



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE ALS
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE MAQUETACIÓ, COMPOSICIÓ,
EDICIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LA PUBLICACIÓ “PROGRAMA DE FESTA
MAJOR D’ESTIU ”**

PROCEDIMENT OBERT

EXPEDIENT NUM 2025/3720N

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D’ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l’objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l’expedient i procediment d’adjudicació
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d’acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d’adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l’adjudicació
 - 1.14) Variants
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes
 - 1.16) Garantia provisional
 - 1.17) Garantia definitiva
 - 1.18) Presentació de documentació
 - 1.19) Formalització del contracte
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D’EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts
 - 2.2) Condicions especials d’execució
 - 2.3) Modificació del contracte
 - 2.4) Règim de pagament.



- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis
- 3.8) Jurisdicció competent

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert

Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)

Annex 4 Model proposta criteris automàtics

Annex 5 Model declaració altres criteris automàtics

Annex 6 Model declaració criteris judici de valor

Annex 7 Principis ètics i regles de conducta



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la concessió del servei de maquetació, composició, edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació *del programa de la festa major d'estiu*, la impressió del *cartell*, anys 2025-2026

L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se de maquetació, composició, edició, disseny de la publicitat comercial, la impressió i la distribució de la publicació *Programa de festa major d'estiu* d'acord amb els paràmetres i directrius establertes per la Regidoria de Comunicació i Cultura, amb la qual haurà de treballar de forma conjunta i coordinada per publicar *el programa de la festa major d'estiu* i mantenint i respectant la forma i els terminis establerts en tot el procés productiu i de distribució.

El Codi CPV que correspon és:

22212000-2 – Revistas especializadas
79341000-6 – Servicios de publicidad
79824000-6 – Servicios de impresión y distribución

El Departament de Cultura per al bon funcionament de la publicació proposa novament licitar la unificació d'ambdós serveis (edició, gestió de la publicitat i impressió, per una banda; i distribució, per una altra).

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre cadascuns d'aquestes prestacions com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs, per a una correcta execució global de les prestacions, entre diferents adjudicataris que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda el primer diumenge del mes de setembre organitza la Festa Major d'estiu, i per tal de fer difusió de la festa i per tal que a ciutadania tingui coneixement dels actes que es realitzen durant aquesta festivitat és necessari realitzar el programa de festes i distribuir-lo..



L'objectiu és facilitar la informació més àmplia sobre la festa major d'estiu i fer partícip tota la ciutadania en la vida social del municipi, tal i com recull l'article 139 de la Llei de règim local.

La publicació municipal té un format de 148 x 420 mm (A5) a 4+4 tintes i s'imprimeix en paper estucat brillant de 100gr. La seva periodicitat és un cop l'any vigília de la festa major d'estiu. Es distribueixen 11.200 exemplars per tal de cobrir totes les bústies domiciliàries del municipi, a més dels comerços i equipaments municipals i públics.

La Regidoria de Cultura és l'encarregada de la programació de la festa major, però és la regidoria de comunicació, que compta amb un equip format per professionals llicenciats en les branques de Ciències de la Comunicació, Periodisme i Comunicació Audiovisual, que duen a terme l'edició de la publicació del programa de la festa major d'estiu.

Per oferir el servei de publicitat comercial, cal destinar una persona a contactar i visitar els comerços del municipi per oferir-los els espais publicitaris destinats a la publicació municipal i el servei de Comunicació no disposa de personal per dur-lo a terme. També és necessari el disseny i maquetació dels anuncis comercials contractats, tasca que tampoc poc assumir Comunicació que ja assumeix el disseny i maquetació de la publicitat institucional.

Pel que fa a la impressió, la publicació s'ha d'imprimir i el Consistori no disposa d'infraestructura ni maquinaria pròpia per a realitzar-ho.

En el cas de la distribució, també cal que sigui duta a terme per personal especialitzat, del qual no disposa el Consistori i ,per tant, no pot ser prestada amb mitjans propis.

Per tant, és objecte d'aquesta licitació la contractació del servei d'edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació municipal *del programa de la Festa Major d'estiu*.

Per a la redacció d'aquest document no s'han realitzat consultes a empreses externes ni s'han fet consultes preliminars.

Per a dur a terme aquest servei no es cediran dades de caràcter personal.

Aquest programa no té cap cost per l'Ajuntament de Sta. Perpètua de Mogoda, ja que aquest cost es cobreix a través d'anuncis d'empreses i comerços del municipi. Tots aquest patrocinadors figuren en el programa de la festa major com anunciants.

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- 1) Maquetació, composició i edició
- 2) El cost de fabricació i producció (impressió)
- 3) La comercialització i les condicions en les que aquesta es realitza (contractació de la publicitat)
- 4) El transport (de la rotativa al municipi i la distribució).



- 5) L'adquisició de les matèries primeres necessàries i la generació de recursos (paper premsa)
- 6) Contractació i formació de recursos humans. (personal d'edició i tancament de la publicació, de contractació i gestió de la publicitat i de distribució)

D'acord amb el que disposa la LCSP, és necessari incorporar als criteris d'adjudicació qualsevol millora social i/o mediambiental, vinculada a qualsevol de les fases del cicle productiu que prèviament hem descrit i que comporta una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar en el preu del contracte i així aconseguir una contractació eficaç i eficient. Per tant, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Percentatge a la baixa sobre el preu de publicitat
- La disposició per part de l'empresa d'un Pla d'Igualtat entre homes i dones
- Paritat de gènere del personal dedicat a l'execució del contracte.
- Disposar de una plantilla estable dins de l'empresa
- Tenir personal major de 50 anys adscrit a l'execució del contracte.

Les millores ofertades pels licitadors en aquest criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades es proposa l'esmentada contractació, atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics propis per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

1.3) Pressupost base de licitació

Aquest programa no té cap cost per l'Ajuntament de Sta. Perpètua de Mogoda, ja que aquest es cobreix a través d'anuncis d'empreses i comerços del municipi. Tots aquest patrocinadors figuren en el programa de la festa major com anunciants.

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte, i serveix per determinar el tipus de procediment i òrgan competent.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li son imputables.



L'administració no participará en el finançament, ni atorgarà subvenció, ni avalarà, ni participará en cap forma de finançament del contracte. És per això, que l'Ajuntament no està obligat a consignar crèdit pressupostari per a tal finalitat ni contrau cap obligació alguna per a propers exercicis.

Els licitadors assumiran la forma de finançament a la que projectaran recorre i el concessionari haurà de garantir les operacions de finançament complementaries que, en el seu cas, siguin precises per una elevació dels seus costos.

El concessionari assumirà, en tot cas, el risc en funció de la inversió realitzada

Per tant, en el contracte de concessió de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els costos, d'acord amb els costos de l'any 2024 comunicats per l'actual empresa concessionària i tenint en compte que en tot cas el risc operacional li correspon al concessionari.

1. Despeses de personal

Persona dedicada a la maquetació, edició i composició del programa

Persona dedicada a la contractació de publicitat

Persona dedicada al disseny de la publicitat i tancament de la publicació

Transportista i personal dedicat a la distribució

2. Altres despeses directes

Preu de la impressió

Preu de les tintes i del paper

Preu del vehicle i del transport de la distribució

3. Altres despeses indirectes

Ordinadors

Combustible

A continuació, es detallen aquestes despeses en funció de les fases del Servei:

Edició/Maquetació i cost de comercialització uns costos de 2.500,00€ (IVA exclòs) que inclourien el paper utilitzat

Impressió de 80 pàgines tindria un cost de 4.700,00€ (IVA exclòs)

Transport i distribució dels 11.200 exemplars, tenint en compte que es reparteixen a totes les cases del municipi, comerços i equipaments municipals 900,00 (IVA exclòs)

Per tant, s'estima que el preu de mercat anual per la prestació del servei licitat, per una tirada de 11.200 exemplars és de 8.100,00€ anuals + 21% d'IVA (1.701,00€) , important un total de 9.801,00€ (IVA inclòs) anual .



Prestacions	Pressupost base licitació anual	Pressupost base licitació
	(IVA exclòs)	(IVA inclòs)
2025	8.100,00€	9.801,00€
2026	8.100,00€	9.801,00€
TOTAL:	16.200,00€	19.602,00€

Per tant, el preu del mercat dels contracte de concessió de serveis tenint en compte que es de dos anys , excloses les possibles pròrrogues, és de SETZE MIL DOS-CENTS EUROS (16.200,00€) IVA exclòs. Per tant, de DINOI-MIL SIS-CENTS DOS EUROS (19.602,00€) amb IVA inclòs.

4. Benefici estimat d'acord amb els costos assumits en la prestació del servei: Publicitat

En aquest contracte, no es té en compte un benefici industrial amb un percentatge concret, si no que cal tenir en compte que la contraprestació del contractista per a la prestació del servei consisteix en el dret d'explotació publicitària del *programa de festa major estiu* i la seva retribució es produeix amb els preus abonats per les empreses que s'hi anuncien, assumint el contractista el risc en la prestació del servei i sense que l'Ajuntament de Santa Perpètua hagi de satisfer cap contraprestació econòmica en aquest sentit.

L'any 2024 vam tenir 74 anunciants. Es prenen en consideració els ingressos estimats per inserció de publicitat, tenint en compte passades edicions del programa de festa major es fixe en 12.323,00€ més IVA aproximadament

Aquesta quantitat es correspon a una situació òptima, que s'aconseguirà si la totalitat de les pàgines reservades pels anunciants que cobreixen amb la publicitat que es fixa, no superior al 40% de la totalitat.

El dret d'explotació dels ingressos íntegres que s'obtinguin per la inserció de publicitat implica la transferència al adjudicatari del risc operacional en els termes establerts en el art.15.2 en concordança amb el 14.4 LCSP. En el present contracte no es preveu la realització d'inversions per part del concessionari.

Les retribucions percebudes pels anunciants durant la vigència del contracte, es materialitzaran a mesura que es produeixi i es realitzin directament pels anunciants adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat a la edició dels programa de Festa Major d'estiu amb una extensió de 80 pàgines destinades a informació municipal, encara que no s'aconsegueixi obtenir cap ingrés en concepte d'inserció de publicitat.

Els licitadors formularan les seves propostes econòmiques a la baixa dels preus que s'han d'abonar per als anunciants.



5. Total pressupost IVA exclòs

El pressupost de licitació és **de cost 0**, però s'estima un cost de **DINOU-MIL SIS-CENTS DOS EUROS (19.602,00€) amb IVA inclòs**.

6. Règim econòmic de la concessió.

El contractista explorarà la inserció publicitària, amb les següents característiques:

Nº màxim de pàgines de publicitat: 31 pàgines

Superfície de anunci:

- Pàgina sencera
- Mitja pàgina
- Un quart de pàgina
- Un terç de pàgina

El preu màxim a abonar pels anunciants és:

Pàgina sencera	465,13€
Mitja pàgina	333,29€
Un terç de pàgina	177,76€
Un quart de pàgina	121,47€

El Ajuntament no finançarà ni abonarà cap import al adjudicatari, així com tampoc a la empresa o empreses amb es que es subcontracti.

Es prenen en consideració els ingressos estimats per inserció de publicitat, tenint en compte passades edicions del programa de festa major es fixe en 12.323,00€ més IVA aproximadament.

Aquesta quantitat es correspon a una situació òptima, que s'aconseguirà si la totalitat de les pàgines reservades pels anunciants que cobreixen amb la publicitat que es fixa, no superior al 40% de la totalitat.

Així mateix el objecte de poder determinar la viabilitat econòmica de la execució del contracte de concessió objecte de adjudicació, s'estableix que els costos estimats anuals són 8.100,00€.

En conseqüència, es considera que el present contracte de concessió es viable i pot ser executat a cost 0 pel Ajuntament.

El dret d'explotació dels ingressos íntegres que s'obtinguin per la inserció de publicitat implica la transferència al adjudicatari del risc operacional en els termes establerts en el art.15.2 en concordança amb el 14.4 LCSP. En el present contracte no es preveu la realització d'inversions per part del concessionari.

Les retribucions percebudes pels anunciants durant la vigència del contracte, es materialitzaran a mesura que es produeixi i es realitzin directament pels anunciants adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat a la edició dels programa de Festa Major d'estiu amb una extensió de 80 pàgines destinades a informació municipal, encara que no s'aconsegueixi obtenir cap ingrés en concepte d'inserció de publicitat.

Els licitadors formularan les seves propostes econòmiques a la baixa dels preus que s'han d'abonar per anunciants.

1.4) Existència de crèdit

No genera despesa per l'Ajuntament.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada de les prestacions serà de dos anys a comptar des del 8 d'agost de 2025 o des de la data de formalització del contracte si és amb data posterior, i hi ha la possibilitat de dos prorrogues anuals més, de forma expressa fins a completar un període màxim de quatre anys.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar tipus de procediment, és de **TRENTA-VUIT MIL QUATRA-CENTS SETANTA-CINC EUROS (38.475,00€ €) IVA exclòs**. Aquest import inclou els dos anys inicials de contracte, més els dos possibles anys de pròrroga del contracte de concessió, més els nou mesos de pròrroga forçosa per possible demora per tal de licitar de nou el contracte de concessió de serveis.

Prestacions	Pressupost base licitació (IVA exclòs)	Pressupost Prorrogues 2027-2028 (IVA exclòs)	Pròrroga principi de continuïtat (IVA inclòs)	TOTAL
2025	8.100,00€			
2026	8.100,00€			
2027		8.100,00€		
2028		8.100,00€		
2029			6.075,00€	
TOTAL:	16.200,00€	16.200,00€	6.075,00€	38.475,00€

La pròrroga forçosa basada en el principi de continuïtat de la concessió es portarà a terme sempre que al venciment d'aquesta concessió, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és podrà prorrogar fins a un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions de la concessió, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació de la concessió de serveis, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant **Procediment obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.



Al considerar-se contracte de concessió de serveis s'ha realitzat el preceptiu estudi de viabilitat del mateix, d'acord amb el que disposa l'article 285.2 LCSP

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 26 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A (SOBRE DIGITAL)

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació de la concessió del servei de maquetació, composició, edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació *del programa de la festa major d'estiu* , (Exp num 2025/3720N) presentada per , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). Annex 1



El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

b) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex2

c) Altres declaracions:

- Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3.

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B) (SOBRE DIGITAL)

El sobre portarà la menció "Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor del procediment obert per la contractació de la concessió del servei de maquetació, composició, edició, impressió i distribució de la publicació



Programa de Festa Major d'estiu Santa Perpètua de Mogoda (Exp.2025/3720N), presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Model Annex 6, signat electrònicament

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

El sobre portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica del procediment obert per la contractació de la concessió del servei de maquetació, composició, edició, impressió i distribució de la publicació Programa de Festa Major d'estiu de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. Num. 2025/3720N), presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail.....", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de criteris automàtics

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 i signat electrònicament.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model annex 5 i signat electrònicament.

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) **Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers finalitzats, per import mínim de 19.602,00€ IVA inclòs .

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera del empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

b) **Solvència professional o tècnica:**

b.1) Acreditar experiència de tres anys en treballs d'edició i impressió de publicacions de programes de festa major d'estiu municipals tant en l'àmbit públic com privat. S'haurà d'acompanyar una relació dels contractes duts a terme tant en l'àmbit privat com públic i certificat de bona execució.

Acreditar experiència de tres anys en la prestació en serveis publicitaris en publicacions periòdiques municipals. S'haurà d'acompanyar una relació dels contractes duts a terme tant en l'àmbit privat com públic i certificat de bona execució.

Acreditar experiència de tres anys en la prestació de serveis de distribució de publicacions periòdiques municipals. S'haurà d'acompanyar una relació de factures o contractes duts a terme tant en l'àmbit privat com públic i certificat de bona execució.

El requisit mínim serà que l'import mínim de cada contracte , que segons la LCSP ha de ser com a mínim el preu de licitació amb IVA corresponent a un any, per tant, per un mínim de 9.801€.

b.2) Disposar del personal tècnic qualificat, que haurà de ser dissenyador/a gràfic i un/a comercial.

En el supòsit **d'empreses de nova creació (inferior a 5 anys)**, la solvència serà la indicació de que es disposa de personal tècnic qualificat per portar a terme l'execució del contracte de concessió, en concret, un/a dissenyador/a gràfic i un/a comercial i no serà necessari acreditar experiència anterior.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



Criteris objectius o automàtics 85 punts (85% sobre el total de puntuació)

A) Percentatge a la baixa sobre el preu màxim de publicitat. Es valorarà fins a un màxim de 15 punts.

Els licitadors hauran d'oferir un **únic percentatge lineal** de descompte a aplicar sobre el diferents preus màxims de publicitat que ha d'abonar l'anunciant.

El preu màxim a abonar pels anunciants és:

Pàgina sencera	465,13€
Mitja pàgina	333,29€
Un terç de pàgina	177,76€
Un quart de pàgina	121,47€

Únicament obtindrà puntuació d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge a la baixa, no es puntuarà l'oferta que l'iguali.

El percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus del 10% rebrà un màxim de 15 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts.

La puntuació s'aplicarà d'acord amb els següents descomptes lineals:

Rebaixa del 3%	5 punts
Rebaixa del 5%	10 punts
Rebaixa del 10%	15 punts

B) Altres criteris automàtics:

b.1) Impressió de cartells de festa Major

Es valorarà que l'empresa licitadora aporti la impressió dels cartells de la festa, i en conseqüència, l'augment de la distribució d'aquest **màxim 20 punts**:

50 exemplars	5 punts
100 exemplars	10 punts
150 exemplars	15 punts
200 exemplars	20 punts

b.2) Per comptar amb més d'un 40% de dones als òrgans de direcció i d'un pla d'igualtat entre homes i dones 20 punts com a màxim.

Amb l'objectiu d'eliminar les desigualtats que encara existeixen entre l'home i la dona en el mercat laboral; erradicar possibles discriminacions o desigualtats per raó de sexe; impulsar una més àmplia i millor ocupació laboral de les dones; i promoure la responsabilitat empresarial en matèria d'igualtat.

Per tenir més d'un 40% de dones als òrgans de direcció 10 punts
 Per tenir un Pla d'igualtat entre homes i dones 10 punts



b.3) Per la contractació indefinida de les persones treballadores ocupades directament a l'execució del contracte 20 punts com a màxim.

Es valorarà com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, amb una ponderació màxima de 20 punts, l'estabilitat laboral de les persones que executaran el contracte.

Com el contracte preveu la possibilitat de subcontractació del servei d'impressió i distribució, es tindrà en compte en aquest punt a la persona dedicada a l'edició i el tancament que ha de tenir la titulació de dissenyador/a gràfic i a la persona encarregada de gestionar i contractar la publicitat ja que aquestes no pot ser personal subcontractat.

L'empresa declararà, respecte a cada persona el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la modalitat de contracte de treball indefinit als darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de propostacions.

L'antiguitat del contracte/s indefinit/s es valorarà de la següent manera segons el temps que temps que faci que es va subscriure el contracte indefinit:

Contracte indefinit superior a un any d'un dels perfils 2 punts
Contracte indefinit superior a un any dels dos perfils 4 punts
Contracte indefinit superior a dos anys d'un dels perfils 6 punts
Contracte indefinit superior a dos anys dels dos perfils..... 10 punts
Contracte indefinit de tres anys o més d'un dels perfils 14 punts
Contracte indefinit superior a tres anys o més dels dos perfils 20 punts

b.4) Personal major 50 anys adscrita a l'execució del contracte 10 punts com a màxim.

Es valorarà amb 5 punts per a cada persona que les empreses licitadores dediquin directament a l'execució del contracte i tinguin més de 50 anys.

Criteris sotmesos a judici de valor 15 punts (15 % sobre el total de puntuació)

Proposta organitzativa, calendarització de les entregues i correccions, efectivitat organitzativa per tal quadrar el disseny, maquetació, repartiment, etc... on es descrigui:

- **Un pla de publicitat (5 punts)**

El licitador ha de presentar un pla de publicitat en el qual descrigui, entre d'altres aspectes, el personal dedicat a aquesta tasca, el mètode de treball que durà a terme, el contacte i la relació amb clients, la distribució dels espais publicitaris, les característiques dels anuncis i la interacció amb el personal del Servei de Comunicació i el servei de cultura.

Aquest Pla ha de ser viable i ha d'estar en consonància amb els plecs que regeixen aquesta contractació i a les característiques de la publicació.

- **Un pla d'edició i tancament de la publicació (5 punts)**

Aquesta part del Pla ha de descriure i detallar el procés d'edició i tancament de la publicació, tenint en compte el personal dedicat a aquesta tasca, els materials tècnics necessaris, la interacció amb el personal de Comunicació i altres que intervenen en aquesta part del procés de l'Informatiu, entre d'altres aspectes relatius a aquesta fase del procés.



Aquest pla ha de ser viable i en consonància amb els plecs que regeixen aquesta contractació.

- **Un pla de distribució (5 punts)**

Per últim, la darrera part d'aquest pla global ha de ser el Pla de distribució, que ha de ser viable i en consonància amb el plecs que regeixen aquesta contractació i amb les característiques de la població i la publicació.

El Pla ha de detallar la proposta de distribució pels diferents barris de Santa Perpètua de Mogoda. L'objectiu és posar de manifest el coneixement del territori i els mitjans de control que el licitador utilitzarà per tal de garantir que la publicació arribi a totes les bústies del municipi. Aquesta proposta inclourà un *timing* del servei de distribució en la qual també es detallaran les rutes i el personal que es dedicarà a aquest servei.

1.12) Criteris de desempat

En caso de igualación de proposiciones, los criterios para el desempate serán los establecidos en la Ley (artículo 147.2 LCSP)

1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

TITULARS:

- a) President: Sra. Tamar Zamora Hinojosa, Regidora de Cultura
- b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
- c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal) , Verònica Martínez Chueco (Cap de Serveis Jurídics i contractació) , Cristina Borrell Fernández (tècnica Superior de Serveis Jurídics), i Gemma Selvas (Cap del Servei de Cultura)

SUPLENTS

- a) President: Sra. Veronica Martínez Chueco
- b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.
- c) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Tècnica de Serveis Jurídics)

Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Tècnica de gestió pressupostària i control financer) i Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)



Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre B "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica" a la presentació de la documentació.

L'obertura dels sobres no serà en acte públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Ateses les característiques del contracte no serà possible.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà del 5% del pressupost base de licitació, i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.



- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.
- d) La garantia definitiva assenyalada al punt 1.17 del present plec
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contacte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.



1.19) Formalització del contracte

El contracte de concessió de serveis es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions específiques d'edició i impressió de la publicació

- a) Dur a terme el tancament final de la publicació en coordinació amb la redacció del servei de comunicació.
- b) La redacció lliurarà el document definitiu telemàticament (amb els espais en blanc de la publicitat comercial, obligació de l'adjudicatària) en un pdf (o diversos) d'alta qualitat.
- c) L'adjudicatari haurà d'enviar a la redacció el pdf definitiu, amb la publicitat final inserida, abans de traslladar la publicació a impremta, amb l'objectiu de fer una última revisió, i en cap cas pot sobrepassar el 40% d'ocupació.
- d) En aquesta darrera revisió, si la redacció detecta alguna errada en el contingut municipal, podrà reenviar de nou la pàgina/es afectada/es per tal de subsanar-la/es, sense cap tipus de cost addicional per a l'administració.
- e) Traslladar el document final a impressió i responsabilitzar-se de la seva impressió.
- f) L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar el perfil de color d'impremta a la redacció per tal de poder inserir aquest perfil al document que envia la redacció i poder vetllar per la impressió correcta de la publicació.



- g) En el cas del paper, l'empresa adjudicatària ha de garantir la qualitat del mateix i assegurar les seves òptimes condicions.
- h) L'empresa adjudicatària ha de garantir i assegurar la bona qualitat de la impressió de la publicació, amb una bona gestió del color, una impressió sense fora de registre i un paper net com a tres dels eixos a tenir en compte.
- i) L'empresa adjudicatària es farà càrrec del disseny i maquetació del programa de la festa major d'estiu.
- j) L'empresa adjudicatària nomenarà una persona de referència i facilitarà el seu telèfon directe de contacte com a interlocutora directa amb el Servei de Comunicació per tal de poder-se adreçar en qualsevol moment amb ella davant d'algun imprevist o situació extraordinària, imputable al Servei de Comunicació o a la mateixa empresa adjudicatària. No obstant, també haurà de lliurar al Servei de Cultura les dades de contacte de les persones responsables dels diferents processos de la producció de la publicació i distribució.
- k) L'adjudicatari haurà de lliurar al Servei de Cultura un informe per edició sobre les possibles incidències del servei com poden ser queixes veïnals, concretar si el nombre d'exemplars impresos s'ajusta a les necessitats, els edificis en els quals no s'ha pogut accedir o qualsevol altra incidència o aspecte relacionat amb el servei. Aquest informe s'haurà de lliurar com a molt tard el dilluns següent a la distribució.

B) Obligacions generals adjudicatari

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics i establir i assistir a dues reunions abans d'iniciar el servei.
- c) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
- d) Comunicar per escrit al Servei de Comunicació i Cultura de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.
- f) Complir amb els timings del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.



- h) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 19.602,00€ equivalent al preu de licitació d'aquest contracte de serveis.
- i) L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona coordinadora tècnica, integrada a la seva plantilla i amb poder suficient, a través del qual es canalitzarà totes les relacions derivades d'aquest contracte amb l'Ajuntament i de l'emissió dels informes obligatoris i aquells que consideri el Consistori necessaris. El seu nomenament haurà de ser comunicat i acceptat per l'Ajuntament.
- j) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

C) Obligacions pel que fa als professionals contractat

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

D) Obligacions essencials:

- a) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

E) Drets de l'Ajuntament

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.



- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant la tècnica responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

F) Obligacions de l'Ajuntament:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.

G) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.



- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

- En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte el compliment de totes i cadascuna de les obligacions específiques detallades en la clàusula 2.1 A), B) C) i D) d'aquest plec i les millores proposades com a criteris d'adjudicació
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Quan hagin queixes reiterades i contrastades del personal que presta el servei l'empresa adjudicatària realitzarà el canvi del personal i s'haurà d'acreditar que la treballadora o el treballador reuneix les condicions valorades a l'oferta presentada per la licitadora.

2.3) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 i 290 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

2.4) Règim de pagament

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix.

2.5) Revisió de preus

Ateses les característiques del contracte no es produirà.



2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A). Incompliments molt greus:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i d de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- 8) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) L'incompliment de les obligacions de pagament amb els subcontractistes
- 10) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris i anunciants.
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu estimat com a pressupost base de licitació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.



Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu estimat com a pressupost base de licitació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu estimat com a pressupost base de licitació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, a excepció de les contemplades a les lletres d) i e), i les previstes a l'article 294 i concordants de la LCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La publicació, programa de la festa major, es distribuirà:

28 i 29 d'agost de 2025

27 i 28 d'agost de 2026

Entenen que la data màxima del seu repartiment ha de ser el segon dia esmentat abans de les 18h

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9) Termini de garantia del contracte

No s'estableix termini de garantia

2.10) Cessió

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

2.11) Subcontractació

L'empresa adjudicatària haurà de prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

D'acord amb el que disposa l'article 296 LCSP, l'edició, maquetació i els cost comercial son les prestacions principals per obtenir la configuració del programa de la festa major

Es permet la subcontractació de les següents prestacions:

Impressió



Distribució

L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració i haurà de detallar la part del contracte que preveu subcontractar i assegurarà el compliment dels requisits que s'estableixen en aquest plec per a la solvència empresarial. En cas que ja conegui quina empresa/es subcontractarà, la detallarà.

El concessionari s'obliga a exigir al subcontractista que els salaris dels treballadors subcontractats s'ajustin al Conveni col·lectiu del sector que correspongui.

L'empresa haurà d'especificar a l'annex 1 el percentatge subcontractat sobre el pressupost estimat del contracte.

Els subcontractistes resten sotmesos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016,



de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'adjudicatària haurà de disposar d'un pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 19.602,00€

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per al lliurament final dels treballs objecte del contracte són totes les bústies, comerços i equipaments municipals i públics de Santa Perpètua de Mogoda, tal i com es defineix en el plec de prescripcions tècniques.



L'Ajuntament posa a disposició de l'empresa adjudicatària la Granja Soldevila, per tal que l'empresa pugui portar allà els exemplars impresos, prèviament a la distribució dels mateixos.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Sra. Gemma Selvas Humet, que ocupa actualment el lloc de treball de Cap de Cultura.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.



- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

No té cost per l'Ajuntament.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el desenvolupament del seu article 24 mitjançant el RD 171/2004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en un mateix centre de treball es desenvolupin activitats de dues o més empreses. Aquest deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses i treballadors/es autònoms/es concurrents en un mateix centre de treball, en aquest cas, les dependències de l'Ajuntament.

Les empreses hauran d'informar-se recíprocament sobre els riscos específics de les activitats que es desenvolupen en el centre de treball que puguin afectar als treballadors/es d'altres empreses concurrents. La informació haurà de ser suficient i proporcionar-se abans de l'inici de les activitats, quan es produeixi un canvi en les activitats concurrents que sigui rellevant a efectes oportuns i quan s'hagi produït una situació d'emergència.

En suposar, l'execució del contracte, la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporti, el contractista, en un **termini màxim de deu dies naturals** a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a facilitar al servei promotor la documentació següent:

- Avaluació de riscos i planificació de les mesures preventives de les activitats a desenvolupar a dins de les dependències de l'Ajuntament.
- Informació i formació als treballadors/es implicats en els treballs d'execució del contracte.
- Quan, com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents, es produeixi un accident de treball, l'empresa n'haurà d'informar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- Aquells documents que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda requereixi a l'empresa contractada per a la correcta aplicació de la normativa en Coordinació d'Activitats Empresarials.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent d'acord amb la declaració de l'empresa concessionària **actual (annex de subrogació)**

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes



justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències de l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.



ANNEX 1 AL PCAP

Contractació de la concessió del servei de maquetació, composició, edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació *del programa de la festa major d'estiu*, Exp. 2025/3720N

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació de la concessió del servei de maquetació, composició, edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació *del programa de la festa major d'estiu*, (Exp. 2025/3720N) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
 - ☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;
 - ☐ L'acta de l'assemblea/junta de data
- En relació a l'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
 - ☐ Està inscrit ☐ No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
 - ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.



- ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès encara al procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclosa en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscriïdes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte a la subcontractació:

☐ Es subcontractarà:

☐ Impressió

☐ Distribució



☐ No es subcontractarà

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)."



ANNEX 2 AL PCAP

Contractació de la concessió del servei de maquetació, composició, edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació *del programa de la festa major d'estiu I*, Exp. 2025/3720N

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, amb CIF núm.; DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import mínim anual de € (IVA inclòs)

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- ☐ Disposar del personal tècnic qualificat, com un/a dissenyador/a gràfic i un/a comercial, per a la l'execució del contracte (únic requisit en el cas d'empresa de nova creació)
- ☐ Relació dels principals serveis en treballs d'edició i impressió de publicacions periòdiques municipals, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

Destinatari	Data	Import

- ☐ Relació dels principals serveis en la prestació en serveis publicitaris en publicacions periòdiques municipals, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

Destinatari	Data	Import

- ☐ Relació dels principals serveis en la prestació en serveis de distribució en publicacions periòdiques municipals, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.



Destinatari	Data	Import

- En el seu cas, QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)."



ANNEX 3 AL PCAP

Contractació de la concessió del servei de maquetació, composició, edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació *del programa de la festa major d'estiu*, Exp. 2025/3720N

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**



ANNEX 4 AL PCAP

Contractació de la concessió del servei de maquetació, composició, edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació *del programa de la festa major d'estiu i cartell*, Exp. 2025/3720N

A INSERIR EN EL SOBRE C

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa, amb CIF núm.*; PROPOSA

Criteris automàtics.

Percentatge a la baixa sobre el preu màxim de publicitat

ES PROPOSA descompte lineal sobre el preu màxim de publicitat:

- ☐ Rebaixa del 3%
- ☐ Rebaixa del 5%
- ☐ *Rebaixa del 10%*
- ☐ *No s'ofereix descompte*

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Data i signatura)."



ANNEX 5 AL PCAP

Contractació de la concessió del servei de maquetació, composició, edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació *del programa de la festa major d'estiu i cartell*, Exp. 2025/3720N

A INSERIR EN EL SOBRE C

PROPOSTA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DE LA CONTRACTACIÓ DE MAQUETACIÓ, COMPOSICIÓ, EDICIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LA PUBLICACIÓ "PROGRAMA DE FESTA MAJOR D'ESTIU"

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, amb CIF núm.; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

a) Impressió i distribució dels cartells de la Festa major:

- ☐ NO
- ☐ 50 exemplars
- ☐ 100 exemplars
- ☐ 150 exemplars
- ☐ 200 exemplars

b) Comptar amb més d'un 40% de dones als òrgans de direcció i/o disposar de pla d'igualtat:

- ☐ 40% dones òrgan de direcció
- ☐ SI
- ☐ NO

- ☐ Pla d'igualtat
- ☐ SI
- ☐ NO

c) Contractació indefinida de persones treballadores desocupades per l'execució del contracte:

- ☐ SI
- ☐ NO

- ☐ Contracte indefinit superior a un any d'un dels perfils 2 punts
- ☐ Contracte indefinit superior a un any dels dos perfils 4 punts
- ☐ Contracte indefinit superior a dos anys d'un dels perfils 6 punts
- ☐ Contracte indefinit superior a dos anys dels dos perfils..... 10 punts
- ☐ Contracte indefinit de tres anys o més d'un dels perfils 14 punts
- ☐ Contracte indefinit de tres anys o més dels dos perfils20 punts



d) Disposar als menys d'una persona contractada major de 50 anys dedicada directament a l'execució del contracte.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ 1 persona
- ☐ 2 persona

(Data i signatura)."



ANNEX 6 AL PCAP

Contractació de la concessió del servei de maquetació, composició, edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació *del programa de la festa major d'estiu*, Exp. 2025/3720N

A INSERIR EN EL SOBRE B

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, amb CIF núm.;

PRESENTA LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN DE JUDICIS DE VALOR PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE MAQUETACIÓ, COMPOSICIÓ, EDICIÓ, GESTIÓ DE LA PUBLICITAT, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LA PUBLICACIÓ DEL PROGRAMA DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU , EXP. 2025/3720N

PRESENTA ELS SEGUENTS DOCUMENTS :

- a) **Un pla de publicitat**
- b) **Un pla d'edició i tancament de la publicació**
- c) **Un pla de distribució**

(Data i signatura)."



ANNEX 7 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.