



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MEDIACIÓ INTERCULTURAL.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del Servei de Mediació Intercultural del Servei de Primera Acol·lida de l'Àrea de Benestar del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Aquest servei té per finalitat donar suport lingüístic i intercultural amb àrab als i les professionals en el treball amb persones de diferents orígens i cultures, amb l'objectiu de garantir l'accés als serveis municipals de les persones immigrades i refugiades en condicions d'igualtat amb la resta de la ciutadania.

Aquest servei s'adreça a tota la comarca excepte el municipi de Figueres, oferint suport a les professionals del Servei de Primera Acol·lida en l'atenció individual i/o grupal amb persones amb barreres idiomàtiques.

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI I DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR PER L'ADJUDICATARI

1 - Servei de Mediació i Intercultural: s'utilitza quan es requereix el recolzament d'un mediador/a intercultural ja que la falta d'entesa i/o comunicació és deguda a aspectes que van més enllà de la llengua (com ara els relacionats amb els valors, creences, percepcions, interessos o necessitats, etc.). La mediació intercultural pot ser de tipus interpersonal quan actua en intervencions individuals o familiars i col·lectiva quan intervé en assessoraments a equips professionals, treball amb grups d'usuaris, intervencions en comunitats de veïns o al territori, etc.

2 - Coordinació amb els professionals del Servei de Primera Acol·lida del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i seguiment de casos amb els professionals de referència.

3 - Elaboració de registres d'atenció, informes, memòries de seguiment i avaluació del servei

3. ESPAI FÍSIC – DEDICACIÓ I HORARI

Servei de mediació intercultural

Lloc: El Servei de Mediació Intercultural es realitzarà a demanda a les dependències del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i als diferents municipis de la comarca en espais municipals cedits pels ajuntaments, així com a espais d'entitats col·laboradores.

Dedicació i Horari: 6h hores setmanals d'atenció directa o telefònica i 1h de coordinació setmanal, preferentment els dimarts de 8h a 15h.

4. PERFIL PROFESSIONAL

Servei de mediació (1 professional):

- Titulació de grau mig o batxillerat
- Experiència mínima de sis mesos en les matèries objecte d'aquesta licitació.
- Formació complementària en mediació intercultural, gènere i migracions.
- Àrab com a llengua materna o acreditació de C2 de llengua àrab.



5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

5.1 Personal

A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social de les persones concretes que realitzaran la prestació del Servei. Així mateix, comunicarà qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Durant la vigència del contracte l'adjudicatari presentarà al Consell Comarcal amb periodicitat semestral, la fotocòpia dels documents de cotització de la Seguretat Social.

L'adjudicatari es compromet a substituir les absències del seu personal per qualsevol eventualitat. Si és el cas, facilitarà al substitut les dades adients del servei, per tal de garantir-lo i ho comunicarà a l'Àrea de Benestar als efectes adients, que haurà d'autoritzar la substitució.

L'adjudicatari haurà de vetllar per tal que els professionals que assignin a cada tasca tinguin el coneixement de l'entorn suficient per portar a terme les seves funcions.

L'adjudicatari haurà de vigilar el compliment de l'horari dels seus treballadors, així com gestionar les possibles llicències horàries, permisos o altres, tot assegurant que el servei quedi convenientment cobert.

Correspon a l'adjudicatari les funcions de formació continuada, supervisió i suport tècnic del seu personal.

L'adjudicatari haurà de facilitar la vigilància de la salut dels seus treballadors/es i establir el corresponent Pla de prevenció. Aquest, sempre haurà de garantir la formació dels professionals necessària en matèria de prevenció de riscos laboral i la dotació dels mitjans materials i equips de protecció personal que, d'acord amb les característiques de les tasques a realitzar, es necessitin per prestar el servei. Aquest material inclou tant la roba personal, com el material personal higiènic o de seguretat que sigui necessari d'acord amb el risc associat a l'activitat professional a desenvolupar.

Qualsevol relació de caràcter laboral o de qualsevol altra mena que estableixi l'entitat adjudicatària amb motiu de la realització del servei de referència serà de la seva exclusiva competència i risc, sense que impliqui en cap cas responsabilitat solidària o subsidiària del Consell Comarcal, així com qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes amb el Consell Comarcal.

Així mateix es garantirà la suplència del personal per als casos de compromisos ineludibles, malaltia i similar en un màxim de 48 hores. Els canvis o suplències seran comunicades al Consell Comarcal de manera immediata i hauran de ser autoritzades pel Consell Comarcal. L'empresa adjudicatària lliurarà al Consell Comarcal el currículum de la persona substituïda.

Si alguna de les persones contractades no té el rendiment esperat a criteri del Consell Comarcal, aquesta haurà de ser substituïda prèvia notificació amb un informe justificatiu i audiència als interessats/des, per un altre persona que compleixi els requisits establerts en el present Plec.

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CONTRACTE

Per tal de garantir el seguiment de les actuacions que es realitzaran es crearà una comissió tècnica de seguiment del contracte:

Comissió formada per el/la professional tècnica de polítiques migratòries responsable del Servei de Primera Acol·lida, el/la professional responsable del contracte i una persona responsable de l'entitat adjudicatària. Aquesta comissió es reunirà com a mínim dos cops l'any.

7. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com als mitjans de comunicació correspon al Consell Comarcal.

Correspon al Consell Comarcal la titularitat de la documentació escrita o efectuada a qualsevol altres mitjans derivada de la relació amb persones, serveis o entitats, o la que resulti de l'elaboració d'informes, memòries o de qualsevol altre contingut adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat comarcal del projecte. El Consell Comarcal indicarà l'estructura, el contingut i logotip que haurà de constar als documents.

L'adjudicatari es compromet a aportar tota la informació i documentació que els sigui requerida pel Consell Comarcal per tal de garantir el seguiment i avaluació del projecte.

8. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ ALS ESPAIS FÍSICS I ÚS DE MATERIALS

L'adjudicatari serà responsable davant el Consell Comarcal de les faltes comeses pel seus professional durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació, una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

L'adjudicatari facilitarà les eines i el material necessari per dur a terme la prestació del servei.

En el cas del servei de mediació intercultural es portarà a terme a les dependències d'us comú d'atenció al públic de l'Àrea de Benestar, Inclusió Social i Igualtat del Consell Comarcal de l'Alt Empordà a Figueres o, si s'escau, en dependències de les mateixes característiques situats en ajuntaments o altres equipaments municipals de la comarca, l'adjudicatari haurà de concertar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys en els béns públics que s'ocupin o s'utilitzin.