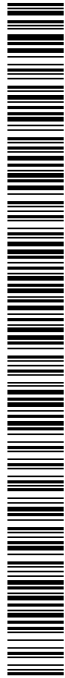




MEMÒRIA TÈCNICA DE L'ACORD MARC DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL I ARTICLES DE FERRETERIA, UTILLATGE DIVERS I DROGUERIA INDUSTRIAL

1.	Introducció	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat de l'Acord marc i eficiència en la contractació	2
3.	Competència per a prestar el subministrament	2
4.	Àrea que proposa la contractació	2
5.	Objecte i abast de l'Acord marc	2
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)	2
7.	Qualificació de l'Acord marc	2
8.	Divisió per lots	3
9.	Òrgan de contractació	3
10.	Forma de tramitació de l'expedient	3
11.	Procediment d'adjudicació	3
12.	Dades econòmiques de l'Acord marc	3
13.	Durada de l'Acord marc	4
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions	5
15.	Mesa de contractació	5
16.	Habilitació professional o empresarial	5
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera	5
18.	Criteris d'adjudicació de l'Acord marc	7
19.	Criteris d'adjudicació i puntuació dels contractes basats	8
20.	Ofertes anormalment baixes	9
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment	10
22.	Garantia provisional i definitiva	11
23.	Termini de garantia	11
24.	Modificació de l'Acord marc	11
25.	Revisió de preus	11
26.	Cessió del contracte	11
27.	Subrogació de contractes de treball	12
28.	Subcontractació	12
29.	Obligacions i obligacions essencials	12
30.	Responsable del contracte i unitat de seguiment	13
31.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució dels contractes basats en l'Acord marc	13
32.	Incompliments i penalitats	13
33.	Procediment i convocatòria dels contractes basats	15



1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació l'Acord marc del subministrament de material i articles de ferreteria, utilatge divers i drogueria industrial per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat de l'Acord marc i eficiència en la contractació

Una part de les tasques de manteniment més essencials dels edificis del centre logístic i de les deixalleries comarcals es realitzen amb personal propi.

Per poder dur a terme aquestes tasques de manteniment i per al funcionament d'alguns equips i instal·lacions es necessiten eines, recanvis i consumibles, que SAVO, SA, necessita adquirir a través de tercers.

Per això, s'ha previst celebrar un Acord marc per tal de seleccionar les empreses que podran subministrar articles i material de ferreteria, drogueria i utilatge divers a SAVO, SA, i fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes derivats de l'Acord marc.

Amb aquest Acord marc es pretenen establir criteris i procediments comuns per aconseguir la millor relació qualitat/preu en totes les comandes que realitza SAVO,SA, així com disposar d'un o varis proveïdors de material i utilatge amb les garanties de qualitat, amb la fixació de la condició de preus i terminis d'entrega.

Tenint en compte el valor estimat de l'Acord marc es considera adequat licitar la contractació d'aquest subministrament mitjançant procediment obert.

3. Competència per a prestar el subministrament

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que subministrament objecte d'aquest Acord marc recau en un subministrament a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

4. Àrea que proposa la contractació

L'àrea que proposa la contractació és l'Àrea d'Operacions.

5. Objecte i abast de l'Acord marc

L'objecte d'aquest Acord marc és la selecció dels proveïdors pel subministrament de material i articles de ferreteria, utilatge divers i drogueria industrial que SAVO, SA, requereix per a dur a terme el manteniment de les seves pròpies instal·lacions.

L'abast de l'Acord marc inclou el subministrament, el transport, el lliurament i la descàrrega de material i articles de ferreteria, drogueria i neteja industrial, envasos, material de seguretat i de consumibles.

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

- 44316400-2 Articles de ferreteria.
- 44115210-4 Materials de fontaneria.
- 44100000-1 Materials de construcció i elements afins.
- 16160000-4 Equip divers de jardineria.
- 44800000-8 Pintures, vernís i mastiques.
- 42000000-6 Maquinària industrial.
- 44810000-1 Pintures.
- 44500000-5 Eines, tancaments, claus, frontissos, elements de subjecció, cadenes i molles.

7. Qualificació de l'Acord marc



Aquest Acord marc es qualifica com a contracte de subministrament.

8. Divisió per lots

D’acord amb l’article 99. B) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, es considera motiu vàlid, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, el següent:

b) El fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultés la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

D'altra banda, s'ha plantejat la possibilitat de dividir per lots en funció de la distribució geogràfica de les deixalleries i el centre logístic, però es descarta ja que els imports econòmics juntament amb la localització geogràfica d'algunes d'aquestes instal·lacions podrien no ser atractius per a les empreses, fent que part d'aquestes quedessin desateses si no es presenta cap licitador.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de SAVO,SA.

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordiària.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació de l'Acord marc és l'obert ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la LCSP, és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament.

Aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article 1 de l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022, el valor estimat és superior a 215.000 €.

12. Dades econòmiques de l'Acord marc

1. Valor estimat de l'Acord marc –VEC–:

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos.

Tenint en compte tot això, el valor estimat de l'Acord marc es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC	ANUALITATS	MODIFICACIONS	TOTAL
Pressupost base durada inicial del contracte (1 any)	64.593,48 €	12.918,70 €	77.512,18 €
Possible primera pròrroga	64.593,48 €	12.918,70 €	77.512,18 €
Possible segona pròrroga	64.593,48 €	12.918,70 €	77.512,18 €
Possible tercera pròrroga	64.593,48 €	12.918,70 €	77.512,18 €
Total valor estimat del contracte	258.373,92 €	51.674,78 €	310.048,70 €



2. Finançament

L'Acord marc es finança a càrrec de les partides i/o aplicacions pressupostàries 400-16223-62900002, 400-16223-62950002, 200-16211-62900002, 200-16211-62950002 i 300-16212-62900002 del pressupost general d'ingressos i despeses de SAVO, SA per a l'exercici de 2024 i les que corresponguin per a la resta d'anys de contracte.

3. Facturació

La facturació serà amb periodicitat mensual.

El contractista ha de presentar una factura que inclogui desglossats, com a mínim, els conceptes següents: dia del subministrament, la quantitat en unitats de volum (litres) i detallant els conceptes que integren el preu i preu total, així com el codi de l'Acord Marc, si s'escau. Serà obligatori adjuntar els albarans a la factura.

Per a procedir a cadascun dels pagaments és necessari la prèvia presentació de la corresponent factura electrònica abans del dia 8 de cada mes, la qual ha de ser conformada prèviament pel responsable del contracte de SAVO, SA.

SAVO SA, retornarà al contractista les factures que no s'ajustin als preus del contracte o que corresponguin a béns no lliurats o que no compleixin les característiques descrites als plec i al document contractual.

La factura s'ha de presentar a nom de SAVO, SA, mitjançant factura electrònica.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica a SAVO, SA, són:

Oficina Comptable	Unitat Tamitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006141	LA0006141	LA0006141	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1617

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP i, per a tals efectes, cal que el contractista aporti el certificat de la titularitat del compte bancari.

Especialment, el contractista ha considerar el següent:

- S'han d'emetre factures les quals només poden contenir preus i conceptes inclosos al contracte.
- Finalitzat el període principal del contracte, en cas d'executar-se les pròrrogues, aquestes hauran d'anar a una factura diferent. En cap cas s'acceptaran factures que incloguin serveis barrejats de la durada inicial del contracte o les possibles pròrrogues. Alhora, les factures corresponents a les pròrrogues han de ser emeses a partir de la data d'inici d'aquestes independentment del dia del mes en què s'iniciï la pròrroga.
- La factura ha d'incloure el número d'aplicació comptable o les aplicacions pressupostàries indicades per SAVO, SA, en l'adjudicació del contracte, el codi i nom del contracte i la nomenclatura "durada inicial del contracte", "primera pròrroga", "segona pròrroga" i subsegüents segons correspongui.

SAVO, SA, retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del pressupost o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

13. Durada de l'Acord marc

- L'Acord marc inicia la seva vigència des del moment de la seva formalització i per un termini màxim d'un any o fins a esgotar l'import anual previst.



2. L'Acord marc pot ser objecte de tres prorrogues d'una durada d'un any cadascuna o fins a esgotar l'import previst per a cada període.
3. Les eventuais prorrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.
4. SAVO, SA, notificarà als adjudicataris la voluntat de prorrogar l'Acord marc amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La prorroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.
5. L'article 29.4 de la LCSP preveu la prorroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.
6. La durada de l'Acord marc s'ha establert tenint en compte la necessitat de l'entitat de disposar de material pel manteniment de les instal·lacions pròpies.

14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal SAVO, SA, compta amb els serveis d'una plataforma de contractació electrònica que permet dur a terme aquesta licitació.

La presentació de les proposicions s'ha de fer a través de la plataforma de contractació Sobre digital.

15. Mesa de contractació

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

- Presidència: El senyor Román Millán, tècnic de Manteniment, o en la seva absència, la senyora Maria Caldentey, cap de Gestió de Persones.
- Vocals: La senyora Helena Iserte, lletrada del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- La senyora Carolina Martínez, directora de Serveis econòmics, o en la seva absència, la senyora Elena Núñez, tècnica de Serveis econòmics.
- El senyor Raúl Pérez, enginyer de l'Àrea de Negoci, o en la seva absència, la senyora Lourdes Ariza, directora de l'Àrea de Negoci.
- Secretari/a: La senyora Maria Gascón, tècnica de licitacions, o en la seva absència, el senyor Juan García, tècnic de SAVO, SA.

La composició de la Mesa de contractació s'ha establert de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

16. Habilitació professional o empresarial

El licitador o empresa que preveu subcontractar ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No s'exigeix.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 89 de la LCSP, tenint en compte la qualificació de l'Acord marc com a subministrament.

El criteri de solvència tècnica única s'ha escollit d'acord amb el previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte de l'Acord marc en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la realització de subministraments de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha efectuat subministraments de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest Acord marc d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la realització del subministrament d'aquests.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera, s'ha escollit per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

El motiu que justifica l'elecció d'aquest mitjà és que es considera que el volum anual de negoci és un bon indicador de la capacitat productiva d'una empresa.

El criteri de solvència que s'exigeix està vinculat a l'objecte de l'Acord marc i és proporcional. Així mateix, els llistats i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

17.1 Condició de solvència tècnica i professional única

La solvència tècnica i professional exigida s'ha d'acreditar mitjançant el compliment de la condició de solvència següent:

Condició de solvència tècnica única: Experiència en la realització de subministraments del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte de l'Acord marc en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica única: Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte de l'Acord marc, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi SAVO, SA, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició de solvència tècnica i professional única:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 45.215,00 €, IVA exclòs.

17.2 Condició de solvència econòmica i financera única

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.



Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 64.593,48 €, IVA exclòs.

18. Criteris d'adjudicació de l'Acord marc

S'estableixen dos criteris d'adjudicació i selecció de l'Acord marc:

CRITERI A. Distància de la base de subministrament a la seu de SAVO, SA. **Fins a 3,00 punts.**

- a) Si la base de subministrament està a un radi de fins a 10 km. **3,00 punts.**
- b) Si la base de subministrament està a un radi de fins a 20 km. **2,00 punts.**
- c) Si la base de subministrament està a un radi de fins a 30 km. **1,00 punts.**
- d) Si la base de subministrament està a un radi de més de 30 km. **0,00 punts.**

L'oferiment del criteri d'adjudicació es valorarà de la manera següent:

Els licitadors han de facilitar a la seva oferta les coordenades geogràfiques i l'adreça de la base de subministrament.

La distància a valorar serà la que resulti de l'aplicació Google Maps en introduir les coordenades geogràfiques de la base de subministrament del licitador i la de SAVO, SA. S'agafarà com a referència la ruta més curta indicada per Google Maps. Aquest criteri es valora per la relació directa que suposa la distància amb les emissions de CO₂, així com per la millora en la gestió dels temps i operativa del servei si s'ha d'anar a les seves instal·lacions a adquirir materials.

CRITERI B. La reducció de l'impacte ambiental dels vehicles de transport utilitzats per al subministrament. Aquest criteri es considera una millora mediambiental, ja que, com menys contaminant sigui el vehicle, més puntuació s'atorgarà als licitadors. Així doncs, aquesta



classificació té com a objectiu diferenciar positivament als vehicles més respectuosos amb el medi ambient i contribuir d'aquesta manera a la reducció de l'impacte ambiental d'aquests.

Reducció de l'impacte ambiental dels vehicles de transport mitjançant l'estàndard Euro, ja que és un estàndard europeu que regula les emissions d'òxids de nitrogen (NOx), d'hidrocarburs (HC), de monòxid de carboni (CO) i de partícules en l'homologació de vehicles. Es valorarà l'estàndard Euro en el sentit següent: 1. Vehicles euro VI: 2,00 punts 2. Vehicles euro V: 1,50 punts 3. Vehicles inferiors a euro V: 0,00 punts L'acreditació d'aquest criteri es farà mitjançant declaració responsable.	Fins a 2,00 punts
--	----------------------------------

19. Criteris d'adjudicació i puntuació dels contractes basats

- Els criteris per a l'adjudicació dels contractes basats en l'Acord marc i la puntuació assignada a cadascun d'ells són els que a continuació s'especifiquen.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ
Criteri 1. Oferta econòmica	Fins a 95,00 punts
Criteri 2. Criteri A d'adjudicació i selecció de l'Acord marc	Fins a 3,00 punts
Criteri 3. Criteri B d'adjudicació i selecció de l'Acord marc	Fins a 2,00 punts

- Els criteris 2 i 3 seran fixes per a tots els contractes basats, d'acord amb la puntuació atorgada a cada licitador en l'adjudicació de l'Acord marc.
- Per al càlcul de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{\max}$$

On,

P_i = puntuació licitador i

P_{max} = punts totals a repartir

IL = import licitació

O_i = oferta del licitador i

O_{min} = millor oferta

La funció "**min(O_{min} ; 0,90 x IL)**" donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma.

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

Tots els criteris d'adjudicació que s'han establert estan vinculats a l'objecte de l'Acord marc, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

D'altra banda, la formulació dels criteris d'adjudicació garanteixen que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva. En tot cas, els plecs han de preveure que la Mesa de contractació sol·liciti l'aclariment de les ofertes amb la finalitat de comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors amb el fi d'avaluar si les proposicions compleixen els criteris d'adjudicació.

- Les ofertes que presentin els empresaris inclosos en l'Acord marc no inclouran ni l'IVA.
- En tot cas, el preu ofert no podrà ser superior al preu de sortida.

Si tots els preus oferts en un procediment de contractació basada d'aprovisionament fossin superiors al preu màxim a oferir, o en el cas que no es rebés cap oferta, aquest procediment es declararà desert. En aquest supòsit es podrà procedir a realitzar un nou procediment de contractació derivada o un procediment negociat entre les distribuïdores acreditades o contractar el subministrament mitjançant el preu existent en cada cas, si fos el cas.

20. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica IVA exclòs sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació, IVA exclòs del contracte basat.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.



c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la LCSP, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2020 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2023)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	66.307,99 €	21.881,64 €	88.189,63 €	1.772,00	49,77 €	6,22 €	55,99 €
Professionals científics i intel·lectuals	43.391,75 €	14.319,28 €	57.711,03 €	1.772,00	32,57 €	4,07 €	36,64 €
Tècnics i professionals de suport	34.817,40 €	11.489,74 €	46.307,14 €	1.772,00	26,13 €	3,27 €	29,40 €
Administratiu	26.244,22 €	8.660,59 €	34.904,82 €	1.772,00	19,70 €	2,46 €	22,16 €

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2019), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte, SAVO, SA, ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que SAVO, SA, abonarà per aquest concepte és de 79,21, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 20,62



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 32,43 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 52,32 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva

S'eximeix de la constitució de garantia definitiva a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc. Per a participar en la licitació no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

23. Termini de garantia

No aplica.

24. Modificació de l'Acord marc

A. Supòsits:

- 1. El canvi d'emplaçament de la seu SAVO, SA, a una distància màxima de 15 km.
- 2. L'increment de les necessitats d'articles a adquirir.
- 3. El canvi de plataforma de contractació per a la presentació de les ofertes dels contractes basats.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial de l'Acord marc o conjuntament.

En cap cas la modificació de l'Acord marc podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en els contractes basats.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

- 1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- 2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
- 3. Informe dels Serveis Jurídics.
- 4. Informe del Departament de Gestió Econòmica relatiu a l'existència de crèdit.
- 5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- 6. Reajustament de la garantia definitiva, si s'escau.
- 7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.
- 8. Publicitat de la modificació en el DOUE i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

25. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus del contracte.

26. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G306-000014-2024
Codi Segur de Verificació: ec665a0a-beee-42ca-8108-9ca189f03fe1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2531477 Data d'impressió: 27/02/2024 14:26:18 Pàgina 12 de 20		
SIGNATURES 1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 02/02/2024 12:48:30 2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 02/02/2024 14:37:48 3.- PATRICIA GÓNZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 02/02/2024 15:07:34 4.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 05/02/2024 11:03:43		



a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

27. Subrogació de contractes de treball

No hi ha personal a subrogar.

28. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

29. Obligacions i obligacions essencials

Es consideren obligacions dels contractes basats:

- Executar el contracte directament, sens perjudici de les previsions de l'article 214 de la LCSP i les que conté aquest Plec.
- Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti SAVO, SA, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
- Responsabilitzar-se del subministrament i descàrregues realitzades.
- Lliurar el subministrament en el termini i lloc indicats al PPT i als contractes basats.
- Obtenir i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
- En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec i dels altres documents de l'Acord marc i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'havia compromès.
- Assistir a les reunions de seguiment que proposi SAVO, SA.
- Indicar les adreces i telèfons que obligarà a mantenir operatius durant la vigència del contracte.



- i) Prestar el subministrament amb la qualitat exigida amb estricta subjecció a l'exigit en la documentació contractual, poden dictar SAVO, SA les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats de l'Administració.
- j) Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del subministrament.
- k) Lliurar els materials en els terminis i condicions previstes en el PPT.
- l) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució dels contractes basats una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb límit i capital suficients per tal de cobrir possibles danys i perjudicis causats durant l'execució del contracte. Aquesta s'ha de disposar abans de la formalització dels contractes basats.

Les obligacions essencials de l'Acord marc són:

- a) Disposar, per a l'execució dels contractes basats, dels mitjans materials i personals necessaris.
- b) Obtenir totes les acreditacions i compliment normatiu requerit per al subministrament.
- c) Indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions com a conseqüència de la prestació del subministrament.

30. Responsable del contracte i unitat de seguiment

El director de l'Àrea d'Operacions és la persona responsable del contracte.

L'Àrea d'Operacions és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

31. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució dels contractes basats en l'Acord marc

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, que l'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte basat siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

L'incompliment d'aquesta té la consideració de causa d'incompliment greu del contracte basat, fet que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en els Plec de clàusules administratives particulars.

32. Incompliments i penalitats

- 1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
- 2. Es consideren incompliments lleus:
 - a) No indicar les adreces i telèfons que obligarà a mantenir operatius durant la vigència del contracte.
 - b) No restar el subministrament amb la qualitat exigida amb estricta subjecció a l'exigit en la documentació contractual, poden dictar SAVO, SA, les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats de l'Administració.
 - c) Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del subministrament.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G306-000014-2024
Codi Segur de Verificació: ec665a0a-beee-42ca-8108-9ca189f03fe1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2531477 Data d'impressió: 27/02/2024 14:26:18 Pàgina 14 de 20		
SIGNATURES 1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 02/02/2024 12:48:30 2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 02/02/2024 14:37:48 3.- PATRICIA GÓÑZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 02/02/2024 15:07:34 4.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 05/02/2024 11:03:43		



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

- d) La no compareixença injustificada davant dels responsables del subministrament davant de SAVO, SA, quan aquestes així ho requereixin per tal d'informar del funcionament del subministrament i de les seves possibles incidències.
 - e) Incomplir els requisits en matèria de comunicació i documentació.
 - f) No posar a disposició de SAVO, SA, la documentació tècnica suficient relativa al subministrament contractat.
 - g) No complir les instruccions i els requeriments del responsable de l'Acord marc.
 - h) No complir amb les modificacions en el subministrament que li ordeni introduir SAVO, SA, pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest Plec.
 - i) No fer servir les eines tecnològiques que SAVO, SA, estableixi per a l'execució de l'Acord marc, si és el cas.
 - j) Faltar al respecte o tracte incorrecte entre el personal o al personal i serveis de SAVO, SA.
 - k) No lliurar el subministrament en el termini que figura al Plec de prescripcions tècniques o a la convocatòria del contracte basat.
 - l) No substituir en els terminis indicats els béns i/o productes defectuosos.
 - m) Qualsevol altra deficiència que afecti els subministraments que es pugui considerar com a lleu per part de SAVO, SA.
3. Es consideraran incompliments greus:
- a) No responsabilitzar-se del subministrament i descàrregues realitzades.
 - b) No complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti SAVO, SA, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
 - c) No obtenir i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
 - d) No complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades del PCAP, del PPT i dels altres documents.
 - e) No subscriure la pòlissa de responsabilitat civil establerta al PCAP.
 - f) Subministrar productes que no compleixin amb la normativa exigible i/o no disposin de les homologacions o permisos de qualsevol tipus que siguin necessaris d'acord amb el PPT i la normativa vigent.
 - g) No respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del subministrament.
 - h) Produir danys o lesions a béns o persones per causa d'un subministrament incorrecte.
 - i) L'incompliment de les instruccions i ordres escrites de SAVO, SA, relatives a l'execució del contracte basat.
 - j) Deixar de prestar el subministrament parcialment o totalment per causa que sigui imputable al contractista.
 - k) Persistir el retard en el compliment de les obligacions, cada cop que la demora s'incrementi per un període igual o superior al període establert per atendre l'obligació, o en el seu defecte per cada dia transcorregut.



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

- l) Fer frau en la forma de prestació dels subministraments.
 - m) Reiterar en tres incidències lleus.
 - n) Qualsevol altra deficiència que afecti els subministraments que es pugui considerar com a greu per part de SAVO, SA.
4. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- a) La intencionalitat.
 - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
 - c) El perill i les molèsties que hagi comportat l'incompliment.
 - d) Els danys produïts a SAVO, SA, o a tercers.
 - e) La quantitat de ciutadans afectats.
 - f) La reincidència en els incompliments.
 - g) La participació en la comissió de l'incompliment.
 - h) La transcendència social de l'incompliment.
 - i) El comportament especulatiu de l'infractor.
 - j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment.
 - k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
 - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
 - m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte.

Els incompliments se sancionaran de la manera següent:

- a) Els lleus, amb sancions de fins a un 5% de la facturació del contracte basat, IVA exclòs.
 - b) Els greus, amb sancions de més d'un 5% fins a un 10% de la facturació del contracte basat, IVA exclòs.
5. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

33. Procediment i convocatòria dels contractes basats

SAVO, SA, convocarà els contractes basats d'acord amb el procediment següent:

- a) Per a comandes inferiors a 500,00 €, IVA exclòs:

Es podrà adquirir directament a qualsevol empresa inclosa a l'Acord marc, atenent a criteris econòmics (millor preu), d'immediatesa en el subministrament i/o de qualitat tècnica dels productes requerits. Les comandes es podran realitzar presencialment als punts de venda físics de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, via telefònica, o a través de les plataformes de compra, portal web o adreça de correu electrònic designada a aquest efecte per les empreses. De cada comanda es deixarà constància escrita, amb indicació expressa de què la compra es realitza per mitjà d'aquest Acord marc.

- b) Per a comandes iguals o superiors a 500,00 €, IVA exclòs, es convocarà un contracte basat convidant a totes les empreses incloses a l'Acord marc, d'acord amb les indicacions següents:
 - 1. De conformitat amb el que estableix la disposició adicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat presentar oferta via sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

4. Els passos per a poder presentat una oferta són els següents:

Formulari d'inscripció:

- I. Per poder presentar una oferta, és necessari complimentar el formulari d'inscripció i activar l'oferta i presentar-la abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en la PSCP (<https://contractaciopublica.cat>).

- II. Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en el detall de la publicació, apareix el botó "Presentar oferta."
- III. En clicar a l'enllaç "Presentar oferta", s'obra una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.
- IV. Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En el cas que la informació introduïda sigui incorrecte o incompleta, en la part superior del formulari apareix un avís amb els errors detectats.

- V. Una vegada validada la informació, s'ha de completar un captcha (valida que no sigui un robot) i cal clicar el botó per acabar la inscripció.
- VI. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Activació de l'oferta:

- I. L'activació de l'oferta és necessària per poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. En el correu electrònic enviat als contactes, hi ha l'enllaç per anar a la pàgina d'activació de l'oferta.
- II. En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.
- III. Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a la preparació de la oferta.

Preparació de l'oferta:

- I. Es pot accedir a la preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G306-000014-2024
Codi Segur de Verificació: ec665a0a-beee-42ca-8108-9ca189f03fe1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2531477 Data d'impressió: 27/02/2024 14:26:18 Pàgina 18 de 20		
SIGNATURES 1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 02/02/2024 12:48:30 2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 02/02/2024 14:37:48 3.- PATRICIA GÓNZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 02/02/2024 15:07:34 4.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 05/02/2024 11:03:43		



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

- II. Quan ja hem accedit a l'espai de preparació de l'oferta, es pot adjuntar la documentació de l'oferta.
- III. Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troben els documents requerits per cada sobre. Els documents obligatoris estan marcats amb un asterisc al costat del nom del document.
- IV. En els documents requerits, es pot pujar més d'un fitxer
- V. En fer "Desar fitxer" o "Xifrar i desar fitxer", s'afegeix l'arxiu en la llista de fitxers pel document requerit.
- VI. En el cas del "Sobre 1" o "Sobre administratiu", hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.
- VII. Una vegada desat el fitxer, apareix un quadre amb la informació i un botó d'accions per eliminar-lo.

Definició de paraules clau:

- I. Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.
- II. Es necessita definir la paraula clau per poder adjuntar documents al sobre. Per definir la paraula clau d'un sobre només s'ha d'introduir dues vegades i després validar-la.
- III. Una vegada definida i validada la paraula clau, el quadre de text queda desactivat i el botó per validar la paraula clau es reemplaça per un botó per eliminar-la. També apareixen els botons per enviar documentació per al sobre.
- IV. Els expedients configurats amb l'eina telemàtica demanarà també una paraula clau. En aquest cas, però, no és per xifrar les ofertes, si no que servirà per protegir l'espai per pujar els documents. Aquesta funcionalitat permetrà guardar esborranys de la presentació de manera que es podrà reprendre en moments diferents fins la seva presentació.
- V. En el cas dels documents d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo
- VI. Aquest fitxer es xifra amb la paraula clau definida anteriorment No s'ha de xifrar el fitxer abans d'adjuntar-lo a l'eina.
- VII. En els sobres i l'oferta telemàtica es permet l'enviament de documentació addicional. En aquest apartat es poden incorporar fins a un màxim de 50 fitxers. Per poder adjuntar altra documentació és necessari haver introduït abans la paraula clau d'aquell sobre.
- VIII. Una vegada seleccionats els fitxers que es volen enviar s'ha de fer clic al botó "Xifrar i desar fitxer" (en cas de Sobre digital) o "Desar fitxer" (en cas de telemàtica).
- IX. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, es pot obtenir una vista prèvia per veure com quedarà el resum de l'oferta si es presenta en aquell moment.
- X. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, s'activarà el botó i es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta". Si no s'han adjuntat tots els documents obligatoris requerits, apareix un avís en el quadre de confirmació.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G306-000014-2024
Codi Segur de Verificació: ec665a0a-beee-42ca-8108-9ca189f03fe1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2531477 Data d'impressió: 27/02/2024 14:26:18 Pàgina 19 de 20		
SIGNATURES 1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 02/02/2024 12:48:30 2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 02/02/2024 14:37:48 3.- PATRICIA GONZÁLEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 02/02/2024 15:07:34 4.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 05/02/2024 11:03:43		



XI. Si es confirma el quadre, l’oferta queda tancada i es redirigeix a la pàgina per presentar l’oferta.

Presentació de l’oferta:

- I. Al tancar l’oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l’oferta. Es mostra un formulari guiat per presentar l’oferta de forma correcta.
- II. Si l’oferta està en un dels primers cinc passos es pot tornar a la preparació de l’oferta per modificar-la, a través de l’enllaç “Tornar a preparar l’oferta”, que es mostra en la part superior de la pàgina.
- III. En el primer pas, és necessari validar les paraules clau i exportar-les a un fitxer, per tal d’assegurar que es coneixen i es custodien correctament. Per defecte el botó “Exportar paraules clau” i “Següent” no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau s’habilita el botó per exportar les paraules clau.
- IV. Al fer clic al botó, es descarrega un fitxer de text amb la informació bàsica de l’expedient i les paraules clau.
- V. Una vegada s’han exportat les paraules clau, s’habilita el botó “Següent”. Al fer clic a aquest botó es passa al següent pas.
- VI. En aquest pas es mostren les dades d’inscripció de l’empresa licitadora que constaran a l’oferta per a la seva confirmació. Si les dades no són correctes es pot tornar a la preparació de l’oferta i després clicar a l’enllaç “tornar al formulari” per modificar-les.
- VII. El tercer pas consisteix únicament en descarregar el resum de l’oferta. Al fer clic al botó “Descarregar resum” s’inicia la descàrrega del fitxer amb el resum de l’oferta. Una vegada descarregat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.
- VIII. El quart pas consisteix en signar el resum descarregat. Aquest pas es realitza fora de l’aplicació de sobre digital. Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.
- IX. El cinquè pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior i, d’aquesta manera, determinar l’oferta com a presentada. Per tal de presentar l’oferta s’ha de seleccionar el resum signat en el pas anterior i fer clic al botó “Presentar oferta”. Important: un cop realitzat aquest pas no es podrà modificar l’oferta presentada. Si tot és correcte l’oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l’últim pas de la presentació.
- X. A l’últim pas s’informa de que l’oferta s’ha presentat correctament. Fent clic al botó “Descarregar justificant” es pot descarregar el justificant de l’oferta.

Per a més informació sobre la presentació de les ofertes mitjançant l’eina Sobre Digital, podeu trobar material de suport a l’apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index .xhtml?set-locale=ca_ES)

5. D’acord amb el que disposa l’apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l’enviament de les ofertes mitjançant l’eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l’empremta electrònica de la documentació de l’oferta, dins del termini de presentació d’ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l’enviament de la documentació de l’oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l’oferta ha estat retirada.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G306-000014-2024
Codi Segur de Verificació: ec665a0a-beee-42ca-8108-9ca189f03fe1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2531477 Data d'impressió: 27/02/2024 14:26:18 Pàgina 20 de 20		
SIGNATURES 1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 02/02/2024 12:48:30 2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 02/02/2024 14:37:48 3.- PATRICIA GONZÁLEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 02/02/2024 15:07:34 4.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 05/02/2024 11:03:43		



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.
- En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/in dex.xhtml?set-locale=ca_ES)

Document signat electrònicament.