

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I LA DIRECCIÓ D'OBRA PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN APARCAMENT SOTERRAT AL RECINTE DEL DURAN I REYNALS.

Juny de 2025

ÍNDIX

- 1. ANTECEDENTS3**
- 2. OBJECTE3**
- 3. ABAST DE LA CONTRATACIÓ:4**
 - 3.1 Contingut del projecte bàsic.7
 - 3.1.1. Memòria8
 - 3.1.2. Annexos a la memòria9
 - 3.1.3. Plànols9
 - 3.2 Contingut del Projecte Executiu10
 - 3.3 Abast de la direcció d'obra11
 - 3.3.1 Treballs a realitzar per l'equip de direcció d'obra12
 - 3.3.2 Serveis a prestar per l'Equip de Direcció d'Obra:12
 - 3.3.3 Elaboració projectes fi d'obra "As-Built"13
 - 3.3.4 Direcció dels treballs13
 - 3.3.5 Requisits de l'equip de treball13
 - 3.3.6 Auditoria dels treballs14
 - 3.3.7 Signatures i dates15
 - 3.3.8 Ubicació dels recursos15
 - 3.3.9 Supervisió dels treballs15
 - 3.3.10 Programa de treball15
 - 3.3.11 Pressupost previst per la contractació16
- 4. TERMINI D'EXECUCIÓ DE L' OBJECTE DEL CONTRACTE16**
- 5. REQUISITS D'APTITUD DELS LICITADORS19**
- 6. ANNEXOS:19**

1. ANTECEDENTS

L'Institut Català d'Oncologia (d'ara en endavant també "ICO") està immers en un procés de transformació i ampliació amb l'objectiu de millorar i adaptar les seves infraestructures a les noves necessitats hospitalàries i a l'increment d'activitat previst pels propers anys. Aquesta ampliació inclou la construcció de nous edificis terapèutics i l'expansió dels laboratoris de l'Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (IDIBELL), així com la creació de la nova seu del Sistema d'Emergències Mèdiques (SEM) i nous edificis d'investigació, desenvolupament i recerca sanitària.

Aquests nous edificis ocuparan una gran part de l'espai actualment destinat a l'aparcament en superfície de l'Hospital, la qual cosa fa necessari projectar un nou aparcament soterrat per donar servei al conjunt del nou recinte hospitalari. Aquest aparcament haurà de tenir en compte la futura activitat hospitalària i la demanda prevista, així com les previsions urbanístiques de l'entorn.

Per l'execució del nou aparcament soterrat s'ha sol·licitat l'elaboració d'un Avantprojecte que s'inclou en els Annex I.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és la regulació dels termes i condicions per al contracte de serveis per a l'assistència tècnica per a la redacció del projecte bàsic, l'estudi de seguretat i salut (bàsic), l'estudi ambiental, l'annex de seguretat d'incendis (bombers) i d'altres dins l'àmbit del projecte bàsic per poder tramitar la llicència d'obres i d'activitats amb l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat; la redacció del projecte executiu i l'estudi de seguretat i salut (executiu) dins l'àmbit del projecte executiu per a poder licitar les obres conforme a la llei de contractes del sector públic; i la direcció d'obra (DO) d'ambdós projectes, *quedant exclosa la direcció executiva i d'instal·lacions* de la mateixa.

3. ABAST DE LA CONTRATACIÓ:

L'abast consta de tres encàrrecs:

- 1- La redacció del projecte bàsic i executiu, amb tota la documentació necessària per obtenir els permisos i llicències per la construcció de l'aparcament soterrat al recinte del Duran i Reynals, desenvolupada a partir de l'avantprojecte presentat en l'annex I. Aquest projecte ha de contemplar la construcció del mateix en dues fases (una primera de 600 places i una segona de 300) coherents amb les presentades a l'avantprojecte i ha de contemplar les sobrecàrregues conseqüència del creixement futur en superfície previst d'acord amb el Annex 6: Especificacions de l'edificació futura sobre l'aparcament. El projecte incorpora la urbanització de la superfície de l'aparcament (també en les dues fases) que haurà de ser compatible amb les circulacions existents i futures del recinte. Aquesta urbanització haurà de resoldre les diferències de cotes actuals i futures, i funcionar tant en la configuració actual del recinte com en l'escenari futur quan s'acabin les obres de soterrament de la Gran Via previstes pel PDU.
- 2- La redacció del projecte per l'adequació d'un espai per la utilització com aparcament provisional en superfície (amb una capacitat estimada de 550 vehicles) durant les obres que afectaran a l'entorn de l'Hospital i les pròpies per l'aparcament soterrat.
- 1- La Direcció d'Obra durant la fase d'execució d'ambdós projectes. En cas d'impossibilitat d'execució de les obres, segons decisió motivada de l'òrgan de contractació, es resoldrà parcialment el contracte pel que fa la Direcció d'obra amb efectes des del mateix moment de la seva comunicació al contractista, sense que el aquest tingui dret a cap compensació.

Cadascun dels encàrrecs comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar, i en qualsevol cas, s'ha d'ajustar al que estableix la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la nova llei, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny), i la resta de la normativa aplicable.

L'empresa adjudicatària redactarà, mitjançant l'arquitecte/equip d'arquitectes i enginyers proposats en la seva oferta, els projectes executius de les obres i instal·lacions, que doni resposta a les normatives vigents d'edificacions i instal·lacions hospitalàries i a les lleis del sector públic en l'àmbit de projecte d'obres (contingut i detall de cada àmbit i justificacions tècniques de les solucions).

A més caldrà incorporar en els projectes les noves instal·lacions fins a capçalera, amb les corresponents modificacions necessàries, per a poder donar el subministrament adequat de les demandes energètiques i a les prestacions normatives i reglamentàries que l'actuació requereixi.

En l'execució d'aquest servei és necessari aplicar la metodologia de treball de modelització d'informació de construcció (BIM), segons acord ACORD GOV/81/2023, de 4 d'abril.

Els diferents documents que en conjunt constitueixen el projecte s'han de definir de manera que un facultatiu o facultativa competent diferent de l'autor o autora pugui dirigir, d'acord amb el projecte, els treballs d'execució de les obres.

Els projectes s'han d'estructurar per poder-se executar en diferents fases, segons dotacions pressupostàries anuals, així com en la divisió de lots (en amidaments i pressupost) per a poder-se licitar, donant compliment a la normativa vigent.

Les solucions arquitectòniques que es proposin hauran de donar resposta i s'hauran d'adaptar als estàndards de qualitat determinats per l'ICO i a les directrius que els seus tècnics puguin donar durant el termini de desenvolupament del projecte, així com a les necessitats que es derivin del projecte d'enginyeria i instal·lacions.

El projecte ha d'aportar una solució que s'ajusti als paràmetres següents:

- Adequar-se a les normatives i ordenances municipals vigents.

- Adequar-se a la realitat i voluntat del promotor.
- Adequar-se al Codi Tècnic de la Edificació, Decret 314/2006 de 17 de març, i al Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficència en els edificis.
- Elaborar la qualificació energètica de l'edifici i presentar la certificació d'eficiència energètica de projecte, tal com preveu el Real Decret 47/2007 de 19 de gener de certificació d'eficiència energètica dels edificis.
- Adequar l'edifici i espais al màxim d'usuaris possibles i facilitar-ne l'ús.
- Optimitzar funcionalment l'edifici i les circulacions del recinte.
- Tenir en compte criteris de sostenibilitat i d'eficiència energètica
- Potenciar el criteri d'accessibilitat mitjançant l'aplicació del disseny per a tothom per tal de facilitar l'ús de l'edifici a qualsevol col·lectiu: infants, gent gran, persones amb minusvalidesa física o sensorial, etc.
- Incorporar els criteris d'integració del manteniment de l'obra a projectar.
- Planificar la construcció en fases funcionals successives definides d'acord amb l'ICO i diferenciades totalment dins del projecte executiu.

Durant la redacció dels projectes es duran a terme un seguit de reunions amb les persones designades per l'ICO als efectes de validar els treballs desenvolupats fins al moment. Aquestes reunions es faran en la seu de l'ICO i segons les següents fites:

- 1) A l'inici del contracte.
- 2) En la definició de la distribució i espais del programa funcional.
- 3) En la definició de funcionament de les diferents estances.
- 4) Per a la definició de les instal·lacions, en especial els sistemes de climatització i ventilació (dins de les recomanacions COVID). Ubicació dels equips i passos per diferents espais de l'Hospital en ús.
- 5) Per a la definició de les connexions dels subministraments existents a l'Hospital
- 6) Per a la definició de la domòtica, monitorització i informàtica.
- 7) Final del projecte, a efectes de la seva validació i aprovació.

L'adjudicatari estarà obligat a realitzar les correccions, modificacions, esmenes i/o justificacions que resultin de la revisió del projecte en els terminis que li siguin indicats per part dels representants tècnics de l'ICO, sense cost suplementari a l'adjudicat en la present licitació.

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis a realitzar per a la redacció del projecte d'obres, instal·lacions i adaptacions de les infraestructures existents. L'objecte del projecte no estarà limitat a l'àmbit d'actuació, sinó que contemplarà també les repercussions, afectacions i adaptacions de les infraestructures de l'edifici i el recinte, ja sigui per la seva afectació funcional com per al compliment de la normativa vigent.

El projecte de legalització de la instal·lació elèctrica, el projecte de legalització de les instal·lacions de seguretat (incendis, ventilacions, etc.) estan incloses en la licitació, els certificats dels industrials, etc. han de constar en un capítol del pressupost.

El projecte executiu inclourà els treballs necessaris i els mitjans auxiliars (camions, grues, operaris, obertures de pas, retirada de material, etc.).

S'utilitzarà la base de Preus de l'ITEC i/o CYPE per a la redacció del projecte executiu i el pressupost (quadre de preus, justificació, etc.).

3.1 Contingut del projecte bàsic.

En aquesta fase, s'ha de comprovar que es respectin totes les normatives de compliment obligatori.

El seu contingut ha de:

- Concretar el projecte en planta i volum.
- Concretar la descomposició de l'avantprojecte en projectes parcials i etapes per elaborar-lo i executar-lo.
- Verificar el compliment de les normatives vigents (o aquelles que pugui afectar l'obra en el moment previst de la construcció).
- Establir les relacions funcionals dels elements del programa i les superfícies.

- Proposar disposicions tècniques que es puguin programar i, eventualment, les qualitats tècniques que cal aconseguir.
- Concretar un calendari de realització de l'obra.
- Efectuar un pressupost previst i dels honoraris corresponents als treballs objecte de contracte.
- Definir els punts de connexió amb els serveis existents.

La documentació s'ha d'ajustar al següent esquema general.

3.1.1. Memòria

- Memòria descriptiva i justificativa de les solucions funcionals i constructives adoptades.
- Quadre detallat de les superfícies útils i construïdes de tots els elements del programa.
- Descripció dels sistemes d'instal·lacions a utilitzar i del sistema estructural previst.
- Descripció de la descomposició de l'avantprojecte en projectes parcials i etapes per elaborar-lo i executar-lo.
- Resum del pressupost:
- Pressupost d'obra desglossat per capítols (per fases):
 - Cost obra PEM (inclou control de qualitat, legalitzacions de les instal·lacions i escomeses).
 - Cost obra PEC.
- Cost perquè l'Administració en prengui coneixement o cost total de la inversió, incloent-hi honoraris de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut, certificació d'eficiència energètica de l'edifici acabat, i equipament.
- Costos unitaris:
 - Preu per metre quadrat construït.
 - Preu per metre quadrat urbanitzat.

3.1.2. Annexos a la memòria

3.1.2.1. Normativa urbanística específica i de protecció del patrimoni

S'ha de justificar l'adequació del projecte als paràmetres urbanístics específics i a la normativa particular sobre protecció del patrimoni.

3.1.2.2. Annex de sostenibilitat

- Justificació dels criteris bàsics de disseny i d'ecoeficiència.
- Control natural dels nivells de confort interior; aportacions al funcionament bioclimàtic.
- Captació solar passiva, protecció passiva de l'assolellament, ventilació natural, vegetació interior/exterior amb espècies autòctones.
- Criteris d'optimització de les instal·lacions.

3.1.2.3. Annex de mesures de seguretat

Compliment de la normativa vigent (CTE documents DB-SI i DB-SUA) de condicions d'evacuació i protecció contra incendis i de seguretat d'utilització i accessibilitat en els edificis.

3.1.2.4. Annex d'accessibilitat

El projecte ha de preveure l'accessibilitat des d'un punt de vista global, seguint els criteris del disseny per a tothom en totes les zones i espais projectats, així com en l'ús de les instal·lacions i el mobiliari.

3.1.3. Plànols

Plànols de plantes, alçats de seccions i acabats a l'escala necessària per definir formalment la proposta i tots els necessaris per a la preparació dels expedients i altres autoritzacions administratives. Com a mínim, calen els següents plànols:

- Emplaçament i situació en l'entorn.
- Plantes i alçats, amb quadres de superfícies i elements a enderrocar.
- Seccions representatives del projecte.

- Descripció de les fases.
- Plànols d'estructures.
- Plànols descriptius de cada un dels sistemes constructius i de revestiments.
- Plànols descriptius de cada una les instal·lacions.

3.2 Contingut del Projecte Executiu

Aquest Projecte Executiu s'ordenarà i contindrà tota la documentació necessària per a una perfecta definició dels nous espais a construir, donant compliment a la normativa vigent, inclús les seves instal·lacions pròpies i les connexions a les instal·lacions generals de de l'Hospital. Contindrà els següents apartats:

1. MEMÒRIA

- IN. Índex de la memòria
- MG. Dades generals
 - MG 1 Identificació i objecte del projecte
 - MG 2 Agents del projecte
 - MG 3 Relació de documents complementaris i projectes parcials
- MD. Memòria descriptiva
 - MD 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida
 - MD 2 Descripció del projecte
 - MD 3 Prestacions de l'edifici: requisits a complementar en funció de les característiques de l'edifici
- MC. Memòria constructiva
 - MC 0 Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny
 - MC 1 Sustentació de l'edifici
 - MC 2 Sistema estructural
 - MC 3 Sistemes envolupant i d'acabats exteriors
 - MC 4 Sistemes de compartimentació i acabats interiors
 - MC 5 Sistema d'acabats
 - MC 6 Sistema de condicionament, instal·lacions i serveis
 - MC 7 Equipament
 - MC 8 Urbanització dels espais exteriors adscrits a l'edifici
- MN. Normativa aplicable
- MA. Annexos a la memòria

2. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

- DG In Índex de la documentació gràfica
- DG U Definició urbanística i d'implantació

- DG A Definició arquitectònica de l'edifici
 - DG SI Seguretat en cas d'incendi
 - DG E Sistema estructural
 - DG C Sistemes constructius
 - DG I Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis
 - DG Eq Equipament
 - DG Ep Urbanització dels espais exteriors
 - DG Ct Construccions i instal·lacions temporals (si s'escau)
3. PLEC DE CONDICIONS
 4. AMIDAMENTS (detallat)
 5. PRESSUPOST (pressupost, justificació de preus, quadre de preus 1 i 2 , resum i últim full)
 6. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS
 - Aixecament topogràfic
 - Estudi geotècnic
 - Estudi de seguretat i salut
 - Pla de gestió de residus
 - Pla de Control de Qualitat
 - Pla de treballs
 - Projecte d'instal·lacions
 - Certificat d'eficiència energètica
 - Visat del Col·legi d'Arquitectes

S'inclourà el Projecte d'activitats, per obtenció de llicència d'activitats

3.3 Abast de la direcció d'obra

La Direcció de l'obra ha d'assegurar que l'obra s'executa segons el projecte redactat i per tal de donar compliment a les necessitats de circulació i protecció pels pacients i usuaris dels edificis del recinte.

Són treballs a desenvolupar per l'adjudicatari, les gestions davant d'organismes, davant de la propietat, la coordinació amb els serveis assistencials i l'activitat del propi centre i les companyies de serveis. Aquests treballs i altres assimilables no suposaran un increment dels honoraris convinguts.

Els treballs bàsics es donaran per acabats en el moment de la finalització completa de les obres, inclosa la seva liquidació i la redacció de l'As-Built, a exigir a l'adjudicatari de les obres i a revisar per la Direcció de les obres.

Durant el període de garantia de les obres, l'adjudicatari restarà obligat a respondre de les incidències que puguin sorgir i fer els treballs complementaris necessaris per resoldre-les.

En tot cas s'ha de complir amb les condicions tècniques que s'especifiquen en l'Annex 7: Direcció Facultativa d'Obres.

3.3.1 Treballs a realitzar per l'equip de direcció d'obra

L'adjudicatari prestarà els serveis de Direcció d'obra (DO) de l'obra relacionada anteriorment mitjançant un equip tècnic que desenvoluparà els treballs a l'ICO.

L'adjudicatari designarà el Director de l'Obra que serà el responsable de la Direcció Facultativa, competent per al desenvolupament dels treballs que són objecte del contracte, el qual exercirà la representació de l'adjudicatari davant de l'Institut Català d'Oncologia.

El personal assignat al contracte no tindrà cap vinculació laboral ni de cap tipus amb l'ICO. Aquest personal quedarà exclusivament sotmès al poder de direcció del contractista, sense perjudici de les facultats que atorga la normativa a l'òrgan de contractació.

Per a la realització de les seves funcions, el cap d'equip disposarà de les atribucions necessàries que li permetin aportar la informació precisa per tal que el Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO prengui les decisions oportunes sobre aquells temes que tinguin incidència en el preu, en el termini o en la qualitat de les obres, prèvia aprovació del mateix departament.

El Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO podrà designar qualsevol tipus d'assistència tècnica externa al contracte, pel millor desenvolupament dels treballs. Tanmateix podrà designar la supervisió externa de totes les feines en qualsevol de les seves fases.

3.3.2 Serveis a prestar per l'Equip de Direcció d'Obra:

Consisteixen en tots els treballs derivats de la gestió administrativa, contractual, tècnica i informativa de l'objecte de l'encàrrec:

- Tasques inicials d'establiment dels processos vinculats a la programació, la planificació i els mecanismes de control.
- Tasques prèvies de detecció de totes les possibles afectacions a companyies de serveis i altres operadors externs i interns.
- Tasques durant l'execució del contracte:
 - Direcció d'obra.
 - El seguiment i control de la programació, la planificació i la inversió, amb detecció de punts crítics i aportació de solucions.
 - La coordinació de l'equip de direcció facultativa de les obres.
 - La coordinació dels equips especialitzats de suport tècnic complementari.

- L'assistència contínua en les relacions amb altres organismes tant públics com a privats (informes preceptius d'altres serveis municipals, informes de companyies de serveis, etc.).

3.3.3 Elaboració projectes fi d'obra "As-Built"

La responsabilitat de l'elaboració del projecte de fi d'obra (As-Built) serà de l'equip de Direcció Facultativa de l'obra amb el suport dels equips que hagin participat en el desenvolupament de l'actuació, a més del contractista encarregat de la execució. No es farà la recepció de l'obra sense l'entrega del projecte fi d'obra corresponent.

3.3.4 Direcció dels treballs

La direcció, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de Direcció d'Obra, corresponen al Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO. Totes les tasques a desenvolupar per part del departament esmentat poden ser dutes a terme per part de personal propi o per part de tercers, en nom del Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO.

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal del Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO tindrà accés en qualsevol moment, a les dades i documents que l'Equip de Direcció Facultativa o Coordinació de Seguretat i Salut estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en que es trobin.

A aquests efectes l'Equip de Direcció Facultativa, facilitarà en el possible la revisió dels treballs en curs dins la seva pròpia oficina, al personal designat pel Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO.

El Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO es reserva el dret de redactar ell mateix, o mitjançant tercers, qualsevol part dels treballs encarregats.

Amb aquesta finalitat, l'Equip de Direcció Facultativa facilitarà les dades precises amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els esmentats treballs sense que cap dels terminis pactats amb el Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO es vegin afectats. Tot i que l'Equip de Direcció Facultativa no està obligat a assumir el contingut de la feina encarregada pel departament a tercers, sí que es responsabilitzarà del compliment de terminis i de realitzar els treballs precisos per al perfecte acoblament de la feina, un cop lliurada a l'ICO.

3.3.5 Requisits de l'equip de treball

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO, els següents recursos:

- Equip de direcció facultativa de l'obra (director d'obra-DO)

L'equip tècnic s'adaptarà al tipus d'obra en qüestió i els seus integrants hauran d'ésser autoritzats prèviament pel Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO.

L'adjudicatari haurà de disposar els següents equips:

- 1 Arquitecte, Director Obra.
- 1 Enginyer, especialitzat en instal·lacions (climatització i electricitat), Enginyer Industrial o Graduat en enginyeria industrial.
- 1 tècnic especialista en estructures.

El personal que haurà de formar part de l'equip de l'adjudicatari, serà l'idoni en titulació i experiència per la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida. El Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO valorarà la idoneïtat de les persones assignades a les funcions de Direcció Facultativa d'Obres, i podrà exigir la substitució de part o de la totalitat del personal assignat a aquestes tasques, i a qualsevol altres complementàries, sempre que existeixin causes objectives com la manca de titulació adequada, la manca d'experiència mínima respecte a la ofertada, els errors demostrables en les seves tasques, l'absentisme i relació inadequada amb altres interlocutors de l'Hospital. L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar i complir aquesta substitució en el termini de les dues setmanes següents a la comunicació feta pel Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO. El personal nou que substitueixi els membres dels equips descrits a l'oferta, tindrà les característiques professionals adequades i idèntiques a les ofertades, per tal d'obtenir l'aprovació dels tècnics del Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució de les tasques contractades. El personal nou que substitueixi els membres de l'equip descrit a l'oferta, tindrà idèntiques característiques professionals al personal ofertat. Qualsevol canvi en els integrants dels equips proposats per l'adjudicatari, haurà d'ésser autoritzat prèviament pel Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO, per tal de vetllar pel manteniment de les característiques del personal ofertat.

A més, es mantindrà el responsable de l'equip de direcció d'obra durant l'any de garantia de les obres, per tal de realitzar les tasques de resolució d'incidències durant el termini de la garantia.

3.3.6 Auditoria dels treballs

El responsable de la Direcció Facultativa delegat de l'adjudicatari, es responsabilitza plenament que les solucions executades es corresponen amb les solucions, càlculs, definicions, amidaments i d'altres continguts del projecte objecte del contracte d'obres, llevat que hagi fet constar acreditadament i per escrit, la necessitat de introduir canvis per motius imprevistos o altres causes justificades; en aquest cas ha d'obtenir la conformitat

del Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO. El responsable de la Direcció Facultativa es responsabilitza, com autor, del contingut del Projecte de fi d'obra As-Built.

3.3.7 Signatures i dates

El Projecte fi d'obra As-Built objecte del present encàrrec, haurà d'ésser signat per un tècnic amb la titulació acadèmica idònia, en qualitat d'Autor. Es dataran tots els documents del Projecte, expressant el lloc, mes i any de redacció.

3.3.8 Ubicació dels recursos

Des de la signatura del Contracte d'obra fins a la data de lliurament de l'as-built, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran les tasques de gabinet i que inclogui tots els recursos humans i sistemes de comunicacions i informàtica necessaris per l'objecte del contracte, assegurant una comunicació permanent amb l'Institut Català d'Oncologia.

En el cas que l'oficina no estigüés situada dins de l'àmbit metropolità de l'Hospitalet, l'adjudicatari s'haurà de comprometre a assistir a totes les reunions de treball que es convoquin a les oficines de l'ICO. Aquestes reunions seran les necessàries per al bon funcionament i avanç del projecte (mai menys de 4 al mes ni més de 10 al mes)

L'adjudicatari s'obliga a disposar del mitjans necessaris al seu càrrec pel correcte desenvolupament dels treballs encarregats.

3.3.9 Supervisió dels treballs

El Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO es reserva el dret de supervisar qualsevol dels treballs objecte de l'encàrrec, amb una empresa externa al present contracte, com a complement al control fet pels tècnics del Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO.

El resultat de la supervisió pot modificar el contingut dels treballs i l'adjudicatari tindrà la obligació d'introduir els canvis, sense que això impliqui cap augment en els honoraris.

3.3.10 Programa de treball

En el termini màxim de 10 dies, a partir de la formalització del contracte d'obra, l'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball consensuat amb la constructora. El Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO resoldrà sobre el programa de treball dins els 5 dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions i el compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte.

El Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO podrà requerir a l'adjudicatari per a que especifiqui en el programa de treball tots els terminis parcials que consideri oportuns i el detall d'aquests terminis.

El Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO podrà acordar no donar curs a les certificacions corresponents fins que l'adjudicatari hagi presentat en forma deguda els resultats dels treballs segons el Programa de Treball aprovat, sense dret a interessos de demora, si fos el cas, per l'endarreriment en el pagament d'aquestes certificacions.

Cada vegada que es modifiquin les condicions, l'adjudicatari resta obligat a l'actualització i posta al dia d'aquest Programa de Treball, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebi.

3.3.11 Pressupost previst per la contractació

L'import inclou totes les despeses que calguin per a la realització del present contracte de serveis per a la direcció facultativa.

Aquest import de licitació inclou les despeses indirectes associades al servei de referència que tenen a veure amb les següents, amb caràcter merament enunciatiu i no limitatiu:

- Les despeses de Col·legis Professionals, assegurances i taxes.
- Les despeses que puguin derivar-se'n de la realització de treballs nocturns, hores extraordinàries o dies festius.
- Locals, lloguers, autoritzacions, consums, mitjans de transport, revisions d'oficines, maquinaria, equips, sistemes informàtics, etc.
- Despeses administratives i financeres.
- Les despeses varies imprevistes amb motiu del contracte.
- Les Despeses Generals d'Empresa.
- El temps de desplaçament fins al lloc de l'obra
- L'elaboració de documents i en el seu cas la seva tramitació.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ DE L' OBJECTE DEL CONTRACTE

El termini total d'execució és del contracte pels serveis de redacció és de 4,5 mesos.

- Projecte bàsic i executiu de l'aparcament en superfície: 2 MESOS a partir de la comunicació de la parcel·la concreta.
- Projecte bàsic de l'aparcament soterrat i urbanització: 2 MESOS a partir de la signatura del contracte.

- Projecte executiu de l'aparcament soterrat i urbanització: 2,5 MESOS a partir de l'aprovació del projecte bàsic

Penalitzacions relatives a la redacció projecte.

Incompliments específics en els desenvolupament de la Redacció del projecte:

L'incompliment de termini final de la presentació de redacció del projecte executiu podrà donar lloc a l'aplicació de penalitzacions acumulatives per cada setmana de retard, que s'avaluarà de la manera següent:

- 1a setmana de retard: 1% del preu de contracte corresponent a la prestació de Redacció de projecte executiu. IVA exclòs.
- 2a setmana de retard: 2% del preu de contracte corresponent a la prestació de Redacció de projecte executiu. IVA exclòs.
- 3a setmana de retard: 4% del preu de contracte corresponent a la prestació de Redacció de projecte executiu. IVA exclòs.
- 4a setmana de retard: 8% del preu de contracte corresponent a la prestació de Redacció de projecte executiu. IVA exclòs.

Els retard de més de quatre setmanes podran donar lloc a resoldre el contracte, sense cap dret a compensació per part del contractista.

El termini d'execució per la direcció d'obra vindrà determinat per l'inici de les mateixes i s'extingirà a la seva finalització.

El termini de garantia dels treballs, serà d'un any que s'afegeix al termini d'execució i on es contemplen les feines consistents en la gestió de les incidències per defectes de projecte, direcció i execució de les obres durant l'any de garantia d'aquestes.

En el moment de l'adjudicació de les obres el Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO podrà demanar a l'adjudicatari l'ampliació i detall del programa de treball associat al servei. L'esmentat detall haurà de ser lliurat en el termini de deu dies, a comptar des de la seva petició per part dels tècnics del departament.

Els terminis aportats per l'adjudicatari en el Programa de Treball s'entendran integrats en el contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Una vegada acabada l'obra, la Direcció d'Obra i el Coordinador de Seguretat i Salut hauran de donar servei al Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO per tal de poder tancar completament el contracte, incloent de manera específica els treballs relacionats amb la liquidació de l'obra, la verificació final dels treballs, la gestió del projecte d'estat final de les obres (as-built).

Aquest Projecte as-built s'haurà de lliurar al Departament de Serveis Generals i Infraestructures de l'ICO dins del termini de 20 dies laborables següents al lliurament dels plànols per part del Contractista.

Penalitzacions de la direcció d'obra.

- En el termini màxim de 20 dies naturals, a partir de la formalització del contracte d'obra, l'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball consensuat amb la constructora, s'aplicarà una penalització econòmica de 500 € per cada dia de retard a comptar des del dia següent a la data de formalització del contracte.
- L'equip de Direcció d'obra redactarà mensualment unes conclusions que contemplaran com a mínim els següents punts: descripció de la part d'obra executada, informe d'acompliment del termini de les obres, seguiment de la planificació i anàlisi del compliment de les tasques previstes en el mes cursat, les possibles desviacions econòmiques, certificació mensual i previsió e la resta. Es presentaran abans del dia 10 del mes següent; en cas contrari s'aplicarà una penalització econòmica de 500 € per cada dia de retard.
- El PPT preveu la visita de l'obra per part de tots els tècnics de mínim de 1 cop per setmana, consensuat amb el responsable de contracte de l'ICO, recollint en una acta de la visita els temes tractats i el reportatge fotogràfic de l'estat de l'obra. L'acta s'enviarà en un termini màxim de 7 dies naturals i signada per tots els tècnics assistents. S'aplicarà una penalització econòmica de 500 € per cada dia de retard.

- La Direcció d'obra és responsable d'estudiar les afectacions de les obres, a l'activitat de l'Hospital, a l'afectació amb els serveis propers, amb la connectivitat al centre, amb la connexió als subministraments del Hospital. Proposar recorreguts d'instal·lacions, millores d'accessibilitat, senyalització provisional afectada per les obres, instal·lació de casetes i magatzems de materials, etc. Totes les afectacions als circuits de pacients o transports interns s'hauran de comunicar amb un mínim de 15 dies naturals. En cas contrari no s'acceptaran retard de planificació per aquest motiu.
- Els preus contradictoris s'hauran de redactar i signar com a molt tard en el mes corresponent a la seva execució i preferiblement abans d'aquesta. Les unitats no es certificaran fins que el preu contradictori corresponent no estigui signat i validat.
- La Direcció d'obra es responsable de la entrega de l'As-built, dins del termini de 20 dies naturals següents a la signatura de l'acta de recepció condicionada o l'acta d'ocupació d'espais. Es penalitzarà amb 500€ per cada dia de retard en l'entrega.
- La Direcció d'obra és responsable de la entrega del programa de control de qualitat, que haurà de ser lliurat 20 dies naturals següents a la signatura de l'acta de recepció condicionada o l'acta d'ocupació d'espais. Es penalitzarà amb 500€ per cada dia de retard en l'entrega.

L'ICO aplicarà les penalitats anteriorment indicades excepte si concorre causa justificada plantejada pel contractista i apreciada per l'ICO.

5. REQUISITS D'APTITUD DELS LICITADORS

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional és la detallada a l'apartat g) de l'informe i memòria justificativa del contracte.

6. ANNEXOS:

- Annex 1: L'avantprojecte de l'aparcament soterrat i la urbanització.
- Annex 2: Modificació puntual del PGM
- Annex 3: Pla Especial Urbanístic del Duran i Reynals
- Annex 4: Estudi Geotècnic de la parcel·la de l'aparcament soterrat

- Annex 5: Aixecament topogràfic de la parcel·la de l'aparcament soterrat
- Annex 6: Especificacions de l'edificació futura sobre l'aparcament
- Annex 7: Direcció Facultativa d'Obres
- Annex 8: Implantació BIM

Infraestructures i Serveis Generals

Institut Català d'Oncologia