



Barcelona, a data de la signatura electrònica

Número d'expedient: DP-2025-29975

Tipologia: Concessió d'ús

Subtipologia: Inici

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER AL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONSERVACIÓ I EXPLOTACIÓ PUBLICITÀRIA DE MOBILIARI URBÀ DE LA CIUTAT DE BARCELONA

PRIMERA.- OBJECTE I FINALITAT.

Constitueix l'objecte de la concessió d'ús privatiu el subministrament, instal·lació, conservació, manteniment i explotació publicitària de diferents elements de mobiliari urbà designats per l'Ajuntament de Barcelona i situats en espais de domini públic destinats a aquesta activitat, d'acord amb les condicions establertes en el present plec tècnic.

Els elements que formaran part de l'objecte de la concessió de l'ús privatiu, són els següents:

- A. Marquesines de parades de servei públic de transports (diferents models)
- B. Pals de parada amb pantalla digital.
- C. Pantalles d'informació a l'usuari (PIU).
- D. Panells publicitaris (MUPI) analògics.
- E. Panells publicitaris (MUPI) digitals.
- F. Sanitaris de parades de servei públic de transports.
- G. Plataformes modulars de parades de servei públic de transports.
- H. Taulers d'anuncis municipals.
- I. Columnes d'expressió lliure (COLE).

La definició d'aquests elements és la que apareix al Plec de condicions tècniques d'aquesta concessió, que s'incorpora al present Plec com a part integrant del mateix.

Forma part de l'objecte de la concessió el manteniment i conservació ordinària d'aquest elements, i dels que es puguin instal·lar durant la durada de la concessió, així com la resta de serveis d'aquesta concessió, que són a risc del contractista.

Es defineix com a manteniment i conservació ordinària d'aquests elements totes les actuacions que es derivin de la seva neteja, reparació i/o substitució en cas de deteriorament per accident o altres causes i que queda definit al plec tècnic per a cada element concret. També es considera manteniment ordinari l'adequació de l'entorn de les marquesines en el cas de nova instal·lació, els desplaçaments derivats d'actuacions municipals, la millora d'il·luminació d'aquells elements que en disposen, la retirada del material en mal estat que requereixi substituir, i la reposició de les superfícies d'espai públic ocasionades per elements eliminats o





traslladats. En el cas de les columnes d'expressió lliure COLE el manteniment inclourà la retirada dels cartells enganxats i la neteja del terra adjacent de restes de cola.

Amb l'objectiu de millorar progressivament el parc de mobiliari urbà i adaptar-lo a les necessitats del servei, es preveu un programa d'inversió ordinària durant el període de concessió, així com un altre d'extraordinari concentrat en els tres primers anys de la concessió, definits a la clàusula 5 d'aquest Plec.

L'inventari actual dels elements inclou un total de 19 unitats de mobiliari urbà (28 cares comercials) que pertanyen a la Gerència Urbanística Port Vell i que han estat cedides a l'Ajuntament de Barcelona per a la seva gestió conjunta en el marc d'aquesta concessió. Consta com **Annex 1** del Plec el quadre que detalla el número d'elements inventariats i si aquests disposen o de connexió elèctrica i d'escomesa d'aigua.

La concessió té com a finalitat garantir la gestió, manteniment i explotació dels elements de mobiliari urbà de la ciutat de Barcelona recollits en aquest plec, contribuint a la millora de la qualitat de vida dels seus ciutadans. Els objectius generals i els beneficis esperats inclouen:

- a) Assegurar la funcionalitat, conservació i manteniment adequats de tots els elements de mobiliari urbà, proporcionant un servei de qualitat que respongui a les necessitats dels ciutadans i operadors de transport públic.
- b) Facilitar el subministrament i la instal·lació de nous elements de mobiliari urbà, així com la retirada i substitució dels obsolets, garantint el compliment de les normatives tècniques, d'accessibilitat i mediambientals vigents.
- c) Promoure l'eficiència energètica i la sostenibilitat mitjançant l'ús de materials reciclables, tècniques constructives respectuoses amb el medi ambient i mesures per reduir l'impacte ambiental.
- d) Contribuir a la millora de la imatge urbana de Barcelona, preservant i modernitzant els elements de mobiliari urbà per fer-los més accessibles, còmodes i segurs.
- e) Optimitzar l'aprofitament dels espais publicitaris associats al mobiliari urbà com a eina per finançar el servei i per comunicar informació d'interès ciutadà, generant beneficis econòmics per a l'Ajuntament i valor afegit per als ciutadans.
- f) Incorporar la digitalització en suports publicitaris seleccionats, afavorint la implementació de solucions tecnològiques que permetin una gestió més eficient, millorin l'impacte visual i ofereixin noves oportunitats per a la comunicació en temps real.

Per tal de millorar el parc mobiliari existent, el concessionari instal·larà al seu càrrec fins a 250 cares en Mupi's digitals, amb les següents condicions:

1. Condicions d'instal·lació

- 1.1. Els Mupi's digitals substituiran Mupi's analògics.
- 1.2. Podran instal·lar-se a noves ubicacions que hauran de ser aprovades per l'Ajuntament.
- 1.3. Si en el decurs de la concessió es veïés la necessitat d'instal·lar nous Mupi's digitals, el concessionari els instal·larà al seu càrrec i consensuarà amb l'Ajuntament les condicions econòmiques dels mateixos.

2. Condicions d'explotació





2.1. Part de l'exhibició s'ha de dedicar a informació d'interès municipal , d'acord amb la clàusula 18.2.

3. Condicions tècniques:

3.1. Les condicions tècniques dels Mupi's estan especificades en els annexos.

SEGONA.- NATURALES JURÍDICA.

Per determinació de l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i atesa la finalitat la concessió d'ús privatiu respecte d'un bé de domini públic municipal, el contracte es regirà per la seva legislació específica, excloent-se de l'aplicació de la referida Llei de Contractes, llevat dels seus principis amb caràcter supletori (article 4 de la mateixa Llei).

Es tracta d'una concessió de l'ús privatiu d'espais del domini públic municipal, de conformitat amb allò que disposen els articles 84 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, l'article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i els articles 59 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de 17 d'octubre de 1988.

Aquesta concessió en cap cas tindrà caràcter de concessió de servei públic.

La concessió s'atorgarà a risc i ventura de la concessionària, salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri.

TERCERA.- TERMINI.

El termini inicial de la concessió serà de 10 anys, comptats des de l'1 de novembre de 2025 o des de la data de formalització de la concessió si aquesta fos posterior. La concessió es podrà prorrogar per un màxim de 4 anys addicionals. Les pròrroques hauran de concedir-se en terminis mínims de 12 mesos i màxims de 24 mesos. La durada total de la concessió, incloses les pròrroques, no podrà superar els 14 anys.

L'Ajuntament de Barcelona haurà de comunicar la seva voluntat de prorrogar la concessió amb una antelació mínima de 6 mesos abans de la finalització del termini inicial o de qualsevol de les pròrroques concedides. En cas que l'Ajuntament comuniqui la pròrroga dins del termini establert, la seva acceptació serà obligatòria per part de la concessionària.

QUARTA.- NORMATIVA APLICABLE A LA CONCESSIÓ.

La concessió es regirà, en primer terme pel present Plec de clàusules administratives i pel Plec de condicions tècniques i, en tot allò que no estigui previst, per:

- 1.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- 2.- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal





i de Règim Local de Catalunya, i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre.

3.- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i el seu reglament aprovat per Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost.

4.- Els principis de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, amb caràcter supletori, d'acord amb el seu article 4.

5.- La Carta Municipal de Barcelona aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre i la Llei 1/2006 que regula el règim especial del Municipi de Barcelona.

6.- El Reglament Orgànic Municipal, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal de 16 de febrer de 2001.

7.- El Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991 de promoció de l'accessibilitat i de la supressió de barreres arquitectòniques i la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

8.- La normativa sectorial aplicable a aquest tipus d'instal·lacions.

Subsidiàriament seran aplicables, si s'escau, les altres normes del Dret Administratiu en general, i a manca d'elles, les del Dret comú.

CINQUENA.- CÀNON.

La concessionària satisfarà a l'Ajuntament, com a contraprestació, un **cànon total anual** que serà el resultat de la suma d'un cànon anual en metàl·lic i altres quantitats que l'Ajuntament de Barcelona destinarà anualment al manteniment i renovació del mobiliari urbà de la ciutat durant els anys de concessió.

1. El cànon anual en metàl·lic es concretarà en l'oferta guanyadora del concurs, a l'alça sobre el tipus mínim de 13.500.000.-€, a abonar a partir de la vigència de la concessió, no admetent-se ofertes dels licitadors inferiors a aquesta xifra.

Aquest cànon s'actualitzarà cada any modificant-lo en base a l'aplicació de l'última taxa de variació anual que correspongui de l'Índex de Garantia de Competitivitat, publicada amb anterioritat a la seva actualització, i que s'elaborarà segons el previst en l'annex de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, que publica l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que el substitueixi, servint com a base el cànon actualitzada vigent durant l'any anterior.





2. La quantitat destinada al manteniment i inversió en renovació de mobiliari urbà de la ciutat de Barcelona serà la que a continuació es detalla:

Anys Concessió	Quantitat destinada a manteniment	Quantitat destinada a subministrament de nous elements
1	1.000.000 €	1.500.000 €
2	any 1 + IGC	6.500.000 €
3	any 2 + IGC	3.500.000 €
4	any 3 + IGC	0 €
5	any 4 + IGC	0 €
6	any 5 + IGC	0 €
7	any 6 + IGC	0 €
8	any 7 + IGC	0 €
9	any 8 + IGC	0 €
10	any 9 + IGC	0 €

Sobre les quantitats destinades a manteniment i renovació de nous elements especificades en el quadre anterior no podran realitzar-se cap tipus d' oferta o modificació d' aquestes, quedant excloses les ofertes que ho fessin.

Per tant, l'oferta econòmica que hauran de presentar els licitadors serà la referida exclusivament a la del cànon anual en metàl·lic, no admetent-se altres modalitats de contraprestació.

D' aquesta manera, el cànon que l'adjudicatari haurà d'abonar anualment a l'Ajuntament de Barcelona serà el que figura a continuació:

Anys Concessió	Cànon en metàl·lic	Quantitat destinada a manteniment	Quantitat destinada a subministrament de nous elements
1r	cànon adjud.	1.000.000 €	1.500.000 €
2n	any 1 + IGC	any 1 + IPC	6.500.000 €
3er	any 2 + IGC	any 2 + IPC	3.500.000 €
4t	any 3 + IGC	any 3 + IPC	0 €
5è	any 4 + IGC	any 4 + IPC	0 €
6è	any 5 + IGC	any 5 + IPC	0 €
7è	any 6 + IGC	any 6 + IPC	0 €
8è	any 7 + IGC	any 7 + IPC	0 €
9è	any 8 + IGC	any 8 + IPC	0 €
10è	Any 9 + IGC	Any 9 + IPC	0 €

En cas que les quantitats destinades a manteniment i subministrament de nous elements de mobiliari urbà no s'invertissin en algun dels anys de concessió previstos, els imports restants no consumits s'acumularan l'any següent de concessió de l'exercici en què no s'haguessin realitzat, o en successius, segons les necessitats que pugui presentar l'Ajuntament de Barcelona. No obstant això, si al cinquè any de la concessió i en finalitzar la mateixa als deu anys, hi hagués alguna quantitat pendent d'invertir per part de l'Ajuntament, aquesta s'abonarà, al finalitzar l'any cinc i deu, com a cànon en metàl·lic.





Si durant l'execució del contracte, l'Ajuntament de Barcelona decidís realitzar una renovació del mobiliari urbà objecte d'aquesta concessió, que excedís els costos d'inversió previstos en aquesta clàusula, podrà acordar amb la concessionària que aquesta assumeixi la inversió necessària a canvi d'una reducció proporcional del cànon en metàl·lic, o una ampliació del termini de la concessió.

En cap cas, les quantitats que pogués demanar l'Ajuntament de Barcelona que excedissin les previstes per a la renovació del mobiliari urbà de la ciutat, mai podran ser superiors a l'import de cànon en metàl·lic que tingui previst percebre l'any que es demanarà la major quantia de la prevista per al concepte de renovació de mobiliari urbà.

El cànon s'abonarà anualment durant el mes d'octubre, excepte l'últim any de vigència de la concessió, en el qual el pagament es realitzarà durant el mes de març, mitjançant domiciliació bancària i prèvia liquidació de l'import per part de l'Ajuntament. La concessionària estarà obligada a abonar directament a la Gerència Urbanística Port Vell la part proporcional del cànon corresponent als elements de mobiliari urbà ubicats en l'àmbit del Port Vell.

El cànon no estarà subjecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), d'acord amb l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre. No obstant això, en cas que aquest impost, o qualsevol altre equivalent o de naturalesa similar, resulti aplicable, s'haurà de repercutir a la concessionària sobre la base determinada per l'import del cànon, que no inclou cap impost.

SISENA.- GARANTIES.

Quant a la garantia provisional, donat el seu caràcter facultatiu de conformitat amb l'article 106.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'estableix la dispensa de la constitució de la garantia provisional per a la present concessió.

Quant a la garantia definitiva, l'article 107.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), determina que l'òrgan de contractació pot fixar una garantia definitiva en funció de les característiques de la concessió per tal de garantir el bon desenvolupament de la concessió, en especial allò que fa referència al compliment de les seves obligacions. En aquest cas, s'ha determinat que el valor de la garantia definitiva es fixi en el 5% del cànon en metàl·lic per al primer any de contracte, ofertat per l'empresa que resulti adjudicatària de la present licitació.

La concessionària estarà obligada a constituir aquesta garantia abans de la formalització del contracte, i d'acord amb les modalitats que preveu l'article 108.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





Si les garanties es presenten mitjançant aval caldrà utilitzar el model normalitzat de l'Ajuntament de Barcelona, que s'adjunta com **Annex 2** del present Plec.

Aquesta garantia es mantindrà vigent durant tota la concessió, incloent possibles pròrrogues i fins a la correcta liquidació del contracte. L'Ajuntament podrà executar totalment o parcialment la garantia en cas d'incompliment de les obligacions contractuals per part de la concessionària. En aquest cas, la concessionària quedarà obligada a reposar-la en la seva integritat en el termini de 15 dies des que sigui requerit per l'Ajuntament a l'efecte.

SETENA.- FORMA D'ADJUDICACIÓ.

La concessió serà adjudicada en règim de concurrència pública, mitjançant concurs, de conformitat amb l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, i l'article 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

La concurrència tindrà caràcter obert i es tramitarà de forma ordinària.

Aquesta concessió té naturalesa privada, conforme al que disposa la legislació vigent, i es regirà, en tot allò no previst en els plecs, pel dret privat. Supletòriament s'aplicaran els principis de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

VUITENA.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE ELS/LES LICITADORS/ES

1.- Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte de la concessió, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de la concessió.

2.- Aquesta concessió podrà ésser adjudicada a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte, en els termes de l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3.- Per l'acreditació per part dels licitadors de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional s'estableixen les condicions mínimes següents per procedir a la selecció





dels licitadors que podran accedir a l'adjudicació de la concessió:

a. Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis econòmics disponibles, per un import igual o superior a 20.000.000 euros, d'acord amb les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. En cas que la data de constitució o d'inici d'activitats sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional al període d'activitat efectiu.

En el cas d'una unió temporal d'empreses (UTE), almenys una de les empreses integrants haurà d'acreditar un volum de negoci mínim del 50% de l'import requerit, és a dir, 10.000.000 euros.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de contractació pública.

Les empreses que hagin presentat pèrdues en els tres darrers exercicis hauran de presentar una carta de garantia (aval de solvència) dels accionistes de l'empresa garantitzant el pagament dels compromisos assumits a l'oferta presentada.

b. Solvència tècnica i professional:

Els licitadors hauran d'acreditar una relació de serveis o treballs de naturalesa tècnica igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats durant el període dels últims tres anys. L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 7.000.000 euros. El licitador haurà de presentar una relació dels principals serveis o treballs executats o en execució, d'igual o similar naturalesa tècnica als que constitueixen l'objecte de la present licitació, realitzats en els darrers tres anys. Aquesta relació haurà d'incloure l'import, la data i el destinatari dels serveis.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. En el cas que el destinatari sigui una entitat privada, mitjançant certificats expedits per aquesta o, en defecte d'aquests, mitjançant una declaració del licitador acompanyada de documents acreditatius de la prestació del servei. Aquests certificats o declaracions hauran de recollir la descripció del servei prestat, l'import d'adjudicació, la data d'execució del contracte i el destinatari del servei prestat.

Es considerarà que tenen naturalesa similar aquells serveis que incloguin treballs d'instal·lació i manteniment de mobiliari urbà, així com l'explotació publicitària dels suports inclosos en aquests.

L'acreditació dels treballs efectuats podrà presentar-se de manera conjunta o separada. Això vol dir que s'admetran certificats de treballs efectuats tant de manera conjunta per ambdós





serveis com de cadascun d'ells per separat, sempre que, en conjunt, s'acrediti l'import de solvència tècnica exigida.

Malgrat el que s'ha dit als apartats anteriors, no podran concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a la present concessió si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta dels licitadors.

NOVENA.- PRESENTACIÓ D'OFERTES.

1.- El Plec de clàusules administratives i el Plec de condicions tècniques que s'annexa es sotmetran a informació pública pel termini de 20 dies en el Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb el previst per l'article 66.1 en relació al 178 del Decret 336/1988, de 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

2.- La convocatòria de la present licitació es publicarà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, així com en el següent enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/exposicio-publica>, i en el perfil del contractant.

3.- Les proposicions es presentaran a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

El termini per a la presentació de les proposicions serà fins les 18:00 hores de l'últim dia en que acabin els 20 dies hàbils a comptar des del dia següent a la última de les publicacions de l'anunci de convocatòria en el perfil del contractant i el BOPB.

Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Fins a set dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, els interessats podran demanar aclariments solament per escrit a la Direcció de Patrimoni i (patrimoni@bcn.cat) que seran contestats igualment per escrit. Les respostes es posaran en coneixement de tots els interessats que ho sol·licitin.

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la





identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw Ajuntament de Barcelona

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació i/o Òrgan de Contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin





rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8.- Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes. Ajuntament de Barcelona

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes comporta la no admissió de totes les propostes que presenti.

DESENA.- CONTINGUT DE LES PLIQUES.

La documentació es presentarà en tres sobres, designats respectivament amb els números A, B i C.

El sobre A ha de contenir la documentació administrativa, el sobre B ha de contenir la documentació relativa als criteris d'adjudicació subjectius i el sobre C ha de contenir la documentació relativa als criteris d'adjudicació objectius.





Aquests sobres hauran d'estar signats pel licitador o persona que el representi, i en el seu interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Barcelona garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat o oposició, previstos a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i garantia dels drets digitals, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament (Pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona) o a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPDiGDD"

La documentació a presentar serà la següent:

SOBRE A: Durà el títol de "*Sobre electrònic A relatiu a la documentació administrativa de l'adjudicació*".

La documentació que conté el sobre A no podrà incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres B i/o C relatius als criteris d'adjudicació. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

El Sobre A inclourà la documentació administrativa de l'adjudicació. El document a aportar com a documentació administrativa és la declaració responsable continguda en l'**Annex 3**.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.





SOBRE B: Durà el títol de “*Sobre electrònic B relatiu als criteris de valoració subjectiva de l'adjudicació*”, i contindrà els següents documents:

En aquest sobre s'haurà d'incloure la documentació relativa als criteris subjectius establerts a la clàusula onzena.

A l'interior de cada sobre s'ha d'incorporar una relació, en full independent, on es facin constar els documents inclosos, ordenats numèricament.

A requeriment municipal, els concursants hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

SOBRE C: Durà el títol de “*Sobre electrònic C relatiu als criteris de valoració automàtica de l'adjudicació*”, i contindrà els següents documents:

En aquest sobre s'haurà d'incloure el Model completat i signat de proposta sobre els criteris automàtics que s'adjunta com a **Annex 4** així com la seva documentació complementària.

ONZENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Per a valorar les ofertes i resoldre el concurs s'aplicaran els criteris i puntuacions següents:

A) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (40 punts)

Aquests criteris tenen com a objectiu valorar la qualitat, prestació i l'eficàcia dels diferents aspectes de la gestió del contracte presentats per les empreses licitadores. Es tindran en compte aspectes com la valoració del plans comercial, de màrqueting, de manteniment i de gestió que proposen els licitadors per desenvolupar l'objecte de la concessió.

A continuació es detallen els aspectes que hauran de contenir, com a mínim, els diferents plans, sense que aquesta relació sigui limitativa del seu contingut o detall. Cada Pla tindrà una puntuació màxima de 10 punts:

1. Pla Comercial, fins a un màxim de 10 punts.
 - 1.1. Estratègia comercial fins a un màxim de 10 punts.
 - 1.1.1. Composició de l'equip comercial: nombre de persones, direcció, executius comercials, tipus i canals de vendes, etc.
 - 1.1.2. Definició dels arguments comercials per la venda dels espais publicitaris al suports.
 - 1.1.3. Anàlisi de mercat i estudis d'audiència.
2. Pla de Màrqueting, fins a 10 punts.
 - 2.1. Estratègia de prospecció de clients, fins a 5 punts.
 - 2.1.1. Proposta de captació de clients





- 2.1.2. Descripció del pla de màrqueting per al desenvolupament de l'activitat comercial.
- 2.1.3. Detall de les estratègies per tipologia de client i per tipus d'anunciant.
- 2.1.4. Anàlisi de la competència OOH.
- 2.2. Catàleg de productes i accions comercials, fins a 5 punts.
 - 2.2.1. Proposta de l'oferta comercial de productes i estratègia de vendes.
 - 2.2.2. Descripció de l catàleg de productes i de l'oferta comercial.
 - 2.2.3. Plantejament d'accions comercials per a la captació de clients.
 - 2.2.4. Desenvolupament de potencials accions de venda creuada amb altres segments de OOH.
- 3. Pla de Manteniment, fins a 10 punts.
 - 3.1. Programa de manteniment i neteja, fins a 7 punts.
 - 3.1.1. Proposta d'organització de les activitats de manteniment i neteja, que inclogui la definició de tots els tipus d'accions proposades per a cada element.
 - 3.1.2. Planificació de les activitat preventives i correctives de manteniment.
 - 3.1.3. Organització del personal dedicat en exclusiva al contracte.
 - 3.2. Model d'informe d'activitat, fins a 3 punts.
 - 3.2.1. Proposta de model d'informe que reportarà el seguiment de les activitats i tasques de manteniment i neteja per a cada element.
 - 3.2.2. Contingut de la informació i periodicitat.
- 4. Pla de Gestió, fins a 10 punts.
 - 4.1. Recursos humans i materials, fins a 5 punts.
 - 4.1.1. Relació i organització dels recursos humans i materials destinats a l'execució del contracte.
 - 4.1.2. Formació i tasques del personal destinat a l'execució del contacte.
 - 4.1.3. Organització dels recursos materials assignats al desenvolupament de les tasques objecte del contracte.
 - 4.2. Programa de Gestió integrada, fins a 5 punts.
 - 4.2.1. Proposta de sistema de control i seguiment de l'execució del contracte en totes les seves àrees.
 - 4.2.2. Descripció de l'anàlisi realitzat pel control i informació de les tasques de desenvolupar en tots els àmbits per a l'execució del contracte.
 - 4.2.3. Incorporació de noves tecnologies en el desenvolupament del contracte.





La valoració dels criteris subjectes a judici de valor es realitzarà atenent als següents criteris:

Descripció continguts de valoració	Coefficient corrector
1. El contingut de l'apartat no respon a l'objecte del mateix, és erroni o irrellevant per a la qüestió que es valora.	0
2. El contingut de l'apartat respon de manera genèrica a l'objecte del mateix i la informació aportada es considera insuficient.	0,25
3. El contingut de l'apartat és correcte, responent de forma adient, però sense detalls que ofereixin una informació més completa.	0,50
4. El contingut de l'apartat respon de forma correcta a la informació sol·licitada, tot i que podria tenir aspectes millorables.	0,75
5. El contingut de l'apartat s'exposa de manera amplia, completa i amb detalls suficients en relació a la informació sol·licitada	1.0

B) CRITERIS AUTOMÀTICS (60 punts)

1.- Els criteris vinculats a l'objecte de la concessió avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1. Per la millora del cànon anual en metàl·lic (fins a 55 punts)

La valoració de la millora de l'oferta econòmica en concepte de cànon en metàl·lic es valorarà d'acord amb els següents criteris:

- L'import mínim requerit per a aquest període és de **13.500.000.-€ anuals**.
- Les ofertes inferiors a aquest mínim, seran excloses del procés de licitació.
- Obtindran 0 punts les ofertes que presentin un cànon igual al mínim exigít.
- La resta de les ofertes tindrà una quantitat de punts proporcional al màxim de 55 punts, arrodonits a dos decimals, calculats de la següent forma:

- Si el cànon anual màxim ofertat és igual o inferior al Cànon màxim de referència (16.000.000 €), els punts s'adjudicaran en relació a la diferència existent entre el Cànon ofertat i el Cànon mínim respecte de la diferència entre el Cànon màxim de referència i el Cànon mínim.

$$\left(\frac{\text{Oferta de cànon} - 13.500.000}{16.000.000 - 13.500.000} \right) \times 55 = \text{Puntuació resultat}$$

- Si el cànon anual màxim ofertat és superior al Cànon màxim de referència (16.000.000 €), els punts s'adjudicaran en relació a la diferència existent entre el Cànon ofertat i el Cànon mínim, respecte de la diferència entre el Cànon màxim ofertat i el Cànon mínim.

$$\left(\frac{\text{Oferta de cànon} - 13.500.000}{\text{Oferta de cànon més alta} - 13.500.000} \right) \times 55 = \text{Puntuació resultat}$$





Aquesta fórmula, permet que petites diferències en el cànon ofertat pels licitadors, no impliquin una diferència de punts tant gran que faci que els criteris subjectius no tinguin repercussió en la valoració final. El cànon màxim de referència no té relació amb cap expectativa de cànon. Es tracta d'un valor que permet reduir el diferencial de punts atorgats a ofertes similars.

2. Per la millora en els preus dels elements de mobiliari urbà: 5 punts.

Aquest criteri valorarà la reducció dels preus oferts per cada element de mobiliari urbà objecte de la concessió. Per a cada element, es calcularà la puntuació de manera proporcional mitjançant la fórmula establerta:

$$\left(\frac{\text{Import de sortida de l'element} - \text{Oferta de l'element}}{\text{Import de sortida de l'element} - \text{Oferta de l'element més baixa}} \right) \times \text{Puntuació màxima element} = \text{Puntuació element}$$

Els preus unitaris dels elements de mobiliari urbà s'actualitzaran anualment d'acord amb l'Índex de Garantia de Competitivitat.

La següent taula mostra els preus de sortida per cada element i la ponderació que s'atorgarà per cada un d'ells en el càlcul de la puntuació d'aquest apartat. Els preus unitaris de cada element inclouen els costos d'instal·lació.

Element	Preu unitari	Puntuació element
MUPI Pal·li*	3.100,00 €	0,1
MUPI Pal·li Metro*	3.300,00 €	0,1
Marquesina Foster *	18.500,00 €	0,1
Marquesina Super Pal·li*	14.000,00 €	0,8
Marquesina Foster Smart Doble*	78.500,00 €	0,1
Marquesina Foster Smart*	72.500,00 €	0,2
COLES	10.000,00 €	0,5
TAMS	2.500,00 €	0,4
TAMS Digitals	30.000,00 €	0,4
PIU	10.000,00 €	0,8
Sanitaris	25.000,00 €	0,5
Plataformes	1.800,00 €	0,5
Monòlit amb pantalla	9.000,00 €	0,3
MUPI's digitals una cara	38.000,00 €	0,1
MUPI's digitals dues cares	48.000,00 €	0,1

*O equivalents, en compliment de la directiva 2004-2018/CE sobre procediments de contractació en els contractes d'obres, subministres i de serveis, així com l'observança dels principis de lliure circulació de mercaderies, igualtat de tracte i no discriminació.

Puntuació de la totalitat dels criteris: 100 punts





2.- Es consideraran ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles que superin els límits establerts a continuació. Per determinar si una oferta es troba en aquesta situació, s'aplicaran els següents criteris segons el tipus de proposta econòmica presentada:

- Oferta del cànon en metàl·lic: Per avaluar si una oferta és anormalment alta, es calcularà el sumatori del cànon en metàl·lic ofertat per als deu anys de durada del contracte. Es considerarà que una oferta presenta un valor anormal o desproporcionat quan:

Si n'hi ha dues ofertes presentades, quan el total ofertat sigui superior en vint punts percentuals a l'altre oferta presentada

Si n'hi ha més de dues ofertes presentades, quan el total ofertat sigui superior en 10 punts percentuals respecte de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

- Oferta dels preus dels elements de mobiliari urbà: Per determinar si els preus presentats per la licitadora són anormalment baixos, es calcularà la mitjana del total de preus ofertats per tots els elements del mobiliari urbà. Una oferta es considerarà desproporcionada quan el preu mitjà ofert sigui quinze punts percentuals inferior a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Les ofertes que siguin considerades anormalment baixes o desproporcionades segons aquests criteris podran ser objecte d'un requeriment justificatiu per part de l'òrgan de contractació, en el qual la licitadora haurà d'aportar les explicacions i justificacions oportunes que acreditin la viabilitat econòmica i tècnica de la seva proposta.

En cas que la justificació presentada no sigui considerada suficient, l'òrgan de contractació podrà excloure l'oferta de la licitació, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de contractació pública.

DOTZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació estarà constituïda per un President i un mínim de cinc vocals.

El President serà el Primer Tinent d'Alcalde o persona en qui delegui.

Els vocals seran els següents, o persones en qui deleguin:

- El Gerent d'Àrea de Recursos i Transformació Digital.
- El Gerent d'Àrea d'Infraestructures, Mobilitat i Serveis Urbans
- El Gerent de l'Institut Municipal de Paisatge Urbà i Qualitat de Vida.
- El Director de Patrimoni.
- El Director de Serveis de Planificació i Coordinació de Patrimoni.
- La Directora de Recursos i Inventari de Patrimoni.
- L'Interventor General.

Actuarà com a Secretari el Secretari General o la persona en qui delegui.





TRETZENA.- OBERTURA DE PLIQUES I ADJUDICACIÓ

1.- La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre A. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los.

El dia, l'hora i el lloc dels actes públics per a l'obertura dels sobres B i C es comunicarà oportunament a els/les licitadors/es.

Valorades les ofertes presentades, la Mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicatari de la concessió.

En qualsevol moment abans de formular la seva proposta, la Mesa podrà sol·licitar de els/les licitadors/es la documentació o informació complementària o aclaridora que estimi convenient, que haurà de presentar-se en un termini no superior a cinc dies hàbils.

2.- Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador/a que hagi presentat la millor oferta per a que, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas de no haver autoritzat a l'Ajuntament a consultar-la pels seus propis mitjans, així com presenti qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per a contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. Així mateix haurà de presentar la documentació que acrediti el compliment dels criteris de solvència tècnica i econòmica exigits a la clàusula 8.3. També, prèviament a l'adjudicació, es consultarà l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació per comprovar que el/la licitador/a proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia electrònica de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

3.- Un cop presentada la documentació assenyalada, es podrà adjudicar el contracte per part de l'òrgan competent així com requerir al licitador per a la constitució de la garantia atorgant-li un termini de 15 dies hàbils. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia en el termini atorgat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació no crea cap tipus de dret a favor del licitador proposat davant l'administració municipal, mentre no s'hagi realitzat l'adjudicació definitiva per l'òrgan de contractació competent.

5.- La concessió es perfeccionarà amb la seva formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i la Corporació restaran obligats al seu compliment.





CATORZENA.- OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA.

La concessionària quedarà vinculada per l'oferta presentada, per les obligacions derivades d'aquest document i per les establertes en el plec tècnic. A més, la concessionària estarà obligada a complir amb les següents condicions:

1. Subministrament, instal·lació i manteniment del mobiliari urbà

- Construir, adquirir, subministrar, instal·lar, reparar, conservar, mantenir i netejar, al seu càrrec, els elements de mobiliari urbà contemplats en el contracte, assumint qualsevol despesa de transport, trasllat i substitució total o parcial que es requereixi per part de l'Ajuntament. Pel que fa al manteniment i neteja de tot el mobiliari, es tracta d'obligacions que la concessionària atindrà de manera regular i continuada, sense necessitat de previ avís municipal, a fi de garantir en tot moment la seva seguretat, estètica i bon funcionament, amb independència dels requisits mínims que estableixin els plecs tècnics.
- Els trasllats i desplaçaments hauran de realitzar-se en els terminis establerts al plec tècnic, essent com a màxim del 3% anual per a elements no vinculats al transport públic i del 15% per als elements vinculats al transport públic, acumulables per anys successius. Aquest percentatges no tindran en compte la inversió inicial requerida en els plecs.
- Els vidres de les marquesines hauran d'estar revestits d'origen amb vinils transparents resistents a l'àcid per facilitar la seva retirada i substitució en cas de vandalisme.
- La neteja dels elements de mobiliari es realitzarà segons la periodicitat especificada en el plec tècnic, amb detergents biodegradables i minimitzant l'ús de productes químics.
- La concessionària haurà de garantir la neteja de la part exterior i visible dels elements instal·lats per Transports Metropolitans de Barcelona, SA.
- Instal·lar la informació municipal en els panells reservats per aquest ús, garantint-ne el manteniment i l'actualització.
- Instal·lar al seu càrrec fins a 250 cares en Mupi's digitals, que substituiran els Mupi's analògics, d'acord amb les condicions establertes.

2. Recursos personals i materials

- La concessionària es compromet a aportar els recursos humans i materials necessaris, inclosos els vehicles adequats per a l'execució del contracte.
- El personal contractat dependrà exclusivament de la concessionària, sense cap vincle laboral amb l'Ajuntament, complint totes les disposicions laborals i socials vigents.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.





3. Subministraments i connexions

- Assumir íntegrament les despeses de connexió i consum d'electricitat i aigua dels elements de mobiliari urbà.
- L'escomesa d'alimentació elèctrica haurà d'estar connectada a la xarxa d'enllumenat públic, e semàfors, de Bicing o pròpia, legalitzant la línia en cas necessari, d'acord amb la normativa vigent. Quan la línia sigui pròpia, caldrà sol·licitar-la a nom de l'Ajuntament malgrat el consum el pagui directament el concessionari.

4. Responsabilitat i assegurances

- Garantir la seguretat i bon funcionament del mobiliari urbà, mantenint indemne l'Ajuntament davant de possibles reclamacions, complint amb les següents obligacions:
- Contractar les assegurances de responsabilitat civil per a cobrir el possibles danys que es puguin ocasionar a tercers per qualsevol concepte, derivats de la construcció, muntatge i estat de conservació d'aquestes instal·lacions, havent de conformat l'Ajuntament el capital assegurat, les indemnitzacions i, en general, el contingut de les respectives pòlisses, que la concessionària haurà de modificar a requeriment municipal.
- També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - o Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - o Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant).

5. Propietat industrial i intel·lectual

Mantenir en tot moment i acreditar, a petició municipal, la titularitat dels drets de propietat industrial de tots els elements de mobiliari, de manera que resulti viable i efectiva la seva utilització futura per l'Ajuntament. Abonar als seus autors els drets derivats de la propietat intel·lectual dels diferents elements instal·lats a la ciutat quina propietat industrial ho és en virtut de totes les concessions fetes per l'Ajuntament de Barcelona.

6. Nou mobiliari urbà

Si durant l'execució del contracte, l'Ajuntament decideix realitzar una inversió en nous elements de mobiliari urbà que no estigui prevista en aquest contracte, i aquesta inversió excedeix la quantitat destinada a inversió anual en mobiliari urbà per part de la concessionària,





L'Ajuntament es reserva el dret de finançar aquesta inversió mitjançant una reducció proporcional de la part corresponent del cànon en metàl·lic, o una ampliació del termini de la concessió.

Els costos d'instal·lació i/o fabricació dels nous elements de mobiliari urbà seran acordats prèviament amb l'empresa concessionària abans de procedir a la realització de la inversió.

A més, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de contractar la instal·lació i adquisició d'aquest mobiliari amb tercers en cas que es presentin condicions més avantatjoses per a l'administració.

7. Instal·lació d'elements tecnològics

El concessionari haurà de facilitar la instal·lació d'elements tecnològics en el mobiliari urbà objecte de la concessió per al desplegament de xarxes de comunicació, garantint:

- La instal·lació de la infraestructura elèctrica necessària.
- La definició de les ubicacions idònies per als elements tecnològics.
- El disseny de suports i sistemes de fixació adequats, validats per l'Ajuntament.

7.1. Columnes de lliure expressió com a suport d'infraestructures de telecomunicacions.

El concessionari haurà de facilitar la utilització de les columnes de lliure expressió com a elements susceptibles d'acollir xarxes de comunicacions electròniques d'alta i molt alta capacitat i els seus recursos associats, en els termes establerts per la normativa que resulti d'aplicació. Així mateix, haurà de permetre la seva utilització per al desplegament de xarxes de comunicacions electròniques i dispositius IOT de titularitat municipal que es puguin necessitar per a la gestió de l'espai públic i els serveis urbans.

En el cas que per poder acollir les xarxes i els recursos associats esmentats, calgués dissenyar un nou model de columna o fer modificacions substancials sobre l'existent, les actuacions seran pilotades per l'Ajuntament de Barcelona, en col·laboració amb el concessionari, que serà l'encarregat final de l'adequació o construcció del nou disseny amb càrrec a les inversions previstes al plec. De igual manera seran a càrrec d'aquestes inversions, i executats per l'adjudicatari, els canvis d'ubicació que siguin necessaris.

7.2. Marquesines com a suport d'infraestructures de telecomunicacions.

El concessionari haurà de facilitar la utilització de les "marquesines" com a elements susceptibles d'acollir xarxes de comunicacions electròniques d'alta i molt alta capacitat i els seus recursos associats, en els termes establerts per la normativa que resulti d'aplicació.

L'accés a aquests elements haurà de ser aprovat pels òrgans municipals competents, en el marc d'unes condicions justes, raonables, transparents i no discriminatòries, un cop analitzada la seva idoneïtat tècnica.





En el cas que per poder acollir les xarxes i els recursos associats esmentats sigui necessari adequar la marquesina o incloure elements addicionals, correspondrà als òrgans municipals competents la seva aprovació, previ acord amb el concessionari, que participarà de la instal·lació garantint la solidesa i adequació estructural de la marquesina.

El concessionari haurà de facilitar, així mateix, la utilització de les marquesines per al desplegament de xarxes de comunicacions electròniques i dispositius IOT de titularitat municipal que es puguin necessitar per a la gestió de l'espai públic i els serveis urbans.

8. Gestió de la informació i documentació

- Facilitar mensualment un arxiu detallat de tots els elements de mobiliari urbà instal·lats i geocodificats, segons els formats establerts en el plec tècnic.
- Facilitar anualment una auditoria de l'estat dels elements de mobiliari urbà objecte de la concessió.
- Presentar tota la documentació contractual en llengua catalana.
- Facilitar en tot moment la informació comptable i d'explotació publicitària quan sigui requerida per l'Ajuntament, incloent els volums d'ingressos i despeses.
- Presentar anualment una auditoria econòmica financera de l'estat de la concessió, detallant compte d'explotació, amb les notes explicatives del mateix, així com el detall de les inversions realitzades en el marc de la concessió i quanta informació sigui pertinent per conèixer l'estat i evolució de la concessió, realitzada per una empresa d'auditoria independent.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

9. Compliment normatiu i sostenibilitat

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Aplicar mesures d'accessibilitat universal d'acord amb la normativa vigent i les recomanacions municipals.
- Adoptar mesures per garantir la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral. L'incompliment en la presentació del pla d'igualtat comportarà penalitzacions progressives fins al 10% del valor del contracte.

10. Subcontractació





- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.

11. Protecció de dades i confidencialitat

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la concessió, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.





QUINZENA.- ALTRES OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA

La concessionària estarà obligada a complir amb les següents disposicions:

1. Obligacions generals:

- Facilitar la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, garantint el subministrament puntual i actualitzat de les dades requerides per l'Ajuntament.
- Complir estrictament la normativa municipal vigent en matèria de medi ambient, comunicació i senyalització d'obres, seguint les directrius municipals. Les despeses derivades de l'aplicació d'aquesta normativa seran íntegrament a càrrec de la concessionària. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les mesures necessàries i repercutirà el cost a la concessionària.
- Acreditar la contractació de les pòlisses d'assegurança establertes en aquest plec, mitjançant la presentació de les certificacions corresponents en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- Complir totes aquelles obligacions establertes en aquest plec i en la normativa sectorial aplicable, garantint el correcte desenvolupament del servei i la plena adaptació als requeriments de l'Ajuntament.

2. Obligacions tècniques específiques:

La concessionària haurà de garantir el compliment de les obligacions tècniques següents, a part de les especificades en el plec tècnic de la concessió:

- Seguretat i salut laboral: Vetllar per la vigilància i compliment de les condicions de seguretat, salut laboral i protecció del medi ambient d'acord amb la legislació vigent, assumint la totalitat de les despeses associades.
- Execució d'instal·lacions: Garantir que les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat siguin realitzades per instal·ladors autoritzats, acreditant documentalment la seva qualificació mitjançant els certificats expedits per l'Administració competent
- Cartells informatius: Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius necessaris durant les obres i desviaments de trànsit, segons les especificacions tècniques municipals en relació amb dimensions, disseny i ubicació.
- Connexió amb presa de terra: Garantir que tots els elements metàl·lics accessibles tant per transeünts com pel personal tècnic estiguin connectats a terra, d'acord amb la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, aprovat pel Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, i les seves modificacions posteriors.
- Legalització d'instal·lacions: Assumir la redacció de tots els documents tècnics necessaris per a la legalització de les instal·lacions (projectes, certificats i butlletins), així com els tràmits administratius davant dels Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya. A més, gestionar les sol·licituds d'aprovació i posada en marxa amb els Serveis corresponents de l'Ajuntament de Barcelona. Les instal·lacions no es consideraran concloses fins que aquests tràmits estiguin completament finalitzats i certificats.
- Informe final de l'estat del mobiliari: Sis mesos abans de la finalització de la concessió, la concessionària haurà de lliurar a l'Ajuntament un informe tècnic emès per una entitat col·laboradora homologada, en el qual es verifiqui:





- El correcte comportament estructural de tot el mobiliari instal·lat.
- La correcta connexió a terra dels elements metàl·lics.
- El bon funcionament dels elements de protecció contra contactes indirectes i sobreintensitats.
- La correcta estanquitat dels elements que contenen instal·lacions elèctriques i d'enllumenat.

SETZENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I CONDICIONS ESPECIALS RELATIVES A LES ASSEGURANCES

1.- Condicions especials d'execució:

1.1 Pagament a les empreses subcontractades

En cas que una empresa subcontractista al·legui morositat per part de la concessionària en el pagament del preu corresponent als serveis prestats, conforme a les obligacions establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'òrgan de contractació podrà procedir al pagament directe a la subcontractista.

En aquests casos, l'òrgan de contractació donarà audiència a la concessionària perquè, en un termini màxim de deu (10) dies, pugui formular les al·legacions pertinents. Si la concessionària no justifica adequadament l'impagament, l'Ajuntament efectuarà el pagament directament a la subcontractista, facturant-ne l'import a la concessionària i amb efectes deslliuradors per a l'Ajuntament.

1.2. Acreditació del pagament dins del termini establert

La concessionària haurà de presentar, quan sigui requerida pel responsable del contracte, la documentació acreditativa del compliment dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades. Aquesta documentació haurà de ser presentada obligatòriament una vegada finalitzada la prestació dels serveis subcontractats.

1.3. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

La concessionària, en el termini màxim de deu (10) dies posteriors a la formalització del contracte, haurà de presentar a la persona responsable del contracte un Pla d'Igualtat entre dones i homes, aplicable a les persones que executin el contracte. En cas de no estar legalment obligada a elaborar aquest pla, haurà de presentar mesures alternatives per garantir la igualtat d'oportunitats i de tracte en l'àmbit laboral, així com fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si la concessionària no pot aportar la documentació en el termini establert, rebrà assessorament municipal i un nou termini per complir amb l'obligació. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà una penalització econòmica equivalent a l'1% del preu del contracte, la qual s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10%.

1.4. Accessibilitat universal

La concessionària haurà de garantir el compliment de la Convenció de les Nacions Unides





sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal i disseny per a totes les persones, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

El responsable del contracte podrà requerir, en qualsevol moment de l'execució, una certificació específica de compliment d'aquestes obligacions. L'incompliment de les mesures d'accessibilitat es considerarà una falta molt greu i podrà donar lloc a la imposició de penalitzacions econòmiques o, en casos greus i reiterats, a l'extinció del contracte.

2. Assegurances:

La concessionària haurà de subscriure i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol reclamació per danys materials, corporals o econòmics causats a tercers o a l'Ajuntament de Barcelona, derivats dels treballs i serveis objecte de la concessió.

Aquesta assegurança haurà d'incloure, com a mínim, les garanties, límits i sublímits següents:

- Responsabilitat civil d'explotació: límit mínim d'indemnització de 1.000.000 €.
- Responsabilitat civil patronal: límit mínim d'indemnització per sinistre i any de 1.000.000 €, amb un límit per víctima de 250.000 €.
- Responsabilitat civil post-treballs i productes: límit mínim d'indemnització de 1.000.000 €.
- Responsabilitat civil professional: límit mínim d'indemnització de 1.000.000 €.
- En cas de subcontractació:
- Responsabilitat civil subsidiària de subcontractistes: límit mínim d'indemnització de 1.000.000 €.
- Responsabilitat civil creuada: límit mínim d'indemnització de 1.000.000 €, amb un límit per víctima de 500.000 €.

La concessionària haurà de presentar, abans de l'inici de l'execució del contracte, una certificació expedida per l'asseguradora, que acrediti la cobertura de cadascuna de les garanties exigides, així com el compliment de les obligacions de pagament de la pòlissa.

DISSETENA.- DRETS DE LA CONCESSIONÀRIA.

A més dels drets derivats d'aquest Plec, dels especificats al plec tècnic de la concessió, i de la normativa legal i reglamentària aplicable, la concessionària tindrà dret a:

1. Col·locació de publicitat en els elements de mobiliari urbà inclosos en l'àmbit de la concessió, en els termes següents:

- Les cares dels Mupi's integrats a les marquesines dedicades a explotació publicitària.
- Les cares dels Mupi's aïllats situats a la via pública.
- Una cara exterior dels sanitaris instal·lats dins de la concessió.
- Publicitat digital en els elements que incorporin aquesta tecnologia, d'acord amb les





especificacions tècniques i normatives vigents.

- La col·locació de la publicitat haurà de tenir en compte la reserva d'espais per a comunicació institucional relacionada a la clàusula 18.2.

2. Condicions de la publicitat:

- Els missatges publicitaris s'hauran d'adequar en tot moment a la normativa vigent, tant a nivell autonòmic com local, incloent les Ordenances municipals, Instruccions d'Alcaldia i declaracions institucionals de l'Ajuntament de Barcelona.
- Queda expressament prohibida qualsevol publicitat que:
 - o Ofengui les institucions públiques.
 - o Lesioni els drets de les persones.
 - o Desprestigi el transport públic o el servei municipal.
 - o Sigui contrària a la normativa sectorial aplicable.
- La publicitat haurà de respectar la configuració original dels elements de mobiliari urbà, assegurant la visibilitat de la propietat de l'Ajuntament de Barcelona en llocs visibles del panell informatiu.
- L'Ajuntament es reserva el dret a poder sol·licitar la retirada d'algun tipus de publicitat que consideri que atenta contra els interessos d'aquesta Administració.

3. Gestió de l'explotació publicitària:

- La concessionària tindrà el dret de contractar amb tercers la gestió de l'explotació publicitària dels elements de mobiliari urbà objecte de la concessió.
- La subcontractació de la gestió publicitària haurà de ser prèviament comunicada a l'Ajuntament de Barcelona, mantenint la concessionària la seva responsabilitat i condició de titular de la concessió davant la Corporació Municipal.

DIVUITENA.- FACULTATS I DRETS DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament de Barcelona ostentarà les facultats següents en relació amb la concessió:

1. Facultats de control i supervisió:

- Definir el model, característiques, materials, dimensions i condicions d'instal·lació del mobiliari urbà a subministrar, així com les seves variants, garantint la uniformitat i integració a l'espai públic.
- Comprovar el compliment de les obligacions administratives, mercantils, laborals i tributàries de la concessionària i exigir-ne la documentació acreditativa. En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà requerir directament la informació necessària a qualsevol administració, registre o funcionari públic pertinent.
- Inspeccionar en qualsevol moment la correcta execució de l'activitat de la concessionària, especialment en els aspectes vinculats al domini públic, i dictar les disposicions oportunes per garantir el bon funcionament i la seguretat de les instal·lacions.

2. Facultats en matèria publicitària:

- A l'objecte de poder realitzar campanyes de comunicació d'interès ciutadà per part de l'Ajuntament de Barcelona o les empreses públiques que en depenen, l'adjudicatari cedirà





240 cares dels suports publicitaris de les marquesines, mupi's en paper o sanitaris. Així mateix, cedirà un deu per cent (10%) del temps d'emissió dels mupi's digitals. Durant el primer mes d'inici de la concessió, l'adjudicatària haurà de tenir una reunió amb la Direcció de Comunicació per tal de definir les cares i ubicacions que correspondran i els circuits que s'establiran.

- La instal·lació i manteniment d'aquestes informacions serà a càrrec de la concessionària.
- L'Ajuntament podrà contractar amb la concessionària un circuit publicitari de fins a 450 cares durant un màxim de 6 setmanes anuals, distribuïdes en dues per trimestre, a un preu reduït del 25% respecte la tarifa comercial vigent.
- La reserva de l'espai haurà de ser comunicada amb una antelació mínima de dos mesos.

3. Drets addicionals en matèria publicitària:

- El model de cessió dels espais publicitaris per a campanyes institucionals podrà ser modificat mitjançant acord mutu entre les parts, sempre que això comporti una millora en l'explotació publicitària.
- Els licitadors hauran de presentar a la Direcció de Comunicació un pla comercial detallat en què s'especifiqui:
 - o La política comercial a desenvolupar en els espais publicitaris objecte de concessió.
 - o Els ingressos previstos durant la concessió.
 - o Les tarifes de referència a aplicar als clients.
 - o Els recursos humans i materials destinats a l'execució de la política comercial.
- La manca de seguiment del pla comercial, una gestió inadequada dels recursos destinats o la falta d'iniciatives en el seguiment del mercat publicitari seran considerades causes suficients per a la resolució anticipada de la concessió.
- La concessionària haurà de presentar anualment a l'Ajuntament un informe detallat de totes les campanyes publicitàries contractades, incloent-hi:
 - o Relació d'anunciants.
 - o Creativitats utilitzades.
 - o Calendari de campanyes realitzades.
- En cap cas, els suports publicitaris estaran buits o sense publicitat. En el supòsit de què la concessionària no exploti l'element, aquesta cedirà a l'Ajuntament aquests espais de forma gratuïta per exposar publicitat institucional durant el temps que la concessionària no disposi de publicitat que exposar.

4. Altres facultats:

- La concessionària haurà d'assistir obligatòriament a les reunions convocades per l'Ajuntament de Barcelona en relació amb l'execució del contracte, com a mínim una vegada al trimestre.

DINOVENA.- MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió es podrà modificar d'acord amb allò que estableixen els articles 205 i 290 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es preveu com a causa de modificació de la concessió la possibilitat de substituir el disseny





d'algun dels elements de mobiliari urbà durant l'execució del contracte, sempre que aquest canvi pugui condicionar el preu unitari de l'element en qüestió. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva el dret de contractar directament l'empresa que confeccioni el nou element i el posi a disposició de la concessionària, així com d'instar la concessionària a executar la fabricació i instal·lació del nou element dissenyat.

A més, si durant el transcurs de la concessió l'Ajuntament decideix realitzar inversions en mobiliari urbà per sobre del previst en aquest contracte, podrà finançar-les parcialment o totalment mitjançant una reducció proporcional de la part corresponent del cànon en metàl·lic. Aquesta mesura es podrà aplicar sempre que no suposi un cost anual addicional per a la concessionària i que es respecti l'equilibri econòmic-financer del contracte.

Aquestes modificacions es duran a terme seguint el procediment establert per la normativa vigent en matèria de contractació pública, garantint la transparència i la legalitat del procés.

VINTENA.- RELACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA AMB TERCERS

Els contractes, convenis o altra classe de negocis jurídics que la concessionària concertí amb tercers, de caràcter privat o públic, no seran, en cap cas, font d'obligacions per a l'Ajuntament. En els contractes laborals que es subscriguin per a l'explotació del servei es farà constar expressament que l'extinció de la concessió no implicarà la successió d'empresa prevista per l'Estatut dels Treballadors.

En els contractes de qualsevol classe que el contractista formalitzi amb tercers haurà de figurar, com a clàusula expressa, que aquests no adquireixen drets de cap mena enfront de l'Ajuntament. Hi constarà, també expressament, que s'extingiran automàticament en el moment d'extingir-se la concessió per qualsevol causa.

En aquest marc de la contractació amb tercers, podran la concessionària encarregar i transferir la gestió de determinades activitats a altres persones o entitats, sense que això comporti de cap manera la transmissió total o parcial de la seva condició de titular de la concessió ni l'alteració de la relació jurídica entre l'Ajuntament i la concessionària, la qual garantirà, però, en tot moment la gestió unitària de l'espai de concessió.

VINT-I-UNENA.- SUBCONTRACTACIÓ.

1. Percentatge màxim de subcontractació

- L'empresa adjudicatària podrà subcontractar parcialment la prestació de serveis objecte de la concessió, sempre que es compleixin els requisits i obligacions establerts en aquest plec.
- El percentatge de subcontractació no podrà superar el 70% del cànon ofertat, quedant la resta de la prestació a càrrec directe de la concessionària.
- L'incompliment d'aquesta estipulació comportarà l'aplicació de les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).





2. Control del pagament a subcontractistes

- Per garantir el compliment de l'obligació de pagament en termini a les empreses subcontractades, la concessionària haurà de presentar a petició de l'Ajuntament de Barcelona la relació detallada dels subcontractistes i els justificants de pagament corresponents.
- Aquesta obligació tindrà la consideració d'obligació especial d'execució, i el seu incompliment serà qualificat com a falta molt greu, responnent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin.

3. Altres condicions de subcontractació

- Els subcontractistes no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals que siguin considerades delictives, d'acord amb la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes, o en el seu defecte, per l'Estat espanyol.
- Així mateix, s'exclou qualsevol relació amb operacions tipificades legalment com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

4. Obligació d'informació

- En cas que algun subcontractista mantingui relacions legals amb paradisos fiscals, la concessionària haurà d'informar-ne degudament l'òrgan de contractació.
- La informació a aportar haurà d'incloure:
 - o Documentació descriptiva dels moviments financers efectuats.
 - o Tota la informació relacionada amb aquestes actuacions i la justificació de la seva legalitat.
- Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la concessionària haurà de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

VINT-I- DOSENA.- RESPONSABILITATS I PENALITATS.

La concessionària està subjecta a les responsabilitats i sancions establertes següents:

1. Incompliments:

a. Incompliments molt greus:

1. L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista;
2. L'incompliment de les prestacions definides al contracte segons les especificacions del plec tècnic;
3. La paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista;
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança;
5. El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador;





6. L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació;
7. L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat;
8. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec;
9. L'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental;
10. La reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus;
11. la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016;
12. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques;
13. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.
14. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent;
15. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec;

b. Incompliments greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança que perjudiqui l'execució del contracte;
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu;
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si escau;
4. L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte;
5. La reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus;
6. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu;
7. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres;
8. L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres;
9. L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres.
10. L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals;
11. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest Plec.

c. Incompliments lleus:

1. L'incompliment de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu o molt greu;





2. L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
4. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
5. L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
6. Tots aquells incompliments de les obligacions establertes als plecs i que no s'hagin qualificat com a faltes molt greus o greus

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

2. Penalitats:

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10.000€ a la setmana
- Incompliments greus: multa de fins a un 5.000€ a la setmana
- Incompliments lleus: multa de fins a un 1.000€ a la setmana

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà a la concessionària una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la concessionària perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

VINT-I- TRESENA.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ I EFECTES.

La concessió s'extingirà en els casos següents:

- a) El transcurs del termini, inclòs en el seu cas pròrroques, fixat a la clàusula tercera.
- b) El desistiment o renúncia de la concessionària, amb un preavís de sis mesos.
- c) La resolució de la concessió acordada per l'Ajuntament per causes d'interès públic sobrevingudes, prèvia l'oportuna notificació als adjudicataris amb una anticipació mínima de tres mesos.





- d) La modificació de la destinació específica de la concessió, la transmissió a tercers de la concessió o el seu gravamen, sense el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament.
- e) L'incompliment d'alguna de les obligacions que assumeix la concessionària d'acord amb aquestes clàusules. En tots els casos d'incompliment, caldrà tramitar expedient sancionador, amb l'audiència de l'interessat i la concessió d'un termini adient per a esmenar les deficiències o superar la situació infractora, transcorregut el qual sense que s'hagi superat la infracció, l'Ajuntament decretarà la revocació de la concessió amb efectes des de la data de notificació de la resolució municipal corresponent.
- f) El mutu acord de les parts.
- g) La dissolució o extinció de l'entitat concessionària.
- h) La no formalització de la concessió en el termini assenyalat per la Corporació.
- i) Les altres causes d'extinció que resultin de la legislació aplicable.

L'Alcaldia podrà decretar, en casos de falta molt greu, i en concret la vulneració de la prohibició de l'apartat 1 de la clàusula vintena, la intervenció cautelar per tal d'evitar majors perjudicis als interessos ciutadans i ordenar les actuacions que estimi convenients, per la via de l'execució subsidiària, anant a càrrec del concessionari les despeses que se'n derivin.

L'extinció de la concessió per qualsevol causa, comportarà automàticament la de qualsevol dret, real o personal, constituït per la concessionària i la reversió al Municipi, sense indemnització o compensació de cap classe, excepte en el cas del punt c) anterior, de les obres i instal·lacions afectes a la concessió.

En tot cas, la concessionària consentirà que l'Ajuntament, un cop extingida la concessió, pugui, per sí mateix o mitjançant qualsevol concessionari municipal, col·locar, modificar i, en general, utilitzar lliurement dins el terme municipal de Barcelona els models, dissenys i prototipus dels diversos elements de mobiliari urbà subministrats i instal·lats com a conseqüència d'aquesta concessió, de manera que no es podran invocar drets de propietat industrial, intel·lectual o de cap altra classe per a oposar-se, limitar o restringir la facultat aquí reconeguda a l'Ajuntament, que podrà fer ús d'aquests models, dissenys i prototipus dins el seu territori, com si en tingués la plena titularitat.

L'adjudicatària respondrà de totes i cadascuna de les obligacions corresponents a la concessió.

VINT-I- QUATRENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Adjudicada la concessió i constituïda la garantia definitiva que preveu la clàusula sisena, es formalitzarà la concessió mitjançant document administratiu, d'acord amb allò que disposa





l'article 69 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals. Del seu contingut en donarà fe el Secretari General de l'Ajuntament.

A petició dels concessionaris es podrà formalitzar la concessió, al seu càrrec, mitjançant escriptura pública.

VINT-I- CINQUENA.- DESPESES I TRIBUTS.

Aniran a càrrec de la concessionària totes les despeses i tributs de qualsevol classe que es produeixin com a conseqüència de l'atorgament de la concessió.

També assumiran els concessionaris l'import dels anuncis de la informació pública i de la licitació apareguts en els diaris oficials.

VINT-I-SISENA.- INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ.

En el marc de l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, correspondrà a l'Ajuntament la prerrogativa d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que el seu compliment pugui plantejar, modificar-la per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes que se'n derivin.

Serà competència de la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que es puguin produir com a conseqüència de la concessió.

La Directora de Serveis de
Recursos i Inventari i Secretària Delegada
Rocío Benito Arranz





ANNEX 1: RELACIÓ MOBILIARI EXISTENT A L'INICI DEL CONTRACTE, AMB DETALL DE LA CONNEXIÓ D'AQUESTS ELEMENTS A LA XARXA ELÈCTRICA I SI DISPOSEN O NO D'ESCOMESA D'AIGUA.

Nom de l'element	Núm. d'elements	Connexió elèctrica	Escomesa d'aigua
Columna singular	25	No	No
Marquesina Super Pal-li/MUPI digital 1cara	10	Si	No
Marquesina Super Pal-li/MUPI digital 2cares	10	Si	No
Lavabo Evo 172x117	90	Si	Si
Lavabo Foster 172x117	2	Si	Si
Lavabo Evo Químic 172x117	12	Si	No
Columna Condal Lliure Expressió	301	No	No
DIGITAL Marq Foster/Smart amb MUPI	1	Si	No
DIGITAL Marq Foster/WAFER BSU DP	9	Si	No
Marquesina Foster amb MUPI	173	Si	No
Marquesina Foster sense MUPI	8	Si	No
Marquesina Foster/doble amb MUPI	7	Si	No
Marquesina Pal-Li sense MUPI	78	No	No
Marquesina Pal-Li amb MUPI	261	Si	No
Marquesina Super/Pal-Li sense MUPI	35	No	No
Marquesina Super/Pal-Li amb MUPI	867	Si	No
MUPI Digital Amscreen DS75	10	Si	No
MUPI Pal-Li	194	Si	No
MUPI Pal-Li amb "CASTILLETE"	184	Si	No
MUPI Super/Pal-Li	107	Si	No
PIU (no publicitari)	768	Si	No
PSI (no publicitari) BCN	8	No	No
PSI (no publicitari) V2 BCN	36	No	No
PSI (no publicitari) V3 BCN	82	No	No
Panell Tam	190	Si	No
Plataforma Modular Barcelona Origen	205	No	No
Plataforma Modular Central Barcelona	542	No	No
Plataforma Modular Dreta Barcelona	192	No	No
Plataforma Modular Esquerra Barcelona	193	No	No
TOTAL	4600		





ANNEX 2: MODEL D'AVAL

MODEL D'AVAL

L'entitat.....(*raó social completa de l'entitat avalista*).....,NIF..... amb domicili
(*als efectes de notificacions i requeriments*).....carrer, nº....., i en el seu nom
(*nom i cognoms del/s apoderat/s*), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte,
segons resulta de la legitimació efectuada per notari que consta en aquest document.

AVALA

A (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*)(1)....., NIF/NIE/DNI
....., en virtut del que disposen els articles 106 a 113 de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia (*provisional/definitiva*), de
les obligacions derivades del contracte.....(*indicar codi i objecte del contracte*),
davant.....(*indicar si és Ajuntament de Barcelona/Organisme autònom/Entitat pública
empresarial/altres ens públics*), per import de euros, (*en lletres i en xifra*).

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en
l'article 56.2 del Reglament general de contractes de les administracions públiques. Aquesta
aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat/s principal/s, amb renúncia expressa al benefici
d'excessió de béns i amb el compromís de pagament, a la Tresoreria Municipal, al primer
requeriment de....(*Ajuntament de Barcelona/Organisme autònom/Entitat pública
empresarial/altres ens públics*), amb subjecció als termes previstos en la legislació de
contractes del sector públic, en la seva normativa de desplegament i plec de clàusules
administratives particulars

El present aval tindrà validesa mentrestant l'administració no autoritzi la seva cancel·lació.

L'avalat/s faculta/en expressament a l'entitat avalista per que aquesta, en el seu nom i
representació, pugui retirar l'aval una vegada aquest hagi estat cancel·lat o executat.

(*Lloc i data*)

(*Raó social de l'entitat avalista*)(*Signatura/es del/s apoderat/s*)

**La/es signatura/es del/s apoderat/s de l'entitat avalista han d'estar legitimades per
notari.**





ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

El/la Sr./Sra....., major d'edat, de nacionalitat, amb DNI, i domicili a, en nom i representació propis / en nom i representació de la companyia o entitat, amb NIF, de la qual actua en qualitat de , representació que ostenta en virtut de l'escriptura.....,

Assabentat de la CONVOCATÒRIA DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA (CONCURS) MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I ORDINARI PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER AL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONSERVACIÓ I EXPLOTACIÓ PUBLICITÀRIA DE MOBILIARI URBÀ DE LA CIUTAT DE BARCELONA i del seu Plec regulador. (expedient núm. DP-2025-29975),

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que les dades d'identificació concretes (dades personals o raó social del licitador)són:
 - Denominació de la persona física, la societat o entitat: (.....)
 - NIF
 - Adreça postal
 - Persona de contacte
 - Telèfon
 - Correu electrònic
 - Adreça internet (adreça de la pàgina web) (si escau):
2. Que el licitador (NO/SÍ) està participant en el present procediment juntament amb altres.

En cas de resposta afirmativa, identifiqui's als altres operadors econòmics que participen en el procediment conjuntament: [dades personals o raó social i NIF de tots ells]

3. Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en:

- ☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)
- ☐ ROLESCP (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Sector Público)
- ☐ L'escriptura pública atorgada en data davant el notari amb el núm.....

Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica caldrà presentar el document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació. Per fer aquesta validació caldrà enviar els poders a l'adreça de correu electrònic patrimoni@bcn.cat indicant com a tema del correu electrònic "Validació poders licitació explotació publicitària i conservació dels quioscs de premsa".





4. Que l'activitat que desenvolupa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent

5. Que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i compleix tots i cadascun dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) establerts en el Plec que regula el concurs públic i està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.

Conseqüentment, es compromet en el moment que sigui requerida per l'Ajuntament de Barcelona a aportar, en el termini requerit, la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud i solvència exigida en el Plec.

6. Que no es troba en cap de les prohibicions per contractar, d'acord amb el que està regulat a la LCSP (art. 71).

7. Que l'empresa o entitat que representa i els seus administradors i/o representants no es troben incursos en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

8. Que [NO/SÍ] acredita la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats per satisfer els requisits mínims de solvència establerts al Plec que regeixen la present licitació (en cas de resposta afirmativa: Cal aportar documentació que així ho acrediti).

9. Que l'empresa està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

10. Que compleix les regulacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

11. Que no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social ni ambiental.

12. Que no té coneixement de cap conflicte d'interès amb l'Ajuntament de Barcelona degut a la seva participació en el present procediment.

13. Que l'empresa o entitat que representa, en relació a la seva situació econòmica i financera:

- NO es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- NO està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- NO ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- NO ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 583 del Reial Decret Legislatiu 1/2020, de 5 de maig, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Concursal.





14. Que autoritza l'Ajuntament de Barcelona a que li enviï els avisos de les notificacions objecte del present procediment per correu electrònic a la següent adreça: [adreça de correu electrònic]

15. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

16. Que autoritza a l'Ajuntament de Barcelona:

- ☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- ☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

17. Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si





s'escau, al fur jurisdiccional estranger que puguicorrespondre al licitador.

18. Per a empreses de més de 50 treballadors:

- ☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del
- o
- ☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

19. Que compleix la normativa en matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), i es compromet a lliurar la documentació corresponent en cas de requeriment per part de l'Ajuntament.

20. Que comunicarà a l'Ajuntament de Barcelona i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, d'accés a la informació pública bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any].

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]





ANNEX 4: MODEL CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)

El/la Sr./Sra....., major d'edat, de nacionalitat, amb DNI, i domicili a, en nom i representació propis/en nom i representació de la companyia o entitat, amb NIF, de la qual actua en qualitat de....., representació que ostenta en virtut de l'escriptura.....

Assabentat de la CONVOCATÒRIA DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA (CONCURS) MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I ORDINARI PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER AL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONSERVACIÓ I EXPLOTACIÓ PUBLICITÀRIA DE MOBILIARI URBÀ DE LA CIUTAT DE BARCELONA i del seu Plec regulador. (expedient núm. DP-2025-29975),

PROPOSA

- Un cànon anual en metàl·lic de euros (lletres i números)
- Una millora en els preus dels elements de mobiliari urbà:

Element	Preu unitari de sortida	Preu ofertat
MUPI Pal·li*	3.100,00 €	
MUPI Pal·li Metro*	3.300,00 €	
Marquesina Foster *	18.500,00 €	
Marquesina Super Pal·li*	14.000,00 €	
Marquesina Foster Smart Doble*	78.500,00 €	
Marquesina Foster Smart*	72.500,00 €	
COLES	10.000,00 €	
TAMS	2.500,00 €	
TAMS Digitals	30.000,00 €	
PIU	10.000,00 €	
Sanitaris	25.000,00 €	
Plataformes	1.800,00 €	
Monòlit amb pantalla	9.000,00 €	
MUPI's digitals una cara	38.000,00 €	
MUPI's digitals dues cares	48.000,00 €	

**O equivalents, en compliment de la directiva 2004-2018/CE sobre procediments de contractació en els contractes d'obres, subministres i de serveis, així com l'observança dels principis de lliure circulació de mercaderies, igualtat de tracte i no discriminació.*

Els preus unitaris dels elements de mobiliari urbà s'actualitzaran anualment d'acord amb l'Índex de Garantia de Competitivitat.

Acompanya a aquesta proposició els documents exigits en el Plec i declara que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració..

Barcelona,
(Lloc, data i signatura)

