



Ajuntament
d'**Hostalric**

Expedient núm.: X2025002134 - X2025002134

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE “RESTAURACIÓ DELS EDIFICIS DEL CAVALLER DEL CASTELL D’HOSTALRIC COM A ESPAIS POLIVALENTS”

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec la regulació de les característiques del contracte de serveis per a la direcció de les obres, d'un arquitecte superior i un arquitecte tècnic, del Projecte de “Restauració dels Edificis del Cavaller del Castell d'Hostalric com a Espais Polivalents”.

Aquest Plec defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents que ha de realitzar el tècnic o la tècnica que el redacti, per a què quedi garantida la qualitat, coherència i homogeneïtat.

2. ABAST I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A EXECUTAR

El/la Director/a d'obra és l'agent que, formant part de la Direcció facultativa, exercirà les facultats del responsable del contracte d'obres d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 243 de la LCSP.

El/la Director/a d'obra és la persona amb l'habilitació legalment exigida que dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix i les condicions del contracte, a fi d'assegurar la seva adequació al fi proposat.

Les funcions del responsable del contracte d'obres són, a més de les establertes als articles 237 a 243 de la LCSP, les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de les obres de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats al contractista de les obres.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte d'obres en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada en el contracte d'obres.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte d'obres. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable d'aquest contracte de serveis consideri procedents, emetrà un informe d'avaluació final de la contractació de les obres que farà referència a diferents aspectes de la seva execució, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions



Ajuntament
d'**Hostalric**

relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.

- f) Les relacionades amb l'acte de recepció de les obres, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.

El punt 1 de l'article 238 de la LCSP disposa que les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al Projecte, que serveix de base al contracte, i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres. Vigilarà per la correcta execució del Projecte, tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic, sens perjudici de les funcions dels tècnics municipals supervisors de l'obra.

El/la Director/a d'obra té l'obligació de vetllar pel compliment de la legislació que sigui d'aplicació en la execució de l'obra, tant de caràcter general com sectorial, i exercir les funcions que la legislació li atribueixi. En especial haurà de tenir en compte:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- La legislació sectorial d'edificació, instal·lacions, accessibilitat, etc. en funció del tipus d'obra a executar.
- La legislació sectorial de l'àmbit social i mediambiental.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- El Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació de l'execució de les obres.
- El Projecte d'obres de "Restauració dels Edificis del Cavaller del Castell d'Hostalric com a Espais Polivalents", amb un pressupost de contracte de 2.921.356,47 euros, redactat pels Arquitectes José Maria Sánchez García i Adriana Vázquez Balló,

A més a més, l'abast dels treballs corresponents a la direcció d'obra inclou, sense que la relació sigui limitadora, les següents activitats:

A) En fase d'inici d'obres:

- Subscriure l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb el/la Directora/a d'Execució, l'Ajuntament d'Hostalric i l'empresa contractista.
- Subscriure l'acta d'inici de les obres, juntament amb el/la Directora/a d'execució de l'obra, l'Ajuntament d'Hostalric i l'empresa contractista.
- Donar la conformitat al lloc escollit pel contractista per a la "proposta d'implantació en l'obra" (oficina d'obra, magatzems, etc.).



Ajuntament
d'**Hostalric**

- Revisió del Pla de treball de l'obra i la planificació temporal, presentats pel contractista amb anàlisi dels objectius i necessitats de l'obra.
- Revisar i conformar el Pla de control de qualitat, presentat pel contractista.
- Revisar i conformar el Pla de desviaments d'obra i senyalització provisional presentat pel contractista.
- Revisar i conformar els aspecte relatius a la subcontractació, respectant sempre la prèvia i preceptiva intervenció de l'Ajuntament d'Hostalric a través de l'òrgan de contractació.

B) En fase d'obra:

- Donar les instruccions pertinents al contractista per l'execució de les obres descrites en el Projecte.
- Exigir al contractista el compliment de les condicions imposades en el contracte d'execució d'obra com: relació de maquinària i mitjans auxiliars, les condicions i millores específiques ofertes per l'empresa contractista, etc.
- Comprovar que els materials a utilitzar en l'obra compleixen les característiques exigides per als mateixos en el Projecte i en el contracte.
- Supervisar el compliment del pla de control de qualitat, certificar la interpretació dels documents de projecte i l'establiment d'adequacions i detalls gràfics que siguin necessaris, així com dictar les instruccions que es considerin oportunes per a la millor implementació pla en obra.
- Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar les instruccions corresponents en el Llibre d'Ordres i Assistències per a la correcta interpretació del projecte.
- Dur a terme un mínim de 2 visites d'inspecció a l'obra a la setmana dins els 12 mesos d'execució de l'obra, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, així com de quantes incidències s'observin en l'execució de l'obra.
- Resoldre els problemes que plantegi el contractista en la interpretació tècnica i en l'execució de l'obra, segons el punt 1 de l'article 238 de la LCSP.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per a garantir la correcta execució del projecte.
- Resolució de problemes i imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el projecte i proposar les modificacions d'obra que siguin necessàries degudament justificades.
- Assumpció de la responsabilitat d'obres de manera que els errors de transcripció o aritmètics, així com la certificació de la part d'obra no executada, constituïran incompliment contractual.
- Supervisió i control de la posada en obra de cada una de les seves unitats i l'establiment amb el contractista de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació, sense perjudici de la prèvia comunicació a la Intervenció municipal a efectes de la comprovació material de la inversió en els casos en què aquesta comunicació sigui preceptiva.
- El requeriment, acceptació o rebuig, si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que el contractista està obligat a proporcionar.



Ajuntament
d'**Hostalric**

- Ha de vetllar i fer complir les normes de seguretat i salut adoptades en el Pla de Seguretat i Salut de l'obra.
- Control i seguiment de costos, verificació i seguiment dels preus contradictoris, administració de les clàusules dels contractes a efectes de costos, comprovació de certificacions i facturacions del contractista.
- Seguiment i control de les activitats a desenvolupar per l'empresa contractista o per tercers (companyies de serveis, altres departaments municipals, etc.) i en les gestions relacionades amb afeccions a tercers (companyies de serveis).
- Control geomètric, verificació de les dades de control geomètric i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Emetre en el termini de cinc (5) dies hàbils, aquells informes parcials i/o documentació gràfica que li sol·liciti l'Ajuntament d'Hostalric sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del contractista de les obres que afectin a l'obra.
- Realitzar mensualment la medició de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior. Prenent com a base els mesuraments de les unitats d'obra executades i els preus contractats, el/la Directora/a d'obra ha de redactar mensualment la corresponent relació valorada a l'origen. Tot i que l'obra efectuada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la, l'Ajuntament d'Hostalric pot demanar la relació valorada mensual, llevat que la manca d'obra es degui a suspensió acordada pel propi ajuntament.
- El/la Director/a d'obra haurà de sol·licitar al contractista per a la seva verificació, sense que aquesta relació sigui limitadora:
 - a) Relació de la maquinària i mitjans auxiliars que emprarà durant l'execució dels treballs objecte de contractació.
 - b) Relació nominal dels treballadors que prestaran el seu servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la Seguretat Social; havent de comunicar tota modificació que en aquesta es produeixi.
 - c) Justificant de recepció de tots els treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
 - d) Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.
- Elaboració de les certificacions d'obra, segons les prescripcions establertes en l'article 240 de la LCSP. Sobre la base de les relacions valorades i a efectes del seu pagament, el/la Director/a d'obra expedirà la corresponent certificació d'obra en termini màxim de deu dies següents al període a què correspongui. Aquesta certificació d'obres es remetrà tots els mesos a partir de la data de comprovació del replanteig o de l'acta d'inici de les obres, tant si hi ha obra a acreditar com si no n'hi ha, havent, en aquest cas, d'aclarir les raons de la certificació de quantia zero.
- Realització del control econòmic de l'obra i les instal·lacions. Elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades: amidament, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions



Ajuntament
d'**Hostalric**

valorades, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra.

- Elaboració de les actes setmanals de visita d'obra, signades conjuntament amb la Direcció d'Execució, i enviament per correu electrònic setmanalment a l'Ajuntament seguir i complir, en tot moment, les indicacions que es rebin de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o del seu responsable municipal respecte al projecte, l'execució de les obres, la recepció i la liquidació de l'obra. En cap cas el/la Directora/a d'obra consentirà l'execució d'obres no autoritzades per l'òrgan de contractació, inclòs allò que té establert la normativa vigent en relació a les obres d'emergència, que, en tot cas, precisarà l'ordre de l'òrgan de contractació, essent –en cas contrari– personalment responsable de aquesta infracció.
- Ordenar aquelles unitats d'obra que siguin imprescindibles per garantir la permanència de l'obra ja executada o per evitar danys immediats a tercers, donant compte immediatament a l'òrgan de contractació.
- Redactar els informes en cas que calgui aplicar penalitzacions i sancions previstes al Plec de clàusules administratives i a la resta de documentació que conforma el contracte d'execució d'obres i enviar-los al responsable municipal d'aquest contracte de serveis perquè faci la tramitació oportuna.
- Redactar la proposta de modificació del projecte de les obres que regeix el contracte, quan s'aprecii aquesta necessitat, posant-ho en coneixement de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o del seu responsable municipal a efectes de tramitar el procediment oportú.
- Subscriure el certificat final d'obra (CFO), juntament amb el/la Director/a d'Execució de l'obra.
- Assistir a la recepció de l'obra signant l'acta juntament amb el representant de l'Administració segons determina el punt 1 de l'article 243 de la LCSP i el contractista.
- Recopilar i presentar a l'Ajuntament d'Hostalric, un cop acabada les obres, un projecte d'obra executada (as-built) amb els documents definitoris de l'execució real, lliurant-lo a l'Ajuntament d'Hostalric a la finalització dels treballs, signat degudament pel Director/a d'obra i el/la Director/a d'Execució. El document as-built s'entregarà dintre el termini màxim de 60 dies naturals a comptar des del lliurament del certificat final de l'obra.

El Projecte d'obra executada ha d'incorporar:

1. Memòria

2. Plànols

3. Control qualitat, en cd i en paper imprès a càrrec de l'adjudicatari. Perquè el/la Director d'obra pugui redactar aquest document el contractista de les obres li facilitarà com a mínim la següent documentació, sense que aquesta sigui limitadora:

- Aixecament topogràfic i/o plànols i/o representacions gràfiques que permetin situar, definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició d'acord a com han quedat finalment executades, incloent



Ajuntament
d'**Hostalric**

totes les notes i observacions necessàries que indiquin els tipus de materials dels elements que integren l'obra.

- Control de qualitat realitzat, certificats de materials, etc.
- Fotografies del seguiment de l'obra i de l'estat final.
- Llistat de subministradors i subcontractistes indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb adreça i telèfon de contacte.
- Certificats d'instal·lacions.
- Documents de legalització de les instal·lacions, si escau.
- Documentació acreditativa que s'ha donat compliment als criteris d'adjudicació que, com a millores, constin en el contracte d'obres.

Incorporat al Projecte d'obra executada o en un document independent s'haurà de lliurar l'Informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris, als de caràcter tècnic i el grau de compliment dels criteris d'adjudicació que, com a millores, constin en el contracte d'obres, les condicions especials d'execució, les obligacions essencials del contracte, les obligacions del contractista i les penalitats i/o sancions imposades, en cas que hi hagi.

En el cas d'obres d'edificació que ho requereixin, elaboració del llibre de l'edifici, el manual d'ús i manteniment i el document d'especificacions tècniques (DET).

C) En fase post recepció de l'obra:

En el cas que sorgeixin deficiències a l'obra executada durant el termini de garantia de les obres, emetre informe al respecte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de la notificació de les esmentades deficiències.

Emetre, dins del termini dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia de les obres, l'informe sobre l'estat de les mateixes en els termes de l'article 243.3 de la LSCP.

Signat electrònicament,