



Document	Expedient	Data	Segell
55557/2025	3275/2025	04-04-2025	

Qualitat de Vida, Educació i EsportsC025

Procediment
B524 Contractes ordinaris de serveis (tots els serveis)

Codi de verificació



2Q6A383H5H5I2J091DGX

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA D'ADULTS DE PINEDA DE MAR

1. Objecte i naturalesa jurídica del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de l'Escola Municipal d'Adults "Natura" de Pineda de Mar.

L'Escola Municipal d'Adults "Natura" (en endavant EA) ha de ser un agent educatiu més del municipi amb els objectius de garantir a tothom les igualtats d'oportunitats de formació, tot respectant la diversitat, i de proporcionar una formació permanent a tota la població pinedenca, entesa com el procés educatiu que ha d'acompanyar la persona al llarg de tota la seva vida.

Aquest contracte té naturalesa administrativa, i, d'acord amb els articles 5.1) del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 249.5 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC) i 228 i següents del Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

2. Termini d'execució

La durada del contracte serà per un període de 24 mesos, des de l'1 de setembre de 2025, o des de el dia 1 del mes següent a la data de formalització del contracte, fins 31 d'agost de 2027, prorrogable anualment de forma expressa fins a un màxim de quatre anys.

En finalitzar el termini màxim de la prestació del servei, o en cas de no acordar-se qualsevol de les pròrrogues, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que l'assumeixi un nou concessionari.

3. Descripció del servei

3.1 Abast de la prestació del servei

La gestió del servei de l'Escola Municipal d'Adults implica les prestacions pròpies d'aquest tipus d'escola.

Els ensenyaments de l'Escola d'adults tenen com a finalitat donar una formació bàsica i acadèmica



a aquelles persones que no han pogut fer-ho abans, afavorir la integració dels nouvinguts i desenvolupar en l'adult aquells aspectes que permetin incrementar el grau de satisfacció i benestar de les persones.

Van dirigits a totes aquelles persones adultes, majors de 18 anys, que volen preparar-se per accedir a altres estudis superiors i a totes les que no han obtingut resultats satisfactoris en la seva escolarització o que n'han quedat excloses.

Objectius específics:

- Donar una formació inicial i bàsica a les persones interessades en preparar-se acadèmicament.
- Preparar aquelles persones que volen accedir a cicles formatius o a la universitat per a les proves d'accés.
- Afavorir la integració dels nouvinguts.
- Incrementar en l'adult el grau de satisfacció, autoestima i benestar mitjançant la formació.
- Integrar les persones adultes en la societat de la informació.

3.2 Oferta formativa

L'empresa adjudicatària haurà d'atendre mínimament l'oferta formativa de l'Escola d'Adults que a continuació es detalla i que contempla les hores setmanals màximes previstes per cada programa i especialitat. Tanmateix l'Ajuntament pot efectuar canvis en aquesta previsió en funció dels resultats de la preinscripció i la matrícula.

3.2.1. Programa d'Aula d'Acollida

Per a persones majors de 18 anys o que hagin de complir-los durant el primer trimestre del curs escolar de referència.

Aquest programa s'impartirà a la seu de l'EA amb un total de 4 hores setmanals.

3.2.2. Programa Instrumental

La formació instrumental té la finalitat d'iniciar o consolidar la lectura, l'escriptura, el càlcul i la cultura general.

Per a persones majors de 18 anys o que hagin de complir-los durant el primer trimestre del curs escolar de referència

Aquest programa s'impartirà a la seu de l'EA, amb un total de 32 hores setmanals distribuïdes entre diferents grups i nivells.

3.2.3.1 Programa Graduat en Educació Secundària II

El programa de Graduat en Educació Secundària és el programa destinat a l'obtenció del títol de Graduat en educació secundària.

Per a persones majors de 18 anys o que hagin de complir-los durant el primer trimestre del curs escolar de referència.



Ajuntament de Pineda de Mar

Aquest programa s'impartirà a la seu de l'EA, amb un total de 17 hores setmanals.

3.2.3.2 Programa Graduat en Educació Secundària (IOC)

Gestió administrativa i de suport del Programa de GES que l'alumnat realitza a través de l'Institut Obert de Catalunya.

3.2.4. Programa de Preparació per a l'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà

Per a persones majors de 17 anys o que hagin de complir-los durant el primer trimestre del curs escolar de referència.

Aquest programa s'impartirà a la seu de l'EA, amb un total de 14h hores setmanals.

3.2.5. Programa de Preparació per a les l'accés a Cicles Formatius de Grau Superior

Per a persones majors de 18 anys o que hagin de complir-los durant el primer trimestre del curs escolar de referència i que estiguin en possessió del títol de tècnic de grau mitjà (cicle formatiu) o per a persones majors de 19 anys o que hagin de complir-los durant el primer trimestre del curs escolar de referència.

Aquest programa s'impartirà a la seu de l'EA, amb un total de 19 hores setmanals.

3.2.6 Programa per a la Preparació d'Accés a la Universitat per a majors de 25 anys

Per a persones majors de 25 anys o que hagin de complir-los durant el primer trimestre del curs escolar de referència

Aquest programa s'impartirà a la seu de l'EA, amb un total d'11 hores setmanals.

3.2.7 Programa d'Aprenentatge de la Llengua Castellana

Per a persones majors de 18 anys o que hagin de complir-los durant el primer trimestre del curs escolar de referència

Aquest programa s'impartirà a la seu de l'EA i en una aula del barri de Poblenou, amb un total d'11 hores setmanals.

3.2.8 Programa d'Aprenentatge de la Llengua Anglesa

3.2.8.1 Anglès bàsic nivell I, 3 hores setmanals.

3.2.8.2 Anglès avançat, nivell II, 4 hores setmanals.

3.2.8.3 Anglès avançat, nivell III, 4 hores setmanals.

3.2.9 Programa Competic

Els ensenyaments d'informàtica a l'educació d'adults —COMPETIC— tenen com objectiu facilitar l'adquisició de la competència digital, entesa com la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per desenvolupar-se en la societat actual.



Ajuntament de Pineda de Mar

Aquest programa s'impartirà a la seu de l'EA amb un total de 3 hores setmanals.

3.2.10 Aules de català a les escoles

Programa destinat a oferir un aprenentatge bàsic de català a les famílies d'alumnes nouvingudes en horari lectiu dins els centres escolars.

Aquest programa s'impartirà als centres escolars que determini el Servei d'Educació amb un total de 8 hores setmanals.

3.2.11 Excepcionalitat amb l'edat requerida per accedir a l'oferta formativa

Les persones majors de 16 anys o que hagin de complir-los durant el primer trimestre del curs escolar de referència podran accedir a l'oferta formativa de l'Escola d'Adults, amb caràcter excepcional, si es compleixen alguna de les següents circumstàncies:

- Quan per raons laborals, no puguin seguir els estudis de règim ordinari
- Esportistes d'alt rendiment que no poden incorporar-se al sistema ordinari
- Alumnes amb necessitats específiques quan circumstàncies singulars justificades ho facin aconsellable
- Quan estiguin cursant o hagin cursat una Formació Professional inicial.

3.2.12 Modificació de l'oferta formativa

En el cas que per manca de demanda no es pugui dur a terme algun programa de l'oferta formativa, el Servei d'Educació podrà acordar la rebaixa proporcional de l'import del contracte en funció del preu/hora de docència resultant o també podrà acordar, de comú acord amb l'adjudicatari, la substitució del programa a suspendre per un altre programa amb un número d'hores lectives equivalent.

3.3 Consergeria

L'empresa adjudicatària haurà de prestar, durant el període lectiu de l'EA, un servei de consergeria de l'edifici de 4 hores diàries que vetlli per la vigilància de l'edifici, del control d'entrada i sortida d'alumnes, d'auxiliar de la direcció de l'escola i pel petit manteniment (reparacions) de l'edifici.

La Regidoria d'Educació indicarà l'horari i el període a prestar d'aquest servei de consergeria.

4. Condicions d'execució del servei

4.1 Personal docent

D'acord amb l'oferta formativa establerta en el present plec de clàusules, el personal docent que el concessionari contracti haurà d'estar en possessió com a mínim de les titulacions universitàries de diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, doctorat o el títol de grau corresponent, segons les necessitats.

El personal docent que el concessionari contracti haurà de garantir la impartició de l'oferta formativa i les especialitats anteriorment descrites.



Ajuntament de Pineda de Mar

Les funcions a desenvolupar seran les següents:

- a) Docència i programació de la docència
- b) Avaluació de l'activitat docent
- c) Tutoria i atenció als usuaris
- d) Coordinació pedagògica dins el propi equip docent i amb altres
- e) Gestió acadèmica de l'alumnat

D'acord amb el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta circumstància l'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació del servei (article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor).

4.2 Calendari escolar

El calendari escolar de l'Escola d'Adults serà aprovat per l'Ajuntament de Pineda de Mar, una vegada escoltat el concessionari i tenint en compte el calendari escolar aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya

L'empresa adjudicatària haurà de preveure l'organització del personal i la seva distribució horària, tenint en compte la possibilitat d'establir jornades laborals partides. Cada curs s'adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei. Les vacances del professorat s'adaptaran al calendari escolar de l'Escola d'Adults.

5. Mitjans material i tècnics adscrits al servei

L'Escola municipal d'Adults està ubicada a la Plaça d'Orient, s/n, a l'Espai Educatiu Pijoan i Cutiller.

Per al desenvolupament i gestió de la seva activitat també compta amb espais al Centre Cívic municipal del barri de Poblenou.

Si s'escau, la gestió de facilitació de nous espais per a dur a terme l'activitat de l'Escola d'Adults correspon a la Regidoria d'Educació.

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses de consum d'electricitat, aigua, gas, telefonia fixa, manteniment i neteja dels edificis.

L'Ajuntament de Pineda de Mar aportarà el material pedagògic (ordinadors, pantalles digitals, mobiliari escolar, etc.) suficient per a la prestació del servei. El material d'oficina serà de compte de l'empresa adjudicatària.

6. Obligacions de l'adjudicatari

Seràn obligacions de l'adjudicatari:



Ajuntament de Pineda de Mar

1. Aportar, els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de concessió.
2. Aportar l'aplicació tecnològica pròpia necessària per a la gestió del servei.
3. Recaptar les quotes que aportin els usuaris dins els primers cinc dies del mes corresponent, que emetrà els rebuts corresponents amb expressió al mes que correspon.
4. Conservar i mantenir les instal·lacions del servei en perfecte estat de funcionament i higiene.
5. Fer bon ús del material musical de l'EA i potenciar que els alumnes també ho facin; essent una obligació essencial del contracte el retorn, a la data de la seva finalització, de tot el material posat a disposició de l'empresa adjudicatària en les mateixes condicions de bon ús en què ha estat lliurat.
6. Obligacions relatives al personal. L'empresa adjudicatària aportarà, a l'inici de prestació del servei, les condicions de contractació dels diferents professionals adscrits al servei. Qualsevol modificació posterior de les condicions de contractació dels professionals haurà de comunicar-se prèviament al Servei d'Educació.

Les baixes, permisos i absències del personal adscrit al servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb personal suplent i titulació pertinent segons la legislació aplicable, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal.

Qualsevol substitució relativa als/les professionals que presten aquests serveis haurà de comunicar-se al Servei d'Educació de l'ens local, en el termini màxim de 5 dies des de la data de la modificació.

7. Prestar el servei d'acord amb les normes de funcionament que consten en el present Plec i de conformitat amb la interpretació que en faci l'Ajuntament, atesa la qualificació del servei com a "servei públic municipal", i d'altres que es puguin aprovar per complementar el present plec.
8. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió o aquesta sigui assumida directament per l'Ajuntament.
9. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
10. Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei.
11. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Pineda de Mar sobre el funcionament del servei.
12. Complir la normativa vigent relativa a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
13. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
14. No alienar cap dels béns i/o serveis propietat de l'Ajuntament a l'acabament de la contractació, ni tampoc gravar-los.



Ajuntament de Pineda de Mar

15. L'adjudicatari permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per l'Ajuntament. En compliment d'aquesta obligació, el concessionari haurà de presentar anualment la documentació següent, i la que l'Ajuntament de Pineda de Mar exigeixi:

15.1. Abans del 30 de maig, i referit al curs següent, proposta de programació general.

15.2 Relació d'alumnes matriculats dintre els 15 dies següents a la finalització del procés de matriculació, d'acord amb el calendari aprovat per l'Ajuntament pel curs de referència.

15.3 Abans del 15 de setembre, Memòria de gestió i activitats realitzades durant el curs anterior

16. No subcontractar en cap supòsit el servei.

17. Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.

18. Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri el concessionari. La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció de la concessió per incompliment del adjudicatari.

19. Tramitar, si s'escau, al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.

20. Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.

21. Sufragar les despeses següents:

- a) Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- b) Les que originin la gestoria i la formació de personal.
- c) Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis educatius descrits.
- d) Les que originin la pròpia activitat educativa de l'escola d'adults: material didàctic, activitats escolars i educatives, etc.
- e) L'adquisició de material d'oficina fungible.
- f) Formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 150.000 € per víctima i de 1.200.000 € per sinistre.
- g) Formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament dels serveis. La tramitació d'aquesta pòlissa s'haurà de justificar abans de l'inici del curs. En cas de no ser possible, hauran de fer una proposta pel nombre màxim de persones a les que ha de cobrir i ho hauran de



Ajuntament de Pineda de Mar

regularitzar, a posteriori, quan sàpiguen el nombre concret de persones a les que cobreixin cada any.

- h) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules.
- i) Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació del servei.

22. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del prestador del servei sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Pineda de Mar.

23. En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi el concessionari haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

24. En qualsevol element de retolació i senyalització de l'Escola d'Adults municipal haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal, i es realitzaran de conformitat amb els criteris i normativa municipal. També s'hauran d'autoritzar per part de l'Ajuntament tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetons, targes...).

25. Tota la informació escrita dirigida al públic i relacionada amb el servei, haurà d'anar redactada com a mínim en català.

7. Règim d'admissió, preinscripció i matriculació

Els criteris d'admissió de l'alumnat vindran establerts per l'Ajuntament de Pineda de Mar d'acord amb allò que determini el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

La gestió de la preinscripció i de la matriculació es durà a terme per l'empresa adjudicatària, i es realitzarà en el termes i les condicions que es fixin en la normativa vigent aplicable. Pel que fa al procés, el concessionari haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta els tràmits següents:

- a) Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta de l'EA.
- b) Organització d'una jornada de portes obertes.
- c) Recepció de les sol·licituds de preinscripció, formalització de la posterior matriculació i informació i posta a disposició de les dades a l'Ajuntament.
- d) Revisió de la documentació aportada en les sol·licituds de preinscripció a efectes de baremació.
- e) Introducció, si s'escau, de les dades de les sol·licituds en l'aplicació informàtica que, a tal efecte, disposi l'Ajuntament.
- f) Actualització de les dades de matriculació al llarg del curs.

8. Control i seguiment del servei



L'Ajuntament de Pineda de Mar, mitjançant el Servei d'Educació, vetllarà pel correcte funcionament del servei de l'escola d'adults i exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

Es crearà una Comissió de Seguiment formada per un representant de l'empresa adjudicatària, la direcció del centre i el Cap del Servei d'Educació. Aquesta comissió es reunirà bimensualment, de forma ordinària, i sempre que l'Ajuntament de Pineda de Mar ho consideri necessari. La comissió vetllarà pel funcionament ordinari del centre, analitzarà les incidències que es produeixin i aportarà propostes de millora pedagògiques, organitzatives i de gestió de l'EA a fi i efecte de garantir un servei de qualitat.

A aquest efectes l'empresa adjudicatària presentarà una memòria anual al final de cada curs escolar i a la finalització del servei, la qual haurà de contemplar els aspectes relacionats amb la prestació educativa següents:

- a) Avaluació del projecte educatiu i de la programació anual.
- b) Indicadors de gestió (nombre d'alumnes, alumnes becats, etc.) d'acord amb els programes de l'oferta educativa.
- c) Proposta i objectius a incloure en l'oferta educativa del curs següent.

9. Hores anuals de contracte

El nombre d'hores anual d'hores lectives del contracte és de 4.680 hores lectives (130 hores lectives en 36 setmanes). Als efectes previstos a la clàusula 3.2.12 d'aquest de clàusules el preu/hora de docència serà el resultat de dividir el preu de l'adjudicació entre el nombre d'hores lectives anuals. Aquest valor es prendrà com a referència per recalculer el preu del contracte en cas de modificació de l'oferta econòmica.

10. Forma de pagament

L'empresa adjudicatària té dret a percebre dels usuaris del servei les tarifes de les taxes o preus públics aplicables d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 15, reguladora de la taxa per ensenyaments especials i, si s'escau, les beques o ajuts percebudes d'acord amb les Bases reguladores per a l'atorgament de beques i ajuts en matèria d'Educació de l'Ajuntament de Pineda de Mar. Per cada servei objecte d'aplicació d'aquestes tarifes el/la adjudicatari/ària haurà d'expedir un justificant del pagament per a l'usuari.

L'empresa adjudicatària mensualment una factura a l'Ajuntament per import dels serveis prestats (preu d'adjudicació del contracte/24 mensualitats). La factura acompanyarà una relació dels ingressos obtinguts de les aportacions dels usuaris, amb diferenciació de les corresponents a la matrícula, les tarifes de les taxes o preus públics aplicables d'acord amb l'esmentada ordenança fiscal núm. 15 i, si s'escau, les beques o ajudes percebudes. Prèvia revisió i conformitat per part del responsable del contracte, l'Ajuntament de Pineda abonarà la quantitat líquida resultant de la



diferència entre l'import mensual de l'adjudicació i els ingressos obtinguts de les aportacions del usuaris.

La prestació d'aquest servei està exempta de pagament de l'import sobre el valor afegit, de conformitat amb el que disposa l'article 20.u.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'import sobre el valor afegit.

11. Difusió del servei i drets d'imatge

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc. correspon a l'ens locals. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que el contractista s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

En tota la documentació constarà la titularitat pública del servei. L'Ajuntament de Pineda de Mar indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa del contractista.

12. Documentació, finalització del contracte i traspàs

Correspon a l'ens local la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que el contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'ens local per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

Quan finalitzi la vigència del contracte, el contractista haurà d'efectuar una devolució ordenada de la documentació, en format electrònic i/o paper de les dades de l'actual adjudicatari a aquesta administració municipal, en execució dels articles 25)-*Protecció de dades des del disseny i per defecte-gestió de riscos i 35)-Avaluació d'impacte relatiu a la protecció de dades, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i l'acreditació per part de l'actual adjudicatari que, un cop validada la correcta recepció de les dades per part de l'Ajuntament de Pineda de Mar, procedirà a la destrucció de qualsevol còpia de fitxers amb dades en els seus entorns i documentació en paper, en execució de l'article 28.3-g) de la normativa citada anteriorment.*

El Servei corresponent i l'empresa adjudicatària formalitzaran un *Contracte a tercers amb accés a dades –Encarregat del tractament–* que haurà d'incloure les clàusules següents:

- a) Objecte del contracte i identificació de la informació afectada
- b) Tractament de dades de caràcter personal
- c) Finalitat del tractament,
- d) Durada del tractament,
- e) Tipologia de dades personals i categoria d'interessats,
- f) Mesures de seguretat,



Ajuntament de Pineda de Mar

- g) Obligacions de l'Encarregat del tractament
- h) Deure de conservació i destí de les dades
- i) Responsabilitat
- j) Protecció de dades, que especificarà clarament on els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, així com sol·licitar la portabilitat de les dades.

De conformitat amb la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de dades d'aquesta administració municipal, aprovada en sessió del Ple de l'Ajuntament de data 25 d'octubre de 2018 i igualment de l'acord del Ple, en sessió de data 31 de maig de 2018, de designació de les persones amb els rols de Responsable de Seguretat i Responsable de Sistema, a nivell de l'Esquema Nacional de Seguretat, els processos de recepció de les dades i posterior lliurament a l'adjudicatari, hauran d'estar avalats i coordinats per les persones amb els rols assenyalats.