



**Ecomuseu Farinera
de Castelló d'Empúries**
MNACTEC



Ajuntament de
la Comtal Vila de
Castelló d'Empúries

Expedient núm.: PO_EFCE_02_2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert Simplificat

Assumpte: Neteja de l'Ecomuseu Farinera de Castelló d'Empúries

Document signat per: la Presidenta

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE L'ECOMUSEU FARINERA

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

La present licitació té per objecte la contractació d'un servei de neteja de l'Ecomuseu Farinera de Castelló d'Empúries.

De conformitat amb l'establert al Reglament [CE] 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics [CPV], la codificació de l'objecte del present contracte és:

CPV: 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

CLÀUSULA 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La idoneïtat del funcionament d'aquest servei és per la neteja de l'Ecomuseu Farinera que es porta a terme a través de la contractació externa d'una empresa de serveis, que disposa del personal necessari i del material adient per a la realització de les tasques, així com de l'organització necessària. Atès que l'Ecomuseu Farinera no disposa d'aquest tipus de personal.

L'Ecomuseu Farinera ha iniciat les actuacions preparatòries d'una nova licitació per tal que pugui produir-se un traspàs fluid del servei al nou adjudicatari.

Visita a les instal·lacions

Les empreses interessades podran conèixer les dependències que són objecte d'aquest contracte en visita programada, el dia i l'hora que fixi amb la Direcció de l'Ens.

Divisió en lots de l'objecte del contracte

El contracte no es pot dividir en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions que hi comprèn dificultaria la seva correcta execució.



CLÀUSULA 3. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

D'acord amb l'article 159 de la LCSP, els òrgans de contractació podran **acordar la utilització d'un procediment obert simplificat** en els contractes d'obres, subministrament i serveis quan es compleixin les dues condicions següents:

- Que el seu valor estimat sigui igual o inferior a **2.000.000 d'euros** en el cas de **contractes d'obres**, i en el cas de **contractes de subministrament i de serveis**, que el seu valor estimat sigui igual o inferior a **100.000 euros**.
- Que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no hi hagi cap avaluable mitjançant judici de valor o, d'haver-los, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas de què el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en què la seva ponderació no podrà superar el quaranta-cinc per cent del total.

CLÀUSULA 4. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ecomuseu compta amb el Perfil de Contractant de l'Ecomuseu Farinera de Castelló d'Empúries, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/104751268?categoria=0>

CLÀUSULA 5. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressuposat Base de Licitació és el següent:

	Base Imposable	21% IVA	Total
Anualitat 1	14.994,94 €	3.148,94 €	18.143,88 €
Pressupost Base de Licitació			18.143,88 €
Anualitat 2	14.994,94 €	3.148,94 €	18.143,88 €
Anualitat 3	14.994,94 €	3.148,94 €	18.143,88 €
Anualitat 4	14.994,94 €	3.148,94 €	18.143,88 €
CTE+ pròrrogues	59.979,76 €	12.595,76 €	72.575,52 €
Modificació 20%	2.998,99 €	629,79 €	3.628,78 €
TOTAL	62.978,75 €	13.225,55 €	76.204,30 €

A tots els efectes s'entendrà que aquests preus i les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades,



com són el material fungible [tant el necessari per a la neteja de les dependències, com els consumibles que han de ser reposats], així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

L'import de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

L'import de licitació s'ha determinat en base al dimensionament del servei: la definició dels espais a netejar, el seu mesurament, les tasques a realitzar i la seva freqüència.

El conveni laboral aplicable per tal de tenir en compte els salaris és el "Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya pels anys], RESOLUCIÓ EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 [codi número 79002415012005], sense perjudici de les disposicions més favorables en cas que l'empresa disposi de conveni propi diferent al del sector.

S'ha tingut en compte també la *Guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de neteja [2023-2025]* de la Generalitat de Catalunya.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 62.978,75 € que inclou la durada del contracte i les possibles pròrrogues.

En conseqüència amb el caràcter plurianual de la inversió i els compromisos de despesa per a exercicis futurs, s'assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels propers exercicis l'import corresponent, fins arribar a la totalitat del contracte.

CLÀUSULA 6. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries dels exercicis corresponents.

El contracte s'abonarà amb càrrec al pressupost de l'Ecomuseu Farinera, en el qual existeix crèdit suficient, que es reté.

CLÀUSULA 7. Revisió de preus.

No cap la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017.

De conformitat amb l'article 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no és procedent la revisió de preus perquè no s'ha de realitzar cap inversió amb un període de recuperació igual o superior a cinc anys.



CLÀUSULA 8. Durada del Contracte

El termini d'execució serà d'un any des de la data formalització del contracte o la data que es fixi en el document contractual, amb opció de pròrroga de 3 anys més fins a un màxim de 4 anys.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA 9. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Els empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, s'acreditarà per la presentació de la declaració responsable que s'adjunta com a model.

2. La **solvència de l'empresari** s'acreditarà per un o diversos dels següents mitjans:

- Solvència **tècnica**:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector pública o, quan el destinatari sigui un



subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim [sense impostos] de 20.000€.

- Solvència **econòmica i financera**:

Pòlissa o assegurança de riscos professionals, vigent fins a la data final del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, amb el requisits que estableix l'article 87.3.b) de la LCSP, aportant compromís de renovació o pròrroga que garantitzi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte

Pòlissa de responsabilitat civil per import igual o superior al valor estimat del contracte que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Si l'empresa aporta el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya [Departament d'Economia i Finances, Gran Via de les Corts Catalanes, 639, 1ª pl., telèfons d'informació 93 5528098 i 93 5528136], o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou i de que no han experimentat variació, resta eximida d'aportar tota la documentació administrativa més amunt enumerada, en els termes previstos per l'article 1.4 del Decret 323/1988, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, i per l'article 20.1 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor del que en ell es reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA 10. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.



No es considera obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre electrònic d'empreses licitadores [RELI] de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic [ROLECE], establert en l'article 159.4.a) LCSP, en aplicació del que disposa la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat de 24 de setembre de 2018.

10.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya a la qual s'accedeix per mitjà del perfil del contractant de l'Ecomuseu Farinera de Castelló d'Empúries.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze dies**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació que es posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic prevista en l'anunci de licitació.



10.4. Contingut de les proporcions

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- 1) DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'annex I del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

2) DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'annex II del present plec.

3) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR

Oferta tècnica a presentar [annex III]

SOBRE ELECTRÒNIC «B»

- 1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA.** Es presentarà conforme al model inclòs en els Annexos del present plec.
- 2) ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**
 - Control de qualitat
 - Serveis addicionals



CLÀUSULA 11. Criteris d'Adjudicació

Criteris d'avaluació per mitjà de fórmules: màxim de 85 punts

- Millor oferta econòmica: fins a un màxim de 60 punts.
Es valorarà atorgant a l'oferta més econòmica 60 punts i la resta aplicant la fórmula matemàtica de regla de tres.
- Millor control de qualitat: fins a un màxim de 10 punts.
Per la implantació en l'empresa licitadora d'un sistema de control de qualitat, que es pot acreditar per l'aportació dels documents acreditatius corresponents. La puntuació s'atorgarà a raó de la presentació de certificats acreditatius de a implantació d'algun sistema de control de la qualitat en la prestació de serveis anàlegs al que és l'objecte d'aquest contracte, conforme el següent barem:
 - Per a cada certificació ISO 9001 i 14001, AENOR o similar: 10 punts.
 - Per cada certificació de qualitat de qualsevol altra classe: 5 punts.
 - Haver implantat un sistema propi de control de qualitat: 2 punts.
- Millor oferta de serveis addicionals i augment: fins a un màxim de 15 punts
Es valorarà que els licitadors proposin una major bossa d'hores anuals gratuïtes de lliure disposició per a la realització de tasques no programades, imprevistos, substitucions o qualsevol necessitat que tingui l'Ecomuseu Farinera a sol·licitud del responsable del museu [caldrà especificar numèricament el nombre d'hores]. S'atorgarà fins a un màxim de 15 punts.
La resta de millores es valoraran aplicant la tècnica matemàtica de la regla de tres.

Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: màxim de 15 punts

- Millor proposta organitzativa i millora dels serveis mínims. Es valoraran els següents conceptes:
 - 3 punts per la proposta de plantilla de personal
 - 3 punts per la proposta de la maquinària i equips empleats
 - 3 punts per la proposta d'organització de treball, incloent l'estudi de la càrrega de treball per treballador i espai netejat
 - 3 punts per la presentació d'un pla de formació dels treballadors
 - 3 punts per la presentació d'un Pla de gestió de residus

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 PUNTS

CLÀUSULA 12. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els



criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Pel que fa al càlcul de les ofertes anormalment baixes, es seguirà el criteri establert en l'article 85 i ss. del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA 14. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris establerts en l'art. 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 15. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

Per Resolució de la Presidència de l'Ecomuseu Farinera de Castelló d'Empúries número D240705, de data 5 de juliol de 2024, es va aprovar la designació i composició de la Mesa de Contractació per a la legislatura 2023-2027, de conformitat amb el que disposen els articles 21 i 22 del Reial Decret 817/2009, de 17 de maig, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic, precepte que no contradiu la D.A. 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, i desenvolupa i precisa la composició de les meses de contractació. La composició de la mesa



es troba publicada al Perfil del Contractant del museu:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/104751268/documents#altra-documentacio>

CLÀUSULA 16. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el dia i hora que s'indiqui en la resolució de presidència de l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Arxius electrònics «A», que contenen la documentació administrativa, i documentació que s'ha de valorar conforme a criteris que depenen d'un judici de valor.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes de conformitat als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Prèvia notificació als interessats del dia i hora, reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre B.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica [«B»], la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar, si fos necessari, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA 17. Requeriment de Documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini màxim de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.



Dins la documentació a presentar també s'ha d'incloure:

- Solvència tècnica i econòmica en cas de no aportar certificació del RELI O ROLECE.
- Rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil o de riscos professionals a què es refereix aquest plec
- En el supòsit que l'empresa tingui cinquanta o més treballadors, declaració responsable de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, mitjançant l'aportació dels següents documents:

a) Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLCAP, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

En el cas d'estar exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, declaració responsable de trobar-se exempt de pagament o resolució d'exempció de pagament dictada per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

- b) Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:
- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
 - Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

No cal la presentació de la documentació enumerada en les lletres a) i b) si ja hi constés al Registre de Licitadors i es trobés vigent.

- Acreditació d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses per l'article 96 del TRLCSP.
- Acreditació de la solvència tècnica i financera



La comprovació de què el licitador no té deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Castelló d'Empúries serà realitzada d'ofici per l'Ens Autònom.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA 18. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- d) També es podrà constituir la garantia mitjançant retenció de la quantitat corresponent en el pagament de les factures emeses, sempre que això no suposi una retenció superior al 40% de l'import de la factura.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.



L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 19. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA 20. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 21. Condicions Especials d'Execució del Contracte

L'empresa haurà de justificar el compliment de alguna de les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1. Consideracions mediambientals, com poden ser:

- La reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible;
- El manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte;
- La gestió més sostenible de l'aigua;
- El foment de l'ús de les energies renovables;
- La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables;
- L'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.



2. Les consideracions de tipus social o amb alguna de les finalitats següents:

- Contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional;
- Promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció;
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina; afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar;
- Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada; afavorir la formació en el lloc de treball;
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral;
- Garantir el respecte als drets laborals bàsics establerts per la OIT.

CLÀUSULA 23. Drets i Obligacions de les Parts

23.1. Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, en els termes que s'acordin amb la Direcció de l'Ens, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és ECOMUSEU FARINERA DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES
- b) Que l'oficina comptable és LA0015856
- c) Que l'òrgan gestor és LA0015856
- c) Que la unitat tramitadora és LA0015856

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el



que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè ptoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

23.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació al sector que estigui vigent

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució dels serveis objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada l'obra.



- Els compromisos assumits per l'adjudicatària en la seva oferta en relació a la contractació pública sostenible.
- Manteniment de les condicions laborals i econòmiques de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució dels serveis objecte de, les condicions econòmiques, laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació i sense desatendre en cap moment el pagament periòdic dels sous i salaris corresponents.
- L'empresa adjudicatària del contracte realitzarà la recollida selectiva dels residus generats a cada dependència segons el sistema de recollida de residus establert a Castelló d'Empúries i segons els protocols específics que s'acordaran amb l'Ecomuseu Farinera.

23.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar, en cas que se'l requereixi, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes si s'escau.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà, si s'escau, un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.



Sense aquest informe favorable o signatura de conformitat no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

23.4. Termini de garantia

Atès que les prestacions contractades consisteixen en la neteja de l'edifici de l'Ecomuseu Farinera, aquests serveis no són susceptibles de ser sotmesos a termini de garantia. La qualitat en la prestació del servei s'assegura amb altres mesures alternatives de supervisió. La cancel·lació o devolució de la garantia definitiva es produirà en la liquidació del contracte sempre que no en resultin responsabilitats que es puguin exigir al contractista.

23.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

23.6. Subrogació del personal

El contractista que resulti adjudicatari de la licitació està obligat per aquesta clàusula a absorbir el personal adscrit al servei, subrogant-se en la posició jurídica del contractista actual en tots els contractes de treball. L'adjudicatari reconeixerà tots els drets i obligacions derivats del contracte i del conveni col·lectiu del sector i en especial els que es refereixen a retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els drets "*ad personam*" que tinguin els esmentats treballadors.

Durant la vigència del contracte, el contractista no podrà substituir el personal adscrit al servei sense causa justificada que haurà de comunicar per escrit a l'Ecomuseu Farinera qui n'haurà de donar per escrit el seu consentiment per poder fer-se efectiva.

En cap cas el personal adscrit al servei esdevindrà personal de l'Ecomuseu Farinera fins i tot en cas de resolució del contracte o d'assumpció directa del servei per part de l'Ecomuseu Farinera.

La relació de personal, amb els seus costos anuals serà la següent:

Nom i cognoms (inicials)	Hores/setmanals	Categoria professional	Antiguitat	Salari brut anual	Tipus de contracte	Venciment contracte	Conveni laboral	Pactes en vigor aplicables als treballadors subrogats
RI M	4h/mes	Netejador	24/09/2024	467,04	100		Neteja d'edificis i locals de Catalunya	
BA A	4h/mes	Netejador	02/05/2017	482,66	200		Neteja d'edificis i locals de Catalunya	
GOCOC	6h/setm	Netejador	14/01/2025	2651,7	100		Neteja d'edificis i locals de Catalunya	



BOL	6h/setm	Netejador	19/09/2024	2651,7	100		Neteja d'edificis i locals de Catalunya	
-----	---------	-----------	------------	--------	-----	--	--	--

CLÀUSULA 24. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar les neteges especialitzades com els vidres o les que requereixin materials o maquinària específics.

CLÀUSULA 25. Modificacions Contractuals Previstes

Tal i com estableix l'art.204 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte només es podrà modificar:

- En els supòsits que, per motius degudament justificats, sigui necessari augmentar o disminuir els serveis objecte d'aquest contracte. La modificació es farà d'acord amb els preus unitaris adjudicats.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20 % sobre l'import inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i les que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment de modificació requerirà l'audiència al contractista així com la seva formalització en document administratiu.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

CLÀUSULA 26. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte



les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 27. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 28. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 29. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà com a tècnic responsable de l'execució del contracte, la Sra. Carme Gilabert amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.



- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Específicament podrà requerir al contractista que presenti la Documentació oficial acreditativa del salari del seus treballadors
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar defectes insubsanables en el desenvolupament de l'execució del contracte;
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 30. Incompliments i penalitats contractuals

1. Es consideraran incompliments lleus:

- a) Deixar de prestar el servei durant un dia.
- b) Manca de puntualitat, un dia, en l'inici del servei o efectuar el servei abans de l'horari assenyalat.
- c) No adaptar-se amb exactitud, un dia, al programa establert, amb variacions injustificades d'horari que sobrepassin una hora.
- d) Neteja defectuosa deixant zones sense netejar, mal netejades o amb residus, sigui quin sigui el seu volum, als locals.
- e) Negar-se a netejar una part de l'Ecomuseu Farinera.
- f) Utilització, un dia o fracció, de material o productes de neteja que no reuneixin les condicions necessàries.
- g) No utilitzar qualsevol de les persones, durant un dia o fracció, els uniformes o equip de treball previstos.
- h) Abandó d'un equip a les dependències per més d'un dia.
- i) Incompliment de qualsevol instrucció que dicti l'Ecomuseu Farinera.
- j) Accedir a l'edifici, el contractista o qualsevol dels seus dependents, acompanyats de persones que no estiguin adscrites al servei.
- k) Permetre l'accés de persones alienes a l'Ecomuseu Farinera.

2. Es consideraran incompliments greus:

- a) Deixar de prestar el servei tres dies seguits, set al mes o quinze en un any.



- b) Deixar de prestar el servei sis vegades en un any.
- c) Efectuar abocaments dels residus en llocs no autoritzats, tres vegades en un any.
- d) Faltar al deure de sigil respecte de la documentació a la que el contractista o el seu personal dependent puguin tenir accés de manera accidental.
- e) No mantenir vigent la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil
- f) No presentar la documentació que sigui requerida per l'Ecomuseu Farinera de conformitat amb aquest plec.

3. Es consideraran incompliments de caràcter molt greu:

- a) La reincidència en la comissió d'una infracció greu, malgrat es tracti de tipificacions diferents.
- b) En especial, es consideren faltes molt greus totes les relatives a irregularitats en el compliment de les obligacions socials del contractista amb el personal adscrit al servei, particularment les relatives a contractació, altes i baixes i cotitzacions socials.
- c) Utilització de productes no autoritzats.
- d) Faltar al deure de sigil respecte de la documentació a la que el contractista o el seu personal depenent pugui haver tingut accés de manera voluntària.
- e) Els incompliments contractuals que motivin la intervenció de la prestació del contracte.

4. Per a la comptabilització de les faltes es tindran en compte els següents criteris:

- a) S'entén com a dies seguits no els naturals, sinó els consecutius en els que s'hagi de prestar el servei.
- b) El termini d'un any no es correspon amb l'any natural, sinó el comprès entre la primera i la darrera fracció que es considerin.

5. Els incompliments indicats es penalitzaran d'acord amb el següent quadre:

Incompliments lleus de 60 a 600 €

Incompliments greus de 600,01 a 3.000 €

Incompliments molt greus. de 3.000,01 a 6.000 €

Reincidència en incompliments molt greus Rescissió del contracte

6. L'òrgan de contractació serà qui determini les responsabilitats i la imposició de penalitats, prèvia audiència al contractista, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb el que es determina a la LCSP.

CLÀUSULA 31. Confidencialitat i tractament de dades
--

1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària [com a encarregada del tractament de dades] i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany



**Ecomuseu Farinera
de Castelló d'Empúries**
MNACTEC



Ajuntament de
la Comtal Vila de
Castelló d'Empúries

accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la normativa vigent de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades [Ecomuseu Farinera].

2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest ecomuseu amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 32. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Per tractar-se d'un contracte de serveis de valor estimat inferior a 100.000 €, no serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 9/2017.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica

La Presidenta



ARXIU A

1.- Annex I – Model declaració responsable

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que compleix **una de les de les condicions especials que s'estableixen d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017**, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i que s'enumera a continuació: [marcar les condicions de la següent relació que compleix l'empresa]

Consideracions mediambientals, com poden ser:

- ☐ La reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible;
- ☐ El manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte;
- ☐ La gestió més sostenible de l'aigua;
- ☐ El foment de l'ús de les energies renovables;



- ☐ La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables;
- ☐ L'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.

Les consideracions de tipus social o amb alguna de les finalitats següents:

- ☐ Contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional;
- ☐ Promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció;
- ☐ Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina; afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar;
- ☐ Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada; afavorir la formació en el lloc de treball;
- ☐ Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
- ☐ Mesures per prevenir la sinistralitat laboral;
- ☐ Garantir el respecte als drets laborals bàsics establerts per la OIT.

☐ Que es comprometent a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a tal fi i amb la titulació exigida en el Plec de clàusules tècniques.

- ☐ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

Amb caràcter general, les empreses de 50 o més treballadors han d'acreditar que compten en les seves plantilles amb, al menys, un 2% de treballadors amb discapacitat [art. 42 del *RDLeg 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social*]. Aquesta acreditació es podrà substituir per l'adopció de mesures alternatives que aprovi el Consell de Ministres mitjançant el corresponent Reial Decret [art. 71.1.d LCSP]. Cal tenir en compte que la declaració d'aquest aspecte s'incorpora com a causa de **prohibició de contractar**, en la forma que es determini reglamentàriament [art. 71.1.d LCSP].

- ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

D'acord amb l'article 36.1 de la Lcat 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i



homes, totes les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. Aquestes mesures s'han de negociar i, si s'escau, acordar amb els representants legals dels treballadors en la forma que determini la legislació vigent. En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat:

- a) Les empreses amb més de 250 treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- b) Les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi, en els termes que s'hi hagin establert.
- c) Les empreses que hi estiguin obligades perquè l'autoritat laboral així ho hagi acordat en un procés sancionador.

☐ Que l'adreça de correu electrònic i la persona responsable per efectuar i rebre notificacions és:

persona/es autoritzada/es*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

☐ Que en relació als seus treballadors compleix el Conveni Col·lectiu del sector número....., en tots els aspectes especialment en el salarial.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador

[Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa]

ARXIU A

2) Annex II.- DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na , amb NIF núm. , en nom propi, [o en representació de l'empresa , CIF núm. , domiciliada a carrer , núm.], declaro sota la meva responsabilitat



**Ecomuseu Farinera
de Castelló d'Empúries**
MNACTEC



Ajuntament de
la Comtal Vila de
Castelló d'Empúries

- a. Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- b. Que ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'objecte del contracte.
- c. Que respecte als treballadors que han de realitzar els treballs objecte del contracte, s'ha complert prèviament amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.
- d. Que els treballadors citats disposen dels EPI's necessaris.
- e. Que els treballadors que han de realitzar els treballs són aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.
- f. Que notificarà per escrit els accidents i incidents a L'Ecomuseu Farinera de Castelló d'Empúries.

I perquè consti, lliuro la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador

[Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa]

ARXIU A

3)Annex III.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR



Ecomuseu Farinera
de Castelló d'Empúries
MNACTEC



Ajuntament de
la Comtal Vila de
Castelló d'Empúries

ARXIU B: CRITERIS OBJECTIUS

1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació del servei de _____ per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil
de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto
íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del
contracte per **L'IMPORT ANUAL DE:**

.....€.

Base Imposable	21% IVA	Total

2) ALTRES CRITERIS QUE DEPENEN DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES

- Control de qualitat
- Serveis addicionals