



ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL

Ref.: 2025/5/TAD

/ iab

INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT

CONTRACTE DE SERVEIS D'AUDITORIA INTERNA I EXTERNA ISO 9001 I SERVEI DE CALIBRATGE D'APARELLS TERMOHIGRÒMETRES (TRES LOTS DIFERENTS) A L'ARXIU MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL

Contingut

1. Justificació de la necessitat	2
2. Objecte del contracte	3
2.1 Classificació de les activitats econòmiques (CPV Vocabulari Comú de Contractes Públics)	4
2.2 Responsable del contracte	5
3. Durada i pressupost del contracte	5
4. Valor estimat del contracte	9
5. Justificació del procediment d'adjudicació	10
6. Condicions d'aptitud i de solvència econòmica i professional i com acreditar-ho	10
6.1 Adscripció de mitjans	11
7. Criteris de valoració de les ofertes	13
8. Determinació de les ofertes anormalament baixes	15
9. Pagament del preu	16
10. Criteris per dirimir el desempat	16
11. Garantia	16
12. Proposta	16



1. Justificació de la necessitat

El Servei d'Arxiu i Gestió Documental de l'Ajuntament de Castellbisbal és el servei públic especialitzat en la gestió, tractament, i en la custòdia, recerca i divulgació dels documents. Gestiona l'Arxiu Municipal de Castellbisbal (AMCAS), participa i promou millores en el Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament i actua per administrar, custodiar i donar accés al patrimoni documental que configura el fons de l'Arxiu Municipal.

Té com a propòsit impulsar la innovació en la gestió documental corporativa, en la preservació, accés, recerca i difusió dels documents ingressats a l'Arxiu Municipal, dels vinculats amb Castellbisbal i la seva història.

El Pla Estratègic 2023-2027 del Servei d'Arxiu i Gestió Documental estableix com objectius operatius, entre d'altres: "Gestionar el sistema de qualitat mesurant els serveis, establint millores contínues i auditant-los anualment".

Hi ha la necessitat, per tant, de l'execució de les auditories interna, externa de la ISO 9001:2015 i calibratge d'aparells termohigròmetres dins dels requeriments de la mateixa norma de qualitat.

Exposades les necessitats detectades, atès que les auditories i calibrats han de ser fets per personal especialitzat, i en el cas del tractament arxivístic atès que el Servei disposa d'un únic treballador, es fa evident que no es disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, control i racionalitat de la despesa, amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte, i d'acord amb els principis de qualitat total avaluats al Servei d'Arxiu Municipal amb les auditories de qualitat d'acord amb la norma UNE-ISO 9001:2015.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació dividida en quatre lots per raó de les seves característiques.

Per decret n.2024/3306 de 31 de desembre es va aprovar l'inici de la licitació de l'expedient 2024/19/TAD de contractació dels "serveis de tractament arxivístic i manteniment del sistema de gestió de qualitat de l'Arxiu Municipal de Castellbisbal". D'aquest no es varen presentar ofertes pels lots objecte d'aquest procediment, fent necessària la incoació d'aquest expedient 2025/5/TAD mitjançant el procediment de negociat amb publicitat en no haver tingut èxit el procediment obert anterior.



2. Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte les tasques descrites als quatre lots en els quals es divideix. Cada un dels tres lots són independents, i un proveïdor es pot presentar a un lot únicament o a diversos.

- Lot 1: Auditoria interna a l'Arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015 .
 - Lot 2: Auditoria externa a l'Arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015.
 - Lot 3: Calibratge d'aparells termohigròmetres.
-
- **L'objecte del lot 1 Auditoria interna a l'Arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015 consisteix en (per cada any d'execució):**
 - Servei d'auditoria interna del sistema de gestió de qualitat del Servei d'Arxiu i Gestió documental d'acord amb la norma UNE ISO 9001:2015.
 - L'abast és: "Arxiu Municipal de Castellbisbal: Procediments de gestió del servei, instal·lacions, gestió documental, tramitació arxivística, i accés als documents que té l'arxiu."
 - Respecte a l'abast actual s'haurà d'afegir la gestió dels serveis i procediments vinculats amb la recerca i difusió.
 - S'ha determinat que hi són aplicables tots els requisits de la norma ISO 9001:2015, exceptuant el punt 8.3 de disseny i desenvolupament dels productes i serveis, al Servei d'Arxiu i Gestió Documental de l'Ajuntament de Castellbisbal, per tots els seus emplaçaments físics (dipòsits d'arxiu i despatx) i per tots els seus productes i serveis, que es detallen a la Carta de Serveis.
 - S'exclou de l'aplicació de la norma el punt 8.3 de disseny i desenvolupament dels productes i serveis, ja que el Servei d'Arxiu i Gestió documental no fa disseny i desenvolupament de nous productes o serveis, perquè els seus serveis venen donats per normativa d'aplicació.
 - El mapa de processos es pot consultar a: <https://www.castellbisbal.cat/tota-la-documentacio/pla-estrategic-del-servei-darxiu-i-gestio-documental.html> .
 - Volum a auditar: un treballador de l'arxiu + 5 persones d'altres serveis municipals (contractació, recursos humans, infraestructures, serveis informàtics). El canvi de l'abast actual no implica més persones a auditar.
 - **L'objecte del lot 2: Auditoria externa a l'Arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015 consisteix en (per cada any d'execució):**
 - La finalitat del contracte es oferir un servei d'auditoria externa del sistema de gestió de qualitat del Servei d'Arxiu i Gestió documental d'acord amb la norma UNE ISO 9001:2015.



- L'abast és: "Arxiu Municipal de Castellbisbal: Procediments de gestió del servei, instal·lacions, gestió documental, tramitació arxivística, i accés als documents que té l'arxiu."
 - Respecte a l'abast actual s'haurà d'afegir la gestió dels serveis i procediments vinculats amb la recerca i difusió.
 - S'ha determinat que hi són aplicables tots els requisits de la norma ISO 9001:2015, exceptuant el punt 8.3 de disseny i desenvolupament dels productes i serveis, al Servei d'Arxiu i Gestió Documental de l'Ajuntament de Castellbisbal, per tots els seus emplaçaments físics (dipòsits d'arxiu i despatx) i per tots els seus productes i serveis, que es detallen a la Carta de Serveis.
 - S'exclou de l'aplicació de la norma el punt 8.3 de disseny i desenvolupament dels productes i serveis, ja que el Servei d'Arxiu i Gestió documental no fa disseny i desenvolupament de nous productes o serveis, perquè els seus serveis venen donats per lleis de rang superior.
 - El mapa de processos es pot consultar a <https://www.castellbisbal.cat/tota-la-documentacio/pla-estrategic-del-servei-darxiu-i-gestio-documental.html> .
 - Volum a auditar: un treballador de l'arxiu + 5 persones d'altres serveis municipals (contractació, recursos humans, infraestructures, serveis informàtics). El canvi de l'abast actual no implica més persones a auditar.
- **L'objecte del lot 3: Calibratge d'aparells termohigròmetres consisteix en (per cada any d'execució):**
 - Calibratge de dos (2) aparells termohigròmetres d'humitat relativa TESTO 175H1 per part d'entitat certificada amb la norma ISO 17025.
 - Emissió del certificat de calibratge.
 - **Per a tots els lots:**
 - Aquesta prestació no implicarà cap relació habitual amb menors d'edat. Es permet la subcontractació i no es preveu la subrogació de personal.
 - No s'admeten variants per la naturalesa dels treballs.

2.1 Classificació de les activitats econòmiques (CPV Vocabulari Comú de Contractes Públics)

- Lot 1: Auditoria interna a l'arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015: 79212000 - Serveis d'auditoria.
- Lot 2: Auditoria externa a l'arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015: 79212000 - Serveis d'auditoria.
- Lot 3: Calibratge d'aparells termohigròmetres.: 50433000-9 – Serveis de calibratge.



2.2 Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és El Servei d'Arxiu i Gestió Documental de l'Ajuntament de Castellbisbal. Es designa al tècnic de Gestió documental i Arxiu, Isaac Àlvarez i Brugada (isaac.alvarez@castellbisbal.cat) com a persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb l'article art. 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3. Durada i pressupost del contracte

- **Durada i pressupost del contracte del Lot 1: Auditoria interna a l'arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015:**
 - 1 any i 3 pròrrogues anuals.
 - El pressupost base de licitació pel primer any i les pròrrogues anuals es fixa en 1.185,80 euros, que es desglossa en 980,0 euros + 250,80 euros en concepte d'IVA al 21%.
 - El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Costos directes (80%): Personal, desplaçaments i material fungible	784,00 €
Costos indirectes (10 %): - Despeses generals: administració general, consums d'electricitat, financers, etc.	98,00 €
Benefici empresarial (10 %)	98,00 €
TOTAL sense IVA	980,00 €

- Tenint en compte l'abast del Sistema de Gestió de Qualitat, les auditories realitzades amb anterioritat i el càlcul de les jornades d'auditoria segons la CEA-ENAC-16 la duració total s'estima en 1,3 jornades, distribuïdes en 1 de treball de camp + 0,3 jornada per a la planificació i la realització dels



informes d'auditoria. Preu estimat jornada 1 auditor = 550 € (basat en els preus de les auditories).

- El concepte de jornada és de 8 h per dia (referència CEA-ENAC-16), entre les 8:00 i els 18:00 h.

- **Durada i pressupost del contracte del Lot 2: Auditoria externa a l'arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015: Cicle d'auditoria (4 anys).**

- 4 anys. Un cicle d'auditoria (primer i quart any: renovació/recertificació, segon i tercer: seguiment).
- El pressupost base de licitació pel primer any i les pròrrogues anuals es fixa en 4.368,10 euros, que es desglossa en 3.610,00 euros + 758,10 euros en concepte d'IVA al 21%.
- El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Any 1 renovació/recertificació	980,00 €
Any 2 seguiment	825,00 €
Any 2 seguiment	825,00 €
Any 1 renovació/recertificació	980,00 €
TOTAL sense IVA	3.610,00 €

- Auditoria de renovació/recertificació 1r i 4t any:

Costos directes (80%): Personal, desplaçaments i material fungible	784,00 €
Costos indirectes (10 %): - Despeses generals: administració general, consums d'electricitat, financers, etc.	98,00 €
Benefici empresarial (10 %)	98,00 €
TOTAL sense IVA	980,00 €



- Tenint en compte l'abast del Sistema de Gestió de Qualitat, les auditories realitzades amb anterioritat i el càlcul de les jornades d'auditoria segons la CEA-ENAC-16 la duració total s'estima en 1,3 jornades, distribuïdes en 1 de treball de camp + 0,3 jornada per a la planificació i la realització dels informes d'auditoria. Preu estimat jornada 1 auditor = 550 € (basat en els preus de les auditories).
 - El concepte de jornada és de 8 h per dia (referència CEA-ENAC-16), entre les 8:00 i els 18:00 h.
- Auditoria de seguiment 2r i 3r any:

Costos directes (80 %): (Personal (74 %), Desplaçament (4%) Material fungible (2%))	660,00 €
Costos indirectes (10 %): - Despeses generals: administració general, consums d'electricitat, financers, etc.	82,50 €
Benefici empresarial (10 %)	82,50 €
TOTAL sense IVA	825,00 €

- Tenint en compte l'abast del Sistema de Gestió de Qualitat, les auditories realitzades amb anterioritat i el càlcul de les jornades d'auditoria segons la CEA-ENAC-16 la duració total s'estima en 1,1 jornades, distribuïdes en 1 de treball de camp + 0,1 jornada per a la planificació i la realització dels informes d'auditoria. Preu estimat jornada 1 auditor = 550 € (basat en els preus de les auditories).
- El concepte de jornada és de 8 h per dia (referència CEA-ENAC-16), entre les 8:00 i els 18:00 h.



- **Durada i pressupost del contracte del Lot 3: Calibratge d'aparells termohigròmetres:**

- 1 any i 3 pròrroques anuals.
- El pressupost base de licitació pel primer any i les pròrroques anuals es fixa en 377,52 euros, que es desglossa en 312,00 euros + 65,52 euros en concepte d'IVA al 21%.
- El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Costos directes (20 %) personal	62,40 €
Costos indirectes (62 %): - Despeses generals: administració general, consums d'electricitat, financers, equips de calibratge, etc.	193,44 €
Benefici empresarial (10 %)	31,20 €
Transport (8 %)	24,96 €
TOTAL sense IVA	312,00 €

- Per fer les feines de calibratge es considera que ha de ser una persona del nivell 6: tècnic de 2a., d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable: *Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad*, publicat al BOE de 10 de març de 2023 i les revisions salarials publicades al BOE de 18 de maig de 2023.

Categoria mínima tècnic calibració:	Tècnic de 2a
Sou conveni (brut anual):	15.570,73 €
Altres complements i revisions salarials	25.000,00 €
Sou real:	40.570,73 €
Seguretat Social a càrrec empresa	13.794,05 €
Total cost empresa	54.364,78 €
Hores anuals conveni:	1.792
Preu real hora tècnic:	30,34 €

- S'estima una dedicació de poc més de 2 hores, incloent calibratge i informe.



4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic, és el que es detalla a continuació per cada un dels lots, IVA exclòs.

- **Valor estimat del contracte Lot 1: Auditoria interna a l'arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015:**

Contracte inicial (1 any)	980,00 €
Pròrrogues anuals (fins a un màxim de 3 anys)	2.940,00 €
TOTAL sense IVA	3.920,00 €

Aplicació pressupostària: 08 3322 226303 Gestió Arxiu Municipal

- **Valor estimat del contracte Lot 2: Auditoria externa a l'arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015: Cicle d'auditoria:**

Auditoria de renovació/recertificació 1r i 4t any	1.960,00 €
Auditoria de seguiment 2n i 3r any	1.650,00 €
TOTAL sense IVA	3.610,00 €

Aplicació pressupostària: 08 3322 226303 Gestió Arxiu Municipal

- **Valor estimat del contracte Lot 3: Calibratge d'aparells termohigròmetres:**

Contracte inicial (1 any)	312,00 €
Pròrrogues anuals (fins a un màxim de 3 anys)	936,00 €
TOTAL sense IVA	1.248,00 €

Aplicació pressupostària: 08 3322 226303 Gestió Arxiu Municipal



5. Justificació del procediment d'adjudicació

Per la naturalesa del contracte, tant pels imports com les tasques a realitzar en els diversos lots es proposa tramitar-ho mitjançant el procediment simplificat abreujat per la simplificació del procediment i pels imports.

6. Condicions d'aptitud i de solvència econòmica i professional i com acreditar-ho

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

- **Lot 1: Auditoria interna a l'arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015:**
 - S'haurà d'acreditar documentalment la certificació de l'Entitat Nacional d'Accreditació (ENAC) en Certificació de Sistemes de Qualitat com la Norma ISO 9001, vigent per la pròpia Entitat. Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de la qualitat que presentin els empresaris.
 - S'haurà d'acreditar que l'auditor/a proposat té una experiència mínima de 3 anys en processos d'avaluació de la conformitat i de sistemes de gestió de la qualitat i realització d'un mínim de 5 auditories de la Norma UNE 9001, en els últims 5 anys. Es podrà acreditar l'experiència ja sigui amb historials de vida laborals o bé amb certificats de les empreses o administracions en les que s'hagin desenvolupat els serveis i aquests, inclouran necessàriament la data i el destinatari, i seran expedits i signats per l'organisme contractant de les intervencions. Altrament no es consideraran vàlids.
- **Lot 2: Auditoria externa a l'arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015:**
 - S'haurà d'acreditar documentalment la certificació de l'Entitat Nacional d'Accreditació (ENAC) en Certificació de Sistemes de Qualitat com la Norma ISO 9001, vigent per la pròpia Entitat. Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de la qualitat que presentin els empresaris.
 - S'haurà d'acreditar que l'auditor/a proposat té una experiència mínima de 3 anys en processos d'avaluació de la conformitat i de sistemes de gestió de



la qualitat i realització d'un mínim de 5 auditories de la Norma UNE 9001, en els últims 5 anys. Es podrà acreditar l'experiència ja sigui amb historials de vida laborals o bé amb certificats de les empreses o administracions en les que s'hagin desenvolupat els serveis i aquests, inclouran necessàriament la data i el destinatari, i seran expedits i signats per l'organisme contractant de les intervencions. Altrament no es consideraran vàlids.

- **Lot 3: Calibratge d'aparells termohigròmetres:**

- S'haurà d'acreditar documentalment la certificació de l'Entitat Nacional d'Accreditació (ENAC) en Certificació de Sistemes de Qualitat com la Norma ISO 9001 i 17025 o equivalent, així com del procediment de calibratge per l'aparell TESTO 175H1. Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de la qualitat que presentin els empresaris.

6.1 Adscripció de mitjans

- **Lot 1: Auditoria interna a l'arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015**

Els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats:

- Com a mínim, un auditor/a amb una experiència mínima de 3 anys en processos d'avaluació de la conformitat i de sistemes de gestió de la qualitat i realització d'un mínim de 5 auditories de la Norma UNE 9001, en els últims 5 anys. Ha d'estar acreditar per l'Entitat Nacional d'Accreditació (ENAC).
- Domini del català comprensió oral, parlat i escrit (equivalent nivell C1).
- En el cas que de la persona proposada per licitador per fer els treballs, només podrà ser reemplaçat amb el consentiment de l'òrgan de contractació, que haurà de comprovar que el personal que el reemplaça ofereix un nivell equivalent de qualitat. S'haurà d'acreditar documentalment, en aquest cas i en el moment que es produís, que el nou personal encarregat d'executar el contracte compleixi efectivament les característiques professionals que s'han especificat.
- Justificació: aquesta acreditació és essencial per poder fer auditories d'acord amb la pròpia regulació de les ISO-UNE. Així mateix es recull l'expertesa necessària per desenvolupar les tasques atès que s'estima que només ho farà un auditor que ha de tenir suficient experiència. La qualitat del personal afecta de manera significativa la millor execució del contracte, atès són tasques de



caràcter intel·lectual en què la seva execució ve condicionada als coneixements previs de les auditories. Una menor expertesa impacta directament sobre l'execució de l'auditoria i qualitat de l'informe final. Per últim el domini del català és essencial per la comprensió de les evidències documentades que s'hauran d'auditar.

- **Lot 2: Auditoria externa a l'arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015**

Els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats:

- Com a mínim, un auditor/a amb una experiència mínima de 3 anys en processos d'avaluació de la conformitat i de sistemes de gestió de la qualitat i realització d'un mínim de 5 auditories de la Norma UNE 9001, en els últims 5 anys. Ha d'estar acreditar per l'Entitat Nacional d'Accreditació (ENAC)
- Domini del català comprensió oral, parlat i escrit (equivalent nivell C1).
- En el cas que de la persona proposada per licitador per fer els treballs, només podrà ser reemplaçat amb el consentiment de l'òrgan de contractació, que haurà de comprovar que el personal que el reemplaça ofereix un nivell equivalent de qualitat. S'haurà d'acreditar documentalment, en aquest cas i en el moment que es produís, que el nou personal encarregat d'executar el contracte compleixi efectivament les característiques professionals que s'han especificat.
- Justificació: aquesta acreditació és essencial per poder fer auditories d'acord amb la pròpia regulació de les ISO-UNE. Així mateix es recull l'expertesa necessària per desenvolupar les tasques atès que s'estima que només ho farà un auditor que ha de tenir suficient experiència. La qualitat del personal afecta de manera significativa la millor execució del contracte, atès són tasques de caràcter intel·lectual en què la seva execució ve condicionada als coneixements previs de les auditories. Una menor expertesa impacta directament sobre l'execució de l'auditoria i qualitat de l'informe final. Per últim el domini del català és essencial per la comprensió de les evidències documentades que s'hauran d'auditar.

7. Criteris de valoració de les ofertes

- **Lot 1. Auditoria interna a l'arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015:**
 - Puntuació de la totalitat dels criteris objectius automàtics: 100 punts.



- Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 60 punts.
 - S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula. Sobre l'import base de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:

$$Vi = 60 \times (1 - ((Pi - Pm)/PL))$$

Vi = Puntuació de l'oferta "i"

PL = Preu de Licitació

Pm = Preu mínim

Pi = Preu a valorar

- En tots els casos es tindran en compte dos decimals.
 - Nota: en el cas d'ofertes presentades amb valor coincident amb el pressupost de licitació, la puntuació serà de 0 punts.
-
- Per l'acreditació de l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte superior a la sol·licitat, en les tasques relacionades amb l'objecte del mateix, fins a un màxim de 40 punts.
 - Més de 5 anys: 40 punts
 - Més de 4 i menys de 5 anys: 30 punts
 - Més de 3 i menys de 4 anys: 20 punts
 - Es puntuarà l'experiència superior a la mínima establerta de la persona proposada per a executar el servei. Per l'acreditació de l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte, en les tasques relacionades amb l'objecte del mateix de durant un període igual o inferior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 0 punts atès és requisit essencial.
 - Si no es disposa d'aquesta certificació addicional, o no s'acredita conforme l'establert en el present apartat, s'obtindran 0 punts.
 - Justificació: Per l'execució d'auditories una major experiència prèvia de l'auditor/a que serà adscrit a l'execució del contracte pot significar uns millors resultats superiors al mínim exigít. En la línia del que ha establert el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i en concordança amb el considerant 94 de la Directiva 2014/24/UE, la qualitat del personal proposat pot afectar de manera significativa la millor execució del contracte, i per altra part afecta al propi valor econòmic de l'oferta, aspecte, per tant, a valorar. En concret aquesta major experiència per damunt dels 3 anys pot significar una millor detecció de NC i especialment propostes de millora i suggeriments que significaran una millora



de l'informe final d'auditoria i, en definitiva, una millora en els serveis auditats que ofereix el Servei d'Arxiu i Gestió Documental.

- **Lot 2. Auditoria externa a l'arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015:**

- Puntuació de la totalitat dels criteris objectius automàtics: 100 punts.

- Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 60 punts.

- S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula. Sobre l'import base de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:

$$V_i = 60 \times (1 - ((P_i - P_m)/PL))$$

V_i = Puntuació de l'oferta "i"

PL = Preu de Licitació

P_m = Preu mínim

P_i = Preu a valorar

- En tots els casos es tindran en compte dos decimals.
- Nota: en el cas d'ofertes presentades amb valor coincident amb el pressupost de licitació, la puntuació serà de 0 punts.
- Per l'acreditació de l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte superior a la sol·licitada al Plec de Prescripcions Tècniques, en les tasques relacionades amb l'objecte del mateix, fins a un màxim de 40 punts.
 - Més de 5 anys: 40 punts
 - Més de 4 i menys de 5 anys: 30 punts
 - Més de 3 i menys de 4 anys: 20 punts
 - Es puntuarà l'experiència de la persona proposada per a executar el servei. Per l'acreditació de l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte, en les tasques relacionades amb l'objecte del mateix de durant un període igual o inferior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 0 punts atès és requisit essencial.
 - Si no es disposa d'aquesta certificació addicional, o no s'acredita conforme l'establert en el present apartat, s'obtindran 0 punts.
 - Justificació: Per l'execució d'auditories una major experiència prèvia de l'auditor/a serà adscrit a l'execució del contracte pot significar uns millors resultats superiors al mínim exigít. En la línia



del que ha establert el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i en concordança amb el considerant 94 de la Directiva 2014/24/UE, la qualitat del personal proposat pot afectar de manera significativa la millor execució del contracte, i per altra part afecta al propi valor econòmic de l'oferta, aspecte, per tant, a valorar. En concret aquesta major experiència per damunt dels 3 anys pot significar una millor detecció de NC i especialment propostes de millora i suggeriments que significaran una millora de l'informe final d'auditoria i, en definitiva, una millora en els serveis auditats que ofereix el Servei d'Arxiu i Gestió Documental.

- **Lot 3. Calibratge d'aparells termohigròmetres:**

- Puntuació de la totalitat dels criteris objectius automàtics: 100 punts.

- Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 100 punts.

- S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula. Sobre l'import base de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:

$$Vi = 100 \times (1 - ((Pi - Pm)/PL))$$

Vi = Puntuació de l'oferta "i"

PL = Preu de Licitació

Pm = Preu mínim

Pi = Preu a valorar

- En tots els casos es tindran en compte dos decimals.
 - Nota: en el cas d'ofertes presentades amb valor coincident amb el pressupost de licitació, la puntuació serà de 0 punts.

8. Determinació de les ofertes anormalment baixes

Són ofertes anormalment baixes les que es determinen als Plecs de Clàusules Administratives aprovades.

9. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de factures. S'ha de presentar la factura pels treballs realitzats abans del segon divendres laborable del mes de desembre de l'any corresponent.



En el cas del lot 1 es podran emetre mensualment o un cop finalitzats els treballs, i en els altres lots, un cop lliurats els certificats i informes corresponents, per tant un cop finalitzats completament els treballs.

El pagament es farà prèvia conformitat i comprovació de les prestacions realitzades per part del tècnic responsable del contracte.

10. Criteris per dirimir el desempat.

En cas de desempat aquest es dirimirà d'acord amb els Plecs de Clàusules Administratives aprovats.

11. Garantia

D'acord amb la previsió de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la naturalesa i característiques del contracte no es requereix cap garantia.

12. Proposta

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la contractació dels serveis indicats i pels imports corresponents a càrrec de les partides pressupostàries també indicades per cada lot:

- Lot 1: Auditoria interna a l'Arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015 .
- Lot 2: Auditoria externa a l'Arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015.
- Lot 3: Calibratge d'aparells termohigròmetres.

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:

Tècnic de Gestió Documental i Arxiu (Isaac Alvarez i Brugada)