



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA COORDINACIÓ I PRODUCCIÓ DEL PROGRAMA DE LA PLAÇA DONES DEL 36, EN EL MARC DE LES FESTES DE GRÀCIA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1. OBJECTIUS

L'Espai de Festa Major de la Plaça Dones del 36, és un espai de cultura, d'activitats lúdiques i de difusió musical en el marc de les Festes de Gràcia, d'àmbit de Districte i ciutat de Barcelona que aporta propostes per a públics generalistes i adreçades a totes les edats.

CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la Coordinació i producció del programa de la plaça Dones del 36, en el marc de les Festes de Gràcia, amb mesures de contractació pública sostenible.

Contractació de la producció artística, tècnica i logística per a la gestió de les activitats i actuacions que constitueixin la programació de l'espai de Festa.

La programació d'activitats i difusió musical que realitzi l'empresa adjudicatària, serà aportada pel Districte de Gràcia.

CLÀUSULA 3. DESTINATARIS

La programació dels Espais s'adreça, prioritàriament a la població de públic familiar, jove i adulta del Districte de Gràcia i de la ciutat de Barcelona i les persones usuàries de la Festa Major de Gràcia

CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

L'empresa adjudicatària ha d'encarregar-se de les tasques i funcions que s'especifiquen a continuació, així com de les despeses que se'n derivin.

Suport tècnic

- La coordinació amb els responsables dels diferents centres culturals que participen a la programació de les Festes, de la producció tècnica necessària per al correcte desenvolupament de les diferents actuacions previstes al contracte.
- El Districte de Gràcia realitzarà la proposta de la programació i l'empresa adjudicatària haurà posteriorment de contactar, contractar, produir aquestes activitats, solucionar les incidències i fer el pagament de les activitats en un termini màxim d'un mes, d'ençà es van realitzar.
- Processat dels riders i recollida de les necessitats de producció.
- Elaboració dels contra-riders i tancament dels requeriments tècnics per espais adaptant-los a la dotació tècnica de l'espai d'actuació.
- Regidories dels espais o escenaris per cada una de les actuacions de la programació.
- Realització de les memòries d'aquest espai.



Suport a la producció

- Coordinació de totes les actuacions
- Coordinació, negociació, contractació i pagament dels diferents tallers, actuacions i activitats del Plaça Dones del 36, així com altres activitats de difusió d'aquest si s'escau.
- Recopilació de la documentació administrativa dels grups.
- Convocatòria i dinamització de les reunions dels equipaments o entitats participants en l'espai de la Plaça del 36.
- Gestió i pagament dels drets d'autor que generin les actuacions artístiques.
- L'obtenció de les corresponents autoritzacions, llicències o permisos dels autors i / o altres titulars de drets de propietat intel·lectual reconeguts per la llei implicats en la producció i exhibició de cadascuna de les activitats, i estarà al corrent del pagament de tots els drets i royalties derivats de la utilització dels textos, imatges, les músiques i les coreografies per a les representacions, eximint al Districte de Gràcia de tota responsabilitat al respecte.
- Gestió i coordinació, juntament amb l'equip tècnic del Districte dels suports en materials d'infraestructura que siguin necessàries per a la realització de les activitats.

Logística:

- Acol·lir i atendre els artistes a l'arribada a l'espai de les actuacions
- Coordinar amb cadascun dels equipaments i/o entitats i els artistes el muntatge, proves de so i desmuntatge necessari per l'actuació.
- Acreditar tot el personal tècnic, artístic, convidats i premsa que participi en la programació de la Plaça de les Dones del 36.
- Vetllar perquè les activitats que es realitzin siguin inclusives i adaptades a persones amb diversitat funcional, seguint les directrius que l'equip tècnic del Districte en aquest àmbit.
- Facilitar uns indicadors diaris i la realització posterior d'una memòria del projecte que inclogui els indicadors quantitatius i qualitatius de l'espai de festa. (Annex 1 Model de Recollida de Dades Diària).

Producció i Regidoria de les activitats:

La programació de la plaça Dones del 36 tindrà lloc el 15,16,17, 18,19 i 20 d'agost amb cinc espectacles diaris: dos al matí, dos a la tarda i un a la nit.

Espai on es desenvoluparà les activitats:

L'espai on es desenvoluparan les activitats programades és la Plaça Dones del 36 de Gràcia.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el suport tècnic, de producció i logístic de les mateixes.

Calendari

El primer dia de vigència del contracte s'iniciaran les tasques de Coordinació amb el Departament de Serveis a les Persones i Territori i la tècnica responsable del contracte, així com la coordinació amb els artistes, músics, talleristes i altres agents que intervindran en la producció del programa . Així mateix, durant la vigència del contracte s'hauran de portar a terme totes les tasques indicades a la clàusula 4 del PPT, tenint en compte que les tasques de producció i regidoria de les activitats es duran a terme exclusivament des del dia 15 d'agost



fins el dia 20 d'agost, atès que és el període en que es portarà a terme la programació dels espectacles de la Plaça de les Dones del 36 i tenint en compte que durant el període del 21 d'agost fins al 31 d'agost s'hauran d'aportar la memòria i els indicadors del servei seguint els models dels annexos 1 i 2.

La vigència del contracte s'iniciarà el 15 de juliol de 2025 o l'endemà de la formalització del contracte, si fos posterior, i finalitzarà el dia 31 d'agost de 2025.

La implementació de les tasques de producció s'iniciaran el primer dia de vigència del contracte incloent les tasques detallades en els paràgrafs 1 a 4 de la clàusula 4a.

El programa de la Plaça de les Dones del 36 té lloc en el marc de les Festes de Gràcia i es celebrarà entre els dies 15 a 20 d'agost de 2025. Es preveu la realització d'un total de 30 activitats.

L'adjudicatari es compromet a treballar de forma transversal, en l'accés a les activitats, amb els següents enfocaments:

IGUALTAT DE GÈNERE

Garantir la igualtat de gènere des d'una mirada interseccional vetllant per treballar de manera inclusiva pel que fa al gènere, l'orientació sexual, l'edat, l'ètnia, la cultura d'origen o la religió, la situació administrativa, la racialització, les altres capacitats, la classe i altres eixos de desigualtat.

No utilitzar llenguatge o imatges sexistes i a fer ús d'una comunicació inclusiva i que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals en les seves programacions i accions habituals

DIVERSITAT FUNCIONAL

Garantir l'accés a les activitats de les persones amb diversitat funcional.

LGTBI+

Garantir l'accés a les activitats en igualtat d'oportunitats i no-discriminació a les persones LGTBI+

SOSTENIBILITAT

Aplicar les següents mesures:

- Mesures de reducció de residus, que seran respectuosos amb el medi ambient, i mesures de recollida selectiva.
- Mesures de difusió i comunicació sostenible.
- Mesures que tindran en compte l'origen i la qualitat dels aliments.
- Mesures per reduir les emissions

INTERCULTURALITAT

Garantir l'accés a les activitats a les persones d'origen cultural divers.

SOLEDATS NO VOLGUDES

Treballar activament contra la detecció i l'atenció a les soledats no volgudes

El calendari i l'horari definitiu de les actuacions serà determinat pel Districte de Gràcia atenent a les característiques de cada activitat i el públic al que s'adreça.

Els horaris de l'espai durant les Festes de Gràcia són de matí, tarda i nit, inclosos festius. La Direcció de Serveis a les Persones i al Territori comunicarà a l'inici del contracte els horaris d'inici i final de cada jornada. En el cas



que es produeixin circumstàncies que impedeixin el normal funcionament dels actes, com temes de caire meteorològic entre d'altres, es comunicaran oportunament.

Del 22 d'Agost al 31 d'agost l'adjudicatari haurà d'aportar la memòria i els indicadors del servei seguint els models dels annexos 1 i 2.

CLÀUSULA 5. PERSONAL

L'empresa adjudicatària contractarà un mínim d'hores de professionals amb perfil de producció executiva:

- 96 hores de coordinació
- 156 hores de personal de suport (sempre s'ha de garantir dues persones durant la realització de les activitats)

Aquestes hores contemplen treball en horari de matí, tarda i nit, festiu o laborable.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi conveni núm. 79002295012003), així com la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments que figurin a la previsió del servei. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el **termini màxim de dues hores** i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

El personal que estigui a la plaça atenent les necessitats dels artistes o del públic haurà de parlar correctament i amb fluïdesa el català i el castellà.

CLÀUSULA 6. DURADA DEL CONTRACTE

El primer dia de vigència del contracte s'iniciaran les tasques de Coordinació amb el Departament de Serveis a les Persones i Territori i la tècnica responsable del contracte, així com la coordinació amb els artistes, músics, talleristes i altres agents que intervindran en la producció del programa . Així mateix, durant la vigència del contracte s'hauran de portar a terme totes les tasques indicades a la clàusula 4 del PPT, tenint en compte que les tasques de producció i regidoria de les activitats es durant a terme exclusivament des del dia 15 d'agost fins el dia 20 d'agost, atès que és el període en que es portarà a terme la programació dels espectacles de la Plaça de les Dones del 36 i tenint en compte que durant el període del 21 d'agost fins al 31 d'agost s'haurà d'aportar la memòria i els indicadors del servei seguint els models dels annexos 1 i 2.

La vigència del contracte s'iniciarà el 15 de juliol de 2025, o l'endemà de la formalització del contracte si fos posterior, i finalitzarà el dia 31 d'agost de 2025.



CLÀUSULA 7. PRESSUPOST DEL PROJECTE

	Imports (€)
*Activitats	
<i>*Servei d'organització de festes</i>	28.075,00
Personal	
<i>Coordinació (96h)</i>	1.921,75
<i>Personal suport (156 hores)</i>	2.227,40
Despeses generals	
<i>Atencions protocol·làries</i>	2.000,00
<i>Material de suport</i>	1.900,00
Despeses de gestió	
<i>Retribució a la gestió (4%)</i>	1.444,97
<i>Despeses d'estructura (4%)</i>	1.444,97
SUBTOTAL	39.014,09
<i>IVA (21%)</i>	8.192,96
TOTAL	47.207,05

(*) Aquesta xifra no es pot modificar en la proposta econòmica, ja que la programació d'aquests espectacles vindrà donada pel Districte de Gràcia . Corresponen a les tasques d'organització dels 30 actes que es programen, com són activitats infantils i familiars, espectacles de música, cinema i jocs d'entre altres.

CLÀUSULA 8. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

Dins el marc de les accions de comunicació i difusió dissenyada per la Direcció de Serveis a les Persones i Territori i del Departament de Comunicació del Districte de Gràcia, l'empresa adjudicatària haurà de donar suport en les següents tasques:

- Coordinació amb el departament Comunicació del Districte en les tasques de difusió de les actuacions de la Plaça Dones del 36.
- Recollida i actualització de totes les dades dels artistes i activitats (fitxes artístiques i tècniques, fotografies, etc.) i de tot el material de comunicació necessari per incloure al catàleg, la pàgina web o en les diferents estratègies de comunicació i premsa de les Festes de Gràcia.

CLÀUSULA 9. COORDINACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una coordinació regular amb la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Gràcia durant tota la duració del contracte per fer el seguiment del projecte. A part de realitzar la coordinació amb la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, també haurà de treballar si s'escau, amb les direccions dels centres que participen en l'Espai de Festa Major de la Plaça Dones del 36 i el personal tècnic responsable del mateix.



CLÀUSULA 10. CONTROL I SEGUIMENT DEL PROJECTE

L'empresa adjudicatària designarà un director de projecte que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb la Coordinació del Projecte nomenat des de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori. El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions setmanals que coordinarà la responsable del contracte de la DSPiT.

L'empresa adjudicatària es compromet a reportar les incidències urgents i immediates en el mateix moment que es produeixin i lliurar el document de supervisió de la prestació del servei periòdicament i/o en la temporalitat que determini el Districte, el qual no superarà les 24 hores des de l'inici del servei.

Al finalitzar el contracte l'empresa adjudicatària lliurarà un recull de l'activitat de la plaça Dones del 36, una relació d'incidències i una avaluació global de la tasca realitzada, d'acord amb els Annex 1 i Annex 2 Model de Memòria.