



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-3/2025
Interessat:		Àrea:	Cultura
Adreça:		Plec	de2025/8



Contractació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Objecte del contracte:
Servei d'assessorament, assistència tècnica, lloguer d'equips per a la sonorització i il·luminació, serveis de sala dels diferents actes que organitzi l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro tant als equipaments d'arts escèniques com als espais públics.

Número d'expedient:

Codi Classificació: E 116.4

Codi CPV:
71318100-1 – Serveis de luminotècnia i il·luminació natural
51313000-9 Serveis instal·lació equips de so
92000000-1 – Serveis d'esplai, culturals i esportius
92370000-5 – Sonorització
CODI CPA: 90.0129 – Altres serveis auxiliars a les arts escèniques
Codi Nuts:

Tipus de contracte:
SERVEIS

Tramitació:
Procediment:
Regulació:
Forma:

Pressupost base de licitació (PBL): (import sense iva)
TOTAL: 38.366,24 euros
LOT 1: 20.979,02 euros
LOT 2: 17.387,22euros
Valor estimat del contracte (VEC):
TOTAL: 84.405,73 euros
LOT 1: 46.153,84 euros
LOT 2: 38.251,88 euros

RESUM



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-3/2025
Interessat:		Àrea:	Cultura
Adreça:		Plec	de2025/8

OBJECTE DEL CONTRACTE

Servei d'assessorament, assistència tècnica, lloguer d'equips per a la sonorització i il·luminació, serveis de sala dels diferents actes que organitzi l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro tant als equipaments d'arts escèniques com als espais públics.

Divisió en dos lots.

- Lot 1.- Servei d'assessorament, assistència tècnica, lloguer d'equips per a la sonorització i il·luminació, serveis de sala dels diferents actes que s'organitzin a l'Espai Ridaura de Santa Cristina d'Aro
- Lot 2.- Servei d'assessorament, assistència tècnica, lloguer d'equips per a la sonorització i il·luminació, serveis auxiliars dels diferents actes que s'organitzin a l'aire lliure

DURADA

La durada del contracte és de dos anys, amb possibilitat de pròrroga anual de fins a dos anys més (2+1+1). Inici del contracte: 1 de juliol de 2025 i finalització del contracte el 30 de juny de 2027; fins al 30 de juny de 2029, si s'esgoten les dues pròrroques.

APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Separades per àrees:

Partida	Titular
41.33310.22799	Cultura/Espai Ridaura
42.33800.22609	Festes
61.43000.22799	Promoció econòmica
41.33400.22609	Activitats de Cultura

CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICS

- Preu/hora personal
- Descompte preu de lloguer
- Distància del magatzem



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-3/2025
Interessat:		Àrea:	Cultura
Adreça:		Plec	de2025/8

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a través de les diferents àrees i serveis, compta amb una programació cultural estable de tot tipus d'espectacles d'arts escèniques: teatre, dansa, música, a més de conferències i presentacions, entre d'altres, la seu central de la qual és l'Espai Ridaura i que disposa d'un ampli equipament tècnic que es relaciona a l'**annex 1**. A més, es programen activitats amb necessitats similars a l'aire lliure, que requereixen també d'equipament tècnic i escenogràfic per dur-les a terme.

L'Espai Ridaura està situat al carrer de la Plataneda núm. 1 de Santa Cristina d'Aro.

L'Espai Ridaura també s'utilitza per part d'entitats i associacions per dur-hi a terme les activitats que li són pròpies, per a la qual cosa hi ha una ordenança fiscal que en regula l'ús i les taxes que s'apliquen.

Ultra les necessitats tècniques, també es valora l'aportació auxiliar i de serveis per a la venda d'entrades, acomodació, càrrega i descàrrega de material, etc.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte comprèn la realització de les prestacions especialitzades de tipus tècnic necessàries per poder dur a terme els muntatges, les funcions i els desmuntatges de les activitats programades organitzades per qualsevol de les àrees de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i també en cas que les activitats s'organitzin o es coorganitzin amb entitats, associacions o empreses alienes a l'Ajuntament; també inclou les mateixes prestacions en cas de les activitats que es duguin a terme a l'aire lliure, en aquest cas, caldrà afegir-hi el lloguer del material necessari. La prestació del servei comporta també les tasques de manteniment i reparació de l'equipament de l'Espai Ridaura.

A més de les prestacions tècniques, el contracte també regula el servei d'acomodació, venda d'entrades, càrrega i descàrrega i muntatge i desmuntatge de material.

3. TIPUS DE CONTRACTE

Serveis

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Persona responsable del contracte: Maria Teresa Costa Gatiús.

5. CODI CPV

92370000-5 – Sonorització (principal)

71318100-1 - Serveis de luminotècnia i il·luminació natural

51313000-9 - Serveis instal·lació equips de so

92000000-1 - Serveis d'esplai, culturals i esportius

CODI CPA: 90.0129 - Altres serveis auxiliars a les arts escèniques

6. DURADA DEL CONTRACTE



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-3/2025
Interessat:		Àrea:	Cultura
Adreça:		Plec	de2025/8

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar a partir del dia 1 de juliol de 2025 o de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior; hi ha la possibilitat de dues pròrrogues anuals, és a dir, fins al 30 de juny de 2029.

7. DIVISIÓ EN LOTS

Atesa la naturalesa del contracte, es preveu la divisió en lots.

Lot 1.- Servei Espai Ridaura. Assessorament, assistència tècnica, lloguer d'equips per a la sonorització i il·luminació, serveis de sala dels diferents actes que s'organitzin a l'Espai Ridaura de Santa Cristina d'Aro

Lot 2.- Servei aire lliure. Assessorament, assistència tècnica, lloguer d'equips per a la sonorització i il·luminació, serveis auxiliars dels diferents actes que s'organitzin a l'aire lliure.

8. CONTINGUT I DEFINICIÓ DELS SERVEIS

Pel caràcter específic dels serveis objecte del contracte, la prestació dels serveis es realitzaran en les dates i els horaris que els responsables de l'Espai Ridaura i de la programació a l'exterior indiquin al contractista; aquests serveis poden ser en qualsevol dia de la setmana, incloent-hi caps de setmana i en qualsevol franja horària, incloent-hi la nit.

La relació d'activitats programades, a títol informatiu, no exhaustiu ni exclouent, i les previsions d'horaris i de necessitats consten a l'**annex 2** d'aquest plec; aquesta relació s'ha consensuat entre els diferents actors implicats, vistes les activitats programades els darrers anys. El preu d'aquest contracte s'ha establert a tant alçat.

Els preus establerts també s'aplicaran a les entitats, associacions i organitzacions que utilitzin l'Espai Ridaura, independentment de les taxes que s'apliquin, d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 15, reguladora de la taxa per a la prestació dels serveis mitjançant utilització d'instal·lacions municipals.

Així mateix, es preveuen un import anual destinat al lloguer de material escènic, no disponible a l'Espai Ridaura, i que sigui necessari per al desenvolupament de les activitats programades, la relació del material susceptible de ser llogat i el preu màxim de lloguer consta a l'**annex 3**. S'inclou en el còmput un màxim de vuit hores mensual destinades al manteniment i la reparació de l'equipament tècnic de l'Espai Ridaura.

També inclou les relacions amb les companyies i empreses responsables de dur a terme els espectacles i la gestió de les fitxes tècniques per dur-los a terme.

9. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR

9.1/ Luminotècnia, so, audiovisuals



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-3/2025
Interessat:		Àrea:	Cultura
Adreça:		Plec	de2025/8

Definició i objectiu:

Personal tècnic de so i il·luminació; personal auxiliar de so i il·luminació.

Instal·lar i mantenir els equips tècnics de llum, so, videoprojeccions, elèctrics i auxiliars necessaris per al desenvolupament dels espectacles, analitzant i estudiant les necessitats de les companyies i el material disponible, tot garantint el correcte muntatge per a la realització de l'activitat escènica programada.

Funcions:

- Assistència a les funcions: controlar els equips tècnics de luminotècnia, so, vídeo-projecció durant la funció i resoldre les possibles incidències que poguessin sorgir durant les representacions i els assaigs.
- Ajustar, manipular i supervisar el funcionament dels elements, equips i instal·lacions mencionats, procurant solucionar les deficiències específicament elèctriques observades o donar avís per a la seva reparació.
- Muntar i desmuntar els equips i components luminotècnics, so, vídeo-projecció en base a plànols o esquemes. Connectar convenientment tots els elements, verificant el seu funcionament, una vegada disposats.
- Seguint les instruccions pertinents, dissenyar nous muntatges i instal·lacions específiques elèctriques, respectant i conservant els plànols.
- Controlar el bon funcionament de l'equip tècnic dels equipaments escènics i realitzar les tasques que se li encomanin per realitzar el servei contractat.
- Quan calgui, carregar i descarregar el material necessari per a les representacions
- Col·laborar en les tasques d'evacuació dels equipaments escènics.

Responsabilitats:

- Assistència a les funcions: dur a terme el control dels equips necessaris per a la correcta posada en escena de l'espectacle en el moment just, evitant esperes o desviacions durant els assajos i funcions.
- Garantia de la qualitat dels muntatges efectuats així com del servei prestat.
- Vetllar per la seguretat dels equipaments i de les persones que hi treballen mitjançant una correcta instal·lació i manipulació dels equips.
- Assegurar la màxima satisfacció de les companyies col·laborades.

9.2/ Personal de serveis

Definició i objectiu:

Sala, acomodació, taquilles, consergeries.

Prestar els serveis de sala, logística, taquilles i serveis d'acomodació requerides en la programació dels equipaments d'arts escèniques.

Funcions:

- Controlar i facilitar l'entrada i la sortida del públic per les portes habilitades; facilitar l'accés i acomodament de les persones.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-3/2025
Interessat:		Àrea:	Cultura
Adreça:		Plec	de2025/8

- Validar els descomptes de les entrades realitzades pel públic a través de la venda en línia dels espectacles que es venguin a través de la pàgina web de l'Espai Ridaura.
- Atendre els suggeriments del públic i/o personal i canalitzar la informació al responsable de l'activitat o de l'Espai Ridaura per correu electrònic.
- Resoldre adequadament les possibles anomalies que puguin sorgir en la venda d'entrades a taquilla o acomodació del públic assistent durant l'espectacle.
- Coordinació i seguiment de les possibles anomalies o incidències que puguin sorgir.
- Quan s'organitzi una postfunció o una activitat en el hall del teatre, vetllarà pel bon desenvolupament de l'activitat, col·laborant en muntatge i desmuntatge si així se li requereix.
- Vetllar perquè la sala i els diversos espais que en formen part estiguin en òptimes condicions.
- Gestionar i supervisar la logística de la venda d'entrades i el tancament de després de cada espectacle. Enviar els corresponents informes de tancament de caixa després de cada espectacle.
- Tenir coneixement del sistema oficial de queixa, reclamació o denúncia.
- Facilitar informació sobre el tipus d'activitat que es realitza per poder-ne informar al públic si és necessari; així com facilitar informació sobre esdeveniments programats.
- Vetllar perquè hi hagi silenci en el vestíbul, una vegada s'hagin iniciat les representacions.
- Vetllar per la neteja i l'ordre dels espais públics durant les representacions i en acabat, deixant l'espai en ordre i el material recollit.

Responsabilitats:

- El personal haurà de conèixer el Reglament dels equipaments aprovat per la corporació local, per tal de tenir informació sobre condicions d'ús i drets i deures dels usuaris.
- Assistència a les funcions: tenir coneixement del programari de venda d'entrades per tal de realitzar la gestió de reserva, venda, cancel·lacions, descomptes, etc.
- Vetllar per la seguretat de l'equipament i de les persones mitjançant la correcta gestió de la informació de l'ús dels espais i serveis.
- Assegurar la màxima satisfacció de les companyies programades.

9.3/ Personal auxiliar de muntatge, càrrega i descàrrega

Definició i objectiu:

El personal auxiliar serà responsable del muntatge, desmuntatge, càrrega i descàrrega dels elements escènics i maquinària en funció de les necessitats de cada companyia, garantint el correcte muntatge de la instal·lació efectuada i l'estat correcte.

Funcions:

Càrrega i descàrrega del material necessari per a les representacions.

Realitzar un correcte servei controlant els moviments dels decorats durant el muntatge i desmuntatge.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-3/2025
Interessat:		Àrea:	Cultura
Adreça:		Plec	de2025/8

Muntar i desmuntar els diferents decorats amb els corresponents elements de suspensió i la maquinària d'elevació, realitzant les tasques necessàries de trasllat, ubicació i assemblatge d'elements i condicionament de les estructures necessàries per a la seva disposició.

Atendre i manipular els decorats i maquinària pròpia durant la funció, vigilat el seu funcionament.

Quan així procedeixi, carregar i descarregar el material necessari per a les representacions.

Col·laborar en les tasques d'evacuació dels equipaments escènics.

Realitzar aquestes tasques que se li encomanin per realitzar el servei pel qual se'ls ha contractat.

Responsabilitats:

- Garantir el muntatge i desmuntatge dels decorats
- Assistència en les funcions: dur a terme els moviments d'escenari necessaris per a la correcta posada en escena de l'espectacle en el moment just, evitant esperes o desviacions durant els assajos i funcions.
- Vetllar per la seguretat dels equipaments i de les persones, mitjançant una correcta instal·lació i manipulació dels equips.
- Assegurar la màxima satisfacció de les companyies i col·laboradors.

10. MITJANS NECESSARIS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

10.1/ Mitjans personals

El contractista assignarà les tasques a professionals que reuneixin, pel cap baix, les següents característiques:

- Hauran d'estar formats i familiaritzats amb les tasques encomanades, segons la categoria professional.
- Tot el personal que presti els serveis detallats anirà perfectament identificat.
- El contractista serà responsable de la falta de neteja, endreça i uniformitat en el vestit, de la cortesia o mal tracte que el personal empri en les tasques encomanades, vers el públic, vers la companyia o vers qualsevol altra persona.
- En cas que el personal que realitza el servei no procedeixi amb la deguda correcció, capacitació tècnica i d'eficiència, el contractista serà requerit per tal que realitzi el relleu del personal.

RESUM HORES ANUALS/LOTS	LOT 1	LOT 2
HORES TÈCNIC	320	99
HORES ADMIN	12	0
HORES MAGATZEM	15	16

11.2/ Mitjans materials

El material tècnic dipositat a l'Espai Ridaura és de titularitat municipal i es posa a disposició del contractista per al desenvolupament de l'objecte del contracte (annex 1). En cas que calgui



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-3/2025
Interessat:		Àrea:	Cultura
Adreça:		Plec	de2025/8

material escènic extra, el contractista el prestarà en règim de lloguer, d'acord amb l'annex 3 i el preu d'adjudicació del contracte. Els preus de lloguer i muntatge de material inclou el transport i les dietes.

El contractista haurà de dotar al personal i al seu càrrec del material necessari per a les tasques que tingui assignades i proveir-lo especialment de l'equipament de seguretat necessari que determinin les normes de prevenció de riscos laborals.

11. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VEC) de la totalitat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de 84.405,73 € inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Per al càlcul del VEC del lot 1 (serveis a l'Espai Ridaura) s'ha tingut en compte el valor unitari del preu/hora per a cadascuna de les categories professionals i la previsió d'hores anuals per dur a terme la programació prevista (**annex 2**); s'hi inclou una quantitat anual destinada al lloguer de material per completar les fitxes tècniques de les activitats (1.200, euros) i 8 hores/mes destinades a manteniment i reparació de l'equipament.

Per a determinar el preu/hora del personal s'ha tingut en compte el sou mínim del CONVENI COL·LECTIU DE SALA DE FESTES, BALL, DISCOTEQUES, LOCALS D'OCI I ESPECTACLE, NÚM. 99100115012012, aprovat per la Resolució de 24 de març de 2023, publicat al DOGC del 5 d'abril de 2023; s'hi ha aplicat un increment sobre el preu hora del 2% per a cada any.

Grup C. Tècnics: inclou personal tècnic audiovisual, tècnic de so, d'il·luminació, caracterització, vestuari i escenografia.

Grup D. Personal de sala i administratiu: Personal de sala, manteniment, admissió i control i administratiu. S'assimila a aquest grup el personal col·laborador en el muntatge i desmuntatge, càrrega i descàrrega com a personal de magatzem.

CÀLCUL PREU/HORA GRUP C

SOU ANUAL (any 2023)	NÚM. HORES ANUALS	PREU HORA	INCREMENT IPC 2024	INCREMENT IPC 2025
22.801,47	1620	14,07 €	14,09 €	14,11 €

CONCEPTE	NÚMERO UNITATS	PREU UNITARI	TOTAL
Despeses de personal			
Categoria Grup C	1	14,11 €	14,11 €
Seguretat Social (34% retribucions salarials)			4,80 €
<u>Total costos directes</u>			18,91 €



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient: E116.4-3/2025	
Interessat:			Àrea: Cultura	
Adreça:			Plec de2025/8	
Despeses generals d'estructura (13% sobre costos directes)			2,46 €	
Benefici industrial (6% sobre costos directes)			1,13 €	
<u>Total costos indirectes</u>			3,59 €	
Base imposable			22,51 €	
21% IVA			4,73 €	
PREU/HORA GRUP C			27,23 €	

CÀLCUL PREU/HORA GRUP D

SOU ANUAL (any 2023)	NÚM. HORES ANUALS	PREU HORA	INCREMENT IPC 2024	INCREMENT IPC 2025
17.844,63	1620	11,02 €	11,04 €	11,06 €

CONCEPTE	NÚMERO UNITATS	PREU UNITARI	TOTAL
Despeses de personal			
Categoria Grup D	1	11,06 €	11,06 €
Seguretat Social (34% retribucions salarials)			3,76 €
<u>Total costos directes</u>			14,81 €
Despeses generals d'estructura (13% sobre costos directes)			1,93 €
Benefici industrial (6% sobre costos directes)			0,89 €
<u>Total costos indirectes</u>			2,81 €
Base imposable			17,63 €
21% IVA			3,70 €
PREU/HORA GRUP D			21,33 €

Detalls específics en el càlcul del VEC:

Lot 1. Les 320 hores anuals previstes inclouen les vuit hores mensuals destinades a tasques de manteniment i reparació dels aparells.

En aquest lot, s'inclou una previsió de 1.200 euros anuals, més IVA, per al lloguer de material que consta a les fitxes tècniques dels artistes i no disponible a l'Espai Ridaura; els preus per al lloguer d'aquest material es calculen a partir de la relació de l'Annex 3.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-3/2025
Interessat:		Àrea:	Cultura
Adreça:		Plec	de2025/8

Lot 2. Es calculen 99 hores anuals de personal tècnic i 16 hores anuals de personal auxiliar per a càrrega i descàrrega, assimilable a preu/hora del Grup D del conveni.

Algunes activitats d'aquest lot inclouen un servei d'speaker, a un preu unitari de 120 euros/sessió més IVA.

En aquest lot, a més del material inclòs en cadascuna de les activitats, també es preveu una despesa de 5.322,16 euros anuals, més IVA, per al lloguer d'altre material, depenent de les necessitats de les diferents actuacions previstes.

12. REVISIÓ DE PREUS I MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la revisió de preus, però sí la modificació del contracte; les causes previstes i precises de modificació del contracte, en ambdós lots, són per un increment o modificació de les activitats organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament.

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte, el que suposa els següents màxims:

LOT 1. Serveis Espai Ridaura

LOT 2. Serveis a l'aire lliure.

13. REQUISITS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA O DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Les empreses adjudicatàries estan obligades a disposar dels mitjans personals i materials per a la correcta execució del contracte, i hauran d'estar disponibles per respondre en un termini immediat a les necessitats que puguin sorgir i que determini el responsable.
- Les empreses es faran responsables dels danys o desperfectes ocasionats al material propietat de l'Ajuntament de Santa Cristina, quan sigui per un mal ús o per una causa imputable al contractista. Així mateix, l'empresa serà responsable de qualsevol desperfecte del material propi i eximirà l'Ajuntament de tota responsabilitat.
- Les empreses designaran un representant que farà de portaveu entre l'empresa i l'Ajuntament i disposaran d'un telèfon de contacte les 24 hores amb capacitat per resolució immediata de qualsevol problema relacionat amb els serveis contractats.
- Les empreses hauran de dotar el personal tècnic dels mitjans que necessitin per realitzar el servei amb la deguda professionalitat i diligència.
- Tot el personal que el contractista adscrigui al contracte haurà d'estar convenientment format en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals generals i específics.
- Les empreses dotaran de la vestimenta adequada per les tasques a realitzar a tot el personal, per tal d'acomplir amb la normativa legal en riscos laborals, i dotarà d'uniforme, d'acord amb el disseny proposat per l'Ajuntament, tot el personal.

14. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Les despeses del LOT 1 s'imputaran a una partida específica de Serveis externs Espai Ridaura, número 41.33310-22799.

Les despeses del LOT 2 es distribuïran de la següent manera:



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-3/2025
Interessat:		Àrea:	Cultura
Adreça:		Plec	de2025/8

42.33800.22609. Festes.

Rua de Carnaval

Diada Onze de Setembre

61.43000.22799. Promoció econòmica

Diada de Sant Jordi

Mercat de Nadal

41.33400.22609. Activitats de cultura

Lloguer de material extra

Concert de Festa Major

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Tècnic

Teresa Costa Gatus