

**INTERIOR**

DE:	Serveis de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions
A:	Servei d'Aprovisionaments Contractació i Patrimoni
A/A:	Jordi Voltas Francisco
TEMA:	Inici procediment per la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE "DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL"

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA:

La finalitat del contracte és complir amb el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 del Parlament Europeu (RGPDUE) i de la normativa reguladora de protecció de dades d'aplicació en el marc de l'Organització de la Seguretat de l'Ajuntament de Reus i els seus ens dependents així com donar suport als Departaments i Serveis en la seva tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.

És una licitació conjunta de l'Ajuntament i el seu sector públic que inclou les següents entitats:

1. Ajuntament de Reus
2. RSM – Aigües de Reus
3. RSM - Serveis Funeraris
4. RSM - Serveis Centrals
5. RSM - Reus energia
6. Reus Transport SA
7. Reus Mobilitat i Serveis SA
8. Institut Municipal de formació i Empresa Mas Carandell (IMFE)
9. Fundació IMFE Mas Carandell
10. Institut Municipal Reus Cultura (IMRC)
11. Consorci Teatre Fortuny
12. Consorci Teatre Bartrina
13. Agència Promoció de Ciutat



14. Reus Desenvolupament Econòmic SA (REDESSA)
15. Reus Esport i Lleure SA (RELLSA)
16. Centre Mèdic Quirúrgic Reus, SA (Centre MQ Reus, SA)
17. Fundació Educativa i Social (FES)
18. Fundació per a l'Atenció Social (FAS)
19. SAGESSA

Cal remarcar que respecte a la licitació anterior en aquesta s'incorporen noves entitats, les quals es detallen a continuació.

- (1) RSM - Reus energia
- (2) Centre Mèdic Quirúrgic Reus, SA (Centre MQ Reus, SA)
- (3) Fundació Educativa i Social (FES)
- (4) Fundació per a l'Atenció Social (FAS)
- (5) SAGESSA

INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (SERVEIS):

Aquest servei no és possible realitzar-lo per mitjans propis atesa la no disponibilitat de recursos humans i pressupostaris i que el preu de realitzar-ho internament amb personal especialitzat és superior al preu de contractar-ho externament tenint en compte que la normativa en protecció de dades contempla la seva possible contractació.

CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT:

La preparació de la licitació s'ha realitzant analitzant el servei i el cost del mateix servei prestat durant els 4 anys anteriors per a adequar-ho a les necessitats reals i als preus de mercat de les hores de consultoria especialitzada.

No s'han realitzat consultes prèvies a empreses del sector atès que ja es té coneixement dels preus de mercat per contractes similars realitzats anteriorment i que la valoració de les necessitats es basen en les anàlisis descrites a l'apartat anterior.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

La globalitat del Contracte i la seva aplicació en particular a l'Ajuntament de Reus és responsabilitat del "Responsable de Seguretat de l' ENS i la LOPD" de l'Ajuntament de Reus.

La responsabilitat de l'aplicació del contracte a cadascun dels ens i entitats del sector públic de l'Ajuntament , adherides a aquesta licitació, i la coordinació amb el responsable del contracte correspondrà a la persona designada com a "Responsable de Seguretat de



l'ens o entitat" si l'entitat ha fet aquest nomenament, o bé a la persona designada en el respectiu instrument de cooperació que es formalitzi.

El responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

OBJECTE:

L'objecte del present contracte és disposar del servei extern de "Delegat de Protecció de Dades" (DPD en endavant) i del "Servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal" (Servei de consultoria en endavant) complementàries a les funcions del DPD.

La finalitat del contracte és complir amb el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 del Parlament Europeu (RGPDUE) i de la normativa reguladora de protecció de dades d'aplicació en el marc de l'Organització de la Seguretat de l'Ajuntament de Reus i el seu sector públic així com donar suport en la tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i compliment de la normativa de protecció de dades.

L'objecte del contracte, per tant, es determina en la prestació de 2 serveis diferenciats que es prestaran seguint el PPT

Els serveis inclosos són:

- Servei 1 – Delegat de Protecció de Dades
- Servei 2 – Servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal

Les característiques complertes del dos serveis i dels ens i entitats del sector públic de l'Ajuntament de Reus i les seves característiques estan especificades al Plec de Prescripcions Tècniques.

LOTS:

No correspon la divisió de lots atès que el contracte engloba un conjunt de serveis interrelacionats a desenvolupar, planificar i coordinar en el temps que no fan possible que les prestacions es puguin realitzar de forma independent i no justificarien un aprofitament individual dels dos serveis objecte de la licitació

CODI CPV (VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS):

72300000-8 Serveis relacionats amb les dades

72310000-1 Serveis de processament de dades



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Estan especificades al Plec de Prescripcions Tècniques adjunt.

FINALITAT DEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El servei licitat no implica directament cap tractament o cessió de dades de caràcter personals, però precisament la naturalesa del servei licitat implica que ha de poder auditar, revisar i consultar qualsevol dada personal de qualsevol expedient amb dades personals, especialment els expedients afectats per bretxes de seguretat.

Per tant, tot i que de forma directa no hi ha cap tractament predefinit, per a la correcta prestació del servei és possible que tinguin accés puntual, parcial i limitat a qualsevol expedient de les entitats afectades els quals continguin les dades personals involucrades en la prestació del servei.

En el cas que la prestació dels serveis, suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a responsable del tractament, queda obligat al compliment de la normativa vigent nacional i europea en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'Adjudicatari respondrà, per tant, de totes les infraccions en que podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, les comuniqui a un tercer, o en general, les utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia dels mateixos. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de Reus, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del dispostat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari únicament tractarà les dades de caràcter personal als que pugui tenir accés conforme a les instruccions de l'Ajuntament de Reus i dels ens del seu sector públic i no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni les comunicarà, ni tant sols per la seva conservació, a d'altres persones/tercers.

DURADA:

4 anys de durada inicial i 1 any de possible pròrroga anual

SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL:

No correspon

**FINANÇAMENT:**

Tramitació en la partida 20711 49100 22799 en el cas de l'Ajuntament de Reus i la resta d'entitats d'acord al pressupost base de licitació ja que es preveu l'adjudicació al 2025.

S'estima l'inici del servei el quart trimestre del 2025

Es presenta el quadre de finançament previst en les diferents anualitats IVA inclòs.

Entitat	2025 (oct - des)	2026	2027	2028	2029 (gen-set)	2029 Pròrroga (oct-des)	2030 Pròrroga (gen-set)	TOTAL IVA inclòs (PBL) (4 anys)	TOTAL IVA inclòs (5 anys)
Ajuntament	4.083,75	16.335,00	16.335,00	16.335,00	12.251,25	4.083,75	12.251,25	65.340,00	81.675,00
RSM – Div. Aigües	1.663,75	6.655,00	6.655,00	6.655,00	4.991,25	1.663,75	4.991,25	26.620,00	33.275,00
RSM – Div. Funerària	1.663,75	6.655,00	6.655,00	6.655,00	4.991,25	1.663,75	4.991,25	26.620,00	33.275,00
GRUP – RSMRSM – Div. Central	877,25	3.509,00	3.509,00	3.509,00	2.631,75	877,25	2.631,75	14.036,00	17.545,00
RSM – Div. Reus Energia	514,25	2.057,00	2.057,00	2.057,00	1.542,75	514,25	1.542,75	8.228,00	10.285,00
Reus Transport	1.028,50	4.114,00	4.114,00	4.114,00	3.085,50	1.028,50	3.085,50	16.456,00	20.570,00
Reus Mobilitat i Serveis	1.028,50	4.114,00	4.114,00	4.114,00	3.085,50	1.028,50	3.085,50	16.456,00	20.570,00
IMFE	1.028,50	4.114,00	4.114,00	4.114,00	3.085,50	1.028,50	3.085,50	16.456,00	20.570,00
Fundació IMFE	877,25	3.509,00	3.509,00	3.509,00	2.631,75	877,25	2.631,75	14.036,00	17.545,00
IMRC	877,25	3.509,00	3.509,00	3.509,00	2.631,75	877,25	2.631,75	14.036,00	17.545,00
Consorci Teatre Fortuny	514,25	2.057,00	2.057,00	2.057,00	1.542,75	514,25	1.542,75	8.228,00	10.285,00
Consorci Teatre Bartrina	514,25	2.057,00	2.057,00	2.057,00	1.542,75	514,25	1.542,75	8.228,00	10.285,00
Agència Promoció de Ciutat	514,25	2.057,00	2.057,00	2.057,00	1.542,75	514,25	1.542,75	8.228,00	10.285,00
REDESSA	1.663,75	6.655,00	6.655,00	6.655,00	4.991,25	1.663,75	4.991,25	26.620,00	33.275,00
RELLSA	877,25	3.509,00	3.509,00	3.509,00	2.631,75	877,25	2.631,75	14.036,00	17.545,00
Centre MQ Reus, SA	1.663,75	6.655,00	6.655,00	6.655,00	4.991,25	1.663,75	4.991,25	26.620,00	33.275,00
Fundació Educativa i Social (FES)	1.815,00	7.260,00	7.260,00	7.260,00	5.445,00	1.815,00	5.445,00	29.040,00	36.300,00
Fundació per a l'Atenció Social (FAS)	1.179,75	4.719,00	4.719,00	4.719,00	3.539,25	1.179,75	3.539,25	18.876,00	23.595,00
SAGESSA	1.028,50	4.114,00	4.114,00	4.114,00	3.085,50	1.028,50	3.085,50	16.456,00	20.570,00
TOTALS ANUALS (IVA inclòs)	23.413,50	93.654,00	93.654,00	93.654,00	70.240,50	23.413,50	70.240,50	374.616,00	468.270,00

INFORMACIÓ GESTIÓ PATRIMONIAL:

No aplica ja que la licitació correspon a un servei el qual no té cap afectació patrimonial.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

La quantificació econòmica de la licitació es basa en una valoració separada dels dos serveis per a cada entitat:

Servei 1 – Delegat de Protecció de Dades

Es cost es basa en la naturalesa de cada entitat, sent classificades aquestes com a petites, mitjanes o grans segons el nombre de treballadors. Es pot consultar la classificació completa al Plec de Prescripcions Tècniques.

Disposar d'un DPD per a garantir el compliment del RGPDEU i notificar el seu nomenament a l'APDCAT és una obligació per a totes les AAPP i les funcions del DPD estan definides clarament al propi RGPDEU en l' "*article 39 - Funcions del delegat de protecció de dades*". Es pot consultar el detall de les característiques de les funcions del DPD al Plec de Prescripcions Tècniques.



Es considerarà, en el cas del servei DPD, que el seu cost ha de ser un cost fix pel fet de disposar d'un professional amb la capacitat i especialització adequada.

El cost fix anual màxim estarà ponderat en funció de la mida de l'empresa segons el nombre de treballadors tal i com es mostra a la taula següent, el cost inclou totes les funcions definides per al DPD.

Mida de l'entitat	Cost DPD anual màxim
Entitats grans	1.500,00 €
Entitats mitjanes	1.000,00 €
Entitats petites	500,00 €

Servei 2 – Servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal

Es basa en la estimació prevista del nombre de consultes, peticions d'assessorament, avaluacions d'impacte, auditories i elaboració de documentació vària en matèria de protecció de dades basada en les hores invertides en aquest concepte durant el període 2019 – 2023. El detall complert del servei es pot consultar al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest servei està compost d'una part amb un cost fix i d'una part amb un cost variable de forma que el cost fix s'abonarà tant si es fa ús del servei com si no és fa, i d'una part variable que només s'abonarà en cas de utilització efectiva del servei.

La part fixa del servei correspondrà al 20% de l'import i la part variable al 80% restant. Cada entitat, en funció de nombre d'hores estimat de consultes de la seva tipificació, haurà d'abonar com a cost fix el 20% de les hores estimades i com a cost variable la part consumida del 80% restant.

L'empresa adjudicatària haurà d'enregistrar el temps dedicat a resoldre cadascuna de les peticions d'assessorament, consultoria o gestió sol·licitada per les entitats. Haurà de portar un registre de les peticions realitzades amb, com a mínim, el nom de l'entitat, la data de la petició, data de resolució i temps dedicat a resoldre-la.

Si el nombre d'hores dedicat a una entitat en el període de facturació no arriba al 20% del cost estimat llavors l'empresa adjudicatària no ha de justificar les hores realitzades i es facturarà el cost fix. En cas que l'empresa hagi dedicat un total de més del 20% de les hores previstes per al servei, llavors haurà de justificar-ho documentalment adjuntant informe amb la relació de les peticions ateses, el temps dedicat a cadascuna i el temps total dedicat. En aquest cas, l'import serà el percentatge dedicat al servei estan limitat com a màxim al topall que marqui la tipificació de l'entitat.

El cost considera un preu d'assessoria a 60 € / hora i es multiplica pel factor d'hores imputat, entre parèntesi, que correspondria al nombre màxim d'hores per categoria.

Els costos anuals del servei d'assessorament i consultoria pels diferents tipus d'entitats segons el nombre d'hores de consultes realitzades es mostra en la taula següent.



Hores de consultes anuals x entitat	Cost Màxim (Sense IVA)	Part Fixa (20%)	Part Variable (80%)
Poc freqüents < 20 h (20x60)	1.200,00 €	240,00 €	960,00 €
Habituals < 40 h (40x60)	2.400,00 €	480,00 €	1.920,00 €
Freqüents < 75 h (75x60)	4.500,00 €	900,00 €	3.600,00 €
Molt freqüents >75h (200x60)	12.000,00 €	2.400,00 €	9.600,00 €

Cal fer esment que la part fixa serà l'import mínim que tindrà el servei i que el cost màxim només s'abonarà si realment s'ha consumit el nombre d'hores indicat pel servei. En el cas que es consumeixin més hores, l'import estarà limitat al cost màxim.

Pressupost de licitació (PBL) :

El pressupost base de licitació anual (**despesa màxima estimada** en funció dels serveis i hores realitzades) IVA inclòs és de **93.654,00 €**.

El desgloss del pressupost base de licitació anual per cada ens municipal:

Entitat	Tipus Entitat	Nombre de consultes	DPD (100 % Fix)	Assessorament , Consultoria (20% fix + 80% var)	Cost FIX Consultoria (20%)	Cost VARIABLE Consultoria (80%)	Total Servei Fix	Total Servei Variable	TOTAL ANUAL (MÀXIM)	TOTAL ANUAL (MÀXIM) (IVA inclòs)
Ajuntament	Gran	Molt freqüents	1.500 €	12.000 €	2.400 €	9.600 €	3.900 €	9.600 €	13.500 €	16.335 €
RSM – Div. Aigües	Mitjana	Freqüents	1.000 €	4.500 €	900 €	3.600 €	1.900 €	3.600 €	5.500 €	6.655 €
RSM – Div. Funerària	Mitjana	Freqüents	1.000 €	4.500 €	900 €	3.600 €	1.900 €	3.600 €	5.500 €	6.655 €
GRUP – RSMRSM – Div. Central	Petita	Habituals	500 €	2.400 €	480 €	1.920 €	980 €	1.920 €	2.900 €	3.509 €
RSM – Div. Reus Energia	Petita	Poc freqüents	500 €	1.200 €	240 €	960 €	740 €	960 €	1.700 €	2.057 €
Reus Transport	Mitjana	Habituals	1.000 €	2.400 €	480 €	1.920 €	1.480 €	1.920 €	3.400 €	4.114 €
Reus Mobilitat i Serveis	Mitjana	Habituals	1.000 €	2.400 €	480 €	1.920 €	1.480 €	1.920 €	3.400 €	4.114 €
IMFE	Mitjana	Habituals	1.000 €	2.400 €	480 €	1.920 €	1.480 €	1.920 €	3.400 €	4.114 €
Fundació IMFE	Petita	Habituals	500 €	2.400 €	480 €	1.920 €	980 €	1.920 €	2.900 €	3.509 €
IMRC	Petita	Habituals	500 €	2.400 €	480 €	1.920 €	980 €	1.920 €	2.900 €	3.509 €
Consorci Teatre Fortuny	Petita	Poc freqüents	500 €	1.200 €	240 €	960 €	740 €	960 €	1.700 €	2.057 €
Consorci Teatre Bartrina	Petita	Poc freqüents	500 €	1.200 €	240 €	960 €	740 €	960 €	1.700 €	2.057 €
Agència Promoció de Ciutat	Petita	Poc freqüents	500 €	1.200 €	240 €	960 €	740 €	960 €	1.700 €	2.057 €
REDESSA	Mitjana	Freqüents	1.000 €	4.500 €	900 €	3.600 €	1.900 €	3.600 €	5.500 €	6.655 €
RELLSA	Petita	Habituals	500 €	2.400 €	480 €	1.920 €	980 €	1.920 €	2.900 €	3.509 €
Centre MQ Reus, SA	Mitjana	Freqüents	1.000 €	4.500 €	900 €	3.600 €	1.900 €	3.600 €	5.500 €	6.655 €
Fundació Educativa i Social (FES)	Gran	Freqüents	1.500 €	4.500 €	900 €	3.600 €	2.400 €	3.600 €	6.000 €	7.260 €
Fundació per a l'Atenció Social (FAS)	Gran	Habituals	1.500 €	2.400 €	480 €	1.920 €	1.980 €	1.920 €	3.900 €	4.719 €
SAGESSA	Mitjana	Habituals	1.000 €	2.400 €	480 €	1.920 €	1.480 €	1.920 €	3.400 €	4.114 €
										93.654 €
TOTALS ANUALS			16.500 €	60.900 €	12.180 €	48.720 €	28.680 €	48.720 €	77.400 €	
TOTALS ANUALS (IVA INCLÒS)			19.965 €	73.689 €	14.738 €	58.951 €	34.703 €	58.951 €	93.654 €	

Signat electrònicament
Montse de Ferrés i Sanja
08/05/2025

Signat electrònicament
Andreu Retamero Pallares
08/05/2025

Signat electrònicament
Oscar Heljín Escribano
08/05/2025

Desglòs del pressupost base de licitació **IVA inclòs** per a la totalitat de la durada del contracte a partir de l'any 1 per a cada ens municipal:

Entitat	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5 (prórroga)	TOTAL IVA inclòs (PBL) (4 anys)	TOTAL IVA inclòs (5 anys)
Ajuntament	16.335 €	16.335 €	16.335 €	16.335 €	16.335 €	65.340 €	81.675 €
RSM – Div. Aigües	6.655 €	6.655 €	6.655 €	6.655 €	6.655 €	26.620 €	33.275 €
RSM – Div. Funerària	6.655 €	6.655 €	6.655 €	6.655 €	6.655 €	26.620 €	33.275 €
GRUP – RSMRSM – Div. Central	3.509 €	3.509 €	3.509 €	3.509 €	3.509 €	14.036 €	17.545 €
RSM – Div. Reus Energia	2.057 €	2.057 €	2.057 €	2.057 €	2.057 €	8.228 €	10.285 €
Reus Transport	4.114 €	4.114 €	4.114 €	4.114 €	4.114 €	16.456 €	20.570 €
Reus Mobilitat i Serveis	4.114 €	4.114 €	4.114 €	4.114 €	4.114 €	16.456 €	20.570 €
IMFE	4.114 €	4.114 €	4.114 €	4.114 €	4.114 €	16.456 €	20.570 €
Fundació IMFE	3.509 €	3.509 €	3.509 €	3.509 €	3.509 €	14.036 €	17.545 €
IMRC	3.509 €	3.509 €	3.509 €	3.509 €	3.509 €	14.036 €	17.545 €
Consorti Teatre Fortuny	2.057 €	2.057 €	2.057 €	2.057 €	2.057 €	8.228 €	10.285 €
Consorti Teatre Bartrina	2.057 €	2.057 €	2.057 €	2.057 €	2.057 €	8.228 €	10.285 €
Agència Promoció de Ciutat	2.057 €	2.057 €	2.057 €	2.057 €	2.057 €	8.228 €	10.285 €
REDESSA	6.655 €	6.655 €	6.655 €	6.655 €	6.655 €	26.620 €	33.275 €
RELLSA	3.509 €	3.509 €	3.509 €	3.509 €	3.509 €	14.036 €	17.545 €
Centre MQ Reus, SA	6.655 €	6.655 €	6.655 €	6.655 €	6.655 €	26.620 €	33.275 €
Fundació Educativa i Social (FES)	7.260 €	7.260 €	7.260 €	7.260 €	7.260 €	29.040 €	36.300 €
Fundació per a l'Atenció Social (FAS)	4.719 €	4.719 €	4.719 €	4.719 €	4.719 €	18.876 €	23.595 €
SAGESSA	4.114 €	4.114 €	4.114 €	4.114 €	4.114 €	16.456 €	20.570 €
TOTALS ANUALS (IVA inclòs)	93.654 €	93.654 €	93.654 €	93.654 €	93.654 €	374.616 €	468.270 €

Signat electrònicament
Miquel Ferrer
08/05/2025

Signat electrònicament
Andreu Retamero Pallares
08/05/2025

Signat electrònicament
Oscar Helin Escribano
08/05/2025

Es fa el càlcul dels **costos directes i costos indirectes**

Els càlculs es fan sobre el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) publicat al DOG de 30/10/2023 amb CVE-DOGC-A-24025093-2024.

Segons l'esmenat conveni s'indiquen els valors següents:

- còmput d'hores anuals 1.768 h
- salari anual Grup 1 29.862,78 €
- Preu / hora grup 1 16,89 €** (segons conveni)

El salari anual només inclou el sou base però no inclou cap complement atès que al conveni no hi ha cap referència al respecte. Per tant, aquest import seria el mínim a computar tot i no ser realista la no percepció de cap mena de complement.

Segons es desprèn les taules del desgloss de pressupost anteriors el nombre d'hores de la licitació són els següents:

Servei de DPD

(Import màxim licitació 19.965,00 €, IVA inclòs)

Tipus entitat	Màxim hores estimades	Nombre entitats	Total hores
Grans	25,00	3	75,00
Mitjanes	16,67	8	133,33
Petites	8,33	8	66,67
Totals			275,00

Preu / hora servei de DPD 72,60 € (Preu licitació)

Servei d' Assessorament i Consultoria

(Import màxim licitació 73.689,00 €, IVA inclòs)

Consum estimat d'hores del servei	Màxim hores estimades	Nombre entitats	Total hores
Poc freqüents	20	4	80
Habitual	40	9	360
Freqüents	75	5	375
Molt freqüents	200	1	200
Totals			1.015

Preu / hora servei de DPD 72,60 € (Preu licitació)

Total Licitació (els dos serveis conjunts)

(Import màxim licitació 93.654 €)

Import màxim licitació

93.654,00 €

Total hores

1.290,00

Preu / hora licitació

72,60 €

(Preu licitació)

Costos directes (A)	Servei DPD	Servei Assess.	Total licitació
Costos salarials	4.644,95 €	17.144,07 €	21.789,02 €
Seguretat social (30%)	1.393,48 €	5.143,22 €	6.536,71 €
Transport	0		
Material	0		
Altres	0		
Totals	6.038,43 €	22.287,30 €	28.325,73 €

Costos indirectes (B)	Servei DPD	Servei Assess.	Total licitació
5% dels costos directes	301,92 €	1.114,36 €	1.416,29 €

PEM (A) + (B)	Servei DPD	Servei Assess.	Total licitació
Pressupost execució material	6.340,35 €	23.401,66 €	29.742,01 €

Despeses generals (C)	Servei DPD	Servei Assess.	Total licitació
17 % del PEM	1.077,86 €	3.978,28 €	5.056,14 €

Benefici industrial (D)	Servei DPD	Servei Assess.	Total licitació
6 % del PEM	380,42 €	1.404,10 €	1.784,52 €

Pressupost Base de Licitació (PBL) (A) + (B) + (C) + (D)	Servei DPD	Servei Assess.	Total licitació
Segons preus de conveni	7.798,63 €	28.784,04 €	36.582,67 €
Segons preus de licitació	19.965,00 €	73.689,00 €	93.654,00 €

En tots els serveis de forma individual i en la globalitat de la licitació el PBL de la licitació està per sobre del PBL calculat segons els preus de conveni.

**VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (SENSE IVA):**

Per al total del contracte sobre el total d'entitats.

Durada inicial	Possibles modificacions	Pròrrogues	Total VEC (Durada inicial + modificacions)
(4 anys de servei)	(20% pressupost durada inicial)	(1 any)	
309.600,00 €	61.920,00 €	77.400,00 €	448.920,00 €

REVISIÓ DE PREUS:

No es preveu

PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ:

Procediment obert harmonitzat

TRAMITACIÓ:

Tràmit ordinari

CONTRACTE RESERVAT:

No correspon

HABILITACIÓ PROFESSIONAL:

No correspon

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

De conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els següents dos mitjans:

1.- Tenir un volum de negocis dels tres últims exercicis conclosos, d'acord amb els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial en què s'hagués inscrit, agafant el volum anual de negoci referit a l'any de major número de negoci dels tres últims conclosos el qual haurà de ser igual o superior a una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



2.- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import de cobertura no inferior al doble del valor estimat del contracte.

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre i quan, la informació continguda estigui actualitzada i compleixi amb el requisits mínims de solvència requerits.

La inscripció al RELI o ROLECE no exigeix a la persona licitadora de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions d'execució especials del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Acreditar l'execució de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, amb un import anual igual o superior a 62.848,8 € (més l'IVA que correspongui) en les últimes 3 anualitats.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

Tots els perfils professionals demanats hauran de tenir la titulació de Grau en Dret i acreditar el coneixement de l'idioma català nivell B2 o superior atès que tota la documentació com la relació entre l'empresa i les entitats municipals es farà en llengua catalana.

S'ha d'aportar la documentació acreditativa de la titulació junt amb la declaració responsable en el sobre A.

Es demana a l'adjudicatari la creació d'un equip de treball "estable" per a la prestació del servei. Aquest equip contemplarà un mínim de 2 persones i un màxim de 4.



L'equip contemplarà un mínim d'una persona assignada a cadascun dels següents perfils:

- un professional que realitzarà les tasques de DPD, el qual serà nomenat formalment per cada entitat i el seu nomenament serà notificat a l'APDCAT, amb la titulació de grau en Dret i una experiència professional de 3 anys realitzant tasques de DPD.
- un professional que realitzarà les tasques d'assessorament, consultoria i gestió, amb la titulació de grau en Dret i una experiència professional de 1 any realitzant tasques d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades.

Caldrà indicar per a cada persona assignada a l'equip de treball quin dels 2 perfils professionals anteriors tindrà assignat i a quina empresa corresponen els anys d'experiència professional acreditats ja que no podran ser utilitzats per a la valoració dels criteris d'adjudicació.

En els criteris de valoració s'avaluarà únicament l'experiència de les persones assignades a l'equip de treball.

En el cas que l'equip de treball tingui més de dues persones assignades, per a cada criteri d'avaluació només es permetrà que s'avalui com a màxim l'experiència de dues persones de l'equip de treball, encara que aquest estigui compost per més persones.

En el cas de substituir a alguna persona de l'equip de treball durant la prestació del servei, el nou professional ha de complir, com a mínim, els mateixos requisits que el professional substituït.

El fet d'adscriure 2, 3 o 4 persones és independent i no té implicació en la determinació dels càlculs per a obtenir el PBL ja que no es veu alterat en tant que és el resultat d'una part fixe de servei de DPD més una part variable calculada d'acord a les hores estimades de servei.

Les dues persones a valorar de l'equip de treball poden variar d'un criteri a un altre de forma que es pot utilitzar l'experiència de la totalitat de les persones de l'equip de treball en les valoracions però en cap cas es pot valorar l'experiència de més de dues persones de l'equip en la valoració d'un criteri en particular.

L'equip de treball ha valorar s'ha de definir omplint la taula següent segons el nombre de professionals proposats per a poder-los identificar en els criteris de valoració:

Professional	Perfil dintre de l'equip
P1 - Professional A – Nom del professional	DPD o Assessorament/Consultoria
P2 - Professional B – Nom del professional	DPD o Assessorament/Consultoria
P3 - Professional C – Nom del professional	DPD o Assessorament/Consultoria
P4 - Professional D – Nom del professional	DPD o Assessorament/Consultoria

Caldrà omplir per a cada professional proposat a l'equip de treball la taula següent per a l'acreditació/valoració de la solvència professional demanada:



Professional	Empresa / Entitat	Data inici	Data Fi	Mesos sencers experiència
P1	Empresa 1			
P1	Empresa 2			
				
P1	Empresa N			

Els documents acreditatius de la solvència tècnica o professional caldrà adjuntar-los en apartat 3.1 del model de proposta tècnica.

CLASSIFICACIÓ:

No és exigible

VARIANTS:

No correspon

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Segons Annex I – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals::

Es consideraran, en principi, desproporcionades o amb valors anormals, quan alguna de les ofertes econòmiques es trobin en algun dels següents supòsits i que hagin obtingut 37 o més punts en la resta de criteris no econòmics:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa anormal s'aplicaria el tràmit previst legalment.



COMITÈ D'EXPERTS:

No procedeix atès que els criteris són totalment objectius

MODIFICACIONS DEL CONTRACTE:

Durant la durada del contracte, es podran realitzar modificacions en un màxim del 20% de la durada inicial del contracte (IVA exclòs) per a la realització de qualsevol de les tasques definides a l'apartat "3. Servei de Delegat de Protecció de Dades i del Servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal" del plec de prescripcions tècniques.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Primera.- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació dels compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

Segona.- Tindrà caràcter de condició especial d'execució l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i europea vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial del Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei



Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'article 202.1 paràgraf tercer de la LCSP, aquesta obligació té caràcter de condició essencial de conformitat amb l'establert a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

Tercera.- Executar el servei amb innovació amb una gestió realitzada totalment per mitjans exclusivament electrònics.

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per al desenvolupament dels serveis d'acord als requisits tècnics i d'habilitació professional i les detallades com a condició especial d'execució.

PENALITATS ESPECÍFIQUES:

Les penalitzacions indicades en el plec de clàusules tècniques.

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb import de 100,00 euros fins a 300,00 euros.
- Els greus, amb import de 300,01 euros fins a 1.000,00 euros.
- Els molt greus, amb import de 1.000,01 euros fins a 3.000,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte sense cap tipus d'indemnització.

CAUSES DE RESOLUCIÓ:

Les indicades per la LCSP.

CESSIÓ DEL CONTRACTE:

D'acord amb l'article 214 LCSP.

SUBCONTRACTACIÓ:

D'acord amb l'article 215 LCSP

REPERCUSSIONS ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE:

Es tracta de despesa recurrent i periòdica per a donar compliment al Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 del Parlament Europeu (RGPDUE) i de la normativa reguladora de protecció de dades d'aplicació en el marc de l'Organització de la Seguretat de l'Ajuntament de Reus i el seu sector públic així com donar suport en la tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i compliment de la normativa de protecció de dades.



En el contracte es preveuen totes les despeses associades al servei de Delegat de Protecció de Dades i al servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Reus i del seu sector públic durant els 4 anys de la vigència del contracte amb un any addicional de pròrroga.

La despesa del contracte s'ha incrementat en relació a l'anterior contractació per dos motius: el primer és la incorporació de 4 noves entitats i el segon per adequar el nombre d'hores de prestació del "servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal" a la realitat del nombre d'hores de mitjana utilitzades en l'anterior concurs.

Un bon servei objecte del contracte evitarà possibles sancions administratives i/o econòmiques així com garantir una bona imatge reputacional de la corporació municipals vers a les dades que tractem de la ciutadania.

Cap de les entitats que participen en el concurs té professionals formats en l'àmbit de Protecció de Dades a un nivell que puguin fer de Delegat de Protecció de Dades ni oferir un servei d'Assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades als seus propis departaments i serveis. Aquesta licitació respon a criteris d'eficàcia ja que estableix les condicions per al compliment del RGPDUE a totes les entitats i, al fer-ho de forma conjunta i utilitzant economies d'escala ho fa millorant l'eficiència general del servei.

Atesa la informació indicada d'acord als requeriments d'informació de contractació que ha d'incloure l'informe de necessitats, sol·licito s'iniciï els tràmits de contractació mitjançant procediment obert harmonitzat tramitació ordinària pel SERVEI DE "DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL"

Andreu Retamero Pallarès

Responsable de Seguretat i
Aplicacions de Gestió

Oscar Hellín Escribano

Cap del Servei de Tecnologies de la
Informació i Telecomunicacions

Josep Solé Tarragó

Gerent de Serveis Generals

Montserrat Flores Juanpere

Regidora de l'Àrea de Bon Govern,
Transparència i Participació



ANNEX I – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 131.2 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu.

La justificació de l'establiment dels criteris d'adjudicació pel que fa a l'oferta econòmica, el preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu previst a l'article 145 de la LCSP.

La fórmula establerta per a calcular les millors ofertes, és senzilla i precisa, i assegura que l'oferta més econòmica sigui la que obtingui major puntuació, aplicant criteris de proporcionalitat en funció de les baixes ofertes en relació al tipus de licitació, de tal forma que una oferta que no comporti cap baixa respecte el tipus de licitació no pot tenir puntuació per aquest criteri d'adjudicació.

S'inclouen addicionalment criteris per tal de valorar la qualitat del servei ofert per major nombre de certificacions i formacions dels/les tècnics/ques que presten el servei que asseguraran una major qualitat si en disposen, de cursos especialitzats als tècnics municipals en els serveis objecte del contracte i de serveis prestats en entitats similars a les de la corporació municipal.

S'inclouen també criteris de majors prestacions dels serveis requerits en el cas de major disponibilitat del servei, menor dedicació alhora de fer auditories i avaluacions d'impacte, millores en l'aplicació web de gestió i en la generació de continguts formatius per incloure'l en la plataforma de formació virtual municipal.



Els criteris aplicables a la present contractació són els següents:

	TAULA DE CRITERIS DE VALORACIÓ (Tots són criteris automàtics o quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules)	PUNTS
A	CRITERIS ECONÒMICS	26
A1	Preu fix anual DPD	6
A2	Preu hora del servei	20
B	CRITERIS QUALITATIUS	74
B1	Hores auditoria interna	6
B2	Hores avaluació d'impacte de protecció de dades (AIPD)	6
B3	Serveis prestats a Ajuntaments	15
B4	Serveis prestats a entitats del sector públic	10
B5	Valoració experiència en el sector salut (Dades sanitàries)	10
B6	Valoració experiència en el sector assistencial (Residències)	5
B7	Capacitació professional	10
B8	Millores de l'aplicació web per la gestió i seguiment de les peticions de servei	6
B9	Millores per a la realització i seguiment de les accions formatives	4
B10	Millores en la disponibilitat del Servei	2
	TOTAL	100

**A. CRITERIS ECONÒMICS (FINS A 26 PUNTS)**

Totes les propostes econòmiques es valoraran d'acord a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{punts màxims del criteri a valorar} \times \frac{\text{Import de licitació – oferta que es valora}}{\text{Import de licitació – oferta més econòmica}}$$

El resultat de la puntuació s'arrodonirà a dos decimals

A.1. Preu fix anual del servei de DPD : de 0 fins a 6 punts

La valoració d'aquest criteri serà la suma dels subcriteris A1.1, A.1.2 i A.1.3 els quals valoraran el preu segons la mida de l'entitat.

El licitador ha de fer una proposta de preu del Servei de DPD per a cada tipologia d'entitat.

A.1.1 Preu fix anual entitat petita servei DPD: de 0 fins a 1 punt

fins un màxim de 500€ anuals (sense IVA)

Preu_DPD_P : preu anual imputades a una entitat de mida petita

A.1.2. Preu fix anual entitat mitjana servei DPD: de 0 fins a 2 punts

fins un màxim de 1.000€ anuals (sense IVA)

Preu_DPD_M : preu anual imputades a una entitat de mida mitjana

A.1.3. Preu fix anual entitat gran servei DPD: de 0 fins a 3 punts

fins un màxim de 1.500€ anuals (sense IVA)

Preu_DPD_G : preu anual imputades a una entitat de mida gran

A.2. Preu Hora del servei: de 0 fins a 20 punts

No pot superar 60 €/hora (sense IVA).

El preu inclourà tots els costos ja siguin directes o indirectes (personal, recursos materials, dietes, desplaçaments,)

Preu_Hora_Servei



B. CRITERIS QUALITATIUS (FINS A 74 PUNTS)

B.1. Hores auditoria interna : de 0 fins a 6 punts.

D'acord amb l'apartat 8 del Plec de Prescripcions Tècniques, la realització d'auditories internes és una tasca contemplada al "Servei d'assessorament i consultoria" que, amb l'excepció de l' "Auditoria interna inicial", només es pot realitzar a petició del responsable del contracte.

El nombre màxim d'hores a imputar a una auditoria interna serà fix dintre d'un rang d'hores que dependrà de la mida de l'empresa.

Es detalla el rang d'hores estimat segons la mida de l'empresa:

- Petita : entre 4 i 8 hores
- Mitjana : entre 6 i 12 hores
- Gran : entre 10 i 20 hores

La fórmula avalua la **quantitat d'hores** que es facturaran en concepte d'**auditoria** segons la mida de l'empresa. Quantitat que s'utilitzarà en un futur en cas que es demani la realització d'una auditoria.

La imputació d'un nombre d'hores fix a l'auditoria fa que el cost de realitzar-la no sigui arbitrari i no depengui del criteri de l'auditor sinó que sigui un cost fix que només dependrà de la mida de l'empresa. En aquest sentit s'estableix un rang mínim i un rang màxim d'hores que varia segons la classificació de la mida de l'empresa, entenent que no es pot realitzar materialment amb menys hores del mínim establert en el rang ni es podrà imputar un cost superior al màxim d'hores establert en el rang.

El criteri, per a cada tipus de empresa, petita, mitjana o gran, valora amb la mínima puntuació la tria del valor màxim del rang i assigna la màxima puntuació al valor mínim del rang.

El licitador ha de fer una proposta d'hores per a cada tipologia d'entitat: petita, mitjana i gran dintre del rang d'hores especificat anteriorment.

De 0 fins a 6 punts, segons la fórmula següent:

HoresMax : Màxim d'hores = 8 (petites) + 12 (mitjana) + 20 (gran) = 40 hores

HoresAlpetita : Hores imputades a una auditoria a una empresa petita (entre 4 i 8)

HoresAlmitjana : Hores imputades a una auditoria a una empresa mitjana (entre 6 i 12)

HoresAlgran : Hores imputades a una auditoria a una empresa gran (entre 10 i 20)

HoresAI: HoresAlpetita + HoresAlmitjana + HoresAlgran



$$\text{Puntuació} = \text{punts màxims del criteri} \times \frac{\text{HoresMax} - \text{HoresAl oferta que es valora}}{\text{HoresMax} - \text{HoresAl oferta més baixa}}$$

Si algun d'aquests conceptes es valora fora dels rangs, la valoració del criteri serà zero.

El resultat de la puntuació s'arrodonirà a dos decimals

B.2. Avaluació d'impacte de protecció de dades (AIPD) : de 0 fins a 6 punts.

D'acord amb l'apartat 9 del Plec de Prescripcions Tècniques, la realització d'una AIPD només es pot realitzar a petició i amb el consentiment del responsable del contracte.

Una AIPD és una tasca contemplada al "Servei d'assessorament i consultoria" que només s'ha de realitzar en els casos que marca el RGPDU

El nombre d'hores a imputar a una AIPD dependrà de la complexitat dels tractaments involucrats, el nombre d'entitats involucrades i d'altres factors. Tot i aquesta amplitud de factors, es contemplarà com un cost fix en hores dependent de la complexitat de la pròpia AIPD.

El nombre màxim d'hores a imputar a una AIPD serà fix dintre d'un rang d'hores estimat segons la complexitat de l'AIPD :

- AIPD Senzilla : entre 10-15 hores
- AIPD Normal : entre 20-30 hores
- AIPD Complexa : entre 35-45 hores

La fórmula avalua la **quantitat d'hores** d'una **AIPD** segons la complexitat dels tractaments involucrats. Quantitat que s'utilitzarà en un futur en cas que es demani la realització d'una AIPD.

La imputació d'un nombre d'hores fix a l'AIPD fa que el cost de realitzar-la no sigui arbitrari i no depengui del professional que la realitza sinó que sigui un cost fix que només dependrà de la complexitat de l'AIPD. Complexitat que serà pactada amb el Responsable del contracte abans de realitzar-la. En aquest sentit s'estableix un rang mínim i un rang màxim d'hores que varia segons la complexitat de l'AIPD, entenent que no es pot realitzar materialment amb menys hores del mínim establert en el rang ni es podrà imputar un cost superior al màxim d'hores establert en el rang.

El criteri, segons la complexitat de l'AIPD, senzilla, normal o complexa, valora amb la mínima puntuació la tria del valor màxim del rang i assigna la màxima puntuació al valor mínim del rang.

El licitador ha de fer una proposta d'hores màxima per a cada tipus d'AIPD contemplada: senzilla, normal i complexa dintre del rang d'hores especificat anteriorment.



De 0 fins a 6 punts, segons la fórmula següent:

HoresMax : Hores màxim = 15 (senzilles)+30 (normals)+45 (complexes) = 90 hores

HoresAIPDsenzilla : Hores imputades a una AIPD senzilla. (entre 10 i 15)

HoresAIPDnormal : Hores imputades a una AIPD normal. (entre 20 i 30)

HoresAIPDcomplexa : Hores imputades a una AIPD complexa. (entre 35 i 45)

HoresAIPD: HoresAIPDsenzilla + HoresAIPDnormal + HoresAIPDcomplexa

$$\text{Puntuació} = \text{punts màxims del criteri} \times \frac{\text{HoresMax} - \text{HoresAIPD que es valora}}{\text{HoresMax} - \text{HoresAIPD més baixa}}$$

Si algun d'aquests conceptes es valora fora dels rangs, superior o inferior, la valoració del criteri serà zero.

El resultat de la puntuació s'arrodonirà a dos decimals

B.3. Serveis prestats a Ajuntaments : de 0 fins a 15 punts

El licitador ha d'acreditar l'**experiència del personal adscrit** al contracte mitjançant un certificat de serveis prestats de "Delegat de Protecció de Dades" i/o serveis equivalents a "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal". Es valorarà només els serveis prestats durant els últims 5 anys

Només es poden valorar els serveis prestats realitzats com a experiència addicional a la ja demandada a la solvència professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'equip de treball definit a l'adscripció de mitjans.

Per a fer la valoració caldrà indicar quina és la persona o persones, com a màxim dues, de l'equip de treball proposat que s'utilitzen per a fer la valoració en aquest criteri.

Per a la certificació dels serveis prestats com a DPD també caldrà acreditar el nomenament davant l'entitat de control corresponent (AEPD, APDCAT, AVPD, etc ..).

En el cas de substituir a alguna persona de l'equip de treball durant la prestació del servei, el nou professional ha de complir, com a mínim, les mateixes característiques que el professional substituït.

- Per a Ajuntaments majors o iguals a 100.000 habitants

B.3.1) Serveis de Delegat de Protecció de Dades : de 0 fins a 6 punts



1 punt per cada any sencer prestat com a DPD. La puntuació màxima del subcriteri són 6 punts.

B.3.2) Serveis d' "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades" o equivalents i relacionats amb la gestió de protecció de dades : de 0 fins a 6 punts

1 punt per cada any sencer prestat realitzant tasques d' "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades" o equivalents. La puntuació màxima del subcriteri són 6 punts.

- Per a Ajuntaments de menys de 100.000 habitants i majors o iguals a 50.000 habitants

B.3.3) Serveis de Delegat de Protecció de Dades : de 0 fins a 4 punts

0,4 punt per cada any sencer prestat com a DPD. La puntuació màxima del subcriteri són 4 punts.

B.3.4) Serveis d' "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades" o equivalents i relacionats amb la gestió de protecció de dades : de 0 fins a 2 punts

0,4 punts per cada any sencer prestat realitzant tasques d' "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades" o equivalents. La puntuació màxima del subcriteri és 2 punts.

- Per a Ajuntaments de menys de 50.000 habitants

B.3.5) Serveis de Delegat de Protecció de Dades : de 0 fins a 2 punts

0,2 punt per cada any sencer prestat com a DPD. La puntuació màxima del subcriteri són 2 punts.

B.3.6) Serveis d' "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades" o equivalents i relacionats amb la gestió de protecció de dades : de 0 fins a 1 punt

0,2 punts per cada any sencer prestat realitzant tasques d' "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades" o equivalents. La puntuació màxima del subcriteri és 1 punt.

Total puntuació = (B.3.1) + (B.3.2) + (B.3.3) + (B.3.4) + (B.3.5) + (B.3.6)

Els documents acreditatius dels serveis prestats a Ajuntaments caldrà adjuntar-los en l'apartat 3.2 del model d'oferta.

En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la informació requerida el criteri d'adjudicació no serà valorat



B.4. Serveis prestats a entitats del sector públic local : de 0 fins a 10 punts.

El licitador ha d'acreditar l'**experiència del personal adscrit** al contracte mitjançant un certificat de serveis prestats de "Delegat de Protecció de Dades" i/o serveis equivalents a "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal" en entitats del sector públic local. Es valorarà només els serveis prestats durant els últims 5 anys

Només es poden valorar els serveis prestats realitzats com a experiència addicional a la ja demanada a la solvència professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'equip de treball definit a l'adscripció de mitjans.

Per a fer la valoració caldrà indicar quina és la persona o persones, com a màxim dues, de l'equip de treball proposat que s'utilitzen per a fer la valoració en aquest criteri.

Per a la certificació dels serveis prestats com a DPD també caldrà acreditar el nomenament davant l'entitat de control (AEPD, APDCAT, AVPD, etc ..) o el nomenament o contracte.

En el cas de substituir a alguna persona de l'equip de treball durant la prestació del servei, el nou professional ha de complir, com a mínim, les mateixes característiques que el professional substituït.

Aquest criteri valora l'experiència del personal adscrit al contracte en entitats que formen part del **sector públic local** d'acord a allò que es disposa en l'article 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

A aquests efectes, d'acord a l'article 3.1 de la LCSP que adapta la tipologia d'entitats incloses en l'àmbit subjectiu de la Llei, al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, queda inclòs com a sector públic tant les entitats considerades Administracions públiques (Ajuntaments i els seus Organismes Autònoms i Consorcis, diputacions, i Consells Comarcals entre d'altres), com la resta d'entitats que tot i no tenir la consideració d'Administració Pública tenen consideració de Sector Públic local (fundacions, empreses municipals, etc).

Es valoren les entitats considerades com a **sector públic local** a excepció dels Ajuntaments que, tot i ser entitats del sector públic local, han estat valorats en l'apartat B.3.

Les entitats del sector públic local valorades en aquest apartat no podran ser valorades en els apartats B5 o B6. Una única entitat del sector públic local només pot ser valorada en un sol dels apartats B4, B5 o B6, sent a criteri del licitador en quin apartat valora l'entitat del sector públic local en qüestió.

Es valoren els serveis prestats per a el conjunt de totes les entitats del sector públic d'una única entitat local agrupant-los en una única valoració conjunta. La valoració contempla



tant la tipologia de l'agrupació de les entitats com el nombre total d'entitats a les que s'ha prestat serveis.

Es distingeix entre 3 tipologies d'agrupació segons el tipus d'experiència del personal adscrit:

a) Tipus A: serveis prestats únicament en entitats del sector públic local que tenen la consideració "*empreses municipals*"

b) Tipus B: serveis prestats únicament en entitats del sector públic local que **NO** tenen la consideració d' "*empreses municipals*" (Instituts, organismes, fundacions, etc)

c) Tipus C: serveis prestats tant a "*empreses municipals*" com a entitats que "no són empreses municipals" (Instituts, organismes, fundacions, etc)

Es distingeixen 3 rangs de valoracions segons el nombre d'entitats:

- i. Entre 1 i 2 entitats
- ii. Entre 3 i 8 entitats
- iii. Més de 8 entitats

D'acord a aquests rangs s'aplicarà la valoració ponderada de la taula següent segons correspongui al valor de la filera al tipus d'agrupació d'entitats i de la columna al rang del nombre d'entitats, valorant individualment per a cada entitat el nombre d'anys sencers de prestació del servei realitzats en els últims 5 anys.

La classificació anterior fa que per al sector públic d'una entitat local o principal la seva valoració correspongui al valor corresponent en la filera al tipus d'agrupació i en la columna al rang del nombre d'entitats, valorant individualment per a cada entitat el nombre d'anys sencers de prestació del servei realitzats en els últims 5 anys.

No es demana que la prestació del servei s'hagi prestat de forma concurrent en el temps entre totes les entitats del sector públic valorades per a la mateixa entitat local, però si que s'hagin prestat en el període dels últims 5 anys. És a dir, si per a la mateixa entitat local o entitat principal, dintre dels últims 5 anys els dos primers anys es presta servei a una entitat de tipus A i els dos darrers anys es presta a una entitat de tipus B, llavors s'aplicaria la tipologia d'agrupació "Tipus C" i es valorarien 4 anys, els dos primers i els dos darrers, tot i no haver coincidit en el temps la prestació dels serveis a les dues entitats.

És valora amb la mateixa puntuació les agrupacions de Tipus A i les de Tipus B. L'agrupació de Tipus C és la més valorada ja que contempla haver prestat per a la mateixa entitat local o principal els serveis sobre totes les tipologies possibles d'entitats del seu sector públic.



Es computaran períodes anuals de prestació de serveis, no es puntuen els mesos que no arribin a un any sencer.

La valoració de les puntuacions anuals a aplicar a una agrupació d'entitats de la mateixa entitat local o entitat principal es farà seguint el barem de la taula següent:

Tipologia d'agrupació d'entitats	Tipologia d'entitats del sector públic	Entre 1 i 2 entitats	Entre 3 i 8 entitats	Més de 8 entitats
Tipus A	Empreses municipals del sector públic de l'entitat principal	0,2 punts per any sencer de prestació de servei	0,4 punts per any sencer de prestació de servei	0,8 punts per any sencer de prestació de servei
Tipus B	Entitats del sector públic de l'entitats principal que no siguin empreses municipals. (Si l'entitat principal és un Ajuntament no es pot comptabilitzar, en cas contrari si)	0,2 punts per any sencer de prestació de servei	0,4 punts per any sencer de prestació de servei	0,8 punts per any sencer de prestació de servei
Tipus C	Entitats del sector públic de la mateixa entitat matriu on ha d'haver-hi tan empreses municipals com entitats que no ho siguin empreses municipals (Si l'entitat principal és un Ajuntament no es pot comptabilitzar, en cas contrari si)	0,8 punts per any sencer de prestació de servei	1,5 punts per any sencer de prestació de servei	2 punts per any sencer de prestació de servei

Es tindran en compte les persones adscrites al contracte que s'han indicat en la declaració responsable del sobre A de la licitació. S'haurà d'indicar quines són les dues persones adscrites, com a màxim, de l'equip professional que s'han de valorar en aquest criteri.



Per a cada entitat local o principal valorada caldrà omplir la taula següent que relacioni tot el seu sector públic i les dates a valorar els últims 5 anys i realitzades per un màxim de 2 professionals de l'equip de treball.

Entitat local o principal 1	Tipus Agrupació	Rang d'entitats	Nombre empreses municipals	Nombre resta d'entitats	Valor puntuació anual
Nom entitat local o principal 1	A, B o C	Entre 1 i 2 Entre 3 i 8 Més de 8	N1	N2	Segons índex taula anterior

Professionals a valorar en el criteri

Professional A, B, C o D (de l'equip de treball)

Professional A, B, C o D (de l'equip de treball)

Nom entitat 1^a

(de les entitats de l'agrupació del sector de l'entitat local)

Professional	Data inici	Data fi	Anys sencers de servei	Puntuació total
A, B, C o D				
A, B, C o D				

Nom entitat 2^a

(de les entitats de l'agrupació del sector de l'entitat local)

Professional	Data inici	Data fi	Anys sencers de servei	Puntuació total
A, B, C o D				
A, B, C o D				

.....

Nom entitat N (última entitat de l'agrupació)

(de les entitats de l'agrupació del sector de l'entitat local)

Professional	Data inici	Data fi	Anys sencers de servei	Puntuació total
A, B, C o D				
A, B, C o D				

Total puntuació = suma de puntuacions de totes les entitats a valorar (amb 10 punts màxim)

Els documents acreditatius dels serveis prestats caldrà adjuntar-los en apartat 3.3 del model d'oferta, on caldrà omplir una taula de valoració per a cada agrupació d'entitats.

En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la informació requerida el criteri d'adjudicació no serà valorat

**B.5. Valoració experiència en el sector salut (Dades sanitàries) : de 0 fins a 10 punts**

El licitador ha d'acreditar l'**experiència del personal adscrit** al contracte mitjançant un certificat de serveis prestats de "Delegat de Protecció de Dades" i/o serveis equivalents a "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal" en entitats dedicades a l'àmbit de la salut i que, per tant, gestionin dades de salut. Es valorarà només els serveis prestats durant els últims 5 anys

Només es poden valorar els serveis prestats realitzats com a experiència addicional a la ja demanada a la solvència professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'equip de treball definit a l'adscripció de mitjans.

Per a fer la valoració caldrà indicar quina és la persona o persones, com a màxim dues, de l'equip de treball proposat que s'utilitzen per a fer la valoració en aquest criteri.

Per a la certificació dels serveis prestats com a DPD caldrà acreditar el nomenament o contracte.

En el cas de substituir a alguna persona de l'equip de treball durant la prestació del servei, el nou professional ha de complir, com a mínim, les mateixes característiques que el professional substituït.

Les entitats del sector públic local valorades en aquest apartat, si n'hi ha, no podran ser valorades en els apartats B4 o B6. Una única entitat del sector públic local només pot ser valorada en un sol dels apartats B4, B5 o B6, sent a criteri del licitador en quin apartat valora l'entitat del sector públic local en qüestió.

L'assignació de puntuació es farà seguint el barem de la taula següent:

Tipologia d'entitats	Puntuació x any sencer
Hospitals o consorcis hospitalaris públics o concertats	2 punts
Hospitals o consorcis hospitalaris privats	1 punt
Centres mèdics o clíniques de salut públiques o concertades	1 punt
Centres mèdics o clíniques de salut privades	0,5 punts

Total puntuació = suma de les puntuacions (amb 10 punts màxim)

Es tindran en compte les persones adscrites al contracte que s'han indicat en la declaració responsable del sobre A de la licitació. S'haurà d'indicar quines són les dues persones adscrites, com a màxim, de l'equip professional que s'han de valorar en aquest criteri.

Els documents acreditatius de l'experiència en el sector salut caldrà adjuntar-los en apartat 3.4 del model d'oferta.



En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la informació requerida el criteri d'adjudicació no serà valorat

B.6. Valoració experiència en el sector assistencial (Residències) : de 0 fins a 5 punts

El licitador ha d'acreditar l'**experiència del personal adscrit** al contracte mitjançant un certificat de serveis prestats de "Delegat de Protecció de Dades" i/o serveis equivalents a "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal" en entitats dedicades a l'assistència a la gent gran i persones dependents. Es valorarà només els serveis prestats durant els últims 5 anys

El tipus d'entitats contemplades són entitats que gestionen residències de gent gran, centres de dia, pisos assistits o d'altres serveis equivalents.

Només es poden valorar els serveis prestats realitzats com a experiència addicional a la ja demanada a la solvència professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'equip de treball definit a l'adscripció de mitjans.

Per a fer la valoració caldrà indicar quina és la persona o persones, com a màxim dues, de l'equip de treball proposat que s'utilitzen per a fer la valoració en aquest criteri.

Per a la certificació dels serveis prestats com a DPD caldrà acreditar el nomenament o contracte.

En el cas de substituir a alguna persona de l'equip de treball durant la prestació del servei, el nou professional ha de complir, com a mínim, les mateixes característiques que el professional substituït.

Les entitats del sector públic local valorades en aquest apartat, si n'hi ha, no podran ser valorades en els apartats B4 o B5. Una única entitat del sector públic local només pot ser valorada en un sol dels apartats B4, B5 o B6, sent a criteri del licitador en quin apartat valora l'entitat del sector públic local en qüestió.

L'assignació de puntuació es farà seguint el barem de la taula següent:

Tipologia d'entitats	Puntuació x any sencer
Entitats públiques o concertades que gestionen més de 5 residències, centres de dia, etc ...	1 punt
Entitats privades que gestionen més de 5 residències, centres de dia, etc ...	0,5 punt s
Entitats públiques o concertades que gestionen fins a 5 residències, centres de dia, etc ...	0,5 punts
Entitats privades que gestionen fins a 5 residències, centres de dia, etc ...	0,25 punts



Total puntuació = suma de les puntuacions (amb 5 punts màxim)

Es tindran en compte les persones adscrites al contracte que s'han indicat en la declaració responsable del sobre A de la licitació. S'haurà d'indicar quines són les dues persones adscrites, com a màxim, de l'equip professional que s'han de valorar en aquest criteri.

Els documents acreditatius de l'experiència en el sector assistencial caldrà adjuntar-los en apartat del model d'oferta.

En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la informació requerida el criteri d'adjudicació no serà valorat

B.7. Capacitació professional : de 0 fins a 10 punts.

El professional proposat per a fer de DPD ha de tenir el grau el dret, com ja s'ha indicat anteriorment. En cas d'haver definit més d'un professional per a aquest perfil dintre de l'equip de treball, només una persona pot ser avaluada i puntuada en el criteri.

El professional proposat per a realitzar les tasques d'assessorament, consultoria i gestió ha de tenir el grau el dret, com ja s'ha indicat anteriorment. En cas d'haver definit més d'un professional per a aquest perfil dintre de l'equip de treball, només una persona pot ser avaluada i puntuada en el criteri.

Per a fer la valoració caldrà indicar quina és la persona o persones, com a màxim dues, de l'equip de treball proposat que s'utilitzen per a fer la valoració en aquest criteri.

En el cas de substituir a alguna persona de l'equip de treball durant la prestació del servei, el nou professional ha de complir, com a mínim, les mateixes característiques que el professional substituït.

La valoració de la capacitació de les persones proposades es farà seguint el barem de la taula següent:

Tipologia de la formació	
Delegats de Protecció de Dades (DPD / DPO) certificats conforme a allò previst en l'esquema AEPD-DPD. (1)	5 punts
Cursos d'habilitació o capacitació com a DPD / DPO (2)	4 punts per curs
Formacions iguals o superiors a 100 hores relacionades amb la protecció de dades o privacitat	3 punts x formació
Formacions iguals o superiors a 75 hores i inferiors a 100 hores relacionades amb la protecció de dades o privacitat	2,5 punts x formació



Formacions iguals o superiors a 50 hores i inferiors a 75 hores relacionades amb la protecció de dades o privacitat	2 punt x formació
Formacions iguals o superiors a 25 hores i inferiors a 50 hores relacionades amb la protecció de dades o privacitat	1,5 punts x formació
Formacions iguals o superiors a 10 hores i inferiors a 25 hores relacionades amb la protecció de dades o privacitat	1 punts x formació

Només es comptabilitzaran les formacions realitzades en els últims 10 anys

(1) Cal presentar el certificat i la URL on poder validar el certificat segons la relació de DPD certificats per les diferents entitats de certificació acreditades per ENAC conforme al previst a l'Esquema de Certificació de l'AEPD.

<https://www.aepd.es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/delegado-de-proteccion-de-datos/certificacion>

(2) La durada mínima del curs per a ser computat és de 20 hores.

B.7.1) Capacitació del Delegat de Protecció de Dades : de 0 fins a 5 punts

B.7.2) Capacitació del tècnic d' "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades" o equivalents i relacionats amb la gestió de protecció de dades : de 0 fins a 5 punts

Total puntuació = (B.7.1) + (B.7.2)

Es tindran en compte les persones adscrites al contracte que s'han indicat en la declaració responsable del sobre A de la licitació. S'haurà d'indicar quines són les dues persones adscrites, com a màxim, de l'equip professional que s'han de valorar en aquest criteri.

Els documents acreditatius de la capacitació professional caldrà adjuntar-los en apartat 3.6 del model d'oferta.

En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la informació requerida el criteri d'adjudicació no serà valorat

B.8. Millores de l'aplicació web per la gestió i seguiment de les peticions de servei : de 0 fins a 6 punts

El licitant ha de disposar obligatòriament d'una aplicació o una plataforma accessible via web, tal i com s'indica a l'apartat 11 del Plec de prescripcions tècniques, per a recollir i gestionar les peticions de servei i consultes que facin les diferents entitats.



Es valorarà com a millores les següents característiques que pugui oferir l'aplicació web:

Millores de l'aplicació		
L'aplicació web és responsiva	(1)	1 punt
Es poden fer seguiments a la petició per part de l'usuari i consultar l'historial d'observacions o comentaris a l'aplicació?	(2)	1 punt
L'aplicació permet que cada usuari d'una entitat pugui realitzar les peticions de forma diferenciada?	(3)	1 punt
L'aplicació permet que les entitats tinguin entorns diferenciats?	(4)	1 punt
L'aplicació té un usuari o rol administrador extern de forma que el Responsable del contracte pugui revisar les consultes de totes les entitats?	(5)	1 punt
L'aplicació està disponible en llengua catalana?	(6)	1 punt

(1) Adjuntar captures de pantalla mostrant la pantalla d'accés a l'aplicació i una pantalla un cop s'ha autenticat l'usuari utilitzant un entorn web des de un terminal de sobretaula i les mateixes pantalles accedint des d'una tauleta o un telèfon mòbil.

(2) Adjuntar captura/es de pantalla on es mostrin els seguiments realitzats sobre una petició de servei des del punt de vista de l'usuari.

(3) Adjuntar captura/es de pantalla on es mostri com dos usuaris diferents de la mateixa entitat introdueixen una petició i cada usuari només pot visualitzar les seves peticions i no veu les de l'altre usuari.

(4) Adjuntar captura/es de pantalla on es mostrin els entorns de dues entitats diferents.

(5) Adjuntar captura/es de pantalla on es mostri l'entorn de l'usuari administrador extern i la visibilitat de les consultes que pot visualitzar.

(6) Adjuntar varies captures de pantalla on es vegi l'aplicació web en llengua catalana

Si no s'adjunten les captures de pantalla sol·licitades com a evidències del compliment, el subcriteri no s'avaluarà i es puntuaran zero punts al subcriteri.

Total puntuació = suma de les puntuacions (amb 6 punts màxim)

Les evidències acreditatives de les millores de l'aplicació web de gestió caldrà adjuntar-los en apartat del model d'oferta.

En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la informació requerida el criteri d'adjudicació no serà valorat

**B.9. Millores per a la realització i seguiment de les accions formatives. : de 0 fins a 4 punts**

Els cursos en matèria de Protecció de Dades s'han de realitzar a la plataforma corporativa d'e-formació (<https://eformacio.reus.cat>) basada en la tecnologia Moodle.

Es valorarà com a millora respecte a la realització i seguiment de les accions formatives que l'empresa disposi: d'una plataforma formativa d'elearning accessible via web per a la realització i seguiment de les accions formatives que permeti l'exportació dels cursos en format SCORM el qual és compatible amb la plataforma corporativa municipal, que ja disposi en la plataforma de cursos en matèria de protecció de dades personals i que aquests cursos estiguin en llengua catalana.

Es valorarà com a millores si es disposa d'una plataforma formativa accessible via web i aquesta contempla algun de les següents característiques:

Tipologia de la formació	
El cursos de la plataforma es podem exportar en format SCORM que permeti la seva exportació a la plataforma de formació corporativa de l'Ajuntament? (1)	1 punt
Es disposa de cursos de sensibilització i/o formatius en matèria de protecció de dades i privacitat) (2)	1 punt
Els cursos estan disponibles actualment en llengua catalana? (3)	2 punts

(1) Adjuntar una o varies captures de pantalla on es mostri l'opció d'exportació d'un curs a format SCORM.

(2) Adjuntar una o varies captures de pantalla on es vegi una mostra de la relació de cursos i una altra que mostri algun contingut d'algun dels cursos.

(3) Adjuntar varies captures de pantalla on es vegi el contingut d'algun dels cursos de protecció de dades en llengua catalana

Total puntuació = suma de les puntuacions (amb 4 punts màxim)

Els documents acreditatius de la plataforma per a la realització i seguiment de les accions formatives caldrà adjuntar-los en apartat 3.8 del model d'oferta.

En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la informació requerida el criteri d'adjudicació no serà valorat

B.10. Millores en la disponibilitat del Servei : de 0 fins a 2 punts.

El licitant pot millorar la disponibilitat del servei millorant els horaris i canals del PPT.



Si es millora l'horari obligatori al PPT 1 punt

Si s'oferix un canal de prestació del servei addicional 1 punt

(Cal deixar clar quina és la millora efectiva que ofereix el nou canal, en cas de no fer-no o que no comporti una millora a l'ús dels canals indicats al PPT no es valorarà.)

Total puntuació = suma de les puntuacions (amb 2 punts màxim)

Les evidències acreditatives de la major disponibilitat del servei caldrà adjuntar-les en apartat 3.9 del model d'oferta.

En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la informació requerida el criteri d'adjudicació no serà valorat

Signat electrònicament
Andreu Retamero Pallares
08/05/2025

Signat electrònicament
Oscar Heilin Escrbano
08/05/2025

Signat electrònicament
Josep Solé Tarragó
08/05/2025

**ANNEX II – MODEL D'OFERTA**

El/la Sr./Sra. amb residència a, al carrer..... número..... amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte **DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL** amb expedient número **CONSER-XXXX/2024**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa.....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec pels preus següents (IVA no inclòs):

Caldrà adjuntar a l'oferta econòmica, aquest model de proposta de criteris objectius que serà la documentació necessària que acrediti les millores i ofertes perquè pugui ser valorada. En cas de no presentar aquesta documentació acreditativa pel criteri corresponent o no segueix el format del model de proposta indicada, la proposta no serà valorada. Aquesta documentació dels criteris objectius en cap cas, s'haurà d'incloure en el sobre de criteris de judici de valor ja que en cas que es produeixi serà motiu d'exclusió.

El "Model **d'oferta**", document obligatori de caràcter tècnic ha de seguir estrictament el següent guió:

1 Metodologia de treball per a la prestació del servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades

Especificar per a cadascun dels punts següents com l'oferta presentada compleix els requeriments demanats en aquest el plec tècnic. En cas de no acreditar de forma clara com es realitza el compliment dels punts no es valorarà l'oferta.

- 1.1 Serveis de Delegat de Protecció de Dades, descrits al subapartat 3.1. del PPT
- 1.2 Serveis d'Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, descrits al subapartat 3.2. del PPT
- 1.3 Supervisió, control i seguiment, descrit al subapartat 4
- 1.4 Pla d'inici de prestació del servei, descrit al subapartat 5
Explicar l'estructura i característiques del "Pla d'adequació i millora" i com es compleixen els requisits del punt.
- 1.5 Pla de formació
- 1.6 Auditories internes, descrit al subapartat 8.
Explicar l'estructura i metodologia de les "Auditories internes" i com es compleixen els requisits del punt.
- 1.7 Avaluacions d'impacte de protecció de dades (AIPD), descrit al subapartat 9.



Explicar l'estructura i metodologia de les "Avaluacions d'impacte" i com es compleixen els requisits del punt.

- 1.8 Bústies de correu del DPD, descrit al subapartat 10.
- 1.9 Aplicació Web de peticions i seguiment del servei, descrit al subapartat 11.
- 1.10 Plataforma formativa, descrit al subapartat 12.
- 1.11 Horari i canals de prestació del servei, descrit al subapartat 13.
- 1.12 Perfils professionals demanats, , descrit al subapartat 14.
- 1.13 Acords de nivell de servei (SLA) , descrit al subapartat 16.
- 1.14 Transferència de coneixement i documentació, descrit al subapartat 19.

2 Models/plantilles de recollida de informació dels criteris d'adjudicació:

Especificar per a cadascun dels criteris d'adjudicació els valors que permetin fer-ne una valoració objectiva i dels quals s'adjuntarà documentació acreditativa en l'apartat 3 del Model de Proposta Tècnica.

- 2.1 Preu fix anul·la del servei de DPD
- 2.2 Preu hora del servei
- 2.3 Hores auditoria interna
- 2.4 Avaluació d'impacte de protecció de dades (AIPD)
- 2.5 Serveis prestats a Ajuntaments de més de 100.000 habitants
- 2.6 Serveis prestats a entitats del sector públic d'un ajuntament
- 2.7 Valoració experiència en el sector Salut (Dades Sanitàries)
- 2.8 Valoració experiència en el sector assistencial (Residències)
- 2.9 Capacitació professional del DPD
- 2.10 Capacitació professional Assessorament i Consultoria
- 2.11 Millores de l'aplicació web per la gestió i seguiment de les peticions de servei
- 2.12 Millores per a la realització i seguiment de les accions formatives
- 2.13 Millores en la disponibilitat del servei

3 Documentació acreditativa per a les valoracions dels criteris d'adjudicació

- 3.1 Documents acreditatius de la solvència tècnica o professional
- 3.2 Documents acreditatius dels serveis prestats en Ajuntaments
- 3.3 Documents acreditatius dels serveis prestats a entitats del sector públic
- 3.4 Documents acreditatius de la Valoració de l'experiència en el sector salut (Dades sanitàries)
- 3.5 Documents acreditatius de la Valoració de l'experiència en el sector assistencial (Residències)
- 3.6 Documents acreditatius de la Capacitació professional
- 3.7 Evidències acreditatives de les millores de l'aplicació web per la gestió i seguiment de les peticions de servei
- 3.8 Documents acreditatius de les millores per a la realització i seguiment de les accions formatives
- 3.9 Evidències acreditatives de les millores en la disponibilitat del Servei



Caldrà adjuntar la documentació acreditativa per valorar les millores objectives d'acord al model d'oferta i si no s'aporta o és insuficient, el criteri no serà valorat.

4 Altres aspectes addicionals que es considerin oportuns

Aquests aspectes no seran valorats en cap criteri de valoració.

Serà causa d'exclusió de l'oferta presentada en el cas que la documentació tècnica lliurada no es presenti o no segueixi el guió definit anteriorment i no acrediti en aquesta documentació el compliment de cadascun dels requisits establerts en el plec tècnic, és a dir, cal justificar el compliment de tots i cadascun dels requisits tècnics.

No es valoraran les millores de l'oferta econòmica que no s'acreditin en la documentació tècnica lliurada.

Signat electrònicament
Andreu Retamero Palares
08/05/2025

Signat electrònicament
Oscar Hellin Escribano
08/05/2025

Signat electrònicament
Josep Solé Tarragó
08/05/2025