



Plec de prescripcions tècniques particulars que regiran la prestació servei de monitoratge, coordinació i direcció de les activitats vinculades al programa “Temps per a tu”, per a petita infància, joves i persones adultes, de l’Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l’Ajuntament de Barcelona

1. Antecedents

Aquest Programa es posa en marxa per iniciativa de l'aleshores Direcció Temps i Qualitat de Vida de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports. L'arribada de l'actual Govern Municipal va comportar una reorganització arrel de la qual es va traspasar la competència de la gestió i planificació del Programa “*Temps de barri, Temps per a tu*” a l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (a partir d'ara IMPD), segons Decret d'Alcaldia de 18 de maig de 2017.

Des del 2017, fins l'actualitat l'IMPD ha gestionat el Programa de Temps per a tu. Un programa orientat a oferir activitats de lleure de qualitat a persones amb discapacitat.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei de monitoratge, coordinació i direcció de les activitats vinculades al programa “Temps per a tu”, per a petita infància, joves i persones adultes, de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona.

El programa “temps per a tu” és un servei públic de suport familiar i social adreçat a infants, joves i persones adultes amb discapacitat, que ofereix espais de lleure de qualitat i adaptats a les seves necessitats. Aquest servei inclou l'organització, planificació, gestió, realització i avaluació d'activitats grupals de lleure, amb l'objectiu de promoure el benestar dels participants i facilitar temps de descans a les famílies cuidadores.

En suma, el present programa té un **doble objectiu**:

- Fomentar la participació de petita infància, joves i persones adultes amb discapacitat en activitats de lleure i oci, oferint espais de qualitat i adaptats a les seves necessitats, tot amb la finalitat de contribuir a la seva inclusió social en igualtat de condicions que la resta de les persones.
- Garantir la conciliació familiar de les famílies cuidadores.

D'acord amb l'objecte del contracte descrit es proposa el següent CPV: **85312100-0**.

3. Objectiu, persones destinataris i descripció del programa temps per a tu

3.1. Objectius

- 1.** Oferir un lleure de qualitat a la petita infància i als joves i persones adultes amb discapacitat i, pel que fa a la línia de petita infància, també a llurs germans i germanes sense discapacitat l'edat dels o de les quals no superi els sis anys.
- 2.** Oferir a les persones cuidadores principals i/o famílies de les persones



beneficiàries del Programa un temps personal, un temps de respir.

3. Promoure la participació del grup en les activitats ordinàries que es realitzin al barri, districte o ciutat, acordes amb l'edat i interessos de les persones beneficiàries propiciant d'aquesta manera un espai d'inclusió.

3.2. Persones destinatàries

- **Població diana:**
 - Infants d' 1 any o més i menors de 6 anys en el moment de fer la inscripció.
 - Joves i adults a partir dels 18 anys.
 - Qualsevol tipus de discapacitat i grau.
 - Que visquin a Barcelona ciutat en un entorn no institucionalitzat.
- **Altra població beneficiària:**
 - Pel que fa a la línia del Programa adreçada a la petita infància, també hi poden participar els germans i germanes de la població diana, sempre que no superin els 6 anys d'edat.
 - El pare, mare i/o persones cuidadores principals de les persones pertanyents a la població diana també són població destinatària del Programa en tant que un dels seus objectius és facilitar que puguin disposar d'un temps personal, d'un temps de respir.

3.3. Descripció del programa

El Programa "Temps per a Tu" és un servei públic d'àmbit municipal destinat a oferir espais de lleure de qualitat per a infants, joves i persones adultes. Aquest servei es presta a través d'entitats o empreses de titularitat privada i té com a objectiu facilitar un temps de descans a les famílies mentre els participants gaudeixen d'activitats adaptades als seus interessos i necessitats.

El Programa "Temps per a Tu", en les dues línies de "petita infància" i de "joves i persones adultes", és un servei que comporta l'organització, planificació, gestió, realització i avaluació de les activitats del programa. Són activitats de lleure en grup els dissabte al matí, petita infància, i tarda joves i adults.

Tota la programació de les activitats a realitzar i el seu contingut es farà en base als interessos dels infants, joves i persones adultes participants al Programa de manera que puguin triar, i han de ser adequades a la seva edat, a les possibilitats que ofereixi cada equipament públic concret, i a l'oferta lúdica, cultural i esportiva del barri, districte i ciutat.

El programa té com a finalitat:

- Fomentar el lleure educatiu, oferint activitats enriquidores que promoguin el desenvolupament personal i social.
- Afavorir la conciliació familiar i personal, proporcionant un espai de cura i diversió per als participants.
- Potenciar la inclusió social i la participació activa, garantint que totes les persones puguin accedir a propostes d'oci de qualitat.



- Donar suport a les dinàmiques comunitàries, aprofitant els recursos i equipaments municipals per oferir una programació adaptada a cada entorn.

Tota la programació es dissenya amb l'objectiu de garantir una experiència lúdica i educativa de qualitat. Els criteris que es tenen en compte són:

- Adequació a les edats i necessitats dels participants, assegurant que cada activitat sigui atractiva i accessible per al grup destinatari.
- Participació activa, promovent que els infants, joves i persones adultes puguin triar i expressar les seves preferències a l'hora de definir les propostes d'oci.
- Ús dels equipaments municipals i recursos del territori, aprofitant les instal·lacions públiques i la diversitat d'activitats lúdiques, culturals i esportives disponibles al barri, districte i ciutat.
- Incorporació de valors educatius i socials, fomentant la cooperació, la creativitat, la inclusió i el respecte per la diversitat.

4. Lloc de realització activitats

Les línies del programa municipal busquen proporcionar un oci de qualitat a la població diana destinatària del Programa. En concret per cadascun dels grups:

Grups de Petita infància:

- Es realitzen en espais públics. Escoles Bressol del Districte de Gràcia, i de Nou Barris. Els dissabtes al matí.

Grups d'adults Lleure :

Es facilitarà un punt de trobada, per tal de reunir el grup i dirigir-se en grup a l'activitat organitzada en concret. La tipologia d'activitats que es proposen són molt variades, es realitzaran en diferents equipaments culturals/lleure/esport de la ciutat de Barcelona. Tot i així es preveu un espai reservat en un equipament públic, per tal de poder realitzar activitats alternatives en cas de pluja, o d'impossibilitat de realitzar l'activitat programada. Els equipaments públics reservats estaran prioritàriament ubicats als districtes de Nou Barris, Gràcia, Sants, Eixample i Sant Martí. En el supòsit de no disposar d'espai en els equipaments d'aquests Districtes, s'optarà per buscar espais en d'altres territoris.

- L'activitat es realitza dissabtes tarda.

Grup d'adults centrada en les Arts Escèniques:

- S'organitzaran activitats focalitzades en les arts escèniques.
- L'activitat es realitzarà en un equipament públic, prioritàriament del Districte de les Corts, donat que hi ha una part de l'activitat que inclou pressa de decisions sobre la obra a representar, assajos, etc. que requereixen d'un espai físic. Al mateix temps hi hauran activitats que es realitzaran fora d'aquest equipament en funció dels interessos del grup.
- L'activitat es realitza dissabte tarda.

Grup de casals Nadal i juliol:

- Es realitzaran activitats de lleure, cultural, esport, etc. Aprofitant l'oferta de la ciutat de Barcelona. Es facilitarà un punt de trobada per tal de reunir el grup i poder anar junts a



l'activitat programada.

- L'activitat es realitza 8 dies dins de les vacances de Nadal escolars i 10 dies dins de la primera quinzena de juliol en horari de dissabte tarda.

5. El període, la freqüència, la duració, els dies i la franja horària i la tipologia d'activitats

El període de realització del servei correspondrà al calendari escolar comprès entre els mesos d'octubre a juny, ambdós inclosos, amb un total màxim de 18 sessions en el cas que siguin quinzenals els grups o bé un màxim de 36 sessions en el cas de que siguin setmanals. En el cas del grup del Casals es realitzarà durant la primera quinzena del mes de juliol, i no serà superior a 10 dies laborals consecutius. El casal de Nadal (desembre-gener) segons calendari escolar i no serà superior a 8 dies laborals.

La freqüència de les sessions per grup (funcionament ordinari): Quinzenal o setmanal depenent de cada grup.

La duració de cada sessió:

- Quinzenal: 3,5 hores (atenció directa). El grup d'arts escèniques es de 3 hores.
- Setmanal: 3,5 hores (atenció directe).
- Casal d'estiu o d'hivern: 4 hores (atenció directa)

Dia de la setmana i franja horària:

- Sessions: es faran en dissabte.
 - Línia adreçada a la petita Infància: preferentment al matí.
 - Línia adreçada a joves i persones adultes: preferentment a la tarda.
- Casal d'estiu i d'hivern ("Joves i persones adultes"): es faran en dies laborals en la franja horària de tarda.

Tipologia d'activitats:

Les activitats són agrupades per lots. La prestació del servei es dur a terme a cada lot, en diferents equipaments municipals, detallats al Annex 1 d'aquest document.

LOT 1:

Adreçat a: Petita infància d'1 any o més fins a menors de 6 en el moment de la inscripció.

Equipaments: Districte de Gràcia i Nou Barris.

Sessions. Cada 15 dies.

Horari: Activitat de 3,5 hores. Dissabte matí. Activitats anuals: 36 o la part proporcional del període.

LOT 2:

Adreçat a: joves i adults de més de 18 anys.

Equipaments: Districte de Sants, Eixample, Gràcia.

Sessions: Cada 15 dies intercalats a Eixample i Gràcia. Setmanal a Sants

Horari: Activitat de 3,5 hores. Dissabte tarda. Activitats anuals: 72 o la part proporcional del període.



Exp. P2025092

LOT 3:

Adreçat a: joves i adults de més de 18 anys.

Equipaments: Districte de Nou Barris, Sant Martí

Sessions: Cada 15 dies intercalats. Els casals (8 dies al Nadal i 10 dies juliol)

Horari: Activitat de 3,5 hores. Dissabte tarda. Activitats anuals: 36 o la part proporcional del període.

Casals activitats de 4 hores. Tarda. Activitats anuals : 18 o part proporcional del període.

LOT 4:

Adreçat a: joves i adults de més de 18 anys.

Equipaments: Les Corts

Sessions: Quinzenal. Activitats focalitzades en les Arts escèniques i sortides relacionades amb les arts escèniques

Horari: Activitat de 3 hores. Dissabte tarda. Activitats anuals: 18 o la part proporcional del període.

Les activitats es realitzaran en equipaments públics prioritàriament en els districtes ofertats. Aquests districtes poden ser modificat en cas de no disposar de disponibilitat dels equipaments.

Les persones que compleixin els requisits per poder gaudir del programa municipal Temps per a tu, es podran incloure al grup que més el interessi, independentment del lloc on visqui la persona.

6. Funcionament del servei i d'altres consideracions a tenir en compte

6.1. Forma d'accés al servei

Per tots els lots serà les persones beneficiàries poden **accedir al servei** mitjançant:

- La **sol·licitud** de les famílies, o de les mateixes persones amb discapacitat quan siguin majors d'edat i tinguin la seva capacitat jurídica preservada, fent arribar la sol·licitud de participació en el servei mitjançant el portal de tràmits dins del període establert per a realitzar la inscripció.
- El període d'inscripció per el curs escolar serà durant la primera quinzena de juny de cada any.
- Les sol·licituds rebudes són valorades segons criteris d'admissió del servei. Veure Annex 1.
- La persona coordinadora de l'empresa licitadora de cadascun dels lots, mitjançant informe detallat i si convé entrevista personal amb la persona adulta amb discapacitat, i/o pares o tutors en el cas de menors, farà l'anàlisi de les necessitats de suport i proposarà la rati de monitor que correspongui al Servei municipal que serà qui finalment validi la inscripció.
- En el moment de realitzar la sol·licitud al servei municipal, la família es compromet a aportar tota la documentació requerida i signatura de documents que l'IMPD sol·liciti, per tal de formalitzar la inscripció al programa.



El servei es de copagament per part de les famílies en el cas del Lot 1 i Lot 4. Hauran d'abonar el preu públic corresponent regulat a la normativa de preus públics adjunta al Annex 2. En les activitats "Tems per a tu", a l'inici de cada trimestre.

La inscripció no es considerarà finalitzada fins que no s'accepti per part del servei.

6.2. Grau d'inclusió en el desenvolupament de les activitats

En el context del "Programa Tems per a Tu" s'entendrà com a mesures d'inclusió, entre d'altres:

- **Realitzar activitats conjuntes amb entitats del lleure** d'àmbit de barri, districte o ciutat que adrecin les seves activitats a la població infantil o als joves i persones adultes en general (en funció de la línia del Programa de què es tracti).
- **Aprofitar l'oferta lúdica i cultural del barri, del districte i de la ciutat** adreçada a la població infantil o juvenil i persones adultes en general (en funció de la línia del Programa de què es tracti).

Obrir determinades activitats del Programa "Tems per a Tu" a la participació d'altres infants o joves i persones adultes sense discapacitat que siguin amics o amigues, familiars (cosins/es, etc.), veïns/es, etc. dels infants, joves i persones adultes participants en els grups del Programa.

7. Horari i equip de treball

7.1. Horaris i períodes de realització del servei

El servei que s'ha de prestar tindrà la següent periodicitat:

- **Quinzenal** (Lot 1, lot 2, lot 3, i lot 4) pels grups de Sant Martí, Eixample, Nou Barris i Gràcia, i es farà dissabtes tarda, excepte en el cas de petita infància que serà dissabtes matí.
- **Setmanal** pel grup de Sants (Lot 2 un grup) (adults).
- **Nadals i primera quinzena de juliol** (Lot 3) el casal.

7.2. Equip de treball necessari per a la realització del servei per tots els lots (1,2,3 i 4)

Per a cada activitat, l'adjudicatari com a mínim haurà de destinar a l'execució del contracte:

- Una persona realitzant les tasques de direcció o i coordinació del servei.
- Una persona realitzant les tasques de responsable per a cada un dels equips de monitoratge.
- Un equip de monitors/res de quatre persones. El nombre de monitors i monitores serà estable per a cada grup. El topall màxim d'infants, joves i adults per grup dependrà de la intensitat de suport que requereixi cada participant, tot tenint en compte que a que en el lot 1 (Petita Infància) també poden participar



els seus germans o germanes sense discapacitat, sempre que estiguin dins de la mateixa franja d'edat.

- A més a més per al lot 4 s'afegeix un tallerista especialitzat/da en Arts Escèniques.

Nombre de monitors i persones usuàries:

Atès que el servei Temps per a tu no estableix prèviament els nivells d'intensitat de suport requerits per infants, joves i adults participants, la configuració dels grups s'adaptarà a la disponibilitat de monitors/es, garantint sempre una atenció adequada i segura.

Per optimitzar la prestació del servei, s'estableixen els següents criteris orientatius per a la composició dels grups, basant-se en la intensitat de suport requerida per les persones usuàries:

- Ràtio mínima (participants amb necessitats de suport de baixa intensitat):
 - 1 monitor/a per cada 4 participants, amb un **màxim de 16 persones per grup.**
- Ràtio màxima (participants amb necessitats de suport d'alta intensitat):
 - 1 monitor/a per cada 2 participants, amb un **màxim de 8 persones per grup.**

El servei haurà de garantir sempre el ple rendiment de l'equip de monitors, prioritzant la configuració de grups que permeti atendre el màxim nombre de participants segons les seves necessitats de suport. Això inclou la distribució òptima del personal en funció de l'especificitat del grup i les activitats a realitzar.

En el cas **d'activitats fora del centre** o sortides, serà imprescindible reforçar l'equip de monitors/es amb personal addicional si la intensitat de suport ho requereix, assegurant el compliment de les ràtios establertes i la seguretat dels participants. Aquest reforç haurà de ser programat prèviament, preveient les necessitats individuals de cada usuari/a i garantint així una experiència inclusiva i de qualitat.

Perfil professional requerit per a l'execució del servei:

1. Direcció i coordinació del servei:

- Titulació universitària de grau o diplomatura en l'àmbit social (psicologia, treball social, educació social, pedagogia social, o equivalents).
- Experiència i competències acreditades en direcció i gestió de projectes.

2. Responsable de l'equip de monitoratge:

- Formació i acreditació mitjançant el títol oficial de director/a d'activitats de lleure.
- Capacitat demostrada de gestió d'equips de treball i coordinació de personal.



3. Monitors/es:

- Formació i acreditació mitjançant el títol oficial de monitor/a d'activitats de lleure.
- Experiència prèvia en el camp del lleure, especialment en l'atenció a persones amb discapacitat.
- Habilitats per al treball en equip i la dinamització d'activitats.

4. Tallerista específic (LOT 4):

- Formació i/o experiència acreditada en l'art escènica corresponent a la modalitat de taller (musicoteràpia, artteràpia, dansateràpia, teatreteràpia, entre d'altres).
- Capacitat per al treball en equip i per a la transmissió de coneixements en l'àmbit artístic.
- Aquesta figura serà responsable d'aportar coneixements especialitzats segons la disciplina treballada en cada sessió, podent variar en funció del contingut de l'activitat.

Dedicació estimada dels professionals per a la prestació del servei:

Per a la direcció i coordinació del servei, es preveu una dedicació màxima d'una hora i quart per activitat i grup, amb una periodicitat quinzenal o setmanal, segons el cas. Així mateix, per a les activitats del LOT 3, s'estima una hora i quart diària de coordinació durant el desenvolupament dels casals. Aquesta dedicació inclou la direcció de l'equip de monitoratge, la planificació d'activitats, la gestió amb les famílies i altres funcions definides en el present plec.

Per al període inicial del contracte (dos anys), s'estima la següent dedicació horària:

- LOT 1: 90 hores
- LOT 2: 180 hores
- LOT 3: 135 hores
- LOT 4: 45 hores

Responsable de l'equip de monitoratge per a tots els grups dels diferents lots:

Es preveu un màxim de quatre hores i quart de treball per activitat (quinzenal o setmanal) per part d'un dels monitors, que assumirà funcions de coordinador d'activitat, juntament amb l'equip dels altres quatre monitors. Aquest professional liderarà l'equip de monitoratge durant la realització de les activitats, gestionant qualsevol incidència i, si escau, mantenint el contacte amb el/la coordinador/a del projecte. S'estima que d'aquestes 4,25 hores, 3,5 hores seran d'atenció directe i 0,75 hores de preparació, organització, recollida i tancament de l'activitat.

Durant el període inicial del contracte (dos anys), les hores estimades per cada lot són:

- Lot 1: 306 hores
- Lot 2: 612 hores



Exp. P2025092

- Lot 3: 459 hores
- Lot 4: 153 hores

Equip de monitoratge en funció de la tipologia d'activitat (curs escolar o casals)

- Durant el curs escolar: Es preveu un total de quatre hores i quart hores quinzenals o setmanals (segons la periodicitat del grup), de les quals tres hores i mitja seran d'atenció directa i tres quarts d'hora es destinarà a tasques de preparació, organització, recollida i tancament de l'espai, així com a altres funcions definides en el present plec.
- Durant els casals: Es contemplen 4 hores diàries d'atenció directa i 0,25 hores per a tasques de preparació, organització, recollida i tancament de l'espai.

El volum d'hores estimat per al període inicial del contracte (dos anys) és el següent:

- Lot 1: 1.224 hores
- Lot 2: 2.448 hores
- Lot 3: 1.836 hores

Equip de monitoratge en el Lot 4

- Durant el curs escolar: Es preveuen 4,25 hores quinzenals, de les quals 3 hores seran d'atenció directa i 1,25 hora es destinarà a tasques de preparació, organització, recollida i tancament de l'espai.

El volum d'hores estimat per al període inicial del contracte (dos anys) és:

- Lot 4: 612 hores

Tallerista per al Lot 4

- Durant el curs escolar: Es preveuen 2 hores quinzenals, amb un màxim de 18 sessions per curs.

El volum d'hores estimat per al període inicial del contracte (dos anys) és:

- Lot 4: 72 hores

El personal assignat a les activitats haurà de complir amb la normativa vigent, d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regula les activitats d'educació en el lleure per a menors de divuit anys.

Aquest contracte es regeix pel Conveni laboral establert en la RESOLUCIÓ TSF/514/2019, de 26 de febrer, que disposa la inscripció i publicació de l'Acord parcial



del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

8. Obligacions de l'adjudicatari

8.1. Obligacions de caràcter general

Les empreses o entitats adjudicatàries que es facin càrrec de la gestió del Programa "Temps per a Tu" en les línies de "Petita Infància" i de "Joves i Persones adultes" hauran de:

- Desenvolupar les activitats objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec, i en coordinació amb el Departament de Serveis de Vida Independent de l'IMPD.
- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per a la prestació del servei, d'acord a les clàusules 5 d'aquest Plec.
- Contractar laboralment al personal encarregat de prestar serveis al programa "Temps per a tu", d'acord amb els drets que es deriven de l'article 4 de l'Estatut dels Treballadors.
- Recollir i elaborar propostes de millora del Programa en base a les aportacions de les persones beneficiàries, de llurs famílies quan sigui el cas, i altres agents implicats.
- Lliurar al Departament de Serveis de Vida Independent de l'IMPD el recull d'indicadors que s'estableix a l'apartat 8.4 d'aquest Plec.
- Lliurar al Departament de Serveis de Vida Independent de l'IMPD la Memòria final de cada curs escolar que s'estableix a l'apartat 8.4 d'aquest Plec abans del 31 de juliol.
- Pel desenvolupament de les activitats del Programa l'adjudicatari es farà càrrec de les despeses del material fungible necessari que estaran incloses en el desenvolupament de les activitats.
- L'adjudicatari facilitarà trimestralment:
 - Al Departament de Serveis de Vida Independent de l'IMPD: el llistat de persones participants i assistents en el període amb noms i cognoms, nivell de suport i la ratio de monitor per cada participant mensualment, així com la programació trimestral de les activitats. Es lliurarà en format que haurà de garantir el que estableix la LOPD.
 - A les famílies i als joves i persones adultes participants la programació trimestral de les activitats, tant en les activitats ordinàries com a l'inici dels casals d'estiu i d'hivern.
- L'adjudicatari té l'obligació d'utilitzar el material de difusió del servei municipal de Temps per a Tu, seguint la normativa establerta a tal efecte. L'adjudicatari té l'obligació de comunicar al DVI (Departament de Serveis de Vida Independent) qualsevol comunicació o publicitat que realitzi del servei, per tal de seguir les pautes de comunicació del Ajuntament. Queda prohibit la utilització de la imatge del Ajuntament i del nom del servei en qualsevol altra activitat que no estigui inclosa dins del Temps per a tu.
- L'adjudicatari té l'obligació de programar activitats inclusives, com ara activitats que siguin programades al propi territori on es realitza l'activitat o de



la ciutat.

- Les entitats adjudicatàries han de disposar d'un protocol on es faciliti la participació de les persones usuàries, en la programació de les activitats a realitzar.
- Obligació per part de l'adjudicatari de disposar d'un protocol d'actuació davant d'incidències.

En relació als **equipaments** on es desenvolupi el servei:

- Gestionar la signatura del protocol de "cessió d'ús", que figura a l'Annex 2 d'aquest Plec, i que serà facilitat pel Departament de Serveis de Vida Independent de l'IMPD, per part de la pròpia entitat o empresa adjudicatària del Programa i de l'entitat o empresa responsable de la gestió de l'equipament on es realitzin les activitats. I garantir el compliment del que estipula aquest protocol de "cessió d'ús" en allò que sigui competència de l'adjudicatari del Programa "Tems per a Tu".
- Mantenir l'ordre i la neteja bàsica dels espais cedits i respectar aquells elements i materials que hi estiguin ubicats.
- Mantenir una actitud correcta i respectar les altres persones usuàries dels equipaments on es desenvolupen les activitats.
- Utilitzar els espais cedits únicament per aquelles activitats acordades.
- Comunicar al Departament de Serveis de Vida Independent de l'IMPD qualsevol alteració o desperfecte ocasionat durant l'activitat, en la utilització dels espais cedits.
- Nomenar una persona, que assumirà la direcció i coordinació de l'equip i que actuarà com a interlocutora del Programa tant amb el Departament de Serveis de Vida Independent de l'IMPD, com amb la resta de responsables territorials (equipament).
- Mantenir una comunicació continuada amb la direcció de cada equipament per a qualsevol incidència.
- L'obertura i tancament de l'equipament tot garantint les mesures de seguretat establertes (alarma, tancament portes i finestres, llums, etc.), sempre que sigui necessari.
- Les empreses o entitats adjudicatàries no hauran d'abonar cap contraprestació econòmica per a l'ús de l'espai públic.

En relació al **preu públic**:

Tots les activitats que es realitzin en el Lot 1 i Lot 4 tenen un preu públic. Per tant, serà també obligació de l'adjudicatari:

- Efectuar el cobrament del preu públic establert per l'Ajuntament i el posterior ingrés al compte bancari que estableixi el Departament d'Administració de l'IMPD, d'acord amb el procediment establert. El cobrament serà trimestral. Veure annex 3.



8.2. Obligacions de caràcter específic dels professionals que prestin el servei.

És obligació dels adjudicataris el garantir l'equip del Programa definit en la clàusula 7.2. d'aquest Plec.

A continuació es detallen les obligacions específiques que correspon garantir a cada una de les tres figures que integren l'equip del Programa.

- **Direcció i coordinació general del servei definit en cada lot.**

Les tasques de coordinació general del Programa a desenvolupar per l'entitat o empresa gestora són:

- Disseny, Planificació, Execució, Seguiment i Avaluació de les activitats del servei del Programa "Temps per a tu".
- Facilitar el material que es derivi de l'execució de les activitats que es portin a terme dins el servei.
- Seguiment del Programa "Temps per a tu" en els territoris d'implementació.
- Calendaris equipaments: Cada mes de juny les entitats o empreses gestores faran la proposta de calendari del nou curs i ho validaran amb les direccions de cada equipament. Un cop validat s'enviarà al correu genèric del Programa a l'IMPD (tempsperatu@bcn.cat).
- Protocol d'inici curs: abans d'iniciar el curs les entitats adjudicatàries es posaran en contacte amb les direccions dels diferents equipaments per tal de signar el protocol de "cessió d'ús" de l'equipament per a la realització de les activitats del Programa, recordar la data d'inici de les activitats, coordinar les possibles activitats obertes als equipaments, etc. Quan el contacte es faci via correu electrònic sempre es posarà en còpia al Departament de Serveis de Vida Independent de l'IMPD.
- Contactar amb les direccions dels diferents equipaments públics quan es tracti de temes de caràcter logístic, sempre posant en còpia a les persones del Departament de Serveis de Vida Independent de l'IMPD.
- Lliurar al Departament de Serveis de Vida Independent de l'IMPD els indicadors que figuren a l'apartat 8.4 d'aquest Plec amb la periodicitat estipulada per a cadascun d'ells.
- Comunicar per escrit al Departament de Serveis de Vida Independent mitjançant el correu genèric tempsperatu@bcn.cat les incidències de qualsevol naturalesa que es produeixin al llarg de la prestació del Programa tal i com s'especifica a l'apartat 8.5 d'aquest Plec.
- En el cas que la persona beneficiària del Programa presenti una absència injustificada durant tres sessions i després de fer la comunicació corresponent a la família i/o al propi jove o persona adulta quan sigui el cas per conèixer els motius, ho traslladarà al Departament de Serveis de Vida Independent de l'IMPD per donar de baixa la plaça i poder donar l'opció de cobrir una nova demanda, si fos el cas.
- Fer les reunions periòdiques de seguiment del projecte que s'acordin amb el Departament de Serveis de Vida Independent de l'IMPD.
- Facilitar la realització de les visites presencials per part de personal tècnic del



Departament de Serveis de Vida Independent de l'IMPD a les activitats dels grups en marxa.

- Acordar amb el Departament de Serveis de Vida independent les ràtios de monitoratge i el número de places màxim per a cada grup un cop finalitzades les inscripcions i abans de l'inici de les activitats.
- Recollir els suggeriments i comentaris de les famílies i dels infants, joves i persones adultes participants al Programa en relació a la millora del servei. I fer-ho arribar al personal del DVI.
- Interlocució amb la persona/es referent/es del Programa a l'IMPD.

- **Responsable de l'equip de monitoratge de cadascun dels grups dels 4 lots:**

- Cada activitat tindrà un coordinador/a de grup disposarà d'un telèfon mòbil, cedit per l'entitat o empresa adjudicatària, per tal de facilitar la comunicació amb les famílies i/o els joves i persones adultes participants, i amb les persones que pertorqui de l'administració en cas de necessitat.
- Fer el contacte amb les famílies i amb els joves i persones adultes participants per informar-les del dia / lloc de l'activitat i altres temes d'interès en relació al desenvolupament de l'activitat.
- Coordinació de tot l'equip de monitors i monitores de cada grup.
- Resolució de les incidències que sorgeixin i presència en els actes més rellevants dels districtes que tinguin relació amb el projecte.
- Comunicar a les persones responsables pertinents de l'entitat o empresa adjudicatària les incidències, millores en el servei o en els procediments.
- Registrar les absències dels infants, joves i persones adultes participants a les activitats i, quan no se sàpiga la causa que les justifica, el dilluns posterior a l'activitat posar-se en contacte amb la família i amb el jove o persona adulta, si fos el cas, per conèixer el motiu de l'absència.
- Obertura i tancament dels equipaments públics que estiguin tancats el dia de l'activitat dins dels horaris previstos.
- Portar el control dels documents relacionats amb el servei (recull indicadors, fitxa inscripció projecte, documentació infants, full d'autorització d'ús d'imatge, etc.).
- Vetllar que a l'inici del servei estiguin signades les autoritzacions d'ús d'imatge de totes les persones participants.
- Portar a terme l'avaluació del servei de forma periòdica i recollir cada final de curs les enquestes de satisfacció a les famílies, infants, joves i persones adultes.
- Garantir la consulta als infants, joves i persones adultes participants de manera adequada i comprensible a la seva edat i característiques, sobre el seu grau de satisfacció del servei i propostes de millora.

- **Equip monitoratge:**

- Organitzar i dur a terme activitats lúdiques garantint un bon treball en equip, tot tenint en compte els interessos dels participants.
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions dels espais dels equipaments públics utilitzats pel desenvolupament de l'activitat.
- Garantir el manteniment dels espais utilitzats en bones condicions de neteja.



- Gestionar i comunicar a la persona que realitza la coordinació de l'equip les incidències que es puguin produir al servei durant l'activitat.
- Fer arribar a la persona que realitza la coordinació de l'equip aquells aspectes de millora que consideri adequats i pertinents.

8.3. Pla de Comunicació i difusió del Programa "Temps per a Tu"

- L'adjudicatari haurà de donar suport en la proposta de contingut dels materials de difusió a realitzar (díptics, cartells...) i en la difusió del Programa en relació als agents socials i serveis dels territoris on s'implementi el Programa.
- Haurà de facilitar els documents a les famílies, joves i persones adultes (en funció de la línia del Programa de què es tracti) a l'inici de cada curs, i fer la planificació i difusió de les activitats a realitzar.
- Farà difusió del Programa "Temps per a Tu" mitjançant els canals de difusió i comunicació propis de l'empresa o entitat adjudicatària (pàgina web, blog, revista, etc.).
- Tot el material de comunicació i difusió del programa, serà validat per Departament de Vida Independent.

8.4. Documentació a lliurar per l'entitat o empresa adjudicatària

- **Memòria final del servei:**

Aquesta memòria s'haurà de presentar al Departament de Serveis de Vida Independent al finalitzar el curs escolar i abans del 31 de juliol. El document ha de contar, com a mínim, amb els següents apartats:

1. Presentació i descripció del servei
2. Objectius del servei
3. Metodologia de les sessions:
 - 3.1. Descripció i calendari de les activitats realitzades
 - 3.2. Descripció de la dinàmica de les sessions
 - 3.3. Perfil de les persones participants (infants o joves i persones adultes en funció de la línia del Programa de què es tracti)
 - 3.4. Perfil professional de direcció, equip monitoratge i ràtio establerta en funció de les necessitats de suport de les persones participants i acordada amb el Departament de Serveis de Vida Independent abans de l'inici de les activitats.
4. Sistemes de comunicació del servei amb les famílies, i amb els joves i persones adultes participants quan sigui aquesta la línia del Programa.
5. Recollida i avaluació dels indicadors quantitatius i qualitatius del servei que es detallen a continuació en aquest mateix apartat.
6. L'opinió de les persones beneficiàries: grau de satisfacció, propostes de millora, queixes.
7. L'opinió de les famílies: grau de satisfacció, propostes de millora, queixes.
8. Observacions de l'adjudicatari i propostes de millora del servei de cara al següent curs.



- **Els indicadors d'avaluació:**

Es farà una recollida d'indicadors que contempli com a mínim els següents aspectes:

✓ **Línia de petita infància:**

Es lliuraran al Departament de Serveis de Vida Independent de l'IMPD els següents indicadors amb la periodicitat que s'indica en cadascun d'ells:

- **Grau de participació del servei**, en funció de les persones participants a cada grup (número de places ocupades dividit pel número de places ofertades en cada Districte al "Programa Temps per a tu").

Periodicitat: trimestral i amb la memòria de cada curs.

- **Nº d'infants diferents participants en el Programa en el període considerat:**

- Total d'infants per grup i Districte.
- Nº d'infants amb discapacitat beneficiaris del servei (total, per gènere, per edat, i per tipologia de la discapacitat).
- Nº de germans i germanes que participen en els grups del Programa (total, per gènere i per franja d'edat)

Periodicitat: mensual, trimestral i memòria de cada curs.

- **Nº de famílies diferents beneficiàries del servei en el període considerat.**

Periodicitat: mensual, trimestral i memòria de cada curs.

- **Nivell d'assistència.**

Periodicitat: mensual, trimestral i amb la memòria de cada curs.
Omplir fitxa facilitada pel DVI.

- **Nivell de satisfacció de les famílies del servei** a partir de la recollida i anàlisi de les enquestes de satisfacció del servei tot especificant el número de qüestionaris contestats.

Periodicitat: amb la memòria de cada curs.

- **Nivell de satisfacció dels infants participants** a partir de la consulta realitzada amb aquesta finalitat.

Periodicitat: amb la memòria de cada curs.

- **Nº altes i Nº de baixes del servei** i motius.

Periodicitat: trimestral i amb la memòria de cada curs.

- **Nº de sessions i Nº d'hores de servei per curs escolar.**

Periodicitat: amb la memòria de cada curs.

- **Nº de sortides realitzades durant el curs escolar**, tot especificant on s'ha anat en cada sortida.

Periodicitat: amb la memòria de cada curs.

✓ **Línia de Joves i persones adultes:**

Es lliuraran al Departament de Serveis de Vida Independent de l'IMPD els següents indicadors amb la periodicitat que s'indica en cadascun d'ells:

- **Grau de participació del servei**, en funció de les persones participants a cada grup (número de places ocupades dividit pel



número de places ofertades en cada Districte al “Programa Temps per a tu”).

Periodicitat: trimestral i amb la memòria de cada curs.

- **Nº de joves i persones adultes participants en el Programa en el període considerat:**

- Total de joves i persones adultes per grup i Districte (quan es realitzi l'activitat en més d'un districte i/o quan funcioni més d'un grup).
- Nº de joves i persones adultes amb discapacitat beneficiàries del servei (total, per gènere, per franja d'edat – 18 anys / 19 a 25 anys, ambdós inclosos / 26 i més anys-, i per tipologia de la discapacitat).

Periodicitat: mensual, trimestral i memòria de cada curs.

- **Nº de famílies diferents beneficiàries del servei en el període considerat.**

Periodicitat: mensual, trimestral i memòria de cada curs.

- **Nivell d'assistència.**

Periodicitat: mensual, trimestral i amb la memòria de cada curs. Omplir fitxa facilitada pel DVI. Veure annex.

- **Nivell de satisfacció de les famílies del servei** a partir de la recollida i anàlisi de les enquestes de satisfacció del servei tot especificant el número de qüestionaris contestats.

Quan es tracti de joves i persones adultes amb discapacitat que tinguin la seva capacitat jurídica preservada caldrà preguntar si ens autoritzen a fer aquesta consulta a la família.

Periodicitat: amb la memòria de cada curs.

- **Nivell de satisfacció dels joves i persones adultes participants** a partir de la consulta realitzada amb aquesta finalitat tot especificant el número de qüestionaris contestats.

Periodicitat: amb la memòria de cada curs.

- **Nº altes i Nº de baixes del servei** i motius.

Periodicitat: trimestral i amb la memòria de cada curs.

- **Nº de sessions i Nº d'hores de servei per curs escolar.**

Periodicitat: amb la memòria de cada curs.

- **Nº de sortides realitzades durant el curs escolar**, tot especificant on s'ha anat en cada sortida.

Periodicitat: amb la memòria de cada curs.

- **Nº d'activitats inclusives¹.**

1 S'entendrà per activitats inclusives, entre d'altres:

- Activitats conjuntes amb entitats del lleure d'àmbit de barri, districte o ciutat que adrecin les seves activitats a la població juvenil i adulta en general.
- Aprofitar l'oferta lúdica i cultural del barri, el districte o la ciutat adreçada a la població juvenil i adulta en general.
- Obrir determinades activitats del Programa “Temps per a Tu” a la participació d'altres persones sense discapacitat que siguin amics o amigues, familiars (cosins/es, etc.), veïns/es, etc. dels joves i persones adultes participants en els grups del Programa.



Periodicitat: amb la memòria de cada curs.

- **Les consultes per conèixer el grau de satisfacció i recollir propostes de millora dels infants / joves i persones adultes (segons la línia del programa de què es tracti), i de les famílies:**

✓ **Línia de petita infància:**

- L'adjudicatari/a passarà a les **famílies** una enquesta de satisfacció del servei, que es recollirà amb una periodicitat mínima d'una per curs escolar, i farà el buidatge i l'anàlisi de les dades que contemplin com a mínim les següents qüestions:
- Preguntes sobre el grau de qualitat del servei prestat.
- Preguntar si tenen propostes de millora i suggeriments.
- Preguntes que relacionin directament el projecte amb el temps de respir proporcionat pel Programa.
- Preguntes que facilitin la recollida d'indicadors socials per tal d'analitzar l'impacte que aquest servei té en la millora de la qualitat de vida dels infants, i en les seves famílies.
- **Infants participants:** L'adjudicatari/a buscarà la manera que consideri més adequada en funció de l'edat i del nivell de comprensió i comunicació per conèixer i registrar el grau de satisfacció del servei i propostes de millora als infants beneficiaris del Programa, i això es farà amb una periodicitat mínima d'un cop per curs escolar.
- **Línia de joves i persones adultes:** L'adjudicatari/a buscarà la manera que consideri més adequada per conèixer i registrar el grau de satisfacció del servei i propostes de millora dels joves i persones adultes beneficiàries del Programa, i això es farà amb una periodicitat mínima d'un cop per temporada.

8.5. Protocol d'actuació davant incidències

Sempre que es produeixi alguna incidència en algun dels grups del servei, l'adjudicatari té l'obligació d'informar per escrit al Departament de Serveis de Vida Independent de l'IMPD mitjançant el correu genèric del Programa (tempsperatu@bcn.cat) el dilluns següent a la data de realització de l'activitat. O, tractant-se de casals (d'estiu o hivern) al dia laboral següent al de l'incident.

- En el cas d'una incidència que afecti als participants, l'adjudicatari haurà de facilitar un llistat amb les dades de contacte de les famílies/tutors dels participants, per tal de poder contactar amb elles en cas d'incidència. El responsable de grup té l'obligació de contactar amb els referents dels participants per informar de qualsevol incidència que impliqui algun dels participants i de realitzar les tasques oportunes en cada situació. En cas d'emergència mèdica caldrà contactar amb els serveis d'atenció oportuns o els facilitats pels referents.
L'adjudicatari haurà d'informar al IMPD de la incidència i de les actuacions realitzades.



- En el cas d'incidència en les activitats a realitzar caldrà informar als participants o en el seu defecte als tutors d'aquests dels canvis realitzats, i en el cas que fos imprescindible informar de l'anul·lació de l'activitat i dels motius que provoquen dita anul·lació. En aquest cas caldrà notificar al IMPD (programa Temps per a Tu) de les gestions realitzades i dels motius dels canvis realitzats.
- En cas d'incidència que afecti al espai públic o material utilitzat caldrà informar al referent del equipament de la incidència, i en el cas que fos necessari de com es realitzarà la reparació del desperfecte. L'adjudicatari haurà de facilitar un llistat de contacte dels responsables de cada equipament al responsable de grup, per tal de poder contactar en el cas d'incidència en el moment de realitzar l'activitat, com ara equipament tancat, alarma que no es pot connectar, etc. Com a la resta d'incidències caldrà informar al IMPD al programa de Temps Per a Tu de la incidència.

8.6. Protocol de comunicació amb les famílies, i amb els joves i persones adultes

Per tal de mantenir una informació adequada amb les famílies, i amb els joves i persones adultes quan sigui aquesta la línia del Programa, l'adjudicatari haurà de tenir establert un circuit de comunicació que faciliti transmetre tant la informació del dia a dia com els aspectes més específics i concrets del servei.

En el protocol hi haurà de constar la informació següent:

- Mitjans i eines de comunicació utilitzades amb les famílies i amb els joves i persones adultes.
- Horari establert per les comunicacions, en el cas que s'estableixin horaris estables.
- Informar a la família, i als joves i persones adultes.
 - Quin serà el circuit, l'horari i la persona de contacte quan calgui o es vulgui comunicar amb el servei.
 - Quin serà el mecanisme per expressar queixes, agraïments, propostes i suggeriments en relació al Programa.
 - Informar que, si així ho desitgen, poden comunicar directament les seves queixes, agraïments, propostes i suggeriments al Departament de Serveis de Vida Independent de l'IMPD.
- Metodologia emprada pel servei quan l'objectiu sigui portar a terme una comunicació individual o bé grupal.
- Com es recolliran les queixes, propostes i suggeriments de les famílies i de les persones beneficiàries del Programa de qualsevol edat en relació al servei i quin sistema de resposta i devolutiva els hi oferirà el servei.

9. Obligacions de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

L'IMPD de l'Ajuntament de Barcelona es compromet a:

- Facilitar la informació i coordinació suficient i necessària per al correcte desenvolupament del treball a realitzar.
- El disseny i la difusió del programa "Temps per a tu".
- Proporcionar a l'adjudicatari el Full de "cessió d'ús" de cada equipament per a la



realització de les activitats del Programa, que signen la pròpia entitat o empresa adjudicatària, la direcció de cada equipament o qui es consideri, i el Gerent de l'IMPD. (Annex 2 d'aquest Plec).

- Fer el seguiment de la correcta implementació del Programa mitjançant visites presencials en algunes activitats i de la recollida i anàlisi de la informació requerida a l'apartat 8.4. d'aquest Plec (*"Documentació a lliurar"*, o aquella altra que es pugui sol·licitar durant el període de vigència del contracte i de la pròrroga, si s'escau).

L'Ajuntament de Barcelona, a través del Districte corresponent, es farà càrrec dels consums d'aigua, gas i electricitat durant la vigència d'aquest contracte, així com de la neteja general i el manteniment de l'equipament públic, sinó indica el contrari el contracte de gestió del servei.

En el cas que l'adjudicatari hagi d'obrir i tancar l'equipament públic es cedirà una còpia de totes les claus dels panys existents i el codis de l'alarma, si fos el cas.

L'Ajuntament, d'acord amb els corresponents Districtes i equipaments, concretarà els horaris en que el personal gestor del Programa "Temps per a Tu" podrà fer ús de l'equipament, així com el mobiliari i material de l'equipament públic que es cedirà als adjudicataris.

Actualització dels preus públics.

10. Àmbit de prestació del programa

L'àmbit de prestació és diferent per a cada lot.

Aquest concurs es concreta en quatre lots diferents en funció de les següents variables:

- **Franja d'edat de les persones destinatàries:** Petita infància (1 a 6 anys) i Joves i persones adultes (18 anys en endavant).
- **Territori de prestació de servei.**
- **Tipologia de les activitats a realitzar:** focalitzada en les arts escèniques o diversificada en tot tipus d'activitats del lleure.

Així es configuren els següents lots:

Lot 1	Franja d'edat de persones destinatàries: Petita infància (1 a 6 anys) Territori de prestació: • Grup Gràcia (1 grup quinzenal) • Grup de Nou Barris (1 grup quinzenal) Tipologia d'activitat: Diversificada en tot tipus d'activitats de lleure adequades a l'edat dels infants atesos. Descripció:
--------------	---



	Activitats ordinàries amb <u>periodicitat quinzenal</u> en el període: • gener a juny (12 sessions) • octubre a desembre (6 sessions) Total: 18 sessions per grup (i un total de 36 activitats anuals -18 sessions * 2 grups) El mes de setembre es dedica a: • La programació i preparació del nou curs. • Inscripcions i configuració grups pel curs que s'ha d'iniciar
Lot 2	Franja d'edat de persones destinatàries: Joves i persones adultes (18 anys i més) Territori de prestació: • Grup de Sants – Montjuïc. (1 grup setmanal = 2 grups quinzenals) • Grup Eixample. (1 grup quinzenal) • Grup de Gràcia. (1 grup quinzenal) Tipologia d'activitat: Diversificada en tot tipus d'activitats del lleure. Descripció: Grups de Gràcia i Eixample (dos grups): Activitats ordinàries amb <u>periodicitat quinzenal</u> en el període: • gener a juny (12 sessions) • octubre a desembre (6 sessions) Total: 18 sessions per grup (i un total de 36 activitats anuals -18 sessions * 2 grups) Descripció: Grup de Sants: Activitats ordinàries amb <u>periodicitat setmanal</u> en el període: • gener a juny (24 sessions) • octubre a desembre (12 sessions) Total: 36 sessions (i un total de 36 activitats anuals -36 sessions * 1 grup-) Els mesos amb període vacacional es podran organitzar sortides de tot el dia, i es comptarà com a dos sessions. (Nadals, Setmana santa, Juny). El mes de setembre es dedica a: • La programació i preparació del nou curs. • Inscripcions i configuració grups pel curs que s'ha d'iniciar
Lot 3	Franja d'edat de persones destinatàries: Joves i persones adultes (18 anys i més) Territori de prestació: • Grup de Nou Barris. (1 grup quinzenal) • Grup de Sant Martí. (1 grup quinzenal) • Grup de Casal de Nadal i Juliol (1 grup) Tipologia d'activitat: Diversificada en tot tipus d'activitats del lleure.



	Descripció: Grups de Les Corts i Sant Martí: (2 grups) Activitats ordinàries amb <u>periodicitat quinzenal</u> en el període: • gener a juny (12 sessions). • octubre a desembre (6 sessions) Total: 18 sessions per grup (i un total de 54 activitats -36 ordinàries i 18 de casals-) Grup de Casals: Activitats ordinàries dins del període de les vacances de Nadal (dies no festius) i 10 primers dies de Juliol. El mes de setembre es dedica a: • La programació i preparació del nou curs. • Inscripcions i configuració grups pel curs que s'ha d'iniciar
Lot 4	Franja d'edat de persones destinatàries: Joves i persones adultes (18 anys i més) Territori de prestació: Dte. de Les Corts (1 grup quinzenal) Tipologia d'activitat: Focalitzada en les arts escèniques Descripció: Activitats ordinàries amb <u>periodicitat quinzenal</u> en el període: • gener a juny (12 sessions) • octubre a desembre (6 sessions) Total: 18 sessions (i un total de 18 activitats per any -18 sessions * 1 grup-) El mes de setembre es dedica a: • La programació i preparació del nou curs. • Inscripcions i configuració grups pel curs que s'ha d'iniciar

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim en un dels lots, a excepció dels lots 2 i 3 pels quals es podrà presentar una oferta integradora, d'acord amb l'article 99.5 de la LCSP.

10.1. Activitats a realitzar

- **Activitats ordinàries:** de periodicitat quinzenal i /o setmanals, es porten a terme en dissabtes i són de realització estable al llarg del període octubre a juny (curs). Tots quatre lots han de garantir la realització d'activitats ordinàries.
- **Casals d'estiu i d'hivern:** Es realitzen puntualment a l'estiu (juliol) i a l'hivern (tot coincidint amb la setmana de Nadal de l'any en curs i fins el 5 de gener de l'any



següent) en dies de dilluns a divendres no festius. Solament el lot 3 realitzarà casals.

El número d'activitats que figura a continuació pel casal d'hivern contempla els dies laborals en el període definit, però te caràcter de màxims de manera que el número definitiu de dies amb activitat del programa podrà ser inferior, però en cap cas superarà les xifres que figuren a continuació.

Servei durant el període del Contracte inicial (setembre 202 5a agost 2027):

Període del Contracte (setembre 2025 a agost 2027):

Lot	2025 (Setembre a desembre)	2026 (gener a desembre)	2027 (gener a agost)	TOTAL ACTIVITATS PREVISTES CONTRACTE
1	12 (6 x 2 grups)	36 (18 x 2 grups)	24 (12 x 2 grups)	72 (36 x 2 grups)
2	24 (12 x 2 grups)	72 (36 x 2 grups)	48 (24 x 2 grups)	144 (72 x 2 grups)
3	12 + 4 = 16 (12 = 6 x 2 grups + 4 dies casal de Nadal)	36 + 18 = 54 (36 = 18 x 2 grups + 18 dies pels casals d'estiu i Nadal)	24 + 14 = 38 (24 = 12 x 2 grups + 14 dies pel casals període)	72 + 36 = 108 (36 x 2 grups + casals estiu i hivern)
4	6	18	12	36

Període Pròrroga (setembre 2027 a agost 2029):

Lot	2027 (Setembre a desembre)	2028 (gener a desembre)	2029 (gener a agost)	TOTAL ACTIVITATS PREVISTES PRÒRROGA
1	12 (6 x 2 grups)	36 (18 x 2 grups)	24 (12 x 2 grups)	72 (36 x 2 grups)
2	24 (12 x 2 grups)	72 (36 x 2 grups)	48 (24 x 2 grups)	144 (72 x 2 grups)
3	12 + 4 = 16 (12 = 6 x 2 grups + 4 dies casal de	36 + 18 = 54 (36 = 18 x 2 grups + 18 dies	24 + 14 = 38 (24 = 12 x 2 grups + 14 dies pel casals	72 + 36 = 108 (36 x 2 grups + casals estiu i



	Nadal)	pels casals d'estiu i Nadal)	període)	hivern)
4	6	18	12	36

11. coordinació entre els adjudicataris i l'IMPD

Com a criteri general es realitzarà una **reunió trimestral** entre l'IMPD de l'Ajuntament de Barcelona i les persones representants de les entitats/empreses adjudicatàries.

12. Seguiment i avaluació del servei realitzat

L'adjudicatari haurà de complimentar les dades, registres, indicadors de tota l'activitat del contracte d'acord amb la clàusula 4 i es lliuraran al Departament de Serveis de Vida Independent amb la periodicitat estipulada en aquest Plec o que s'acordi.

En cada Districte on estigui implementat el projecte, es podrà constituir una Comissió de Seguiment formada pel o per la Cap de la Direcció de Serveis a les Persones del districte corresponent, la direcció de l'equipament públic, el/la director/a i coordinador/a del projecte per part de l'adjudicatari, la o el Cap del Departament de Serveis de Vida Independent i la persona Tècnica en el Districte del Departament de Promoció i Suport de l'IMPD.

Aquesta comissió es convocarà amb una periodicitat mínima d'un cop a l'any per a cadascun dels Districtes que vulguin constituir-la.

Barcelona, a data de signatura electrònica.

Laura Majó Mestre

Cap del Departament de Serveis de Vida Independent

