



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES DEL CENTRE CULTURAL LES FAIXES II DE MOIÀ, CONJUNTAMENT AMB LA REDACCIÓ DEL PROJECTE, LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I LA COORDINACIÓ DE LA SEGURETAT I SALUT, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP), mitjançant Procediment obert.

Juny 2025

Expedient 3659/2024

PPT



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE VIVIENDA
Y AGENDA URBANA



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU



Codi Validació: 7QFM04SPSA6PQ5E57XCNE6Y4Q5
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 21



Departament: Àrea Secretaria

Identificació: CONTRACTE CONJUNT DE REDACCIÓ DE PROJECTE I EXECUCIÓ D'OBRES EQUIPAMENT CULTURAL LES FAIXES II

Expedient: 3659/2024

ÍNDEX:

1) Objecte del contracte

2) Documentació mínima per a l'elaboració del projecte del Lot 1

3) Continguts i prestacions mínimes

3.a) Obligacions de l'adjudicatària sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

3.b) Obligacions de l'adjudicatària pel que fa a la gestió de residus

4) Tasques i documentació mínima assumida a càrrec del personal habilitat

5) Desenvolupament dels treballs

6) Format i presentació de la documentació

7) Termini d'execució de les actuacions

Disposició final





1) Objecte del contracte

1.1 Respecte a l'objecte

L'objecte del contracte és l'elaboració del projecte bàsic i executiu, la construcció de l'equipament de Les Faixes II, ubicat a la carretera de Manresa, número 48 de Moià, així com la direcció facultativa la coordinació de la Seguretat i Salut de les obres i el control de qualitat. L'edifici es troba ubicat sobre un dels eixos principals de la població i conformarà un pol d'atracció cultural en complementar l'actual Espai Cultural Les Faixes, equipament conformat per una única sala de caràcter polivalent. Aquest primer equipament va ocupar l'antic magatzem de la fàbrica coneguda popularment com Les Faixes, que va ser de les indústries pioneres en la modernització i la mecanització de la indústria tèxtil moianesa a principis de l'anterior segle.

La documentació tècnica preveu una actuació integral de la nau principal de "les Faixes" per tal d'esdevenir el Nou Centre Cultural Les Faixes II. La licitació inclou la rehabilitació i construcció de l'equipament de 2.792,73 metres quadrats de sostre en planta i pis, promogut per l'Ajuntament de Moià.

L'objectiu és mantenir el màxim d'elements de l'edifici existent per així conservar la seva identitat industrial. Es proposen dues estratègies: la primera és disposar de suficient equipament tècnic que permeti la flexibilitat de l'espai per adaptar-se a qualsevol format artístic; la segona, és actuar amb una sèrie d'intervencions energètiques (com l'hivernacle) que afavoreixen l'activitat artística dins de nous formats arquitectònics, alhora que aporten eficiència energètica a l'edifici. L'edifici serà objecte d'una intervenció integral que garanteixi una etiqueta energètica A, tant pel que fa el consum d'energia com les seves emissions.

Pel que fa l'exterior, es proposa rehabilitar tota la zona exterior que uneix les diferents naus industrials amb la intenció de generar un carrer de la cultura, que doni accés tant al teatre existent com al jardí d'hivern (hivernacle), a través del qual es podrà accedir al centre d'exposició i creació artística i a la gran sala polivalent per desenvolupar tot tipus d'espectacles artístics. Aquest exterior facilitarà l'accessibilitat al complex, sense renunciar a ser un espai d'ombra mitjançant la vegetació, amable per seure, conversar i descansar. Un espai drenant amb la capacitat d'absorbir totes les aigües pluvials de les cobertes, emmagatzemat l'aigua necessària i infiltrant la sobrant, amb l'objectiu d'aconseguir un paisatge sostenible i autogestionat.

De fet, s'ha realitzat una justificació de la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, amb dos lots o unitats de licitació, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les en la memòria publicada al perfil de contractant justificant les previsions dels articles 27 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).





El contingut d'aquest document deriva del subprojecte "Centro Cultural Les Faixes II", aprovat pel Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible, en el marc dels fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, es finançarà amb càrrec a Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU en el marc del programa d'impuls a la rehabilitació dels edificis públics (PIREP, Línia 2).

Amb aquesta actuació es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 1 «Agenda urbana i rural, lluita contra la despoblació i desenvolupament de l'agricultura» i, concretament del Component 2 "Pla de Rehabilitació d'habitatge i Regeneració Urbana", la Inversió 5, "Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation UE.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Fites i objectius:

El component 2 del PRTR té com objectiu la rehabilitació energètica del parc edificat, la seva descarbonització i la millora de la seva qualitat i comoditat.

En aquest sentit, les fites i objectius consten a la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya, per mitjà de les que s'estableix per al C2 I5, una sèrie de fites i objectius vinculants denominats CID (Council Implementing Decision) per a aquesta submesura, i pels que s'establiran els mecanismes de control concrets necessaris per a cadascun:

- **Objectiu núm. 36 del CID. Quart trimestre del 2024.** Finalització de les renovacions d'edificis públics, amb una reducció mitjana d'almenys un 30% de la demanda d'energia primària (almenys 290.000 m2). Almenys 290.000 m2 (acumulats) d'edificis públics renovats, amb una reducció mitjana d'almenys un 30% de la demanda d'energia primària. Els certificats finals d'obra o les actes de recepció d'obra (CCAA) o la documentació justificativa de cada municipi destinatari, tal i com s'estableix a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, seran verificats al finalitzar l'obra. Per justificar l'estalvi energètic, s'exigeixen certificats d'eficiència energètica de les obres finalitzades, que després s'agreguen per calcular l'estalvi energètic mitjà.
- **Objectiu núm. 37 del CID. Segon trimestre del 2026.** Almenys 1.230.000 m2 (acumulats) d'edificis públics renovats, amb una reducció mitjana d'almenys un 30% de la demanda d'energia primària. Els certificats finals d'obra o les actes de recepció d'obra (CCAA) o la documentació justificativa de cada municipi destinatari, tal i com s'estableix a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, siguin verificats al finalitzar l'obra. Per justificar l'estalvi energètic, s'exigeixen certificats d'eficiència energètica de les obres finalitzades, que després s'agreguen per calcular l'estalvi energètic mitjà. (Data per el valor de referència: 31 de desembre de 2024).

L'Ajuntament de Moia vetllarà pel compliment dels objectius citats. És per això que realitzarà controls periòdics de compliment dels objectius, amb els informes





trimestrals corresponents i penalitzant a l'adjudicatari en cas d'incompliment de terminis establerts en el present plec.

Tanmateix, el mecanisme per al control de l'objectiu es durà a terme garantint el compliment de les finalitats relacionades amb el canvi climàtic, així com garantint el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient. Així mateix, es tindran en compte la utilització de diferents mitjans, com són: informes de la comissió de seguiment, les diferents certificacions de les execucions, així com la finalització dels projectes dins dels terminis fixats.

1.2 Divisió en lots

La construcció dels treballs objecte d'aquest informe precisen disposar dels projectes corresponents i, per tant, és necessari la intervenció d'un projectista i d'un director d'obra (DO), en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte que precisarà del concurs d'un enginyer especialista en instal·lacions en especial la climatització, previstos en els articles 10 i 12 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

Així mateix, i tal com preveu l'article 234 de la LCSP en casos excepcionals es pot optar per la contractació conjunta del projecte i l'execució de les obres. No obstant això, en aquest cas concret es justifica la separació en lots de la redacció del projecte i de la direcció executiva de l'obra (DOE), complementàriament i de suport direcció executiva de les instal·lacions control de qualitat (CQ) i coordinació de seguretat i salut per:

- Imparcialitat i control tècnic independent

La separació de la direcció executiva de l'obra, control de qualitat, coordinació de seguretat i salut, direcció executiva de les instal·lacions com a lot independent garanteix que el seguiment i la supervisió dels treballs de construcció siguin realitzats per un agent extern i imparcial. Aquesta independència és fonamental per assegurar que:

- El projecte s'executa segons les especificacions tècniques aprovades.
- Es compleixin els estàndards de qualitat establerts.
- Es prevenen possibles conflictes d'interessos entre qui executa l'obra i qui la supervisa.

Aquesta separació és coherent amb els principis de bona gestió i transparència en la contractació pública, i es justifiquen entre d'altres per:

- Compliment normatiu segons la Llei d'Ordenació de l'Edificació

Els articles 10 i 12 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, exigeixen la intervenció de professionals amb titulacions acadèmiques habilitants d'arquitecte en la redacció del projecte i la direcció d'obra, així com de la direcció executiva de l'obra. Aquest marc normatiu permet establir que:





- La figura del projectista s'encarrega de l'elaboració del projecte tècnic, de definir les bases per a l'execució, així com la direcció de l'obra i seguiment de les obres fins a l'acabament del termini de garantia.
- La direcció executiva de l'obra (DOE) permet la direcció de l'obra i el programa de control de qualitat, així com la direcció de les instal·lacions i el seu programa de control de qualitat, així com la coordinació de seguretat i salut durant la fase d'execució.

Diferenciar aquestes funcions en lots separats assegura que cadascun dels agents compleixi amb les seves responsabilitats de manera òptima.

- Especialització tècnica i qualitat en la prestació

La separació en lots permet contractar professionals amb altes capacitats especialitzades en cada funció, tals com un/s projectista/es amb solvència tècnica per dissenyar solucions adequades al volum i complexitat del projecte, així com en la direcció facultativa de l'obra; un enginyer amb solvència tècnica per dissenyar solucions adequades en instal·lacions en especial la climatització del projecte; un director de l'execució de l'obra amb experiència en el seguiment d'execució d'obres d'aquest tipus, aportant continuïtat i qualitat al procés constructiu així com el control de qualitat i el coordinador de seguretat i salut; un director de l'execució de les instal·lacions de l'obra amb experiència en el seguiment d'execució d'obres d'aquest tipus, aportant continuïtat i qualitat al procés constructiu

Aquesta divisió fomenta l'excel·lència tècnica en cada fase, evitant la concentració de responsabilitats que podria comprometre els resultats.

Si bé l'article 234 de la LCSP permet que el projecte sigui elaborat per qui executa l'obra, aquesta excepcionalitat no exclou la possibilitat de separar altres prestacions. En aquest cas, la divisió en lots és necessària per mantenir un equilibri adequat entre la implicació del constructor en el disseny i la supervisió imparcial per part d'un director d'obra independent.

Un director de l'execució de l'obra i de les instal·lacions extern pot aportar un control més rigorós sobre els terminis, costos i qualitat de l'execució, evitant desviacions que podrien derivar d'un model integrat. Aquesta separació permet millorar la comunicació entre els agents implicats i assegurar una supervisió exhaustiva en benefici de l'execució. En conseqüència, es configura la licitació en dos lots:

	Naturalesa i prestacions associades	Qualificació del contracte	Regulació genèrica i específica
Lot 1	Redacció del projecte bàsic i executiu, execució de les obres i Direcció de les obres de Les Faixes II	Contracte d'obres	Articles 13 i 234 LCSP
Lot 2	Direcció executiva de les obres i de les instal·lacions, control de qualitat i coordinació de Seguretat i Salut	Contracte de serveis	Articles 17 i 145.4 LCSP

1.3 Fites i contribució amb els objectius climàtics





L'Ajuntament de Moia va poder resultar beneficiari de la línia 2 del *Programa de Impulso a la Rehabilitación de Edificios Públicos (PIREP)* per a l'execució del projecte *Equipament Rehabilitació de les Naus de les Faixes II*, amb codi d'expedient C2I5PL/22/02177, amb un ajut de 2.844.201,69 € per al projecte de rehabilitació. Aquesta part del finançament relacionat amb el PIREP mitjançant el qual s'instrumenta la inversió 5 del component 2 del PRTR aprovat per la Comissió Europea el 16 de juny de 2021, té com a objectiu principal l'impuls a la rehabilitació del parc edificat, transformant-los en edificis energèticament eficients, contribuint a l'activació del sector i la generació d'ocupació i activitat. A la mateixa resolució, la línia 2 preveu que l'edifici a rehabilitar ha de ser lliurat pel seu ús com a màxim el 31 de març de 2026.

2) Documentació mínima a tenir en compte per a l'elaboració del projecte del Lot 1

Els projectes hauran de complir la normativa que li és d'aplicació, tot i així, aquests hauran de tenir en compte els objectius tècnics i funcionals que es desprenen dels següents documents i objectius:

- Documentació realitzada per la presentació de la convocatòria de la línia 2 del *Programa de Impulso a la Rehabilitación de Edificios Públicos (PIREP)* per a l'execució del projecte *Equipament Rehabilitació de les Naus de les Faixes II*, amb codi d'expedient C2I5PL/22/02177 que ha donat compliment a l'atorgament de la subvenció mitjançant una intervenció integral que garanteixi una etiqueta energètica A, tan pel que fa el consum d'energia com les seves emissions.

Taula 1. Principals actuacions

Instal·lació de sistema d'aïllament tèrmic de 12 cm en paraments verticals.
Substitució de les cobertes, amb incorporació d'un aïllament tèrmic de 20 cm.
Construcció d'un atri-hivernacle per millorar el comportament tèrmic passiu i la ventilació natural.
Instal·lació d'un nou mur cortina amb obertura completa a la planta baixa.
Col·locació de noves finestres de perfileria d'acer a les façanes, per millorar la ventilació, la il·luminació natural i la resposta tèrmica de l'edifici.
Incorporació de noves finestres al Mur-Jardí, optimitzant la connexió visual i climàtica amb l'exterior.
Domotització i instal·lació d'automatismes per al control tèrmic, solar i lumínic de l'edifici.
Instal·lació de plaques fotovoltaïques per a la generació d'energia renovable.
Nou sistema de climatització i distribució, adaptat als requisits d'eficiència energètica actuals.
Millora de l'accessibilitat interior, amb la instal·lació de noves escales i un ascensor.





Construcció d'una nova rampa i millora de l'accés principal a l'equipament.
Reposició de les encavallades de fusta, garantint la resistència estructural i la conservació arquitectònica.
Projecte específic d'acústica per a l'adequació de la Sala Polivalent.
Instal·lació de nous lluernaris a la coberta per millorar l'aprofitament de la llum natural.
Instal·lació de la infraestructura de comunicacions, per dotar de connectivitat i funcionalitat cada espai de l'immoble.

Taula 2. Principals intervencions

Millora del comportament tèrmic de l'envolupant, amb la substitució de les fusteries per perfileries d'acer d'alta eficiència i la incorporació d'un nou hivernacle per optimitzar el control tèrmic passiu.

Instal·lació de sistemes de climatització i d'il·luminació d'alta eficiència energètica, així com generació d'energia renovable mitjançant la instal·lació de plaques fotovoltaïques als vessants sud de la coberta. L'actuació garantirà que l'edifici compleix amb els requisits d'un edifici de consum gairebé nul (NZEB).

Urbanització de l'espai adjacent a l'edifici, amb una proposta de paisatgisme actiu que incorporarà sistemes de fitodepuració per al tractament de les aigües pluvials recollides a les cobertes i emmagatzemades en un nou dipòsit. L'actuació també regenerarà l'espai públic i en garantirà l'accessibilitat universal. Així mateix, s'haurà de dissenyar, verificar i justificar el compliment dels nivells lumínics exigits a les zones exteriors de l'equipament.

Intervenció a l'estructura per garantir el compliment del CTE-DB SI en matèria de protecció contra incendis. Intervencions interiors per assegurar el confort acústic, d'acord amb els requisits del CTE-DB HR. També es preveu actuar sobre l'estructura i les façanes per garantir-ne la conservació i la solidesa estructural.

- Avantprojecte "*Rehabilitació de nau industrial per a la construcció del nou centre cívic Les Faixes II*", del mes de novembre de 2024.
- Document de l'aprovació inicial de la Modificació puntual del PGOU de l'antiga fàbrica tèxtil BCH, redactat per Sales i Associats SLP, del mes de desembre de 2024.
- Document compresiu de la Modificació puntual del PGOU de l'antiga fàbrica tèxtil BCH, redactat per Sales i Associats SLP, del mes de desembre de 2024.
- Funcionalitats posteriors requerides a plantejar en el Document de Validació Tècnica (DVT)





Sense perjudici dels documents tècnics citats anteriorment, la proposta de DVT haurà d'incloure l'estudi de la viabilitat per l'adequació dels espais amb les següents funcionalitats posteriors de l'edifici:

Taula 3. Pla funcional mínim a analitzar en el DVT	
Hall cultural d'entrada	Adequació del vestíbul com a sala polivalent que permeti el seu ús com a sala d'exposicions.
Sala principal d'activitats escèniques	Configuració d'una sala gran de 640 m ² , amb capacitat per a 500 a 600 persones assegudes, amb:scenari de 15 x 20 metres, adossat a una paret.
	Caixa escènica amb alçada útil mínima de 10 metres.
	Accés rodat que permeti l'arribada d'elements de transport lleuger i esporàdicament de camionetes per a la càrrega i descàrrega de material tècnic.
	Anàlisi de recorreguts d'espectadors. Estudi de la circulació i evacuació dels assistents als espectacles de la sala principal, d'acord amb els criteris de seguretat i funcionalitat.
Estudi de gravació i espai per a Ràdio Moià	Incorporació d'una zona destinada a estudi de gravació i a la ubicació de l'emissora local.
Sales de reunions i assaig per a l'escola de música	Adequació de sis sales de 20 m ² , degudament insonoritzades, per a usos de reunió i assaig musical.
Sales per a escola de dansa	Disseny de dues sales de 70 m ² cadascuna, sense pilars interiors, destinades a l'activitat de dansa.
	Les dues sales han de contemplar: -Vestuaris diferenciats per a nens i nenes amb capacitat per a 20 alumnes. -Espai d'administració i recepció d'ús exclusiu per a l'escola de dansa.
Sala polivalent buida	Disponibilitat d'una sala diàfana de 60 m ² .
Serveis sanitaris i vestuaris	Proposta del nombre adequat de lavabos i vestuaris per a les persones usuàries i els espectadors, dimensionats segons les funcionalitats definides en els apartats anteriors.





3) Continguts i prestacions mínimes

Tal com s'ha citat, el present contracte es divideix en dos lots. El Lot 1 comprèn la redacció del Document de Validació Tècnica (DVT), el Projecte bàsic i executiu, l'Estudi de Seguretat i Salut, el Projecte As-Built i el seguiment de les obres fins a la seva finalització i durant el període de garantia, inclòs el modelatge BIM de l'edifici. El Lot 2 inclou la Direcció executiva de l'obra, la coordinació de les instal·lacions i la Coordinació de Seguretat i Salut durant l'execució, vetllant per la qualitat tècnica, el compliment normatiu i la seguretat laboral.

Les prestacions tenen com a objectiu garantir la correcta execució de les obres del Nou Centre Cultural Les Faixes II, conforme als criteris de qualitat, sostenibilitat i eficiència exigits.

Lot 1	Continguts i Prestacions mínimes incloses
Fase i contingut del Document de Validació Tècnica (DVT)	Document de Validació Tècnica El contractista estarà obligat a elaborar i presentar un Document de Validació Tècnica (DVT) que serveixi com a base per a l'elaboració del projecte executiu, en aplicació dels requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb la normativa tècnica vigent. Aquest document tindrà com a objectiu garantir que les solucions tècniques proposades són viables i compleixen amb les especificacions inicials del projecte, abans de procedir a la redacció definitiva del projecte executiu i haurà de contenir almenys: -Memòria tècnica preliminar amb una descripció general de les solucions constructives previstes. -Plànols esquemàtics que defineixin la volumetria, distribució i elements estructurals bàsics. -Amidaments estimats amb un primer càlcul del cost aproximat de l'execució. -Justificació del compliment normatiu d'acord amb la legislació urbanística, de seguretat, accessibilitat i sostenibilitat aplicable. -Estudi d'impacte ambiental i energètic en cas que sigui requerit. -Cronograma provisional per a l'execució de les obres. -Anàlisi de compatibilitat amb l'avantprojecte o amb les bases del contracte. -Proposar solucions que sense augmentar el cost incrementin l'eficiència i sostenibilitat de l'equipament, ampliant els requeriments pels quals s'ha obtingut el PIREP. És la fase de treball en la que es defineixen de manera més precisa les característiques generals de l'obra mitjançant l'adopció i justificació de les solucions concretes. Aquest document haurà de justificar les solucions constructives, estructurats i d'instal·lacions de tipus general així com una definició general dels materials d'acabat. Alhora haurà de contemplar la definició geomètrica i arquitectònica genèrica (amb plànols a escala) i una estimació global del pressupost.
Fase i contingut del Projecte bàsic i executiu	Projecte bàsic i executiu El contractista estarà obligat a elaborar i presentar el Projecte Bàsic i Executiu, que ha de contenir tota la documentació tècnica necessària per a la correcta execució de les obres, en aplicació dels requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb la normativa tècnica vigent. Aquest document tindrà com a objectiu definir de manera detallada les solucions constructives, estructurals i d'instal·lacions, garantint que l'execució de l'obra es realitzi segons els criteris de qualitat, funcionalitat i sostenibilitat establerts. El Projecte Executiu haurà de contenir almenys: -Memòria descriptiva i justificativa detallada, incloent la justificació tècnica de les solucions adoptades, el compliment normatiu i els objectius del projecte. -Memòria constructiva





	-Annexos a la Memòria : informació topogràfica, geotècnica, cates estructura, càlculs estructurals, Protecció contra incendis, projecte instal·lacions de l'edifici, projecte d'eficiència energètica, estudi de descontaminació, Estudi d'impacte ambiental, Pla de control de qualitat i Estudi de Seguretat i Salut. -Plànols d'execució, a escala adequada, que defineixin amb precisió les solucions constructives, estructurals, d'instal·lacions i d'acabats. Com a mínim el projecte haurà de contenir els plànols següents : situació, emplaçament, pla d'urbanització, plantes generals, plànols de cobertes, alçats i seccions, plànols d'estructura, plànols i esquemes d'instal·lacions, de definició constructiva, Memòries, documentació gràfica i altres plànols necessaris per a la millor definició de la intervenció. -Amidaments detallats, desglossats per capítols i unitats d'obra, per tal de garantir una correcta planificació econòmica. -Pressupost desglossat, amb el detall de preus unitaris i costos per capítols, conforme a la normativa vigent. -Plec de condicions tècniques, establint els criteris de qualitat, execució i control de l'obra. -Estudi de gestió de residus, amb la previsió de tractament i reciclatge de materials d'acord amb la normativa ambiental aplicable. -Modelat energètic i anàlisi de sostenibilitat, en cas que sigui requerit per les especificacions del contracte. - Cronograma de l'execució de les obres amb les diferents fases d'execució. El Projecte bàsic i executiu representa la fase en què es desenvolupen i concreten les solucions tècniques adoptades en el Document de Validació Tècnica (DVT), aportant la documentació completa necessària per a la seva materialització. Aquesta documentació ha de permetre que l'execució de l'obra es realitzi seguint les especificacions previstes, garantint el compliment normatiu i assegurant la viabilitat tècnica i econòmica del projecte. Estudi de seguretat i salut L'adjudicatari haurà de redactar el corresponent Estudi de Seguretat i Salut. Conforme al Reial decret 1627/1997, que estableixi les mesures preventives per a l'execució de l'obra, tal com s'indica en l'apartat anterior contingut del projecte. Projecte "As-Built" D'acord amb els principis de traçabilitat documental, control tècnic i gestió de la informació del projecte, es considera necessari que el contractista incorpori com a document final una còpia del projecte As-Built, així com el modelatge en 3D de l'edifici executat i del seu entorn. Aquesta mesura té com a objectiu garantir que l'administració disposi d'una documentació fidel i actualitzada de l'obra executada, que pugui ser utilitzada per a futurs manteniments, reformes o gestió de l'equipament. Contingut del Projecte As-Built El contractista haurà de lliurar una còpia actualitzada del projecte executiu en format As-Built, que haurà d'incloure: -Plànols finals amb les modificacions i ajustos realitzats durant l'execució de l'obra. -Documentació tècnica i memòries actualitzades d'acord amb les condicions finals del projecte. -Amidaments definitius de l'obra executada. -Plànols d'obra i d'instal·lacions amb la ubicació exacta dels elements constructius, instal·lacions i de xarxes de serveis. S'inclouran esquemes de principi i esquemes unifilars - Manuals d'usuari de les instal·lacions, manuals de funcionament de les instal·lacions i manuals / protocols de manteniment de les instal·lacions. Modelatge BIM de l'edifici i l'entorn Un cop finalitzat el projecte, es realitzarà el modelatge en BIM de l'edifici i el seu entorn, per tal d'integrar la representació digital precisa que permeti facilitar la comprensió i gestió del projecte executat, i la informació addicional sobre el projecte com ara materials, propietats físiques, costos, normatives, etc....per tal de servir com eina per a la gestió completa del cicle de vida de l'equipament. Garantir un registre documental complet, alineat amb les noves tecnologies aplicades a la gestió d'infraestructures públiques.
Fase Direcció de l'obra	-Realitzar les funcions de direcció de les obres. -Col·laboració en la recollida de dades i redacció dels projectes modificats, complementaris i/o reformats del projecte adjudicat, així com la corresponent





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

	liquidació final d'obra. La col·laboració específica en l'elaboració dels documents que han de recollir els plànols i la memòria. -Confirmar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra efectuades així com altres factures d'abonament i certificacions al contractista de les obres per modificats i complementaris del projecte inicial. Seguiment exhaustiu del desenvolupament econòmic de les obres, incloent revisió d'amidaments i altres aspectes econòmics específics. Inclou redacció d'informes de seguiment econòmic amb periodicitat mensual. -Col·laboració amb l'Ajuntament de Moia, la Direcció executiva de l'Obra, el contractista adjudicatari i, per extensió, amb els conjunt d'operadors que intervenen durant l'execució de l'obra per la seva bona marxa i resolució dels problemes que puguin plantejar-se. -Col·laboració amb l'Ajuntament de Moia en el seguiment i formalització del conjunt de gestions lligades a l'execució de les obres, així com l'acompliment del Llibre d'Ordres de l'obra i/o redacció de les actes de les visites i incidències de l'obra que el puguin completar. Així mateix, coordinació amb els responsables de seguretat i salut del contractista adjudicatari i amb el Coordinador de Seguretat i Salut designat per l'Ajuntament de Moia pels assumptes que fossin de la seva competència. -Redacció de la llista de repassos final de l'obra amb col·laboració amb la Direcció de l'execució de l'Obra i l'Ajuntament de Moia així com el seguiment en obra de la seva execució. -Supervisar el compliment dels requeriments específics al document de certificació energètica del projecte i aportar la documentació justificativa per subscriure el certificat d'eficiència energètica de l'equipament finalitzat.
Fase post construcció i garantia	Seguiment de la fase de post construcció d'acord amb la tipologia de l'actuació i les directrius de l'Ajuntament de Moia. S'haurà de redactar un informe sobre l'estat de l'equipament amb la valoració expressa de les solucions constructives i d'ús, un al cap de sis mesos de l'acabament i l'altre al cap de l'any. Aquest seguiment s'haurà de formalitzar amb les visites que siguin necessàries i com a mínim una al sis mesos i l'altre a l'any. Aquest seguiment, informació i elaboració de la documentació s'haurà de fer en col·laboració amb l'arquitecte redactor del projecte i codirector de les obres. Col·laboració genèrica amb l'Ajuntament de Moia i el contractista adjudicatari en la resolució dels problemes derivats dels aspectes de la seva competència que es puguin plantejar en aquesta fase de postconstrucció i posada a punt. Realització dels informes de finalització de garantia segons necessitats del contracte entregats i verificats entre 30 i 15 dies abans de la finalització del període de garantia ofert per l'empresa constructora.

Lot 2	Continguts i Prestacions mínimes incloses
Fase de la Direcció executiva de l'obra, instal·lacions i Coordinació de seguretat i salut	Direcció executiva de l'obra El contractista estarà obligat a exercir les funcions pròpies de la Direcció Facultativa de l'obra, en aplicació dels requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, de conformitat amb l'article 12 de la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació, i seguint la normativa vigent en matèria de contractació pública i execució d'obres. L'objectiu principal de la Direcció Facultativa és garantir el correcte desenvolupament de l'obra, assegurant-ne la qualitat, el compliment normatiu i la coordinació entre els diferents agents implicats. La Direcció executiva assumirà, entre altres, les següents tasques: -Realitzar el control de l'execució de les obres. -Realitzar el control de l'execució de les instal·lacions. -Realitzar el control de qualitat de les obres. - Verificar el control econòmic de les obres i el desenvolupament econòmic de les mateixes. -Col·laboració en la redacció de modificacions i reformats del projecte, així com en la liquidació final de l'obra, participant en l'elaboració dels documents tècnics necessaris, incloent plànols i memòries justificatives.





	-Validació de certificacions parcials i de la liquidació final, revisant les unitats d'obra executades i les factures d'abonament o certificacions derivades de modificats o complementaris al projecte inicial. -Coordinació amb l'Ajuntament de Moià, la Direcció d'Execució de l'Obra i el contractista adjudicatari, assegurant la correcta comunicació entre els diferents operadors que intervenen en l'execució de l'obra i facilitant la resolució de les incidències que es puguin plantejar. -Seguiment i suport en la gestió administrativa de l'obra, col·laborant amb l'Ajuntament de Moià en la tramitació i formalització de les gestions vinculades a l'execució del projecte. -Acompliment del Llibre d'Ordres de l'obra i redacció de les actes de visita i incidències, documentant les instruccions, observacions i requeriments necessaris per al bon desenvolupament dels treballs. -Coordinació amb el Coordinador de Seguretat i Salut designat, així com amb els responsables de seguretat i salut del contractista adjudicatari, per garantir el compliment de les mesures preventives i correctives establertes. -Redacció de la llista de repassos finals, en col·laboració amb la Direcció facultativa de l'Obra i l'Ajuntament de Moià, així com seguiment en obra de la seva execució per garantir la conformitat amb les especificacions establertes. -Supervisió del compliment dels requisits de certificació energètica, aportant la documentació necessària per a la subscripció del certificat d'eficiència energètica de l'equipament finalitzat, en compliment dels requeriments establerts en el projecte. La Direcció executiva assumeix una funció essencial per garantir la qualitat tècnica i normativa de l'obra, vetllant per la seva correcta execució, el compliment dels terminis i la coordinació efectiva entre els agents intervinents.
	Coordinació de Seguretat i Salut El contractista estarà obligat a exercir les funcions pròpies de la Coordinació de Seguretat i Salut mitjançant el nomenament d'un Coordinador de Seguretat i Salut, en aplicació dels requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, de conformitat amb el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció, i seguint la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. L'objectiu principal de la Coordinació de Seguretat i Salut és garantir que l'execució de les obres es desenvolupi en condicions de seguretat, mitjançant la implementació i supervisió de mesures preventives, el control del compliment normatiu i la coordinació entre els diferents agents implicats en l'obra. La coordinació de Seguretat i Salut assumirà, entre altres, les següents tasques: -Supervisió del compliment de les mesures de seguretat i salut en l'execució de l'obra, realitzant controls periòdics i emetent instruccions preventives per garantir la protecció dels treballadors i tercers.- -Coordinació amb el contractista adjudicatari i la Direcció Facultativa, assegurant la integració dels criteris de seguretat en la planificació i execució de l'obra. -Inspecció d'instal·lacions, equips i condicions de treball, promovent mesures correctores immediates davant de situacions de risc i vetllant pel compliment dels procediments de treball segur. -Organització i supervisió de la formació i informació en matèria de seguretat i salut per als treballadors, garantint que tots els operaris disposin de la capacitat necessària per desenvolupar les seves tasques de manera segura. -Coordinació en matèria de seguretat i salut entre les empreses i empreses subcontractades i/o treballadors autònoms que intervinguin en l'obra, establint mecanismes de comunicació i col·laboració per reduir riscos laborals. -Redacció d'informes de coordinació de seguretat i salut, incloent actes de visites d'obra, incidències detectades i propostes de millora per a la seva resolució. -Col·laboració en l'elaboració del document de recepció de l'obra en matèria de seguretat i salut, certificant el correcte tancament de les actuacions preventives i la seva adequació a la normativa vigent. El Coordinador de Seguretat i Salut assumeix així una funció essencial en la prevenció de riscos laborals, garantint el desenvolupament de l'obra en condicions òptimes de seguretat i el compliment de la legislació en matèria de salut laboral.





3.a) Obligacions de l'adjudicatària sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852:

Política palanca del PRTR al que pertany l'activitat	Política Palanca 1 "Agenda urbana i rural, lluita contra la despoblació i desenvolupament de l'agricultura"
Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 2 del PRTR "Pla de rehabilitació d'habitatge i regeneració urbana"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 5 " Programa d'impuls a la rehabilitació d'edificis públics (PIREP)
Títol del subprojecte	Reforma antiga fàbrica per la sala d'actes – sala d'usos múltiples a Fonollosa
Títol del contracte	"Contracte d'obres del centre cultural Les Faixes II de Moià, conjuntament amb la redacció del projecte, la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut" , dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU de l'Ajuntament de Fonollosa.
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	026bis – Renovació de l'eficiència energètica o mesures d'eficiència energètica relatives a infraestructures públiques, projectes de demostració i mesures de recolzament conforme amb els criteris d'eficiència energètica.
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	100%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	40%

El present projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

El **present projecte compleix** amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi de no significant harm - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i





del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

- a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:
- Mitigació del canvi climàtic.
 - Adaptació al canvi climàtic.
 - Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
 - Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
 - Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
 - Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
- b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.
- d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.
- e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 2, i a la Inversió 5 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

3.b) Obligacions de l'adjudicatària pel que fa a la gestió de residus:

L'empresa contractista està obligada a incloure en totes les fases de disseny i execució dels projectes i de manera individual i per a cada una d'elles, d'acord amb l'Estudi de gestió de residus de construcció i demolició, incorporat en el projecte executiu, i que es desenvoluparà posteriorment en el corresponent Pla de gestió de residus i construcció i demolició, conforme a l'establert en el **Real Decret 105/2008, de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició**, on es compliran les següents condicions:





- Almenys el 70% del pes dels residus en construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural mencionat a la categoria 17 05 04 de la Llista europea de residus establerta per la decisió 2000/532/EC), generats en el lloc de construcció, es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions d'emplenament utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.
- Els operadors hauran de limitar la generació dels residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la preparació per la reutilització i reciclatge d'alta qualitat mitjançant la retirada selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles pels residus de construcció i demolició. Tanmateix, s'establirà que la demolició es porti a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzarà de forma preferent en el lloc de generació dels residus. En el cas de generar-se residus perillosos, com l'amiant, aquests hauran de ser retirats, emmagatzemats i gestionats a través de gestors autoritzats pel seu tractament.
- Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció recolzaran la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a la ISO 20887, per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i reciclatge.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests tres requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i dels materials de construcció haurà d'aportar un **informe firmat per la direcció facultativa de l'obra i que haurà de contenir l'acreditació documental de que els residus s'han destinat a la preparació per la reutilització, reciclat o valorització en gestors autoritzats i que es compleix amb el percentatge fixat del 70%.**

Aquest fet s'acreditarà a través dels **certificats dels gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus entregats perquè es pugui comprovar la separació realitzada en l'obra. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per l'objectiu del 70%.**

4) Tasques i documentació mínima a càrrec del personal tècnic habilitat per a la seva redacció

El personal tècnic adscrit al contracte haurà d'elaborar el Document de Validació Tècnica (DVT), el Projecte bàsic i executiu amb tots els estudis, projectes específics i tràmits necessaris per garantir la correcta execució de l'obra i la seva sostenibilitat, la Direcció d'obra i la Coordinació de la Seguretat i Salut, així com la gestió de la documentació final d'obra. Les tasques inclouran la redacció d'estudis complementaris (topogràfics, acústics, energètics, de patologies, entre d'altres), el





seguiment de l'execució, el control econòmic, l'aprovació i legalització d'instal·lacions, la posada en marxa de l'equipament, l'elaboració del projecte "As Built" i la realització de seguiments durant el termini de garantia. La documentació haurà de ser corregida i completada tantes vegades com sigui necessari fins al seu acompliment satisfactori, d'acord amb les indicacions de l'òrgan de contractació o de la direcció facultativa.

Documents	Prestacions mínimes incloses
Redacció del Document de Validació Tècnica (DVT)	Aquest document tindrà com a objectiu garantir que les solucions tècniques proposades són viables i compleixen amb les especificacions inicials del projecte, abans de procedir a la redacció definitiva del projecte executiu i haurà de contenir almenys: -Una descripció tècnica de les solucions generals proposades. -Esquemes i plànols preliminars que defineixin les principals característiques de l'obra. -Una justificació del compliment dels requisits normatius i tècnics aplicables. -Un pressupost estimatiu basat en els amidaments generals. -Solucions per a una millor sostenibilitat de l'edifici, ampliant els requeriments pels quals s'ha obtingut el PIREP.
Redacció del Projecte bàsic i executiu	-Redacció del projecte bàsic i executiu de rehabilitació de l'edifici de les Faixes II. -Definició de la instal·lació de veu i dades per a l'equipament segons tipologia de cablatge estructurat segons requeriments de l'edifici.-Certificació d'eficiència energètica del projecte i tràmit a l'ICAEN -Tramitació Informe Idoneïtat Tècnica -Projectes energètics de renovables i altres (fotovoltaica, solar tèrmica, aerotèrmia, aprofitament d'aigües, adaptació recollida residus,...) per tal de que es pugui definir l'edifici NZEB.-Estudis acústics en relació a les necessitats de cadascun dels espais específics. Justificació completa amb l'opció general -Projecte sistemes prevenció incendis per obtenir l'informe favorable de Bombers, incloent el detall de solucions tècniques aplicades per al compliment dels requeriments condicionats per l'informe previ de bombers. -Realització dels tràmits oportuns amb les companyies distribuïdores de serveis, en especial amb la companyia elèctrica, per tal d'assolir la correcta execució de les obres. -Altres gestions amb companyies de serveis -Estudi d'impacte acústic -Estudi lumínic de l'equipament tant de enllumenat normal, enllumenat d'emergència i enllumenat exterior. -Presentació gràfica (almenys 6 imatges render d'interiors i exteriors) -Estudi de seguretat i salut -Topografia -Aixecament estat actual -Estudi de patologies amb la totalitat de proves a realitzar. -Estudi geotècnic. -Estudi de descontaminació i descontaminació.
Direcció d'obra i coordinació de la seguretat i salut	-Direcció d'obra i executiva d'obra -DO de tots els tècnics redactors dels projecte annexos que integren l'obra (estructura, renovables, instal·lacions, ...) -Seguiment de les obres fins a l'acabament del termini de garantia i elaboració d'un informe amb les incidències resoltes i pendents per tipologies -Control econòmic detallat de l'execució i redacció dels informes específics. -Aprovació del Pla de Seguretat i Salut -Projecte "As Built" -Seguiment del Programa de Control de Qualitat -Legalització de les instal·lacions -Redacció i seguiment del Pla de gestió de Residus -Posada en marxa de les instal·lacions -Seguiment posterior a la posada en marxa fins termini de garantia





Documentació i gestió final d'obra	-Llibre de l'edifici -Tota la documentació de la carpeta annexada "Documentació final d'obra" dins de la Documentació tècnica.
En el conjunt de les tasques assignades i de la documentació a lliurar, la persona adscrita al perfil de titular d'arquitectura o al perfil tècnic habilitat estarà obligada a esmenar, completar i corregir els documents presentats tantes vegades com sigui necessari fins que aquests compleixin adequadament la seva finalitat, d'acord amb els requeriments establerts per l'òrgan de contractació o la direcció facultativa.	

5) Desenvolupament dels treballs

L'Ajuntament de Moià designarà un tècnic gestor encarregat de vetllar pel correcte desenvolupament dels treballs objecte del contracte, així com de coordinar els diferents agents, organismes i tècnics que hi intervinguin. Aquest tècnic actuarà com a interlocutor directe amb l'equip redactor, assumint la responsabilitat del seguiment dels treballs, l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb el responsable de l'equip redactor, així com la gestió de la documentació, la informació i la implicació de les diferents àrees de l'Ajuntament.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor principal al llarg de l'execució del contracte, participant a les reunions de seguiment, garantint el compliment dels requeriments contractuals i assegurant la coordinació i cohesió de l'equip de redacció. El director del treball s'obliga a informar al tècnic gestor municipal de qualsevol incidència o actuació rellevant relacionada amb el desenvolupament dels treballs.

Amb l'objectiu d'assegurar una adequada coordinació dels treballs, i condicionat a l'oferta que presenti el licitador dins la seva proposició i al lot al qual opti, el director de l'equip haurà de destinar un matí setmanal per a reunions de coordinació amb el tècnic responsable designat per l'Ajuntament de Moià. El dia i horari d'aquestes reunions (entre les 10 h i les 14 h) s'acordaran a l'inici del contracte i es mantindran fixes, sense perjudici que, de manera puntual i per decisió del responsable municipal, la reunió pugui realitzar-se de forma no presencial.

L'inici dels treballs es formalitzarà amb una reunió de presentació, en la qual es lliurarà la documentació inicial i es definirà el marc general de desenvolupament del contracte.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els continguts, terminis i requisits fixats en el contracte, així com amb la programació acordada a l'inici de l'execució. Qualsevol proposta de modificació o alternativa per part de l'equip redactor haurà de ser prèviament autoritzada de forma expressa pel tècnic gestor de l'Ajuntament, i en cap cas podrà alterar els continguts essencials definits en el contracte.

Amb caràcter previ al lliurament definitiu dels documents corresponents a cada fase del treball, l'equip redactor podrà presentar esborranys o prelliuraments per a la seva revisió per part de l'Ajuntament i, si escau, autoritzar-ne el lliurament definitiu.

Tots els documents lliurats hauran d'estar signats per la persona autoritzada de l'equip redactor amb la titulació habilitant corresponent. En cas que altres tècnics





especialistes hagin participat en la redacció d'algunes parts específiques del projecte, aquestes hauran d'estar signades igualment pels respectius tècnics en qualitat d'autors.

6) Format i presentació de la documentació

Amb l'objectiu d'unificar l'estructura i la presentació de la documentació derivada del contracte, tots els documents s'hauran de redactar en català. Excepcionalment, en aquells documents que així s'indiqui, a partir de la necessitat de la justificació de la subvenció del PIREP o altres, podrà requerir-se també una versió en castellà.

La documentació escrita es presentarà en format DIN-A4, amb marges mínims de 3 cm a l'esquerra i 2 cm a la resta, mentre que la documentació gràfica podrà ser en format DIN-A3 o DIN-A1, amb la caràtula normalitzada a la vora inferior o en el marge inferior dret, segons el model que faciliti l'Ajuntament de Moia. Tots els documents s'hauran d'enquadrar correctament i lliurar-se també en format electrònic. En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball. La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons el model que faciliti l'Ajuntament de Moia.

El lliurament en suport electrònic inclourà tots els fitxers en formats editables (.DOCX per textos, .XLSX per quadres numèrics, .DWG per plànols) i també en format PDF/A signat electrònicament. La documentació corresponent al pressupost a amidaments es lliurarà en arxius en format TCQ, i en un altre que pugui ser editable (presto,bc3,xls), incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Els fitxers hauran d'estar degudament organitzats i adaptats per facilitar-ne la consulta i explotació electrònica. Els documents gràfics hauran de ser lliurats en format CAD editable amb arxius de configuració d'impressió i, si escau, també en format SIG (SHP) quan s'utilitzin sistemes d'informació geogràfica.

Així mateix, s'acordarà amb el tècnic gestor de l'Ajuntament l'estructura final dels arxius i la forma de classificació per tal de garantir la seva utilització futura, la publicació o la integració en sistemes d'informació municipals.

Els documents corresponents a cadascuna de les fases d'execució s'hauran de lliurar en format electrònic, arxius editables i PDF/A, i es podrà requerir excepcionalment un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura gestió/explotació d'aquesta informació.

7) Termini d'execució de les actuacions

Atesa la naturalesa del contracte, les actuacions i prestacions de cada lot tenen una durada condicionada a l'aprovació per part de l'Ajuntament de Moia de les prestacions i treballs del lot 1, que condicionen la temporalització per completar el contracte. Per aquest motiu, tant pel que fa a la durada del contracte, com també al pagament del





preu, es descriu aquestes fases intermitges de forma separada però concordant a una projecció o durada del contracte. Així, pel que fa a les prestacions que ha de dur a terme el contractista es preveu la durada següent:

LOT 1	Durada (en mesos)
Termini màxim per al DVT	0,75*
Termini màxim per al projecte executiu	1,5*
Termini per a l'execució de les obres	12*
*Correspon exclusivament a les prestacions objecte del contracte sense internalitzar el procés de presa de decisions municipals. Aquests terminis són objecte de valoració	

El contracte no serà prorrogable, a excepció que s'hagi d'ampliar per causes no imputables al contractista, d'acord amb allò previst a l'article 195.2 de la LCSP. Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en què no es puguin dur a terme els treballs contractats, pel fet que transcorrin algunes de les següents situacions:

- El que transcorre entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament dels treballs i la seva aportació.
- El que transcorre durant la revisió dels treballs per part de l'ajuntament.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució. L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acredita mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

LOT 2	Durada (en mesos)
Direcció executiva de l'obra	S'ajustarà a la durada real de les obres
*Els terminis d'execució de les obres són objecte de valoració i en conseqüència s'hauran d'ajustar a partir de la proposta d'adjudicació i formalització del contractes	

Amb la voluntat de projectar una durada de les tasques i treballs, especialment per coordinar els inicis de les prestacions en les diferents fases del contracte en el Plec de prescripcions tècniques es descriu el cronograma i la necessitat de coordinació entre els dos lots i prestacions del contracte. Així, la durada entre les prestacions a càrrec del contractista del LOT 1 i del LOT 2 seran simultànies i s'estimen en:





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

LOT	Durada màxima (en mesos)
Lot 1 - Execució de les obres les Faixes II	12*
Lot 2 - Direcció de l'execució de l'obra i CSS	12*

*Els terminis d'execució de les obres són objecte de valoració i en conseqüència s'hauran d'ajustar a partir de la proposta d'adjudicació i formalització del contracte amb l'Ajuntament de Moià.

La previsió s'ha realitzat estimant les tasques associades als contractes i en base a la pràctica habitual d'aquest tipus de prestacions per part de l'Ajuntament de Moià i la documentació tècnica de l'expedient.

Disposició final

Les obligacions establertes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars seran d'obligat compliment per al contractista adjudicatari, formant part integrant del contracte juntament amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i altres documents annexos. Qualsevol incompliment podrà ser causa de resolució contractual segons els termes previstos a la LCSP.

