

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001469
Codi Segur de Verificació: 88400032-16cf-4634-bd02-1542c3e0f11b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_31642760 Data d'impressió: 23/06/2025 09:16:31 Pàgina 1 de 29		SIGNATURES 1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 20/06/2025 08:24 2.- Noela González Fagil (TCAT) (SecretÀria), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

Expedient núm.: X2025001469

Títol: LICITACIO CONTRACTE DE CONCESSIO DEL SERVEI DE BAR DEL CENTRE CIVIC DE SILS

Plec de clàusules administratives

INDEX.

- CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS
- CLÀUSULA 2. OBJECTE I FINALITAT
- CLÀUSULA 3.- NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC
- CLÀUSULA 4.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT.
- CLÀUSULA 5.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.
- CLÀUSULA 6.- PRESTACIONS ECONÒMIQUES I VALOR ESTIMAT
- CLÀUSULA 7.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.
- CLÀUSULA 8.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.
- CLÀUSULA 9.- PERFIL DEL CONTRACTANT
- CLÀUSULA 10.- NOMBRE DE PROPOSICIONS.
- CLÀUSULA 11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ, FORMALITATS I DOCUMENTACIÓ
- CLÀUSULA 12.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA.
- CLÀUSULA 13.- CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS
- CLÀUSULA 14.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.
- CLÀUSULA 15.- OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES OFERTES.
- CLÀUSULA 16. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.
- CLÀUSULA 17.- GARANTIES I TERMINI.
- CLÀUSULA 18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.
- CLÀUSULA 19.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.
- CLÀUSULA 20.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.
- CLÀUSULA 21. CONFIDENCIALITAT.
- CLÀUSULA 22. TRACTAMENT DE DADES.
- CLÀUSULA 23.- REVISIÓ DE PREUS.
- CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.
- CLÀUSULA 25.- OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.
- CLÀUSULA 26.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.
- CLÀUSULA 27.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.
- CLÀUSULA 28.- PENALITATS.
- CLÀUSULA 29.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.
- CLÀUSULA 30.- RESPONSABILITAT I L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.
- CLÀUSULA 31.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001469
Codi Segur de Verificació: 88400032-16cf-4634-bd02-1542c3e0f11b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_31642760 Data d'impressió: 23/06/2025 09:16:31 Pàgina 2 de 29		SIGNATURES 1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 20/06/2025 08:24 2.- Noela González Fagil (TCAT) (Secretària), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Sils a tenor de finalització del contracte d'exploració del bar del Centre Cívic de Sils, té la necessitat de contractar la concessió del servei de bar del Centre Cívic de Sils.

CLÀUSULA 2. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquest plec el constitueixen les prescripcions administratives que han de regir en la gestió i explotació del bar del Centre Cívic de Sils, propietat de l'Ajuntament de Sils, amb plena subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives.

CPV 55410000-7. Serveis de gestió de bars.

El servei s'haurà de prestar d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta de la persona o empresa adjudicatària i en la normativa vigent.

L'Ajuntament no participarà en l'explotació del servei, ni assegura a l'adjudicatària una recaptació o rendiment mínim.

L'adjudicatària del contracte haurà de disposar dels mitjans personals necessaris per a la perfecta explotació del bar.

El bar del Centre Cívic de Sils està compost per una sala polivalent dividida en dos espais, un espai on s'hi troba una barra de bar darrera de la qual hi ha una zona on hi ha la maquinària i elements necessaris per desenvolupar l'activitat de bar (neveres, zones de treball....) així com un petit magatzem i una zona on s'hi troben les taules i cadires, i una petita terrassa on s'hi col·loquen taules i cadires davant la façana principal del bar i també disposa d'accés al WC del Centre Cívic.

Amb aquest procediment, s'adjudicarà el dret a ocupar de forma privativa i amb caràcter exclusiu, les instal·lacions del bar amb la finalitat de procedir a la seva explotació.

El present contracte comprendrà la totalitat de les prestacions assenyalades com a obligacions de la persona o empresa adjudicatària en virtut del present Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques, així com aquelles que derivin de l'oferta presentada.

Les instal·lacions sobre les quals recau aquest contracte tenen la condició de bé de domini públic, adscrita a un servei públic, inalienable, inembargable i imprescriptible.

El contracte inclou les següents prestacions per part del contractista:

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

Codi Segur de Verificació: 88400032-16cf-4634-bd02-1542c3e0f11b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171931_2025_31642760
Data d'impressió: 23/06/2025 09:16:31
Pàgina 3 de 29

SIGNATURES
1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnica d'administració general), 20/06/2025 08:24
2.- Noela González Fagil (TCAT) (Secretària), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

Prestació principal:

- Exploració i gestió del servei de bar del Centre Cívic de Sils.

Prestació complementaria:

- Consergeria i neteja dependències del Centre Cívic

Els béns immobles objecte de la present contracte estan dotats del servei de subministrament d'energia elèctrica i aigua, la despesa derivada del consum dels referits serveis serà a càrrec de l'Ajuntament. L'adjudicatària no podrà realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 3.- NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

El contracte definit té la qualificació/naturalitat de contracte administratiu, d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de concessió de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 12.1, 15 i 25.1.a) de LCSP.

Aquest contracte es regeix per:

- a) Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- c) Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.
- d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i en defecte d'això les normes de dret privat.

El Plec de Clàusules Administratives, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documents annexes, revestiran caràcter contractual. Tindran també caràcter contractual l'oferta que presenti l'adjudicatària del contracte. El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del mateix.

En cas de discordança entre els plec i la resta de documents contractuals, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001469
Codi Segur de Verificació: 88400032-16cf-4634-bd02-1542c3e0f11b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_31642760 Data d'impressió: 23/06/2025 09:16:31 Pàgina 4 de 29	SIGNATURES 1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 20/06/2025 08:24 2.- Noela González Fagil (TCAT) (Secretària), 20/06/2025 10:46	



Ajuntament de Sils

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

CLÀUSULA 4.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT.

D'acord amb l'article 190 de la LCSP l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Així mateix, l'òrgan de contractació, ostenta les potestats de control de la seva execució per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir la correcta execució del contracte.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, i exhauriran la via administrativa.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciós administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA 5.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.

La durada d'aquest contracte serà de 2 anys.

El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa, per 2 anys més, i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos de preavís a la finalització del termini de duració del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.





Ajuntament
de Sils

CLÀUSULA 6.- PRESTACIONS ECONÒMIQUES I VALOR ESTIMAT

Cànon

L'empresa o persona adjudicatària haurà d'abonar a l'Ajuntament de Sils la quantitat en concepte de cànon del contracte que es determini en l'acord definitiu d'adjudicació, en base a l'oferta econòmica que realitzi qui resulti finalment adjudicatària del contracte, la qual **no podrà ser inferior a TRETZE MIL DOS-CENTS TRENTA EUROS (13.200,00€) més l'IVA corresponent per dos anys**, a raó de 6.600,00€/anuals més IVA.

Aquesta quantitat podrà ser millorada a l'alça per les licitadores.

El pagament del cànon s'efectuarà mitjançant ingress en el compte corrent que a tal fi faciliti l'Ajuntament, mensualment dins els 5 primers dies de cada mes, per avançat i sense necessitat de requeriment per part d'aquest.

Valor estimat

El contracte no genera despesa per l'òrgan de contractació.

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de LCSP és de 428.820,00€. El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base imposable
Import net de la xifra de negoci (durada contracte 2 anys)	212.940,00€
Pròrroga contracte (2 anualitats)	215.880,00€
TOTAL	428.820,00€

CLÀUSULA 7.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona, punt primer de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, la competència per a contractar correspon a l'Alcalde de l'Ajuntament de Sils.

CLÀUSULA 8.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació urgent de conformitat amb els articles 116, 119 i 213.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i el procediment de selecció de la persona o empresa contractista serà el de concurs en règim obert, tal i com es regula en aquest plec i d'acord amb les previsions de l'article i 156 i següents de la mateixa llei.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

AJUNTAMENT DE SILS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sils.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera



Ajuntament de Sils

Es procedeix a la tramitació urgent, atès el previst en l'article 213.6 de la LCSP, a raó que ens trobem davant una resolució del contracte del servei d'explotació del bar del Centre Cívic, per incompliment de l'obligació principal del contracte, per part de la contractista, article 211.f) de la LCSP.

La prestació d'aquest servei és d'interès públic i és necessari adjudicar el més aviat possible el servei, de conformitat amb la necessitat administrativa/de consergeria a satisfer a la que va lligada, podent posar en risc la continuïtat del servei públic del Centre Cívic en determinats moments, afectant greument a l'interès públic.

A tal efecte, en els terminis de licitació, adjudicació i formalització es reduiran a la meitat, en els termes i amb les excepcions previstes en l'article 119 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que estableix aquest plec.

CLÀUSULA 9.- PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, la present licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sils, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat.

CLÀUSULA 10.- NOMBRE DE PROPOSICIONS.

Cada persona o empresa licitadora només podrà presentar una proposició d'acord amb allò previst a l'article 139 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que haurà de versar sobre la totalitat de l'objecte del contracte, ja sigui de forma individual o en unió temporal, per la qual cosa no es podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses si s'ha fet ja individualment.

La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les proposicions presentades.

CLÀUSULA 11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ, FORMALITATS I DOCUMENTACIÓ.

La contractació, que es tramitarà de forma urgent, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i d'adjudicació amb un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen





Ajuntament de Sils

els articles 145, 146, 156 i següents, la disposició quadragèsima primera i concordants de la LCSP.

Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és l'Alcalde.

El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060352

Presentació de proposicions

Les proposicions de les persones o empreses interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

La present licitació té caràcter electrònic. Les licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya, en el termini màxim que s'assenyali en l'anunci de licitació, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060352

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació d'ofertes de forma telemàtica per la licitadora
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el termini indicat en l'anunci de licitació a comptar a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a disposició de candidats/tes i entitats licitadores per a tal fi.

Codi Segur de Verificació: 88400032-16cf-4634-bd02-1542c3e0f11b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171931_2025_31642760
Data d'impressió: 23/06/2025 09:16:31
Pàgina 8 de 29

SIGNATURES
1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnica d'administració general), 20/06/2025 08:24
2.- Noela González Fagil (TCAT) (Secretària), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que les licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç anteriorment indicat, a l'eina web de Sobre Digital, les persones o empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han d'ésser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les persones o empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Codi Segur de Verificació: 88400032-16cf-4634-bd02-1542c3e0f11b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171931_2025_31642760
Data d'impressió: 23/06/2025 09:16:31
Pàgina 9 de 29

SIGNATURES
1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnica d'administració general), 20/06/2025 08:24
2.- Noela González Fagil (TCAT) (Secretària), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

L'Administració demana a les persones o empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir la/les seva/seves paraula/es clau en el moment que correspongui.

Quan les persones o empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'inicia el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es pot demanar a les licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna persona o empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Aquest plec preveu que en cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquests efectes s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

Codi Segur de Verificació: 88400032-16cf-4634-bd02-1542c3e0f11b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171931_2025_31642760
Data d'impressió: 23/06/2025 09:16:31
Pàgina 10 de 29

SIGNATURES

1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnica d'administració general), 20/06/2025 08:24
2.- Noela González Fagil (TCAT) (Secretària), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat la petjada electrònica prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini en cap cas es poden admetre.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació o el servei administratiu de l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones o empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les petjades electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Codi Segur de Verificació: 88400032-16cf-4634-bd02-1542c3e0f11b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171931_2025_31642760
Data d'impressió: 23/06/2025 09:16:31
Pàgina 11 de 29

SIGNATURES

1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnica/a d'administració general), 20/06/2025 08:24
2.- Noela González Fagil (TCAT) (Secretària), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

D'acord amb l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquest format dels documents electrònics que integren els expedients de contractació s'ajusten a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions, que garanteixen la lliure i la plena accessibilitat a aquells per part de l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual calgui conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta documentació complementària, així com demanar aclariments.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

El plec estableix que les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats per la persona o empresa licitadora, a saber de:

SOBRE A Declaració responsable

La declaració s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a Annex 1.

Les persones o empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta amb d'altres, han de presentar, juntament amb aquesta declaració per a cada empresa que concorri conjuntament,

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



SIGNATURES

1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 20/06/2025 08:24
2.- Noela González Fagil (TCAT) (SecretÀria), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

un document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

SOBRE B Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

La proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com l'Annex 2 a aquest plec d'acord amb la plantilla que a tal efecte es troba a l'eina de Sobre Digital.

No s'accepten les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les petjades electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable Annex 1.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de la licitadora.

Tal com s'ha assenyalat, les licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

CLÀUSULA 12.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA.

La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors del contracte han de disposar és la que a continuació es detalla. Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència:

SIGNATURES

1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 20/06/2025 08:24
2.- Noela González Fagil (TCAT) (Secretària), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

1. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb els articles 74 i 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari ha d'acreditar-se per un dels mitjans següents:

a)- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 600.000 € amb un sublímit per víctima fins a 300.000 €.

-Declaracions apropiades d'entitats financeres, mitjançant la qual quedi acreditada la seva solvència econòmica i financera.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

2. Solvència professional o tècnica:

- Relació de les principals serveis vinculats a l'hostaleria realitzats durant els últims tres anys indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan sigui privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Els licitadors hauran d'acreditar la disposició d'una experiència degudament acreditada en el sector serveis, específicament d'hostaleria, d'un mínim d'un any.

Empreses de nova creació

Quan es tracti d'una empresa de nova creació (persona jurídica), entenen per aquella la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels dos darrers mitjans anteriorment relacionats, o mitjançant una declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació (apartats h) de l'article 90 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable allò previst a la lletra a) de l'esmentat article.

Quant es tracti d'una empresa de nova creació (persona física) aquella la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica es podrà acreditar per un dels dos mitjans següents:

Codi Segur de Verificació: 88400032-16cf-4634-bd02-1542c3e0f11b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171931_2025_31642760
Data d'impressió: 23/06/2025 09:16:31
Pàgina 14 de 29

SIGNATURES

1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 20/06/2025 08:24
2.- Noela González Fagil (TCAT) (Secretària), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

- Experiència com a assalariat/da en treballs de característiques iguals o similars, és a dir, que incloguin treballar en un bar / restaurant / cafeteria o similar, quedarà acreditada la solvència tècnica amb aquest mitja si acredita que al menys 3 dels últims 5 anys ha estat treballant com a assalariat/da, la forma d'acreditació serà mitjançant l'aportació de l'informe de vida laboral, o mitjançant un certificat emes per l'empresari/s que ho acreditin.

- Una declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 13.- CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar les documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 d' la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació estarà integrada per les següents persones:

- Eduard Colomé Ribas Alcalde de l'Ajuntament de Sils que actuarà com a President de la mesa. Suplent: Gina Baldeh Mballo, Regidora de l'Àrea de Barris i Veïnats, Immigració, Igualtat i Participació i Esports
- Anna Anoro Lloveras Regidora de l'Àrea de Cultura, Drets Socials i Festes. Suplent: Francisco Javier Masferrer Massó Regidor de l'Àrea d'Obres i Serveis, Via Pública i Medi Rural
- Noela González Fagil Secretària de la Corporació, vocal. Suplent: Marta Lladó Salip, Gestora administrativa
- Teresa Martorell Martí, Interventora de la Corporació, vocal. Suplent: Farners Coll Massó, Tresorera de la Corporació
- Maria Fontané Vila, Responsable de projectes, vocal. Suplent: Carles Casaponsa Vila Enginyer municipal
- Imma Marcó Julià, Tècnic Administració General, vocal. Suplent: David Corredor Castelló Administratiu.
- Eloy Sevillano Garcia Administratiu, que actuarà com a Secretari de la Mesa. Suplent: Beatriz Jiménez Bermejo Administratiu.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

En tot cas, l'adjudicació serà motivada i correspondrà a l'òrgan municipal competent.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament de Sils

L'Ajuntament podrà declarar la licitació deserta si cap de les proposicions presentades es considera idònia per adjudicar el contracte.

CLÀUSULA 14.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu

14.1. Criteri d'adjudicació

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació son els següents:

a) Cànon (fins a un màxim de 80 punts)

Es valorarà amb 80 punts l'oferta de cànon més alt. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment a la relació entre el cànon més alt i el cànon d'aquestes.

Oferta més alta : 80 punts

Resta d'ofertes: $\frac{80 \times \text{oferta cànon que es puntua}}{\text{Oferta cànon més alt}}$

b) Ampliació horaris (fins a un màxim de 20 punts)

Ampliació horari diari en una hora	10 punts
Obertura tots els dies de la setmana	10 punts

14.2.- Criteris per l'adjudicació en cas d'empat

L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació per cadascun dels lots, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001469
Codi Segur de Verificació: 88400032-16cf-4634-bd02-1542c3e0f11b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_31642760 Data d'impressió: 23/06/2025 09:16:31 Pàgina 16 de 29		SIGNATURES 1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 20/06/2025 08:24 2.- Noela González Fagil (TCAT) (SecretÀria), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

CLÀUSULA 15.- OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels arxius "A", la documentació administrativa, posteriorment es procedirà a l'obertura dels arxius "B", criteris avaluable de forma automàtica. D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'acte d'obertura no serà públic atès que la licitació es realitza a través de mitjans electrònics.

Les dates de les Meses, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sils.

La Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. La Mesa de contractació podrà reclamar a les persones i empreses licitadores aclariments sobre els documents presentats. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que o comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les licitadores. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

A la vista de l'anterior, la Mesa classificarà per ordre decreixent les proporcions presentades per tal de posteriorment elevar la proposta a l'òrgan de contractació a favor del licitador que hagi presentat la proposició que contingui la millor oferta. En aquells casos en que o resulti admissible cap de les ofertes la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA 16.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà a la persona o empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits prèvies a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona o empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001469
Codi Segur de Verificació: 88400032-16cf-4634-bd02-1542c3e0f11b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_31642760 Data d'impressió: 23/06/2025 09:16:31 Pàgina 17 de 29		SIGNATURES 1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 20/06/2025 08:24 2.- Noela González Fagil (TCAT) (Secretària), 20/06/2025 10:46



En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 17. GARANTIES I TERMINI

GARANTIA PROVISIONAL.

En el procediment de contractació no procedeix l'exigència de garantia provisional, menys quan l'òrgan de contractació, de forma excepcional i per motius d'interès públic, ho consideri necessari i ho justifiqui motivadament a l'expedient d'acord amb la disposició de l'article 106.1 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

GARANTIA DEFINITIVA.

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució d'una garantia definitiva per import d'una mensualitat, en qualsevol de les formes admeses en dret.

Aquesta garantia respondrà per tots els conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i/o hagi finalitzat el contracte i no hagin desperfectes per arranjar a càrrec del contracte.

TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia s'ha de comptar a partir de la data de la recepció i és de dos mesos.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en l'estat del bé objecte de concessió l'Ajuntament tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels bens que resultin inadequats o la seva reparació si fos suficient.

Conclòs el termini de garantia, els tècnics municipals, d'ofici o a instància del contractista, han de redactar un informe sobre l'estat de les instal·lacions objecte de concessió. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats, i es procedirà a la liquidació del contracte i la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

CLÀUSULA 18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001469
Codi Segur de Verificació: 88400032-16cf-4634-bd02-1542c3e0f11b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_31642760 Data d'impressió: 23/06/2025 09:16:31 Pàgina 18 de 29		SIGNATURES 1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 20/06/2025 08:24 2.- Noela González Fagil (TCAT) (SecretÀria), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació que haurà de ser motivada es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant en un termini de 15 dies segons estableix l'article 151.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 19.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Una vegada efectuada l'adjudicació i en tant que ho preveu l'article 153.3 LCSP, en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació, es formalitzarà el contracte en document públic administratiu.

És document contractual i forma part del règim jurídic del contracte el present plec de condicions.

La persona o empresa contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA 20.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'Ajuntament de Sils podrà modificar per raons d'interès públic, les característiques i les condicions del contracte, tenint com a úniques limitacions la legislació aplicable.

CLÀUSULA 21.- CONFIDENCIALITAT.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documentat i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No te en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració de responsable del licitador.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té el caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCS, la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament
de Sils

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 22.- TRACTAMENT DE DADES.

La persona o empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de que les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals de les licitadores, queden informades de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Sils
Finalitat principal	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic
Legitimació del tractament	Compliment de les obligacions contractuals
Destinatari de cessions o transferències	No es comunicaran dades més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els dret d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del correu al Delegat de Protecció de dades: dpd@sils.cat
Conservació de les dades	Conservades en base a la normativa d'arxius aplicable al responsable

CLÀUSULA 23.- REVISIÓ DE PREUS.

No s'admet la revisió de preus.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

SIGNATURES

1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnica d'administració general), 20/06/2025 08:24
2.- Noela González Fagil (TCAT) (Secretària), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La persona o empresa adjudicatària haurà de complir amb un seguit de condicions especials d'execució de caràcter mediambiental i socials amb la finalitat de promoure la recuperació i conservació del medi ambient i amb les condicions salarials i immersió al món laboral de persones amb dificultats i desigualtats, així com ètics, d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP.

- Requeriments de caràcter mediambientals:

L'adjudicatària adoptarà totes les mesures necessàries, així com bones pràctiques en les tasques de neteja, per evitar la contaminació ambiental i efectes nocius al medi, que es poguessin derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

Així mateix, complirà i adoptarà mesures d'estalvi i eficiència energètica en l'execució del contracte.

L'adjudicatària està obligada a seleccionar els residus produïts per la seva activitat, durant la realització de les seves pròpies tasques de neteja (envasos, draps, esponges, etc.) i a gestionar-los de la forma corresponent segons la normativa vigent, en conseqüència vetllarà per la recuperació o reutilització dels materials sobrants, envasos i embalatges que s'utilitzin durant la durada del servei.

- Requeriments de caràcter social

La persona o empresa contractista haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

La utilització d'un llenguatge no sexista, en compliment del principi d'igualtat de tracte de dones i homes.

- Requeriments ètics

a) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris

SIGNATURES

1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 20/06/2025 08:24
2.- Noela González Fagil (TCAT) (Secretària), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu amb imposició de la corresponent penalització econòmica o causa l'extinció del contracte.

CLÀUSULA 25.- OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials del contracte, que són les següents:

- El compliment de les propostes de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

CLÀUSULA 26.- DRETS i OBLIGACIONS DE LES PARTS

Són drets i obligacions de la persona o empresa adjudicatària, les previstes expressament en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i les que disposi la legislació general d'aplicació, i en especial les següents:

A.- Obligacions de la adjudicatària que poden donar lloc a la resolució del contracte o a la imposició de penalitats.

1.- L'establiment haurà de romandre obert en els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present licitació així com l'oferta realitzada.



Codi Segur de Verificació: 88400032-16cf-4634-bd02-1542c3e0f11b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171931_2025_31642760
Data d'impressió: 23/06/2025 09:16:31
Pàgina 22 de 29

SIGNATURES

1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnica/a d'administració general), 20/06/2025 08:24
2.- Noela González Fagil (TCAT) (Secretària), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

2.- No es podran realitzar prestacions diferents a les expressament autoritzades en el plec de prescripcions tècniques i resta prohibit desenvolupar qualsevol activitat fora del lloc especificat, llevat autorització expressa de l'Ajuntament.

3.- La persona o empresa concessionària haurà d'abonar el cànon dins els 5 primers dies de cada mes, per avançat i sense necessitat de requeriment per part de l'Ajuntament.

4.- La concessionària durant la vigència del contracte conservarà i retornarà a la finalització del contracte, en perfecte estat, les instal·lacions, aparells, mobles, eines, maquinària..... descrita en el plec de prescripcions tècniques, que ha rebut, havent de reposar amb d'altres d'igual o millor qualitat aquells elements que desapareguin o s'inutilitzin per qualsevol causa, així com també conservarà el local i el deixarà en perfecte estat.

5.- Es prohibeix la instal·lació de qualsevol tipus de màquina recreativa, de joc o similar.

6.- La concessionària haurà de mantenir l'interior i exterior del bar en perfecte estat de neteja, permetent en qualsevol moment la inspecció d'aquests espais per part de l'Ajuntament; així mateix farà ús d'aquest a saber de l'establert en el plec de prescripcions tècniques.

7.- La concessionària haurà de permetre i facilitar, en tot moment, l'entrada de la Brigada municipal o a qui es designi, per fer la reparacions, comprovacions o millores, si s'escau.

8.- La persona o empresa concessionària no podrà realitzar cap tipus d'obra en el local, sense prèvia, i expressa autorització de l'Ajuntament. Resta prohibit, així mateix a l'adjudicatària, fer canvis en els aparells que es relacionen a l'inventari, canviar els panys de les portes d'accés...

9.- El contracte només tindrà efectes entre l'Ajuntament de Sils i la persona o empresa adjudicatària però no alterarà les situacions jurídiques privades entre les parts i tercers.

10.- La persona o empresa concessionària estarà obligada a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris.

11.- Respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

12.- La persona o empresa concessionària haurà d'estar i mantenir-se al corrent en el pagament de les seves obligacions tributaries i amb la seguretat social. Així com, fer complir amb la normativa en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, i normativa relacionada als espectacles públics i activitats recreatives. L'Ajuntament podrà, en tot moment, exigir a la adjudicatària que exhibeixi els

Codi Segur de Verificació: 88400032-16cf-4634-bd02-1542c3e0f11b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171931_2025_31642760
Data d'impressió: 23/06/2025 09:16:31
Pàgina 23 de 29

SIGNATURES

1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 20/06/2025 08:24
2.- Noela González Fagil (TCAT) (Secretària), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

justificants acreditatius del compliment de tots les obligacions administratives, fiscals, socials, etc ...

13.- Disposar dels preceptiu llibre de reclamacions.

14.- Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

15.- Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

16.- La concessionària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Haurà d'obtenir, al seu càrrec, tots els permisos i llicències necessaris per a la gestió del servei públic contractat.

17.- El personal dependent de la persona o empresa concessionària no es considerarà en cap cas com a personal de l'Ajuntament de Sils. La concessionària es farà càrrec de les responsabilitats derivades de les relacions jurídiques-laborals amb el seu personal, i la seva situació i retribució es regira per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatària. Així mateix, haurà de complir amb la normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals, i tot el seu personal haurà d'haver rebut formació prèvia en riscos específics.

19.- Obligacions relatives a condicions higienicosanitàries:

- Complir amb la normativa de seguretat alimentària i salut pública vigents, així com relativa a la higiene de productes alimentaris, formació i capacitació per a la manipulació d'aliments, d'elaboració, distribució i el comerç de menjars i tot l'altre normativa sanitària vigent d'aplicació en el supòsit que ens ocupa.

20.- El concessionari haurà de vigilar tot el recinte i evitar que qualsevol persona faci un mal ús de les instal·lacions.

21.- Ha de donar compliment a totes les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present licitació.

B.- Drets de la concessionària

Tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquest plec i en el contracte i en particular:

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament de Sils

1. Gaudir de l'ús del bar del Centre Cívic de Sils, únicament per a l'explotació conforme a la seva naturalesa, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
2. Utilitzar els béns adscrits al servei.
3. Cobrar directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades.

CLÀUSULA 27.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

Els drets i obligacions derivats del present contracte no podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, així com tampoc podrà subarrendar-lo o traspassar-lo ni canviar la titularitat del negoci.

CLÀUSULA 28.- PENALITATS

- Penalitats per demora. La persona o empresa contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que s'especifiqui altre quantia, s'imposaran a la contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ de cànon per quatre anys (IVA exclòs), per dia de retard.

- Altres penalitats. Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el cànon per dos anys (IVA exclòs), segons la gravetat de l'incompliment que no produeixi resolució del contracte.

L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

Infraccions molt greus:

- a) La falsedat en les declaracions efectuades
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.



Codi Segur de Verificació: 88400032-16cf-4634-bd02-1542c3e0f11b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171931_2025_31642760
Data d'impressió: 23/06/2025 09:16:31
Pàgina 25 de 29

SIGNATURES
1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 20/06/2025 08:24
2.- Noela González Fagil (TCAT) (Secretària), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

- f) Les actuacions que per acció o omisió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en els prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) No pagament del cànon.
- i) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greu:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan o constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleu.

Infraccions lleus:

Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no previstes anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball. S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions: El % d'import de les sancions especificades anteriorment es realitzarà sobre el preu del contracte (IVA exclòs)

Faltes lleus fins al 3%

Faltes greus fins al 6%

Faltes molt greus fins al 10%

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte les criteris següents: L'afectació de la salut i la seguretat de les persones, la possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica, el benefici derivat de l'activitat infractora, la naturalesa dels perjudicis causats, el grau de malícia del causant de la infracció, el grau de participació en el fet per títol diferent a l'autoria, la capacitat econòmica de la infracció i la reincidència. Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, es prendrà en consideració la infracció que revesteixi més gravetat. A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001469
Codi Segur de Verificació: 88400032-16cf-4634-bd02-1542c3e0f11b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_31642760 Data d'impressió: 23/06/2025 09:16:31 Pàgina 26 de 29		SIGNATURES 1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 20/06/2025 08:24 2.- Noela González Fagil (TCAT) (Secretària), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

Per la imposició de sancions es tramitarà el corresponent expedient sancionador, amb audiència del concessionari, i comprendrà preceptivament les actuacions següents:

- Informe del servei competent.
- Audiència del contractista.
- Informe de la Intervenció, en el seu cas.
- Resolució motivada de l'òrgan de contractació i notificació al contractista.

La tramitació del procediment d'imposició de penalitats no determinarà la paralització del contracte, llevat que motius d'interès públic ho justifiquen.

CLÀUSULA 29.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la LCPS, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies de la contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) LCSP, l'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 LCSP.

CLÀUSULA 30.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La persona o empresa contractista prestarà el servei amb estricta subjecció al present plec de condicions i resta de documentació contractual.

Si el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en un incompliment defectuós de la prestació, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de fiança o per la imposició de sancions i penalitats en la forma establerta en l'article 194 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA 31.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la persona responsable de projectes.

Document datat i signat electrònicament;

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

Codi Segur de Verificació: 88400032-16cf-4634-bd02-1542c3e0f11b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171931_2025_31642760
Data d'impressió: 23/06/2025 09:16:31
Pàgina 27 de 29

SIGNATURES
1.- Imma Marcó Julià (SIG) (Tècnic/a d'administració general), 20/06/2025 08:24
2.- Noela González Fagil (TCAT) (SecretÀria), 20/06/2025 10:46



Ajuntament de Sils

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasignat el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica, amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, exp. núm.
X2025001469, "contracte de concessió del servei de bar del centre cívic de Sils".

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració de responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació,

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament
de Sils

negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc)

(Signatura electrònica)

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Sils amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzat el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Sils per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Sils, Delegat de Protecció de Dades, dpd@sils.cat.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

AJUNTAMENT DE SILS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sils.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera





Ajuntament
de Sils

ANNEX 2.- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Qui sotasignat el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, exp. núm. X2025001469, “contracte de concessió del servei de bar del centre cívic de Sils”, amb subjecció a les prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars, pel preu total de _____ € (en lletra i xifra), dels quals _____€ corresponen a la base imposable i _____ € corresponen a la quota de l’IVA, segons el tipus impositiu del 21%.

l oferto*:

	SI	NO
Ampliació horari diari en una hora (10 punts)		
Obertura tots els dies de la setmana (10 punts)		

* Marcar amb una “X” l’opció escollida.

l per què consti, signo aquesta proposta,

(lloc)

(Signatura electrònica)

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

AJUNTAMENT DE SILS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sils.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera