

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DELS SERVEIS DE “PUNT LILA I MULTICOLOR” PER A DIFERENTS ACTIVITATS FESTIVES I ESPAIS PÚBLICS D’OCI DE LA LLAGOSTA

1. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de la Llagosta fa més de cinc anys que impulsa accions de sensibilització i prevenció de les violències masclistes en espais d'oci, mitjançant diverses iniciatives, entre les quals s'inclou la instal·lació de carpes informatives Punt Lila i Multicolor durant les festes majors.

L'abril de 2024, l'Ajuntament va aprovar el Protocol d'abordatge de les violències sexuals i LGTBI+fòbiques en espais públics d'oci (d'ara endavant Protocol), el qual, des d'una perspectiva comunitària, promou la implicació de totes les persones i agents implicats en aquests espais.

Aquest protocol inclou, com a acció prioritària, el desplegament de dispositius Punt Lila i Multicolor, que consisteixen en carpes gestionades per professionals especialitzades que ofereixen informació, sensibilització i, si escau, atenció a víctimes de violència. Aquests dispositius es coordinen amb la resta d'agents presents en els espais festius per garantir una resposta adequada.

Des de l'administració local és important que es doni compliment a la competència municipal descrita a l'article 25.2.O de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, que fa referència a “actuacions per a la promoció i la igualtat entre homes i dones, així com contra la violència de gènere”.

Amb tot, hi ha la voluntat de satisfer la necessitat d'oferir atenció i acompanyament a qualsevol situació de discriminació per raó de sexe o gènere, així com prevenir i sensibilitzar envers les violències masclistes i LGTBI+fòbiques i, doncs, l'objecte de contractació és la gestió i desenvolupament dels diversos “Punt Lila i Multicolor” a desenvolupar en el marc d'activitats festives i espais públics d'oci municipals.

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

Un Punt Lila i Multicolor és un dispositiu de suport professionalitzat, actiu en aquelles festes on el Protocol s'activa en grau d'implementació “alt”, i actua com el recurs principal de coordinació i centralització de les atencions de crisi i emergència en el marc del Protocol.

És un espai en format estand/carpa informativa on s'oferix el servei d'informació sobre el Protocol i la campanya, sensibilització i prevenció de violències sexuals i LGTBI+fòbiques, detecció de casos i situacions, primera atenció i acompanyament per a les persones que han patit aquest tipus d'agressions, recuperació i derivació als recursos especialitzats que integren el circuit de violència masclista local i si s'escau poden oferir informació sobre entitats feministes i/o LGTBIQ+ del territori.

Les funcions a desenvolupar per l'equip del Punt Lila i Multicolor són les següents:



- Publicitat del Protocol a través de la campanya de comunicació del Protocol per donar-lo a conèixer.
- Coordinació amb els altres serveis activats durant festes (sobretot seguretat) i amb la Referent Municipal del Protocol durant les festes.
- Sensibilització sobre prevenció de violències sexuals i LGTBI+fòbiques en espais públics d'oci.
- Detecció de casos i situacions.
- Primera actuació de contenció amb possibles persones agressores, avís als cossos de seguretat si s'escau.
- Atenció i acompanyament professional a les persones agredides.
- Recuperació de persones agredides.
- Traslladar la informació de casos detectats i atesos.
- Registre de casos i situacions detectades al document de registre.
- Elaboració d'un informe-memòria final que reculli les intervencions realitzades la valoració de les activitats desenvolupades, la participació obtinguda i la detecció de possibles necessitats.

3. DATES I BOSSA D'HORES

A continuació s'exposen els actes i activitats en els que es preveu la disposició d'un "Punt Lila i Multicolor" amb les hores aproximades d'atenció. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva, la potestat d'ajustar, redistribuir i/o eliminar les necessitats envers el "Punt Lila i Multicolor". L'exactitud envers les necessitats de servei amb les dates i els horaris definitius es posaran a disposició de l'empresa adjudicatària amb la major antelació possible.

Taula 1. Càlcul bossa d'hores 2025

CATEGORIA	HORA DIÛRNA	HORA NOCTURNA (+25% DIÛRNA)	HORA NOCTURNA FESTIVA (+75% DIÛRNA)
PSICÒLEG/A			18,5
TÈCNIC/A SUPERIOR			18,5
COORDINACIÓ	4		
TOTALS	4		37

Taula 2. Càlcul bossa d'hores 2026

CATEGORIA	HORA DIÛRNA	HORA NOCTURN A (+25% DIÛRNA)	HORA NOCTURN A FESTIVA (+75% DIÛRNA)



PSICÒLEG/A			28,5
TÈCNIC/A SUPERIOR			28,5
COORDINACIÓ	8		
TOTALS	8		57

Taula 3. Càlcul bossa d'hores 2027

CATEGORIA	HORA DIÛRNA	HORA NOCTURN A (+25% DIÛRNA)	HORA NOCTURNA FESTIVA (+75% DIÛRNA)
PSICÒLEG/A			10
TÈCNIC/A SUPERIOR			10
COORDINACIÓ	4		
TOTALS	4		20

Taula 4. Relació anual d'activitats susceptibles de contractar Punt Lila i Multicolor

RELACIÓ D'ACTIVITATS
Festa de Cap d'Any/Any nou
Festa de Sant Josep
Festa de Sant Joan
Festa Major
Festa de la Castanyada

4. CONDICIONS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

D'una banda, les obligacions que ha d'atendre l'empresa adjudicatària són les que s'exposen a continuació:

- Nomenar per a cada "Punt Lila i Multicolor" a desenvolupar una persona responsable i referent que serà la interlocutora amb l'Ajuntament de la Llagosta i que coordinarà els equips d'atenció directa. Aquesta persona ha de tenir una titulació superior, preferiblement en l'àmbit socioeducatiu, complementada amb experiència professional.
- Garantir que el personal que presta el servei disposa d'un distintiu o armilla per afavorir la visibilitat i identificabilitat de les professionals.
- Proporcionar aigua i mocadors, per a les professionals i per a possibles intervencions.
- Proporcionar materials de visibilització i sensibilització (com díptics, xapes, polseres, dinàmiques, jocs, etc.) el contingut del qual compti amb el vistiplau de l'Ajuntament.





Així com altres possibles materials necessaris per a la correcta prestació del servei.

- Disposar de recursos humans i materials necessaris per cobrir els diferents dies i horaris que es proposen al present plec tècnic, assegurant la qualitat del servei.
- Posar a disposició de l'Ajuntament un telèfon mòbil de contacte directe amb les professionals que desenvolupen el "Punt Lila i Multicolor".
- Garantir la substitució del personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altre contingència, per tal que, en cap cas, els serveis quedin sense cobrir.
- Garantir que les professionals del servei empenen el català com a llengua vehicular i que només s'empenen altres llengües en cas de facilitar la comunicació amb els interlocutors.
- Assegurar la qualitat tècnica del servei, així com el bon funcionament, gestionant de forma adient les possibles incidències.
- Promoure la millora formativa dels i les professionals, per vetllar per la millora de l'atenció que s'ofereix des del servei.
- Assegurar que el personal que coordina i desenvolupa el servei manté inexcusablement el secret professional i la confidencialitat de les dades a les que accedeix.
- Participar a totes les reunions de treball que es convoquin, en cas siguin proposades per l'Ajuntament per alguna necessitat.
- Elaborar i lliurar els informes-memòria corresponents al desenvolupament de cadascun dels "Punt Lila i Multicolor" duts a terme al municipi de la Llagosta.
- Comunicar de forma immediata qualsevol disfunció o incidència en relació al servei a la persona referent de l'Ajuntament.

5. METODOLOGIA DE TREBALL

- Les coordinacions entre l'adjudicatari i l'Ajuntament es faran entre la figura de coordinació de l'empresa i una persona tècnica referent de l'Ajuntament que s'informarà en una reunió inicial per parlar del contracte un cop adjudicada la licitació.
- La planificació de les necessitats, desenvolupament, dies i horaris dels "Punt Lila i Multicolor" es concretarà amb la major antelació possible i sempre amb un mínim de dues setmanes abans de l'esdeveniment.
- L'Ajuntament vetllarà per ubicar el Punt Lila i Multicolor sempre que sigui possible en un lloc visible, accessible i ben il·luminat, allunyat d'altaveus i amb una possibilitat d'evacuació de la forma més discreta possible.
- L'Ajuntament preveurà, sempre que sigui possible, la utilització de lavabos propers per part del personal del Punt Lila i Multicolor, per tal que no hagin de fer cua als lavabos públics.
- Per a cada servei, l'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari una carpa lila muntada, taules, cadires i punt de llum i focus, si s'escau.
- L'Ajuntament habilitarà per a cada servei un espai tranquil per a possibles atencions.
- L'Ajuntament també facilitarà a l'empresa adjudicatària una còpia del Protocol municipal i materials complementaris de prevenció, sensibilització i difusió dels serveis municipals.

