



Expedient núm.: PO_EFCE_02_2025

Plec de Prescripcions Tècniques

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert Simplificat

Assumpte: Neteja de l'Ecomuseu Farinera de Castelló d'Empúries

Document signat per: la Presidenta

PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE NETEJA DE L'ECOMUSEU FARINERA DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Clàusula 1. Objecte del contracte i abast del servei

El present plec té per objecte la regulació del servei de neteja de l'Ecomuseu Farinera de Castelló d'Empúries.

Clàusula 2. Realització dels treballs

El servei de neteja i desinfecció de les dependències de l'Ecomuseu Farinera de Castelló d'Empúries al llarg de l'any es durà a terme:

- De setembre a juny 3 dies setmanals, 4 hores cada dia. Preferentment dilluns, dimecres i divendres.
- De juliol a agost 5 dies setmanals, 4 hores cada dia. De dilluns a divendres.

En el període de setembre a juny, en cas que un dels dies programats de neteja sigui festiu, la neteja es passarà al dia anterior o posterior, segons s'acordi amb la direcció de l'ens.

Els horaris s'adaptaran per mirar d'interferir el mínim possible en els horaris d'obertura del museu.

En cas que sorgeixi la necessitat de modificar horaris, caldrà avisar amb 24h d'antelació i es mantindran el nombre d'hores diàries a treballar.

Les hores calculades corresponen a 3 hores per a la neteja més una hora per a la neteja de vidres.

Es preveu una neteja trimestral dels vidres del mirador sobre el rec del Molí. S'ha calculat un màxim de 5 hores per a cada una de les neteges.

Cal tenir en compte, però, que fins a finals de març de 2026 el museu estarà en procés de rehabilitació dels seus espais. Per aquest motiu, es tancaran al públic determinades zones, que no requeriran servei de neteja mentre durin els treballs. La durada d'execució del projecte es calcula entre 3 i 6 mesos, depenent de l'espai.

Mentre durin els treballs, es pactaran amb el museu les hores setmanals de neteja i la distribució dels espais, i es facturarà per les hores setmanals realment efectuades.



Clàusula 4. Característiques dels treballs

Els espais objecte del present contracte són:

- Espai fàbrica: Àrea de l'equipament que alberga la maquinària de la fàbrica. Consta de tres plantes. Cada una d'elles està provista del mobiliari propi de l'espai expositiu. Les plantes estan connectades per 2 cossos de rampes i escales i un ascensor. A la planta superior hi ha un mirador que dona sobre el rec del molí. Hi ha també un cos de lavabos. En aquest edifici hi ha també l'anomenat "taller antic", on també hi ha un lavabo.
- Espai Casal. Consta de dues plantes i un altell. A la planta baixa s'hi troba el vestíbul, la recepció, la botiga, una sala d'exposicions, una sala polivalent i un cos de lavabos. A la planta superior s'hi troben els despatxos d'administració, sales d'exposicions temporals, centre de documentació i aula taller. Les dues plantes estan connectades per un cos d'escales i un ascensor. L'altell fa les funcions de magatzem i sota escala s'hi troba un petit magatzem al que s'accedeix des de la botiga.

En tot cas, el concessionari es compromet a la neteja de la totalitat dels espais del museu.

Clàusula 5. Tasques a realitzar

- Lavabos: es durà a terme la neteja cada un dels dies en que es realitzi el servei. Aquesta consistirà en netejar, fregar i desinfectar tots els elements de l'espai. Així com buidar les papereres i reposar paper higiènic, sabó i paper de mans.
- Neteja dels terres: escombrar i fregar.
- Mobiliari: treure la pols i/o netejar.
- Equipament museogràfic: neteja segons especificacions
- Despatxos: neteja de terres, treure la pols del mobiliari, buidar papereres i màquina de destrucció de paper.
- Vidres: els vidres es netejaran setmanalment, de manera zonificada. El vidre sobre el rec del molí es netejarà una vegada al trimestre.
- Parets i sostres: eliminar les teranyines sempre que sigui necessari.

Clàusula 6. Obligacions de l'adjudicatari

PERSONAL

- Comunicar a l'Ecomuseu Farinera les dades personals, categoria professional i horari del personal de neteja que designi el contractista.
- Canviar el personal a petició de l'Ecomuseu Farinera si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per realitzar el tipus de servei que es demana o bé no fa la tasca de manera correcta.
- El personal de neteja ha d'entendre i saber expressar-se preferiblement en català.
- En cap cas l'ens contractant assumeix l'obligació de subrogació del personal afecte a aquesta contractació en el moment de la finalització del mateix.



EQUIPAMENT DE TREBALL

- L'equipament de treball del personal de neteja anirà a càrrec del contractista, inclourà: roba, guants, calçat i mascaretes. Per a la neteja de vidres, es proveirà també el personal d'arnesos de seguretat.
- El contractista tindrà cura de l'equipament que l'Ecomuseu Farinera posi a la seva disposició i serà el responsable del seu manteniment.

MAQUINÀRIA

- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja, els aportarà el contractista.
- El contractista utilitzarà un carro per tal de facilitar el transport i l'emmagatzematge del material de neteja durant la jornada laboral.

MATERIAL DE NETEJA

- El contractista garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació [per tal d'evitar barreges perilloses]. Quan es realitzin traspassos de productes dels seus envasos originals a altres envasos diferents, s'haurà d'identificar l'envàs amb les dades dels productes que conté. En cap cas es podran utilitzar recipients de productes de consum humà [com ampolles de refrescs, aigua,...]. Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessaments accidentals dels productes.
- La gestió dels envasos generats és responsabilitat del contractista, en particular, s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematges superior a un mes.

PREVENCIÓ DE RISCOS

- El contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Es realitzarà d'acord amb l'empresa de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ecomuseu Farinera la Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

PLA DE NETEJA

- El contractista ha de disposar d'un pla de neteja específic del museu on es descriuran els procediments operatius, de les activitats de neteja més habituals. Aquest procediment haurà d'incloure una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència dels elements a netejar, els mètodes a utilitzar [productes, estris, maquinària,...] i els aspectes ambientals generats.
- El contractista designarà una persona responsable de supervisar la bona execució de la tasca diària.
- El contractista haurà de posar en lloc visible als lavabos fulls de registre per certificar quan s'ha fet la darrera neteja.

ALTRES

- El contractista respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.



- Es podrà descomptar de la factura mensual la part proporcional que la direcció del centre o el responsable del servei del museu considerin i demostrin que no s'ha netejat o no s'ha fet correctament.

Clàusula 7. Material de neteja

- Tot el material de neteja a utilitzar anirà a càrrec de l'adjudicatari del servei.
- Tots els serveis, materials i productes que calguin subministrar i que siguin necessaris contractar o adquirir per a la correcta execució del servei objecte del contracte aniran a càrrec del contractista, trets dels consums d'aigua i energia elèctrica, tots ells a càrrec de l'Ecomuseu Farinera.
- El contractista haurà de subministrar la reposició de productes de neteja necessaris i tot allò imprescindible per al servei de neteja dels edificis. També és a càrrec de l'empresa el subministrament i recol·locació cada vegada que sigui necessari de les bosses d'escombraries.
- El contractista haurà de disposar de tot el material necessari per efectuar les tasques pròpies d'aquest servei, motiu pel qual haurà de preveure, dins la seva oferta, la partida econòmica corresponent.
- El contractista disposarà de material suficient per resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb suficiència, tots els serveis objecte d'aquest contracte.
- El contractista té la responsabilitat d'aportar sense càrrec, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per desenvolupar el servei normal, encara que no estigui inclòs en el llistat de la seva oferta.
- S'haurà de disposar del material imprescindible per realitzar les tasques diàries, en les quals hi haurà d'haver com a mínim: mopes, motxos, cubells, escombres, draps i productes de neteja adients a cada tasca. En cas que es consideri necessari, el contractista haurà de posar al servei del treballador un aspirador.
- El personal que realitzi la neteja de vidres haurà de disposar d'arnesos de seguretat i tenir els coneixements per utilitzar-los.
- L'Ecomuseu Farinera, en qualsevol moment, podrà comprovar que els productes utilitzats compleixen tots els requisits especificats en aquests plec.
- La manipulació del material de neteja haurà de ser acurada i s'evitarà barrejar productes que puguin produir danys a les persones.
- El contractista posarà a disposició dels responsables de l'equipament els materials i productes oportuns i necessaris per tal de poder efectuar una neteja d'emergència per part del personal de l'equipament, en aquells horaris en que no hi estiguin presents els equips professionals de neteja.
- Atès que l'Ecomuseu Farinera disposa del Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, tots els productes de neteja hauran de tenir etiqueta ecològica.
- El contractista haurà de presentar les fitxes tècniques dels productes de neteja proposats, i durant el contracte aportar les noves fitxes tècniques en el cas de canvi de productes.
- En tot cas els materials emprats hauran d'acomplir els requisits següents:
 - Netejadors 100% biodegradables i sense fosfats, amb etiqueta ecològica de la Unió Europea i en envasos reciclables. No es poden utilitzar productes amb olors penetrants.



- Per a la neteja es faran servir productes amb base no clorada [preferentment àcid acètic, cítric i sabó neutre, sense perfums].
- Als locals d'emmagatzematge els materials i els productes de neteja no s'hi ha d'acumular en més quantitat que la necessària per a atendre un mes de treball.
- El contractista haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs objecte d'aquest contracte la documentació relativa a tots els productes [detergents i desinfectants, estris i materials reciclats] que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar:
 - Tipus de producte
 - Presentació i envàs
 - Marca
 - Composició
 - Fitxa de seguretat
 - Descripció dels usos i les dosis requerides/adequades
 - Qualificació ecològica
 - Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació del medi ambient
- Si, mentre duri el contracte, el contractista vol substituir algun producte o incorporar-ne de nous, haurà d'aportar prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte la documentació exposada en el paràgraf anterior.
- L'Ecomuseu Farinera aprovarà els productes proposats inicialment o aquells substituïdors o nous.
- En tot cas, sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de característiques similars i, si s'escau, no autoritzar-ne l'ús.

Productes reciclats

Els productes a utilitzar en la realització del servei s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Bosses d'escombraries de plàstic reciclat, diferenciades externament en funció de les diferents fraccions de recollida selectiva [codi de colors].

El contractista haurà de garantir la qualitat d'aquests productes, que haurà d'acreditar mitjançant presentació de la declaració formal del fabricant que el producte s'ajusta als criteris esmentats. L'ús de productes amb ecoetiquetes oficials [distintiu de garantia de qualitat ambiental], amb la qualificació de 100% reciclat, servirà per acreditar la qualitat d'aquests productes.

Productes desinfectants

El contractista haurà d'incloure la documentació dels productes desinfectants que pretén utilitzar en la realització del servei.

Etiquetes d'envasos

Tots els envasos utilitzats [tant dels productes concentrats com dels diluïts] hauran d'estar degudament etiquetats de manera que, en qualsevol moment, es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatges consistirà com a mínim en:

- El nom comercial del producte
- La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte



- Els pictogrames de perill/toxicitat corresponents
- Instruccions d'ús i dosificació
- Residus d'envasos generats pel propi contractista en l'execució del contracte

Recollida selectiva

La recollida selectiva dels envasos dels productes de neteja generats en l'execució del contracte també serà responsabilitat del contractista. El contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per al retorn al productor, bé per a lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds [deixalleries], o bé per qualsevol altre sistema autoritzat de gestió de residus.

De la mateixa manera, els residus generats pel museu a les cistelles d'escombraries i que siguin retirats dels continents segregats, seran gestionats pel contractista seguint els criteris de recollida selectiva bé per a lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds [deixalleries], o bé per qualsevol altre sistema autoritzat de gestió de residus.

Personal

El personal disposarà d'un telèfon mòbil, a fi i efecte de no restar desconnectat del seu encarregat. L'encarregat/da o la persona amb responsabilitat directa sobre el personal tindrà el seu telèfon mòbil per rebre incidències dels seus subordinats i per estar comunicats amb els seus caps.

El contractista haurà de presentar a l'Ecomuseu Farinera un sistema de control de presència de tot el seu personal.

L'Ecomuseu Farinera es reserva el dret de realitzar inspeccions esporàdiques de la qualitat de la neteja, el compliment dels horaris i la freqüència de les tasques.

En el supòsit que s'acordi un horari de neteja amb hora d'inici anterior a la del personal del museu, o posterior al seu horari laboral, l'Ecomuseu Farinera lliurarà a l'empresa contractista un joc de claus del museu i li assignarà un codi de seguretat. L'empresa contractista es farà responsable de les instal·lacions, i en mantindrà les portes tancades, mentre estigui operant al museu sense que hi sigui present el personal propi.

Clàusula 8. Incidències i desperfectes

En qualsevol cas, sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes i estris subministrats, els contractista els substituirà per altres de més adequats.

El contractista respondrà de tots els danys i desperfectes que, de manera voluntària i involuntària, causi el personal que presti el servei de neteja, durant el seu horari de realització, encara que sigui apreciat amb posterioritat. Per la qual cosa, s'haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de la reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.



Clàusula 9. Organització del servei

9.1. Recursos humans

El contractista disposarà del personal necessari per a satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats amb la legislació vigent i els convenis laborals que els siguin aplicables.

El contractista com a únic empleador i responsable, exercirà la direcció i el control de les activitats d'aquest personal. Tot el personal que realitzi el servei dependrà únicament del contractista a tots els efectes, sense que el personal i l'Ecomuseu Farinera existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Sempre que se'l requereixi, el contractista presentarà una relació nominal actualitzada de la plantilla de personal adscrita al contracte, amb indicació de la situació i les condicions de treball de cada treballador.

Sempre que se'l requereixi, el contractista ha de facilitar tota la informació sobre el personal que realitza els servei i identificar els responsables de cada un dels treballs.

El contractista efectuarà els canvis, redistribuirà i recol·locarà l'equip humà necessari d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades per a la realització del servei i d'acord amb la càrrega de treball mínima (hores de dedicació mínimes del personal de neteja de tots els dies operatius del contracte) i sota l'aprovació de l'Ecomuseu Farinera.

En cas que es produeixin canvis en les necessitats de neteja del centre, aquesta càrrega de treball es podrà modificar per part de l'Ecomuseu Farinera si ho considera convenient, que es comunicarà al contractista en cas de produir-se.

Així mateix, per criteris d'eficiència en l'execució dels servei i la millora de l'equilibri i homogeneïtzació de la qualitat entre els centres, l'Ecomuseu Farinera podrà redistribuir la càrrega de treballs d'hores de neteja diària.

El contractista haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus empleats i dels ciutadans en general durant l'execució dels treballs.
- Els treballadors/es que efectuïn els treballs aniran equipats amb tot el material de seguretat necessari i amb l'uniforme, per tal que permeti una ràpida i clara identificació.
- El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant qualsevol problema que poguessin ocasionar.

El contractista està obligat a posar en coneixement de l'Ecomuseu Farinera, en un termini de 48 hores com a màxim, qualsevol alteració de la seva plantilla de personal; així com tota la contractació que per suplències, necessitats puntuals del servei, etc., s'efectuï; tot assenyalant



**Ecomuseu Farinera
de Castelló d'Empúries**
MNACTEC



Ajuntament de
la Comtal Vila de
Castelló d'Empúries

tipus de contracte emprat i la seva durada. En qualsevol cas, les jubilacions i altres baixes de llarga durada es substituiran.

Sempre que se'l requereixi, el contractista haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectui els treballs i haurà d'identificar els responsables de cadascun dels treballs.

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris a l'estat de la neteja, que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut resoldre per si mateix.

Els objectes que es trobin als edificis, i que siguin susceptibles de tenir algun valor, es lliuraran a l'encarregat del servei, qui determinarà la seva recuperació o la consideració de deixalla.

Totes les indicacions que l'Ecomuseu Farinera consideri convenientes, s'adreçaran al representant de l'empresa, o a la seva direcció si s'escau.

Els treballadors/es no poden haver estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat o la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans.

9.2. Obligacions laborals

El contractista està obligat al compliment estricte de totes les disposicions en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu del sector, quant al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc.

L'Ecomuseu Farinera estarà facultat per portar a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació. El contractista haurà de complir les normes contingudes en el conveni vigent, d'acord amb l'Estatut dels Treballadors.

El personal a contractar pel contractista no tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ecomuseu Farinera.

9.3. Responsable del servei

El contractista nomenarà un representant, com a interlocutor amb l'Ecomuseu Farinera, amb l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis, a qui se li envairan via correu electrònic les incidències rebudes sobre la neteja.

El representant lliurarà un resum de les feines realitzades, incidències que s'hagin pogut produir, queixes rebudes i estat de neteja sempre que se li requereixi per part de l'Ecomuseu Farinera.



L'Ecomuseu Farinera també podrà requerir i s'haurà de lliurar, un resum dels controls realitzats, amb indicació dels resultats, mesures o correccions fetes i proposta d'accions a realitzar per solucionar els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.

El contractista estarà obligat a comunicar l'adreça i el telèfon dels responsables del servei, per tal de poder localitzar-los en cas de ser necessaris els seus serveis. Es notificarà qualsevol notificació d'aquestes dades si es produeixen.

9.4. Prevenció de riscos laborals

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.

En el termini d'un mes des de la notificació de la formalització, l'ecomuseu i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinaran també els riscos que poden afectar a usuaris i treballadores del museu.

L'avaluació de riscos propis haurà de contemplar com a mínim els següents apartats:

- Riscos professionals possibles en els treballs de neteja
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva
- Instal·lacions mèdiques

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de salut laboral, cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- Al local d'emmagatzematge de productes és necessari que sigui visible i a l'abast del lloc on es disposin:
 - Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir
 - La descripció / taula de freqüència de les diferents tasques a realitzar per cada persona.
 - La planificació de les tasques de neteja.
- A cada carretó de manutenció per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques per tal que el personal hi tingui fàcil accés en cas de necessitat.
- Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.

Els especialistes tindran la qualificació i la informació requerida per realitzar els treballs. Disposaran de tots els mitjans necessaris i procuraran evitar, en la mesura del possible, tota pertorbació del funcionament normal de les dependències del museu.

Independentment que la planificació de la neteja especialitzada es comuniqui als centres pels responsables de les empreses i/o l'ecomuseu, s'informarà prèviament als seus usuaris de les



operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com els dies i els horaris previstos.

La neteja de certs espais interiors o exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com equipaments, estris, senyalitzacions i equips de protecció individual complets i concrets per a la realització del servei de neteja, a fi de garantir les màximes condicions de seguretat i salut.

Abans de l'inici del contracte:

- Caldrà presentar una justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran per a la realització del servei [adjuntar fitxes tècniques i de seguretat en un annex separat].
- Caldrà presentar una proposta d'horaris concret al personal destinat al museu.

El contractista seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a la prevenció sanitària.

El contractista haurà de disposar d'un servei d'assistència mèdica per al cas d'accident laboral, amb un centre d'atenció pròxim al municipi de Castelló d'Empúries.

9.5. Imatge dels serveis

El contractista haurà de respectar i fer respectar pel seu personal del servei:

- Uniforme: El portaran en tot moment en què realitzin tasques dels serveis, sempre net. Tot el personal ha d'anar perfectament uniformat i identificat, vestit que s'ha de condicionar al règim climàtic [com a mínim dues mudes complertes anuals per treballador].
- Cortesia: El contractista serà el responsable de la cortesia dels seus operaris i resoldrà immediatament qualsevol mal comportament dels operaris adscrits al servei.

Clàusula 10. Supervisió i coordinació del servei

El contractista realitzarà el seguiment i la supervisió de la correcta execució del servei, i en donarà compte mensualment a l'Ecomuseu Farinera.

L'Ecomuseu Farinera té la facultat de fiscalitzar la gestió del contractista i podrà efectuar la inspecció de la realització del servei.

L'Ecomuseu Farinera compta amb una directora gerent amb la qual el contractista establirà un sistema consensuat de seguiment, revisió i control de l'execució del servei. Les funcions dels responsables dels equipaments en relació a la realització del servei són les següents:

- Vetllar per a l'acompliment de la realització dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Vetllar pel correcte estat d'ordre i higiene de l'equipament i atendre els imprevistos que calguin en aquest sentit.
- Preveure, proposar i adequar els recursos necessaris per a l'activitat extraordinària de l'equipament.



**Ecomuseu Farinera
de Castelló d'Empúries**
MNACTEC



Ajuntament de
la Comtal Vila de
Castelló d'Empúries

Clàusula 11. Confidencialitat de les dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ens amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

D'acord amb aquesta llei, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica

La Directora-gerent