



Unitat tramitadora: Unitat Administració Educació

AJT/2191/2025

Codi document: AED19I01P5

Assumpte: Plec prescripcions tècniques

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DELS SERVEIS PER IMPARTIR EL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ “AUXILIAR DE FONTANERIA, CALEFACCIÓ I CLIMATITZACIÓ”.

1) INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Vic i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a través de l'Institut de Vic, col·laboren en l'estructuració d'una oferta de programes formatius específics de l'etapa post-obligatòria, programes que permeten millorar la formació dels joves i que els hi faciliten el seu itinerari de transició de l'escola al món del treball. Aquests programes són en l'actualitat els Programes de Formació i Inserció (PFI).

Desplegar l'oferta educativa de l'etapa postobligatòria és un objectiu operatiu del Pla d'Actuació del Mandat (2023-2027), dins de la línia estratègica qualitat educativa de l'eix 3 (Fomentar el benestar i qualitat de vida a la ciutat).

Els PFIs van adreçats a un col·lectiu de joves que ha finalitzat l'ensenyament obligatori sense haver obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria. Aquests joves, per tant, no poden continuar formant-se en el sistema educatiu i no disposen d'una preparació professional suficient per incorporar-se, amb garanties, al món del treball.

El mercat de treball de la ciutat i la seva àrea d'influència demanda perfils professionals, per a muntatges i manteniment d'instal·lacions electrotècniques, d'aigua i de climatització d'espais domèstics i industrials. Per aquesta raó s'ofereix el programa amb el perfil professional de PFI d'**Auxiliar de fontaneria, calefacció i climatització**.

La formació s'ha de desenvolupar d'acord als currículums establerts per als PFI, que inclouen mòduls de formació general i mòduls de formació professional corresponents a qualificacions professionals de nivell 1, amb l'objectiu de millorar les possibilitats d'ocupació i/o de continuïtat formativa dels joves que hi participen. Així mateix, s'inclouen les accions d'orientació i seguiment individualitzats adreçades a definir i aplicar l'itinerari professional i formatiu de cada jove, així com l'acompanyament en el seu procés d'inserció laboral o formativa en finalitzar el programa.

Tal com s'ha informat l'Ajuntament de Vic no disposa de recursos materials, tècnics i de personal, per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.



2) OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té com a objecte la prestació dels serveis de formació professional per impartir el PFI, en la modalitat Pla de Transició al Treball (PTT), **Auxiliar de fontaneria, calefacció i climatització** (PFI_IM01) adreçat a joves de 16 a 21 anys que no han obtingut el graduat d'Ensenyament Secundari Obligatori (ESO), per a un màxim de 17 alumnes.

Comprèn l'adscripció de docents que disposin d'acreditació professional per a impartir la formació teòrica i pràctica per un total de 480 hores: 405 de formació específica i 75 hores d'organització i gestió de pràctiques en empresa a càrrec d'orientadors professionals. La formació específica es recull en els mòduls formatius següents:

- 3024. Fontaneria i calefacció bàsica. (151 hores)
- 3025. Muntatge d'equips de climatització. (95 hores)
- MFPE060. Introducció a les xarxes d'evacuació. (70 hores)
- MFPE061. Instal·lacions elèctriques. (79 hores)
- Hores no lectives (10 hores)

Aquests mòduls contemplen que la formació s'hagi d'impartir en un centre adient i equipat amb els recursos tècnics necessaris per acollir una formació professional, i que els docents disposin d'acreditació professional i acadèmica per impartir els continguts teòrics i pràctics assenyalats.

El pla d'estudis del programa és troba en el següent enllaç:

https://triaeducativa.gencat.cat/ca/estudis/?auxiliar-fontaneria-calefaccio-climatitzacio&p_id=2814

Els requisits establerts per al Departament d'Educació es troben a la "Guia d'organització i funcionament curs 2024-2025" dels programes de formació i inserció PFI, que es troba en l'enllaç següent:

https://www.vic.cat/serveis/educacio/educacio/regidoria-deducacio-1/oferta-educativa/programes-de-formacio-i-insercio-pfi/guia_pfi-centres-publics-2024-2025.pdf

3) PRESSUPOST LICITACIÓ

El pressupost base anual és el de quaranta nou mil quatre-cents quaranta-dos euros amb setanta quatre cèntims (49.442,74€), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en quaranta cinc mil cent dotze euros amb noranta cèntims (45.112,90) i quatre mil tres-cents vint-i-nou euros amb vuitanta quatre cèntims (4.329,84€) d'IVA al tipus del 21%.

Les prestacions es detallen en el quadre següent:

Pressupost base de licitació	Sense IVA	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Serveis educatius/docència (405 hores)	24.494,61€	Exempt*	24.494,61€
Serveis orientació (75 hores)	1.923,77€	403,99€	2.327,76€
Lloguer i equipaments	18.694,52€	3.925,85€	22.620,37€
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	45.112,90€	4.329,84€	49.442,74€

*L'import està exempt d'IVA degut a què el servei és de docència, formació o reciclatge de personal, i així ho regula l'article 20è, apartat 9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, i segons l'article 7è del reglament de l'IVA



aprovat per reial decret 1624/93.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes. Així el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

Formació	hores previstes	Hores previstes (%)
Fontaneria i calefacció bàsica	151,00	31,46%
Muntatge i equips de climatització	95,00	19,79%
Introducció a les xarxes d'evacuació	70,00	14,58%
Instal·lacions elèctriques	79,00	16,46%
Hores no lectives	10,00	2,08%
Gestió formació en centres de treball	75,00	15,63%
Totals	480,00	100,00%

Les despeses de personal prenen com a referència mínima el II conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada a Catalunya anys 2025-2027, signat el 27 de gener de 2025, que es troba pendent registrar-se i que entrarà en vigor amb la seva publicació al DOGC, amb efectes retroactius des de l'1 de gener de 2025.

El sistema de determinació del preu del contracte **en relació als "Serveis educatius/docència i serveis d'orientació"** es basa en preus unitaris referits a components de la prestació. El preu unitari màxim per aquest concepte s'estableix per l'import següent:

Personal	Salari brut anual + cost empresa	Jornada (hores/any)	dedicació prestació servei	Hores de servei previstes	Cost hora	Cost total
Personal docent	78.624,68	1.300,00	31,15%	405,00	60,48(*)	24.494,61
Personal orientador	39.244,90	1.530,00	4,90%	75,00	25,65(*)	1.923,77
Total				480,00		26.418,38

(*) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta l'import total ofertat pel concepte "Serveis educatius/Docència i serveis d'orientació", igualant o disminuint en la seva oferta el preu unitari màxim definits com a tipus de licitació per aquest concepte.

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a través de l'Institut de Vic, es responsabilitza de la tutoria del programa i assumeix d'impartir el mòdul formació general, el de matèries comunes i la formació de prevenció de riscos laborals. El tutor també és l'encarregat de gestionar el material fungible específic que es necessita durant el procés de formació dels alumnes del programa que també anirà a càrrec de l'Institut de Vic.



Tipus de despesa	Concepte de despesa	Total	%
Despeses directes	Personal docent (sou brut+ seguretat social)	24.494,61 €	54,30%
	Personal orientador (sou brut + seguretat social)	1.923,77 €	4,26%
Despeses indirectes	Lloguer i equipament	18.694,52 €	41,44%
TOTAL (sense IVA)		45.112,90 €	100,00%
IVA (21%)		4.329,84 €	
TOTAL		49.442,74 €	

4) DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un (1) any, a comptar a partir de la data que s'indiqui en l'acord d'adjudicació. El contracte serà prorrogable per períodes anuals, amb un màxim de 2 anualitats, essent la durada total prevista d'aquesta contractació, de 3 anys.

La prestació de l'objecte del contracte es preveu que es dugui a terme entre el mes de setembre de 2025 i finalitzi el mes de juny de 2026.

S'estableix aquesta durada tenint en compte la naturalesa de la prestació d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

5) VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de cent trenta-cinc mil tres-cents trenta-vuit euros amb setanta cèntims (135.338,70€), que té en compte els conceptes següents:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	Total valor estimat del contracte
Any de contracte	45.112,90€		45.112,90€
1a. Pròrroga		45.112,90€	45.112,90€
2a. Pròrroga		45.112,90€	45.112,90€
TOTAL	45.112,90€	90.225,58€	135.338,70€

6) DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

La formació específica que és objecte de la present licitació es refereixen a la Formació Professional del següent perfil:

[Auxiliar de fontaneria, calefacció i climatització \(480h.\)](#)



L'empresa adjudicatària restarà obligada a complir aquesta normativa i aquella que la desenvolupi, modifiqui o substitueixi.

6.1. Objectius:

- Assolir les competències bàsiques i professionals per al desenvolupament de l'itinerari formatiu i professional que cada alumne emprendreà en finalitzar la formació.
- Adquirir de competències transversals com l'autonomia, la iniciativa, l'organització del treball, la responsabilitat, el treball en equip; imprescindibles per al desenvolupament integral de l'alumnat.

En aquest context, els PFI-PTT constitueixen un recurs integrat de formació i inserció laboral que es caracteritza per:

- La realització de formació professional teòricopràctica, amb la participació en molts casos d'empreses, en les quals els i les alumnes fan formació en entorn laboral (mitjançant un conveni de col·laboració).
- El desenvolupament, de manera aplicada, dels continguts necessaris de formació instrumental bàsica.
- Formació en centres de treball com a part important de la formació (FCT).
- Formació i orientació laboral per facilitar la transició al treball.
- El/la tutor/a és el professional que imparteix els mòduls generals i esdevé una figura clau en el seguiment i l'atenció individualitzada de l'alumnat, principalment a través de tutories individuals i tutoria del grup.

6.2. Continguts pedagògics de l'acció formativa, objecte del contracte:

Perfil professional **Auxiliar de fontaneria, calefacció i climatització (405h)** i 75 hores d'organització i gestió de pràctiques en empresa a càrrec d'orientadors professionals.

La formació específica es recull en els mòduls formatius següents:

- 3024. Fontaneria i calefacció bàsica. (151 hores)
- 3025. Muntatge d'equips de climatització. (95 hores)
- MFPE060. Introducció a les xarxes d'evacuació. (70 hores)
- MFPE061. Instal·lacions elèctriques. (79 hores)
- Hores no lectives (10 hores)
- Gestió de la formació en Centres de Treball (75 hores)

6.3. Funcions i tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària:

L'empresa adjudicatària, en el desenvolupament de l'acció formativa, haurà de:

- Impartició de la formació teòrica i pràctica dels mòduls formatius abans esmentats.
- Elaboració de la planificació i la programació didàctica necessàries per al correcte desenvolupament de l'acció formativa.
- Elaboració dels dossiers didàctics amb els continguts de l'acció formativa, d'acord amb les directrius metodològiques donades pel personal tècnic del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Vic, atenent a la diversitat de característiques de les persones.
- Responsabilitzar-se del control diari de l'assistència de l'alumnat a l'acció i comunicar a l'equip del PFI-PTT les absències, faltes justificades, retards i qualsevol altra circumstància relacionada amb l'assistència de l'alumnat.
- Elaboració de les proves d'avaluació per comprovar el grau d'aprofitament de la formació per



part del participant, d'acord amb els criteris d'avaluació definits pel centre.

- Dur a terme l'avaluació contínua de l'alumnat, que s'ha de fer per mòduls i, si s'escau, per unitats formatives, amb l'objecte de comprovar els resultats d'aprenentatge i, en conseqüència, l'adquisició de les competències professionals.
- Vetllar per la seguretat i higiene de l'alumnat.
- Proposar i realitzar els projectes integrats i d'intervenció a l'entorn.
- Coordinar-se amb l'equip del PFI-PTT pel correcte desenvolupament de l'acció formativa, posant en coneixement del servei qualsevol incidència que es pugui produir durant el transcurs de la mateixa.
- Nomenar un/a referent estable al llarg del programa, que es responsabilitzarà de la supervisió del compliment de les condicions establertes i que exercirà la funció d'interlocució única amb l'Ajuntament de Vic.
- Realitzar com a mínim tres reunions de coordinació durant l'acció formativa, una d'inici, una durant el desenvolupament i una de finalització i tancament del curs.
- La llengua vehicular per a la impartició de les accions formatives serà el català.

6.4. Ús del llenguatge no sexista

L'entitat adjudicatària ha d'incorporar la perspectiva de gènere de manera transversal en tota la programació de l'acció formativa i ha d'evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

7) CONDICIONS RELATIVES A L'ORGANITZACIÓ I AL FUNCIONAMENT DEL SERVEI.

L'empresa adjudicatària ha de poder complir amb les exigències establertes pel Departament d'Educació per la realització d'aquest tipus de programes formatius i en concret les següents:

- Els docents adscrits a l'execució del contracte han de complir amb les condicions per a ser docent que s'estableixen al conveni subscrit entre l'Ajuntament de Vic i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la impartició dels mòduls del programa PFI, i es detallen a continuació:

IV. PRESCRIPCIONS DELS FORMADORS/ORES:

Mòdul formatiu	Titulació requerida	Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència	
		Si es té la titulació	Si no es té la titulació
MF0818_1: Operacions de muntatge de suports de xarxes elèctriques aèries	Enginyer/a de telecomunicació, en electrònica, en automàtica i electrònica industrial. Enginyer/a tècnic/a: industrial, especialitat en electricitat, especialitat en electrònica industrial; telecomunicació. Tècnic/a i tècnic/a superior de la família d'electricitat i electrònica. Certificat de professionalitat nivell 2 i 3 de la família electricitat i electrònica (àrea instal·lacions elèctriques).	1 any	3 anys
MF0819_1: Operacions d'estesa i tesatge de conductors en xarxes elèctriques aèries i subterrànies	Enginyer/a de telecomunicació, en electrònica, en automàtica i electrònica industrial. Enginyer/a tècnic/a: industrial, especialitat en electricitat, especialitat en electrònica industrial; telecomunicació. Tècnic/a i tècnic/a superior de la família d'electricitat i electrònica. Certificat de professionalitat nivell 2 i 3 de la família electricitat i electrònica (àrea instal·lacions elèctriques).	1 any	3 anys



En el cas de no disposar de la titulació acadèmica oficial exigida, les persones que s'hagin d'adscriure al contracte hauran de disposar, a més de l'experiència professional exigida, del certificat de professionalitat nivell 2 i 3 de la família electricitat i electrònica industrial (àrea d'instal·lacions elèctriques).

Les administracions educatives podran, amb caràcter excepcional, atribuir docència en l'àmbit de la formació professional, quan així es requereixi, com a professors especialistes qui posseeixi una titulació de Tècnic/a de Formació Professional, Tècnic/a Superior de Formació Professional, Tècnic/a Auxiliar o Tècnic/a Especialista de Formació Professional i, en el seu cas, d'altres titulacions associades a la família professional. Així mateix i, amb el mateix caràcter, es podrà atribuir docència en l'àmbit de la formació professional a professionals del sector productiu associat al títol o curs corresponent.

Quan no hi hagi disponibilitat de professors o professores de l'especialitat corresponent o dels qui estiguin en possessió de les titulacions requerides per impartir docència en centres de titularitat privada o de titularitat pública d'altres administracions diferents de les educatives que tinguin autorització per impartir aquests ensenyaments, s'ha d'exigir que els ensenyaments conduents a les titulacions que es requereixin per impartir docència englobin els resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals i, si els resultats d'aprenentatge esmentats no hi estan inclosos, a més de la titulació s'ha d'acreditar, mitjançant certificació, una experiència professional o de docència d'almenys 3 anys vinculada als mòduls corresponents.

- b) Els docents adscrits a l'execució del contracte han de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual:
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/vull-obtenir-el-certificat-de-delictes-de-naturalesa-sexual/>
- c) Els espais i instal·lacions per impartir la formació professionalitzadora han de complir amb que estableix la "Resolució del director general de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es determina la superfície dels espais per impartir els cicles de formació professional bàsica i els programes que incloguin mòduls professionals de formació professional bàsica a partir del curs 2018-2019." Així com disposar dels d'estrís i maquinària necessaris pel desenvolupament de les sessions formatives.
- d) L'empresa adjudicatària ha de poder complir amb les exigències establertes pel Departament d'Educació per la realització d'aquest tipus de programes formatius.

(<https://www.boe.es/buscar/pdf/2006/BOE-A-2006-7899-consolidado.pdf> , article 95)

FPB: ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA

		30 alumnes	15 alumnes	Grau d'ús
Espai		m2	m2	%
Aula polivalent		45	22,5	53
Taller d'instal·lacions electrotècniques		90	60	47



Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i durant tota la vigència del contracte.

e) L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els equips de treball i la maquinària necessària, amb la quantitat suficient, per garantir l'aprenentatge de l'alumnat, en base a la següent relació:

- Taules/bancs de treball
- Equips i elements de protecció
- Eines manuals per a treballs elèctrics, mecànics...
- Equips d'unió i soldadura
- Màquines per a treballs de mecanització
- Maquinària electroportàtil (esmoladores, perforadores...)
- Instruments de mesurament i comprovació
- Equips de tall, plegatge, roscatge, obturació i precinte
- Components de les instal·lacions de gas: tubs, vàlvules, equips de regulació i mesura...
- Canonades i accessoris de diferents tipus
- Aparells de producció de calor
- Material de seguretat i higiene
- Comprovants d'absència de tensió
- Premses i matrius
- Cintes mètriques, plomades i nivells
- Sistemes de capçalera terrenals. Cada sistema ha d'incloure amplificadors de banda ampla i estreta, processadors analògics i digitals, fonts d'alimentació, accessoris d'interconnexió de dispositius, etc., així com els elements d'integració mecànica necessària.
- Jocs d'elements de la xarxa de repartiment per fer pràctiques de radiodifusió de televisió i ràdio terrenal (repartidors, derivadors, caixes de pas i preses).
- Televisors.
- Receptors de televisió terrenal digital DVB-T.
- Sistemes de captació de senyal analògic i digital per satèl·lit, incloent-hi els dispositius actius i els elements mecànics de subjecció.
- Sistemes de capçalera de satèl·lit. Cada sistema ha d'incloure amplificadors de FI de satèl·lit, processadors de FI, transmoduladors, moduladors, accessoris i dispositius complementaris (fonts d'alimentació de LNB, generadors de to, etc.) i d'integració (atenuadors, ponts d'interconnexió, elements mecànics, etc.) amb la instal·lació terrenal.
- Jocs d'elements de distribució en una quantitat necessària per fer pràctiques de radiodifusió de televisió i ràdio per satèl·lit (repartidors i commutadors LNB, derivadors, caixes de pas, preses d'usuari, repartidors i mescladors, etc.) amb l'amplada de banda adequada.
- Receptors de televisió per satèl·lit DVB-S.
- Conjunts d'elements de telefonia bàsica ICT. Cada conjunt ha d'incloure regletes i suports per a 5 i 10 parells, caixes de distribució, PAU,



elements d'identificació, etc.

- Sistemes de porteria/videoporteria. Cada sistema ha d'incloure els elements i equips necessaris per a un edifici petit (videoporters, monitors de vídeo, gestor de comunicacions, telèfons, etc.).
- Multímetres digitals.
- Mesuradors de terra.
- Mesuradors d'aïllament.
- Mesurador d'intensitat de camp TV i satèl·lit, amb pantalla i possibilitat de realitzar anàlisi espectral i mesures de taxa d'error sobre senyals digitals QPSK i COFDM.
- Simulador de freqüència intermèdia (950-2.150 MHz).
- Mesurador d'impedàncies.
- Generadors/simuladors de trucades telefòniques analògiques/digitals (XDSI): DCOSS Analog Line Simulator de
- GL Communications Inc. o similar.
- Centraletes PBX amb entrades analògiques/digitals (XDSI) (2 o 3 línies externes, amb extensions per a terminals analògics i digitals), capacitat d'ampliació mitjançant targetes, possibilitat de manteniment i programació via mòdem mitjançant aplicació de programari.
- Targetes perifèriques d'expansió per a terminals analògics.
- Targetes perifèriques d'expansió per a terminals digitals.
- Targetes per a la connexió amb línies urbanes analògiques.
- Targetes perifèriques per a la connexió a línies urbanes XDSI d'accés bàsic amb interfície XDSI T0 i/o terminacions internes amb interfície XDSI S0.
- Fonts d'alimentació de la centraleta.
- Terminals telefònics analògics convencionals amb marcatge decàdic i DTMF.
- Terminals telefònics digitals amb teclat programable i pantalla alfanumèrica.
- Terminals d'operadora.
- Comprovadors d'enllaços de telefonia digital i analògica.
- Sistemes d'alimentació ininterrompuda.

8) TERMINIS D'EXECUCIÓ

La formació esmentada té una durada de 405 hores que es durà a terme durant el període comprès de setembre a juny segons el calendari escolar que determini l'autoritat competent i preferiblement en horari de matí. El responsable del contracte, abans de l'inici del curs i segons les directrius de la Guia de Centres (PFI), informará a l'adjudicatari del calendari amb els respectius horaris i la programació amb els continguts que haurà de realitzar. També informará dels possibles canvis que hi pugui haver durant el curs (avaluacions, canvis en horaris o programacions) que caldrà adaptar.

9) SEGUIMENT I CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El responsable del contracte establirà un sistema de seguiment amb l'empresa adjudicatària que li ha de permetre obtenir informació i documentació relativa al funcionament de l'activitat formativa al llarg del curs.



L'empresa adjudicatària es compromet a coordinar-se amb el responsable del contracte sobre el desenvolupament del servei, i a atendre satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin. Per a facilitar-ho, es duran a terme reunions de seguiment.

10) OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de dur a terme la docència del mòdul formatiu amb la deguda diligència i assumir, amb independència de les obligacions derivades d'altres clàusules d'aquest plec, les següents obligacions:

- Respondre al contingut, metodologia i sistemes d'avaluació de referència en cada especialitat o lot. En aquest cas, seguint les indicacions del currículum establert pel PFI "Auxiliar de fontaneria, calefacció i climatització"
- Disposar d'espais que compleixin amb els requisits establerts per a realitzar la formació.
- Disposar d'equipaments, eines, maquinària i equips de protecció individual (EPIS) per desenvolupar l'acció formativa.
- Disposar de material fungible i didàctic associat a aquest perfil professional.
- Garantir la substitució del personal contractat per a l'execució del projecte, en cas de malaltia o qualsevol altre motiu d'absència en un termini màxim de tres (3) dies. Les persones que les substitueixin hauran de complir, com a mínim, les mateixes condicions expressades amb anterioritat.

11) FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

Els serveis objecte de la prestació es facturaran i pagaran de la forma següent:

a) En relació al concepte "serveis educatius/docència":

Es presentarà una factura pel total d'hores de formació realitzades en el mes corresponent (indicant a la factura les hores de formació prestades). Haurà d'incloure la causa d'exempció d'IVA, d'acord amb el que estableix l'article 20, apartat u, número 9 de la Llei 37/1992, disposa que estan exemptes d'aquest impost les següents operacions:

"9 º. L'educació de la infància i de la joventut, la guarda i custòdia de nens, l'ensenyament escolar, universitari i de postgraduats, l'ensenyament d'idiomes i la formació i reciclatge professional, realitzades per entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per l'exercici d'aquestes activitats.

L'exempció s'estén a les prestacions de serveis i lliuraments de béns directament relacionades amb els serveis enumerats en el paràgraf anterior, efectuades, amb mitjans propis o aliens, per les mateixes empreses docents o educatives que prestin els esmentats serveis".

El pagament de la factura es realitzarà una vegada hagi estat degudament conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

b) En relació al concepte "servei d'orientació":

Es presentarà una factura pel total d'hores del servei d'orientació en el mes en que es produeixin, dintre la mateixa factura dels serveis educatius. Tenint en compte que el servei d'orientació no està exempt d'IVA, en la factura mensual en la que coincideixin els dos conceptes, es desglossarà el número d'hores realitzades per cada servei, diferenciant la part exempta d'IVA dels serveis educatius



de la que no ho està. S'ha de tenir en compte que el servei d'orientació es portarà a terme cap al final del període lectiu, ja que té que a veure més a la part practica i d'inserció a les empreses.

El pagament de la factura es realitzarà una vegada hagi estat degudament conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

c) En relació als conceptes "Lloguer i equipaments":

- Es realitzarà un primer pagament del 50% de l'import d'adjudicació corresponent a aquests dos conceptes, a finals del mes de gener de 2026.

- Es realitzarà un segon pagament, i últim, del 50% restant de l'import d'adjudicació corresponent a aquests dos conceptes, a finals del mes de juny de 2026.

Els pagaments es realitzaran amb la presentació de la factura corresponent i una vegada el responsable del contracte hagi emès un informe favorable. Les factures hauran d'estar conformades i signades pel tècnic responsable del contracte, i pel regidor delegat corresponent, i aprovades per la Junta de Govern Local.

12) CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACE

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

a) Criteris quantificables de forma automàtica 75 punts

1.-Oferta econòmica: 49 punts.

$$Pv = [1 - ((Ov - Om)/IL) \times (1/VP)] \times P \text{ on}$$

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP= Valor de ponderació

Apliquem un valor de ponderació de 1,2 doncs tractant-se d'un contracte intensiu en ma d'obra, queda plenament justificat un alt nivell de ponderació que redueixi la influència de la baixa econòmica en l'obtenció de punts i d'aquesta manera minimitzar el risc que determinades baixes puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials de les persones treballadores.

2.- Criteris automàtics: 26 punts.

Gestió de les pràctiques: fins a 18 punts.

El licitador ha de presentar una borsa d'empreses disposades a acollir alumnes en pràctiques. Es comptarà 1 punt per empresa que presenti amb compromís d'acollir alumnes en pràctiques, fins un màxim de 18 punts.

Gestió de la formació fora del centre educatiu: fins a 8 punts

Proposta d'oferta d'activitats complementàries realitzades fora del centre educatiu en horari escolar i relacionades amb els mòduls professionals (activitats i/o sortides).

En l'oferta presentada es valorarà:



Adequació de cada activitat a la tipologia d'usuaris/àries i a la modalitat de PFI (1 punt per cada proposta presentada fins a 8 punts).

b) Criteris dependents d'un judici de valor25 punts

Es valorarà un projecte pedagògic i tècnic corresponent als apartats que es descriuen a continuació, on es tindran en compte els aspectes següents: enfocament a la finalitat del projecte, transmissió de valors educatius, originalitat i idoneïtat de les propostes presentades i adequació de les propostes a l'edat de l'alumnat. Per tal de procedir a la valoració dels criteris d'un judici de valor, el document no podrà superar els 10 fulls mida DIN A4, correctament paginats i a dues cares (és a dir, un total de 20 pàgines) amb l'ús del tipus de lletra Arial 10 i un interlineat senzill. S'haurà de presentar indexat i seguint l'ordre establert en els apartats que s'indiquen. No es considerarà cap tipus de documentació annexa a la proposta. Si se supera el número màxim de pàgines previst, el que excedeixi no serà objecte de valoració.

La valoració de cada apartat i el seu detall és la següent

Programació curricular i docència (fins a 19 punts).

Elaborar la fitxa d'una sessió de classe.

Fer una fitxa de classe on quedi especificat de forma clara, concreta i ordenada on consti el nom de l'assignatura, la data, el tema, i la descripció dels següents aspectes (fins a 11 punts):

1. Els objectius de la sessió (fins a 2,5 punts)
2. Les metodologies emprades (fins a 3 punts)
3. El material necessari (fins a 2,5 punts)
4. Els criteris d'avaluació establerts (fins a 3 punts)

Cal adjuntar el contingut que s'impartirà.

Presentar un protocol d'acompanyament a l'alumne i l'equip docent en la resolució de conflictes.

Proposar alternatives de resolució de conflictes que incloguin els aspectes següent (fins a 8 punts):

1. Assistència i puntualitat (1 punt)
2. Respecte i convivència amb els companys i l'equip docent dins el centre (fins 2,5 punt)
3. Consum de substàncies tòxiques i prohibides (fins a 1,5 punt)
4. Ús de mòbils i aparells poc idonis a l'aula (fins a 1,5 punts)
5. Respecte i bon ús dels materials i les instal·lacions (fins a 1,5 punt)

Gestió de la formació fora del centre educatiu (fins a 6 punts)

Calendarització de les hores de formació en empresa. Calendari detallat amb tasques i accions a desenvolupar per part del personal formador (fins a 1,5 punt).

Proposta de seguiment i avaluació de l'alumnat durant la formació en centres de treball (fins a 2,5 punts).

Tècniques de prospecció d'empreses i fidelització al projecte (fins a 2 punts).