

DOCUMENT:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DELS EDIFICIS I ALTRES DEPENDÈNCIES DELS LOTS 3, 6 I 7 DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA AMB CONTROL DE PRESÈNCIA I QUALITAT VINCULAT A PENALITZACIÓ. EXPEDIENT 2025/59

PPT

MAIG 2025



CONDICIONS PARTICULARS PER ALS LOTS:

LOT 3: CAMPUS DIAGONAL SUD I

LOT 6: CAMPUS DIAGONAL SUD II

**LOT 7: CAMPUS TORRIBERA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE
L'ALIMENTACIÓ**



1.- CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

1.1 EXECUCIÓ I RESPONSABILITATS

Aquest Plec té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte dels serveis de neteja i desinfecció ordinària de les dependències de la UB.

1.1.1. RÈGIM DE FREQUÈNCIES

Les obligacions mínimes del contractista, a les quals s'han d'afegir, les pròpies de cada lot que s'indiquen a l'apartat corresponent del punt 2 d'aquest Plec, i sense perjudici de les millores proposades per l'adjudicatari, són les següents:

A) Òrgans de Govern, Protocol, Deganats, Secretaries i sales annexes

Diari	• Passar la mopa a tot el paviment i aspirar el paviment tèxtil i les catifes. • Rectorat: Rentar vaixelles. El sabó, sal i abrillantador de la màquina rentavaixelles anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, allà on n'hi hagi instal·lats. • Netejar gerres i gots de vidre • Treure la pols del mobiliari i altres. • Buidar papereres.
Setmanal	• Dues vegades a la setmana, fregar el paviment amb detergent. • Rectorat: Rentar tovalloles.
Mensual	• Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari. • Rectorat: Rentar i planxar tapetes de taula
Semestral	• Abrillantar tots els paviments i netejar a fons els paviments tèxtils.

La recollida d'ampolles de vidre a tots els actes acadèmics o institucionals que es realitzin a cada Facultat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, en funció dels actes que es realitzin.



B) Vestíbuls i passadissos

- | | |
|-----------|---|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Passar la mopa a tot el paviment.• Treure la pols del mobiliari, taulells, vitrines i altres.• Buidar papereres.• Netejar portes d'entrada de vidre.• Escombrar els accessos exteriors. |
| Setmanal | <ul style="list-style-type: none">• Una vegada a la setmana, fregar el paviment amb detergent• Una vegada a la setmana, netejar les catifes i estores.• Dues vegades a la setmana, escombrar les voreres dels edificis. |
| Mensual | <ul style="list-style-type: none">• Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari. |
| Semestral | <ul style="list-style-type: none">• Abrillantar tots els paviments. |

C) Aules

- | | |
|-----------|---|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Passar la mopa a tot el paviment, treure la pols del mobiliari, dels difusors de la llum de les pissarres i altres, netejar les pissarres amb productes adequats i fregar les tarimes.• Buidar papereres. |
| Setmanal | <ul style="list-style-type: none">• Dues vegades a la setmana, fregar el paviment amb detergent.• Treure la pols de les parets.• Neteja dels esborradors de les pissarres• Aules d'Informàtica: Netejar teclats d'ordinadors amb productes adequats. |
| Semestral | <ul style="list-style-type: none">• Netejar a fons el mobiliari amb productes adequats. |



D) Departaments, despatxos, biblioteques i sales annexes

- | | |
|------------|---|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Passar la mopa a tot el paviment, inclús per sota de les taules de les Biblioteques.• Buidar papereres.• Netejar els lavabos tres cops al dia i realitzar la reposició dels consumibles quan sigui necessari. |
| Setmanal | <ul style="list-style-type: none">• Dues vegades a la setmana, fregar el paviment amb detergent.• Treure la pols del mobiliari i altres. |
| Mensual | <ul style="list-style-type: none">• Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari. |
| Trimestral | <ul style="list-style-type: none">• Netejar a fons les prestatgeries i lleixes amb productes adequats (incloses les de les parts més altes i fons, malgrat que estiguin plenes de llibres i objectes, amb la cura adient) |
| Semestral | <ul style="list-style-type: none">• Abrillantar tots els paviments. |
| Anual | <ul style="list-style-type: none">• Netejar les cadires de les oficines amb els productes adequats |

E) Lavabos

- | | |
|-------|---|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Netejar i fregar els paviments amb detergent, tres cops al dia.(*)• Netejar els sanitaris amb lleixiu o desinfectant equivalent, tres cops al dia.(*)• Netejar els lavabos amb detergents, tres cops al dia.(*)• Col·locar paper higiènic en els dispensadors instal·lats a tal efecte i preveure els recanvis suficients, tres cops al dia.(*)• Netejar els miralls i complements (aixetes, etc.).• Canviar i rentar les tovalloles, on n'hi hagi i/o col·locar paper eixugamans en els dispensadors instal·lats a tal efecte.• Buidar papereres.• Subministrar sabó en els dispensadors apropiats, en cas necessari. |
|-------|---|



(*)Excepcionalment, en zones de baixa concurrència com a mínim dos cops al dia, a primera hora del matí i al migdia.

- Mensual
- Netejar les portes i marcs.
 - Netejar l'enrajolat de les parets i altres paraments verticals.
 - Netejar les finestres.

NOTA: Les empreses adjudicatàries hauran d'indicar en un full a l'entrada dels lavabos, l'últim moment en el qual aquests s'han netejat (hora, data i signatura de la netejadora). En cas que a la porta no existeixi cap element on dipositar aquest full, l'empresa adjudicatària estarà obligada a córrer amb les despeses del subministrament d'aquest element, el qual haurà de ser del model que la UB té aprovat per aquest ús en concret. Aquests elements instal·lats passaran a ser propietat de la UB passat el primer any de contracte. Aquests elements hauran d'estar instal·lats abans de dos mesos a partir de l'inici del contracte.

En atenció a les normes de salut i higiene, l'adjudicatari haurà de mantenir en correcte funcionament els dispensadors-dosificadors de sabó, paper higiènic, paper eixugamans, suports dels fulls o d'altres similars existents en els lavabos, així com efectuar la seva reparació immediatament que es detecti el mal funcionament, sense necessitat de què li sigui comunicat. Igualment, haurà de subministrar els corresponents estris dispensadors allà on no hi hagin. En cap cas, realitzarà la seva instal·lació.

F) Punts d'atenció i informació, sales de control i garites

- Diari
- Passar la mopa a tot el paviment.
 - Fregar el paviment amb detergent i desinfectant.
 - Buidar papereres.
- Setmanal
- Treure la pols del mobiliari i altres.
- Mensual
- Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari.



G) Escales

- | | |
|----------|--|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Passar la mopa a tot el paviment.• Treure la pols de les baranes. |
| Setmanal | <ul style="list-style-type: none">• Dues vegades a la setmana, fregar el paviment de les escales principals amb detergent, una vegada les escales de servei o accessòries.• Netejar altres elements de les escales, si n'hi hagués, com escopidors de finestres, reixes separadores, etc... |
| Anual | <ul style="list-style-type: none">• Abrillantar tots els paviments. |

H) Ascensors

- | | |
|-----------|--|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Netejar el paviment de la cabina.• Treure la pols de tot el conjunt de la cabina.• Aspirar guies de les portes |
| Setmanal | <ul style="list-style-type: none">• Dues vegades a la setmana, fregar el paviment, vidres i miralls. |
| Semestral | <ul style="list-style-type: none">• Fregar les portes, parets, sostres i lluminàries. |

I) Laboratoris i tallers

En aquest apartat la neteja i desinfecció s'ha de fer amb informació prèvia del responsable del laboratori o taller sobre quins són els productes més idonis, els millors procediments per a cada superfície i el moment més adequat per dur a terme aquelles tasques que no són de freqüència diària.

Caldrà també seguir sempre les instruccions de neteja dictades pels seus responsables, que tindran especial cura entre d'altres espais, dels destinats a laboratoris radioactius, de les cambres de cultiu, cambres fosques, cambres fredes, laboratoris de tòxics, Sala Blanca, etc.



Donada l'especialització que requereix la neteja dels laboratoris, caldrà que el personal que hagi estat format (seguint un protocol i les indicacions dels responsables corresponents) sigui el més estable possible durant tot l'any.

Els laboratoris o les zones que necessitin rigor asèptic, en termes generals i sense perjudici d'altres consideracions específiques que indiquin els responsables, caldrà tenir en compte les següents:

- Caldrà tenir especial atenció en els laboratoris perquè no es puguin produir contaminacions físiques, químiques o microbiològiques que puguin afectar les persones o l'estabilitat, seguretat o eficàcia dels productes. Es consultarà amb els responsables dels laboratoris o tallers sobre la possible incompatibilitat dels productes de neteja que es fan servir en relació a les activitats de l'espai. En qualsevol cas, es faran servir productes de neteja innocus o de la menor perillositat possible.
- No es netejaran els taulells de treball que estiguin ocupats amb materials o equipaments, així com els equips i màquines de laboratori o taller. La resta d'espais del laboratori o taller es netejarà d'acord amb les instruccions del personal responsable
- Es faran servir productes de neteja innocus o de la menor perillositat possible
- L'aspiració als laboratoris es farà preferentment amb aspiradors equipats amb filtres HEPA, especialment als laboratoris biològics i d'àmbit sanitari.
- És convenient que tant les baietes com les esponges siguin del tipus P.V.A. (polivinil-alcohol) de gran absorció i reduïda pèrdua de partícules.
- No es faran servir els mateixos mitjans de neteja entre laboratoris i despatxos, ni entre laboratoris entre si, sense prèvia neteja

Diari

- Passar la mopa a tot el paviment.
- Buidar papereres.
- Treure la pols del mobiliari i altres.
- Fer la neteja complerta i desinfecció de taules de laboratori, lleixes recollides (sense material de laboratori), dels taulells i dels elements que ho precisin.
- Neteja de les piques amb productes adequats.



- Neteja periòdica de les buneres, tenint cura que el sistema sifònic funcioni correctament.

Setmanal

- Dues vegades a la setmana, fregar el paviment
- Dues vegades a la setmana, treure la pols del mobiliari i altres
- Neteja dels aparells, campanes de gasos (sense material al seu interior i prèvia consulta i autorització del responsable del laboratori) i altres elements característics (Aquesta neteja s'ha de realitzar prèvia consulta i advertiment i prevenció de possibles riscos amb el Responsable del Departament)

Mensual

- Netejar l'enrajolat de les parets i altres paraments verticals, etc.

Anual

- Rentar a fons taules, lleixes, campanes (sense material al seu interior i prèvia consulta i autorització del responsable del laboratori), prestatges, etc., amb productes adequats (quan s'hi hagi buidat de tot el material de laboratori pel personal responsable i aquest hagi verificat per escrit que no hi ha risc d'exposició a agents químics, físics o biològics, amb avís previ de l'Administració del Centre o prèvia sol·licitud de la pròpia empresa de neteja).

J) Vestidors

Diari

- Passar la mopa a tot el paviment.
- Treure la pols.
- Fregar el paviment amb detergent i desinfectant.
- Buidar papereres.

Setmanal

- Desinfecció de paviments, sanitaris i dutxes.

Mensual

- Netejar a fons els mobles amb productes adequats.
- Netejar l'enrajolat de les parets i altres paraments verticals.

K) Magatzems



Setmanal • Escombrar tots els paviments.

Mensual • Fregar els paviments.
 • Treure la pols.

L) Cortines

Mensual • Aspirar la pols sense despenjar-les.

Semestral • Rentar específicament cadascuna de les cortines, inclòs despenjar-les i penjar-les, a càrrec de l'adjudicatari

M) Daurats i metalls

Diari • Repàs

Mensual • Abrillantar amb productes de neteja de metalls.

N) Tapisseries i catifes

Setmanal • Aspiració de la pols amb la maquinària adequada.

Semestral • Netejar-les a fons amb productes adequats. Si és necessari, s'hauran de rentar cada trimestre.

O) Llums, làmpades i conductes de ventilació



- | | |
|-----------|---|
| Semestral | • Netejar les lluminàries, els difusors i les reixes de ventilació. |
| Anuals | • Neteja especialitzada de làmpades singulars amb productes adequats. |

P) Parets i sostres

- | | |
|-----------|---|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Treure enganxines• Treure pintades de les parets i les taques amb els productes més adients, així com les pintades de graffitis quan es produeixin, en un temps màxim de 3 dies, a totes les façanes exteriors i parets interiors dels edificis que pertanyin a cada Centre. També a les façanes de vidres dels diferents Centres o edificis |
| Mensual | • Treure la pols, les teranyines, etc. |
| Bimensual | • Fregar rajoles. |
| Semestral | • Tractament de marbres, fusta, goma, rajoles, etc. |

Q) Paviments

- | | |
|-----------|---|
| Semestral | <ul style="list-style-type: none">• Tractament dels terres de marbre, "terrazo", mosaic, parquet, goma, PVC, sintètics, etc.• Neteja de xiclets en paviments, amb maquinaria especialitzada. |
|-----------|---|

R) Parquets

- | | |
|-------|------------------------------------|
| Diari | • Passar la mopa per enllustrar-lo |
|-------|------------------------------------|

S) Terrat, terrasses i patis



Diari	<u>Patis d'accés concorregut i freqüent fora dels àmbits enjardinats:</u> • Escombrar els patis interiors i exteriors d'accés freqüent i recollir-ne la brossa. La resta, setmanalment. Inclosa la neteja de reixes boneres o similars i desmuntatge de sifons. • Neteja de cendrers existents.
Setmanal	<u>Patis accessibles de poc ús, però accessibles per els usuaris dels edificis o personal de manteniment fora dels àmbits enjardinats:</u> • Neteja de desguassos, escombrat, retirada de deixalles i runa, inclosa la neteja de reixes boneres o similars i desmuntatge de sifons.
Trimestral	<u>Patis i cobertes horitzontals d'utilització molt esporàdica fora dels àmbits enjardinats:</u> • Netejar les embocadures de recollida d'aigua de patis, terrats i voreres. Si calgués, l'empresa adjudicatària haurà de netejar aquests espais i les embocadures dels desguassos a través d'una empresa especialitzada en treballs verticals. Aquesta despesa anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Inclosa la neteja de reixes boneres o similars i desmuntatge de sifons. • Escombrat, retirada de deixalles i runa.
Mes d'octubre	Netejar la brutícia provocada pels excrements de coloms i altre aviram..

SITUACIONS AMB RISC DE PLUJA

Addicionalment, l'empresa de neteja realitzarà una neteja preventiva d'urgència en tots els patis i cobertes on existeixin punts de desguàs, quan des del Servei Meteorològic de Catalunya es consideri que s'apropa una situació de risc de pluges de gran intensitat > 60 l/hora o bé de gran durada, i sempre que des de la Universitat s'indiqui aquesta conveniència en aquest mateix sentit. Aquesta neteja no es limitarà a netejar les reixes, els sifons i les boneres dels punts de desguàs, sinó també en retirar aquells elements de la coberta que l'aigua pugui arrossegar fins als desguassos i taponar-los (objectes, papers, sorra, fulles etc...).

T) Vidres, finestres, balcons i persianes

Mensual	• Netejar els vidres i les finestres, tant exteriorment com interiorment amb els productes adequats. Els vidres de difícil accés i les façanes amb gòndola es netejaran trimestralment. Els vidres que per la seva neteja precisin l'aportació per part de l'empresa d'equipament especial es netejaran com a mínim un cop a l'any. En cas de dificultat extrema, es podrà acordar amb el responsable del centre el compliment d'aquesta actuació.
---------	--



- | | |
|------------|---|
| Trimestral | <ul style="list-style-type: none">• Netejar la fusteria interior i exterior de finestres, balconades i baranes.• Netejar les lleixes exteriors de finestres i balcons. |
| | |
| Anual | <ul style="list-style-type: none">• Neteja exterior i interior de les persianes. |

S'ha de procurar que les freqüències trimestrals, semestrals i anuals coincideixin, una o més, segons el cas, dins del període de vacances acadèmiques anual, tenint en compte que a l'inici de les classes es trobin els centres amb una posada a punt pel que fa a la neteja. S'ha d'establir a criteri del responsable de centre de la UB, d'acord amb l'aprovació de les Administracions de Centre o Serveis, del període en què s'hagin de dur a terme les actuacions restants fins a completar les freqüències marcades.

U) Neteja Pàrquings Soterrats.

- | | |
|----------|--|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Escombrar entrades i sortides dels pàrquings.• Buidar papereres si hi hagués. |
| | |
| Setmanal | <ul style="list-style-type: none">• Neteja General de Revisió. |
| | |
| Mensual | <ul style="list-style-type: none">• Neteja General de tot el paviment. |

V) Fonts d'aigua

- | | |
|-------|--|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Netejar amb producte bàsic i amb producte anticalç de forma setmanal |
|-------|--|

W) Guies d'arxivadors

- | | |
|-----------|---|
| Semestral | <ul style="list-style-type: none">• Netejar i aspirar la pols |
|-----------|---|



X) Offices

- | | |
|----------|---|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Netejar piques i aixetes amb productes adequats. Treure la cal.• Recollir papereres• Fregar paviment• Netejar taules |
| Setmanal | <ul style="list-style-type: none">• Netejar mobles a fons amb productes adequats (taules i cadires) i electrodomèstics (nevera, microones, etc.) |
| Mensual | Netejar elements en superfícies verticals (endolls, canaletes de paret, perxes, quadres, etc..) |

Y) Instal·lacions Radioactives (IRA's)

Aquestes freqüències fan referència bàsicament a les IRA's que anomenem amb "fonts no encapsulades" (és a dir, en les que bàsicament es manipulen productes químiques marcats radioactivament)

En aquestes instal·lacions s'ha de tenir en compte:

- Entre un cop a la setmana i un cop al mes, segons les necessitats de cada IRA i seguint les indicacions de la persona responsable de cada IRA en matèria de protecció radiològica (UTPR).
- Moment de la neteja: D'acord amb la persona responsable de cada IRA es duran a terme les tasques de neteja just a continuació dels controls efectuats pel personal responsable de la IRA (*preferentment en dilluns a "mig" matí després dels controls*)
- Retirada de brosses i altres materials: les bosses d'escombraries o residus en general només seran retirats un cop hagin estat controlats per la persona responsable de la IRA.
- Evitar contaminacions creuades: Cal utilitzar mitjans específics de neteja a les instal·lacions radioactives, que no s'utilitzin en altres espais.
- Caldria que un cop a l'any (o quan el responsable ho consideri) es fes una neteja a fons del terra de les IRA's. Aquest terra acostuma a estar recobert de material continu, PVC o sintètic termosegellat, i sovint també convindria que el polissin i abrillantessin.

Z) Salas de maquinaria i instal·lacions



Anual coincidint amb el mes de desembre, escombrar i recollir deixalles si n'hi hagués.

AA) Condicions genèriques pel Servei de neteja dels estabularis

Les hores dels diferents estabularis s'han de cobrir amb operaris en jornades de 8 hores diàries. Els horaris del personal de la neteja, s'ajustaran a les necessitats de l'estabulari. No obstant, per a cobrir incidències o baixes laborals sobtades, caldrà tenir formades persones addicionals i que puguin realitzar la cobertura immediata del servei en cas d'incidència.

El servei és de 12 mesos a l'any, però l'empresa adjudicatària podrà fer una reducció del servei de fins a un 25% el mes d'agost del total de les hores de servei inicialment previstes. No obstant els estabularis tenen un règim especial de funcionament i de necessitat de neteja, per als 365 dies de l'any.

El personal de neteja destinat a l'estabulari s'ocuparà de la neteja, desinfecció i esterilització del material d'estabulació (gàbies, reixes, tapes, ampolles, aquaris, etc.), així com del funcionament dels diferents equips de neteja, desinfecció i esterilització, i en el cas que apliqui també de la neteja i desinfecció del material per immersió. Tots els procediments de neteja i la seva freqüència es realitzaran seguint les instruccions del responsable de l'estabulari que estan degudament detallats en les ITs i PNTs de cada unitat.

Pel que fa als productes de neteja a cada estabulari es pot requerir l'ús de productes de neteja i desinfecció segons les zones i particularitats de cada estabulari i d'acord amb el seu responsable.

El material de neteja utilitzat ha de ser d'ús exclusiu per a l'estabulari. Així mateix les bosses de plàstic d'escombraries hauran de complir amb el gruix de la galga de 2,20.

Es requerirà de la realització d'auditories de qualitat manera periòdica (cada sis mesos).

BB) SALES IBERCOM

Es realitzarà de forma semestral un escombrat i fregat dels terres. No obstant, també es realitzarà la neteja de la sala davant qualsevol incident extraordinari, que requereixi una actuació urgent,



1.1.2. HORARIS, PERSONAL I VACANCES

- a) L'oferta presentada per cada empresa ofertant, s'ha de considerar que està regulada pels valors NHC (número d'hores de contracte), i NHMINmes (número d'hores mínimes mensuals) i el règim de penalització que s'estableix en el Plec de Clàusules Administratives Particulars. *(Veure clàusula 2 Condicions Particulars de cada Lot)*
- b) Totes les hores s'han de realitzar en horari diürn (de 6 a 22 hores), incloses aquelles en què sigui necessari realitzar la jornada en dies festius (Biblioteques).
- c) L'empresa adjudicatària de neteja podrà destinar i moure els operaris especialistes dins els edificis del Lot en que estan assignats, però no els podrà destinar a altres Lots que pugui tenir també adjudicats.
- d) El servei és de 12 mesos a l'any, però l'empresa adjudicatària podrà fer una reducció del servei de fins a un 20% el mes de juliol i de fins a un 50% el mes d'agost del total de les hores de servei inicialment previstes dels esmentats mesos, fet que seria equivalent a un servei efectiu de 11,3 mesos. No obstant els estabularis tenen un règim especial de funcionament i de necessitat de neteja, per als 365 dies de l'any. En el cas dels estabularis durant el mes de juliol no podrà haver-hi reducció de personal, i durant el mes d'agost la reducció només serà del 25% com a màxim.

L'adjudicatari lliurarà, cada any de vigència del contracte, durant la primera setmana de juny al responsable de les Administracions de Centre o Serveis, una planificació de les activitats de neteja a realitzar durant els mesos de juliol i agost. Aquesta planificació haurà de ser consensuada amb els responsables de cada una de les Administracions de Centre o Serveis, en funció de les necessitats específiques de cada Centre.

En els centres en que les seves condicions particulars de funcionament, no permetin l'execució de les hores previstes de servei repartides entre 12 mesos degut a que existeix tancament del Centre durant el mes d'agost, llavors les hores d'execució del servei de neteja es concentraran en els dies de l'any disponibles d'obertura.

S'adjunta, dins de la documentació addicional que figura en l'Annex nº 4 d'aquest Plec, una relació del personal que ens ha estat facilitada per l'empresa que actualment està desenvolupant el servei. Aquesta informació fa referència al personal que l'empresa de neteja ha comunicat en les dates prèvies a la elaboració d'aquesta licitació que te contractat per a cada centre, amb la categoria i dedicació horària, que també ha estat facilitada per les empreses actualment adjudicatàries del servei.



1.1.3. INFORMES

L'adjudicatari ha de trametre un informe sempre que es demani per part del Centre o de la Unitat de Manteniment, amb subjecció al model facilitat per la UB, on es reflecteixin, les incidències que s'hi hagin produït i les solucions adoptades al respecte. També s'haurà d'adjuntar el preu unitari pel subministrament, reposició i recollida per cada unitat de contenidor sanitari vigent en el moment de la sol·licitud.

1.1.4. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària ha de respondre del deteriorament que pugui produir-se al mobiliari i al material derivat del desenvolupament del servei, i l'haurà de reparar a càrrec seu. Així mateix, haurà de satisfer totes les indemnitzacions pels danys i perjudicis que, en la prestació del servei, puguin ocasionar-se, tant a tercers com als béns propis dels centres o edificis en què es dugui a terme la prestació.

Cas que l'empresa no respongui directament, o bé, mitjançant la seva pòlissa d'assegurança dels danys causats, es podrà establir a efectes de rescabament, una compensació equivalent descomptant-lo de l'import de les factures que presenti el contractista.

1.1.5. ACTUACIONS NO INCLOSES AL CONTRACTE I AMPLIACIONS

En cas que hi hagi noves necessitats de neteja addicionals no incloses en el/s lot/s adjudicat/s ("encàrrecs extraordinaris"), o bé el contracte sigui objecte de petites ampliacions temporals, ò es requereixi realitzar tasques de neteja de final d'obra en cas que s'hagin esgotat les hores ofertades per neteges de final d'obra, el preu hora que es facturarà serà com a màxim el preu hora per encàrrecs extraordinaris que l'adjudicatari hagi ofert a l'annex corresponent del plec de clàusules administratives particulars.

Si el volum d'hores executades per encàrrecs extraordinaris o a preu d'encàrrec extraordinaris supera el 5% de les hores ofertades en el contracte, el preu/hora a aplicar a partir d'aquest 5% serà el preu/hora promig del Lot ofertat (Preu promig=Import anual contracte/NHC (hores anuals del contracte)).

Per a ampliacions del contracte per la incorporació de nous edificis o dependències ara no existents en aquest Plec, el preu/hora a aplicar serà el preu/hora promig del Lot ofertat (Preu promig=Import anual contracte/NHC (hores anuals del contracte)).

1.2 CONTROL BACTERIOLÒGIC

L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de realitzar al seu càrrec el control bacteriològic de les dependències que té adjudicades.

Aquest control consistirà en recollir dos cops a l'any, els mesos de juny i setembre, plaques hisops per comprovar si hi ha Unitats Formadores de Colònies (UFC), a



cadascun dels centres del lot. Els llocs de recollida seran determinats pels responsables de la UB.

Els controls s'enviaran a un laboratori homologat perquè emeti un informe del grau d'asèpsia existent, que haurà de ser lliurat a la UB.



1.3 SUBMINISTRAMENTS, MATERIALS I RECOLLIDES ESPECÍFIQUES

L'adjudicatari garantirà el correcte emmagatzematge dels productes de neteja i desinfecció necessaris per a la prestació del servei, tenint en compte les possibles incompatibilitats, i mantindrà el mínim estoc necessari per tal de reduir els riscos derivats del seu emmagatzematge. Els espais de magatzem, i els armaris on es guardin els productes, comptaran amb cubetes de retenció amb capacitat per a recollir una quantitat de líquid equivalent a, com a mínim, el recipient de major volum.

A banda dels productes necessaris per dur a terme correctament el servei, s'inclou en el contracte:

- a) El subministrament i la col·locació de sabó líquid. El sabó líquid haurà de tenir una viscositat a 20°C compresa entre 4000/5000 cps, per a que no provoqui fuites del dispensador.

No contindrà agents colorants ni fragàncies i haurà de complir amb els criteris definits a alguna ecoetiqueta de Tipus I (ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars) pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

Es valorarà que el licitador es compromet a subministrar el sabó rentamans amb sistema de dosificació amb escuma.

Als lavabos on no existeixi dispensador, per raons d'higiene, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar un. A més, també haurà de realitzar un manteniment mínim d'aquests dispensadors de sabó de mans, com la neteja a fons dels dispensadors amb una freqüència semestral, desmuntant les seves parts si fos necessari.

També es farà càrrec l'empresa adjudicatària del sabó dels rentavaixelles allà on n'hi hagi, així com la reposició del mateix.

- b) El subministrament i la col·locació de paper higiènic de doble capa del tipus requerit en cada inodor (segons el tipus de dispensador existent). El paper ha de ser produït a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada. No obstant, en aquells centres on n'hi hagin queixes, ja sigui per la qualitat del paper higiènic o perquè el paper provoqui constants embossaments als baixants d'aigües negres (degut a que la seva composició dificulti la dissolució d'aquest paper a l'aigua), la Universitat de Barcelona podrà, de manera unilateral, decidir les característiques del paper higiènic que s'haurà de col·locar al centre afectat, sense que això suposi cap càrrec addicional per a la Universitat de Barcelona.

En qualsevol cas, el paper higiènic ha de tenir una bona dissolució amb l'aigua i haurà de complir el següent requisit:

-Temps de retenció < 60 segons (segons norma NFQ 34.020).



- c) El subministrament de bobines o tovalloles de paper eixugamans als lavabos on n'hi hagi d'instal·lades, produït a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada. Als lavabos de despatxos on no existeixi dispensadors, l'adjudicatari haurà de subministrar un. La instal·lació no anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària de neteja. Als espais destinats a offices, l'empresa adjudicatària de neteja no està obligada a subministrar bobines de paper eixugamans.

En cas que ho sol·liciti la UB, per tal de verificar el compliment dels requisits indicats en els apartats a), b) i c), les empreses hauran de presentar, bé una declaració del fabricant (amb referència específica a les característiques indicades per a cada producte, com ara el percentatge de reciclat) acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit o qualsevol altra documentació equivalent amb referència específica als criteris esmentats.

- d) Els contenidors i papereres que s'utilitzaran als diferents espais per a la recollida de residus són facilitats per la UB. L'adjudicatari comunicarà al responsable del contracte quan detecti que és necessari renovar algun contenidor que estigui deteriorat per l'ús, i s'encarregarà del transport d'aquelles papereres que siguin assignades a la UB per les administracions competents en aquesta matèria (Agència de Residus de Catalunya, Àrea Metropolitana de Barcelona, ajuntaments, etc.), traslladant-los des del punt de recollida fins als espais d'emmagatzematge dels edificis de la UB.

- e) El subministrament i la col·locació de protectors sanitaris als locals on hi hagi l'esmentat material.

- f) Anirà a càrrec de l'adjudicatari el subministrament, instal·lació i el cost dels canvis dels contenidors sanitaris per compreses instal·lats a tots els lavabos de dones de la UB (veure relació a l'Annex 3 d'aquest plec de prescripcions tècniques).

Aquests contenidors hauran de ser recipients tancats amb una tapa que permeti realitzar fàcilment l'abocament de les compreses. El seu interior ha d'estar tractat amb un germicida per evitar la proliferació de bacteris i virus.

D'acord amb les demandes actuals de la UB es procedirà si s'escau a l'ampliació tant de les unitats com de les freqüències dels canvis. Per la qual cosa, les empreses han d'adjuntar el preu unitari pel subministrament, reposició i recollida per cada unitat de contenidor als informes que es mencionen al punt 1.1.3 d'aquest Plec.

- g) La recollida de residus s'ha d'ajustar totalment al procediment de gestió de la UB, i és obligació del concessionari dur a terme les tasques que es detallen a l'apartat 1.6 d'aquest plec.

- h) També es recolliran les ampelles de vidre que hi hagin als actes o reunions organitzats/des per la Universitat de Barcelona i portar-les on els indiqui el Tècnic Logístic del Centre.



- i) La neteja de tovalloles, on n'hi hagi.
- j) Anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja de les mopes i de la resta de material necessari per el desenvolupament del servei.
- k) Anirà a càrrec de l'adjudicatari el manteniment i el subministrament només als lavabos, en cas d'haver-se malmès, dels dispensadors de sabó, paper higiènic, tovalloles eixugamans o d'altres similars que puguin existir. La instal·lació no anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària de neteja. La qualitat dels dispensadors haurà de ser alta, i amb bona resistència al vandalisme i alta durabilitat. Els models a instal·lar, hauran de rebre l'aprovació prèvia de l'Administradora de Centre o de la Unitat de Manteniment. El temps de subministrament d'aquests dispensadors trencats, no haurà de ser superior a 48 hores des de que es detecti la incidència i/o es comuniqui a l'empresa adjudicatària.
- l) Anirà a càrrec de l'adjudicatari el subministrament del material i els equips de protecció individual necessaris per tal de complir la normativa sobre seguretat i higiene al treball, així com aquell necessari per indicar als usuaris algun risc, indicadors de terra mullat, cinta per acotar espais i altres.
- m) L'empresa adjudicatària sempre, com a mínim, haurà de tenir al seu magatzem de cada Centre, el material necessari (sabó i paper) per cobrir les necessitats de cada Centre per un parell de dies com a mínim.

1.4. MITJANS TÈCNICS

- 1.4.1. El cost derivat de la utilització de mitjans tècnics estarà inclòs al preu global del servei. Tots i cada un d'aquests elements haurà de complir el marcat CE i amb la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.
- 1.4.2. L'empresa dotarà al seu personal de totes les eines, aparells i material fungible necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques encomanades.



L'equipament mínim i obligatori serà:

- Mopes, fregones, galledes i altres estris necessaris.
- Carros per estris de neteja.
- 1 ut/edifici d'aspiradors de pols i d'aigua.
- Elements manuals i mecànics per la neteja de vidres, parets, sostres, etc., com perxes telescòpiques, etc..
- 1 ut/lot de màquines polidores rotatives pels diferents tractaments dels paviments. L'empresa adjudicatària s'encarregarà també de les despeses de trasllat de la polidora (i material necessari per poder-la fer servir), entre centres, així com el seu manteniment. En cas que, per qualsevol motiu, aquesta màquina pateixi qualsevol tipus d'averia, s'haurà de reposar immediatament per un altre que estigui en perfectes condicions d'ús.
- 1 ut/Centre de màquines d'aigua a pressió per la neteja de taques i brutícia adherida.
- 1 unitat/Centre de màquina fregadora i el seu manteniment. En les condicions específiques de cada Lot es detalla el tipus de màquina fregadora que haurà de tenir cada Centre. En cas que, per qualsevol motiu, aquesta màquina pateixi qualsevol tipus d'averia, s'haurà de reposar immediatament per un altre que estigui en perfectes condicions d'ús.
- Disponibilitat d'aparells elevadors per a la neteja de vidres i façanes.

La maquinària emprada durant la prestació del servei haurà de presentar un nivell d'immissió de soroll inferior a 80 dB si es maquinària d'exterior, i menys de 65 dB si la maquinària es d'ús interior

Seria desitjable, no obligatori, la utilització de draps de diferents colors per a cada tipus de neteja.

1.4.3. No s'acceptarà el sistema de microfibra pel fregat dels terres. En canvi, sí que s'acceptarà pel mopejat en sec dels terres. En cas que qualsevol Centre, volgués el sistema de microfibra pel fregat de terres, ho haurà de demanar a l'empresa adjudicatària del seu centre, que podrà acceptar o no la petició d'implantació. Si no es demanés per part del Centre el sistema de microfibra pel fregat de terres, s'entendrà que es farà amb el sistema de fregat tradicional.



1.5. BAR-RESTAURANT, COPISTERIA I ALTRES SERVEIS DE CONCESSIONS

L'empresa adjudicatària queda exempta de la neteja de les dependències utilitzades per qualsevol de les concessions administratives de la UB a tots els edificis.

Però, en tot cas, sí que es consideren inclosos en aquest contracte, els lavabos propers a aquestes dependències que, per tant, tenen la freqüència establerta a l'apartat 1.1.1

Els vidres dels mostradors d'atenció al públic de les copisteries, es netejaran per la part externa per part de l'empresa adjudicatària de neteja, i la part interna dels vidres, per l'empresa concessionària.

1.6. GESTIÓ DE RESIDUS I CONDICIONS AMBIENTALS DEL SERVEI

A més dels materials indicats en l'apartat 1.3, es detallen a continuació les característiques que han de tenir altres productes que l'empresa adjudicatària haurà de subministrar en el contracte.

Les bosses d'escombraries hauran de ser d'un mínim de 90% de plàstic reciclat post consum, tant les utilitzades en els bujols, contenidors i papereres com les que s'utilitzin en l'acció de transvasament o trasllat dels residus. Les bosses subministrades hauran de seguir el codi de colors indicat en l'apartat de gestió de residus i hauran de complir amb els requeriments descrits a la norma UNE-EN 13592:2017.

En cas que ho sol·liciti la UB, per tal de verificar el compliment d'aquests requisits, les empreses hauran de presentar, bé una declaració del fabricant (amb referència específica a les característiques de les bosses o del certificat de Norma UNE-EN) acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit o qualsevol altra documentació equivalent amb referència específica als criteris esmentats.

En relació als productes de neteja, s'estableixen les següents obligacions per a l'adjudicatari per tal de limitar o prevenir els riscos que suposa per al medi ambient i la salut i oferir la informació necessària per a què el seu ús sigui eficaç.

- Etiquetar tots els productes de neteja d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1272/2008 de 16 de desembre de 2008, sobre classificació, etiquetatge i envasat de substàncies i mesclures. En cas de fer preparats o dilucions de neteja a partir de concentrats, els recipients hauran d'estar etiquetats amb la mateixa informació del producte de partida, indicant la nova concentració i mantenint o modificant, si és el cas, les frases de perill i els pictogrames.

- Utilitzar exclusivament productes de neteja classificats pel Parlament Europeu i el Consell, de 18 de desembre de 2006, relatiu al registre, l'avaluació, l'autorització i la restricció de les substàncies i preparats químics (REACH).

- Es limita l'ús generalitzat de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres clorats), que només es podran utilitzar en la neteja de lavabos (vàters i desguassos), estabularis, sales blanques i determinats laboratoris o altres espais que es determinin pel responsable del contracte.



- Es prohibeix l'ús d'ambientadors.

S'estableixen condicions específiques que hauran de complir els *productes bàsics de neteja* que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals, és a dir, en la neteja general de terres i paviments, superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares...), vidres, i superfícies ceràmiques (enrajolat de lavabos, cuines...):

- No es faran servir productes classificats com a CMT (cancerígens, mutàgens o tòxics per a la reproducció), ni tampoc que continguin a la seva etiqueta frases H que indiquin que són tòxics, mortals, que poden provocar danys en òrgans, que poden produir cremades a la pell, lesions oculars, o reaccions al·lèrgiques (segons el Reglament (CE) núm. 1272/2008 sobre classificació, etiquetatge i envasat de substàncies i mesclures i les seves modificacions).
- Hauran de complir els criteris que es descriuen en qualsevol de les ecoetiquetes de Tipus I o equivalent (etiqueta ecològica europea o altres).
- Els envasos d'aquests productes bàsics de neteja hauran de ser com a mínim de 5 litres, per tal de minimitzar els residus generats, i mai superior a 10 litres, per seguretat i per evitar riscos de manipulació de càrregues.

Es valorarà que l'empresa presenti un sistema de dosificació automàtica a partir de productes en pols o concentrats per als tres productes bàsics de neteja i que el sistema sigui d'aplicació a tots els centres.

Per als productes de neteja d'ús específic que es facin servir per a aplicacions particulars diferents dels anteriors, com ara rentavaixelles, detergents, decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes o parquets, productes per a la neteja de superfícies especials, desembussadors, desinfectants, etc., es valorarà que compleixin els mateixos criteris indicats per als productes bàsics de neteja.

Tots els productes de neteja que el licitador preveu utilitzar es llistaran a la taula de l'Annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicant en cada cas si presenta productes tòxics i/o perillosos o si disposa de certificacions ambientals de tipus I o equivalent.

Abans de l'inici del servei, l'adjudicatari haurà de lliurar la següent documentació per a cada producte:

- Fitxa de dades de seguretat d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1907/2006.
- Full d'instruccions sobre dosificació, aplicació i precaucions en la manipulació i l'emmagatzematge.
- La substitució o introducció d'un nou producte de neteja respecte la llista requerirà l'aprovació explícita i per escrit del responsable del contracte per part de la UB, o persona en qui delegui.

L'adjudicatari aportarà, a l'inici de cada intervenció, la documentació que acrediti que els elements d'elevació o mecànics que s'utilitzin compleixen amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, adjuntant el marcat CE de tota aquesta maquinària i el full amb l'última revisió. En cas contrari no podran utilitzar la maquinària, restant obligats a substituir-la, al seu càrrec, en un termini màxim de 48 hores laborables.



GESTIÓ DE RESIDUS

La UB disposa de punts de recollida selectiva distribuïts en espais comuns per vestíbuls i passadissos que faciliten a la comunitat universitària la separació selectiva de residus i redueixen la generació de residus indiferenciats.

L'adjudicatari participarà en els processos de recollida, transport i disposició de les fraccions de residus municipals que es relacionen a continuació:

- Paper / cartró
- Envasos lleugers
- Vidre
- Matèria orgànica
- Rebuig / resta
- Piles i bateries

En relació al servei de recollida selectiva i gestió de residus, és responsabilitat de l'empresa de neteja:

- Facilitar els elements de transport intern adequats, de manera que permetin traslladar de manera separada les diferents fraccions.
- No barrejar les bosses de fraccions diferents durant el procés de recollida, emmagatzematge o transport dels residus.
- Fer el lliurament final dels residus d'acord amb les instruccions facilitades per la UB.
- Formar el seu personal sobre la retirada correcta dels residus recollits.
- Mantenir en condicions de neteja adequades les papereres i contenidors destinats a la recollida de residus.
- Comunicar al responsable del contracte de la UB la manca de contenidors o el seu mal estat.
- Emprar el personal i els mitjans necessaris per a la correcta recollida de cada residu, amb condicions de seguretat i ergonomia adients.
- Realitzar, una vegada a l'any, una quantificació i caracterització anual dels residus generats als centres i campus. Aquesta quantificació es durà a terme controlant el pes de les quantitats recollides de cada fracció gestionada per la pròpia empresa al llarg d'una setmana d'activitat normal (sense festius i en període d'activitat docent).
- Comunicar al responsable del contracte de la UB la troballa o presència de material que per les seves característiques (punxant, tallant, material de laboratori, ...) no ha d'estar als contenidors de residus municipals i podria ser susceptible de generar un risc o accident per al personal de neteja.

La Universitat de Barcelona facilitarà a l'adjudicatari abans de l'inici de l'activitat els procediments corresponents al sistema de gestió de residus de les fraccions objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari és responsable de gestionar els residus que generi en el desenvolupament de la seva activitat de manera diferenciada als de la UB, i en especial els envasos de productes de neteja, amb les limitacions que es preveuen en cas que aquests continguin substàncies tòxiques i/o perilloses. La UB podrà demanar justificació documental del compliment d'aquesta obligació.



Les tasques, materials i freqüències de retirada relatives a les fraccions de residus abans esmentades es detallen a continuació.

TASQUES

Per a totes les fraccions indicades anteriorment:

- Recollir el residu dipositat pels usuaris en els contenidors amb les freqüències indicades per a cada fracció.
- Recollir el cartró dels espais on l'hagin dipositat els usuaris, desmuntant i doblegant les caixes i embalatges sempre que sigui necessari.
- Traslladar el residu fins al punt de lliurament final assignat en cada centre.
- En els edificis que en disposin, traslladar els contenidors de recollida comercial fins al punt exterior de recollida prefixat sempre que sigui necessari, i retornar-los a l'edifici quan hagin estat buidats, ajustant-se als horaris de recollida que estableixin els serveis municipals al districte / municipi a on s'ubica l'edifici.
- Dipositar el residu en els contenidors de recollida selectiva municipal corresponents a cada fracció.

En el cas de la fracció de piles i bateries:

- Traslladar el contingut de les piràmides de piles fins al contenidor de centralització si el centre en disposa.

Donar avís a l'empresa concessionària del servei públic de recollida i tractament de piles a Catalunya quan els contenidors estiguin plens (UTE Vilomara II, telèfon 938 317 712).

MITJANS MATERIALS

L'adjudicatari haurà de col·locar en les papereres i contenidors de la UB, al seu càrrec, les bosses necessàries per a la recollida selectiva de residus. Aquestes seran de la mida adequada al volum de les papereres i contenidors distribuïts pels edificis, i del color corresponent a la fracció de residu. El subministrament i col·locació de bosses a les papereres és obligatori en les fraccions envasos lleugers (groc), resta (negre) i matèria orgànica (marró), i optatiu per a les fraccions vidre (verd) i paper (blau).

L'empresa procurarà organitzar el servei de forma adequada per reduir la generació de residus de bosses.

En les papereres desplegades a les dependències destinades a laboratoris, les bosses de plàstic de la fracció resta hauran de tenir un gruix mínim de 55 micròmetres (galga 220).

FREQÜÈNCIES DE RECOLLIDA

Els contenidors s'hauran de buidar amb la freqüència necessària per tal d'evitar el seu sobreiximent, i com a mínim amb la següent periodicitat:

Freqüència	Paper	Envasos	Vidre	Resta (zones comunes)	Resta (despatxos)	Matèria orgànica
Diària				•		•
Setmanal	•	•			•	
Quinzenal			•			

A banda de les freqüències de recollida indicades, l'adjudicatari haurà de realitzar recollides extraordinàries en qualsevol de les fraccions a sol·licitud del responsable de l'edifici (per exemple, per buidat de despatxos, arxius, magatzems, etc.);

INFORME AMBIENTAL ANUAL

Anualment, les empreses adjudicatàries lliuraran un informe amb els resultats obtinguts de la quantificació i caracterització dels residus generats als centres i campus on prestin servei. L'informe ha de detallar, com a mínim, les quantitats de residus de les cinc fraccions de recollida selectiva municipal generades al llarg d'una setmana d'activitat normal (sense festius i en període d'activitat docent) en cadascun dels edificis o facultats analitzats.

En cas que li siguin sol·licitades per l'OSSMA, l'informe també inclourà les dades d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle de l'empresa. La informació que hauran de facilitar seran les emissions totals de l'empresa (coincident amb el NIF de l'adjudicatari), d'acord amb la norma ISO 14064-1:2019, i la facturació total de l'empresa de l'any anterior, o el percentatge que la facturació de la UB suposa sobre la facturació total de l'empresa. En cas que el proveïdor no disposi d'inventari d'emissions, haurà de facilitar la informació necessària per al seu càlcul.

Les dades sol·licitades en aquest apartat s'hauran de lliurar abans del 30 d'abril a l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient de la UB (ossma@ub.edu).

1.7. CONDICIONS DEL REGISTRE DE CONTROL DE PRESENCIA

Els treballadors de les empreses de neteja estaran obligats a la utilització dels mitjans de registre de control de presència que la Universitat de Barcelona estableixi.

Aquests sistemes de registre podran ser del tipus teclejat de codi, de control per trucada telefònica amb codi, lectors de targetes, llibres de registres de signatures etc...

L'incompliment horari de les hores de contracte va subjecte a penalització d'acord a l'establert al Plec de Clàusules Administratives.



Per aquest motiu, a continuació s'estableixen les condicions amb que es calcularan aquestes incidències:

La manca de registre (per causes alienes al sistema) en un mateix dia de l'inici i final de la jornada de treball d'un netejador/a, serà considerat a efectes de càlcul, com que aquest treballador no ha treballat.

La manca de registre (per causes alienes al sistema) de l'inici de la jornada de treball d'un netejador/a, que no obstant, sí ha registrat el seu final de jornada, serà considerat a efectes de càlcul, com que aquest netejador/a ha tingut un retard a l'inici de la seva jornada de treball d'un mínim de dues hores.

La manca de registre (per causes alienes al sistema) de final de la jornada de treball d'un netejador/a, que no obstant, sí ha registrat el seu inici de jornada, serà considerat a efectes de càlcul, com que aquest netejador/a ha tingut un avançament del final de la seva jornada de treball d'un mínim de dues hores.

Si durant el mes d'agost, algun Centre de la Universitat de Barcelona fes tancament i per tant, el servei de neteja durant aquest mes, no es realitzés per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà de modificar la planificació mensual pels propers mesos, incloent aquestes hores no realitzades, de forma prorratejada pels següents mesos, o pel mes de setembre, si fos possible. En qualsevol dels casos, ho haurà de plantejar de forma prèvia al Centre i a la Unitat de Manteniment, que li hauran de donar el seu consentiment.

2. CONDICIONS PARTICULARS DE CADA LOT

En aquest apartat es descriuen les condicions particulars que comporta el servei de cada Lot.

A continuació es fa una exposició i definició dels diferents conceptes que figuren en les condicions particulars de cada Lot, i en l'apartat de penalitzacions del plec de clàusules administratives particulars, i que més endavant s'esmenten amb l'objectiu d'aclarir i donar comprensió als termes utilitzats.

NHC= NUMERO D'HORES ANUALS DE CONTRACTE

Aquest valor es correspon amb el número d'hores anuals que defineixen aquesta contractació, i que per cada lot s'estableix en les seves condicions particulars.

HORES DE NETEJA PROGRAMADES

Cada empresa realitzarà la programació mensual de les hores previstes de neteja. La suma de les hores programades per al conjunt dels 12 mesos d'una anualitat haurà de ser igual al valor NHC

NHMINA : NUMERO D'HORES MÍNIM ANUAL

NHMINA es correspon amb el 90% del valor NHC d'hores anuals de contracte.

NHMINmes: NUMERO D'HORES MÍNIM MENSUAL

NHMINmes es correspon amb el 90% de les hores de neteja programades per l'empresa de neteja en aquell mes.

Els valors de NHMINA i NHMINmes estan normalment lleugerament per sota del valor d'hores anuals o mensuals de les plantilles de referència (veure definició més avall). Aquest Plec preveu la imposició de penalitzacions si les hores de neteja amb justificació de presencialitat o executades, estan per sota del valor NHMINmes, d'acord amb l'establert en l'apartat de penalitzacions del PCAP.

Exposats els conceptes anteriors, es desprèn que existeix una franja de flexibilitat del 10% entre els valors mensuals de les programacions del NHC i els valors NHMINmes, dintre de la qual, l'empresa contractada, pot gestionar la plantilla sense penalitzacions.

CONCEPTE PLANTILLA DE REFERÈNCIA.

La plantilla de referència es correspon amb un número d'hores/any de personal de neteja que normalment està situat en la franja compresa del 10% entre el valor NHC i el valor NHMINA.

El compliment de la plantilla de referència no és estrictament obligatori, ja que la seva equivalència d'hores/any es troba dins la franja de flexibilitat esmentada anteriorment. La finalitat de definir aquestes plantilles és tractar d'estructurar el servei amb una referència orientativa de la plantilla per cada Centre o edifici, que es considera que permetrien a l'empresa adjudicatària el donar un correcte desenvolupament i qualitat de servei.

Al final de les condicions particulars de cada lot, es detallen les "plantilles de referència".



COMENTARI ADDICIONAL

El servei de neteja, comporta la gestió d'unes plantilles molt grans de personal, que diàriament són objecte d'incidències per baixes, permisos i absentisme divers etc..., per la qual cosa pot resultar molt difícil establir i complir amb un número d'hores fix cada dia.

Per aquest motiu aquest valor de NHC s'ha concebut de manera que permeti una franja de flexibilitat dins la qual es permet a l'empresa contractada, fer una gestió de l'absentisme, incidències i de les baixes de personal de manera que es pugui complir amb normalitat, un servei adequat a les necessitats de neteja de l'edifici.

2.1. LOT 3. CAMPUS DIAGONAL SUD I

2.1.1 Relació d'edificis i dependències objecte de la prestació del servei i que componen aquest lot:

Lot 3. Campus Diagonal Sud I	Superfície construïda estimada
Facultat de Biologia i edificis annexes	44.860 m ²
Facultat de Ciències de la Terra	13.868 m ²
Facultats de Física i Química	73.124 m ²
Centres Científics i Tecnològics UB	2.388 m ²
Total	134.240 m²

2.1.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA FACULTAT DE FÍSICA I QUÍMICA:

- Durant tot l'any, el Centre es veu afectat per coloms i gavines. Per aquest motiu, cal preveure la neteja periòdica, dels elements afectats per les defecacions.
- El tipus de màquina fregadora assecadora per aquest Centre, que haurà d'aportar al seu càrrec l'empresa adjudicatària, és del tipus amb conductor.
- En vidres de difícil accés, que no sigui possible la seva neteja per part de l'operari especialista, ja sigui per la manca d'elements de seguretat o per la impossibilitat de netejar-ho a través de mitjans mecànics com perxes telescòpiques, els vidres s'hauran de netejar amb robots especialitzats en neteja de vidres. El subministrament d'aquest robot especialitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Instal·lació Radioactiva de la Facultat de Química: Veure condicions i freqüències de neteja en el punt 1.1.1.Y) de les Condicions Generals d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques

2.1.3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA FACULTAT DE BIOLOGIA:

- El tipus de màquina fregadora assecadora per aquest Centre, que haurà d'aportar al seu càrrec l'empresa adjudicatària, és del tipus de bateria sense conductor.
- En vidres de difícil accés, que no sigui possible la seva neteja per part de l'operari especialista, ja sigui per la manca d'elements de seguretat o per la impossibilitat de netejar-ho a través de mitjans mecànics com perxes telescòpiques, els vidres s'hauran de netejar amb robots especialitzats en neteja de vidres. El subministrament d'aquest robot especialitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Instal·lació Radioactiva de la Facultat de Biologia: Veure condicions i freqüències de neteja en el punt 1.1.1.Y) de les Condicions Generals d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques
- Donada la complicació i especialització que requereix la neteja dels espais destinats a l'estabulari humit, caldrà dedicar un mínim de 4 hores diàries a la neteja d'aquests espais, sempre seguint el protocol de neteja i les indicacions dels Responsables de l'estabulari. Caldrà realitzar les freqüències de neteja segons els PNT'S establerts per al Responsable de l'estabulari.

Els horaris del personal de neteja, s'ajustaran a les necessitats de l'estabulari humit. No obstant, per a cobrir incidències o baixes sobtades, caldrà tenir formades persones addicionals i que podran realitzar la cobertura del servei en cas d'incidència.

El personal previst per a la neteja de l'estabulari humit realitzarà entre altres les següents funcions:

-Neteja dels conductes de ventilació d'aire de les Sales d'estabulació d'animals controlats amb la periodicitat que s'hagi establert en el PNTS per a cada zona d'estabulació.

-Neteja de parets i sostre de les sales d'estabulació dels animals amb la periodicitat que s'hagi establert en el PNTS per a cada zona d'estabulació.

-Per a la neteja especialitzada de l'estabulari, l'empresa adjudicatària utilitzarà productes amb les propietats químiques i de desinsectació d'acord amb el que determini el Responsable de l'Estabulari.

Tanmateix cal conèixer el funcionament de les màquines de rentat, desinfecció i esterilització (es donarà formació per part dels responsables dels espais). El personal de neteja destinat a l'estabulari s'ocuparà de la neteja, desinfecció (amb les màquines o per immersió si aquestes no estan operatives per manteniment o reparació) i esterilització per autoclau del material d'estabulari. En aquest últim cas, hi ha un control de seguretat consistent en una identificació mitjançant cintes de color diferents segons si



s'està o no esterilitzant el material corresponent. Els horaris del personal de la neteja, s'ajustaran a les necessitats de l'estabulari.

NETEJA TERRA NOU EDIFICI MARGALEF

La neteja del terra de poliurea de l'edifici Margalef es realitzarà seguint les pautes indicades a l'annex 5.

2.1.4. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA TERRA:

- El tipus de màquina fregadora assecadora per aquest Centre, que haurà d'aportar al seu càrrec l'empresa adjudicatària, és del tipus de bateria sense conductor.
- En vidres de difícil accés, que no sigui possible la seva neteja per part de l'operari especialista, ja sigui per la manca d'elements de seguretat o per la impossibilitat de netejar-ho a través de mitjans mecànics com perxes telescòpiques, els vidres s'hauran de netejar amb robots especialitzats en neteja de vidres. El subministrament d'aquest robot especialitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.1.5. A continuació, s'adjunta la present taula indicadora del valor NHC:

Edificis	NHC Número hores de Contracte hores/any diürnes
Facultat de Biologia i edificis annexes	42.978,95
Facultat de Ciències de la Terra	11.891,92
Facultats de Física i Química	56.357,37
Centres Científics i Tecnològics UB	3.619,28
Total	114.847,52

Aquest càlcul d'hores s'ha realitzat en el supòsit teòric de considerar que durant l'any natural hi haurà 51 dissabtes i 51 diumenges que no coincideixen en festiu, 14 dies festius i 249 dies laborables.

També s'ha de considerar que el servei no es dimensiona per 11 mesos sinó per donar servei els 12 mesos de l'any, si bé s'estableixen unes reduccions quantitatives del servei d'acord amb l'apartat 1.1.2 quedant un període d'execució equivalent a 11,3 mesos. De lo exposat, es desprèn que per poder assolir una



execució equivalent de 11,3 mesos, durant els mesos d'estiu, caldrà la contractació de personal de reforç per part de l'empresa adjudicatària.

S'ha de tenir en compte que no s'admetrà en aquesta contractació, cap hora nocturna segons s'especifica a l'apartat 1.1.2. b) d'aquest plec.



PLANTILLES DE REFERÈNCIA

LOT 3 CAMPUS DIAGONAL SUD I

FACULTAT DE BIOLOGIA (EDIFICI MARGALEF + AULARI DURFORT + HIVERNACLE)				
OPERARI	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	OBSERVACIONS
1	06:00 A 10:00/18:00 A 20:30	DILLUNS A DIVENDRES	32,5	NETEJADOR/A
2	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
3	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
4	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
5	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
6	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
7	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
8	06:00 A 11:00	DILLUNS A DIVENDRES	25	NETEJADOR/A
9	06:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	NETEJADOR/A
10	06:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	NETEJADOR/A
11	06:00 A 12:30	DILLUNS A DIVENDRES	32,5	NETEJADOR/A
12	06:00 A 13:15	DILLUNS A DIVENDRES	36,25	NETEJADOR/A
13	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	ENCARREGADA
14	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	NETEJADOR/A
15	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	NETEJADOR/A
16	06:00 a 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	ESPECIALISTA
17	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	ESPECIALISTA
18	12:00 A 20:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	NETEJADOR/A
19	13:00 A 20:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	NETEJADOR/A

EDIFICI PREVOSTI				
OPERARI	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	OBSERVACIONS
1	06:00 A 08:00	DILLUNS A DIVENDRES	10	NETEJADOR/A
2	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
3	06:00 A 09:00/13:00 A 17:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	NETEJADOR/A
4	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
5	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
6	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
7	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	ENCARREGADA
8	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	NETEJADOR/A
9	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	ESPECIALISTA



CIÈNCIES DE LA TERRA				
OPERARI	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	OBSERVACIONS
1	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
2	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
3	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
4	06:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	ESPECIALISTA
5	06:00 A 13:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	ENCARREGADA
6	06:00 A 13:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	NETEJADOR/A
7	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	NETEJADOR/A
8	16:00 A 18:00	DILLUNS A DIVENDRES	10	NETEJADOR/A
9	18:00 A 21:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A

CCTiUB				
OPERARI	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	OBSERVACIONS
1	06:00 A 8:00	DILLUNS A DIVENDRES	10	NETEJADOR/A
2	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
3	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	NETEJADOR/A



FACULTAT FÍSICA I QUÍMICA				
OPERARI	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	OBSERVACIONS
1	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
2	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
3	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
4	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
5	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
6	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
7	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
8	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
9	06:00 A 11:00	DILLUNS A DIVENDRES	25	NETEJADOR/A
10	06:00 A 11:00	DILLUNS A DIVENDRES	25	NETEJADOR/A
11	06:00 A 11:00	DILLUNS A DIVENDRES	25	NETEJADOR/A
12	06:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	NETEJADOR/A
13	06:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	NETEJADOR/A
14	06:00 A 13:00	DILLUNS A DIVENDRES	35	NETEJADOR/A
15	06:00 A 13:00	DILLUNS A DIVENDRES	35	NETEJADOR/A
16	06:00 A 13:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	NETEJADOR/A
17	06:00 A 13:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	NETEJADOR/A
18	06:00 A 13:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	NETEJADOR/A
19	06:00 A 13:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	NETEJADOR/A
20	06:00 A 13:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	NETEJADOR/A
21	06:00 A 13:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	NETEJADOR/A
22	06:00 A 13:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	NETEJADOR/A
23	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	ESPECIALISTA
24	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	NETEJADOR/A
25	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	ENCARREGADA
26	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	NETEJADOR/A
27	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	ESPECIALISTA
28	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	NETEJADOR/A
29	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	NETEJADOR/A
30	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	ESPECIALISTA
31	09:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	ESPECIALISTA
32	13:30 A 20:00	DILLUNS A DIVENDRES	32,5	NETEJADOR/A
33	15:00 A 19:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
34	17:00 A 22:00	DILLUNS A DIVENDRES	25	NETEJADOR/A
35	17:00 A 22:00	DILLUNS A DIVENDRES	25	NETEJADOR/A
36	17:00 A 22:00	DILLUNS A DIVENDRES	25	NETEJADOR/A

2.2. LOT 6. CAMPUS DIAGONAL SUD II

2.2.1 Relació d'edificis i dependències objecte de la prestació del servei i que componen aquest lot:

Lot 6. Campus Diagonal Sud II	Superfície construïda estimada
Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació (Ed. A i B)	25.855 m ²
Pavelló Rosa	4.301 m ²
Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals	8.703 m ²
Facultat de Belles Arts i annexes	18.072 m ²
Aulari Florensa	8.051 m ²
Edifici Menjadors	3.618 m ²
Aulari Baldiri i Reixac <i>(veure comentari apartat 2.2.7)</i>	2.357 m ²
Edifici Juliana Morell (antic edifici Baldiri Reixac)	6.292 m ²
Total	77.249 m²

2.2.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA FACULTAT DE FARMÀCIA I CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ (EDIFICIS A I B)

LABORATORI DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DEL MEDICAMENT

La neteja del laboratori del Servei de Desenvolupament del Medicament de la Facultat de Farmàcia requereix d'uns procediments de neteja i desinfecció específics que a continuació es detallen:

Objectiu

La neteja d'aquestes dependències no es pot considerar similar a la de la resta d'edifici i ha de tenir com objectiu l'eliminació o reducció a límits establerts de qualsevol tipus de contaminant físic, químic o microbiològic que pugui afectar l'estabilitat, seguretat o eficàcia dels productes.



Àmbit d'aplicació

Aquest procediment s'aplicarà a tota la zona de producció, inclosa la zona estèril fins que no s'adapti com a tal, la de control de qualitat, zones auxiliars o de serveis i al magatzem de primeres matèries.

Responsabilitats

Aquest procediment ha de ser utilitzat pel personal de neteja el qual, a més, durà un informe de les activitats realitzades; aquest informe serà ratificat diàriament pel Cap de l'àrea de Producció i Desenvolupament Galènic.

Horaris i freqüència de neteja

Horari:

Per tal de no interferir en les feines del Servei, l'horari serà més tard de les vuit del vespre.

Freqüència:

Àrea	Terres	Parets fins a 1,5 m alçada	Parets per sobre 1,5 m	Vidres	Sostres
Pesades i àrea sòlids	diari	diari	setmanal	setmanal	mensual
Resta àrees de producció CQ i auxiliars	diari	diari	mensual	mensual	trimestral

Aquestes són les freqüències mínimes de neteja de les àrees del SDM. No obstant s'ha de tenir en compte que s'haurà de netejar qualsevol superfície quan el responsable de l'Àrea ho consideri necessari.

Procediment

Agents de neteja

- La neteja es realitzarà amb aigua i detergents. Aquests detergents es necessari que a més siguin antisèptics, es recomanen detergents amb amonis quaternaris o amb compostos fenòlics àmpliament comercialitzats, amb bon poder desinfectant i amb feble toxicitat.

La dilució a utilitzar serà la recomanada pel fabricant.



Estris de neteja

- Aspiradors especials amb filtre HEPA per a recollir les restes de vidres, pols i altres, sense contaminar l'ambient.
- Aspiradors normals.
- Màquines netejadores automàtiques, per netejar i assecar el terra.
- Útils i accessoris manuals com: carretons amb doble cubell i premsa per escórrer la mopa, mopes de P.V.A. (de polivinil alcohol, molt hidrofíliques –per absorbir la major quantitat d'aigua-, resistent als agents químics i amb una reduïda pèrdua de partícules), esponges del mateix material, gomes assecadores, pinces i pals telescopis per les mopes i esponges, draps de tela “non static” i mopes i esponges de material normal.

Normes de seguretat/precaucions

- S'haurà d'aportar les certificacions d'atoxicitat dels productes de neteja que es vagin a utilitzar.
- En el cas de trobar recipients, ampolles o material en les instal·lacions evitar el contacte per eliminar riscos innecessaris, deguts a la manipulació d'aquests i comunicar pertinentment al cap de l'Àrea de Producció i Desenvolupament Galènic ja que la responsabilitat de neteja en aquests casos recau sobre l'usuari d'aquells materials.
- Evitar el contacte amb qualsevol aparell sigui net (perquè no s'embruti) o sigui brut (per evitar possible efectes tòxics dels productes sobre el personal de neteja).

Descripció del mètode de neteja

Zona de producció, control de qualitat, zona de serveis

Terres

- Passar l'aspirador amb filtre HEPA per tota la superfície del terra de les sales o bé passar una mopa (de P.V.A.).
- Netejar el terra amb una mopa (de P.V.A.) humida amb la barreja d'aigua i detergent que es troba en un dels cubells del carretó que en té dos, escórrer l'aigua amb la premsa del carretó.
- Esbandir amb aigua neta (que es troba a l'altre cubell del carretó), llençant sempre l'aigua utilitzada per aquesta feina al cubell anterior: el que té la barreja de sabó i aigua bruta, escorrent la mopa amb la premsa.



Parets, vidres i sostres:

- El sistema de neteja serà el mateix. La diferència serà la freqüència de neteja (cada quan s'ha de rentar ja es descriu al quadre de freqüències).
- En cas que hi hagi molta pols, es passarà l'aspirador amb filtre HEPA per tota la superfície.
- Netejar amb una mopa o esponja de P.V.A., impregnada amb solució detergent.
- Esbandir amb aigua neta.
- Assecar amb una esponja absorbent que cedeixi poques partícules.

Magatzem P.M.

Terres

- Utilitzar un aspirador normal per tot el terra vigilant de fer-ho bé als racons.
- Netejar el terra amb el mateix sistema que els terres de la resta d'àrees, tenint cura dels racons.

Vidres

Passar l'aspirador normal.

- Netejar amb una mopa o esponja normal, mullada amb la solució detergent (barreja d'aigua i el detergent utilitzat).
- Esbandir amb aigua neta.
- Assecar amb una esponja absorbent normal.

Sostre i parets

- Passar un aspirador normal.



Prestatges

- Buidar amb compte els prestatges i passar un aspirador normal per tot el moble, vigilant de fer-ho molt be en les parts altes, baixes, angles, parts de difícil accés i a sota.
- Treure la pols amb un aspirador o amb una mopa normal de les ampolles, pots, bosses i recipients dels prestatges.

ESTABULARI FACULTAT DE FARMÀCIA

Donada la complicació i especialització que requereix la neteja dels espais destinats a l'estabulari a la Facultat de Farmàcia, caldrà dedicar a la neteja d'aquests espais un mínim de 16 hores diàries (8 de matí i 8 de tarda o segons l'horari que determini la persona responsable de l'estabulari), sempre seguint el protocol i les indicacions dels responsables del mateix.

Els horaris del personal de neteja, s'ajustaran a les necessitats de l'estabulari. No obstant, per a cobrir incidències o baixes sobtades, caldrà tenir formades persones addicionals i que podran realitzar la cobertura del servei en cas d'incidència.

El personal previst per a la neteja de l'estabulari realitzarà entre altres les següents funcions:

- Neteja dels conductes de ventilació d'aire de les Sales d'estabulació d'animals controlats amb la periodicitat que s'hagi establert en el PNTS per a cada zona d'estabulació.
- Neteja de parets i sostre de les sales d'estabulació dels animals amb la periodicitat que s'hagi establert en el PNTS per a cada zona d'estabulació.
- Cal preveure l'ampliació del servei de contenidors sanitaris a tots els lavabos de l'estabulari, donada la seva tipologia d'ús unisex.
- Per a la neteja especialitzada de l'estabulari, l'empresa adjudicatària utilitzarà productes amb les propietats químiques i de desinsectació d'acord amb el que determini el Responsable de l'Estabulari.
- Les bosses de plàstic d'escombraries, hauran de complir amb el gruix de la galga de 220.

Les jornades de matí i tarda es completaran amb 2 persones en jornades de 8 hores.

Tanmateix cal conèixer el funcionament de les màquines de rentat, desinfecció i esterilització (es donarà formació per part dels responsables dels espais). El personal de neteja destinat a l'estabulari s'ocuparà de la neteja, desinfecció (amb les màquines o per immersió si aquestes no estan operatives per manteniment o reparació) i esterilització per autoclau del material d'estabulari. En aquest últim cas, hi ha un control de seguretat consistent en una identificació mitjançant cintes de color diferents segons si s'està o no esterilitzant el material corresponent. Els horaris del personal de la neteja s'ajustaran a les necessitats de l'estabulari.



HIVERNACLE FACULTAT DE FARMÀCIA

L'hivernacle de la Facultat de Farmàcia, es netejarà amb 1 hora diària d'operària netejadora. Els vidres tindran la freqüència de neteja fixada a les freqüències generals d'aquest Plec de prescripcions Tècniques.

CONTROL DE PLAGUES

En aquest Centre durant la primavera i l'estiu, es fa necessari un tractament de control de plagues d'insectes. Els costos d'aquest tractament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Durant tot l'any, el Centre es veu afectat per coloms, cotorres i gavines en moltes finestres i xemeneies, degut a la tipologia constructiva de l'edifici. Per aquest motiu, cal que l'empresa adjudicatària es faci càrrec de la neteja dels excrements.

INSTAL·LACIÓ RADIOACTIVA FACULTAT DE FARMÀCIA

Veure condicions i freqüències de neteja en el punt 1.1.1.Y) de les Condicions Generals d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques

El tipus de màquina fregadora assecadora per aquest Centre, que haurà d'aportar al seu càrrec l'empresa adjudicatària, és del tipus de bateries sense conductor.

2.2.3 CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA FACULTAT DE BELLES ARTS

Es requereix una neteja específica de la Facultat de Belles Arts, Annex Parxís, edifici Tallers i edifici antics Menjadors Universitaris per el tipus d'activitats concretes desenvolupades, que es concreta a continuació:

La Facultat de Belles Arts genera brutícia (pintura, olis, tints, gomes d'enganxar, guixos, argiles, etc.) que necessiten tractaments diferenciats a més de la quantitat de residus generats per les activitats plàstiques i creatives de les classes pràctiques.

Degut a la diversitat d'horaris i activitats compartides en les sales de treball (sales d'escultura, sales de pintura, sales polivalents, sales de gravats, etc.) es fa necessari una adequada planificació de les tasques de neteja per l'equip corresponent després de les classes i al finalitzar les activitats previstes aquell dia. Es requerirà una planificació exhaustiva d'operacions i hores de dedicació a la memòria tècnica de l'oferta.



Les aules teòriques, Departaments, Administració i zones comuns no presenten una gran complexitat de neteja, per tant, aquestes àrees tindran la mateixa freqüència i operacions de neteja descrites en aquest Plec per a la resta d'edificis. Però, les sales d'activitats pràctiques requereixen l'aplicació d'uns sistemes de neteja específics adequats a cada tipus de brutícia.

L'adjudicatari es farà càrrec de proveir en quantitat suficient els contenidors adients al tipus de residus generats a les sales (caixes i contenidors de diferents mides amb bosses de diferents galgues) per tal d'afavorir el màxim possible la recollida i abocament d'aquest residus. Quant aquest contenidors de les sales estiguin plens hauran d'abocar-se a contenidors exteriors.

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses que origini la recollida i l'enviament a abocadors autoritzats del material de rebuig que generi l'activitat docent (fustes, guix, metalls, etc.).

Les sales de pintura i polivalents, requereixen un fregat immediat amb detergents solvents i alcalins de les parts utilitzades durant el dia de pràctiques (en especial, el recorregut des dels cavallets fins a les piques, i al voltant d'aquestes). A més a més, s'hi aplicaran dissolvents de pintura en aquelles zones tacades i amb presència d'esquitxades.

L'edifici Tallers (taller de guixos, argiles i d'altres materials d'escultura) requereix un escombrat en sec i aspirat dos cops per setmana (amb eliminació de residus sòlids lliures). A més a més, cada tres mesos es procedirà a eliminar les taques adherides (taules i principalment paviments) mitjançant rascadors i raspalls (eliminant i recollint gran part de les substàncies adherides) i procedint posteriorment a un fregat mecànic i profund amb un disc resistent i detergents lleugerament àcids i diluïts. A més a més, a l'edifici principal hi ha un taller de fusta, un taller de soldadura, un taller exterior de pedra i un altre de fangs que requeriran la planificació específica per part de l'empresa. Es considerarà favorablement els desplaçaments d'hores de treball cap als dissabtes (aprofitant aquest dia de menys activitat), tal i com s'efectuava anteriorment, així com les intervencions trimestrals de neteges a fons per un equip addicional. Els controls de qualitat verificaran l'execució correcta dels treballs de neteja.

La resta de sales d'escultura amb activitats pràctiques (excepte tallers) es netejaran diàriament després de finalitzades les activitats, utilitzant els raspalls per a eliminar les substàncies més adherides i fregant les zones tacades amb detergents i dissolvents adequats.

El tipus de màquina fregadora assecadora per aquest Centre, que haurà d'aportar al seu càrrec l'empresa adjudicatària, és del tipus de bateries sense conductor.

En vidres de difícil accés de tot el Lot, que no sigui possible la seva neteja per part de l'operari especialista, ja sigui per la manca d'elements de seguretat o per la impossibilitat de netejar-ho a través de mitjans mecànics com perxes telescòpiques, els vidres s'hauran de netejar amb robots especialitzats en neteja de vidres. El



subministrament d'aquest robot especialitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.2.4 CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA FACULTAT D'INFORMACIÓ I MITJANS AUDIOVISUALS.

- El tipus de màquina fregadora assecadora per aquest Centre, que haurà d'aportar al seu càrrec l'empresa adjudicatària, és del tipus de bateries sense conductor.

2.2.5 CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE L'EDIFICI JULIANA MORELL

- Durant tot l'any, el Centre es veu afectat per coloms. Per aquest motiu, cal que l'empresa adjudicatària es faci càrrec de la neteja dels excrements i possibles nius.
- En aquest edifici, es troba ubicada a les plantes segona i tercera, la Fundació Bosch i Gimpera. La neteja de les dependències d'aquesta Fundació, es realitza amb una dotació horària de 4 hores diàries d'operària netejadora en horari de tarda.

2.2.6 CENTRE MÈDIC OSSMA (EDIFICI FLORENSA)

PROCEDIMENT DE NETEJA DELS CENTRES MÈDICS DE LA U.B.

1. OBJECTIU

L'objectiu del present procediment de treball és descriure la manera de netejar els centres sanitaris que tenen com a funció principal la de portar a terme l'activitat sanitària pròpia d'un Servei de Prevenció Propi.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment s'aplica a les instal·lacions del centre sanitari situat, a l'edifici Florensa, al carrer Adolf Florensa nº 8.



3. RESPONSABILITATS

Unitat de Servei Mèdic:

- Els sanitaris són responsables de la recollida de tot el material utilitzat una vegada ha acabat l'activitat, així com de la correcta separació i dipòsit dels residus en els contenidors corresponents.
- El Centre sanitari serà responsable que es faci el proveïment i la recollida dels contenidors de riscos biològics mitjançant un gestor autoritzat per l'ARC.

Empresa de Neteja:

- És responsable de la neteja correcta segons el que queda establert en aquest procediment de treball, sobre les instal·lacions del centre sanitari.
- És responsable de tenir informat a la Unitat de Servei Mèdic dels canvis de productes químics que s'utilitzin, mitjançant les corresponents fitxes de seguretat actualitzades.
- És responsable de la seguretat dels seus treballadors/ores i de donar-los els equips de protecció necessaris per les tasques a realitzar en els centres sanitaris.
- És responsable de la formació dels seus treballadors/ores, sobretot en el que es refereix a riscos biològics, i amb especial importància el protocol d'actuació en cas d'exposició accidental a sang o fluids corporals.
- És responsable de la vigilància de la salut dels seus treballador/ores, incloent-hi la vacunació adequada a les tasques a realitzar (principalment Vacuna VHB i Tètanus).
- És responsable d'informar als seus treballadors/ores sobre la NO manipulació ni desplaçament dels contenidors de residus sanitaris dels grups III i IV. Aquests contenidors estan perfectament retolats per distingir-los de la resta de residus.

4. DESENVOLUPAMENT

4.1. Característiques generals

- L'horari de neteja serà al matí, i sempre havent acabat totes les tasques que s'hagin de fer el dia en qüestió abans de les 8h a.m.
- En cas d'una incidència en horari de treball del centre sanitari, s'avisarà a l'encarregada i es procedirà a la neteja de la zona afectada, segons les característiques de la mateixa.
- Abans de la neteja es procedirà a la ventilació durant 10 minuts de totes les estances.
- La neteja es farà sempre des de les zones més netes a les més brutes.
- S'utilitzaran baietes de diferents colors per les diferents zones a netejar.
- L'aigua mai s'utilitzarà sola, sempre se li afegirà el producte desinfectant corresponent.
- Tot el material s'esbandirà escrupolosament una vegada acabada una zona, a fi efecte de que el material de neteja no sigui una font de contaminació.



- Les bosses d'escombraries es tancaran abans de ser evacuades.

4.2. Requisits materials mínims per a la neteja

- Carret amb doble cubell
- Productes desinfectants/bactericides
- Mopa + fiselina per embolicar-la d'un sol ús
- Baietes de diferents colors, identificant els colors segons la utilització.
- Tres cubells de ma petits
- Bosses per folrar cubells i papereres
- Raspall de parets i sostres.
- Stick per vidres

4.3. Neteja de terres

- Al terra se li passarà diàriament la mopa embolicada amb fiselina d'un sol ús.
- Es fregarà 3 dies a la setmana utilitzant un doble cubell, un amb aigua amb líquid anomenat "brillasuelos" que conté una mescla de tensioactius aniònics i no iònics del 5 al 15%, i a l'altre cubell amb aigua per esbandir. Els dies que s'ha de fregar es farà després d'haver passat la mopa.
- Tres vegades a l'any es farà enlluentat amb encerat i poliment, habitualment en períodes vacacionals, Setmana Santa, Agost i Nadal.

4.4. Neteja de sostres i parets

- Quinzenalment es netejaran les parets i sostres de les zones comuns, despatxos mèdics i d'infermeria, mitjançant raspalls atrapadors de pols.
- Setmanalment s'eliminarà la pols amb baieta humida de les superfícies altes (reixes de l'aire condicionat i d'altres, així com làmpades, sobres dels armaris, sobres dels marcs de les portes).

4.5. Mobiliari

- Es netejaran diàriament amb baieta blanca. El cubell del mobiliari tindrà aigua i líquid amb solució aquosa d'amoníac al 5%. Després s'eixugarà.
- En aquest apartat també s'inclou els poms de les portes, que es procedirà igual que el punt anterior.

4.6. Piques, marbres i encimeres.

- Es netejaran diàriament amb baieta anomenada microclean, habitualment de color rosa, utilitzant el cubell de piques, marbres i encimeres amb aigua i solució bactericida. Després s'eixugarà.



4.7. Camilles i silló d'extraccions

- Es netejaran cada dia amb baieta ecològica, habitualment groga, utilitzant el cubell de les camilles amb aigua i solució bactericida.

4.8. Serveis sanitaris (W.C.)

- Es seguirà el mateix procediment que a les zones de piques, marbres i encimeres, és a dir, neteja diària i amb les mateixes característiques abans esmentades. Amb baieta diferent de la utilitzada per piques, marbres i encimeres, encara i que de les mateixes característiques.
- Les parets i sostres es netejaran 1 vegada cada mes exhaustivament, amb les mateixes característiques que s'expliquen a l'apartat piques, marbres i encimeres.

4.9. Papereres

- Els cubells d'escombraries es recolliran diàriament, recordant que les bosses es tancaran abans de ser retirades.
- Les bosses que s'utilitzaran seran les de recollida de residus sanitaris Grup II, és a dir amb gravamen més gros (Galgua 220).
- Una vegada retirades les bosses es portaran als contenidors de rebuig general (contenidors de plàstic de clor gris).

4.10. Finestres i vidres

- Les finestres i vidres es netejaran amb aigua sabonosa i en el cas dels vidres es farà amb stick, cada 15 dies, repassant si és necessari entre les neteges més a fons (per obres externes, pluja)
- Les lames exteriors es netejaran igual que la resta de l'edifici, 1 vegada al mes i es repassaran si és necessari com en el cas anterior.



2.2.7 A continuació, s'adjunta la present taula indicadora del valor NHC:

Edificis	NHC Número hores de Contracte hores/any diürnes
Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	31.705,42
Pavelló Rosa	5.564,63
Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals	7.505,77
Facultat de Belles Arts (Ed. Pral., Parxís, Ed. Tallers, Menjadors)	10.999,84
Edifici Juliana Morell (antic edifici Baldiri i Reixac)	4.658,76
Edifici Florensa	7.246,95
Aulari Baldiri Reixac	0,00
Total	67.681,37

Aquest càlcul d'hores s'ha realitzat en el supòsit teòric de considerar que durant l'any natural hi haurà 51 dissabtes i 51 diumenges que no coincideixen en festiu, 14 dies festius i 249 dies laborables.

També s'ha de considerar que el servei no es dimensiona per 11 mesos sinó per donar servei els 12 mesos de l'any, si bé s'estableixen unes reduccions quantitatives del servei d'acord amb l'apartat 1.1.2 quedant un període d'execució equivalent a 11,3 mesos. De lo exposat, es desprèn que per poder assolir una execució equivalent de 11,3 mesos, durant els mesos d'estiu, caldrà la contractació de personal de reforç per part de l'empresa adjudicatària.

S'ha de tenir en compte que no s'admetrà en aquesta contractació, cap hora nocturna segons s'especifica a l'apartat 1.1.2. b) d'aquest plec.

L'Aulari Baldiri i Reixac es troba momentàniament ocupat per una entitat diferent de la UB. Mentre aquesta situació es mantingui, la càrrega horària prevista per aquest edifici és nul·la ja que la neteja la contracta l'entitat que ara ocupa l'edifici, però en cas que la UB ho determini pel fet que l'edifici quedés sense activitat, l'adjudicatari estaria obligat a realitzar un control setmanal de la neteja dels WC, que s'haurien de netejar, en cas que estiguessin bruts, i reposar paper higiènic si fes falta. Quan l'edifici torni a tenir activitat per part de la UB, llavors caldrà decidir si s'escau contractar una ampliació de contracte.



PLANTILLES DE REFERÈNCIA LOT 6

CAMPUS DIAGONAL SUD II

FACULTAT DE BELLES ARTS - EDIFICI MENJADORS - TALLERS				
OPERARI	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	CATEGORIA
1	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
2	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
3	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
4	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
5	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
6	06:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	NETEJADOR/A
7	06:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	ESPECIALISTA (compartit)
8	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	ENCARREGADA
9	16:30 A 20:00	DILLUNS A DIVENDRES	17,5	NETEJADOR/A

EDIFICI JULIANA MORELL (ANTIC EDIFICI BALDIRI I REIXAC)				
OPERARI	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	CATEGORIA
1	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
2	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
3	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	NETEJADOR/A
4	14:00 A 17:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A

Especialista compartit

AULARI FLORENÇA				
OPERARI	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	CATEGORIA
1	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
2	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
3	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
4	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	NETEJADOR/A
5	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	ENCARREGADA

Especialista compartit



FACULTAT DE FARMÀCIA I CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ				
OPERARI	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	CATEGORIA
1	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
2	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
3	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
4	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
5	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
6	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
7	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
8	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
9	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
10	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
11	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
12	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
13	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
14	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
15	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
16	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
17	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
18	06:00 A 11:00	DILLUNS A DIVENDRES	25	NETEJADOR/A
19	06:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	NETEJADOR/A
20	06:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	NETEJADOR/A
21	06:00 A 13:00	DILLUNS A DIVENDRES	35	NETEJADOR/A
22	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	ESPECIALISTA
23	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	NETEJADOR/A
24	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	NETEJADOR/A
25	09:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
26	13:00 A 21:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	NETEJADOR/A
27	17:00 A 20:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
28	17:30 A 21:00	DILLUNS A DIVENDRES	17,5	NETEJADOR/A



FACULTAT D'INFORMACIÓ I MITJANS AUDIOVISUALS (SANTS)				
OPERARI	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	CATEGORIA
1	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
2	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
3	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	ESPECIALISTA
4	06:00 A 11:30	DILLUNS A DIVENDRES	27,5	NETEJADOR/A
5	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	NETEJADOR/A
6	09:30 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	22,5	NETEJADOR/A

PAVELLÓ ROSA				
	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	CATEGORIA
OPERARI				
1	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
2	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
3	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
4	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
5	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
6	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
7	16:30 A 20:00	DILLUNS A DIVENDRES	17,5	NETEJADOR/A

Aquesta plantilla de referència en la mesura del que sigui possible, hauria de transformar-se paulatinament a deixar 1 un operari/a de matí de 6 a 13 hores per a feines de manteniment i la resta amb horaris majoritàriament de tarda. Caldrà que algun dels operaris s'acrediti com a operari especialista per a la neteja de vidres.

2.3. LOT 7. CAMPUS TORRIBERA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ

2.3.1 Relació d'edificis i dependències objecte de la prestació del servei i que componen aquest lot:

Lot 7.- Campus Torribera de la Facultat de Ciències de l'Alimentació	Superfície construïda estimada
Edifici Masia Torribera	2.232 m ²
Pavelló Verdaguer	2.429 m ²
Pavelló Gaudí	2.244 m ²
Pavelló Marina	3.073 m ²
Hivernacle Torribera	1.440 m ²
Edifici Gramenet-Nou Aulari	3.785 m ²
Aulari Provisional (prevista retirada)	---
Total	15.203 m²

2.3.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CAMPUS DE TORRIBERA

- El terra del Centre de la Masia és un entarimat de fusta. L'empresa adjudicatària del servei, haurà de realitzar com a mínim un tractament anual d'aquest terra amb productes adequats, per tal de què es mantingui en condicions òptimes.
- 1 cop l'any, es netejarà el forn de la cuina (edifici Masia).
- En vidres de difícil accés, que no sigui possible la seva neteja per part de l'operari especialista, ja sigui per la manca d'elements de seguretat o per la impossibilitat de netejar-ho a través de mitjans mecànics com perxes telescòpiques, els vidres s'hauran de netejar amb robots especialitzats en neteja de vidres. El subministrament d'aquest robot especialitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- La neteja de l'hivernacle s'ha de realitzar 1 cop per setmana.
- El tipus de màquina fregadora assecadora per aquest Centre, que haurà d'aportar al seu càrrec l'empresa adjudicatària, és del tipus de bateries sense conductor.



2.3.3. A continuació, s'adjunta la present taula indicadora del valor NHC:

Edificis	NHC Número hores de Contracte hores/any diürnes
Masia Torribera+Hivernacle	2.651,45
Pavellons Gaudí	1.650,90
Pavelló Verdaguer	1.650,90
Pavelló Marina	3.151,73
Edifici Gramenet-Nou Aulari	3.902,14
Total	13.007,12

Aquest càlcul d'hores s'ha realitzat en el supòsit teòric de considerar que durant l'any natural hi haurà 51 dissabtes i 51 diumenges que no coincideixen en festiu, 14 dies festius i 249 dies laborables.

També s'ha de considerar que el servei no es dimensiona per 11 mesos sinó per donar servei els 12 mesos de l'any, si bé s'estableixen unes reduccions quantitatives del servei d'acord amb l'apartat 1.1.2 quedant un període d'execució equivalent a 11,3 mesos. De lo exposat, es desprèn que per poder assolir una execució equivalent de 11,3 mesos, durant els mesos d'estiu, caldrà la contractació de personal de reforç per part de l'empresa adjudicatària.

S'ha de tenir en compte que no s'admetrà en aquest contracte cap hora nocturna segons s'especifica a l'apartat 1.1.2. b) d'aquest plec.



PLANTILLES DE REFERÈNCIA

LOT 7 CAMPUS TORRIBERA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ

EDIFICI MASIA TORRIBERA				
OPERARI	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	CATEGORIA
1	06:00 a 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
2	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
3	06:00 A 14:00	DILLUNS	8	ESPECIALISTA
4	14:00 A 15:00	DILLUNS A DIVENDRES	5	NETEJADOR/A

PAVEL·LÓ VERDAGUER				
OPERARI	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	CATEGORIA
1	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
2	06:00 A 14:00	DIMARTS	8	ESPECIALISTA
3	15:00 A 16:00	DILLUNS A DIVENDRES	5	NETEJADOR/A

PAVEL·LÓ GAUDÍ				
OPERARI	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	CATEGORIA
1	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
2	06:00 A 14:00	DIMECRES	8	ESPECIALISTA
3	16:00 A 17:00	DILLUNS A DIVENDRES	5	NETEJADOR/A

PAVEL·LÓ MARINA				
OPERARI	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	CATEGORIA
1	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	NETEJADOR/A
2	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	ENCARREGADA
3	06:00 A 14:00	DIJOUS	8	ESPECIALISTA



EDIFICI GRAMENET-NOU AULARI TORRIBERA				
OPERARI	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	CATEGORIA
1	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
2	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	NETEJADOR/A
3	06:00 A 10:00 / 16:00 A 18:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	NETEJADOR/A
4	06:00 A 14:00	DIVENDRES	8	ESPECIALISTA

Barcelona, maig de 2025
El Servei promotor de la contractació

Andrés Lezcano Horno
Director de l'Àrea d'Infraestructures
i Serveis Generals



ANNEXES



ANNEX 1

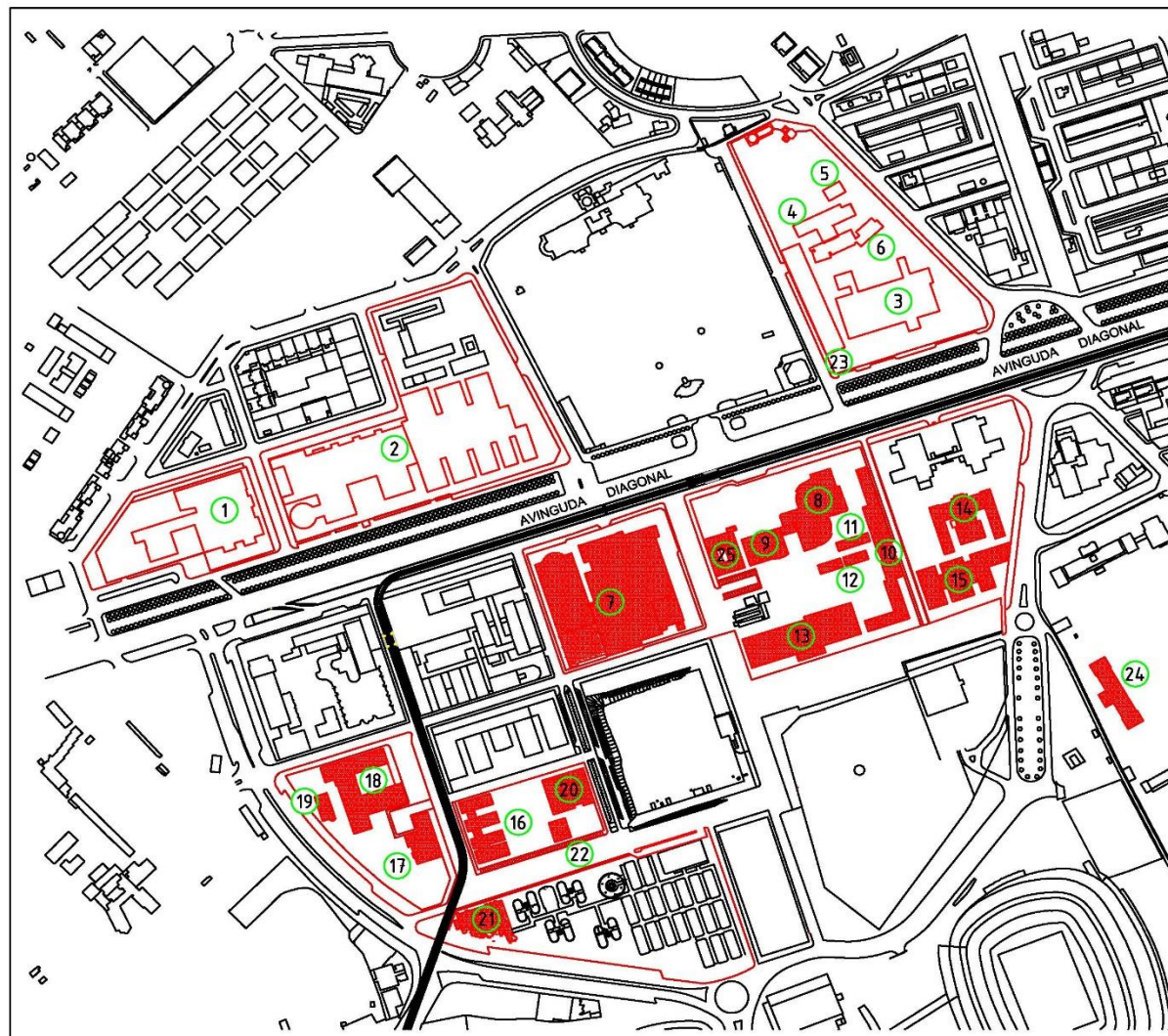
PLÀNOLS DE SITUACIÓ DELS EDIFICIS INCLOSOS A LA LICITACIÓ



LOT 3. CAMPUS DIAGONAL SUD I

I

LOT 6. CAMPUS DIAGONAL SUD II



Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Unitat de Manteniment

CAMPUS DIAGONAL

LOT 3 CAMPUS DIAGONAL SUD I

- 7 FACULTATS DE FÍSICA i QUÍMICA
- 8 FACULTAT DE BIOLOGIA EDIFICI MARGALEF
- 9 FACULTAT DE BIOLOGIA EDIFICI DURFORT
- 10 FACULTAT DE BIOLOGIA EDIFICI PREVOSTI
- 11 FACULTAT DE BIOLOGIA ED. ANTIC ESTABULARI
- 12 FACULTAT DE BIOLOGIA HIVERNACLE
- 13 FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA TERRA
- 25 CENTRES CIENTÍFICS i TECNOLÒGICS UB

LOT 6 CAMPUS DIAGONAL SUDII

- 14 FACULTAT DE FARMÀCIA - EDIFICI A (PRINCIPAL)
- 15 FACULTAT DE FARMÀCIA - EDIFICI B (ANNEXES)
- 16 AULARI ADOLF FLORENSA
- 17 MENJADORS UNIVERSITARIS
- 18 FACULTAT DE BELLES ARTS - ED. PRINCIPAL
- 19 FACULTAT DE BELLES ARTS - ED. TALLERS
- 20 FACULTAT DE BELLES ARTS - ED. PARXÍS
- 21 EDIFICI JULIANA MORELL (ant. biblioteca humanit.)
- 22 AULARI BALDIRI REIXAC
- 24 PAVELLÓ ROSA



www.ub.edu

UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Unitat de Manteniment

1 EDIFICI UB-SANTS
(C/ MELCIOR DE PALAU nº140)



UNIVERSITAT^{DE}
BARCELONA

Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals

Balmes, 21, 1er 2a
08007 Barcelona

Tel. +34 934 035 45
Fax +34 934 021 703
www.ub.edu

LOT 7. CAMPUS TORRIBERA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ



Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Unitat de Manteniment

CAMPUS DE L'ALIMENTACIÓ DE TORRIBERA

- 1 PAVELLÓ VERDAGUER
- 2 PAVELLÓ GAUDÍ
- 3 PAVELLÓ MARINA
- 4 EDIFICI LA MASIA
- 5 HIVERNACLE
- 6 PLANTA TECNOLÒGICA
- 7 AULARI PROVISIONAL
- 8 NOU AULARI



ANNEX 2

LLISTAT ADRECES D'EDIFICIS INCLOSOS A LA LICITACIÓ

Centre	Adreça
Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Av. Joan XXIII s/n (08028 Barcelona)
Pavelló Rosa	Travessera de les Corts, 131-159 (08028 Barcelona)
Facultat Física i Química	Av. Diagonal, 647 (08028 Barcelona)
Facultat Biologia	Av. Diagonal , 645 (08028 .Barcelona)
Facultat de Ciències de la Terra	Martí i Franquès s/n (08028 Barcelona)
CCiTUB	C/ Solé i Sabarís nº 1-3 (08028 Barcelona)
Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals	Melcior de Palau, 140 (08014 Barcelona)
Facultat Belles Arts	Pau Gargallo, 4 (08028 Barcelona)
Aulari Florensa	Adolf Florensa s/n (08028 Barcelona)
Edifici Juliana Morell (antic edif. Baldiri Reixac)	Baldiri i Reixac s/n (08028 Barcelona)
Campus Torribera de la Facultat de Ciències de l'Alimentació i altres	Av. Prat de la Riba, 171 08921 Santa Coloma de Gramanet
Aulari Baldiri i Reixac	Baldiri i Reixac s/n (08028 Barcelona)



ANNEX 3

RELACIÓ D'UNITATS DE CONTENIDORS SANITARIS A LA UB.

CENTRE	CANVIS	UNITATS	EMPRESA ACTUAL
Facultat de Ciències de la Terra	28 dies	9	COMERCIAL MONELVA
	14 dies	6	COMERCIAL MONELVA
Facultats de Física i Química	28 dies	91	COMERCIAL MONELVA
Facultat de Biologia i CCiTUB	14 dies	17	COMERCIAL MONELVA
	28 dies	62	
Facultat Belles Arts	28 dies	26	COMERCIAL MONELVA
Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	14 dies	31	COMERCIAL MONELVA
	28 dies	54	COMERCIAL MONELVA
Aulari Florensa Edifici Juliana Morell (Ant. Biblioteca)	28 dies	27	COMERCIAL MONELVA
Pavelló Rosa	28 dies	10	COMERCIAL MONELVA
Campus de Torribera	28 dies	59	COMERCIAL MONELVA
Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals (UB-Sants)	28 dies	36	COMERCIAL MONELVA



ANNEX 4

PLANTILLES DE PERSONAL

Nota aclaridora: Les taules de personal que s'adjunten a continuació, són les que han lliurat les actuals empreses contractistes del servei de neteja dels lots objecte d'aquest contracte.



LOT 3. CAMPUS DIAGONAL SUD I

FACULTAT DE BIOLOGIA											
	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	SEG. SOCIAL	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
OPERARI											
1	06:00 A 10:00/18:00 A 20:30	DILLUNS A DIVENDRES	32,5	16/8/2004	200	NETEJADORA	16.743,29 €	5.977,35 €		BIOLOGIA	
2	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	22/5/2010	100	ENCARREGADA	21.157,80 €	7.553,33 €		BIOLOGIA	
3	06:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	2/11/2018	200	NETEJADORA	13.698,11 €	4.890,22 €		BIOLOGIA	
4	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	4/4/2023	289	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,59 €		BIOLOGIA	
5	12:00 A 20:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	21/11/2018	100	NETEJADORA	18.264,14 €	6.520,30 €		BIOLOGIA	
6	06:00 A 11:00	DILLUNS A DIVENDRES	25	6/11/2024	200	NETEJADORA	11.049,00 €	3.944,49 €		BIOLOGIA	
7	13:00 A 20:30	DILLUNS A DIVENDRES	35	25/9/2014	200	NETEJADORA	16.493,65 €	5.888,23 €		BIOLOGIA	
8	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	15/4/2024	200	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,39 €		BIOLOGIA	
9	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	12/12/2017	100	ESPECIALISTA	19.004,83 €	6.784,73 €		BIOLOGIA	
10	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	3/5/2021	100	ESPECIALISTA	18.390,60 €	6.565,44 €		BIOLOGIA	
11	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	7/10/2024	289	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,59 €		BIOLOGIA	
12	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	14/12/2020	200	NETEJADORA	9.132,07 €	3.260,15 €		BIOLOGIA	
13	06:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	9/1/2020	100	NETEJADORA	13.258,80 €	4.733,39 €		BIOLOGIA	
14	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES				NETEJADORA				BIOLOGIA	EXCEDÈNCIA
15	06:00 A 12:30	DILLUNS A DIVENDRES	32,5	20/9/2017	289	NETEJADORA	14.839,62 €	5.297,74 €		BIOLOGIA	
16	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	1/11/2018	200	NETEJADORA	18.264,14 €	6.520,30 €		BIOLOGIA	
17	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	5/9/2022	289	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,39 €		BIOLOGIA	
18	06:00 A 13:12	DILLUNS A DIVENDRES	36	8/10/2024	510	NETEJADORA	15.910,56 €	5.680,07 €		BIOLOGIA	SUPLENTA (19)
19	06:00 A 13:12	DILLUNS A DIVENDRES		11/6/2004	200	NETEJADORA	18.546,41 €	6.621,07 €		BIOLOGIA	BAIXA
20	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	13/12/2024	510	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,39 €		BIOLOGIA	SUPL. EXCEDÈNCIA

EDIFICI PREVOSTI											
	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	SEG. SOCIAL	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
OPERARI											
1	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	19/10/2020	200	NETEJADORA	9.132,07 €	3.260,15 €		PREVOSTI	
2	06:00 A 09:00/13:00 A 17:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	27/12/2011	200	NETEJADORA	18.220,91 €	6.504,86 €		PREVOSTI	
3	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	8/3/2021	100	ESPECIALISTA	18.390,60 €	6.565,44 €		PREVOSTI	
4	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES		6/10/2021	410	NETEJADORA	17.678,40 €	6.311,19 €		PREVOSTI	SUPLENTA (7) / BAJA
8	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	7/1/2025	510	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,39 €		PREVOSTI	SUPLENTA (4)
5	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	1/2/1987	100	NETEJADORA	23.975,15 €	8.559,13 €		PREVOSTI	
6	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	29/5/2023	289	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,59 €		PREVOSTI	
9	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	21/1/2025	510		8.839,20 €	3.155,59 €		PREVOSTI	SUPLENTA (4)
7	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES		8/2/2001	100	ENCARREGADA	23.099,55 €	8.246,54 €		PREVOSTI	LLARGA MALALTIA



CIÈNCIES DE LA TERRA											
	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	SEG. SOCIAL	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
OPERARI											
1	06:00 A 13:00	DILLUNS A DIVENDRES	35	15/2/2000	200	NETEJADORA	18.543,76 €	6.620,12 €		CIÈNCIES TERRA	
2	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	13/2/1989	200	ENCARREGADA	22.950,10 €	8.193,18 €		CIÈNCIES TERRA	
4	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	19/9/2022	289	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,59 €		CIÈNCIES TERRA	
5	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	23/10/2020	189	NETEJADORA	18.264,14 €	6.520,30 €		CIÈNCIES TERRA	
6	06:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	23/6/1994	100	ESPECIALISTA	22.843,78 €	8.155,23 €		CIÈNCIES TERRA	
7	06:00 A 11:00	DILLUNS A DIVENDRES	25	2/7/2007	200	NETEJADORA	12.513,36 €	4.467,27 €		CIÈNCIES TERRA	
8	19:00 A 21:00	DILLUNS A DIVENDRES	10	19/6/2019	200	NETEJADORA	4.566,04 €	1.630,07 €		CIÈNCIES TERRA	
9	16:00 A 18:00	DILLUNS A DIVENDRES	10	3/6/2019	100	NETEJADORA	4.566,04 €	1.630,07 €		CIÈNCIES TERRA	

CCTiUB											
	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	SEG. SOCIAL	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
OPERARI											
1	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	10/7/2023	289	NETEJADORA	17.678,40 €	6.311,19 €		CCTiUB	
2	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	17/5/2021	200	NETEJADORA	9.132,07 €	3.260,15 €		CCTiUB	



FACULTAT FÍSICA I QUÍMICA											
OPERARI	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	SEG. SOCIAL	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
1	06:00 A 11:00	DILLUNS A DIVENDRES	25	13/5/1997	200	NETEJADORA	13.611,63 €	4.859,35 €		Fª I Qª	
2	06:00 A 13:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	2/1/2025	502	NETEJADORA	16.573,50 €	5.916,74 €		Fª I Qª	
3	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	2/10/2023	189	NETEJADORA	17.678,40 €	6.311,19 €		Fª I Qª	
4	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	12/12/2023	502	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,59 €		Fª I Qª	
5	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	23/12/2024	200	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,59 €		Fª I Qª	
6	06:00 A 13:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	15/2/2000	200	NETEJADORA	19.868,31 €	7.092,99 €		Fª I Qª	
7	06:00 A 13:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	16/5/2021	200	NETEJADORA	16.573,50 €	5.916,74 €		Fª I Qª	
8	06:00 A 11:00	DILLUNS A DIVENDRES	25	2/4/2009	200	NETEJADORA	12.513,36 €	4.467,27 €		Fª I Qª	
9	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	20/1/2025	289	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,59 €		Fª I Qª	
10	17:00 A 22:00	DILLUNS A DIVENDRES	25	16/10/2009	289	NETEJADORA	12.147,27 €	4.336,58 €		Fª I Qª	
11	06:00 A 13:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	16/10/1999	200	NETEJADORA	19.868,31 €	7.092,99 €		Fª I Qª	
12	06:00 A 11:00	DILLUNS A DIVENDRES	25	4/5/2010	200	NETEJADORA	12.147,27 €	4.336,58 €		Fª I Qª	
13	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	2/11/2018	200	NETEJADORA	9.132,07 €	3.260,15 €		Fª I Qª	
14	06:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	8/9/2023	289	NETEJADORA	13.258,80 €	4.733,39 €		Fª I Qª	
15	06:00 A 13:00	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	13/11/1998	200	NETEJADORA	19.868,31 €	7.092,99 €		Fª I Qª	
16	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	18/12/2024	200	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,59 €		Fª I Qª	
17	06:00 A 13:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	8/11/2000	200	NETEJADORA	19.868,31 €	7.092,99 €		Fª I Qª	
18	17:00 A 22:00	DILLUNS A DIVENDRES	25	2/10/2000	200	NETEJADORA	13.245,54 €	4.728,66 €		Fª I Qª	
19	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	18/10/2004	100	ESPECIALISTA	21.461,76 €	7.661,85 €		Fª I Qª	
20	06:00 A 13:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	23/4/2015	200	NETEJADORA	17.671,77 €	6.308,82 €		Fª I Qª	
21	17:00 A 22:00	DILLUNS A DIVENDRES	25	2/9/2024	200	NETEJADORA	11.049,00 €	3.944,49 €		Fª I Qª	
22	06:00 A 13:00	DILLUNS A DIVENDRES	35	18/9/2006	200	NETEJADORA	17.518,70 €	6.254,18 €		Fª I Qª	
23	09:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	17/11/2022	289	ESPECIALISTA	6.629,40 €	2.366,70 €		Fª I Qª	
24	13:30 A 20:30	DILLUNS A DIVENDRES	30	20/3/1997	200	NETEJADORA	16.333,96 €	5.831,22 €		Fª I Qª	
25	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	1/12/2012	100	NETEJADORA	19.435,63 €	6.938,52 €		Fª I Qª	
26	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	14/6/2002	189	NETEJADORA	20.607,12 €	7.356,74 €		Fª I Qª	
27	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	4/3/2024	200	NETEJADORA	6.629,40 €	2.366,70 €		Fª I Qª	
28	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	20/9/2004	100	ESPECIALISTA	21.461,76 €	7.661,85 €		Fª I Qª	
29	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES		5/2/2001	100	ESPECIALISTA	22.075,99 €	7.881,13 €		Fª I Qª	
30	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	9/5/2024	100	ESPECIALISTA	18.390,60 €	6.565,44 €		Fª I Qª	
31	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	1/4/1985	100	ENCARREGADA	26.335,80 €	9.401,88 €	1.500,00 €	Fª I Qª	
32	06:00 A 13:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	26/7/2019	200	NETEJADORA	17.122,64 €	6.112,78 €		Fª I Qª	
33	06:00 A 13:30	DILLUNS A DIVENDRES	37,5	14/9/2018	200	NETEJADORA	17.122,64 €	6.112,78 €		Fª I Qª	
34	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	20/8/1999	100	NETEJADORA	21.192,86 €	7.565,85 €		Fª I Qª	
35	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	16/6/2000	200	NETEJADORA	10.596,43 €	3.782,93 €		Fª I Qª	
36	15:00 A 19:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	2/11/2018	200	NETEJADORA	9.132,07 €	3.260,15 €		Fª I Qª	
37	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	1/9/2022	289	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,59 €		Fª I Qª	



LOT 6. CAMPUS DIAGONAL SUD II

FACULTAT DE BELLES ARTS											
	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	SEG. SOCIAL	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
OPERARI											
1	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	10/2/2015	200	NETEJADORA	9.424,94 €	3.364,71 €		BELLES ARTS	
2	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	3/10/2006	200	NETEJADORA	10.010,69 €	3.573,82 €		BELLES ARTS	
3	06:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	3/6/2019	100	NETEJADORA	13.698,11 €	4.890,22 €		BELLES ARTS	
4	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	26/3/2018	100	ENCARREGADA	19.863,30 €	7.091,20 €		BELLES ARTS	
5	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES		5/9/2023	289	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,59 €		BELLES ARTS	BAIXA MATERNAL
6	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	17/11/2022	289	NETEJADORA	6.629,40 €	2.366,70 €		BELLES ARTS	
7	17:00 A 20:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	16/12/2008	200	NETEJADORA	7.508,02 €	2.680,36 €		BELLES ARTS	
8	06:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	22/5/2023	289	ESPECIALISTA	13.792,95 €	4.924,08 €		BELLES ARTS	
9	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	16/10/2024	510		8.839,20 €	3.155,59 €		BELLES ARTS	SUPLENTA (5)

FACULTAT D'INFORMACIÓ I MITJANS AUDIOVISUALS (UB-SANTS)											
	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	SEG. SOCIAL	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
OPERARI											
1	09:30 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	22,5	1/9/2022	289	NETEJADORA	9.944,10 €	3.550,04 €		IMA	
2	06:00 A 11:20	DILLUNS A DIVENDRES	27,25	4/11/2024	200	NETEJADORA	12.042,53 €	4.299,18 €		IMA	SUPLENTA (5)
3	06:00 A 11:30	DILLUNS A DIVENDRES	27,5	28/3/2022	200	NETEJADORA	12.153,90 €	4.338,94 €		IMA	
4	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	10/1/2025	510	NETEJADORA	17.678,40 €	6.311,19 €		IMA	SUPLENTA (28)
5	16:00 A 18:30	DILLUNS A DIVENDRES		14/4/2009	200	NETEJADORA	6.680,03 €	2.384,77 €		IMA	BAIXA
6	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	8/2/2022	200	ESPECIALISTA	9.195,30 €	3.282,72 €		IMA	
7	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES		19/10/2009	100	ENCARREGADA	21.157,80 €	7.553,33 €		IMA	BAIXA



FACULTAT DE FARMÀCIA I CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ											
	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	SEG. SOCIAL	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
OPERARI											
1	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	15/11/2006	200	NETEJADORA	7.508,02 €	2.680,36 €		FÀRMACIA	
2	06:00 A 13:00	DILLUNS A DIVENDRES	35	17/3/2008	100	NETEJADORA	17.518,70 €	6.254,18 €		FÀRMACIA	
3	13:00 A 21:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	19/9/2022	189	NETEJADORA	17.678,40 €	6.311,19 €		FÀRMACIA	
4	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	17/11/2009	200	NETEJADORA	7.288,36 €	2.601,95 €		FÀRMACIA	
5	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	3/7/2023	289	NETEJADORA	6.629,40 €	2.366,70 €		FÀRMACIA	
7	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	20/11/2009	200	NETEJADORA	7.288,36 €	2.601,95 €		FÀRMACIA	
8	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	10/3/2016	100	ESPECIALISTA	19.619,06 €	7.004,01 €		FÀRMACIA	
9	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	9/10/2023	410	NETEJADORA	17.678,40 €	6.311,19 €		FÀRMACIA	SUPLENTA (13)
10	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	7/9/2021	402	NETEJADORA	17.678,40 €	6.311,19 €		FÀRMACIA	
11	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	2/3/2007	200	NETEJADORA	9.717,82 €	3.469,26 €		FÀRMACIA	
12	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	12/1/2007	200	NETEJADORA	9.717,82 €	3.469,26 €		FÀRMACIA	
13	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES		15/6/2009	100	ENCARREGADA	21.805,05 €	7.784,40 €	2.500,00 €	FÀRMACIA	BAIXA
14	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	2/9/2019	289	NETEJADORA	6.849,05 €	2.445,11 €		FÀRMACIA	
15	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	19/5/2021	200	NETEJADORA	6.629,40 €	2.366,70 €		FÀRMACIA	
16	09:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	10/11/2020	200	NETEJADORA	6.849,05 €	2.445,11 €		FÀRMACIA	
17	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	27/11/2024	510	NETEJADORA	6.629,40 €	2.366,70 €		FÀRMACIA	SUPLENTA (26)
18	06:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	11/8/2021	200	NETEJADORA	13.258,80 €	4.733,39 €		FÀRMACIA	
19	06:00 A 12:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	10/9/2024	200	NETEJADORA	13.258,80 €	4.733,39 €		FÀRMACIA	
20	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	20/6/2018	200	NETEJADORA	9.132,07 €	3.260,15 €		FÀRMACIA	
21	06:00 A 11:10	DILLUNS A DIVENDRES	25,5	20/1/2010	200	NETEJADORA	12.390,22 €	4.423,31 €		FÀRMACIA	
22	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	21/9/2009	200	NETEJADORA	7.288,36 €	2.601,95 €		FÀRMACIA	
23	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	2/10/2015	289	NETEJADORA	9.424,94 €	3.364,71 €		FÀRMACIA	
24	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	12/9/2018	200	NETEJADORA	6.849,05 €	2.445,11 €		FÀRMACIA	
25	17:30 A 20:20	DILLUNS A DIVENDRES	17	12/9/2018	200	NETEJADORA	7.762,26 €	2.771,13 €		FÀRMACIA	
26	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES		13/10/2021	200	NETEJADORA	6.629,40 €	2.366,70 €		FÀRMACIA	BAIXA
27	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	19/6/2019	200	NETEJADORA	9.132,07 €	3.260,15 €		FÀRMACIA	
28	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	7/10/2021	200	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,59 €		FÀRMACIA	
29	17:00 A 21:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	13/1/2025	200	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,59 €		FÀRMACIA	



PAVELLÓ ROSA											
	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	SEG. SOCIAL	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
OPERARI											
1	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	13/9/2021	200	NETEJADORA	6.629,40 €	2.366,70 €		PAVELLÓ ROSA	
2	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	3/2/2023	289	NETEJADORA	6.629,40 €	2.366,70 €		PAVELLÓ ROSA	
3	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	8/1/2025	510	NETEJADOR	6.629,40 €	2.366,70 €		PAVELLÓ ROSA	SUPLENTA (5)
4	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES		14/4/2009	200	NETEJADORA	7.508,02 €	2.680,36 €		PAVELLÓ ROSA	BAIXA
5	06:00 A 13:00	DILLUNS A DIVENDRES		25/4/2016	289	ENCARREGADA	17.946,73 €	6.406,98 €		PAVELLÓ ROSA	BAIXA
6	16:30 A 20:00	DILLUNS A DIVENDRES	17,5	9/1/2020	100	NETEJADORA	7.990,56 €	2.852,63 €		PAVELLÓ ROSA	
7	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	9/1/2025	510	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,59 €		PAVELLÓ ROSA	SUPLENTA (5)
8	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	14/2/2005	200	NETEJADORA	7.288,36 €	2.601,95 €		PAVELLÓ ROSA	SUPLENTA (4)

EDIFICI JULIANA MORELL (ANTIC EDIFICI BALDIRI I REIXAC)											
	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	SEG. SOCIAL	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
OPERARI											
1	15:00 A 19:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	27/8/2024	200	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,59 €		BALDIRI I R,	

AULARI FLORENSA											
	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	SEG. SOCIAL	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
OPERARI											
1	06:00 A 13:00	DILLUNS A DIVENDRES	35	13/2/2024	510	NETEJADORA	15.468,60 €	5.522,29 €		AULARI FLORENSA	SUPLENTA (2)
2	06:00 A 13:00	DILLUNS A DIVENDRES		26/7/1988	100	NETEJADORA	22.510,79 €	8.036,35 €		AULARI FLORENSA	LLARGA MALALTIA
3	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	11/1/1988	100	SUPERVISORA/LIMP.	27.865,97 €	9.948,15 €		AULARI FLORENSA	
4	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	17/1/2023	289	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,39 €		AULARI FLORENSA	
5	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	8/11/2018	200	NETEJADORA	9.132,07 €	3.260,15 €		AULARI FLORENSA	
6	14:00 A 17:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	8/11/2018	200	NETEJADORA	6.849,05 €	2.445,11 €		AULARI FLORENSA	
7	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	18/4/2000	100	NETEJADORA	21.192,86 €	7.565,85 €		AULARI FLORENSA	
8	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	20/11/2024	289	NETEJADORA	6.629,40 €	2.366,70 €		AULARI FLORENSA	
9	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	28/3/2023	289	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,39 €		AULARI FLORENSA	



LOT 7. CAMPUS TORRIBERA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ I ALTRES

EDIFICI MASIA TORRIBERA											
	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	SEG. SOCIAL	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
OPERARI											
1	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	26/11/2024	289	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,59 €		M. TORRIBERA	
2	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	13/11/2017	200	NETEJADORA	6.849,05 €	2.445,11 €		M. TORRIBERA	
3	06:00 A 14:00	DIJOURS	8	3/5/2021	100	ESPECIALISTA	3.678,12 €	1.313,09 €		M. TORRIBERA	
4	14:00 A 15:00	DILLUNS A DIVENDRES	5	13/11/2017	200	NETEJADORA	2.283,02 €	815,04 €		M. TORRIBERA	
5	06:00 A 07:00	DILLUNS A DIJOURS	4	1/3/2022	289	NETEJADOR	1.767,84 €	631,12 €		M. TORRIBERA	

PAVELLÓ VERDAGUER											
	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	SEG. SOCIAL	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
OPERARI										VERDAGUER	
1	06:00 A 10:30	DILLUNS A DIVENDRES	22,5	20/10/2022	200	NETEJADORA	9.944,10 €	3.550,04 €		VERDAGUER	
2	06:00 A 14:00	DIJOURS	8	3/5/2021	100	ESPECIALISTA	3.678,12 €	1.313,09 €		VERDAGUER	
3	15:00 A 16:00	DILLUNS A DIVENDRES	5	13/11/2017	200	NETEJADORA	2.283,02 €	815,04 €		VERDAGUER	

PAVELLÓ GAUDÍ											
	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	SEG. SOCIAL	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
OPERARI											
1	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	26/8/2024	510	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,59 €		GAUDÍ	SUPLENTA (4)
2	06:00 A 14:00	DIJOURS	8	3/5/2021	100	ESPECIALISTA	3.678,12 €	1.313,09 €		GAUDÍ	
3	16:00 A 17:00	DILLUNS A DIVENDRES	5	13/11/2017	200	NETEJADORA	2.283,02 €	815,04 €		GAUDÍ	
4	06:00 A 10:00			1/2/2024	200	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,59 €		GAUDÍ	LLARGA MALALTIA

PAVELLÓ MARINA											
	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	SEG. SOCIAL	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
OPERARI											
1	06:00 A 14:00	DILLUNS A DIVENDRES	40	5/9/2023	289	ENCARREGADA	19.216,05 €	6.860,13 €		MARINA	SUPLENTA (3)
2	06:00 A 09:00	DILLUNS A DIVENDRES	15	4/9/2019	100	NETEJADORA	6.849,05 €	2.445,11 €		MARINA	
3	06:00 A 14:00			11/10/2012	100	ENCARREGADA	21.157,80 €	7.553,33 €		MARINA	BAIXA
4	06:00 A 14:00	DIJOURS	8	3/5/2021	100	ESPECIALISTA	3.678,12 €	1.313,09 €		MARINA	



EDIFICI GRAMENET-NOU AULARI TORRIBERA											
	HORARI	JORNADA	HORES SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL	SEG. SOCIAL	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
OPERARI											
1	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	1/12/2023	289	NETEJADORA	8.839,20 €	3.155,29 €		AULARIO TORRIBERA	
2	06:00 A 10:00 / 16:00 A 18:00	DILLUNS A DIVENDRES	30	5/2/2024	200	NETEJADORA	13.258,80 €	4.733,39 €		AULARIO TORRIBERA	
3	10:30 A 14:00	DIMARTS I DIMECRES	7	8/2/2022	200	ESPECIALISTA	3.218,36 €	1.148,95 €		AULARIO TORRIBERA	
4	06:00 A 10:00	DILLUNS A DIVENDRES	20	8/10/2018	200	NETEJADORA	9.132,07 €	3.260,15 €		AULARIO TORRIBERA	



ANNEX 5

NETEJA I MANTENIMENT NOU TERRA POLIUREA EDIFICI MARGALEF (FACULTAT DE BIOLOGIA)

RAYSTON

SISTEMAS DE PAVIMENTOS

LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.
2. EL TIPO DE PAVIMENTO.
 - PAVIMENTOS MULTICAPA
 - PAVIMENTOS AUTONIVELANTE Y LISOS.
3. SUGERENCIAS.
4. PRODUCTO.
5. PLAN DE LIMPIEZA
6. CONCLUSIÓN.

1. INTRODUCCIÓN

Los pavimentos RAYSTON de Krypton Chemical son impermeables y continuos a base de resinas sintéticas de alta calidad. Poseen una serie de ventajas sobre los pavimentos convencionales, pero también necesitan una serie de cuidados para que puedan lucir en perfectas condiciones durante mucho más tiempo. Una de sus grandes ventajas es la resistencia química a ácidos, bases, hidrocarburos, disolventes, etc., (consultar siempre ficha técnica).

Es muy importante tener en cuenta una vez acabada la instalación del pavimento sintético que, el tiempo de curado final de las resinas no se alcanzan hasta las cuatro semanas, por lo que tendremos que tener especial cuidado durante este periodo para que la agresión tanto química, como mecánica no sea excesiva.

Al ser pavimentos continuos de color uniforme la suciedad se evidencia más. Un buen protocolo de limpieza hará que la presencia de nuestro suelo sea la deseada y el esfuerzo en conseguirlo sea menor. El adaptar este protocolo a cada pavimento dependerá del tipo de actividad, tipo de suciedad y otros aspectos que hace que sea personalizado.

Se ha de tener en cuenta que, al ser pavimentos impermeables, el agua utilizada en su limpieza desaparecerá por evaporación, por lo que si ésta no está bien limpia o queda totalmente recogida, cuando evapore dejará suciedad en el soporte o restos de cal. Es muy importante que el agua se cambie el mayor número de veces posible o utilizar máquinas con sistemas de circuito cerrado con depósito de agua limpia y de agua sucia y sistema de aspiración de líquidos para evitar este problema.

PAVIMENTOS RUGOSOS O ANTIDESLIZANTES (MULTICAPAS)

Los pavimentos Multicapa Rayston de Krypton Chemical están sujetos a una normativa de deslizamiento, según el CTDE, que los clasifica de la siguiente manera:

Clase 0 (<15 Rd) Suelos totalmente lisos.

Clase 1 (15<Rd<35) Recomendados para zonas interiores secas. Superficies con pendiente menor que el 6% Zonas interiores húmedas, tales como las entradas a los edificios desde el espacio exterior

Clase 2 (35<Rd<45) Recomendados para superficie secas con pendiente igual o mayor que el 6% y escaleras. En zonas húmedas superficies con pendiente menor que el 6%. Terrazas cubiertas, vestuarios, duchas, baños, aseos, cocinas, etc.

Clase 3 (>45 Rd) Recomendados para superficie con pendiente igual o mayor que el 6% y escaleras. Piscinas. Zonas interiores donde, además de agua, pueda haber agentes(grasas, lubricantes, etc.) que reduzca la resistencia al deslizamiento, tales como cocinas industriales, mataderos, aparcamientos, zonas de uso industrial, etc.

Los pavimentos Clase 0 catalogados como lisos o semilisos (piel de naranja) los podremos limpiar con métodos habituales como mopas, escobas, fregonas...

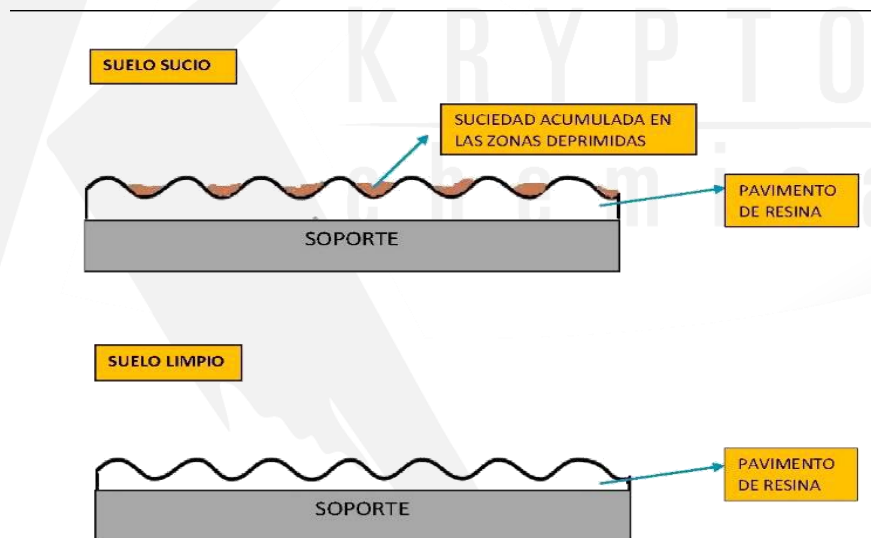
Los recubrimientos Clase 1, dependiendo de su grado de rugosidad "Rd" se podrá limpiar como Clase 0, o si es más rugoso deberemos utilizar máquinas de circuito cerrado.

Los pavimentos Clase 2 y 3 con un índice de rugosidad media o alta han de limpiarse con sistemas más específicos puesto que su textura es irregular.

En estos casos una limpieza convencional con fregona es ineficaz ya que nunca podremos incidir en toda la superficie por igual, acumulándose depósitos de suciedad en las zonas deprimidas. Deberemos de utilizar cepillos de pelo no agresivo o máquinas de circuito cerrado con cepillo.

Se desaconseja utilizar sistemas de agua a presión, ya que al limpiar proyectamos la suciedad hacia otras zonas.

Esquema 1. Suciedad en los multicapas antideslizantes.



SISTEMA:

- Barrido de la suciedad más grande.
- Utilización de máquina rotativa de circuito cerrado con aspiración. Es aconsejable pasarla por zonas no muy grandes sin aspiración y dejando un tiempo de inducción para reblandecer la suciedad. Volver a repetir la actuación posteriormente sobre la misma zona, esta vez con el sistema de aspiración accionado para secar el pavimento.

2. PAVIMENTO LISO o SEMI LISO

Los pavimentos autonivelantes o sistemas multicapa muy pulidos acabado con piel de naranja tienen menor complejidad de limpieza ya que se puede utilizar mopa, fregona y sistemas convencionales. En el caso de suciedad no adherida como polvo, etc. no reviste mayor problema. Cuando se trata suelos muy sucios con manchas, habitualmente los limpiaremos con fregona, si el agua de ésta no se cambia constantemente para que esté limpia, nos encontraremos que al evaporar el agua del fregado, toda la suciedad que llevaba pueda aparecer de nuevo en el suelo. Por lo que también se aconseja utilizar sistemas de limpieza con máquina de circuito cerrado.

SISTEMA:

- Barrido de la suciedad más grande.
- Utilización de máquina rotativa de circuito cerrado con aspiración. Es aconsejable pasarla por zonas no muy grandes sin aspiración y dejando un tiempo de inducción para reblandecer la suciedad. Volver a repetir la actuación posteriormente sobre la misma zona, esta vez con el sistema de aspiración accionado para secar el pavimento.

3. SUGERENCIAS:

- No utilizar productos abrasivos que pulan o rasquen y puedan dañar el pavimento.
- No utilizar productos químicos ácidos, alcalinos, disolventes, sin haber consultado su ficha técnica.
- Los detergentes se deben de utilizar en las concentraciones recomendadas, un exceso de éste puede manchar o dañar.
- Dejar el tiempo de inducción recomendado sin excedernos demasiado ya que podría atacar el suelo.
- La utilización de disolventes o hidrocarburos para la limpieza puede hacer que perdamos brillo, acelerando el envejecimiento del pavimento.
- Es importante después de cualquier acción de limpieza con detergentes asegurarnos que ha quedado bien neutralizado con un buen aclarado con agua.
- La utilización de agua muy caliente puede tener consecuencias perjudiciales para el pavimento ya que al ser termoplástico a partir de 70 grados centígrados pierde resistencia.
- Si utilizamos aguas muy duras para la limpieza, el pavimento puede quedar con restos de cal, por lo que se tendría que neutralizar (consultar con un profesional).

4. EL PRODUCTO

Es importante elegir bien el tipo de detergente para cada tipo de suciedad y para esto se ha de tener en cuenta que el PH del producto sea el adecuado.

PH significa *Potencial de Hidrógeno*, e indica la acidez o alcalinidad de un producto.

Normalmente la **escala del PH va desde 0 a 14**, de tal forma que podemos decir que un producto es ácido si su PH va de 0 a 7 aproximadamente, y un producto es alcalino si su PH va de 7 en adelante. Ejemplos de sustancias ácidas pueden ser el limón o vinagre y de sustancias alcalinas la lejía o el amoniaco.

Cada producto y cada marca tienen unos PH determinados por la composición química, pero como norma general nos da las indicaciones **según el tipo de producto o superficie a tratar**:

--- **Productos neutros** (PH de 6 a 8). Son productos que se pueden utilizar en superficies o suelos cristalizados y con brillo, por ejemplo, el mármol, ya que **no alteran las propiedades del brillo**. Pueden ser **utilizados para uso personal** ya que no afectan a la piel.

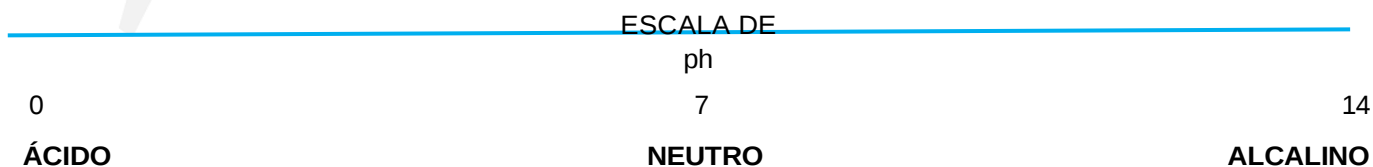
Ejemplos de productos neutros: Friegasuelos pino o limón, friegasuelos para mármol, jabón para manos.

--- **Productos alcalinos** (PH 9 o mayor). Son productos que poseen propiedades desinfectantes y limpiadoras, especialmente si la suciedad contiene pigmentos, proteínas o grasas. Si el PH es muy alto puede utilizarse como desatascador.

Ejemplos de productos alcalinos: Desengrasantes, Lavavajillas para máquinas industriales, lejía, o friegasuelos amoniacal.

--- **Productos ácidos** (PH 5 o menor). Son productos con propiedades típicamente **desincrustantes**, ideales para restos calcáreos, óxidos, etc. Pero cuidado: se deben usar en superficies no delicadas.

Ejemplos de productos ácidos: Abrillantador lavavajillas, Limpiadores cítricos, para limpiar restos de cemento.



5. PLAN DE LIMPIEZA.

Para una correcto mantenimiento y limpieza de los pavimentos sabiendo que estos son productos no absorbentes y en los que la suciedad no adhiere fácilmente (facilitando su estado correcto y limpieza), es conveniente llevar a cabo un mantenimiento de las instalaciones y hacer limpiezas regulares eliminando los restos superficiales y suciedades antes de la limpieza.

Limpieza inicial:

En una primera instancia se deberá barrer la zona para eliminar la suciedad suelta, realizaremos una inspección de la zona para determinar si existen zonas en las que requieran de alguna actuación en particular como podría ser marcas de desgaste de neumáticos, aceites utilice detergentes neutros de bajo poder espumante o limpiador alcalino de altas prestaciones para pisos.

Seguidamente debe ser limpiado con un agente alcalino suave, el método y el equipo para la limpieza de la zona dependerá de la superficie y los medios disponibles.

Para contaminación de aceites minerales, utilice un desengrasante neutro de altas prestaciones.

Como en cualquier otro proceso de limpieza, la suciedad debe ser retirada y/o eliminada de la superficie. Los charcos de disoluciones de limpieza, si se permite que se evaporen o sequen pueden provocar el depósito sobre la superficie y la aparición de marcas de agua que pueden ser difíciles de eliminar posteriormente.

Para pisos, en especial los de mayores dimensiones, deberán utilizarse equipos de limpieza mecánica y en zonas no accesibles para las máquinas utilizaremos equipos de mano.

A tener en cuenta:

- Máximo cuida al instalar equipos, muebles etc.
- Aplicar ceras protectoras si lo requiere.
- Limpieza con regularidad con el producto y equipo adecuado.
- Limpiar posibles derrames

El Plan de limpieza

Para el correcto mantenimiento del piso se deberá establecer un plan de limpieza el cual dependerá del uso, podremos guiarnos por un plan típico como el siguiente:

Diariamente: Eliminar restos superficiales con cepillo o aspirador y limpiar con detergente neutro de bajo poder espumante.

Semanalmente: Eliminar restos superficiales con cepillo o aspirador y limpiar con máquina fregadora-secadora con detergente neutro de bajo poder espumante.

Mensualmente: Eliminar restos superficiales con cepillo o aspirador, según la

necesidad realizar una limpieza minuciosa y limpiar utilizando un detergente neutro de bajo poder espumante.

EL plan de limpieza debe ser ajustado a medida según los requerimientos y necesidades del entorno laboral y mantener el grado de anti-deslizamiento e higiene, los requerimientos de desinfección deben ser integrados en el plan de limpieza.

Las recomendaciones realizadas tienen un carácter genérico. En caso de duda sobre el régimen de limpieza más adecuado, contacte para más soporte con su compañía especialista de limpieza o proveedor de productos.

6. CONCLUSIONES

La clave para mantener los pavimentos es utilizar los productos adecuados con las dosificaciones recomendadas para cada tipo de limpieza alargando así la vida del pavimento.

Los pavimentos sintéticos aceptan los detergentes y desinfectantes diluidos a proporción recomendada mejor que los suelos porosos. Aunque siempre se debe de tener la precaución de comprobar la tabla de resistencia química del fabricante.

Los tiempos de limpieza han de ser los adecuados, suficientes para obtener un resultado óptimo, pero sin dejar demasiado tiempo la actuación del mismo.

El tiempo de actuación del producto sobre la suciedad nos ayudará a desprenderla con mayor facilidad sin necesidad de ser agresivos.

Los instrumentos de limpieza tampoco deben de ser agresivos, los cepillos han de ser suaves y flexibles para que puedan penetrar por todos los sitios.

El aumento de la temperatura mejora siempre la limpieza, puesto que, al aumentarla disminuye notablemente la tensión superficial y humecta mejor. Debemos tener siempre en cuenta la temperatura que es capaz de soportar el recubrimiento de resina sin sufrir deterioro, también lo encontraremos en la ficha técnica.

