

E M P R E S A M U N I C I P A L M I X T A D ' A I G Ü E S
D E T A R R A G O N A , S A

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE GESTIÓ DEL PROJECTE EscolaQUA QUE AGLUTINA EL CONTINGUT
DIVULGATIU I CULTURAL DE L'EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE
TARRAGONA, SA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DEL CONTINGUT DIVULGATIU I CULTURAL DE L'EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE TARRAGONA, SA

ÍNDIX

1. OBJECTE DEL PLEC.....	2
2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	2
3. CATÀLEG D'ACTIVITATS, RECURSOS I CONTINGUTS QUE INCLOU EL CONTRACTE.	3
4. OBLIGACIONS I RESPOSABILITATS DE L'ADJUDICATARI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE.	3
6. NORMATIVA I PREVENCIÓ	16
7. PERSONAL	16
8. OBLIGACIONS EN MATERIA DE SEURETAT I SALUT LABORAL	17
9. REPRESENTANT DE L'ADJUDICATARI	17
10. CONEIXEMENT DEL CONTRACTE.....	18
11. RISCOS DELS TREBALLS.....	18
12. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ	18
13. ACREDITACIONS.....	18
14 ANNEX DE SERVEIS MÍNIMS PREVISTOS I PREUS MÀXIMS UNITARI PER ACTIVITAT ..	19

1. OBJECTE DEL PLEC

Definir el servei de gestió i coordinació del projecte EscolAQUA, que inclou els continguts culturals de l'Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, SA (en endavant, Ematsa) pel que fa al foment de la confiança en la qualitat sanitària de l'aigua d'aixeta, la promoció de bones pràctiques en termes de sostenibilitat i la divulgació entre la ciutadania de l'activitat que involucra la gestió del cicle urbà i antròpic de l'aigua. Aquest plec també descriu les tasques i activitats incloses al contracte de servei, les obligacions i responsabilitats que se'n deriven, així com les condicions i períodes amb què s'han de dur a terme.

El programa del projecte EscolAQUA es desenvolupa en el marc del Pla Director d'Ematsa VIA2030 i els [Objectius pel desenvolupament sostenible](#) (ODS) impulsats per Nacions Unides, i pretén impulsar les següents idees i valors.

- L'aigua de la xarxa pública de distribució disposa de tanta o més garantia sanitària que l'aigua envasada. La qualitat organolèptica, i especialment el sabor, de l'aigua de l'aixeta té a veure essencialment amb el seu origen i amb el seu procés de desinfecció. El clor que s'addiciona a l'aigua serveix per desinfectar-la i és un additiu essencial per garantir-ne la salut pública atès que proporciona a l'aigua la protecció sanitària necessària durant la seva gestió i fins al punt de lliurament per al consum.
- L'impacte ecològic del consum d'aigua d'aixeta és molt menor al de l'aigua envasada. Aquest impacte contempla la fabricació i transport dels d'envasos de consum i acaba en la gestió d'aquests mateixos envasos com a residu. Consumir aigua de l'aixeta és doncs una opció igualment segura en termes sanitari; és també una opció molt més barata i que no pas consumir aigua envasada i contribueix alhora a la sostenibilitat i a la cura del medi ambient.

El projecte EscolAQUA té un clar esperit educatiu i de sensibilització que pretén desenvolupar el foment de vies diverses per traslladar aquests continguts i valors a la comunitat educativa de manera específica i a la ciutadania en termes més generals. El paper de l'adjudicatari d'aquest contracte és doncs clau en vertebrar aquests objectius i, a través de la seva experiència i competència tècnica, desplegar recursos i contingut en forma d'assessorament personalitzat a centres educatius i a la ciutadania a través d'activitats i recursos, amb l'objectiu final de teixir una xarxa de col·laboració entre els diversos centres educatius i entitats de tota índole i que formen part de la nostra comunitat de serveis.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El públic objectiu del projecte EscolAQUA són principalment els centres educatius de la comunitat de Serveis d'Ematsa (Tarragona, la Canonja, els Pallaresos i el Catllar), però igualment, també ho són entitats, agrupacions de tota índole així com la ciutadania a nivell general.

El servei que l'adjudicatari inclogui a la seva oferta haurà de mostrar rigor, mètode organitzatiu i nivell acadèmic, tècnic i de coneixements suficient per cada activitat i tipus de públic al qui s'adreça.

El servei es prestarà durant tot l'any de manera ininterrompuda tenint en compte la programació específica de cada activitat i les dates més adients en cada cas (curs escolar, períodes de vacances, caps de setmana, festivitats, agenda cultural, etc.).

3. CATÀLEG D'ACTIVITATS, RECURSOS I CONTINGUTS QUE INCLOU EL CONTRACTE.

3.1 – Organització i coordinació de visites

3.1.1 – Visites de la ciutadania a les instal·lacions d'Ematsa.

3.1.2 - Visites de la comunitat educativa a les instal·lacions d'Ematsa i la planta depuradora EDAR.

3.2 – Activitat als centres educatius.

3.2.1 – Activitat cicle integral de l'aigua a l'aula.

3.2.2 – Gestió del projecte EscolAQUA

3.2.3 - Gestió de les capses d'aprenentatge: custòdia, distribució en préstec als centres i recàrrega de fungibles i material.

3.2.4 – Coordinació activitat tancament de curs EscolAQUA.

3.3 - Gestió del mural taller del cicle integral de l'aigua.

3.4 - Gestió de la maqueta d'una depuradora propietat d'Ematsa.

3.5 - Gestió dels espectacles del cicle TarrAQUAnins.

3.6 – Activitat lúdico-educativa.

4. OBLIGACIONS I RESPOSABILITATS DE L'ADJUDICATARI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE.

- Conèixer suficientment el contingut i el funcionament (en termes de format, temàtica, material necessari, interlocutors, tipus de públic, requisits tècnics,...) de totes les activitats incloses al punt 3 per poder-les dur a terme amb prou rigor i de manera eficaç.
- Preparar, renovar i custodiar el material necessari per totes les activitats (en coordinació amb Ematsa).

- Manteniment i neteja del material utilitzat en cada activitat en coordinació amb Ematsa. El cost de les pèrdues o els danys, que no siguin atribuïbles a un ús raonable, aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- Seguiment i sondeig de la satisfacció de cada activitat amb l'entitat organitzadora/participant. Report dels resultats en format text en els registres de seguiment.
- Gestió d'acord a la normativa vigent (LOPD) de les dades personals dels participants.
- Interlocució (sempre en nom d'Ematsa) amb les persones de contacte d'altres organitzacions, entitats participants o amb qui es coordini o coorganitzin les activitats incloses al punt 3.
- Ús de la informació derivada de l'activitat d'aquest contracte exclusivament pel que queda explicat a la descripció del servei. L'adjudicatari haurà de respondre davant d'Ematsa de qualsevol altre ús pel qual sigui utilitzada la informació o de qualsevol incompliment de les obligacions que se'n deriven. Queda inclòs l'incompliment per part del seu personal o qui a través de l'adjudicatari hi hagi tingut accés.
- Limitar tant com sigui possible el nombre de persones amb accés a la informació vinculada al servei.
- Mantenir la salvaguarda de la informació i no revelar cap part d'aquesta informació a cap persona física o jurídica fora d'aquelles que participin activa o directament en el contracte.
- Garantir que els mitjans utilitzats són totalment segurs per protegir la informació confidencial i custodiar-la en espais d'accés restringit i aïllat de qualsevol altre tipus de documents.
- Abstenir-se de fer divulgació pública de cap tipus d'informació vinculada a l'activitat per compte propi sense el previ consentiment d'Ematsa i dels centres adscrits al projecte.
- Davant de la impossibilitat de dur a terme activitat presencial per obres, avaries o tasques de manteniment a les instal·lacions, l'adjudicatari haurà de tenir (o habilitar si no els té) recursos alternatius per traslladar el contingut de les activitats programades dins el calendari establert. L'adjudicatari no podrà demanar compensació ni indemnització per la impossibilitat de dur a terme activitats programades en format presencial.

5. DESCRIPCIÓ DEL TREBALLS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES del projecte EscolaQUA

5.1 – Organització o coordinació de visites

5.1.1 – Visites de la ciutadania a les instal·lacions d'Ematsa.

S'oferiran i es duran a terme visites concertades les següents instal·lacions: Seu Social de la companyia (Inclou: Centre de control, Dipòsits Generals, Espai Museïtzat Camí de l'aigua). De manera complementària a la Seu Social o exclusiva en funció de la demanda també s'oferiran visites al Laboratori d'Ematsa i a les Estacions Depuradores d'Aigua Residual gestionades per Ematsa (Tarragona Port i Tarragona Nord Altafulla). Les visites, (de 90 minuts de durada, però durada adaptable a les necessitats del peticionari) usaran un guió pautat elaborat prèviament per Ematsa que es posarà a

disposició de l'adjudicatari. Els grups hauran de ser d'entre 15 i 30 persones. En el cas de ser un nombre menor o major d'assistents, s'haurà de consultar prèviament amb EMATSA la viabilitat de la visita.

Les obligacions de l'adjudicatari per aquesta activitat seran:

- Contactar amb entitats per oferir visites i atendre les peticions rebudes a través d'un enllaç de petició al web d'Ematsa.
- Coordinar les visites amb els responsables de cada entitat.
- Comunicar a Ematsa les visites un cop acordades.
- Fer arribar als responsables dels grups participants la informació relativa a les visites i gestionar les dades/autoritzacions/inscripcions necessàries i per poder dur a terme l'activitat inclosa al projecte EscolaAQUA amb totes les garanties.
- Gestionar amb les administracions pertinents els accessos i les autoritzacions necessàries per poder dur a terme les activitats.
- Gestionar i contractar (al seu càrrec) el transport dels grups per a les visites a les instal·lacions d'EMATSA.

5.1.2 - Visites de la comunitat educativa a les instal·lacions d'Ematsa i/o a les plantes depuradores gestionades per Ematsa. En aquest cas són visites adreçades a estudiants d'ESO, Batxillerat o Formació Professional. També es pot valorar, en funció del cas organitzar visites per la resta de la comunitat educativa a partir de 12 anys. La visita té una durada aproximada de 2 hores de durada (adaptable a les necessitats del peticionari). Per fer-la l'adjudicatari podrà usar un guió pautat elaborat prèviament per Ematsa que es posarà a la seva disposició. Els grups hauran de ser d'entre 15 i 30 persones. En el cas de ser un nombre menor o major d'assistents, s'haurà de consultar prèviament amb EMATSA la viabilitat de la visita.

5.2 – Activitat als centres educatius.

5.2.1 – Activitats/tallers del cicle integral de l'aigua a l'aula.

Es sotmetrà a valoració per part d'Ematsa una proposta d'activitat/taller a l'aula presentada per part de licitador.

Aquesta activitat haurà de tenir un format de taller/sessió pràctica en el que hi participarà un grup (classe) de fins a 25 alumnes. L'activitat tindrà una durada aproximada d'uns 90 minuts i es farà en el mateix centre on s'hagi concertat la seva realització.

L'activitat haurà d'abordar el cicle urbà/antròpic de l'aigua i explicar també l'accés a aquest recurs personalitzant l'explicació tant com sigui possible a l'entorn local de la

comunitat de serveis d'Ematsa. També caldrà incloure aspectes com l'impacte que l'ús de l'aigua significa al medi ambient i temes com el control sanitari de l'aigua per a ús de boca, consum de recursos implicats en el cicle antròpic generació de residus, bones pràctiques, etc.).

L'activitat s'adreçarà específicament a alumnes de primària que tenen inclòs el cicle integral de l'aigua al seu currículum i comptarà amb prou rigor i detall podent incloure experiments que s'utilitzin com a exemples il·lustratius del contingut.

El material necessari per dur a terme l'activitat el comprarà l'adjudicatari haurà d'estar inclòs en el cost per activitat.

La proposta haurà d'incloure el perfil de la persona que liderarà/coordinarà l'activitat; i que haurà de mostrar disposar de coneixements i competències tècniques suficients per poder-la dur a terme. Podent ser la mateixa que faci de coordinadora del projecte, el currículum de la persona proposada per dur a terme aquesta activitat formarà part també de la valoració de l'oferta.

La indumentària de tipus professional de la persona que dugui a terme els tallers la proporcionarà Ematsa (en dipòsit a l'adjudicatari) i portarà el seu logo i imatge corporativa.

5.2.2 - Gestió del projecte EscolAQUA

EscolAQUA no és en cap cas un projecte que impulsa un programa d'activitats tancat ni preestablert. Pretén ser ben bé el contrari. Cada centre decidirà quines activitats vol dur a terme en funció de la seva creativitat, motivació, disponibilitat de temps i recursos. Igualment, també serà decisió de cada centre fer difusió de la seva participació en el projecte a través de xarxes socials, mitjans de comunicació, etc.

L'adjudicatari haurà d'oferir assessorament i acompanyament als centres educatius per facilitar a cadascun la participació en les diverses activitats d'EscolAQUA així com en la integració de les idees i valors que explica el projecte en el seu punt primer. Aquest assessorament i acompanyament es farà d'acord a la demanda i fent especial atenció als centres recentment incorporats.

Es valorarà paral·lelament que l'adjudicatari presenti, recursos i activitats disponibles per poder assessorar el centre que li ho requereixi en la formació d'un projecte educatiu al voltant del cicle integral de l'aigua i el medi ambient per tal que el centre en qüestió pugui traslladar als membres de la seva comunitat educativa els valors i les idees establerts al punt primer d'aquest plec. Aquest assessorament haurà de ser transversal (*implicar diferents àrees de coneixement: medi, matemàtica, plàstica, llenguatge, tecnologia...*) i en la mesura del possible personalitzat (*partir d'una*

situació real i propera) per facilitar que els centres en puguin treure el màxim profit, s'hi identifiquin i vegin EscolAQUA com un projecte útil fàcilment integrable i profitós més que no pas com una feina afegida. En la mesura del possible l'adjudicatari intentarà integrar sempre els continguts del projecte EscolAQUA a la resta de continguts i a les iniciatives que cada centre estigui ja duent a terme.

El servei s'haurà d'ajustar a la dinàmica i al calendari de cada curs escolar (setembre-juny). Serà responsabilitat de l'adjudicatari oferir les diverses activitats als centres educatius així com la planificació de les accions en una agenda on estigui programada la seva execució.

L'execució de les activitats es durà a terme sempre en horari escolar, tractant de manera excepcional les peticions/propostes que els centres facin fora d'aquest interval.

Per la prestació del servei descrit al punt 5.2 – Activitat als centre educatius, l'adjudicatari haurà d'identificar i aportar les dades de contacte (nom cognoms telèfon mòbil i adreça de correu electrònic) d'una persona per prestar el servei d'assessorament i coordinació als diversos centres educatius participants. Aquesta persona serà el coordinador/a i l'interlocutor tant amb Ematsa com amb els centres educatius. Aquest contacte podrà ser, alternativament i en funció de la necessitat i la urgència, presencial, telefònic o via correu electrònic. Les persones de contacte que l'adjudicatari tindrà amb Ematsa seran els responsables de les Àrees d'Organització i Personal i de Desenvolupament Sostenible.

El coordinador/a del projecte haurà de complir els requisits següents:

- ✓ Disposar d'una titulació acadèmica de grau llicenciatura o diplomatura de l'àmbit de l'educació, la pedagogia o les ciències. En el cas de titulacions de l'àmbit de ciències, aquestes hauran d'estar vinculades amb el medi ambient.
- ✓ Disposar d'experiència continuada, en els darrers quatre anys, en la realització de projectes o actuacions d'educació ambiental.
- ✓ Haver impartit, ens els darrers 3 anys, un mínim de 20 hores de formació adreçada al professorat.

Durant l'execució del contracte s'haurà de garantir que la figura del coordinador mostra les següents aptituds:

- ✓ Capacitat de transmissió de coneixements.
- ✓ Capacitat de gestió i cerca de dades.
- ✓ Iniciativa en la resolució d'imprevistos i presa de decisions.
- ✓ Facilitat per a la coordinació, treball i lideratge d'equips de persones.

- ✓ Habilitats socials pel treball en xarxa.
- ✓ Domini dels paquets ofimàtics bàsics.
- ✓ Coneixement i domini bàsic de les principals xarxes socials.
- ✓ Tenir coneixement directe del territori i municipis que comprenen de la comunitat de serveis en la qual presta els seus serveis Ematsa.

En cas que el coordinador/a del projecte no pugui desenvolupar la seva tasca amb normalitat, l'adjudicatari estarà obligat a substituir-lo amb caràcter immediat. La persona que la substitueixi haurà de tenir la mateixa capacitat i les mateixes aptituds que la persona substituïda. Arribat el cas, l'adjudicatari haurà de comunicar a Ematsa immediatament i per escrit aquesta circumstància.

El coordinador/a del projecte haurà d'estar localitzable (en horari laborable—escolar) tant pel personal de Ematsa com pels centres adscrits, garantint així el bon funcionament i la resolució de dubtes o incidències que puguin sorgir en el desenvolupament del servei.

El coordinador/a del projecte assistirà a les reunions periòdiques que es convoquin per fer seguiment del projecte i a una reunió trimestral de valoració general del funcionament del servei, presentació dels informes i per fer proposta de canvis que es considerin necessaris pel compliment dels objectius establerts.

Els registres a reportar per part de l'adjudicatari pel que fa a la prestació del servei del punt 5.2 – Activitat als centre educatius seran:

- A l'inici de l'activitat (a màxim 30 de setembre de cada curs escolar), una proposta de planificació temporal (Pla de Treball) de les activitats previstes (de setembre a juny). En la planificació temporal hi haurà una etapa que indicarà clarament traslladar aquesta planificació als centres i acordar amb ells els terminis i el contingut. En aquesta primera etapa s'identificarà també quina/es són la/es persona/es que lideraran el projecte a cadascun dels centres educatius.
- Trimestralment, el coordinador/a del projecte convocarà una reunió de seguiment amb les persones que liderin el projecte a cadascun dels centres a la qual es tractaran diferents aspectes relatius a la gestió i desenvolupament del programa.

El servei inclou la gestió de totes les dades recollides i l'elaboració d'informes trimestrals de seguiment (a lliurar cada dia 10 de gener, 10 d'abril i 10 de juny) així com realitzar una memòria resum anual del projecte (a lliurar durant el mes de juliol).

Aquests informes trimestrals, i per tant, la memòria de final de curs hauran d'incloure, com a mínim, el següent contingut:

- Nombre d'activitats dutes a terme vinculades a les diverses escoles inscrites al programa.
- Nivell educatiu al qual ha anat dirigida cada acció i nombre d'alumnes que hi han participat.
- Objectius plantejats i grau d'assoliment.
- Objectius previstos amb les diverses activitats i resultats obtinguts.
- Recull d'incidències externes i internes.
- Resultats de les enquestes de valoració realitzades, inclosos suggeriments i oportunitats de millora proposades pels centres.
- Fotografies i vídeos il·lustratius de les activitats dutes a terme.
- Enllaços a webs, blogs o xarxes socials que facin referència a continguts del projecte.

L'adjudicatari elaborarà aquests informes en suport digital (.pdf), d'acord a la imatge gràfica establerta per Ematsa.

Acabat el curs escolar, durant la darrera setmana de juny, el coordinador/a del projecte i l'equip impulsor de cada centre hauran de realitzar una sessió presencial d'avaluació del programa, en la qual valoraran les accions dutes a terme, realitzaran propostes de millora, i faran un esborrany de proposta d'accions de continuïtat a realitzar, si escau, durant el següent curs escolar. Aquesta sessió es podrà fer a la seu d'Ematsa si no s'acorda entre Ematsa i l'adjudicatari un lloc més adient.

Un dels objectius del projecte EscolAQUA és que els diversos centres participants puguin compartir i replicar experiències entre ells. En aquest sentit es valorarà molt positivament que a l'oferta apareguin iniciatives proposades per l'adjudicatari per assolir aquest objectiu i teixir una xarxa de col·laboració entre els centres participants al projecte.

5.2.3 – Gestió de les capses d'aprenentatge.

Des del 2021 Ematsa disposa de 3 models diferents de capsa d'aprenentatge sobre la gestió del cicle integral de l'aigua adreçades a grups escolars diversos (comunitat de mitjans 1r-3r de primària + comunitats de grans 4-6è de primària + secundària 1r i 3r d'ESO). Les capses contenen elements personalitzats a la comunitat de Serveis d'Ematsa.

Hi ha més informació sobre les capses d'aprenentatge en [aquest vídeo](#).

De cadascun dels 3 models de capsa se'n tenen 5 unitats. (Per treballar en grups de 5 o 6 alumnes en una classe d'aproximadament 30 alumnes). Les capses tenen un

material fix i un material fungible que caldrà reposar periòdicament per al seu ús. Tenir tots dos tipus de material disponible i en perfecte estat és imprescindible per utilitzar la capsa. Cada capsa amb el seu material inclòs té un pes aproximat d'uns 3 kgs.



La gestió d'aquestes capsas d'aprenentatge requerirà per part de l'adjudicatari:

- Registrar les peticions del centres educatius.
- Distribuir i recollir a cada centre les capsas en situació de préstec.
- Control del material de cada capsa. (Vegeu Annex 1)
- Reposar/recarregar tots els fungibles i material que es gasta i el que es pugui trencar o fer malbé a ran del propi ús.
- Guardar i custodiar les capsas mentre no estiguin prestades a cap centre.

La gestió de les capsas i els seu préstec i distribució tindrà el seu cost indicat en els preus unitaris per centre. En el cas de la recàrrega de fungibles hi ha una llista de preus unitaris amb el material que inclou pressupost global per l'ús previst durant tot un curs escolar adaptat als 10 centre que actualment participen al projecte i són usuaris potencials de les capsas.

5.2.4 – Activitat final de curs ESCOLAQUA.

L'adjudicatari haurà de presentar amb l'oferta una proposta d'activitat presencial que permeti posar en contacte participants de tots els centres participants del projecte per mostrar-se entre ells i poder intercanviar experiències sobre els continguts treballats durant el curs escolar que es tanca. La trobada serà preferiblement en un dels centres que participen al projecte. L'activitat s'haurà de dur a terme en dia lectiu del més de juny abans no finalitzi el calendari escolar oficial de curs corresponent i durarà, com a mínim 3 hores, i com a màxim, tot l'horari lectiu d'un matí.

L'adjudicatari haurà de dotar de contingut i acordar també amb Ematsa un cert grau de participació tècnica i institucional en l'acte. Es donarà el necessari protagonisme a cada grup d'alumnes impulsor de cada centre que durant el curs haurà treballat una diagnosi de l'ús i la percepció de l'aigua per plantejar posteriorment objectius de millora i accions per assolir-los.

La proposta haurà d'encaixar amb el pressupost assignat per Ematsa.

Es valorarà de la proposta de l'adjudicatari que l'activitat

- Proposta de l'escaleta de l'acte.
- Originalitat del format
- Perspectives d'eficàcia a l'hora d'aconseguir l'objectiu que pretén aquest acte.

5.3 - Gestió del mural taller del Cicle integral de l'aigua.

Aquesta activitat es porta a terme en una ubicació pactada prèviament mitjançant un mural desmuntable de 6 plafons de conglomerat de fusta de 120 per 200 cm. Aquests plafons posats junts l'un al costat de l'altre, mostren una imatge completa del cicle urbà/antròpic de l'aigua. Tenen també suports, forats i cargols per muntar-hi una canonada de metacrilat desmuntable en peces que serveix per mostrar als participants les diverses fases del cicle mentre es porta a terme l'activitat.

El conjunt de material pesa uns 800 kgs. Per transportar-lo és necessari un vehicle amb capacitat mínima de 10 metres cúbics. Per manipular la càrrega i pel muntatge i desmuntatge d'aquest taller són necessàries, com a mínim 2 persones i cal un mínim de competència en tasques de fusteria i bricolatge. Els plafons de fusta no es poden mullar i per tant no és aconsellable el seu ús a l'aire lliure.

Pel que fa al material d'aquesta activitat es podrà guardar al magatzem que Ematsa té a la seva seu social de Tarragona. Els cost del trasllat, muntatge i desmuntatge anirà a càrrec de l'adjudicatari d'acord al preu unitari pactat per aquesta activitat.

Caldrà utilitzar aquest material, com a mínim, una vegada a l'any en el marc del Parc Infantil de Nadal de Tarragona.

Els registres a reportar per part de l'adjudicatari pel que fa a taller del cicle integral de l'aigua seran:

- ✓ Motiu/nom Esdeveniment
- ✓ Entitat organitzadora
- ✓ Entitat amb qui s'ha interlocutat (si no és la mateixa)
- ✓ Data, hora i lloc de l'activitat.

- ✓ Diverses fotografies de l'esdeveniment que permetin fer comunicació
- ✓ Nombre de participants.
- ✓ Valoració per part dels organitzadors
- ✓ Valoració del públic.
- ✓ Incidències remarcables (si s'escau).



5.4 - Gestió de la maqueta d'una depuradora.

Ematsa disposa d'una maqueta d'una depuradora a la disposició de l'adjudicatari per utilitzar com a eina divulgativa. La maqueta es guarda a l'EDAR de Tarragona on està permanentment exposada i operativa mentre no s'utilitza en activitats programades fora de la planta. La maqueta es podrà utilitzar d'acord al pressupost establert en activitats durant tot l'any retornant-la immediatament al seu lloc fix un cop acabi l'activitat.

El trasllat de la maqueta la farà l'adjudicatari en el marc del pressupost pactat. L'adjudicatari es farà responsable de la custòdia, manteniment i cura de la maqueta després de recollir-la i abans de tornar-la.

Ematsa proporcionarà formació a l'adjudicatari sobre la seva utilització prèviament a l'inici de la primera activitat. A partir d'aquest moment l'adjudicatari serà autònom en el seu ús i manteniment. D'acord amb l'interessat l'adjudicatari podrà proporcionar els serveis d'informació divulgativa del procés de depuració tal com es fa a les visites a la planta depuradora.

L'adjudicatari podrà oferir la maqueta o fer per iniciativa pròpia una activitat d'explicació del procés de depuració utilitzant-la com a recurs.

Els registres a reportar per part de l'adjudicatari pel que fa a la maqueta de la depuradora quan la tregui de la planta seran:

- ✓ Motiu/nom Esdeveniment
- ✓ Entitat organitzadora
- ✓ Entitat amb qui s'ha interlocutat (si no és la mateixa)
- ✓ Data, hora i lloc de l'activitat.
- ✓ Diverses fotografies de l'esdeveniment que permetin fer comunicació
- ✓ Nombre de participants.
- ✓ Valoració per part dels organitzadors
- ✓ Valoració del públic.
- ✓ Incidències remarcables (si s'escau).



- ✓ Pes: Aproximadament 40 kgs.
- ✓ Mides: 1.2m ample x 1.80 llarg x 40 alt aprox. Té una caixa pel transport. Imprescindible manipular-la entre 2 persones.
- ✓ Preparació pel funcionament: aproximadament 20 o 25 minuts.
- ✓ Necessita corrent elèctrica a 220v.

5.5 - Gestió dels l'espectacles: TarrAQUAnins.

L'adjudicatari podrà organitzar/programar sessions de diferents espectacles infantils en directe de 30 minuts de durada aproximada vinculats al món de l'aigua; sempre englobant-los tots sota el nom comú de: TarrAQUAnins.

L'adjudicatari serà el responsable de la tria, interlocució i coordinació amb els actors que porten a terme els espectacles. Els espectacles hauran de versar al voltant del món de l'aigua i estar completament alineats amb els objectius del projecte EscolAQUA.

L'adjudicatari podrà proposar tants actors i espectacles com vulgui. Els espectacles no podran dur-se a terme fins que hagin estat validats en contingut i forma per un responsable Ematsa. Els elements tècnics de llum, so així com l'atrezzo, maquillatge, regidoria dels espectacles no suposarà cap cost fora del cost per unitat establert al contracte

Mitjançant acord amb l'Ajuntament de Tarragona caldrà programar sessions d'aquest espectacle, com a mínim, durant la festa major de St. Magí de Tarragona (16-18 agost).

L'adjudicatari haurà de pactar amb les escoles o els Ajuntaments dels Pallaresos, la Canonja i el Catllar com a mínim un sessió cada curs escolar i en horari lectiu. El lloc de la representació es pactarà amb cada centre o cada Ajuntament. L'edat idònia de l'alumnat és d'entre 5 i 9 anys. L'assistència o aforament serà a convenir en funció de la capacitat de l'espai.

Durant l'any els espectacles estaran disponibles per ser utilitzats dins la comunitat de serveis. Per a dur a terme els espectacles i proporcionar certa homogeneïtat, Ematsa disposa d'una infraestructura (teló de fons amb imatge) que fa de decorat i que serà d'ús preferent però en qualsevol cas no obligatori. En cas d'usar-lo l'adjudicatari serà responsable de la custòdia i manteniment d'aquest material que es podrà desar en un magatzem a la seu social d'Ematsa. Mentre no s'utilitzi aquest material es podrà guardar al magatzem que Ematsa té a la seva seu.





Els registres a reportar per part de l'adjudicatari pel que fa als espectacles seran:

- ✓ Motiu/nom Esdeveniment
- ✓ Entitat organitzadora
- ✓ Entitat amb qui s'ha interlocutat (si no és la mateixa)
- ✓ Data, hora i lloc de l'activitat.
- ✓ Nombre de participants.
- ✓ Valoració per part dels organitzadors
- ✓ Valoració del públic.
- ✓ Incidències remarcables (si s'escau).

5.6 – Activitat infantil/juvenil lúdico-educativa.

Es demanarà al licitador presentar una activitat lúdico-educativa encaixable en iniciatives tipus jornades ambientals o Parcs de Nadal, etc. Haurà de ser una activitat per menors d'entre 8 i 13 anys. De màxim mitja hora de durada i està completament enfocada a divulgar informació i bones pràctiques al voltant del cicle integral de l'aigua.

La valoració de les propostes anirà a càrrec d'Ematsa, que en valorarà el grau d'ajust del contingut a les idees i valors que pretén transmetre el projecte EscolaAQUA. També la seva originalitat i l'atractiu. Que estigui construïda i utilitzi materials fungibles que consumeixin el mínim recurs i que generin el mínim residu. Que sigui fàcilment transportable i versàtil en termes dels llocs on es pugui dur a terme. Igualment es demanarà que encaixi en el pressupost unitari establert per la qual cosa caldrà minimitzar el nombre de persones necessàries per dur-la a terme.

6. NORMATIVA I PREVENCIÓ

Una vegada signat el contracte l'adjudicatari disposarà de 15 dies per a l'elaboració de l'avaluació dels riscos laborals la qual haurà de ser específica a les tasques que es desenvoluparan en el present contracte. No es podran executar les tasques fins que la documentació requerida no estigui correctament complimentada i validada pel responsable de prevenció d'EMATSA.

El contracte quedarà sense efecte si no s'aporta la documentació necessària o no compleix la normativa vigent en matèria de prevenció.

Qualsevol modificació sobre el sistema de treball que afecti les determinacions previstes a l'avaluació inicial, haurà de ser sotmès també a l'aprovació per part d'EMATSA.

Tot el personal tindrà la formació i capacitació necessària per desenvolupar la seves tasques.

Cal que tot el personal porti les EPI's adients per desenvolupar les seves tasques.

7. PERSONAL

L'adjudicatari disposarà del personal suficient per la realització de les tasques a realitzar.

La plantilla del personal de l'empresa adjudicatària adscrita a l'execució del contracte no podrà tenir un percentatge de persones treballadores amb contracte de caràcter temporal superior al 50%. Aquesta condició tindrà la consideració d'obligació contractual essencial i el seu incompliment es considerarà causa de resolució del contracte.

Per altra banda, durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures específiques en matèria d'igualtat per al personal adscrit a la seva execució; en particular, pel que respecta a la seva retribució. Alhora, en qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'emprar

un ús del llenguatge no sexista, evitat imatges discriminatòries de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

L'adjudicatari estarà obligat a separar del servei aquell personal que, a judici d'EMATSA, no compleixi les obligacions contingudes al contracte.

El personal haurà d'estar degudament format per la naturalesa de les tasques a realitzar. Amb la finalitat de garantir la qualitat del servei, es procurarà garantir la continuïtat de l'equip d'educadors al llarg de la durada del contracte objecte del present plec. Qualsevol modificació en aquest, es notificarà amb la major antelació possible i quedarà sotmesa al vistiplau d'EMATSA.

L'adjudicatari designarà un responsable que farà les tasques de coordinador/director del programa. Aquest dirigirà a l'equip professional d'educadors i es farà càrrec de la coordinació general del programa, de les relacions externes i de la relació amb EMATSA. El responsable haurà de tenir capacitat de gestió, comunicació, coordinació d'equips humans, facilitat pel treball en equip i per les relacions professionals. En cas que el responsable no pugui assumir les seves obligacions pel motiu que sigui l'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona substituïda amb el mateix perfil.

El desplaçament del personal educador assignat al servei que sigui necessari per a la realització de les funcions a desenvolupar, haurà de ser garantit i assumit per l'adjudicatari.

Prèviament a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Aquestes persones hauran de realitzar una sessió formativa per part del personal d'EMATSA, prèvia a la realització de les activitats, per tal de dotar-los del coneixement per realitzar-les.

8. OBLIGACIONS EN MATERIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

S'haurà de complir en l'establert al Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball i en particular s'utilitzaran els mètodes de treball més adients a cada situació.

Tots els equips de protecció individuals necessaris seran subministrats per l'adjudicatari, i EMATSA tindrà el dret d'imposar quin és el nivell mínim d'equips de protecció individual per a cada cas.

9. REPRESENTANT DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de posar al cap de la feina encarregada i del personal al seu càrrec un representant autoritzat, que serà l'interlocutor amb EMATSA. El coordinador del projecte EscolAQUA i interlocutor amb Ematsa per la resta de serveis podran ser la mateixa persona.

10. CONEIXEMENT DEL CONTRACTE

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions de les normes de caràcter reglamentari o de qualsevol altra índole que puguin tenir aplicació a l'execució dels serveis pactats, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

11. RISCOS DELS TREBALLS

Els treballs objecte del contracte els executarà, en quant al seu cost, terminis d'execució i tasques de l'activitat, l'adjudicatari, al seu risc i ventura, sense que tingui, per tant, dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis de qualsevol tipus.

L'adjudicatari serà responsable de la maquinària, instrumental i altres mitjans materials utilitzats o arreglats en els treballs en totes les circumstàncies de robatori, incendi, efectes atmosfèrics, havent de cobrir-se aquests riscos mitjançant l'assegurança corresponent.

Aquesta responsabilitat abasta als béns i materials que els hagi pogut subministrar EMATSA.

12. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà cedir el contracte i podrà subcontractar l'execució parcial de la prestació del contracte.

La celebració tant de la cessió com de subcontractes estarà subjecta al compliment de les condicions fixades a la normativa.

13. ACREDITACIONS

Respecte als treballadors que desenvolupin treballs per a la consecució de l'objecte del contracte, l'adjudicatari aportarà a EMATSA justificació de l'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social i en la Mútua d'accidents de treball i malalties professionals i certificació que acrediti la no existència de deutes per cotitzacions a l'esmentat organisme.

Igualment, posarà a disposició d'EMATSA còpia del llibre de matrícula del personal o document que el substitueixi, en el qual hauran de figurar tots els treballadors destinats en la prestació dels serveis objecte de la present contractació, així com còpia dels models de cotització TC-2 o els que els substitueixin, en els quals haurà de constar la situació d'alta de tots els treballadors empleats en la prestació dels serveis.

14 ANNEX DE SERVEIS MÍNIMS PREVISTOS I PREUS MÀXIMS UNITARI PER ACTIVITAT

Preus unitaris - Projecte EscolaAQUA 2025/27								
Servei	Previst anual o curs escolar.		Import preu unitari màxim sense IVA		Preu licitació en euros (sense IVA)	percentatge d'IVA	IVA en euros	import licitació en euros (IVA inclòs)
3.1 - Gestió del projecte EscolaAQUA.	14	Figura d'interlocució i coordinació del conjunt del projecte. Caldrà fer participar en almenys una activitat del punt 3 del plec tècnic a cadascun dels centres vinculats al projecte. 14 centres calculat a 20 hores per centre	632,24 €	20 hores per cadascun dels 14 centres educatius.	8.851,33 €	21	1.858,78 €	10.710,11 €
3.2.1 - Visites de la ciutadania a les instal·lacions d'Ematsa. (Seu Ematsa i/o Planta EDAR).	6	grups (> 15 pax)	354,83 €	per visita (199,83€ si no inclou transport col·lectiu)	2.128,96 €	21	447,08 €	2.576,04 €
3.2.2 - Visites de la comunitat educativa a les instal·lacions d'Ematsa i la planta depuradora EDAR.	25	grups (classes d'uns 25 alumnes)	354,83 €	per visita (199,83€ si no inclou transport col·lectiu)	8.870,68 €	21	1.862,84 €	10.733,52 €
3.3.1 - Tallers a l'aula (5è o 6è de primària) 90 minuts	67	grups (classes d'uns 25 alumnes)	121,33 €	per sessió.	8.129,13 €	21	1.707,12 €	9.836,25 €
3.3.2 - Gestió de les capses d'aprenentatge. Custòdia i distribució en préstec als centres.	10	Centres que ho sol·licitin de primària i secundària	124,34 €	Per cada sessió.	1.243,37 €	21	261,11 €	1.504,48 €
3.3.2 - Gestió de les capses d'aprenentatge. Revisió i recàrrega d'elements fungibles.	1	Entre cadascun dels préstecs de les caixes d'aprenentatge	2.221,91 €	Per curs	2.221,91 €	21	466,60 €	2.688,51 €
3.3.3 - Activitat final de curs EscolaAQUA.	1	Activitat d'un mati de durada (6 hores) en un centre dels vinculats al projecte. En una data a acordar amb els centres participants dins el més de juny i abans de l'acabament oficial del curs escolar. Preparació de la Jornada 12 hores de coordinador. Participació a la jornada 8 hores de 2 monitors + 8 hores coordinador	1.955,86 €	Preu pel conjunt de la gestió de l'activitat amb tot inclòs. Una activitat per curs escolar.	1.955,86 €	21	410,73 €	2.366,60 €
3.4 - Gestió del mural taller del cicle integral de l'aigua.	1	Activitat mínima: Parc Infantil de Nadal de Tarragona (8 dies, 2 persones 7 hores per dia) Duta a terme per personal III Personal d'intervenció de lleure Nivell 2 Tallerista de lleure. Inclou 2 jornades per transport, muntatge i desmuntatge. 2 Jornades retribuïdes com a dia festiu	3.380,59 €	Activitat educativa.	3.380,59 €	21	709,92 €	4.090,51 €
3.5 - Gestió de la maqueta d'una depuradora.	10	Oferiment, trasllat i control de la maqueta Intel·locució amb les entitats interessades	98,03 €	Per cada visita a centres educatius.	980,29 €	21	205,86 €	1.186,15 €
3.6 - Gestió dels l'espectacles: TarrAQUAnins.	15	Gestió espectacles i coordinació amb interlocutors 3 Passis per la festa Major St. Magí 3 Passis al Parc Infantil de Nadal 1 passi als Pallaresos 1 passi la Canonja 1 passi el Catllar	509,99 €	Per cada sessió.	7.649,88 €	21	1.606,47 €	9.256,35 €
3.7 - Activitat infantil/juvenil lúdico-educativa.	10	Activitats educatives (Festes de Nadal, Campus d'estiu, etc.) Duta a terme per personal III Personal d'intervenció de lleure Nivell 2 Tallerista de lleure Es compten 3 hores d'activitat + 2 hores de muntatge i desmuntatge	334,48 €	Preu pel conjunt de la gestió de l'activitat amb tot inclòs. Una activitat per any.	3.344,83 €	21	702,41 €	4.047,25 €
TOTAL			Total		48.756,84 €		10.238,94 €	58.995,78 €
			Pròrroga		48.756,84 €		10.238,94 €	58.995,78 €
			Total contracte		97.513,68 €		20.477,87 €	117.991,56 €

Tarragona, la data que consta a la signatura electrònica.