



Expedient: 2024/29153N
Ref. Addic.: 2024/20002S
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Servei de manteniment d'obertures practicables i fixes dels equipaments municipals.
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEI DE MANTENIMENT D'OBERTURES PRACTICABLES I FIXES INTERIORS I EXTERIORS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, SENSE DIVISIÓ EN LOTS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SOTMÉS A REGULACIÓ HARMONITZADA I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

ÍNDEX

ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte, necessitats a satisfer i no divisió en lots
Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
Clàusula 3. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament
Clàusula 4. Durada del contracte i possibilitat de pròrroga
Clàusula 5. Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient
6.1. Òrgan de contractació
6.2. Procediment d'adjudicació
6.3. Criteris de valoració de les ofertes
6.4. Variants o alternatives
6.5. Tramitació de l'expedient
Clàusula 7. Requisits d'aptitud dels licitadors
7.1. Capacitat
7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
Clàusula 8. Garanties de la contractació
Clàusula 9. Requisits de les proposicions
9.1. Lloc i termini de presentació
9.2. Formalitats i documentació
9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició
Clàusula 10. Mesa de Contractació
Clàusula 11. Adjudicació del contracte
Clàusula 12. Notificació i publicació
Clàusula 13. Règim d'impugnació
Clàusula 14. Perfecció i formalització del contracte
Clàusula 15. Despeses de publicitat

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització



Clàusula 17. Drets i obligacions de les parts de caràcter general i específiques per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter mediambiental i social

Clàusula 18. Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 19. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei

Clàusula 20. Obligacions de caràcter lingüístic

Clàusula 21. Assegurances

Clàusula 22. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 23. Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 24. Requisits de facturació i forma de pagament

Clàusula 25. Revisió de preus

Clàusula 26. Penalitzacions

Clàusula 27. Danys causats a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 28. Modificació del contracte

Clàusula 29. Cessió i subcontractació

Clàusula 30. Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 31. Resolució del contracte i efectes

Clàusula 32. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 33. Domicili a efectes de notificacions

ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica.

ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

ANNEX 3. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEI DE MANTENIMENT D'OBERTURES PRACTICABLES I FIXES INTERIORS I EXTERIORS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, SENSE DIVISIÓ EN LOTS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert sotmès a regulació harmonitzada (156.2 LCSP) TRAMITACIÓ: Ordinària a través de mitjans electrònics PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0 PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA https://contractaciopublica.gencat.cat CPV: 44230000-1 Treball de fusteria per a construcció; 44221000-5 Finestres, portes i elements connexos i 50800000-3 Serveis diversos de reparació i manteniment 1. Necessitats administratives a satisfer: Les necessitats a satisfer amb aquest contracte de serveis, de conformitat amb el que estableixen la memòria justificativa i el plec de prescripcions tècniques particulars són: Garantir un bon estat dels edificis municipals en matèria d'elements practicables i fixos dels edificis, garantint la seva qualitat, higiene, ornat, i confort dels usuaris, tot complint amb les normatives d'obligat compliment en matèria de manteniment d'edificis. Evitar accidents per falta de manteniment preventiu dels elements objecte de contracte. Disposar d'un servei de manteniment preventiu, correctiu i d'urgències per tal d'atendre qualsevol incidència relacionada amb l'objecte del contracte amb diligència, eficàcia i professionalitat. 2. naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis 3. Aspectes econòmics: 3.1. Valor estimat del contracte: 532.845,24 euros (IVA exclòs), import que comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial establerta en dos anys, per import de 266.422,62 euros. L'import de la seva possible pròrroga -biennal- per 266.422,62 a raó de 133.211,31 euros l'any. 3.2. Pressupost base de licitació: 322.371,38 euros (IVA inclòs), a raó de 266.422,62 euros el valor base del contracte i 55.948,76 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%. 3.3. Finançament: Amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 31220046/3332/21200 Equipaments culturals; 30036081/3231/21200 Edificis escolars; 30036094/3420/21200 Edificis esportius; 30036039/9208/21200 Edificis administratius. 4. Responsable del contracte i de la unitat de seguiment: Es designa a la cap del Servei de Manteniment d' Edificis i Instal·lacions municipals com a responsable del contracte i com a unitat de seguiment el tècnic del Servei de manteniment d'edificis i instal·lacions municipals que es designi posteriorment. 5. Procediment: 5.1. Tipus de procediment d'adjudicació: Obert sotmès a regulació harmonitzada 5.2. Nombre de sobres/arxius electrònics: 2 (sobre A i sobre B) 5.3. Publicitat: DOUE i Perfil de Contractant d'aquesta Corporació 6. Criteris de valoració de les ofertes: Pluralitat, tots ells avaluables automàticament, amb una ponderació màxima de 100 punts. Veure la clàusula 6.2 d'aquest plec. 7. Variants o alternatives: No s'admeten, però sí millores econòmiques en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes clàusula 6.2. 8. Classificació del contractista: No s'exigeix, però la classificació alternativa que s'estableix és la que preveu al punt 7.3 de la memòria i amb els mateixos termes, a una clàusula d'aquest plec. 9. Garanties exigibles: Només s'exigeix la constitució d'una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en tant una part del preu del contracte es determina per preus unitaris (manteniment correctiu). 10. Despeses de publicitat: No procedeix. 11. Drets i obligacions de les parts i condició especial d'execució: Veure clàusules 17 a 20, ambdues incloses. 12. Assegurances: S'exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d'aquest contracte d'una pòlissa d'assegurança civil a l'efecte de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis objecte d'aquest contracte per import mínim coincident amb el pressupost base de licitació, IVA inclòs que s'estableix en aquest contracte. Veure més detalls a la clàusula 21.

- 13. Abonament del preu i requisits de facturació:** Veure la clàusula 24.
- 14. Revisió de preus:** No.
- 15. Penalitzacions al marge de les establertes al plec general:** Veure la clàusula 26.
- 16. Cessió i subcontractació:** S'admeten, veure clàusula 29.
- 17. Causes de resolució del contracte:** Veure la clàusula 31.

Consideració general: En cas de discrepància entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà aquest plec administratiu sobre aquell.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEI DE MANTENIMENT D'OBERTURES PRACTICABLES I FIXES INTERIORS I EXTERIORS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, SENSE DIVISIÓ EN LOTS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1. L'objecte d'aquest contracte el constitueix la prestació del Servei de manteniment d'obertures practicables i fixes interiors i exteriors dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Badalona i més concretament dels que es relacionen en l'annex I del PPTP.

En general, el parc municipal d'edificis municipals té una antiguitat d'un mínim de 20 anys, i en la majoria dels casos estan al voltant o superen els 40 anys d'antiguitat. Aquest fet i que en la majoria d'ells no s'hi ha fet inversions d'envergadura ni manteniment fa que els elements que formen part de les obertures tant practicables interior com exteriors i fixes, no estiguin en òptimes condicions d'ús, ja que tampoc s'hi ha fet, durant els seus anys de vida, un manteniment preventiu.

Aquests fets fan que actualment s'hagin de fer moltes reparacions pel seu mal estat de funcionament, ja que el fet de que no tinguin un funcionament adequat causa problemes tant de seguretat pels usuaris, com d'estanquitat en els edificis atès que tèrmicament no funcionen correctament. Aquestes reparacions actualment es fan mitjançant la contractació menor, però donat el volum actual de reparacions que es plantegen es creu convenient i necessari plantejar la contractació d'un servei de manteniment plurianual.

Es tracta de contractar el servei de manteniment de les obertures practicables i fixes, interiors i exteriors, dels diferents equipament municipals per tal de mantenir-les en bones condicions d'ús, seguretat i estanquitat, fet que implica executar el manteniment preventiu i correctiu dels diferents elements que les componen i que poden implicar el mal funcionament o deteriorament d'aquests provocats per l'ús natural de l'edifici o per causes externes a aquest, com poden ser accidents o vandalisme.

L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions següents:

- A) Manteniment preventiu d'obertures practicables i fixes interiors i exteriors.
- B) Manteniment correctiu i d'urgència d'obertures practicables i fixes interiors i exteriors.

El detall de cada tipus de manteniment es detalla en la prescripció sisena i vuitena del plec de prescripcions tècniques particulars, d'ara endavant "PPTP" del contracte.

2. Les necessitats a satisfer d'aquest contracte de serveis, de conformitat amb la memòria justificativa i el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte són:

- Garantir un bon estat dels edificis municipals en matèria d'elements practicables i fixos dels edificis, garantint la seva qualitat, higiene, ornat, i confort dels usuaris, tot complint amb les normatives d'obligat compliment en matèria de manteniment d'edificis.
- Evitar accidents per falta de manteniment preventiu dels elements objecte de contracte.
- Disposar d'un servei de manteniment preventiu, correctiu i d'urgències per tal d'atendre qualsevol incidència relacionada amb l'objecte del contracte amb diligència, eficàcia i professionalitat.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals qualificats, materials, eines i maquinària adequada per a executar directament les prestacions objecte del contracte.

Per a l'execució d'aquest contracte requereix de personal especialitzat en la reparació dels diferents tipus d'obertures practicables dels edificis municipals, principalment metal·listes i fusters, i la maquinària adequada per executar la prestació, inclòs el tall i substitució de vidres, així com disposar de una infinitat

de tipologia de perfilaria d'alumini, fusta i vidrieria, així com de la maquinària de tall específica per a peces de gran dimensió, també disposar de mitjans d'elevació per a la substitució d'aquests.

Per aquests motius es fa inviable per a l'administració executar aquesta prestació de forma directe i és necessària la contractació externa d'aquest servei.

3. No s'escau la divisió en lots de l'objecte del contracte pels motius següents amb els termes que consten en l'informe tècnic emès en data 14/07/2024 per la cap del Servei de Manteniment d' Edificis i Instal·lacions Municipals, promotora i responsable d'aquest contracte:

«L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions següents:

a) *Manteniment preventiu d'obertures practicables i fixes: aquest manteniment inclou la supervisió anual, per part d'un tècnic qualificat, de totes les obertures practicables i fixes, interiors i exteriors, dels edificis municipals, pEr tal de, si s'escau, reparar, les que no es trobin en perfecte estat.*

b) *El percentatge de temps anual destinat a aquestes tasques pel conjunt d'edificis municipals és:*

HORES PREVENTIU ANUAL	%
Responsable tècnic	15,00 %
Oficial 1 ^a	30,00 %
Ajudant	30,00 %

c) *Manteniment correctiu i d'urgència d'obertures practicables i fixes: és el manteniment que s'ha d'executar, ja sigui de forma programada a partir dels defectes detectats en la supervisió anual, o per urgència, en cas de que s'hagi malmès alguna part dels elements per envelliment, per mal ús o vandalisme.*

El percentatge de temps anuals que es preveu per a corregir les deficiències detectades en el manteniment correctiu és:

HORES CORRECTIU ANUAL	%
Responsable tècnic	5,00%
Oficial 1 ^a	45,00 %
Ajudant	45,00 %

Per tant el temps de dedicació anual màxim i en funció dels desperfectes existents en les obertures serà de:

HORES TOTALS ANUALS	%
Responsable tècnic	20,00 %
Oficial 1 ^a	75,00 %
Ajudant	75,00 %

Que com es pot observar no arriba a ser d'un equip de dues persones a jornada completa per a cada anualitat i per a tots els edificis municipals.

L'objecte del contracte consta de prestacions en relació al manteniment de les obertures practicables i fixes dels equipaments municipals, i en el marc d'aquestes, el personal que es destini al contracte ha de tenir coneixements específics de manteniment en vidrieria, fusteria, manyeria i metal·listeria. Aquest personal amb una limitació del 45% d'hores anuals de correctiu, podria ser subcontractat per l'empresa adjudicatària, en funció de les necessitats que se'n derivin del manteniment preventiu (30 % hores anuals).

La divisió en lots en aquest sentit no només, dificultaria l'execució de les tasques, sinó que faria inviable la coordinació d'aquestes, per rams d'actuació, en els diferents equipaments municipals, atès que, com consta en el punt 2 de la memòria justificativa, s'admet la subcontractació. Per tant, es poden subcontractar treballs com podria ser el cas de la vidrieria, metal·listeria o fusteria.

Al mateix temps i en relació als diversos rams que intervenen en el manteniment d'aquesta tipologia d'actuacions, es desconeix a priori a on es concentrarà el manteniment correctiu, ja que aquest derivarà de l'estat de cadascuna de les obertures dels edificis i de possibles actes de vandalisme o simplement d'actes fortuïts, fet que implica no poder establir de forma equilibrada i equitativa, lots agrupats per edificis, tant per la diversitat tipològica d'aquests, com per el número d'obertures de cadascun, antiguitat i estat real de les obertures, amb infinitat de models de fusteria, tipus de vidrieria i seccions de metal·listeria de diferent qualitat, disseny i forma.

Aquests fets, en el moment d'executar, tant el manteniment preventiu com el manteniment correctiu generaran rendiments de treball molt diferenciats en funció del model, forma i estat dels elements i materials que conformen un tancament practicable o fix, en cadascun dels edificis que formen part del parc municipal d'equipaments municipals, i per tant, d'agrupar-los per lots, desigualtat entre el cost final, tant en relació al cost de materials, com de ma d'obra i de rendiment d'aquesta, que a priori no es poden preveure, i per tant com a conseqüència, lots desequilibrats i no equitatius.

Per tant, i sota criteri de la sotasignat és d'aplicació l'article 99. 3 b) de la LCSP, en el sentit que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte faria inviable la correcta execució dels treballs i seria impossible la coordinació de totes les activitats implicades, pels motius exposats, en el cos del present informe, i en el punt 3 de la memòria justificativa que es transcriu a continuació:

No s'escau la divisió en lots de l'objecte del contracte atès que els treballs de manteniment preventiu a executar, si be son de la mateixa tipologia en tots els equipaments, si que la superfície d'obertures tant practicables com fixes, en cadascun d'ells és molt variable i la divisió en lots crearia diferències significatives de volum de treball i de cost equitatiu i equilibrat de les actuacions de manteniment correctiu entre lots.

Tanmateix en relació al manteniment correctiu estarà condicionat a la revisió preventiva que s'executi i per tant no es pot valorar a priori per establir lots equilibrats.

El mateix passa amb els treballs d'urgència que són treballs no previsibles en el temps i que es poden produir en qualsevol dels equipaments municipals, atès que estan vinculats a fets que es produeixen per un mal ús, vandalisme o deteriorament per envelliment dels materials.

Per tant, no es pot establir un criteri d'equitat tant a nivell de volum de feina com de valoració dels treballs de manteniment correctiu, entre possibles lots, i per tant, la divisió en lots crearia desequilibris econòmics entre ells i dificultats des d'un punt de vista tècnic i d'optimització dels treballs.»

4. L'Ajuntament és competent en matèria de conservació i manteniment dels seus edificis de conformitat amb la legislació següent:

- Article 25.2 apartat n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

5. Es tramita ara aquest expedient de contractació de serveis perquè:

L'Administració local té l'obligació de mantenir els seus equipaments en bones condicions d'ús i manteniment i ha de garantir en tot moment la seguretat dels usuaris. En aquest sentit disposar d'un servei de manteniment preventiu i correctiu és una garantia de que els elements practicables i fixos, tant interiors com exteriors, dels edificis es mantindran en bon estat d'ús, evitant a priori la possibilitat d'accidents fortuïts, produïts pel deteriorament d'aquests per l'ús i envelliment físic.

6. El codi CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el Consell pel qual aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 44230000-1 – Treball de fusteria per a construcció
- 44221000-5 – Finestres, portes i elements connexos
- 50800000-3 – Serveis diversos de reparació i manteniment

7. De conformitat amb l'article 126.3 de la LCSP en el plec de prescripcions tècniques no s'han tingut en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, perquè els treballs a executar són operacions de manteniment i reparació d'obertures practicables i fixes dels paraments existents dels edificis municipals i per tant, no és d'aplicació en aquest expedient de contractació.

8. Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, la seva no divisió en lots i dels criteris de valoració de les ofertes establerts estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual- es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

2. Atenent el valor estimat establert per aquest contracte en la clàusula següent d'aquest plec es troba sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19.1 i 22.1 b) de la LCSP i és susceptible d'interposició de recurs especial.

3. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regiran el contracte els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que s'han elaborat per regir aquest contracte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

4. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual s'han transposat a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El RD 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.

- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.
- La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

5. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i finançament, sistema de determinació del preu i finançament

1. De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP el valor estimat del contracte (VEC) corresponent a 532.845,24 € i s'ha calculat de la forma següent:

VEC (sense IVA)	Contracte (2 anys)	Pròrroga 1	Pròrroga 2	Total
2025 (4 mesos)	44.403,77 €	0,00 €	0,00 €	44.403,77 €
2026 (12 mesos)	133.211,31 €	0,00 €	0,00 €	133.211,31 €
2027 (12 mesos: 8 + 4)	88.807,54 €	44.403,77 €	0,00 €	133.211,31 €
2028 (12 mesos: 8 + 4)	0,00 €	88.807,54 €	44.403,77 €	133.211,31 €
2029 (8 mesos)	0,00 €	0,00 €	88.807,54 €	88.807,54 €
Total	266.422,62 €	133.211,31 €	133.211,31 €	532.845,24 €

El preu del contracte es determina com a resultat de la suma de la despesa per manteniment preventiu, més la despesa de manteniment correctiu (aquest inclou urgències), material i medis auxiliars.

En el càlcul del valor estimat del contracte (VEC) s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici del que es preveu en l'article 101.2 apartats a), b) i c) de la LCSP.

2. El Pressupost Base de Licitació (PBL) que s'ha fixat per aquest contracte pels dos anys que comprèn la seva vigència inicial és de 322.371,38 € (a raó de 266.422,62 € el valor base del contracte i 55.948,76 € en concepte d'IVA al tipus del 21%), a raó del següent detall:

Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	Contracte (2 anys)
2025 (4 mesos)	53.728,56 €
2026 (12 mesos)	161.185,69 €
2027 (8 mesos)	107.457,13 €

Total	322.371,38 €
-------	--------------

Més concretament, la composició del pressupost base de licitació per despeses directes i despeses indirectes és el següent:

PREVENTIU	DOS ANYS
MÀ D'OBRA	
Responsable tècnic	20.832,00 €
Oficial 1ª	34.373,00 €
Ajudant	30.206,50 €
VEC PREVENTIU	85.411,50 €
IVA 21 %	17.936,42 €
TOTAL PREVENTIU	103.347,92 €
CORRECTIU	DOS ANYS
MA D'OBRA	
Responsable tècnic	6.944,00 €
Oficial 1ª	51.559,20 €
Ajudant	45.309,60 €
MATERIAL I MEDIS AUXILIARS	
Material	67.478,32 €
Camió grua	9.720,00 €
VEC CORRECTIU	181.011,12 €
IVA 21%	38.012,34 €
TOTAL CORRECTIU	219.023,46 €
CONTRACTE MANTENIMENT	DOS ANYS

MÀ D'OBRA	
Responsable tècnic	27.776,00 €
Oficial 1a	85.932,20 €
Ajudant	75.516,10 €
Subtotal MO	189.224,30 €
MATERIALS I MEDIS AUXILIARS	
Material	67.478,32 €
Camió grua	9.720,00 €
Subtotal Material i MO	77.198,32 €
TOTAL VEC	266.422,62 €
IVA 21%	55.948,76 €
TOTAL PBL	322.371,38 €

De manera que, el pressupost base de licitació pel manteniment preventiu és de 85.411,50 € (IVA exclòs) i el referent al manteniment correctiu és de 181.011,12 € (IVA exclòs).

Els preus unitaris de mà d'obra a aplicar en les diferents actuacions de manteniment correctiu i per a cada categoria professional són els següents:

01	Preus unitaris mà d'obra – Horari general laborables de 8:00h a 18:00h	Preu/h
h	Hores tècnic	42,00 €
h	Hores oficial	37,00 €
h	Hores ajudant	33,00 €
02	Preus unitaris mà d'obra – fora d'horari general (18h a 8:00h) i festius (0:00h a 24:00h)	Preu/ h
h	Hores tècnic	52,49 €
h	Hores oficial	46,24 €

h	Hores ajudant	41,25 €
---	---------------	---------

En la determinació dels preu/h s'han tingut en compte:

- El preu mínim/h de mà d'obra per categories i salaris establerts en el Conveni col·lectiu general de la construcció a la província de Barcelona de l'any 2023, publicat al BOE el dia 18 de setembre de 2023 que incorpora els salaris establerts per a l'any 2024 per a cada categoria professional. https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-19629
- Costos de Seguretat Social
- 3,5% Despeses directes sobre mà d'obra
- 2,5% Despeses auxiliars
- 13 % Despeses generals d'empresa
- 6 % Benefici industrial

D'acord amb el que preveu l'article 101.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en els preus unitaris mínims de mà d'obra s'han de tenir en compte també tots els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents.

En horari extraordinari, s'aplicarà un increment del 25% sobre l'import de la mà d'obra, IVA exclòs, tal com indica l'art. 59 del conveni d'aplicació. Aquest horari serà el que es determina en el PPTP del contracte i consta detallat en els quadres anteriors. En la taula 02, aquest increment del 25% ja ha estat aplicat.

Els preus de mà d'obra incorporen la repercussió del desplaçament, transport, benzina, trasllat del personal, eines o utilatge, seguretat i salut, i altres despeses de tipus directe, les despeses auxiliars, així com les despeses generals i el benefici industrial.

Preu de materials, medis auxiliars i maquinària

S'ha incorporat com a document annex núm. 2 al PPTP un llistat dels materials bàsics que poden ser utilitzats o necessaris en cadascuna de les actuacions. Els preus seran els continguts en el document annex núm. 2 del present PPTP.

Atesa la infinitat de productes que hi ha al mercat i que poden ser utilitzats en el manteniment correctiu, el llistat de preus que consten en el document annex núm. 2 del PPTP no és limitatiu. En cas d'esser necessari un material no inclòs en l'esmentat annex, es podrà incloure elements durant la vigència del contracte, pels quals es recorrerà al menor dels següents preus:

- El preu de tarifa de catàleg del proveïdor o fabricant del producte o material equivalent.
- El preu de les bases BEDEC, dels preus de referència ITEC, per a obres de menys de 0,402 milions d'euros per a la província de Barcelona (1t. Trimestre de 2025) del producte o material equivalent, referit al cost directe.

La valoració dels treballs de manteniment correctiu es portarà a terme seguint els criteris que consten en la prescripció 8.2 del plec de prescripcions tècniques particulars. En qualsevol cas s'aplicarà la baixa oferta per l'adjudicatari.

Tots els preus de materials i maquinària que s'incorporin durant el contracte seran aplicables en actuacions posteriors d'anàlogues característiques i passaran a formar part del llistat de preus del contracte, prèvia aprovació de l'òrgan competent.

De manera que la valoració dels treballs de manteniment correctiu i d'urgència executats serà el resultat obtingut de la suma de:

- Preu de la mà d'obra (depenent de l'horari) al que s'aplicarà la baixa oferta.
- Import dels materials i maquinària, si s'escau, imputables a les actuacions al que s'aplicarà la baixa oferta.

El cost de la mà d'obra serà el resultat d'aplicar el número d'hores realment executades el preu unitari de mà d'obra (preu base de licitació, IVA exclòs), al que s'aplicarà la baixa oferta.

El costa dels materials i maquinària serà el resultat d'aplicar la tarifa de preus de l'annex 2. El preu unitari de tarifa de l'annex 2 ja porta incloses les despeses generals i el benefici industrial, per tant, correspon al preu base de licitació, IVA exclòs, al que s'aplicarà la baixa oferta.

Si el material i/o maquinària no existeix en l'annex 2, s'aplicarà el més econòmic dels següents preus:

- El preu de tarifa de catàleg del proveïdor o fabricant del producte o material equivalent.
- El preu de les bases BEDEC, dels preus de referència ITEC, per a obres de menys de 0,402 milions d'euros per a la província de Barcelona (1t. Trimestre de 2025) del producte o material equivalent, referit al cost directe.

En cas d'aplicar preu de tarifa de catàleg, al preu obtingut se li aplicarà la baixa oferta. En cas d'aplicar preus ITEC, al cost directe del preu escollit se li aplicarà el 13% de despeses generals i 6% de benefici industrial, restant del total obtingut la baixa oferta.

Tant el número d'hores com els materials seran els realment executats en cadascuna de les actuacions i haurà de quedar especificat en les ordres de treball que es confeccionin a tal efecte.

3. Pel que fa al sistema de determinació del preu, diferenciem entre:

a) El manteniment preventiu: La prestació s'adjudicarà a tant alçat per l'import ofert pel contractista (criteri d'adjudicació «A»).

b) El manteniment correctiu: En tractar-se d'una prestació en la qual l'empresari s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total estigui definit amb exactitud, haurà d'aprovar-se un pressupost màxim, de conformitat amb la disposició addicional 33^a de la LCSP. Per tant, aquesta prestació s'adjudicarà per l'import del pressupost base de licitació relatiu al manteniment correctiu, i d'acord amb els percentatges de baixa oferts sobre els preus unitaris màxims de licitació (criteri d'adjudicació «B» i «C»).

4. Quant al finançament del contracte, s'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte amb càrrec les següents partides pressupostàries i pels següents imports segons anualitat compresa dins la seva vigència inicial:

Ús edifici	Partida	Anualitat	Import
Equipaments culturals	30036039/3332/21200	2025 (4 mesos)	3.106,60 €
		2026 (12 mesos)	9.319,80 €
		2027 (4 mesos)	6.213,20 €
Edificis escolars	30036039/3231/21200	2025 (4 mesos)	27.235,05 €
		2026 (12 mesos)	81.705,15 €
		2027 (8 mesos)	54.470,09 €
Edificis esportius	30036039/3420/21200	2025 (4 mesos)	10.498,72 €
		2026 (12 mesos)	31.496,17 €
		2027 (8 mesos)	20.997,45 €
Edificis administratius	30036039/9208/21200	2025 (4 mesos)	12.888,19 €
		2026 (12 mesos)	38.664,58 €
		2027 (8 mesos)	25.776,38 €

Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat s'han expedit documents comptables de retenció de crèdit següents, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP, amb els números d'operació següents:

	Partida pressupostària	Operació comptable	Import
Equipaments culturals	30036039/3332/21200	12025000004707	3.106,60 €
Edificis escolars	30036039/3231/21200	12025000004708	27.235,05 €
Edificis esportius	30036039/3420/21200	12025000004706	10.498,72 €
Edificis administratius	30036039/9208/21200	12025000004705	12.888,19 €

La despesa que se'n derivi d'aquest contracte per a les pròximes anualitats que compregui la seva execució restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a dites futures anualitats per atendre el seu pagament d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), amb càrrec a la partida indicada amb aquella nomenclatura o aquella altra que la substitueixi als futurs pressupostos municipals que corresponguin.

Clàusula 4. Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

1. El contracte tindrà una durada de DOS anys. L'entrada en vigor del contracte es produirà l'endemà de la data de la seva formalització.

El contracte es podrà prorrogar 1 vegada més pel termini màxim de 24 mesos, de manera que la durada total del contracte, pròrroga inclosa, no podrà excedir de 4 anys.

2. La pròrroga s'haurà de comunicar al contractista amb una antelació de 2 mesos a la data de finalització del contracte.

3. No es considerarà que genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors, en el seu cas, hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.

Clàusula 5. Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

A efectes de l'article 62 de la LCSP, la responsable del contracte és la Cap del Servei de Manteniment d'Edificis i Instal·lacions Municipals a qui li correspondran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de la prestació del servei sense perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar el vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP estarà integrada pel tècnic del Servei de manteniment d'edificis i instal·lacions municipals que es designi posteriorment, al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).

- c) Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- d) Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art. 197 LCSP).
- e) Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (art. 201 LCSP).
- f) Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (art. 202 LCSP).
- g) Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (arts. 203 a 207 LCSP).
- h) Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (art. 208 LCSP).
- i) Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (arts. 211 a 213 LCSP).
- j) Autoritzar possibles cessions de contracte (art. 214 LCSP).
- k) Controlar la subcontractació del contracte (art. 215 LCSP).
- l) Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (arts. 216 i 217 LCSP).
- m) Controlar la subrogació del personal (art. 130 LCSP).
- n) Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (art. 308 LCSP).

REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació d'aquest expedient és l'Alcalde de la corporació. No obstant, d'acord amb el cartipàs municipal vigent, aquesta facultat ha estat delegada en la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de l'Àmbit de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, segons Resolució número 2024012867, de 2 de desembre.
2. L'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, telèfon 934832692, correu electrònic: central-contractacio@badalona.cat i adreça a Plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 Badalona.
3. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535
4. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
5. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.
6. El procediment d'adjudicació és el procediment obert sotmès a regulació harmonitzada previst a l'article 156.2 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 7 d'aquest plec, i article 116.4 c), hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.
7. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

8. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

9. Per poder obrir els sobres/arxius electrònics se sol·licitarà -un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora límit establerta per a la presentació de proposicions i abans de l'acte d'obertura d'aquestes- als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau.

10. Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti. Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors i, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació en acte públic que se celebrarà en el lloc, data i hora que s'indicarà en l'anunci de licitació o, altrament, mitjançant inserció d'un avís en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, el president de la Mesa ordenarà l'obertura dels sobres/arxius electrònics de cadascuna de les proposicions presentades d'acord amb l'article 81 del Reglament general de la Llei de contractes (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun dels esmentats sobres, el contingut dels quals serà, d'acord amb l'article 140 de la LCSP:

SOBRE A:

- El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf (annex 3 d'aquest plec).
- La declaració responsable seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec relativa a l'adscripció de mitjans i/o subcontractació.

SOBRE B:

- La proposició econòmica seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec.

Si la Mesa observés en la documentació general/administrativa relativa a la personalitat, capacitat i solvència presentada dins dels sobres/arxius electrònics A de les proposicions, defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'ls atorgarà un termini no superior a tres dies (article 141.2 LCSP) per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

11. Examinada la documentació general/administrativa dels sobres/arxius electrònics A en el propi acte de la Mesa de contractació, aquesta – si és possible en el propi acte - donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió i procedirà si s'escau, a l'obertura dels sobres/arxius electrònics B dels candidats admesos llegint-se en veu alta el contingut de les proposicions econòmiques –oferta econòmica i resta d'aspectes avaluable de forma reglada o automàtica- de les empreses que n'hagin resultat admeses o aquelles altres a les quals se les hagi admès sota condició de l'esmena d'algun defecte i/o mancança detectada dins d'un termini màxim que se'ls atorgarà a l'efecte. El contingut del sobres B de les proposicions (ofertes econòmiques i altres aspectes de l'oferta avaluable de forma automàtica) es traslladarà, finalitzat l'acte de la mesa de contractació, al Departament tècnic promotor perquè n'efectuï la seva valoració amb aplicació dels criteris de valoració de les ofertes preestablerts a la clàusula 6.2 d'aquest plec.

L'obertura del sobres NO es realitzarà en acte públic, atès que aquesta licitació és per mitjans electrònics (article 157.4 de la LCSP).

Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser completa a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert pel concepte Manteniment preventiu o qualsevol dels preus unitaris base de licitació establerts pel concepte Manteniment correctiu i d'urgència, o variïn substancialment el model de proposició establert en l'annex 1 d'aquest plec.

12. La Mesa de Contractació, a partir de les valoracions efectuades, classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta tenint en compte la relació qualitat-preu.

13. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Administració. Això no obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

14. La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP. Respecte al licitador que hagi presentat la millor oferta tenint en compte la relació qualitat-preu per aquest contracte, aquesta comunicació també es farà als efectes previstos a l'article 150.2 de la LCSP, per tal que, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, presenti la documentació acreditativa de la personalitat, capacitat i solvència a què feia referència el licitador en el DEUC dins del sobre/arxiu electrònic A de la seva proposició, com ara i d'entre altres:

- El DNI de l'apoderat.
- Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d'Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.
- L'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent.
- Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici per part d'aquesta Administració en el supòsit que no hagués autoritzat a la corporació dins de la documentació administrativa inclosa en el sobre i que en el moment que resultes proposat per a l'adjudicació fos del seu interès).
- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal, amb inscripció al corresponent registre. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- La documentació acreditativa de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional de conformitat amb allò exigint a la clàusula 7.2 d'aquest plec.
- Justificant de constitució a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) del contracte – ampliada amb un 5% addicional per al cas que resulti temerària o anormal.
- Qualsevol altres documents addicionals acreditatius dels compromisos d'adscripció i subcontractació oferts.

15. Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors podran substituir tota la documentació expressada en l'apartat anterior pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

Tota aquesta documentació s'haurà de presentar dins la data i l'hora límits que s'atorguin, mitjançant instància genèrica electrònica presentada a l'Ajuntament, a través de la Seu electrònica d'aquesta corporació (Serveis personals, aportació lliure de documentació, indicant l'expedient 2024/29153N).

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Rebuda la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte, prèvia la fiscalització de l'expedient d'adjudicació.

16. L'adjudicació objecte d'aquest contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat la millor oferta de conformitat amb els criteris de valoració que s'estableixen en aquest plec. Si en l'aplicació dels criteris d'adjudicació a què fa referència la clàusula 6.2, es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos en l'article 147.2 de la LCSP, segons la prelación en què apareixen.

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte una adequada relació entre la qualitat i el preu, sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració d'acord amb el que preveu l'article 145.3 de la LCSP, tots ells avaluable automàticament, amb una ponderació màxima de 100 punts. Aquests criteris són els que s'assenyalen a continuació:

Criteris de valoració automàtica o mitjançant fórmules matemàtiques

Criteri A) Millora del preu del manteniment preventiu (De 0 punts fins a un màxim de 35 punts)

Els licitadors hauran d'indicar amb les seves ofertes el preu global per al qual ofereixen realitzar el manteniment preventiu essent el pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs) de 85.411,50 €.

L'oferta realitzada pel licitador a què s'ha fet referència, amb una ponderació màxima de 35 punts, es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = ((1) - (3)) \times (4) / (1) - (2)$$

A on:

1. Pressupost base de licitació màxim establert per aquest concepte integrant del preu total (Manteniment preventiu).
2. Preu més econòmic ofert per aquest concepte.
3. Preu de l'oferta que es valora.
4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri.

Justificació o motivació de l'elecció: incentivar un percentatge de baixa mes elevat pel cost global del manteniment preventiu, atès que aquest tipus de manteniment es pot planificar optimitzant els recursos disponibles i millorant els rendiments de treball diari.

Criteri B) Millora del preu/h de la mà d'obra en percentatge de baixa fix i únic que ofereixen aplicar respecte als preus unitaris de licitació establerts per la mà d'obra per al manteniment correctiu i d'urgència (de 0 punts fins a un màxim de 45 punts)

El percentatge de baixa ofert pels licitadors, amb una ponderació màxima de 45 punts, es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta (45 punts) al licitador que ofereixi el percentatge de baixa més elevat respecte els preus unitaris màxims de licitació establerts per la mà d'obra, a la clàusula 10.1 b) de la memòria i en els mateixos termes a la clàusula 3 d'aquest plec, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes, es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \text{Percentatge de baixa ofert} \times \text{Puntuació màxima} / \text{Màxim percentatge ofert}$$

Motivació de l'elecció d'aquesta fórmula: Incentivar un percentatge de baixa més elevat pels preus unitaris del manteniment correctiu i d'urgència.

Criteri C) Millora del preu dels materials en percentatge de baixa fix i únic que ofereixen aplicar respecte als preus dels materials i medis auxiliars corresponents al manteniment correctiu i d'urgència de l'annex núm. 2 del PPTP, (de 0 punts fins a un màxim de 20 punts)

El percentatge de baixa ofert pels licitadors, amb una ponderació màxima de 20 punts, es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta (20 punts) al licitador que ofereixi el percentatge de baixa més elevat respecte els preus unitaris màxims de licitació establerts pel material i medis auxiliars, a la clàusula 10.1.c), de la Memòria justificativa, la qual remet a l'Annex 2 del PPTP, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes, es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \text{Percentatge de baixa ofert} \times \text{Puntuació màxima} / \text{Màxim percentatge ofert}$$

Motivació de l'elecció d'aquesta fórmula:

- a) Incentivar un percentatge de baixa més elevat pels preus unitaris dels materials i medis auxiliars a aplicar en el manteniment correctiu i d'urgència
- b) L'aplicació d'un percentatge de baixa fix i únic a aplicar tant al preu de mà d'obra com de medis auxiliars i materials és un criteri de valoració automàtica objectiu, clar i concret que no admet dubtes en la valoració de les ofertes.

Justificació del llindar de temeritat

Per determinar si una oferta econòmica és anormal i/o desproporcionada i, d'acord amb l'article 149.2 de la LCSP, s'estarà als criteris establerts a l'article 85 del Reglament General de la LCSP.

Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar prou els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser completa a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà excloua de la licitació.

6.3. Variants o alternatives

No s'admeten.

No obstant, sí que s'admeten millores econòmiques en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes clàusula 6.2.

6.4. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació es tramitarà en la forma ordinària prevista a la LCSP, i es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 7. Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, article 71 LCSP.

2. D'acord amb la previsió de l'article 140.4 de la LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

3. D'acord amb l'exposat, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, sempre que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

4. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

5. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte.

2. Els empresaris també, seguint el model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d'aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s'exigeixen al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte.

3. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de resultar adjudicatari del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions, seguint el model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació a què s'ha fet abans referència.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte en els termes previstos a les clàusules 26 i 31 d'aquest plec.

Solvència econòmica i financera

Requisits de solvència econòmica i financera mínima que ha d'acreditar el licitador:

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al del pressupost base de licitació, IVA exclòs, del contracte.

L'elecció d'aquest requisit de solvència ve motivat pel fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i el seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció.

Per acreditar aquest requisit s'hauran de presentar, quan li sigui requerit per l'administració, els comptes anuals dels anys que serveixin per demostrar el compliment d'aquest requisit.

Solvència tècnica o professional

Requisits de solvència tècnica o professional mínima que ha d'acreditar el licitador:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- Un llistat de serveis o actuacions realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, per un import mínim total corresponent a 100.000 euros sumats tots els serveis executats durant els tres últims anys; en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable s'atindrà al grup o subgrup de classificació al que pertanyin i, en els demès casos a la coincidència entre els tres dígits dels respectius CPV 44221000-5 – Treball de fusteria per a construcció.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència es requereix d'especialització tècnica en la substitució, el manteniment i reparació dels elements objecte de contracte, com és el cas de la vidrieria, metal·listeria i fusteria, per tal de garantir la bona execució del contracte. L'experiència en la organització i l'execució de treballs de la mateixa tipologia és considerada una garantia de que aquests treballs seran executats a satisfacció de l'administració.

b) De conformitat amb l'article 90.1.h) de la LCSP:

- Declaració indicant la maquinària i l'equip tècnic del que disposarà per a l'execució del contracte. Com a mínim l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per:

- Un graduat en enginyeria tècnica o arquitectura tècnica que actuarà com a responsable del contracte i coordinador de les actuacions a executar (dedicació anual un 20%).
- Un oficial de 1a especialista en la reparació i/o substitució de vidrieria, fusteria i metal·listeria, amb un mínim de cinc anys d'experiència en l'execució d'aquesta tipologia de treballs o titulació en formació professional en els tipus de treballs objecte de contracte, s'admetrà l'acreditació de coneixements en aquests àmbits de competències. (dedicació anual un 75%).
- Un ajudant amb un mínim de dos anys d'experiència en l'execució d'aquesta tipologia de treballs o acreditació de coneixements en treballs de fusteria, metal·listeria i vidrieria. (dedicació anual un 75%).

Els mitjans materials, equips i maquinària ha utilitzat per a l'execució del contracte estarà formada pel conjunt d'eines, material i utillatge necessaris per executar tasques pròpies de manteniment de manyeria, fusteria i metal·listeria.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Per l'abast de l'actuació i sensibilitat dels equipaments públics davant la seguretat dels usuaris, es considera imprescindible que el tècnic responsable disposi de titulació específica per poder valorar qualsevol incidència que es pugui produir en relació a aquest; i els operaris de l'empresa disposin de formació acreditada o d'un mínim d'anys d'experiència per tal d'executar les tasques objecte del contracte.

Classificació empresarial alternativa als mitjans d'acreditació de la solvència

Alternativament, als subapartats anteriors les empreses licitadores podran aportar:

- Certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat , o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que acrediti que l'empresa es troba classificada en el Registre Oficial d'Empreses Classificades en els grups, subgrups i categoria següents de conformitat amb els articles 37 i 38 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

Grup	0
Subgrup	1
Categoria	2

4. En aquesta licitació no opera el que preveu l'article 90.4 de la LCSP per a les empreses de nova creació, tractant-se d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada.

Clàusula 8. Garanties de la contractació

1. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta d'adjudicació a què fa referència la clàusula 6.1 d'aquest plec - una garantia definitiva per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) del contracte en tant una part integrant del seu preu, com són els serveis de manteniment correctiu i d'urgència es determinen per preus unitaris.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

2. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert a la clàusula 30 d'aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 9. Requisits de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

1. Tractant-se d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, el termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec serà de 30 dies naturals (Disposició Addicional 12 de la LCSP) a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea d' acord amb el que preveu l'article 156.2 en relació a l'article 156.3 apartat c) de la LCSP.

Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci de licitació en el Perfil indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Les empreses interessades presentaran les seves proposicions mitjançant arxius electrònics (diferenciats per sobres) a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins del termini a què s'ha fet abans referència.

9.2. Formalitats i documentació

1. En aquest procediment, havent-se establert només criteris de valoració de les ofertes avaluables de forma reglada o automàtica, s'hauran de presentar les proposicions en 2 sobres/arxius electrònics, el sobre A i el sobre B.

El sobre/arxiu electrònic A ha de contenir:

a) La declaració responsable relativa a l'adscripció de mitjans i/o subcontractació seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec, signada i amb la corresponent identificació.

b) El formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a l'adreça web http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf i a l'annex 3 d'aquest plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75.1 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i cadascuna de les empreses també haurà de presentar el seu propi DEUC. Amb els mateixos termes per a la subcontractació però emplenant les parts II a V del DEUC.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable o DEUC per cada empresa participant. Addicionalment aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Una declaració responsable del licitador en la qual, en el seu cas, autoritzi l'Ajuntament de Badalona, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, per obtenir els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en relació amb aquesta contractació, excepció feta de l'acreditació prevista a l'article 15.1 del RGLCAP.

En el cas de concórrer diversos empresaris en unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva respectiva capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar d'acord amb l'establert en aquesta clàusula i presentaran una declaració, signada pel representant o apoderat únic de la unió que designin, que indiqui el nom i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells en la unió, la seva responsabilitat solidària davant l'Ajuntament i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resoldre's l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la seva proposició, tot plegat d'acord amb els articles 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

El sobre/arxiu electrònic B ha de contenir:

a) La proposició econòmica i resta d'aspectes de l'oferta avaluables automàticament que serà valorada segons els criteris automàtics establerts a la clàusula 6.2 d'aquest plec seguint el model de proposició de l'annex 1 establert per aquest contracte.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

2. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació del licitador afectat.

4. Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

5. Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

1. D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides, en el seu cas, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 26 i 31 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

Clàusula 10. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcaldia de data 2 de juliol de 2024 amb número de registre 2024007326 d'aprovació de la composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona publicada en el BOPB núm. 3650365 en data 04/07/2024.

Clàusula 11. Adjudicació del contracte

1. La Mesa de Contractació valorarà i classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent de puntuació conformement amb els criteris de valoració a què fa referència la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta presentada per aquests tenint en compte la relació qualitat – preu per a l'interès públic, tot això de conformitat amb el que preveuen els articles 131 i següents de la LCSP. Per a aquesta funció podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris.

2. Un cop presentada a través de la Seu Electrònica d'aquesta corporació la documentació exigida al licitador que hagi presentat la millor oferta tenint en compte la relació qualitat-preu per a l'interès públic, entre d'altres, de conformitat amb el que preveuen els articles 131 i següents de la LCSP, sempre que aquesta no contingui valors anormals i/o desproporcionats de conformitat amb el que preveu l'article 149 de la LCSP i la clàusula 6.2 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruits en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 12. Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà simultàniament al Perfil de Contractant i s'enviarà obligatòriament a l'Oficina de Publicacions de la Unió només per mitjans electrònics seguint els formularis normalitzats establerts en el Reglament d'execució i contenint la informació establerta en l'Annex V, apartat D de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Clàusula 13. Règim d'impugnació

1. Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir el recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 44 i següents de la LCSP.

2. D'acord amb l'article 50 de la LCSP, el termini de 15 dies hàbils per interposar aquest recurs contra l'adjudicació del contracte començarà a comptar des de l'endemà de la tramesa de la seva notificació als candidats i licitadors a través del mitjà de comunicació que hagin designat a l'efecte.

Clàusula 14. Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

2. L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran el contracte en document administratiu en un termini no superior a 5 dies, un cop transcorregut el termini dels 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors que estableixen els articles 153.3 i 44 de la LCSP a efectes de la interposició del recurs especial en matèria de contractació, sempre que no s'hagi

interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.

4. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.

5. De conformitat amb el que preveu l'article 154 de la LCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà en primer lloc en el Diari Oficial de la Unió Europea dins del termini màxim de 10 dies a comptar de la seva formalització i en segon lloc, al Perfil de contractant.

Clàusula 15. Despeses de publicitat

No escau aplicar despeses de publicitat al present contracte.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

1. La vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la data de la seva formalització.

2. El lloc d'execució del contracte serà el terme municipal de Badalona, i més concretament, constitueix l'objecte d'aquest contracte els serveis de manteniment preventiu i correctiu en els edificis compresos en el present contracte que s'estableixen detalladament en el PPTP en el seu Annex Núm. 1.

Clàusula 17. Drets i obligacions de les parts de caràcter general i específiques per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social i mediambiental. Obligacions essencials del contracte

Les condicions que haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2. Adscriure els mitjans personals i materials als quals s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

3. Fer ús de les dades personals d'acord amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris, complir la normativa nacional i de la Unió Europea, presentar abans de la formalització del contracte una declaració on es posi de manifest on estan ubicats els servidors i comunicar qualsevol canvi d'ubicació d'aquests, tot de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

4. Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

5. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

6. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

7. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes...)

8. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

9. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

10. La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte a què s'ha fet referència en la clàusula 1.1 d'aquest plec compren també la realització per part del contractista de les prestacions a què es refereix amb més detall el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

11. Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta, així com tot allò que s'hagi compromès l'empresari dins dels compromisos presentats juntament amb la resta de la documentació inclosa en els arxius electrònics de la seva proposició.

12. Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

13. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

14. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

15. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

16. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

17. Condicions especials d'execució del contracte

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte el compliment de la següent:

- De caràcter social: Afavorir la formació en el lloc de treball.

L'adjudicatari tindrà l'obligació d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'adaptabilitat, capacició i qualificació professional de les persones adscrites a l'execució del contracte. Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar el Pla de formació de l'empresa o alternativament els cursos de formació previstos per al personal adscrit al contracte durant la vigència d'aquest.

La justificació d'escollir aquest criteri com a condició especial d'execució ve donada per la voluntat de contribuir a garantir la formació continuada dels treballadors per tal de que adquireixin més coneixements en aplicació de materials, noves tecnologies aplicables a la seva professió que redundaran en un millor manteniment en l'àmbit objecte de contracte. Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per establir aquesta condició especial d'execució d'entre les diverses possibles per adaptar-se al present contracte i estar directament vinculada a l'objecte del contracte. La condició que presenti el contractista serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

18. Obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als quals s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al del pressupost base de licitació, IVA exclòs, del contracte. L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.
- Complir amb les condicions salarials dels seus treballadors conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial que resulti d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 18. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
- El seguiment de l'execució de les actuacions que es realitzin de funcionament del servei a desenvolupar en el qual es faci constar l'organització del servei, les tasques a realitzar, el protocol de suport tècnic i de gestió i el sistema d'avaluació.
- El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.

- El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

- A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari. Cal posar de manifest en aquest sentit que les baixes per malaltia i/o vacances o per qualsevol altre motiu de l'esmentat personal s'han de cobrir durant tota la vigència del contracte.
- Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.

Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 26 d'aquest plec.

Clàusula 19. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei

19.1. En matèria de protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Disposició addicional 25ena de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ((RGPD), la seva plena aplicabilitat es produeix a partir del 25 de maig de 2018.

19.2. En matèria de confidencialitat de les dades del servei

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del

mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 20. Obligacions del contractista de caràcter lingüístic

Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

1) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

2) L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

3) En tot cas, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 21. Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil -cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte- per atendre qualsevol reclamació o accident que es puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim igual o superior al pressupost base de licitació d'aquest contracte, IVA exclòs, essent obligació essencial.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte.

Clàusula 22. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) La impartició d'instruccions.
- d) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- e) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 23. Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista, a més de les despeses de formalització, si és el cas, a què es refereix la clàusula 14 d'aquest plec, les derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

Clàusula 24. Requisits de facturació i forma de pagament

Tant pel manteniment preventiu com pel correctiu el pagament del servei es realitzarà mensualment per feina executada segons relació valorada presentada amb el detall dels treballs executats. En el cas de que algun mes no hi hagi actuacions a realitzar no s'emetrà relació valorada.

La facturació dels treballs objecte d'aquest contracte seguirà l'esquema següent:

a) Manteniment preventiu:

La facturació del manteniment preventiu estarà formada pel cost de les revisions i els informes realitzats durant un període de facturació (aplicant la baixa global oferida per l'empresa adjudicatària). El període de facturació s'estableix de forma mensual a excepció feta de que no s'hagi fet cap intervenció en un mes concret, mes en el que no s'emetrà certificació dels treballs.

A l'import resultant de la suma dels conceptes se li aplicará l'IVA vigent.

b) Manteniment correctiu i d'urgència:

Cada intervenció en horari general i fora d'aquest es detallará de forma independent en la facturació mensual, d'acord amb els criteris especificats en la prescripció 8.2. del present PPTP.

En cas que alguna tasca encomanada pels serveis tècnics municipals es perllongui mes enllà de l'horari fixa finalment contractat, aquest excés d'horari serà facturable com manteniment correctiu fora d'horari general i sempre prèvia conformitat dels serveis tècnics municipals.

Això és que si els serveis tècnics municipals consideren que alguna tasca important requereix continuar mes enllà de l'horari general (8h a 18h hores), ho podran fer, i l'empresa podrà facturar l'excés d'hores al preu/h del manteniment correctiu finalment contractat en aquell horari.

L'empresa presentarà periòdicament una proposta de relació valorada amb el format i dades previst en el punt 13 b) del PPTP d'aquest expedient, la qual serà revisada pels serveis tècnics municipals.

No es podrà facturar sense conformitat prèvia explícita dels serveis tècnics municipals. Les dades mínimes de l'informe d'actuacions seran les que preveu l'apartat segon de la nova disposició addicional

32 de la LCSP, introduïda pel RDL 4/2013, de 22 de febrer, la factura haurà d'incloure les dades identificatives següents:

- L'òrgan de contractació
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: La Intervenció General.
- El destinatari: L'Ajuntament.

Les factures es registraran a través de la plataforma electrònica.

Clàusula 25. Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

Clàusula 26. Penalitzacions

26.1. Penalitat per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament. Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis d'execució de les ordres de treball tant de manteniment preventiu com correctiu l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

26.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

MOLT GREUS

- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

GREUS

- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

LLEUS

- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.
- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució

Clàusula 27. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient en l'execució d'aquest servei.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 28. Modificació del contracte

1. El contracte només es podrà modificar de donar-se algun dels supòsits de l'article 205 de la LCSP.
2. La modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:
 - a) Proposta modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
 - b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
 - c) Informe del Secretari General.
 - d) Fiscalització de l'expedient.
 - e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
3. Fora d'aquests supòsits i d'acord amb el que preveu l'article 203 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada per atendre noves necessitats plantejades durant l'execució del contracte, sens perjudici que li pugui ser d'aplicació el procediment de contractació previst a l'article 167 i 168 LCSP, o bé resoldre el contracte.
4. Tant la modificació com la resolució del contracte no donaran dret a indemnització al contractista, llevat dels elements adscrits a la seva execució que restin pendents d'amortització.

Clàusula 29. Cessió i subcontractació

1. S'admeten sempre que hi hagi prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
2. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.
3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte. La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.
4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada (article 215.3 a) LCSP).

Clàusula 30. Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, en els termes del mateix contracte, dintre del termini contractual i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació dels serveis que en constitueixen el seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
3. No s'estableix cap termini especial de recepció del contracte, regint el termini general d'un mes des del venciment del termini contractual.

Clàusula 31. Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les generals previstes en el plec de clàusules administratives generals aplicables a aquest tipus de contracte (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació), les establertes a l'article 211 de la LCSP i les causes específiques següents:

- a) Quan les penalitzacions imposades per demora arribin per tercera vegada a un múltiple del 5% del preu del contracte.
- b) L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, quan aquests ja hagin estat penalitzats reiteradament i s'hagi arribat a la limitació màxima prevista en la clàusula 26 d'aquest plec.
- c) L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, així com l'incompliment de les obligacions d'execució del servei d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars, així com també, l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes al darrer apartat de la clàusula 17 d'aquest plec.
- d) La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 71 de la LCSP o en aquest plec.
- e) Haver incorregut en falsedat en les dades contingudes en el DEUC, quant a la presentació de la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb la TGSS i amb aquest Ajuntament quan es constati amb posterioritat a la presentació de la documentació acreditativa del pagament d' aquestes obligacions, la posterior falta de pagament del càrrec concernit, per haver-se efectuat la devolució del rebut emès, de conformitat amb allò previst a l' article 34.1 de la Llei 16/2009, de 13 de novembre, de Serveis de Pagament.
- f) L'incompliment de les obligacions exigides en la clàusula 29 per a la cessió i la subcontractació del contracte.
- g) La impossibilitat d'executar els serveis objecte d'aquest contracte en els termes inicialment pactats per introduir-hi mesures d'estabilitat pressupostària si el manteniment del contracte pot provocar efecte lesiu per a l'interès públic municipal i no resulta possible modificar-lo de conformitat amb allò previst a la clàusula 28 d'aquest plec.

2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

Clàusula 32. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 33. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contra per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

ANNEX NÚMERO 1 (per incloure dins l'arxiu electrònic B de la proposició)

Model de proposició econòmica

"En/Na, amb DNI, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF i domicili a

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, **DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE MANTENIMENT D'OBERTURES PRACTICABLES I FIXES INTERIORS I EXTERIORS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA**, sense divisió de lots, MANIFESTA que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació d'aquest contracte i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari del contracte, a la seva execució, per la qual FÓRMULA d'acord amb els criteris de valoració establerts en la clàusula 6.2 d'aquest plec, la següent OFERTA

- Oferta econòmica del preu global per al qual ofereix realitzar el manteniment preventiu de *[introduir import expressat en euros, amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 85.411,50 euros]*, IVA exclòs, per a dur a terme els serveis de manteniment preventiu d'obertures practicables i fixes interiors i exteriors dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Badalona, durant la vigència inicial establerta per aquest contracte (2 anys).

- L'import de l'IVA d'aplicació al tipus del 21% és de *[introduir import]* euros.

- Ofereix un percentatge de baixa fix i únic del *[indicar percentatge en nombre sencer o amb un màxim de dos decimals]* a aplicar respecte a la totalitat dels preus unitaris màxims de licitació establerts per la mà d'obra, a la clàusula 3.2 del PCAP i que són els següents:

01	Preus unitaris mà d'obra – Horari general laborables de 8:00h a 18:00h	Preu/h
h	Hores tècnic	42,00 €
h	Hores oficial	37,00 €
h	Hores ajudant	33,00 €

02	Preus unitaris mà d'obra – fora d'horari general (18:00h a 8:00h) i festius (0:00h a 24:00h)	Preu/h
h	Hores tècnic	52,49 €
h	Hores oficial	46,24 €
h	Hores ajudant	41,25 €

- Ofereix un percentatge de baixa fix i únic del *[indicar percentatge en nombre sencer o amb un màxim de dos decimals]* a aplicar respecte a la totalitat dels preus unitaris màxims de licitació establerts pel material i medis auxiliars, a la clàusula 3.2 del PCAP, la qual remet a l'Annex 2 del PPTP.

I ES COMPROMET, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts amb aquest model de proposició.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

(La/es quantitat/s s'haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres)

ANNEX NÚMERO 2 (per incloure dins l'arxiu electrònic A de la proposició)

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na, amb DNI, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF i domicili a

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE MANTENIMENT D'OBERTURES PRACTICABLES I FIXES INTERIORS I EXTERIORS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, sense divisió de lots, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- *[Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en la prescripció 7 del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte]*

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- *[Indicar la prestació a subcontractar, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]*

[Lloc i data]
[signatura] del licitador/representant i segell de l'empresa]

ANNEX NÚMERO 3 (per incloure en el sobre A de la proposició)

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"
