



AJUNTAMENT DE
BLANES

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA DE LA QUARTA CAMPANYA DEL JACIMENT
ROMÀ DE LA PENYA DELS PADRETS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT**

Exp. Núm. 2025/7789X



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte	4
B1. Determinació del preu:	4
B2. Pressupost Base de Licitació:	6
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	6
B4. Preu del Contracte	6
C. Existència de crèdit	6
D. Termini de durada del contracte	6
E. Variants	7
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
G. Solvència	7
G1. Solvència tècnica o professional exigida	7
G2. La solvència econòmica o financera.	7
G3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte	8
H. Criteris d'adjudicació	9
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	12
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	13
K. Garantia provisional	13
L. Garantia definitiva	13
M. Condicions especials d'execució	13
N. Modificació del contracte prevista	13
O. Cessió del contracte	13
P. Subcontractació	13
Q. Revisió de preus	13
R. Termini de garantia	13
S. Penalitats:	13
I. DISPOSICIONS GENERALS	16
1a. Objecte del contracte	16
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	16
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	16
4a. Termini de durada del contracte	16
5a. Règim jurídic del contracte	17
6a. Admissió de variants	17
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	18
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics	18
9a. Aptitud per contractar	19
10a. Solvència de les empreses licitadores	21
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
11a. Presentació de documentació i de proposicions	21
12a. Mesa de Contractació	24
13a. Comitè d'experts	25
14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	25
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.	26
16a. Garantia definitiva	28
17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	28
18a. Adjudicació del contracte	29
19a. Formalització i perfecció del contracte	29
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29



20a. Condició especial d'execució	29
21a. Execució i supervisió dels serveis.....	30
22a. Protecció de dades personals.....	30
23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	30
24a. Persona responsable del contracte.....	31
25a. Interpretació dels contractes.....	32
26a. Resolució d'incidències	32
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	32
27a. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	32
28a. Presentació, tramitació i pagament de factures	32
29a. Altres obligacions de l'empresa contractista	33
30a. Prerogatives de l'Administració.....	34
31a. Modificació del contracte	35
32a. Suspensió del contracte	35
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	35
33a. Successió i Cessió del contracte	35
34a. Subcontractació.....	36
35a. Revisió de preus.....	36
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
36a. Recepció i liquidació	37
37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	37
38a. Resolució del contracte	37
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	37
39a. Règim de recursos.....	37
40a. Jurisdicció competent	38
41a. Règim d'invalidesa.....	38
ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	39
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT	41
ANNEX 3. DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS	45
ANNEX 4. DECLARACIÓ CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ	46



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ANTECEDENTS

Diverses fonts clàssiques romanes i gregues han esmentat l'existència de la ciutat romana de Blanda. Des de finals del s. XIX diversos erudits ja varen associar la zona de la Penya dels Padrets amb la Blanda romana. Des dels anys setanta del segle passat varen anar sorgint diverses evidències arqueològiques que varen propiciar que tant la carta arqueològica de Blanes de la Generalitat de Catalunya com en el Pla Especial de Protecció del Patrimoni del POUM de Blanes haguessin recollit i catalogat aquests indrets patrimonials.

L'any 2019 l'Ajuntament de Blanes, conscient de la importància del jaciment de la Penya dels Padrets, va dur a terme dues accions prospectives preliminars: un sondeig arqueològic en el vessant nord just on s'havia fet alguna intervenció els anys setanta i una intervenció amb georadar per descobrir estructures en el subsol.

Els bons resultats varen propiciar l'inici d'una primera campanya d'excavacions que per decret d'alcaldia núm. 2022000375 de 24 de febrer de 2022 es va adjudicar a l'empresa Atri Cultura i Patrimoni SLU. L'execució del contracte va durar 10 setmanes i es va desenvolupar de manera satisfactòria segons les condicions del plec, entre els dies 15 de març i 24 de maig de 2022, ambdós inclosos. Durant l'any 2023 es va contractar una segona campanya que va durar 14 setmanes per decret núm. 2023001135, de data 3 de maig de 2023, adjudicada a l'empresa Atri Cultura i Patrimoni SLU, que es va desenvolupar en dos torns del 22 de maig al 21 de juliol de 2023 i del 4 de setembre al 20 d'octubre de 2023. I durant l'any 2024 es va contractar una tercera campanya amb una durada de 13 setmanes durant el període del 19 de setembre al 19 de desembre de 2024.

Els resultats d'aquestes tres campanyes han estat molt satisfactoris ja que s'ha trobat la trama urbana de la part alta de la ciutat de Blanda, s'ha establert la temporalitat de l'ocupació del lloc, han aparegut edificis singulars i moltes restes materials. Paral·lelament s'han trobat les traces de la ciutat central als peus del turó i els lligams amb la part alta trobada al turó. La importància científica i patrimonial de tot plegat és molt remarcable.

A. Objecte

Descripció: serveis d'excavació arqueològica de la quarta campanya del jaciment romà de la Penya dels Padrets d'acord amb les prescripcions tècniques d'aquest Plec.

Tipus de contracte: contracte de serveis

- Codis CPV: 71351914 – Serveis arqueològics

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

La concreció dels costos es basa majoritàriament en la previsió d'hores de feina que es consideren adients, tenint en compte el tipus de treball i les persones que hi ha d'intervenir.



Per als serveis arqueològics, els preus unitaris preu/hora dels diferents perfils laborals que intervenen en la prestació del servei d'excavacions arqueològiques s'han calculat a partir dels valors econòmics de mercat actual utilitzats pels professionals, així com de les taules salarials establertes pel Conveni col·lectiu de treball per al sector de l'arqueologia i la paleontologia de Catalunya per al període 2007- 2009, prorrogades per a l'any 2011 i posteriors, i dels preus unitaris inclosos en la proposta de contracte del Departament de Cultura de la Generalitat per al servei de direcció i execució de les intervencions arqueològiques i paleontològiques d'urgència al territori de Catalunya. I l'augment salarial que es va acordar entre l'Associació d'Empreses d'Arqueologia de Catalunya i l'Associació de treballadors d'arqueologia.

El desglossament del pressupost base de licitació, amb el total d'hores previstes, és el següent:

COSTOS DIRECTES-EXCAVACIÓ	Hores	Preu/Hora	Import
1 Arqueòleg director - 10 setmanes Treballs de camp	400,00	35,00	14.000,00
1 Tècnic de suport a l'arqueòleg – 3 setmanes	120,00	28,00	3.360,00
4 Auxiliars d'arqueologia – 10 setmanes	1.600,00	23,00	36.800,00
1 Tècnic especialista en planimetria (1 setmana)	40,00	27,00	1.080,00
Treballs amb retroexcavadora			2.500,00
Informes – Memòria			4.640,00
Suma costos directes			62.380,00
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals d'estructura (13%)			8.109,40
Benefici Industrial (6 %)			3.742,80
Suma costos indirectes			11.852,20
SUMA COSTOS DIRECTES + INDIRECTES			74.232,20
		IVA 21 %	15.588,76
Pressupost base de licitació		TOTAL	89.820,96

El preu inclou totes les despeses directes i indirectes que l'arqueòleg ha de realitzar per a la normal execució del servei, les taxes per prestacions dels treballs d'inspecció i direcció del servei i qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, i tota classe



d'impostos i llicències. Caldrà la posterior justificació del contractista de l'import que comprèn el concepte de varis (Maquinària, documentació prèvia, Consolidacions urgents i altres).

Les ofertes presentades inclouran necessàriament, i a tots els efectes, l'IVA, i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació.

B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El pressupost base de licitació del contracte és el següent:

Pressupost IVA exclòs:	74.232,20 euros
Import corresponent a l'IVA:	15.588,76 euros. Tipus d'IVA aplicable: 21 %.
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	89.820,96 euros

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és 74.232,20 euros.

B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal, aplicació 12 3322 62500

Les despeses derivades d'aquest contracte aniran a càrrec de l'exercici 2025.

D. Termini de durada del contracte

Termini d'execució: 10 setmanes des de la data que consti en la formalització del contracte (50 dies de treball de camp).

Possibilitat de pròrroques: No



E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Està subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat amb més d'un criteri d'adjudicació.

Termini de presentació de propostes: 15 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Obligatorietat d'inscripció al RELI o registre equivalent.

Per participar en aquesta licitació és obligatòria la inscripció al RELI o registre equivalent per part de les empreses licitadores.

G. Solvència

G1. Solvència tècnica o professional exigida

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels **mitjans següents**:

- a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat.

El requisit mínim és haver realitzat en els darrers tres anys treballs d'arqueologia que en el conjunt sumin un import de 30.000 euros.

Aquest requisit mínim s'acreditarà mitjançant certificats signats o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

G2. La solvència econòmica o financera.

Definició i indicadors

La solvència econòmica s'avaluarà d'acord amb els actius mínims raonablement necessaris per l'execució del contracte.

La solvència financera s'avaluarà per la capacitat del licitador de fer front, durant l'execució del contracte i puntualment, al pagament de les seves obligacions de tot tipus (per exemple, nòmines, quotes seguretat social, subministraments consumibles, tributs, etc). Els indicadors a considerar poden ser l'evolució del fons de maniobra (actiu circulat – passiu circulat), els resultats, haver complert amb el període mig de pagament a proveïdors (d'acord amb la



legislació sobre morositat) i haver pagat regularment en període voluntari a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.

Anàlisi

La solvència es considerarà acreditada si es constata que la liquiditat del licitador és suficient per atendre puntualment el pagament de totes les seves obligacions i que la seva activitat evoluciona regularment sense risc de retenció.

S'avaluarà a partir dels comptes anuals dels 3 últims exercicis. Es compararà, entre d'altres indicadors, el possible deteriorament de la situació de l'últim exercici amb la situació del primer exercici considerat.

Documents a presentar

Comptes anuals dels dos últims exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o en el registre oficial en el qual el licitador es trobi inscrit). En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.

Sobre els documents presentats

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, per exemple, en cas d'empreses de nova creació, la Mesa de Contractació valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents.

En tot cas, la Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

G3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, per tal d'assegurar la idoneïtat dels licitadors caldrà adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per a la prestació dels serveis arqueològics objecte del contracte. L'esmentat personal haurà de tenir els corresponents títols o acreditacions acadèmiques o professionals següents:

- Un/a arqueòleg/a director; que haurà de posseir la corresponent titulació oficial en arqueologia i que sigui expert en arqueologia de les èpoques tardo-Ibèrica, romana i antiguitat tardana (S. II AC – S. VIII DC), el qual haurà de demostrar haver efectuat en els últims 5 anys un mínim de 5 intervencions com a Director d'Excavació Arqueològica en jaciments de les èpoques esmentades. O bé demostrar, en el seu cas, que en els últims 5 anys ha estat exercint com a Director d'Excavació Arqueològica en jaciments de les èpoques esmentades, en intervencions arqueològiques de llarg termini i de manera continuada.
- Un/a arqueòleg/a de suport.
- Quatre Auxiliars d'arqueologia.
- Un tècnic especialista en planimetria



En la documentació del sobre A caldrà incloure una declaració responsable, d'acord amb l'Annex 3, conforme complirà el requisit establert en aquest apartat.

A fi de garantir el compliment efectiu dels requisits de qualitat especificats en aquest plec, si durant l'execució del contracte ha de reemplaçar-se al personal adscrit, l'adjudicatari haurà de presentar una proposta a l'òrgan de contractació proposant uns altres professionals que compleixin els mateixos requisits mínims establerts en aquest apartat. L'òrgan de contractació podrà avaluar la idoneïtat dels nous professionals proposats i autoritzarà el canvi de forma expressa.

H. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats, amb una puntuació total màxima de **100 punts**.

A. CRITERIS AUTOMÀTICS (màxim 75 punts)	Puntuació màxima
A.1 Oferta econòmica	45 punts
A.2 Experiència de l'arqueòleg/a director adscrit al contracte	30 punts
B. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (màxim 25 punts)	
a) Contextualització general del projecte	10 punts
b) Organització dels mitjans	6 punts
c) Coordinació	4 punts
d) Avaluació del servei i difusió	3 punts
e) Informació complementària i propostes de millora	2 punts

H. A. Criteris d'adjudicació AUTOMÀTICS, quantificable mitjançant aplicació de fórmules, fins un màxim de 75 punts.

A.1. Proposta econòmica (màxim 45 punts)

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_n = \frac{R_n}{\text{Max}(R_s, R_{\text{Max}})} \times 45$$

On: P_n: Puntuació per reducció del Pressupost Base de licitació (sense IVA) de l'oferta n.

R_n: Reducció del Pressupost Base de Licitació (sense IVA) de l'oferta n, que es puntua

R_s: Reducció significativa del Pressupost Base de Licitació, que s'estableix en un mínim d'un 5% sobre el Pressupost Base de Licitació sense IVA

R_{Max}: Màxima reducció entre les ofertes presentades a la licitació.



Max (Rs, RMax): Màxim entre els dos indicadors.

A.2. Qualitat de l'oferta: experiència del personal clau (màxim 30 punts)

Tenint en compte el tipus de treball i les persones que hi ha d'intervenir, la qualitat del personal adscrit a l'execució del contracte pot afectar de manera significativa la seva millor execució.

En relació al coneixement històric i arqueològic de les comarques gironines en les èpoques tardolbèrica, romana i antiguitat tardana (S. II AC – S. VIII DC), la idoneïtat en el currículum científic de la direcció de l'excavació i els tècnics arqueòlegs adscrits a l'execució del servei, es valoraran els coneixements específics i experiència en l'esmentat àmbit històric, arqueològic i territorial.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que es detalla a continuació:

Per cada intervenció arqueològica realitzada en jaciments d'època tardo-lbèrica, època romana i antiguitat tardana (S. II AC – S. VIII DC) a les comarques gironines: 2 punts fins a un màxim de 20 punts.

Els treballs que es valoraran són addicionals als requisits mínims establerts en l'apartat de mitjans personals (G.3), per això, caldrà detallar quines d'aquestes intervencions s'han de tenir en compte per la solvència i quines s'ofereixen per a la seva valoració.

Per cada article publicat o per cada ponència o comunicació en jornades i/o congressos sobre arqueologia d'època tardo-lbèrica, època romana i antiguitat tardana (S. II AC – S. VIII DC) a les comarques gironines: 1 punt sobre un màxim de 10 punts.

Per l'acreditació de les intervencions serà necessari aportar un certificat de serveis prestats expedits per l'organisme o empresa contractant.

Per acreditar les ponències o comunicacions serà necessari aportar un certificat expedit per l'organisme o entitat organitzadora o bé presentar-les en format digital en el cas d'haver-se publicat.

La manca d'informació sol·licitada en les acreditacions requerides serà motiu suficient per no considerar l'experiència presentada suficientment acreditada i no serà tinguda en compte.

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (25 PUNTS)

Qualitat de l'oferta (fins a un màxim de 25 punts)

En relació a l'organització de la prestació del servei, s'avaluarà la qualitat del **Projecte d'organització i execució del servei** objecte del contracte.

El projecte tindrà un màxim de 20 pàgines, arial 11, espai simple. S'entendrà per pàgina cada una de les cares escrites. Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària, ni tota aquella que excedeixi el límit



establert. La valoració de cada apartat serà puntuada segons el barem que es detalla a continuació:

El projecte inclourà els següents apartats:

- a) **CONTEXTUALITZACIÓ GENERAL DEL PROJECTE.** Descripció i coneixement del context històric i arqueològic de l'àrea a excavar i el seu entorn. Expectatives i objectius de la campanya. Fins a un màxim de **10 punts** segons el següent barem:
- Nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat **excel·lent** del context de l'àrea a excavar i el seu entorn, la comprensió de la tasca, l'aplicació i els objectius del treball: **10 punts**.
 - Nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat **notable** del context de l'àrea a excavar i el seu entorn, la comprensió de la tasca, l'aplicació i els objectius del treball: **7 punts**.
 - Nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat **moderada** del context de l'àrea a excavar i el seu entorn, la comprensió de la tasca, l'aplicació i els objectius del treball: **4 punts**.
 - Nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat **escassa** del context de l'àrea a excavar i el seu entorn, la comprensió de la tasca, l'aplicació i els objectius del treball: **2 punts**.
 - **No desenvolupa amb un nivell mínim** de detall, coherència, adequació i exhaustivitat del context de l'àrea a excavar i el seu entorn, la comprensió de la tasca, l'aplicació i els objectius del treball: **1 punt**.
 - **No aporta** o amb informació no rellevant: **0 punts**.
- b) **Mitjans i organització.** Descripció dels mitjans humans i materials que s'utilitzaran, organització, coordinació, fases i cronograma de la intervenció. Tècniques i metodologia que s'utilitzaran. Fins a un màxim de **6 punts** segons el següent barem:
- Proposta d'organització i metodologia coherent i concreta, amb un nivell **excel·lent** en el contingut, adequació i aplicabilitat en l'execució de les tasques objecte del contracte: **6 punts**.
 - Proposta d'organització i metodologia coherent i concreta, amb un nivell **notable** en el contingut, adequació i aplicabilitat en l'execució de les tasques objecte del contracte: **5 punts**.
 - Proposta d'organització i metodologia coherent i concreta, amb un nivell **moderat** en el contingut, adequació i aplicabilitat en l'execució de les tasques objecte del contracte: **4 punts**.
 - Proposta d'organització i metodologia coherent i concreta, amb un nivell **escàs** en el contingut, adequació i aplicabilitat en l'execució de les tasques objecte del contracte: **2 punts**.
 - Proposta d'organització i metodologia **sense nivell** en el contingut, adequació i aplicabilitat en l'execució de les tasques objecte del contracte: **1 punt**. - **No aporta** o amb informació no rellevant: **0 punts**.
- c) **Coordinació.** Mecanismes i pla de seguiment i interlocució amb els responsables de l'Ajuntament de Blanes. Pla de contingència i replantejament de l'organització del treball



en el cas de l'aparició en l'àrea a excavar d'elements o estructures no previstes i que requereixin una major dedicació de temps o mitjans. Fins a un màxim de **4 punts** segons el següent barem:

- Proposta d'interrelació amb els tècnics i departaments de l'Ajuntament de Blanes **concreta i adequada**, i justificació de la proposta d'organització de replantejament **coherent i concreta: 4 punts**.
- Proposta d'interrelació amb els tècnics i departaments de l'Ajuntament de Blanes **concreta i adequada**, i justificació de la proposta d'organització de replantejament **coherent però no massa concreta: 3 punts**.
- Proposta d'interrelació amb els tècnics i departaments de l'Ajuntament de Blanes **poc concreta, tot i que adequada**, i justificació de la proposta d'organització de replantejament **coherent però no massa concreta: 2 punts**.
- Justificació de la proposta d'organització de replantejament **coherent però molt poc concreta: 1 punt**.
- **No aporta** o amb informació no rellevant: **0 punts**.

d) **Avaluació del servei i difusió.** Memòria, proposta de documentació arqueogràfica i sistematització dels materials arqueològics i protocol de laboratori. Pla de difusió dels treballs i dels resultats obtinguts. Fins un màxim de **3 punts** segons el següent barem:

- Aspecte crític i significatiu del conjunt de les tasques que ha de dur a terme per l'assistència tècnica i proposta de mesures eficients i beneficioses per a la difusió dels treballs i dels resultats obtinguts **coherent i concreta: 3 punts**.
- Aspecte crític i significatiu del conjunt de les tasques que ha de dur a terme per l'assistència tècnica i proposta de mesures eficients i beneficioses per a la difusió dels treballs i dels resultats obtinguts **coherent però no massa concreta: 2 punts**.
- **Proposta de difusió bàsica: 1 punt**.
- **No aporta** o amb informació no rellevant: **0 punts**.

e) **Informació complementària i propostes de millora** sobre el treball a realitzar que es considerin convenients i pertinents a judici del licitador. Fins un màxim de **2 punts** segons el següent barem:

- Presenta informació complementària i proposta de millora concreta i detallada i justifica el seu compliment: **2 punts**.
- Presenta proposta de millora sense justificar-ne suficientment el seu compliment: **1 punt - No aporta: 0 punts**.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que un dels criteris d'adjudicació és el preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

Condicions de caràcter social: El contractista ha de mantenir durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'incompliment de les obligacions en matèria laboral o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de sancions d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

N. Modificació del contracte prevista

No

O. Cessió del contracte

No

P. Subcontractació

No s'admet la subcontractació

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Tres mesos

S. Penalitats:



a) Per demora: L'adjudicatari està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per l'Ajuntament per a la realització del mateix. Si l'adjudicatari, per causes imputables al mateix hagués incorregut en demora respecte del compliment del termini, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de penalitats establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

b) Per incompliment parcial o compliment defectuós.

1- Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec i el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració, en més d'una vegada, en la demora del subministrament respecte el termini especificat pels serveis tècnics. Sense perjudici de les penalitzacions diàries que se li puguin imposar.

2- Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte en el plec de condicions particulars i condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració, en més d'una vegada, en l'incompliment en la qualitat dels treballs expressada en el plec de prescripcions tècniques.
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte.

3- Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de condicions administratives particulars i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de 3 mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.



Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa d'un 7 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa d'un 4 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa d'un 1 fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient de penalitats, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

En tot cas, la imposició de sancions no eximeix el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.



I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'objecte del contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal d'inversions, aplicació 12 3322 62500.

Les despeses derivades d'aquest contracte aniran a càrrec de l'exercici 2025.

4a. Termini de durada del contracte



El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

El contracte no es podrà prorrogar segons el previst en l'**apartat D del quadre de característiques**.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP)

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, i així consta en l'**apartat E del quadre de característiques**.



7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Blanes. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Les empreses que d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància



feient de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 23910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.



Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores hauran d'acreditar de conformitat a l'**apartat G.3 del quadre de característiques** que disposen dels mitjans personals suficients per l'execució del contracte.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb el que estableix l'article 75 LCSP.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres**, la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. **El termini de presentació serà de 15 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.**

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'**eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la



participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut dels sobres

- CONTINGUT DEL SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.
- b) La declaració responsable conforme complirà la condició especial d'execució establerta en l'apartat M del **quadre de característiques del contracte** (annex 4).
- c) Declaració responsable sobre l'adscripció dels mitjans personals segons l'especificat a l'apartat G3 del quadre de característiques, i d'acord amb el model de l'Annex 3 d'aquest Plec. No caldrà especificar el nom i cognoms i la titulació del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.
- d) Projecte d'organització i execució del servei d'acord amb l'apartat H.B del quadre de característiques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT)



La proposició econòmica i dels criteris avaluables automàticament s'haurà d'ajustar al model establert en l'**annex 1** d'aquest Plec. Caldrà adjuntar tota la documentació necessària per valorar els criteris avaluables automàticament d'acord amb l'apartat H.A del quadre de característiques:

- Per l'acreditació de les intervencions serà necessari aportar un certificat de serveis prestats expedits per l'organisme o empresa contractant.
- Per acreditar les ponències o comunicacions serà necessari aportar un certificat expedit per l'organisme o entitat organitzadora o bé presentar-les en format digital en el cas d'haver-se publicat.

Atès que només es valoraran les intervencions arqueològiques addicionals al requisit mínim establert en l'apartat G3, caldrà relacionar i justificar totes les actuacions, tant pel que fa al requisit mínim com el que es tindrà en compte a la valoració.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: Sra. Neus Serra Sala, TAG de Contractació, o persona que la substitueixi



Vocals: Sr. Alfred Lacasa Tribó, secretari general, o persona que el substitueixi
Leonor Martínez Lacambra, interventora general o persona que la substitueixi.
Sr. Toni Reyes Valent, cap de l'Arxiu, o persona el substitueixi

Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Mercè Pardo Arocas o persona que la substitueixi.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

13a. Comitè d'experts

No correspon

14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc en acte privat l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació general i els criteris avaluables subjectivament.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració.

Posteriorment, una vegada emès l'informe tècnic, la Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

En la fase interna, els membres de la Mesa de contractació analitzaran l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació. En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres B on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o coneció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39a.

14.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.



15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP:

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'establert en les prescripcions tècniques.
- Dades del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractada la persona treballadora que s'ocuparà de l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta quan l'hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Acreditar que es disposa d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula 27a.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta



l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

2. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment. Ha de **ser solidari respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis de divisió i d'excussió i pagador a primer requeriment de la Caixa.**

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Abans de l'inici del contracte l'adjudicatari haurà de presentar el document acreditatiu del pagament a la Generalitat per a la tramitació de sol·licituds d'autorització d'intervencions arqueològiques.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condició especial d'execució



La condició especial en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista és la que s'estableix en l'**apartat M del quadre de característiques**.

21a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

22a. Protecció de dades personals

22.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

22.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

22.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis que li marqui el responsable del contracte i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat S del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.



Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de la condició especial d'execució establerta en la clàusula 20a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb **l'apartat S del quadre de característiques, sense perjudici del que preveu la clàusula 28a següent.**

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a **l'apartat S del quadre de característiques.**

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP es designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte de conformitat amb la disposició 28.2 del Plec de clàusules.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



25a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurances que els cobreixi dels possibles riscos i responsabilitats sobre les persones i els béns, que puguin ser causats per l'adjudicatari en el desenvolupament dels serveis contractats, per un import de, com a mínim, 300.000 euros. Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant l'execució del contracte.

28a. Presentació, tramitació i pagament de factures

Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i



anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

5. Aprovació i pagament de la factura

Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment a efectes del reconeixement de l'obligació.

S'estableix expressament el termini de 30 dies naturals per donar la conformitat a la factura, certificació o document equivalent i 30 dies naturals per procedir a l'abonament de l'import.

6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa,



donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat S del quadre de característiques del contracte i la clàusula 23a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

f) **Ús de la llengua catalana.** Els adjudicataris dels contractes de l'Ajuntament de Blanes, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte.

En qualsevol cas, els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català. En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana i, en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua, se n'ha de fer la versió en llengua catalana.

30a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31a. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes

De conformitat amb l'apartat N del quadre de característiques del contracte, no es preveuen modificacions del contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació

del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33a. Successió i Cessió del contracte



33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

El contracte no podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'apartat O del quadre de característiques.

34a. Subcontractació

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35a. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat Q del quadre de característiques**.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració, com ja s'ha indicat a la clàusula 28a, determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, i hagi finalitzat el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del contracte.

38a. Resolució del contracte

38.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

38.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

38.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

39a. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

41a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

A inserir en el sobre B

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.
.....,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA DE LA QUARTA CAMPANYA DEL JACIMENT ROMÀ DE LA PENYA DELS PADRETS** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels següents imports:

Import sense IVA:	 euros (*)
21% d'IVA:	 euros
Import total IVA inclòs:	 euros

**Aquest import no pot ser superior a 74.232,20 euros, IVA no inclòs.*

Qualitat de l'oferta: experiència del personal clau (a valorar d'acord amb l'apartat H.A.2).

- L'arqueòleg/a director adscrit al contracte ha realitzat intervencions arqueològiques a les comarques gironines

Atès que els treballs que es valoraran són addicionals als requisits mínims establerts en l'apartat de mitjans personals (G.3), cal detallar quines d'aquestes intervencions s'han de tenir en compte per la solvència i quines s'ofereixen per a la seva valoració.

Intervencions per a l'acreditació del requisit establert en l'apartat de mitjans personals:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

En cas de ser una actuació de llarga durada, cal indicar-ho.

Intervencions per a la valoració de criteris automàtics de l'apartat H.A.2

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Cal adjuntar un certificat de serveis prestats expedits per l'organisme o empresa contractant per cada una de les intervencions arqueològiques

- L'arqueòleg/a director adscrit al contracte ha realitzat **articles publicats, ponències o comunicacions** en jornades i/o congressos sobre arqueologia d'època tardo-ibèrica, època romana i antiguitat tardana (S. II AC – S. VIII DC) a les comarques gironines, d'acord amb l'apartat H.A.2.

Cal adjuntar un certificat expedit per l'organisme o entitat organitzadora o bé presentar-les en format digital en el cas d'haver-se publicat per cada una de les ponències o comunicacions

La manca d'informació sol·licitada en les acreditacions requerides serà motiu suficient per no considerar l'experiència presentada suficientment acreditada i no serà tinguda en compte.
--

Lloc, data i signatura



ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA DE LA QUARTA CAMPANYA DEL JACIMENT ROMÀ DE LA PENYA DELS PADRETS

Model de declaració responsable (a inserir en el sobre A)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA DE LA QUARTA CAMPANYA DEL JACIMENT ROMÀ DE LA PENYA DELS PADRETS** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.

2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.

3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

5. L'empresa té relacions legals amb paradisos fiscals.

- ☐ Si
- ☐ No

En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.

8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.



9. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

10. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

11. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

12. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

13. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

14. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

15. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

16. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

17. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

18. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



19. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

20. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

21. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

22. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

23. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

24. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

25. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.

26. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament



AJUNTAMENT DE
BLANES

adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.blanes.cat.

(Data i signatura)."



ANNEX 3. DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA DE LA QUARTA CAMPANYA DEL JACIMENT ROMÀ DE LA PENYA DELS PADRETS

Model de declaració responsable (a inserir en el sobre A)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA (QUARTA CAMPANYA) DEL JACIMENT DE LA PENYA DELS PADRETS** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que de conformitat amb la clàusula G3 del quadre de característiques del contracte del Plec de clàusules administratives, s'adscriuran al contracte:

- Un/a arqueòleg/a director; que haurà de posseir la corresponent titulació oficial en arqueologia i que sigui expert en arqueologia de les èpoques tardo-Ibèrica, romana i antiguitat tardana (S. II AC – S. VIII DC), el qual haurà de demostrar haver efectuat en els últims 5 anys un mínim de 5 intervencions com a Director d'Excavació Arqueològica en jaciments de les èpoques esmentades. O bé demostrar, en el seu cas, que en els últims 5 anys ha estat exercint com a Director d'Excavació Arqueològica en jaciments de les èpoques esmentades, en intervencions arqueològiques de llarg termini i de manera continuada.
- Un/a arqueòleg/a de suport.
- Quatre Auxiliars d'arqueologia.
- Un tècnic especialista en planimetria

Data i signatura



ANNEX 4. DECLARACIÓ CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

**CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA DE
LA QUARTA CAMPANYA DEL JACIMENT ROMÀ DE LA PENYA DELS PADRETS**

Model de declaració responsable
(a inserir en el sobre A)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la
contractació relativa al **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EXCAVACIÓ
ARQUEOLÒGICA (QUARTA CAMPANYA) DEL JACIMENT DE LA PENYA DELS PADRETS** i
DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que compliré la condició especial d'execució establerta en l'apartat M del quadre de
característiques, i per tant:

Mantindré durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones
treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Signatura



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA DE LA QUARTA CAMPANYA DEL JACIMENT ROMÀ DE LA PENYA DELS PADRETS.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest document és determinar les condicions tècniques que han de regir la contractació dels Serveis d'excavació arqueològica de la quarta campanya del jaciment romà de la Penya dels Padrets.

L'activitat objecte de contractació és concreta i exigeix coneixements específics per al seu desenvolupament.

Aquesta excavació es regirà en tot moment per la legislació vigent (Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català i Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic), i el contracte s'haurà d'executar amb subjecció a les prescripcions d'aquest plec i d'acord amb les instruccions que doni l'Ajuntament al contractista per a la seva interpretació.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari haurà d'acomplir les obligacions i executar les tasques següents:

2. CONDICIONS GENERALS

L'adjudicatari ha de disposar dels suficients mitjans personals, tècnics, materials i qualitatius, siguin o no integrats directament a la seva empresa, per dur a terme els treballs objecte d'aquest contracte. Així mateix dotarà al seu personal de les eines de treball específiques per a dur a terme les tasques d'excavació.

L'adjudicatari està obligat a l'acompliment de les disposicions vigents i obligacions en matèria mediambiental, en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels discapacitats i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin les relacions laborals o d'altres tipus.

El personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat en cas d'incompliment de les obligacions del contractista.

Quan l'adjudicatari realitzi divulgació i/o publicitat dels serveis prestats farà constar que es tracta de serveis que es presten o s'han prestat sota la promoció de l'Ajuntament de Blanes.

L'arqueòleg responsable de la direcció de l'excavació portarà el control dels serveis contractats i serà la persona responsable davant l'Ajuntament, com a interlocutor vàlid, per portar a terme l'objecte del contracte.

3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.



La Taxa per a la tramitació de sol·licituds d'autorització d'intervencions arqueològiques que cal pagar a la Generalitat per a la realització de treballs d'arqueologia, quedarà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà d'enviar una còpia del comprovant de pagament a l'Ajuntament de Blanes per a la tramitació de l'esmentada autorització.

Els treballs de l'excavació arqueològica s'executaran en un termini de 10 setmanes (50 dies de treball de camp) a partir de la formalització del contracte, aquest termini pot ser ampliat en el cas de circumstàncies alienes a la voluntat del contractista.

L'equip humà mínim que l'adjudicatari disposarà per a executar la campanya d'excavació és el següent:

- 1 Arqueòleg director/a
- 1 Arqueòleg Tècnic de suport
- 4 Auxiliars d'excavació
- 1 Tècnic especialista en planimetria

L'arqueòleg director de l'excavació haurà de posseir la corresponent titulació oficial en arqueologia i demostrar haver efectuat en els últims 5 anys un mínim de 5 intervencions com a Director d'Excavació Arqueològica en jaciments de les èpoques tardo-ibèrica, romana i antiguitat tardana (S. II AC – S. VIII DC). O bé demostrar, en el seu cas, que en els últims 5 anys ha estat exercint com a Director d'Excavació Arqueològica en jaciments de les èpoques esmentades, en intervencions arqueològiques de llarg termini i de manera continuada. L'adjudicatari es compromet a l'adscripció del personal amb l'esmentada titulació i categoria. L'adjudicatari no podrà modificar aquest personal per decisió pròpia, i es compromet a cobrir les baixes que es puguin produir en el personal adscrit al servei per qualsevol motiu per mantenir sempre el nombre de persones necessàries per la prestació de dit servei.

A fi de garantir el compliment efectiu de les normes de qualitat especificades en aquest plec, per part del personal encarregat d'executar el contracte, aquest només podrà ser reemplaçat amb el consentiment de l'òrgan de contractació, que ha de comprovar que aquest ofereixi un nivell equivalent de qualitat.

L'horari setmanal serà de 40 hores, i flexible en funció del criteri del director/a de la campanya d'excavacions i dels condicionants meteorològics.

L'adjudicatari mantindrà una comunicació fluida amb els responsables de l'Ajuntament, informant-los sobre la marxa i calendari de l'excavació i sobre les possibles incidències que es puguin produir.

Els responsables municipals del seguiment del contracte realitzaran les visites d'obres que creguin oportunes juntament amb el director de l'excavació.

Les tasques a desenvolupar per a la prestació del servei són les següents:

- Dur a terme les tasques d'excavació arqueològica de la quarta campanya d'excavació que haurà de contemplar seguir amb l'excavació del Cardo (carrer nord-sud) tant en extensió com en profunditat, quan es pugui. També en la finalització de l'excavació total de l'edifici C i en l'inici de l'excavació en extensió de l'edifici D i totes les seves parts. A més, caldrà continuar amb l'extracció de l'estrat superficial de terra amb mitjans



mecànics en direcció sud per tal de delimitar la possible continuació del jaciment en aquesta direcció i buscar estructures en aquesta zona.

- Neteja i siglat de les mostres arqueològiques recollides.
- Inventari i classificació del material arqueològic que es recuperi.
- Aixecament d'un topogràfic del jaciment de la Penya dels Padrets.
- Consolidacions puntuals o urgents de possibles desperfectes estructurals que es produïssin en l'execució de la mateixa excavació i que poguessin facilitar l'erosió del jaciment per inclemències meteorològiques.

És per això que l'Ajuntament vol impulsar una quarta campanya d'excavació per tal d'avançar en el coneixement de la ciutat romana de Blandae i en la delimitació del jaciment.

Aquesta nova campanya haurà de consistir, com a mínim, en el seguiment de l'excavació del Cardo (carrer nord-sud) tant en extensió com en profunditat, quan es pugui. També en la finalització de l'excavació total de l'edifici C i en l'inici de l'excavació en extensió de l'edifici D i totes les seves parts. A més, caldrà continuar amb l'extracció de l'estrat superficial de terra amb mitjans mecànics en direcció sud per tal de delimitar la possible continuació del jaciment en aquesta direcció.

- **Memòria Final de l'excavació:**

La persona responsable de la Direcció Arqueològica presentarà una memòria final que inclourà els resultats i conclusions finals de l'excavació. La memòria contindrà com a mínim la següent informació:

1. Introducció. Explicació del context i situació.
2. Memòria amb context, històric, arqueològic, geològic i geogràfic.
3. Motivacions i objectiu de la intervenció.
4. Metodologia de treball.
5. Descripció dels treballs realitzats.
6. Interpretació de les restes arqueològiques.
7. Conclusions finals.
8. Documentació fotogràfica.
9. Fitxes tècniques.
10. Documentació gràfica.
11. Bibliografia.

La memòria haurà d'anar firmada per la persona responsable de la Direcció Arqueològica, que ha intervingut en el desenvolupament de les tasques encomanades. El document s'entregarà en suport informàtic a través del registre de l'Ajuntament.

L'adjudicació del contracte al licitador, comportarà automàticament la cessió a l'Ajuntament de Blanes dels drets de propietat intel·lectual que es poguessin generar per raó de l'execució del contracte. La cessió haurà de tenir caràcter d'exclusiva, un àmbit territorial mundial, una durada fins al pas de l'obra al domini públic i englobar qualsevol modalitat d'explotació. Tots els informes, estudis, documents, adaptacions i dissenys elaborats per raó d'aquest servei seran propietat exclusiva de l'Ajuntament de Blanes, que podrà reproduir-los, publicar-los o divulgar-



AJUNTAMENT DE
BLANES

los, totalment o parcialment, o fer-ne l'ús que consideri més convenient, esmentant sempre l'autoria. La propietat intel·lectual quedarà garantida i recolzada en tot moment, segons el que estableix la legislació actual de la Propietat Intel·lectual al respecte.