



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE MERCADERIES I DOCUMENTACIÓ AL DEPARTAMENT DE CULTURA

1.	Objecte i àmbit del contracte	3
2.	Termini del contracte.....	3
3.	Descripció dels serveis a prestar	3
3.1	Tipus de serveis a realitzar	3
3.2	Requeriments generals dels serveis.....	12
3.2.1	Subcontractació dels serveis	12
3.2.2	Horari dels serveis	12
3.2.3	Compromís de confidencialitat	12
3.2.4	Fase de preparació dels serveis	12
3.2.5	Fase de realització dels serveis	13
3.2.6	Fase post-servei.....	13
4.	Obligacions de l'empresa adjudicatària	14
4.1	Mitjans personals per a l'execució del contracte.....	14
4.2	Vehicles previstos per a l'execució del contracte	15
4.3	Maquinària addicional i altres estris per a trasllats	16
4.4	Informe trimestral del servei discrecional	16
4.5	Gestió de material de desferra per a abocador i destrucció confidencial	17
4.6	Responsabilitat de l'adjudicatària sobre els béns materials.....	17
4.7	Obligacions sobre l'actualització de la informació a la plataforma de Gestió Documental CAE.....	18
5.	Condicions econòmiques generals dels serveis a prestar.....	18
5.1	Facturació dels serveis tipus SERVEI RECURRENT (SR).....	18
5.2	Facturació dels serveis tipus SERVEI DISCRECIONAL (SD)	18
5.3	Altres condicionants econòmics del contracte	19
5.4	Serveis sense cost associat.....	19
6.	Valoració dels serveis a prestar i import màxim de la licitació	20
7.	Penalitats.....	21
8.	Prevenició de riscos, coordinació d'activitats empresarials i control d'accessos	24



8.1	Prevenió de riscos.....	24
8.2	Coordinació d'Activitats Empresarials	24
8.3	Control d'accessos.....	25
9.	Gestions inicials del servei de transports.....	25
9.1	Redacció i aprovació dels pressupostos de les intervencions a realitzar del servei discrecional de transports.....	26
9.2	Gestió de la facturació del contracte	26
	Annex 1 Ruta estimada del servei recurrent (SR).	27
	Annex 2. Servei Relació de biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya beneficiàries del Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB) i del Procediment Obert d'Adquisicions (POA)	29
	Annex 3 Calendari de referència i adreces pel servei de trasllat de proves de nivell de català del Departament de Política Lingüística (CAT).....	34



1. Objecte i àmbit del contracte

Les dependències del Departament de Cultura, i altres organismes amb qui es relaciona, es troben repartides per tot el territori català.

Atès que l'activitat del Departament requereix realitzar el trasllat físic d'un volum important de mercaderies i documentació (exposicions, llibres, mobiliari, proves de nivell de català, fons documentals, béns mobles, etc) de forma interna o amb altres departaments i entitats, és del tot necessària la contractació d'una empresa per a la realització dels serveis integrals de transports de mercaderies i documentació per al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2026 amb possibles tres pròrrogues pel mateix termini.

Els Serveis Tipus (ST) contemplats en aquest contracte són els següents:

A. Servei Recurrent (SR)

B. Servei discrecional (SD)

2. Termini del contracte

El termini de prestació del servei anirà des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2026. Es preveu la possibilitat de **fins a tres pròrrogues d'aquest contracte** per un període igual al període inicial de contractació i sempre per acord exprés d'ambdues parts abans de la finalització del termini inicial d'execució.

3. Descripció dels serveis a prestar

El present Plec de Prescripcions Tècniques regula l'execució de les prestacions objecte del contracte, de conformitat amb les regles i límits que, per als contractes de serveis, determina la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

3.1 Tipus de serveis a realitzar

L'adjudicatari haurà de realitzar els següents tipus de serveis de transports:

A. Servei Recurrent (SR)

Concepte	Detall
Destinació	Barcelona
Tipus de vehicle requerit	Furgoneta de 1,5/5,9 Tm i 10 m ³



Concepte	Detall
Periodicitat del servei	Dilluns i dimecres, excepte festius oficials
Facturació	Segons oferta d'adjudicació de preu a tant alçat.
Carburant	Inclosos en el preu de l'oferta i no reemborsables a part
Peatges	Inclosos en el preu de l'oferta i no reemborsables a part
Costos d'estacionament	Inclosos en el preu de l'oferta i no reemborsables a part
Multes de trànsit	No reemborsables ni facturables
Altres conceptes	No s'acceptarà cap altre concepte addicional a facturar

- **Descripció del servei:** Servei de vehicle disponible els dilluns i dimecres de cada setmana, que segueix una ruta prèviament establerta pel Departament de Cultura. Aquesta ruta inclou diversos edificis del propi departament, el Parlament de Catalunya i edificis d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya situats a la ciutat de Barcelona.

L'objectiu del servei és la distribució de correspondència interna i altres materials de petit volum (excloent-hi el correu postal i la missatgeria externa). Els materials que es transporten poden incloure llibres, pòsters, roba de treball, material d'oficina, entre d'altres.

La ruta estimada amb els edificis consta a l'**Annex 1** del present document.

B. Servei discrecional (SD)

Concepte	Detall
Destinació	Catalunya
Tipus de vehicle requerit	Qualsevol dels definits en el plec, segons les necessitats
Periodicitat del servei	Segons necessitats
Facturació	Segons oferta de preus unitaris
Peatges	Inclosos en el preu de l'oferta i no reemborsables a part
Costos d'estacionament	Inclosos en el preu de l'oferta i no reemborsables a part
Multes de trànsit	No reemborsables ni facturables
Altres conceptes	No s'admetrà cap altre concepte de facturació



Atès que no és possible determinar amb exactitud la quantitat de serveis que seran necessaris, ni les destinacions concretes i distàncies dels mateixos; s'ha d'entendre les unitats proposades a l'**apartat 6, B. Servei recurrent (SR)** del present plec com a estimatives i el pressupost de licitació com a orientatiu, sense que representi cap compromís pel Departament de Cultura d'executar-lo en la seva totalitat.

Tipologies de serveis del servei recurrent:

1. Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB)

Concepte	Detall
Origen	Magatzem de la plataforma logística adjudicatària (un únic punt de recollida) o Central de Biblioteques de cada demarcació
Origen: Destinació	Plataforma logística de l'empresa adjudicada pel Servei de Biblioteques o bé des de la Central de biblioteques de cada demarcació Biblioteques de totes les demarcacions de Catalunya
Tipus de vehicle requerit	Qualsevol dels definits en el plec, segons les necessitats de planificació de la ruta
Periodicitat del servei	Quatre distribucions anuals amb terminis d'execució tancats
Facturació	Segons pressupost prèviament acceptat i d'acord amb els preus unitaris adjudicats. Només es facturaran els serveis realment executats
Peatges	Inclusos en el preu de l'oferta i no reemborsables a part
Costos d'estacionament	Inclusos en el preu de l'oferta i no reemborsables a part
Altres costos	No es facturaran conceptes addicionals com taxes d'estacionament, peatges o tramitacions de permisos d'ocupació de via pública

- **Descripció del servei:** trasllat de lots de llibres des de la plataforma logística de l'empresa adjudicada pel Servei de Biblioteques o bé des de la Central de biblioteques de cada demarcació fins el conjunt de biblioteques de Catalunya repartides en el territori (201 en total; veure relació de les biblioteques susceptibles de rebre els lots a l'annex 2 del present plec). El nombre de biblioteques de cada demarcació pot variar lleugerament cada any.



Per cada any es preveu la realització de fins a quatre distribucions d'aquests lots (una per a cada trimestre de l'any) a les respectives biblioteques de les demarcacions, amb un **total aproximat de 88.000 llibres a distribuir** (a raó de 25-26 llibres per caixa aproximadament), segons la següent estimació de distribució de llibres i caixes a cada demarcació:

Demarcació	Num Biblioteques	SAB 1 1er Trimestre		SAB 2 2n Trimestre		SAB 3 3er Trimestre		SAB 4 4art Trimestre		Total llibres	Total caixes
		Llibres	Caixes	Llibres	Caixes	Llibres	Caixes	Llibres	Caixes		
Barcelona	3	500	20	500	20	500	20	500	20	2.000	80
Girona	63	8.000	320	8.000	320	8.000	320	8.000	320	32.000	1.280
Lleida	58	6.000	240	6.000	240	6.000	240	6.000	240	24.000	960
Tarragona	52	4.000	160	4.000	160	4.000	160	4.000	160	16.000	640
Terres de l'Ebre	34	3.500	140	3.500	140	3.500	140	3.500	140	14.000	560
	210	22.000	880	22.000	880	22.000	880	22.000	880	88.000	3.520

- **Rutes:** davant l'elevat nombre de poblacions a servir (veure llista biblioteques susceptibles de rebre llibres a l'**Annex 2** del present plec) i al desconeixement respecte el volum de documents a repartir a cada biblioteca no és possible avaluar amb exactitud les rutes òptimes d'aquesta distribució i es deixa a criteri de l'empresa adjudicatària la elaboració de les mateixes. Caldrà, en tot cas, consensuar-les amb els responsables de la gestió del SAB del Servei de Biblioteques i del Servei d'Obres del Departament de Cultura i amb les persones responsables de la recepció dels lots a cadascuna de les biblioteques de destí.

Per a la confecció de les rutes l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte:

- El límit en el nombre total d'entregues diàries per ruta. Ve condicionada pels horaris de les biblioteques (tenint en compte els horaris d'hivern i d'estiu), que es facilitaran a l'empresa adjudicatària des del Servei de Biblioteques per planificar la ruta.
- El límit de quilòmetres recorreguts per vehicle al dia o ruta. Ve condicionada per la jornada laboral dels seus treballadors, que caldrà s'ajusti al conveni laboral corresponent.
- La capacitat de càrrega fixa (volum i pes) dels vehicles. Els diferents tipus de vehicles contemplats en el contracte cobreixen totes les possibles necessitats en aquest sentit. La quantitat de caixes distribuïdes en cada ruta o dia ha de ser menor que la capacitat de càrrega del vehicle.
- Les possibles millores de la gestió derivades de la subcontractació que l'empresa adjudicatària pugui fer en el territori i/o la utilització de diversos vehicles en el mateix dia per cobrir diferents rutes.
- La impossibilitat d'entregar a altres edificis (com Ajuntament, Consells Comarcals, Centres Cívics...)



- **Termini d'execució de les distribucions:** a partir de l'avís de la disponibilitat dels lots per repartir, l'empresa adjudicatària tindrà **dues setmanes** per portar a terme la seva distribució a totes les biblioteques de destí.

2. **Procediment Obert d'Adquisicions del Servei de Biblioteques (POA)**

Concepte	Detall
Origen	Centrals de Biblioteques de les demarcacions de Tarragona, Terres de l'Ebre (Tortosa) i Lleida
Destinació	Biblioteques de totes les demarcacions de Catalunya
Tipus de vehicle requerit	Qualsevol dels definits en el plec, segons les necessitats de planificació de la ruta
Periodicitat del servei	Fins a un màxim de quatre distribucions anuals amb terminis d'execució tancats
Facturació	Segons pressupost prèviament acceptat i d'acord amb els preus unitaris adjudicats. Només es facturaran els serveis realment executats
Peatges	Inclusos en el preu de l'oferta i no reemborsables a part
Costos d'estacionament	Inclusos en el preu de l'oferta i no reemborsables a part
Altres costos	No es facturaran conceptes addicionals com taxes d'estacionament, peatges o tramitacions de permisos d'ocupació de via pública

- **Descripció del servei:** Trasllet de lots de llibres, donacions de llibres i revistes, i material promocional des de les Centrals de Biblioteques de Tarragona, Terres de l'Ebre i Lleida fins al conjunt de biblioteques de les respectives demarcacions, repartides pel territori (veure relació de les biblioteques susceptibles de rebre els lots a l'Annex 2 del present plec).

Cada any es preveu la realització de fins a quatre repartiments d'aquests lots (un per a cada trimestre) a les biblioteques de les demarcacions, amb un total aproximat de 11.200 llibres a distribuir (a raó de 25-26 llibres per caixa aproximadament), segons la següent estimació de distribució de llibres i caixes a cada demarcació:



Demarcació	Num Biblioteques	POA 1		POA 2		POA 3		POA 4		Total llibres	Total caixes
		1er Trimestre		2n Trimestre		3er Trimestre		4art Trimestre			
		Llibres	Caixes	Llibres	Caixes	Llibres	Caixes	Llibres	Caixes		
Tarragona	52	810	35	810	35	810	35	810	35	3.240	140
Terres de l'Ebre	34	665	25	665	25	665	25	665	25	2.660	100
Lleida	58	1.325	55	1.325	55	1.325	55	1.325	55	5.300	220
	144	2.800	115	2.800	115	2.800	115	2.800	115	11.200	460

Cada demarcació sol·licitarà els serveis de manera independent i les factures s'emetraran indicant el nom de la Central de biblioteques que hagi realitzat la sol·licitud.

3. Servei de trasllat de proves de nivell de català del Departament de Política Lingüística (CAT)

Concepte	Detall
Destinació	Diferents ciutats de Catalunya, Fraga i Perpinyà
Tipus de vehicle requerit	Qualsevol dels definits en el plec, segons les necessitats de planificació de la ruta
Periodicitat del servei	Dies concrets dels mesos d'abril a juliol segons calendari de la DPL de compliment obligatori.
Facturació	Segons pressupost prèviament acceptat i d'acord amb els preus unitaris adjudicats. Només es facturaran els serveis realment executats
Peatges	Inclusos en el preu de l'oferta i no reemborsables a part
Costos d'estacionament	Inclusos en el preu de l'oferta i no reemborsables a part
Altres costos	No es facturaran conceptes addicionals com taxes d'estacionament, peatges o tramitacions de permisos d'ocupació de via pública

- Descripció del servei:

- Recollida al Portal de Santa Madrona, 6 (Barcelona) de cubetes de plàstic tancades amb cadenats que contenen tot el material necessari per a la realització de les proves dels diferents nivells de català elaborades pel Departament de Política Lingüística (en endavant, DPL) i trasllat als llocs de realització de les mateixes dintre dels dies programats, repartits pel territori català, Fraga i Perpinyà.
- Recollida de les proves després d'haver-se realitzat, trasllat i entrega als encarregats de la seva correcció.



- Recollida de les proves corregides i transport de les mateixes fins a Portal de Santa Madrona 6 de Barcelona per a la seva custòdia.

En aquest servei, és d'especial importància el compliment dels dies de recollida i repartiment dels materials, que venen obligats per les convocatòries oficials de les proves.

Les dimensions dels tres tipus de cubetes que s'utilitzen són les següents:



El nombre de cubetes és variable per a cada tramesa en funció del tipus de certificat (prova de nivell), la localitat i el nombre d'inscrits a les proves. Orientativament, el nombre de cubetes a transportar és el següent:

Certificat	Cubetes (conjunt localitats)	Cubetes (Barcelona)
Nivell bàsic (A2)	de 5 a 8	de 6 a 10
Nivell elemental (B1)	de 5 a 8	de 6 a 10
Nivell intermedi (B2)	de 13 a 18	de 10 a 15
Nivell de suficiència (C1)	de 16 a 22	de 10 a 15
Nivell superior (C2)	de 40 a 65	de 20 a 40

- **Rutes:** es deixa a criteri de l'empresa adjudicatària la definició de les millors rutes de distribució per portar a terme aquest servei. La planificació de les rutes pot preveure deixar i recollir en el mateix viatge proves ja realitzades/corregides, sempre que això sigui possible i d'acord amb els criteris i necessitats del DPL.

Cal tenir en compte que, per necessitats al DPL, aquestes seus poden ser modificades puntualment.

- **Calendari del servei:** a l'annex 3 del present plec es recull el calendari emprat l'any 2025 com a referència del servei a realitzar en els propers anys, així com les adreces d'entrega a Barcelona i a localitats.



4. Altres serveis discrecionals (ASD)

Concepte	Detall
Destinació	Tota Catalunya
Tipus de vehicle requerit	Qualsevol dels definits en el plec, segons les necessitats de planificació de la ruta
Periodicitat del servei	Segons necessitats
Facturació	Segons pressupost prèviament acceptat i d'acord amb els preus unitaris adjudicats. Només es facturaran els serveis realment executats
Peatges	Inclosos en el preu de l'oferta i no reemborsables a part
Costos d'estacionament	Inclosos en el preu de l'oferta i no reemborsables a part
Altres costos	No es facturaran conceptes addicionals com taxes d'estacionament, peatges o tramitacions de permisos d'ocupació de via pública

- **Descripció del servei:** dintre d'aquest servei cal distingir entre:

- Servei amb data prefixada de tots els dijous de l'any (excepte el mes d'agost i festius oficials) entre els edificis de BCN ciutat i rodalies. Si esporàdicament no existissin objectes a transportar no caldria realitzar aquest servei. De forma orientativa, els edificis seran els de l'Annex 1 però es poden precisar serveis a altres edificis, segons necessitats del servei.
- Servei amb data fixada tots els dijous de l'any a l'Edifici Hospitalet per a fer moviments de palets i caixes de llibres. Cal que 1 dels operaris assignats tingui carnet de conducció de transpalet.
- Servei mensual a les demarcacions de Girona, Lleida i Tarragona/Terres de l'Ebre i Valls
- Serveis fora d'aquest dia, que requeriran la seva definició concreta.
- Servei de "Picking".
- Destrucció confidencial de documentació/materials.

Tots els desplaçaments hauran de comptar amb una valoració econòmica prèvia i específica, que haurà de ser aprovada pel Servei d'Obres abans de la seva execució.



Tots els trasllats es poden realitzar entre diferents edificis, dins del mateix edifici, o amb destí al magatzem del Departament de Cultura que es designi.

Comprenen la càrrega i descàrrega dels materials i l'execució dels següents treballs (llista no exhaustiva):

- Transport de documentació, materials consumibles d'oficina, material d'arxiu i llibres. En el cas de trasllat de documentació, es donaran les instruccions precises per a que el personal encarregat de la mudança la col·loqui en l'ordre convenient, sota la supervisió i indicacions del personal de la unitat peticionària.
- Transport de comandes de petit material d'oficina/ material fungible: paper, bolígrafs, cintes adhesives,...
- Moviment de mobiliari (taules, cadires, bucs, armaris,...), amb el seu desmuntatge i muntatge (si cal), canvi de costat d'ales de taules, bucs, etc. . La protecció dels elements a traslladar serà l'adient al moviment previst. En general s'usarà cartró ondulat de doble capa i plàstic. Aquest import està contemplat dins les despeses indirectes dels preus unitaris ofertats i, per tant, no es facturarà a banda.
- Transports de materials dificultosos per voluminosos i/o de característiques especials tals com exposicions, caixes fortes i maquetes.
- Transport de materials informàtics (ordinadors, impressores,...) i altres aparells electrònics. Els aparells d'ofimàtica i oficina (ordinadors, fotocopiadores, fax. etc.) es protegiran totalment amb plàstic bombolla i dins de caixes de cartró especial de PC.
- Retirada de mobles obsolets o vells i gestió fins l'abocador o punt verd.
- Transport d'altres tipus de materials: petites exposicions, faristol logotipat, banderes, megafonia, etc.
- Recollida i lliurament de documents per restaurar, amb una assegurança específica gestionada per la Subdirecció General d'Arxius, a tots els Arxius Comarcals de Catalunya (41 AC al 2025, però el nombre de centres es pot incrementar), Arxius Provincials (Girona, Lleida, Tarragona) i a l'Arxiu Nacional de Catalunya (Sant Cugat del Vallès).
- Servei de "Picking": preparació prèvia de paquets amb llibres i /o materials de petit volum.
- Destrucció confidencial de documentació/materials, incloent l'emissió d'un certificat de destrucció.



3.2 Requeriments generals dels serveis

3.2.1 Subcontractació dels serveis

S'admet la subcontractació de parts d'aquest contracte, que s'haurà de comunicar a l'òrgan promotor un cop adjudicat el mateix.

3.2.2 Horari dels serveis

Cal fer-los dintre de l'horari ordinari d'obertura dels centres d'origen o destí dels serveis contractats. En casos excepcionals, i sempre d'acord amb els centres, es poden pactar horaris diferents, però caldrà garantir, en aquest cas, la conformitat de les persones del centre implicades en el servei.

3.2.3 Compromís de confidencialitat

El personal designat per a la realització dels treballs haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a instal·lacions, equips, documentació, etc. als que tingui accés com a conseqüència del seu treball.

3.2.4 Fase de preparació dels serveis

Per a la correcta execució del contracte en els termes i terminis convinguts, i en funció de la tipologia de cada servei i centre, l'empresa adjudicatària resta **obligada a aportar sense càrrec**:

- Els vehicles, equips i mitjans auxiliars (grues, carros, carretons neumàtics o no, palets i d'altres mitjans) necessaris pel correcte desenvolupament dels serveis contractats. L'empresa adjudicatària o les seves subcontractes no podran utilitzar vehicles, equips i mitjans auxiliars propietat del Departament de Cultura. El Departament de Cultura no cedirà ni autoritzarà l'ús d'eines i/o màquines de la seva propietat per desenvolupar les tasques.
- Les **eines i medis necessaris** (telèfon mòbil, caixa completa d'eines) que necessitin els operaris per a cadascuna de les intervencions que realitzin.

La **provisió anticipada** (en cas que sigui necessari) **de caixes i material d'embalatge** (mantes, cordes, retractorils i altres mitjans necessaris) en quantitat suficient per al condicionament de pertinences i mobiliari i per a la correcta prestació dels serveis contractats. Inclou fins a 50 unitats de caixes: caixa d'embalatge, cartró doble canal, 35 x 40 x 40 cm, desmuntables.



En cas que la petició de caixes d'embalatge excedeixi el nombre de 50 unitats en un servei, es podrà facturar les caixes extres amb el preu unitari fixat al PCAP. Les característiques de les caixes seran les mateixes que les descrites anteriorment.

- La **protecció dels elements a traslladar serà l'adient al moviment previst**. En general s'usarà cartró ondulat de doble capa i plàstic. Els aparells d'ofimàtica i oficina (ordinadors, fotocopiadores, fax. etc.) es protegiran totalment amb plàstic bombolla i dins de caixes de cartró especial de PC.

3.2.5 Fase de realització dels serveis

Qualsevol servei es realitzarà procurant **evitar en la mesura del possible pertorbar el funcionament normal de les dependències** a les que es dona servei, i informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres que es puguin veure alterada.

Qualsevol ús **que es faci dels ascensors, per un altra funció que no sigui la de traslladar persones, es considera de tipus extraordinari i haurà de ser autoritzat** prèviament i en tots els casos pels responsables tècnics del trasllat i /o responsables del centre. Si l'ús extraordinari és autoritzat, la cabina interior (paviment, laterals de cabina i portes) i els muntants del marc d'accés, han de protegir-se amb un material resistent i adequat segons el tipus d'actuació a realitzar.

Es realitzarà el **desmuntatge i muntatge de mobiliari** i de tot tipus de materials que es requereixi, es realitzarà la retirada de material innecessari o fora d'ús i seran dipositats a punts nets o abocador autoritzat segons el cas. En el cas de trasllat de documentació, si el volum és considerable, es donaran les instruccions precises per a que el personal encarregat de la mudança la col·loqui en l'ordre convenient.

3.2.6 Fase post-servei

Amb posterioritat a cada una de les mudances s'hauran de **retirar els residus generats** pels embalatges (caixes de cartró i plàstics i altres residus) que seran dipositats a punts nets o abocador autoritzat segons el cas.

L'adjudicatari està obligat a **deixar recollit l'espai on ha desenvolupat** la seva actuació, sense restes de caixes, estris, cintes adhesives, cartrons, plàstics, etc. Aquesta activitat de recollida s'entén com d'ordre i neteja bàsica, i té com objectiu deixar l'espai base dels treballs (paviments, dependències, passadissos, accessos) com era abans de les tasques realitzades i en disposició de ser després netejat de forma ordinària.



4. Obligacions de l'empresa adjudicatària

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades amb el servei.

4.1 Mitjans personals per a l'execució del contracte

L'adjudicatari designarà dintre el seu personal de servei permanent a un **encarregat o responsable del contracte que farà d'interlocutor directe** amb el responsable assignat pel Servei d'Obres. Aquesta persona serà el responsable dels treballs i activitats objecte d'aquest contracte, i disposarà dels mitjans necessaris (telèfon mòbil, correu electrònic, etc.) per assegurar en tot moment la comunicació bidireccional amb els responsables tècnics del contracte.

Amb l'objectiu de facilitar una comunicació fluida i àgil entre l'empresa adjudicatària i l'organització contractant, serà requisit disposar d'un sistema de **missatgeria instantània** que permeti la interacció directa entre els equips de treball. Es designarà una única persona **coordinadora del servei diari** que es comunicarà amb el responsable del contracte. Aquesta persona serà designada i s'enviaran les seves dades el dia anterior al servei.

Aquest sistema podrà ser Microsoft Teams, WhatsApp de l'empresa, o una eina equivalent que garanteixi disponibilitat immediata, seguiment de les converses i compatibilitat amb els dispositius habituals de les parts implicades. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que aquest canal estigui operatiu durant tota la vigència del contracte i no ha de generar càrrecs per l'administració. S'ha de comunicar quina és l'eina proposada en el termini de 15 dies des de la signatura del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de **disposar de personal suficient** per a l'execució del contracte. El personal adscrit a l'execució del contracte o que sigui requerit per a tasques específiques haurà d'estar inclòs en el Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2011-2023, i s'inclou la seva modificació per l'any 2025.

Es realitzaran els trasllats i mudances amb **personal qualificat**, que faran la càrrega, descàrrega i ubicació dels diferents elements als llocs prèviament previstos.

L'empresa presentarà a l'inici del contracte una **relació del personal** que, en les diferents categories, farà la prestació del servei. Qualsevol modificació del personal durant l'execució del contracte es comunicarà al Servei d'Obres del Departament de Cultura.

Per serveis puntuals caldrà facilitar les dades del transport (matrícula) i dels operaris (nom, cognoms i DNI) previ a la data del servei sol·licitat. S'haurà de comunicar aquestes dades com a mínim 24 hores abans del servei.



El suport necessari de **l'oficina tècnica** de l'empresa adjudicatària per a la redacció dels informes i pressupostos que determini el Servei d'Obres quedarà inclòs dins l'oferta de l'adjudicatària, no suposant en cap cas un sobre cost repercutible.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de **roba de treball adequada** i d'elements de **protecció individual necessaris**, així com la corresponent tarja d'identificació personal on consti el nom de l'empresa, nom i cognoms de l'operari.

L'Empresa adjudicatària es compromet a fer **respectar el seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies dels edificis**. El Departament de Cultura podrà impedir l'accés a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o de comportament.

4.2 Vehicles previstos per a l'execució del contracte

Els mobles i la resta de materials es traslladaran utilitzant els vehicles més adequats al volum i característiques de la càrrega. Aquests vehicles hauran d'estar equipats amb els elements necessaris per garantir un trasllat segur i eficient, com ara elevadors hidràulics o camions dotats amb sistemes específics per a la protecció i manipulació de mobles i altres béns. El contracte té establerts dos tipologies de vehicles amb els seus corresponents imports unitaris diferenciats:

- Conductor i lloguer de vehicle (furgoneta o vehicle rígid de 2 eixos) amb carga útil 1.500 a 5.900 kg i elevador hidràulic (en endavant "Furgoneta o camió (1,5 a 5,9 T)")
- Conductor i lloguer de vehicle (furgoneta o vehicle rígid de 2 eixos) amb carga útil 6.000 a 10.00 kg i elevador hidràulic (en endavant "Furgoneta o camió (6,0 a 10 T)").

En el cas que el Departament necessiti **més d'un servei en el mateix dia**, l'adjudicatari haurà de realitzar-los paral·lelament amb vehicles diferents i amb el personal necessari en cada cas.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte qualsevol **mitja tècnic, material i maquinària que sigui necessari per a l'execució** de l'objecte definit al present plec. En el cas de que l'empresa adjudicatària no disposés, pera la realització d'un servei determinat, del vehicle requerit pel Servei d'Obres, la prestació haurà de ser efectuada amb un vehicle de categoria superior sense facturació addicional.

Els vehicles dels quals s'haurà de realitzar oferta econòmica han d'estar **disponibles des del primer dia i al llarg de tota la durada del contracte**.

Els vehicles estaran **equipats sempre amb un GPS**, per poder arribar al lloc que se li hi indiqui al conductor. També estaran equipats amb uns mans lliures (Bluetooth). Cada vehicle haurà de dur una caixa completa d'eines a disposició dels operaris.



L'adjudicatari garantirà el bon estat dels vehicles i el **compliment de la normativa vigent**. Les revisió i inspeccions es realitzaran sense afectar la marxa dels treballs objecte del present contracte.

Atès que es puntua com a criteri de valoració de la licitació que els vehicles disposin de distintiu ambientals, segons condicions del PCAP, **caldrà presentar les dades del vehicle amb el distintiu** corresponent en el termini màxim de tres mesos a partir de l'inici de l'execució del contracte.

4.3 Maquinària addicional i altres estris per a trasllats

De manera puntual, serà necessari que l'adjudicatari porti maquinària i/o altres estris específics per tal de realitzar trasllats tals com maquinària de moviment de càrregues, escales, grues, etc., per a la càrrega, descàrrega i moviment fins el punt d'emmagatzematge o destí del material a transportar en funció de la seva tipologia hauran de ser aportats per l'adjudicatària, que garantirà i es responsabilitzarà del seu bon estat i del seu ús correcte. La maquinària més sol·licitada en aquest servei és:

- Màquina elevadora tipus "Toro" de 1.000kg
- Màquina elevadora tipus "Tisora" per a una alçada de fins a 10 metres.
- Escales mecàniques.

Atès que aquests serveis són esporàdics, els preus unitaris per hora estan fixats al PCAP i no son motiu d'oferta dels licitadors.

4.4 Informe trimestral del servei discrecional

Informe sobre els serveis discrecionals (SD) a lliurar cada tres mesos amb dades i gràfics del servei prestat. S'ha de diferenciar entre:

- Tipologia del Servei (SAB, POA, CAT, ASD)
- Mesos
- Edificis
- Imports

Aquest document ha d'incloure com a mínim:

- Incidències en el servei.
- Possibles millores del servei.
- Altres paràmetres especificats a la oferta de la licitació.



Aquest informe s'ha de lliurar al responsable del contracte 15 dies després de finalitzar el corresponent trimestre.

4.5 Gestió de material de desferra per a abocador i destrucció confidencial

Tot el mobiliari i altres objectes que el Servei d'Obres qualifiqui com a material de desferra haurà de ser degudament gestionat o eliminat fins a punt verd o abocador autoritzat. Aquest servei es facturarà amb el preu unitari ofertat per l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària lliurarà al Servei d'Obres una còpia del certificat de destrucció o justificant, en el seu cas, de tot aquell mobiliari o materials retirats de les instal·lacions, conforme els requeriments del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels Residus, i les seves posteriors modificacions.

Els documents o materials que el servei comuniqui que han de ser destruïts de forma confidencial, s'hauran de destruir en aquesta condició i en empreses autoritzades. S'haurà d'emetre al responsable del contracte un certificat de la destrucció als 15 dies d'haver-la realitzat. Aquest servei es podrà facturar amb el preu unitari establert al PCAP i correspon a totes les despeses de la destrucció confidencial de documents o materials equivalents a un recipient de volum de 75 litres.

4.6 Responsabilitat de l'adjudicatària sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar per bon ús i estat de conservació de tots els béns materials que manipuli, essent responsable dels deterioraments o anomalies que es puguin produir com a conseqüència de negligència en la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil per respondre del danys ocasionats. Els danys que l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol propietat del Departament, seran objecte d'indemnització, que el Servei d'Obres podrà detreure de l'import de les factures que presenti l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de prendre les mesures adequades per no fer cap marca en terres, parets ni en el mateix mobiliari, anant a càrrec del contractista aquests desperfectes. La valoració d'aquests desperfectes es deduirà, si s'escau, de la factura en la que consti el treball en el que s'ha causat el dany.



4.7 Obligacions sobre l'actualització de la informació a la plataforma de Gestió Documental CAE.

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada la documentació aportada a la plataforma, responent de la seva veracitat, vigència i suficiència, i haurà d'atendre qualsevol requeriment de subsanació en un termini màxim de cinc dies hàbils.

5. Condicions econòmiques generals dels serveis a prestar

5.1 Facturació dels serveis tipus SERVEI RECURRENT (SR)

Els serveis corresponent a la servei recurrent del departament es facturarà bimensualment, a raó d'una sisena (1/6) part de l'import tancat ofert per l'empresa, al final de cada mes, amb independència dels dies hàbils que tingui el mes, del que es tracti, de l'existència de vagues o d'altres imprevistos, etc.

Per la primera factura es farà un model a verificar amb el responsable del contracte del Servei d'Obres.

5.2 Facturació dels serveis tipus SERVEI DISCRECIONAL (SD)

Per la primera factura es farà un model a verificar amb el responsable del contracte del Servei d'Obres. Per cada factura s'entregarà prèviament una proforma.

Tots els serveis del tipus servei discrecional (SD) seran pressupostats per l'empresa adjudicatària i validats pel Servei d'Obres de manera prèvia a la seva realització.

Per facilitar la gestió i el control del contracte, el temps a facturar per cada servei es calcularà sumant els conceptes següents:

- **Trajecte des de la seu fins al primer punt del servei:**
Es comptabilitzarà el temps de desplaçament per carretera des de la seu de l'empresa de transports adjudicatària fins al punt inicial del servei, segons el temps estimat que consti al portal de Mobilitat de la Generalitat de Catalunya (<http://mobilitat.gencat.cat/ca/index.html>).
- **Trajecte entre el punt inicial i el punt final del servei:**
Es considerarà el temps transcorregut entre aquests dos punts, d'acord amb l'albarà corresponent, degudament validat per terceres persones (del Departament de Cultura o de l'entitat receptora del servei). Aquest període inclou les operacions de càrrega, descàrrega i gestió dels materials transportats.



- **Trajecte des del darrer punt del servei fins a la seu de l'empresa:**
Es tindrà en compte el temps de retorn per carretera des del punt final del servei fins a la seu de l'empresa adjudicatària, segons el mateix portal de Mobilitat esmentat anteriorment.

La suma de les hores derivades d'aquests tres conceptes constituirà la base per al càlcul de les hores necessàries de vehicle amb conductor i/o operari addicional, si escau.

5.3 Altres condicionants econòmics del contracte

En cas que per motius aliens a aquest Departament la **mercaderia hagi de romandre al magatzem de l'adjudicatari**, aquest no podrà facturar cap tipus de despesa que ocasioni aquest emmagatzematge. Quan en el servei es produís un emmagatzematge intermedi, les despeses corresponents a l'esmentat emmagatzematge es consideraran incloses en el preu del transport.

5.4 Serveis sense cost associat

El cost dels següents serveis associats al contracte s'han de considerar dins dels preus oferts i per tant no es poden facturar apart:

- Les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb l'objecte del contracte a la fi d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.
- L'aportació de caps de cartró, rotlles de precinte, paper bombolla, etc. Els embalatges especials es pressupostaran i es facturaran apart. A partir de 50 unitats de caixes d'embalatge es facturaran segons les condicions de l'apartat 3.2.4 i s'hauran de justificar a l'albarà.
- L'obtenció i lliurament de certificats, documentació dels treballadors, fitxes de seguretat de la maquinària, etc.
- La realització de reportatges fotogràfics de mobiliari, elements i instal·lacions vinculats amb els treballs a realitzar.
- La tramitació de l'autorització administrativa per a la reserva d'espai de domini públic local per a aparcament dels vehicles de trasllat en els casos en que sigui precís.



6. Valoració dels serveis a prestar i import màxim de la licitació

A. Servei recurrent (SR)

L'import d'aquest servei es determina a preu a tant alçat segons la oferta de l'adjudicatari, i s'estima com a màxim en **23.400,53 €, IVA exclòs**, que es desglossen els següents conceptes:

Servei recurrent (SR)					
	Preu/hora	Hores (format horari)	Hores (format decimal)	Preu/setmanal	Import anual (52 setmanes) IVA exclòs
Furgoneta o camió (1,5 a 5,9 T)	40,91 €	11:00	11,00	450,01 €	23.400,53 €

B. Servei discrecional (SD)

L'import d'aquest servei es determina per preus unitaris.

Pels serveis més utilitzats al departament, les empreses licitadors hauran de fer una oferta de preus unitaris, sents els preus màxims els següents:

PREUS UNITARIS LICITACIÓ		
Preus a ofertar (preu/hora o preu/m3)	Unitats	preu/unitat (iva exclòs)
Operari/conductor carretilla	preu /hora	22,59 €
Auxiliar (picking) /mosso serveis auxiliars	preu /hora	21,84 €
Furgoneta o camió (1,5 a 5,9 T)	preu /hora	40,91 €
Furgoneta o camió (6,0 a 10 T)	preu /hora	71,16 €
Gestió de residus a abocador	preu /m3	20,60 €

També es preveuen uns preus unitaris fixes d'altres serveis que són més esporàdic, que no seran motiu d'oferta dels licitadors. Els preus fixes establerts són:

PREUS UNITARIS LICITACIÓ		
Preus fixes (preu/hora o preu paquet)	Unitats	preu/unitat (iva exclòs)
Maquina elevadora "Toro"	preu /hora	21,30 €
Maquina elevadora "Tisora"	preu /hora	30,77 €
Escales mecàniques	preu /hora	26,03 €
Caixa 45x35x20	preu/unitat	2,14 €
Destrucció de documentació amb certificat	preu /75litres	15,75 €

Els preus unitaris ofertats no poden superar en cap cas els preus màxims de licitació.



L'import d'aquest servei s'estima com a màxim en **373.564,55 €**, IVA exclòs. S'ha calculat una previsió de serveis per l'any 2026 tenint en compte la facturació de l'any 2024 i atenent a les necessitats del departament:

Servei discrecional (SD)		unitats previstes	preus unitaris màxims	subtotals (iva exclòs)
Preus a ofertar (preu/hora o preu/m3)				
Operari/conductor carretilla	preu /hora	5000	22,59 €	112.950,00 €
Auxiliar (Picking) /mosso serveis auxiliars	preu /hora	2000	21,84 €	43.680,00 €
Furgoneta o camió (1,5 a 5,9 T)	preu /hora	4100	40,91 €	167.731,00 €
Furgoneta o camió (6,0 a 10 T)	preu /hora	500	71,16 €	35.580,00 €
Gestió de residus a abocador	preu /m3	420	20,60 €	8.652,00 €
Preus fixes (preu/hora o preu paquet)				
Maquina elevadora "Toro"	preu /hora	16	21,30 €	340,80 €
Maquina elevadora "Tisora"	preu /hora	51	30,77 €	1.569,27 €
Escales mecàniques	preu /hora	16	26,03 €	416,48 €
Caixa 45x35x20	preu/unitat	500	2,14 €	1.070,00 €
Destrucció de documentació amb certificat	preu /75litres	100	15,75 €	1.575,00 €
				373.564,55 €

Atès que no és possible determinar amb exactitud la quantitat de serveis que seran necessaris, ni les destinacions concretes i distàncies dels mateixos; s'ha d'entendre aquestes unitats com a estimatives i el pressupost de licitació com a orientatiu, sense que representi cap compromís pel Departament de Cultura d'executar-lo en la seva totalitat.

7. Penalitats

Amb caràcter general, els possibles incompliments donaran lloc a les corresponents penalitzacions, previ apercibiment del Departament de Cultura, si ho estima convenient.

La quantia de les penalitats no podrà ser superior al 10% de preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs) ni el total de les penalitats superar el 50% del preu del contracte. L'aplicació i pagament d'aquestes penalitats no exclou de la indemnització que el departament pot tenir dret pels danys i perjudicis causats per aquests incompliments.

L'adjudicatari s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques així com les millores presentades en l'oferta. Queda exempt de responsabilitat en els casos en què el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

En aplicació de l'establert en els articles 192 i 193 de la LCSP, per a aquest expedient de contractació s'estableixen unes penalitats específiques. Concretament les deficiències en la prestació dels serveis objecte del contracte que seran objecte de penalització es detallen a continuació.



L'òrgan de contractació podrà imposar penalitats per demora en l'execució del contracte, incompliments parcials de l'execució del contracte i/o en els cas d'incompliment defectuós de la prestació objecte dels contracte. A d'aquests efectes tenen la consideració d'infraccions:

a) Lleus

- No haver lliurat una comanda de caixes i materials d'embalatge pel condicionament del trasllat.
- No utilitzar les caixes, l'embalatge i material de protecció adequat per a cada tipus de bé o servei, així com no haver protegit adequadament elements sensibles dels immobles objecte del servei com ascensors, passadissos portes, etc.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard en la presentació de la factura.
- El retard en la presentació de l'informe trimestral dels serveis recurrents (SR).
- La no designació d'un interlocutor per cada servei en els terminis establerts i/o que no disposi del mitjans per comunicar-se eficientment amb el coordinador del contracte.
- En cas que l'oferta inclogui el criteri de valoració "Distintiu ambiental d'un vehicle corresponent a la classificació de furgoneta o camió (1,5 a 5,9 T)", es penalitzarà el retard en la posada a disposició del servei del vehicle amb distintiu ambiental proposat, si han passat més de tres mesos des de l'inici de l'execució del contracte, tal com preveuen els criteris de valoració.
- En cas que l'oferta inclogui el criteri de valoració "Distintiu ambiental d'un vehicle corresponent a la classificació de furgoneta o camió (6,0 a 10 T)", es penalitzarà el retard en la posada a disposició del servei del vehicle amb distintiu ambiental proposat, si han passat més de tres mesos des de l'inici de l'execució del contracte, tal com preveuen els criteris de valoració.
- En cas que l'oferta inclogui el criteri de valoració "Seguiment de les flotes del servei", es penalitzarà el retard en la posada a disposició del departament de l'aplicació web de seguiment proposada, si han passat més de tres mesos des de l'inici de l'execució del contracte, tal com preveuen els criteris de valoració.



b) Greus

- L'entrega deteriorada dels materials i bens objecte del contracte per negligència del contractista.
- No facilitar al responsable del contracte els permisos municipals per a les actuacions de càrrega i descàrrega.
- No acreditar que s'ha dut a terme la correcta gestió als abocadors dels materials objecte de desferra.
- No subministrar el material necessari per a la realització del servei.
- No facilitar retirar el material utilitzat per a l'embalatge.
- Els danys ocasionats en els edificis per falta de diligència en l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de riscos laborals classificats com a greus.
- L'incompliment dels terminis i prescripcions establertes pel Servei d'Obres per a la prestació dels serveis.
- No seguir les relacions de la documentació i arxiu entregats per el departament que suposin una col·locació desordenada.
- La no presentació de l'informe trimestral dels serveis recurrents (SR) després de haver estat reclamat una vegada.
- En cas que l'oferta inclogui el criteri de valoració "Distintiu ambiental d'un vehicle (1,5 a 5,9 T)", es penalitzarà la no posada a disposició del servei del vehicle amb el distintiu proposat, un cop reclamat prèviament com a infracció lleu.
- En cas que l'oferta inclogui el criteri de valoració "Distintiu ambiental d'un vehicle (6,0 a 10 T)", es penalitzarà la no posada a disposició del servei del vehicle amb el distintiu proposat, un cop reclamat prèviament com a infracció lleu.
- En cas que l'oferta inclogui el criteri de valoració "Seguiment de les flotes del servei", es penalitzarà la no posada a disposició del departament de l'aplicació web proposada, un cop reclamada prèviament com a infracció lleu.
- La comissió de dos o més faltes lleus durant la vigència del contracte.

c) Molt greus

- La pèrdua dels materials i béns objecte del transport. En aquest cas es penalitzarà per l'import del bé extraviat.
- L'abandonament del servei, sense causa justificada.



- La falsedat en els serveis realment prestats.
- L'incompliment reiterat per l'obstrucció o falta de col·laboració, advertida per escrit, per fer efectives les facultats de direcció, control i fiscalització que es reserva el Departament de Cultura en el compliment del servei.
- L'incompliment reiterat del compliment de les prescripcions tècniques del contracte.
- L'incompliment de l'obligació de confidencialitat respecte a la informació que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de riscos laborals classificats com a molt greus.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de no tenir contractades i vigents les pòlisses d'assegurances que cobreixin els riscos relacionats a les condicions especials d'execució del contracte.
- L'incompliment de la gestió esmentada a les condicions especials d'execució del contracte de caràcter mediambiental.
- La comissió de 2 o més faltes greus durant la vigència del contracte.

Els imports (IVA exclòs) de les penalitats s'establirà en funció del tipus d'infracció:

- Lleus : 0,2% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
- Greus: 0,5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
- Molt greus: 2% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

8. Prevenció de riscos, coordinació d'activitats empresarials i control d'accessos

8.1 Prevenció de riscos

L'entitat/persona física o jurídica proposada com a adjudicatària del servei contractat haurà d'aportar la documentació establerta en el plec de clàusules administratives del present contracte, dintre dels terminis previstos en el mateix document.

8.2 Coordinació d'Activitats Empresarials

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació sol·licitada en els annexos de coordinació d'activitats empresarials mitjançant el programa/plataforma SGRED. El Servei d'Obres o el Servei de Prevenció i Règim Interior del Departament de Cultura, facilitaran l'adreça web d'accés, el codi d'usuari i la contrasenya. Els documents es



pujaran en format PDF i amb signatura digital. En aquest programa, hi haurà a disposició de l'empresa adjudicatària la documentació amb informació dels centres del Departament de Cultura on s'hagin de realitzar els treballs contractats.

La documentació s'ha de presentar abans de l'adjudicació definitiva i de l'inici del contracte, per tal de complir amb el procediment per a la coordinació d'activitats empresarials implementat al Departament de Cultura. La no presentació o manca d'acreditació dels requisits d'aquest apartat pot ser motiu d'exclusió.

8.3 Control d'accessos

Els operaris de l'empresa adjudicatària i els de les empreses subcontractades, si escau, hauran d'identificar-se en el moment d'accedir als edificis, per tal que el vigilant de seguretat o personal de recepció del centre encarregat del control d'accessos registri les seves entrades i sortides de l'edifici. Aquest control s'ha de fer en el moment d'entrada a l'edifici, abans d'iniciar qualsevol tasca en ell, amb la finalitat de comprovar que són els operaris informats per l'empresa i amb la documentació requerida. Abans de sortir de l'edifici, el personal de control d'accessos registrarà la sortida.

9. Gestions inicials del servei de transports

L'empresa adjudicatària haurà de presentar en els 5 dies hàbils posteriors a la signatura del contracte:

- Designar al responsable del contracte, el responsable dels pressupostos, el responsable de facturació i el responsable de la logística del contracte, figures que poden confluïr en una o més persones a elecció de l'empresa adjudicatària. Caldrà donar les dades completes de contacte d'aquests responsables, telèfon (no pot ser un 902 o telèfon de tarifació addicional), correu electrònic, etc.
- Aportar una relació dels operaris i vehicles que, de forma continua o puntual, realitzin els treballs encarregats dins de les dependències del Departament de Cultura. En aquesta llista caldrà informar del nom, cognoms i DNI o NIE dels operaris així com les matrícules dels vehicles. Aquesta llista caldrà mantenir-la actualitzada permanentment per part de l'empresa adjudicatària, que haurà de comunicar els canvis al Servei de Prevenció i Règim Interior i al Servei d'Obres del Departament de Cultura.
- Aportar al Servei d'Obres els pressupostos dels serveis discrecionals que es determinin.
- Introduir tota la documentació sobre prevenció de riscos de l'empresa i dels seus treballadors a la plataforma SGRED del Departament, per la qual cosa se li donarà un



nom d'usuari i contrasenya. Caldrà introduir tots els documents necessaris fins a la seva aprovació per part del Servei de Prevenció i Règim Interior del Departament.

9.1 Redacció i aprovació dels pressupostos de les intervencions a realitzar del servei discrecional de transports

L'empresa adjudicatària disposarà de 2 dies hàbils per redactar i lliurar al Servei d'Obres el pressupost de qualsevol servei discrecional que se li sol·liciti. En cas que calgui fer modificacions, disposarà d'1 dia hàbil addicional per incorporar les esmenes indicades.

Els pressupostos hauran d'incloure els conceptes facturables recollits a l'apartat "5.1 Conceptes facturables".

El Servei d'Obres revisarà i aprovarà els pressupostos, sempre que s'ajustin als criteris establerts en aquests plecs.

9.2 Gestió de la facturació del contracte

A. Servei recurrent (SR)

Cada 2 mesos, el responsable de facturació de l'empresa adjudicatària haurà de una factura amb les condicions descrites en l'apartat "5.1. Facturació dels serveis tipus SERVEI RECURRENT (SR). Per aquest tipus de servei no cal la validació d'una proposta de factura o factura "proforma".

B. Servei discrecional (SD)

Cada mes, el responsable de facturació de l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de facturació amb el detall de tots els serveis realitzats. Les condicions d'aquesta proposta estan descrites en l'apartat "5.2. Facturació dels serveis tipus SERVEI DISCRECIONAL (SD).

Aquesta proposta haurà d'incloure:

- Tipus de servei, segons l'apartat "3.1 Tipus de serveis a realitzar" (ex: Servei Recurrent).
- Descripció de cada servei (ex: Trasllat de mobiliari al Palau Marc).
- Número del pressupost corresponent (per als serveis discrecionals).
- Data i lloc d'execució de cada servei.
- Detall dels conceptes facturables (temps de vehicle, operaris, gestió de residus, etc.), segons els preus unitats oferts i recollits a l'apartat "5.1 Conceptes facturables".
- Albarans o fulls de treball signats pel Departament, amb les hores d'inici i final de cada servei (en format digital i enviats per correu electrònic).



- Certificats de gestió de residus o de destrucció de documentació confidencial, si escau (en format digital i per correu electrònic).

El Servei d'Obres revisarà la proposta i, si cal, en demanarà les esmenes. Un cop aprovada, l'empresa podrà emetre la factura electrònica definitiva.

A Barcelona,

Cap del Servei d'Obres
Departament de Cultura

Annex 1 Ruta estimada del servei recurrent (SR).



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció de Serveis

Subdirecció General d'Obres i Serveis
Servei d'Obres

DILLUNS			
	Km	Temps	
Palau Marc; La Rambla, 8			
Desplaçament	2,40	00:25	
Gestió		00:15	
Seu Depart. Presidència. Pça. Sant Jaume, 4			
Desplaçament	4,40	00:25	
Gestió		00:15	
Delegació Govern a Barcelona; Via Laietana, 58			
Desplaçament	1,00	00:15	
Gestió		00:30	
Palau Requesens; Bisbe Caçador 1			
Desplaçament	3,80	00:25	
Gestió		00:15	
Palau Moja. Portaferriça, 1			
Desplaçament	2,00	00:15	
Gestió		00:15	
Institució Lletres Catalanes; Mallorca, 272 1er.			
Desplaçament	2,60	00:10	
Gestió		00:15	
EADOP; Josep Tarradelles, 20			
Desplaçament	0,60	00:10	
Gestió		00:15	
OSIC; Josep Tarradelles, 40			
Desplaçament	4,20	00:25	
Gestió		00:15	
Palau Marc; La Rambla, 8			
Desplaçament	30,00	00:30	
Gestió		00:15	
Kms.	51,00		
Temps		05:30	

DIMECRES			
	Km	Temps	
Palau Marc; La Rambla, 8			
Desplaçament	2,40	00:25	
Gestió		00:15	
Seu Depart. Presidència. Pça. Sant Jaume, 4			
Desplaçament	4,40	00:25	
Gestió		00:15	
Delegació Govern a Barcelona; Via Laietana, 58			
Desplaçament	4,40	00:35	
Gestió		00:15	
Palau Moja. Portaferriça, 1			
Desplaçament	3,00	00:20	
Gestió		00:15	
Edifici Filmoteca; Pça. Salvador Seguí, 9-11			
Desplaçament	4,00	00:25	
Gestió		00:15	
Parlament de Catalunya; Parc de la Ciutadella			
Desplaçament	4,30	00:20	
Gestió		00:15	
Institut Ramon Llull; Avda. Diagonal, 373			
Desplaçament	5,00	00:30	
Gestió		00:15	
Palau Marc; La Rambla, 8			
Desplaçament	30,00	00:30	
Gestió		00:15	
Kms.	57,50		
Temps		05:30	



Annex 2. Servei Relació de biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya beneficiàries del Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB) i del Procediment Obert d'Adquisicions (POA)

BARCELONA PROVINCIA

Denominació	Adreça	C.P.	Municipi	Província
Biblioteca Jaume Vila i Pascual	C/ Major, 51	08790	Gelida	Barcelona
Biblioteca Municipal de Lliçà de Vall	Av. Montserrat, 71	08185	Lliçà de Vall	Barcelona
Biblioteca Infantil i Juvenil Can Butjosa	C/ de la Salut, 52-54	08150	Parets del Vallès	Barcelona

GIRONA PROVINCIA

Denominació	Adreça	C.P.	Municipi	Província
Biblioteca Municipal Joaquim Bauxell	C/ Indústria, 6	17160	Anglès	Girona
Biblioteca Rafael Vilà Barnils	C/ Pont, 2	17401	Arbúcies	Girona
Biblioteca de Banyoles	C/ de la Llibertat, 155, 1r (Vila Olímpica)	17820	Banyoles	Girona
Biblioteca Salvador Raurich	C/ Bonaventura Carreras, 11	17255	Begur	Girona
Biblioteca Ramon Vidal	C/ Major, 13, 2n	17850	Besalú	Girona
Biblioteca Josep Fontbernat i Verdager	Pl. de les Nacions, 10-11	17162	Bescanó	Girona
Biblioteca Lluïsa Duran	C/ Agustí Font, 28	17100	Bisbal d'Empordà, la	Girona
Biblioteca Roberto Bolaño	Pg. Catalunya, 2	17300	Blanes	Girona
Biblioteca Municipal de Breda	Av. Verge de Montserrat, 20	17400	Breda	Girona
Biblioteca Francesc Ferrer i Guàrdia	C/ Llibertat, 6	17455	Caldes de Malavella	Girona
Biblioteca La Cooperativa de Sant Antoni de Calonge	C/ Sant Antoni, 56	17252	Calonge i Sant Antoni	Girona
Biblioteca Municipal Pere Caner	C/ Sant Joan o de l'Educació, 26	17251	Calonge i Sant Antoni	Girona
Biblioteca Municipal de Campdevànol	Pl. Anselm Clavé, s/n	17530	Campdevànol	Girona
Biblioteca Maria Corominas	C/ del Molí, 9	17244	Cassà de la Selva	Girona
Biblioteca Mercè Rodoreda	Av. de Fanals, 13	17250	Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró	Girona
Biblioteca Ramon Grabolosa i Puigredon	C/ Migdia, 1	17856	Castellfollit de la Roca	Girona
Biblioteca Ramon Bordas i Estragués	Pl. de les Monges, 2	17486	Castelló d'Empúries	Girona
Biblioteca Coldegrà	Av. Montserrat, 20	17165	Cellera de Ter, la	Girona
Biblioteca Municipal de Celrà	Ctra. de Julià, 46	17460	Celrà	Girona
Biblioteca Víctor Català	Pl. Víctor Català, 10	17130	Escalà, l'	Girona
Biblioteca Fages de Climent	Pl. del Sol, 11	17600	Figueres	Girona
Biblioteca Bonaventura Carles Aribau	C/ Sant Ferran, 1	17780	Garriguella	Girona
Biblioteca Antònia Adroher	C/ Can Sunyer, 46	17007	Girona	Girona
Biblioteca Ernest Lluch	C/ Saragossa, 27	17003	Girona	Girona
Biblioteca Just M. Casero	Pl. de l'Om, 1	17007	Girona	Girona
Biblioteca Salvador Allende	C/ de Baix, 2	17006	Girona	Girona
Biblioteca Modest Salse i Camarasa	Pl. Maria Teresa de Gelcen, s/n	17450	Hostalric	Girona
Biblioteca Carles Bosch de la Trinxeria	C/ Major, 101	17700	Jonquera, la	Girona
Biblioteca Julià Cutiller	C/ Lleó I, 2	17240	Llagostera	Girona
Biblioteca Pere Calders	Pl. Major, s/n	17490	Llançà	Girona
Biblioteca Municipal de Lloret de Mar	Pl. Pere Torrent, 1	17310	Lloret de Mar	Girona
Biblioteca Municipal de Maçanet de la Selva	C/ Cabrera, 12	17412	Maçanet de la Selva	Girona
Biblioteca Teresa Juvé i Acero	Pl. de l'Ajuntament, 1	17253	Mont-ras	Girona
Biblioteca Marià Vayreda	C/ Pati, 2	17800	Olot	Girona
Biblioteca de Palafrugell	C/ Sant Martí, 18	17200	Palafrugell	Girona
Biblioteca Lluís Barceló i Bou	Pl. dels Països Catalans, 1	17230	Palamós	Girona
Biblioteca Municipal de Pals	Pl. Catalunya, s/n	17256	Pals	Girona
Biblioteca Carles Fontserè	C/ Jaume Balmes, 27	17834	Porqueres	Girona
Biblioteca Comtat de Cerdanya	C/ Claustre, 12	17520	Puigcerdà	Girona



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció de Serveis

Subdirecció General d'Obres i Serveis
Servei d'Obres

Biblioteca Miquel Pairolí	C/ Tren, 49	17242	Quart	Girona
Biblioteca Terra Baixa	C/ Puigmal, 20	17534	Ribes de Freser	Girona
Biblioteca Municipal Pompeu Fabra	Pl. de la Vila, 4	17404	Riells i Viabrea	Girona
Biblioteca Lambert Mata	Pl. 1 d'Octubre, 1	17500	Ripoll	Girona
Biblioteca Municipal Anna Nadal i Serra	C/ Major, 17-19	17457	Riudellots de la Selva	Girona
Biblioteca Jaume Vicens Vives	C/ Girona, 22-30	17480	Roses	Girona
Biblioteca d'en Massagran	C/ Major, 204	17190	Salt	Girona
Biblioteca Iu Bohigas de Salt	C/ Sant Antoni, 1	17190	Salt	Girona
Biblioteca Pública Octavi Viader i Margarit	C/ Joan Suris, 28-34	17220	Sant Feliu de Guíxols	Girona
Biblioteca Josep M. de Garganta	C/ del Soler, 5	17174	Sant Feliu de Pallerols	Girona
Biblioteca Miquel Martí i Pol	Pl. Rafael Masó, 2	17150	Sant Gregori	Girona
Biblioteca Soledat Ridaura i Feixas	Pl. Dr. Gravalosa, 4	17403	Sant Hilari Sacalm	Girona
Biblioteca Municipal Josep Picola	C/ de les Mudes, s/n	17860	Sant Joan de les Abadesses	Girona
Biblioteca Francesc Caula	C/ Juvinyà, s/n	17857	Sant Joan les Fonts	Girona
Biblioteca Municipal Neus Català	C/ Orient, 4	17481	Sant Julià de Ramis	Girona
Biblioteca Joan Vinyoli	Pg. de Sant Salvador, 1	17430	Santa Coloma de Farners	Girona
Biblioteca Baldri Reixac	Av. Església, 33	17246	Santa Cristina d'Aro	Girona
Biblioteca Municipal Emília Xargay	Pl. Catalunya, 1	17840	Sarrià de Ter	Girona
Biblioteca Jaume Marquès i Casanovas	Trav. de la Rambla, 8	17410	Sils	Girona
Biblioteca Mar de Llibres de l'Estatit	C/ Guillem de Montgrí, 31	17258	Torroella de Montgrí	Girona
Biblioteca Municipal Pere Blasi	C/ Porta Nova, 54	17257	Torroella de Montgrí	Girona
Biblioteca Municipal Manuel Vilà i Dalmau	C/ Víctor Català, 12	17320	Tossa de Mar	Girona
Biblioteca Joan Rigau i Sala	C/ Orient, 18	17411	Vidreres	Girona
Biblioteca Carme Fàbrega i Dalmau	C/ Francesc Macià, 18	17180	Vilablareix	Girona
Biblioteca Municipal Can Roscada	Trav. Primer d'Octubre, 2	17185	Vilobí d'Onyar	Girona

LLEIDA PROVINCIA

Denominació	Adreça	C.P.	Municipi	Província
Biblioteca Amèlia Claverol	C/ Sant Martí, 9B	25691	Àger	Lleida
Biblioteca Municipal Guillem Viladot	Pl. del Mercadal, 7	25310	Agramunt	Lleida
Biblioteca Municipal Domingo Espax	C/ Major, 6	25182	Aitona	Lleida
Biblioteca Pública de l'Albagés	C/ Santiago Rossinyol, 9	25155	Albagés, l'	Lleida
Biblioteca Fermí Palau	C/ Sitjar, 19	25135	Albesa	Lleida
Biblioteca Joaquim Montoy	C/ Doctor Castells, 6	25180	Alcarràs	Lleida
Biblioteca Josep Lladonosa i Pujol	Pl. Peretó, 1 1r	25125	Alguair	Lleida
Biblioteca Ramon Berenguer IV	C/ Espadós, 2	25126	Almenar	Lleida
Biblioteca Sant Bartomeu	Av. del Parc, 280	25110	Alpicat	Lleida
Biblioteca L'Atlàntida	Pl. de la Generalitat, 3	25140	Arbeca	Lleida
Biblioteca Joan Maluquer i Viladot	C/ Vaència, 1	25730	Artesa de Segre	Lleida



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció de Serveis

Subdirecció General d'Obres i Serveis
Servei d'Obres

Biblioteca Margarida de Montferrat	C/ del Miracle, 23	25600	Balaguer	Lleida
Biblioteca Tirant lo Blanc	Pl. de l'Ajuntament, s/n	25266	Belianes	Lleida
Biblioteca Casimir Ribó	Pl. Major, 1	25337	Belcaire d'Urgell	Lleida
Biblioteca Joan Solà	C/ Via Fèrria, 5	25220	Bell-lloc d'Urgell	Lleida
Biblioteca Municipal Isidor Cònsul	C/ Violant d'Hongria, 15	25250	Bellpuig	Lleida
Biblioteca de Bellver de Cerdanya	C/ Escoles, 2-8	25720	Bellver de Cerdanya	Lleida
Biblioteca Pública Municipal de Bellvís	C/ Domènec Cardenal, 36-38	25142	Bellvís	Lleida
Biblioteca Marquès d'Olivart	Pg. del Terrall, s/n	25400	Borges Blanques, les	Lleida
Biblioteca Josep Bellet i Falcó	C/ Bonaire, s/n	25154	Castellans	Lleida
Biblioteca Valeri Serra i Boldú	Pl. Racó d'Antany, 1	25334	Castellserà	Lleida
Biblioteca Comarcal Josep Finestres i Monsalvo	Pg. Jaume Balmes, s/n	25200	Cervera	Lleida
Biblioteca Pública de Cervià de les Garrigues	C/ de l'Albi, 20	25460	Cervià de les Garrigues	Lleida
Biblioteca Pública d'Esterri d'Àneu	Pl. de la Closa, 1	25580	Esterri d'Àneu	Lleida
Biblioteca Emili Pujol	C/ Vall d'En Roher, 9	25177	Granadella, la	Lleida
Biblioteca Pública Ferran Sàez Mateu	Pl. Nova, 2	25185	Granja d'Escarp, la	Lleida
Biblioteca de Guissona	Av. Onze de Setembre, 1	25210	Guissona	Lleida
Biblioteca Joan Duch	C/ de la Font, 30	25430	Juneda	Lleida
Biblioteca Salvador Espriu	Pl. Pau Casals, s/n	25240	Linyola	Lleida
Bibliobús Garrigues-Segrià	C/ Serra de Prades, 4-6	25006	Lleida	Lleida
Bibliobús Pere Quart	C/ Serra de Prades, 4-6	25006	Lleida	Lleida
Biblioteca Municipal de Pardinyes	C/ Sant Pere Claver, 1, 2n	25005	Lleida	Lleida
Biblioteca Comarcal Jaume Vila	C/ Ferran Puig, 15	25230	Mollerussa	Lleida
Biblioteca Salardú - Naut Aran	C/ Claverola, 2	25598	Naut Aran	Lleida
Biblioteca Josep Pont i Gol	C/ Mercè Rodoreda, 1	25243	Palau d'Anglesola, el	Lleida
Biblioteca Municipal de la Pobla de Segur	Av. Catalunya, 2	25500	Pobla de Segur, la	Lleida
Biblioteca Municipal del Pont de Suert	C/ del Pont, 7	25520	Pont de Suert, el	Lleida
Biblioteca Renaixença	Pl. Major, 7	25153	Puigverd de Lleida	Lleida
Biblioteca Municipal de Sant Llorenç de Morunys	C/ Francesc Moragas, 1	25282	Sant Llorenç de Morunys	Lleida
Biblioteca Pública de Seròs	C/ Major, 13	25183	Seròs	Lleida
Biblioteca Sant Agustí	C/ Lluís de Sabater, 10-14	25700	Seu d'Urgell, la	Lleida
Biblioteca Carles Morató	Pl. de Ramon Llumà, -	25280	Solsona	Lleida
Biblioteca Pública de Sort	C/ Sant Ot, 15	25560	Sort	Lleida
Biblioteca Pública de Tàrraga - Germanes Güell	Pl. Sant Antoni, 3	25300	Tàrraga	Lleida
Biblioteca Pública de Torrefarrera Providència	C/ Corts Catalanes, 25B	25123	Torrefarrera	Lleida
Biblioteca Maria-Mercè Marçal	C/ Jacint Verdaguer, s/n	25141	Torregrossa	Lleida
Biblioteca Guillem de Cervera	Pl. Catalunya, s/n	25170	Torres de Segre	Lleida
Biblioteca Pública Maria Barbal	Pl. Catalunya, 6	25620	Tremp	Lleida
Biblioteca Generau de Vielha	Av. Garona, 33	25530	Vielha e Mijaran	Lleida
Biblioteca Glòria Tudela	C/ Doctor Gassol, 1	25264	Vilanova de Bellpuig	Lleida
Biblioteca Màrius Torres	Ctra. de Tarragona, 3	25440	Vinaixa	Lleida



TARRAGONA PROVINCIA

Denominació	Adreça	C.P.	Municipi	Província
Biblioteca de les Cases d'Alcanar	C/ Barcelona, s/n	43569	Alcanar	Tarragona
Biblioteca Trinitari Fabregat	C/ Loreto, s/n	43530	Alcanar	Tarragona
Biblioteca Municipal d'Alcover	Pl. Cosme Vidal, 5	43460	Alcover	Tarragona
Biblioteca Torres de l'Aldea	Av. Francesc Robert Graupera, s/n	43896	Aldea, l'	Tarragona
Biblioteca Mestre Josep Taverna	C/ de la Font, 56	43365	Alforja	Tarragona
Biblioteca Municipal Martí Magriñà	C/ Vinyet, 1	43893	Altafulla	Tarragona
Biblioteca Xavier Figueres Frasnado	Parc Bon Repòs, s/n	43860	Ametlla de Mar, l'	Tarragona
Biblioteca Municipal l'Ampolla	Av. Sant Joan, s/n	43895	Ampolla, l'	Tarragona
Biblioteca Comarcal Sebastià Juan i Arbó	Pl. del Castell, 13-15	43870	Amposta	Tarragona
Biblioteca Municipal de l'Arboç	Av. Sant Jordi, 12	43720	Arboç, l'	Tarragona
Biblioteca Municipal d'Ascó	C/ Molins, 4	43791	Ascó	Tarragona
Biblioteca Municipal de Banyeres del Penedès - Ernest Lluch	C/ Saragossa, s/n	43711	Banyeres del Penedès	Tarragona
Biblioteca Santiago Rusiñol	Pg. dels Tarongers, s/n	43512	Benifallet	Tarragona
Biblioteca Municipal - Centre Cultural Artur Bladé i Desumvila	C/ Antoni Gaudí, 1	43747	Benissanet	Tarragona
Biblioteca Pública de la Bisbal del Penedès	Pl. Major, 11-13	43717	Bisbal del Penedès, la	Tarragona
Biblioteca Municipal de Botarell	C/ Major, 6	43772	Botarell	Tarragona
Biblioteca Casa Nova - Segur de Calafell	Port Segur-Calafell, edifici G	43882	Calafell	Tarragona
Biblioteca Ventura Gassol	C/ Marquès de Samà, 8	43820	Calafell	Tarragona
Biblioteca de Camarles - Guillem de Sunyer	C/ Trenta-u, 17	43894	Camarles	Tarragona
Biblioteca Josep Salceda i Castells	C/ Alfons I el Cast, 2	43850	Cambrils	Tarragona
Biblioteca Pública de la Canonja	Pl. del Castell, 1	43110	Canonja, la	Tarragona
Biblioteca Municipal Marina Capdevila	C/ Sant Joaquim, 1	43392	Castellvell del Camp	Tarragona
Biblioteca Municipal del Catllar	Pl. 1 d'Octubre, s/n	43764	Catllar, el	Tarragona
Biblioteca Municipal de Constantí	Pl. de l'Hospital, 1	43120	Constantí	Tarragona
Biblioteca Pública de Corbera d'Ebre	C/ Terra Alta, 30	43784	Corbera d'Ebre	Tarragona
Biblioteca Municipal Biblocreixell	Av. Navarra, s/n	43839	Creixell	Tarragona
Biblioteca Municipal Marta Mata	C/ de la Creueta, 17	43881	Cunit	Tarragona
Biblioteca Delta de l'Ebre	Av. 1 d'Octubre, s/n	43580	Deltebre	Tarragona
Biblioteca Mossèn Ramon Muntanyola	C/ Torres Jordi, 16	43440	Espluga de Francolí, l'	Tarragona
Biblioteca Municipal i Comarcal Salvador Estrem i Fa	C/ de Baix, 41	43730	Falset	Tarragona
Biblioteca de la Fatarella Josep Termes i Ardèvol	C/ del Forn, 2	43781	Fatarella, la	Tarragona
Biblioteca Artur Bladé i Desumvila	C/ Sant Jordi, 3	43750	Flix	Tarragona
Biblioteca de Gandesa - Dr. Mn. Joan Baptista Manyà	C/ Teresa Borràs Domènech, 4	43780	Gandesa	Tarragona
Biblioteca Josep Avinyó	C/ Riu, s/n (Casal Cultural)	43748	Ginestar	Tarragona
Biblioteca d'Horta de Sant Joan	C/ Montsagre, s/n	43596	Horta de Sant Joan	Tarragona
Biblioteca Municipal Mestra Maria Rafecas	Rbla. Marinada, 27	43712	Llorenç del Penedès	Tarragona
Biblioteca Municipal de Mas de Barberans	C/ Clavell, 62	43514	Mas de Barberans	Tarragona
Biblioteca Municipal de Masdenverge	C/ Balmes, 16	43878	Masdenverge	Tarragona
Biblioteca Municipal de Masllorenç	C/ Camp de la Bena, 25	43718	Masllorenç	Tarragona
Biblioteca Comarcal Josep Conangla i Fontanilles	C/ de la Vinya, s/n	43400	Montblanc	Tarragona



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció de Serveis

Subdirecció General d'Obres i Serveis
Servei d'Obres

Biblioteca Dr. Marc Ribas i Massó	Av. de Sant Jordi, 4	43340	Montbrió del Camp	Tarragona
Biblioteca Joan Miró	C/ Mare de Déu de la Roca, 5	43300	Mont-roig del Camp	Tarragona
Biblioteca Miramar	C/ Sòria, 18	43892	Mont-roig del Camp	Tarragona
Biblioteca Comarcal de Móra d'Ebre - Artur Cot i Miró	Pl. de la Llanterna, 4	43740	Móra d'Ebre	Tarragona
Biblioteca Municipal de Móra la Nova	Av. Lluís Companys, 17	43770	Móra la Nova	Tarragona
Biblioteca Municipal de la Nou de Gaià	C/ del Castell, 8	43763	Nou de Gaià, la	Tarragona
Biblioteca Municipal Mercè Rodoreda	C/ Alt, 23 (Centre Jujol)	43151	Pallaresos, els	Tarragona
Biblioteca Cabra Feixet	C/ Colom, 48	43519	Perelló, el	Tarragona
Biblioteca Municipal de la Pobla de Mafumet	Av. Generalitat, 20	43140	Pobla de Mafumet, la	Tarragona
Biblioteca Municipal Reina Margarida de Prades	C/ Muralla, 3	43364	Prades	Tarragona
Biblioteca Municipal Sebastià Juan Arbó	C/ Montsià, 54	43540	Ràpita, la	Tarragona
Biblioteca Central Xavier Amorós	C/ de l'Escorxador, 1	43202	Reus	Tarragona
Biblioteca Pere Anguera	C/ Joan Salvat-Papasseit, 14	43204	Reus	Tarragona
Biblioteca Municipal Dolors Cabré	Pl. de la Vila, 1	43790	Riba-roja d'Ebre	Tarragona
Biblioteca Antoni Gaudí	Pl. de l'Arbre, 5	43330	Riudoms	Tarragona
Biblioteca Joan Martorell Coca	Pl. de la Sardana, s/n	43883	Roda de Berà	Tarragona
Biblioteca de Roquetes - Mercè Lleixà	Urb. Torre d'en Gil, s/n (Centre Cívic)	43520	Roquetes	Tarragona
Biblioteca Pública Municipal de Salou	C/ Ponent, 16	43840	Salou	Tarragona
Biblioteca Municipal Alfons Maseras	C/ de la Germanor, 8	43713	Sant Jaume dels Domenys	Tarragona
Biblioteca dels Muntells - Josep Sancho Subirats	C/ Cèsar Mayor, 3 (Els Muntells)	43879	Sant Jaume d'Enveja	Tarragona
Biblioteca Francesc Balagué	C/ Caserna, 16	43877	Sant Jaume d'Enveja	Tarragona
Biblioteca José Escudé Albasa	C/ Mare de Déu de Montserrat, 28	43570	Santa Bàrbara	Tarragona
Biblioteca Municipal de Santa Coloma de Queralt	Pl. Pati del Castell, s/n	43420	Santa Coloma de Queralt	Tarragona
Biblioteca Mossèn Tomàs Capdevila	C/ Hospital, s/n	43424	Sarral	Tarragona
Biblioteca Pública de la Selva del Camp	C/ Tarragona, 10	43470	Selva del Camp, la	Tarragona
Biblioteca Pere de Montcada	Pg. de la Clotada, 23-25	43560	Sénia, la	Tarragona
Biblioteca Municipal Pepita Ferrer	Pl. Pilar Pradells, s/n	43006	Tarragona	Tarragona
Biblioteca Mestre Cabré	Pl. Mestre Cabré, 1	43746	Tivissa	Tarragona
Biblioteca Municipal de la Torre de l'Espanyol	C/ Balmes, 34-36	43792	Torre de l'Espanyol, la	Tarragona
Biblioteca de Baix a Mar	C/ Carreró, 4	43830	Torredembarra	Tarragona
Biblioteca Mestra Maria Antònia	Av. Pompeu Fabra, 5	43830	Torredembarra	Tarragona
Biblioteca de Jesús - Punt Jove	C/ Nou de Jesús, 10	43590	Tortosa	Tarragona
Biblioteca Marcel·lí Domingo	C/ Mercè, 6	43500	Tortosa	Tarragona
Biblioteca Pública de Campredó - Manel Pérez Bonfill	C/ Benicarló, 11	43897	Tortosa	Tarragona
Biblioteca Popular d'Ulldecona	Pl. de la Diputació, s/n	43550	Ulldecona	Tarragona
Biblioteca Carles Cardó	C/ de Sant Pere, 2	43800	Valls	Tarragona
Biblioteca Infant Pere	C/ Ramon Berenguer IV, 2	43890	Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant	Tarragona
Biblioteca Jaume Jardí i Gil	C/ Sant Isidre, 3	43891	Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant	Tarragona
Biblioteca Pública Terra Baixa	C/ Major, 18	43700	Vendrell, el	Tarragona
Biblioteca Pública Municipal de Vilanova d'Escornalbou	Av. Reus, 1	43311	Vilanova d'Escornalbou	Tarragona
Biblioteca Municipal de Vila-rodona	C/ de les Hortes, 4	43814	Vila-rodona	Tarragona
Biblio@ccés La Pineda	C/ Alfredo Kraus, 20	43481	Vila-seca	Tarragona
Biblioteca Pública de Vila-seca	C/ Tarragona, 7	43480	Vila-seca	Tarragona



Annex 3 Calendari de referència i adreces pel servei de trasllat de proves de nivell de català del Departament de Política Lingüística (CAT)

Calendari facilitat pel Departament de Política Lingüística amb els moviments realitzats durant l'any 2025, que serveix com a referència per a la programació dels anys vinents.

Aquest calendari pot estar subjecte a petites modificacions, tant pel que fa a les poblacions on s'han de fer els desplaçaments com a les dates previstes.

BARCELONA 2025

CERTIFICAT	DATA DE LA PROVA	Recollida al DPL (Portal de Santa Madrona, 6-8) i repartiment facultats	FACULTAT (UB)	Recollida facultats i retorn al DPL
			DRET	
C2 (Superior - E+ O1)	26 d'abril	25.4.2025 (dv.)	X	28.4.2025 (dl.)
C2 (Superior - O2 i O3)	10 de maig	9.5.2025 (dv.)	X	12.5.2025 (dl.)
B2 (Intermedi - E+O1)	17 de maig	16.5.2025 (dv.)	X	19.5.2025 (dl.)
C2 (Superior - O4 i O5)				
C1 (Suficiència - E + O1)	24 de maig	23.5.2025 (dv.)	X	26.5.2025 (dl.)
B2 (Intermedi - O2 i O3)				
B1 (Elemental - E+O1)	31 de maig	30.5.2025 (dv.)	X	2.6.2025 (dl.)
C1 (Suficiència - O2 i O3)				
A2 (Bàsic - E+ O1)	14 de juny	13.6.2025 (dv.)	X	16.6.2025 (dl.)

Tramesa d'exàmens 2025. LOCALITATS

Certificat	Data de la prova	Recollida al DPL	Lliurament localitats	Recollida localitats	Retorn al DPL
		(C. Portal de Santa Madrona, 6-8)			(C. Portal de Santa Madrona, 6-8)
Superior (C2)	26 d'abril	22.4.2025 (dt.)	23.4.2025 (dc.)	23.4.2025 (dt.)	23-24.4.2025 (dt.-dc.)
Intermedi (B2)	17 de maig	12.5.2025 (dl.)	13.5.2025 (dt.)	20.5.2025 (dt.)	21.5.2025 (dc.)
Suficiència (C1)	24 de maig	19.5.2025 (dl.)	20.5.2025 (dt.)	27.5.2025 (dt.) [*]	28.5.2025 (dt.) [*]
PERPINYÀ Suficiència (C1)				10.6.2025 (dt.)	11.6.2025 (dt.-dc.)
Elemental (B1)	31 de maig	26.5.2025 (dl.)	27.5.2025 (dt.)	3.6.2025 (dt.)	4.6.2025 (dt.-dl.)
Bàsic (A2)	14 de juny	10.6.2025 (dt.)	11.6.2025 (dc.)	17.6.2025 (dt.)	18.6.2025 (dc.)

Horari DPL: D. de 8.00 a 15.00

Localitats on s'ha de lliurar/recollir el material de les proves:

N Bàsic (A2): Girona, Lleida, Tarragona, Tortosa i Perpinyà

N Elemental (B1): Girona, Lleida, Tarragona, Tortosa i Perpinyà

N Intermedi (B2): Fraga, Girona, Granollers, Lleida, Manresa, Mataró, Tarragona, Terrassa, Tortosa, Vilanova i la Geltrú i Perpinyà

N Suficiència (C1): Figueres, Fraga, Girona, Granollers, Igualada, Lleida, Manresa, Mataró, Reus, Sabadell, Tarragona, Terrassa, Tortosa, Vic, Vilanova i la Geltrú i Perpinyà

N Superior (C2): Girona, Granollers, Igualada, Lleida, Manresa, Mataró, Reus, Sabadell, Tarragona, Terrassa, Tortosa, Vic i Vilafranca del Penedès



	Recollida al DPL (C. Portal de Santa Madrona, 6-8)	Lliurament localitats	Recollida localitats	Retorn al DPL (C. Portal de Santa Madrona, 6-8)	
1a. Correcció Intermedi (B2)	22.5.2025 (dl.)	23.5.2025 (dt.)	12.6.2025 (dt.)	13.6.2025 (dc.)	MISSATGERIA (tot)
1a. Correcció Superior (C2)	6.5.2025 (dj.)	7.5.2025 (dv.)	21.5.2025 (dt.)	22.5.2025 (dc.)	MISSATGERIA (recollida DPL i lliurament localitats) – ALIANCE (recollida localitats i retorn a DPL)
Revisió 1a. - Superior (C2)	2.7.2025 (dj.)	3.7.2025 (dv.)	17.7.2025 (dl.)	18.7.2025 (dt.)	LIANCE (tot)
Revisió 1a. - Suficiència (C1)	9.7.2025 (dl.)	10.7.2025 (dt.)	21.7.2025 (dl.)	22.7.2025 (dt.)	LIANCE (tot)
1a. Correcció Intermedi (B2):	Granollers, Mataró, Terrassa i Vilanova i la Geltrú (possibilitat de canvis si no es poden atendre totes les correccions a Terrassa)				
1a. Correcció Superior (C2):	Girona, Granollers, Igualada, Lleida, Manresa, Mataró, Reus, Sabadell, Tarragona, Terrassa, Torlosa, Vic i Vilanova i la Geltrú-Vilafranca del Penedès (possibilitat de canvis)				
REVISIÓ 1a. - Superior (C2):	Girona, Granollers, Manresa, Mataró, Reus, Sabadell, Tarragona, Terrassa, Vic, Vilanova i la Geltrú-Vilafranca del Penedès (possibilitat de canvis)				
REVISIÓ 1a. - Suficiència (C1):	Granollers, Manresa, Sabadell, Tarragona-Reus i Vilafranca del Penedès-Vilanova i la Geltrú (possibilitat de canvis)				

Adreces de les entregues (l'origen i el retorn serà des la seu de DPL):

- **Barcelona ciutat:** rutes a l'interior de Barcelona, des de Portal de Santa Madrona, 6 a les facultats universitàries següents:
 - Edifici 690, Facultat d'Economia i Empresa; Universitat de Barcelona; C. John Maynard Keynes 1; 08034 Barcelona
 - Edifici 696, Facultat d'Economia i Empresa; Universitat de Barcelona; Avda Diagonal 696; 08034 Barcelona
 - Edifici Vèrtex; Universitat Politècnica de Catalunya; Plaça d'Eusebi Güell, 6; 08034 Barcelona
 - Edifici Aularis; Universitat Politècnica de Catalunya; Carrer Jordi Girona 1-3, 08034 Barcelona
 - Facultat de Dret, Av. Diagonal 684; 08034 Barcelona

Cal tenir en compte que, per necessitats de la DPL, aquestes seus poden ser modificades puntualment.

- **Catalunya (no inclou Barcelona ciutat):** rutes per la resta del territori. Requereix una planificació específica, adaptada al calendari de les proves elaborat per la DPL a les següents adreces de Catalunya, Fraga i Perpinyà:



LOCALITAT	CENTRE	ADREÇA
Figueres	Servei Comarcal de Català de l'Alt Empordà.	C. Nou, 53.
Fraga	Institut d'Ensenyament Secundari Ramon J. Sender	Pg. de la Constitució, s/n.
Girona	Serveis Territorials del Departament de Cultura. Casa Solterra.	C. dels Ciutadans ,18
Granollers	Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental.	C. d'Enric Prat de la Riba, 84, 1a.
Igualada	Servei Local de Català d'Igualada.	C. de Sant Martí de Tous 6, 2a. Centre Cívic Nord
Lleida	Serveis Territorials del Departament de Cultura.	Rambla d'Aragó, 8
Manresa	Centre de Normalització Lingüística Montserrat.	Passeig Pere III, 68, entresol (entrada per la plaça de l'11 de Setembre)
Mataró	Centre de Normalització Lingüística Maresme- Mataró.	C Cooperativa, 67
Perpinyà	Generalitat de Catalunya. Casa a Perpinyà.	C. de la Fusteria, 1.
Reus	Centre de Normalització Lingüística de Reus.	C. de l'Àliga de Reus, 1.
Sabadell	Centre de Normalització Lingüística de Sabadell.	Casal Pere Quart. Rambla, 67-71.
Tarragona	Serveis Territorials del Departament de Cultura.	C. Major, 14
Terrassa	Centre de Normalització Lingüística de Terrassa. Edifici Vapor Universitari,	C. de Colom, 114
Tortosa	Serveis Territorials del Departament de Cultura.	C. de Jaume Ferran i Clua, 4.
Vic	Centre de Normalització Lingüística d'Osona.	Pla de Balenyà, 30-32
Vilafranca del Penedès	Centre de Normalització Lingüística de l'Alt Penedès-Garraf.	C. de Pere el Gran, 32.
Vilanova i la Geltrú	Servei de Català del Garraf i de Vilanova i la Geltrú.	Rasa del Miquelet, 16