



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

CONTRACTE DE SERVEIS: PROCEDIMENT OBERT

Tramitació ORDINÀRIA

Expedient núm.: 531/2025.

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORS DEL SERVEIS DELS SERVEI DE COMUNICACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LA GESTIÓ DELS MITJANS ESCRITS I TELEMÀTICS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA

A. PODER ADJUDICADOR

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Junta de Govern Local
Direcció de l'òrgan de contractació i correu electrònic a l'efecte de resoldre dubtes en relació la licitació	momedes@caldesdemalavella.cat ; ngascons@caldesdemalavella.cat

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de gestió de xarxes socials, tasques de comunicació, publicitat, difusió institucional, i disseny gràfic associat per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, en els termes i condicions definitius en aquest plec amb l'objectiu de difondre la imatge, l'activitat i les iniciatives de l'Ajuntament de Caldes de Malavella

CPV: 79341000-6 Serveis de Publicitat
92400000-5 Serveis d'Agència de notícies

C. CONTRACTE RESERVAT

☐ Si ☒ No

D. PRESSUPOST BÀSE DE LICITACIÓ

☐ Pressupost màxim:

el pressupost base de licitació és de 43.888,76 € de base més IVA i queda tal com segueix:

TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	43.888,76 €
IVA 21%	9.216,64 €
Total IVA inclòs	53.105,40 €





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Es preveu executar el contracte dos anualitats repartit de la següent manera:

	Primera anualitat		Segona anualitat	
	2025 (01/07/2025-31/12/2025)	2026 (01/01/2026-30/06/2026)	2026 (01/07/2026-31/12/2026)	2027(01/01/2027-30/06/2027)
Total costos	10.972,19 €	10.972,19 €	10.972,19 €	10.972,19 €
IVA	2.304,16 €	2.304,16 €	2.304,16 €	2.304,16 €
Total servei	13.276,35 €	13.276,35 €	13.276,35 €	13.276,35 €

Possibles prorrogues:

Segona pròrroga		Tercera pròrroga	
2027(01/05/2027-31/12/2027)	2028(01/01/2028-30/04/2028)	2028(01/05/2028-31/12/2028)	2028(01/01/2029-30/06/2029)
10.972,19 €	10.972,19 €	10.972,19 €	10.972,19 €
2.304,16 €	2.304,16 €	2.304,16 €	2.304,16 €
13.276,35 €	13.276,35 €	13.276,35 €	13.276,35 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partida pressupostària següent: 02 492 22706

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals

E. VALOR ESTIMAT

- Subjecte a regulació harmonitzada: NO

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha inclòs l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb el que preveu l'article 101 LCSP.

	TOTAL VE
Total costos	87.777,52 €
IVA	18.433,28 €
Total servei	106.210,80 €





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

*no es preveuen modificacions al contracte

*no es preveuen modificacions al contracte

F. FINANÇAMENT

RECURSOS PRÒPIES	X
ALTRES	

- Finançat per la Unió Europea: /no

G. ANUALITATS

Anualitat	Despesa IVA inclòs
2025	13.276,35 €
2026	26.552,70 €
2026	26.552,70 €
2027	26.552,70 €
2028	13.276,35€

H. TERMINI DE DURACIÓ

Duració del contracte: 2 anualitat amb dos prorrogues anuals

I. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents acreditatius dels criteris de selecció següents:

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA art. 87 LCSP)

a) Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos
S'acredita mitjançant: El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar mitjançant els seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre i, en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
Els empresaris individuals no inscrits en el registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Mínim: 38.000,00 €

- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (art. 90 LCSP)

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys de el mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte de el contracte, avalats per certificats de bona execució.

- S'acredita mitjançant:

En cas de treballs realitzats a una entitat del sector públic: s'acreditaran mitjançant certificats. En cas que el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o en cas que no es pugui disposar d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

L'import mínim acumulat dels treballs en el millor any d'entre els 3 últims anys haurà de ser de 21.000 €.

- b) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i de el personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

S'acredita mitjançant:

- Titulació en Grau en Periodisme o Comunicació, Ciències Polítiques o títol universitari equivalent, i disposar del certificat de suficiència de català (C1) o equivalent

2.- L'empresari també podrà la seva solvència aportant el certificat que l'acrediti la següent classificació (article 77.1 b LCSP):

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
T	1	1

J. CRITERIS D'ADJUDICAICÓ

1. Criteris de valoració automàtica: 100

- a) Oferta econòmica 60 punts

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor

oferta

IL = import de licitació





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- b) Experiència del responsable del servei en l'àmbit de la comunicació en administracions públiques: Fins a un màxim de 15,00 punts.

S'atorgaran 0 punts si l'experiència acreditada és la que es requereix com a mínim a la solvència tècnica prevista al Plec (apartat I) i que és de 36 mesos. Ara bé, s'atorgaran 5 punts addicionals per cada any d'experiència addicional als requerits a la solvència (36 mesos mínim), amb un màxim de 3 anys més.

2. Criteris de valoració subjectiva:

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica indicant diversos aspectes referents a l'execució del contracte. Es presentarà en un document pdf, signat electrònicament i amb un màxim de 10 pàgines A 4

Fins a un màxim de 25 punts distribuïts de la següent manera:

- **Coneixement de l'entorn municipal i institucional (9 punts)**
Valorant el grau de coneixement del municipi, la seva organització política i tècnica, així com la realitat social i comunicativa del poble.
 - Identificació d'agents clau i dinàmiques locals.
 - Proposta comunicativa ajustada a la cultura institucional i ciutadana.

Capacitat estratègica i visió a mitjà termini (4 punts)

Valorant la proposta global de línia comunicativa per al municipi.

- Proposta de línies estratègiques de comunicació institucional i de proximitat. (2 punts)
- Plantejament de missatges clau, to comunicatiu i objectius. (1punt)
- Coherència entre canals, formats i públics objectiu. (1 punt)

Capacitat d'adaptació i resolució (4 punts)

Valorant la capacitat de l'equip o persona per adaptar-se a situacions canviants o urgents.

- Propostes de resposta ràpida davant d'imprevistos (exemple de situacions prèvies resoltes).
- Flexibilitat i capacitat de treball transversal amb diferents àrees.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Metodologia de treball i coordinació amb l'Ajuntament (4 punts)

Valorant la metodologia de treball proposada per a garantir un servei àgil i eficient.

- Sistema de coordinació i reunions periòdiques (claredat en l'organització interna i en la interlocució amb el consistori).
- Proposta d'eines de seguiment i fluxos de validació de continguts.

Aportació de valor afegit (4 punts)

Es valorarà qualsevol aspecte que suposi una millora rellevant del servei proposat.

- Idees innovadores adaptades al poble.
- Coneixement i ús de canals no convencionals per arribar a nous públics.

La puntuació d'aquesta part atesa al subjecte a jutjar de valors s'atorgarà segons la valoració del responsable del contracte, que podrà ser:

MOLT DEFICIENT=0 punts

DEFICIENT=25% de la puntuació

ACCEPTABLE=50% de la puntuació

SATISFACTORI=75% de la puntuació

MOLT SATISFACTORI=100% de la puntuació

K. TERMINI DE GARANTIA

Duració: 2 mesos comptats a partir de la data de finalització del servei i/o conformitat de la prestació contractada

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Les condicions especials d'execució del contracte s'indiquen a continuació:

- Complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors/es d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. El seu incompliment per part del contractista serà causa de resolució del contracte.

- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els contractistes, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions del nou personal que s'hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar-ne la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, així com el compliment dels requisits per part d'aquest personal per l'execució del contracte (titulacions i experiència).
- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Altres:

- D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

M. REVISIÓ DE PREUS

☒ No

N. GARANTIA DEFINITIVA

Si 5 % de l'import d'adjudicació

O. SUBROGACIÓ DEL CONTRACTE DE TREBALL

☒ No

P. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

No es preveu

Q. SUBCONTRACTACIÓ

Condicions de subcontractació per prestacions parcials:

☒ Tasques crítiques que NO admeten contractació:

En tractar-se d'un contracte l'objecte del qual és fonamentalment de tipus intel·lectual i que haurà de ser executat amb l'adscripció d'un professionals amb els coneixements adequats, s'assenyalen com a tasques crítiques, que s'hauran de dur a terme per l'empresa contractista sense que puguin ser objecte de subcontractació, les següents:

- Comunicació, publicitat, difusió institucional.

Es podran subcontractar amb altres empreses la realització de les tasques referents a disseny gràfic.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Obligació de indicar a l'oferta la part de contracte que tingui previst subcontractar:

☒ Si ☐ No

Admissió pagament directe a subcontractistes

☐ Si ☒ No

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

No es preveu

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

S. DADES DE FACTURACIÓ

Òrgan de contractació	L01170335
Òrgan en matèria de comptabilitat	L01170335
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	L01170335

T. CESIÓ DE CONTRACTE

No es preveu

U. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTE PERSONAL

En el present contracte l'adjudicatari tractarà dades de caràcter personal:

☐ Si, ☒ No

V. MESA DE CONTRACTACIÓ

MEMBRES	TITULAR	SUPLENT
Presidència	Sergi Mir Miquel, Alcalde	Encarnación Quesada Molinero, Primer tinent alcalde





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Secretaria	Mercè Omedes Matas, Tècnica Administració General	Carme Sagrera, funcionària de la corporació
Vocal	Núria Gascons Cuatrecasas Tècnic de Cultura	Pep Casas Busquets Tècnic de Cultura
Vocal	Maria Casadevall Viñas, Secretària	Elisabet Fernández, Tècnic Administració General, Serveis Jurídics
Vocal	Xavier Hernández Corominas, Interventor.	Josep Gauchia Juncà, tresorer de la corporació

W. PENALITATS

A banda de les penalitats de caràcter general previstes en la clàusula 4.7 del plec administratiu es preveuen les penalitats específiques següents:

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents (en base a l'article 192 de la LCSP):

- Incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte del mitjans personals o materials: penalitat fins un 5% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment.
- Incompliment de les condicions especials d'execució: penalitat fins un 8% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment.
- Incompliment defectuós o parcial de la prestació: penalitat fins un 10% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment, i en el cas d'un greu incompliment, es podria optar per la resolució del contracte.

X. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

- o Recurs de reposició

Y. ÍNDEX D'ANNEXOS QUE S'INCORPOREN EN EL PRESENT PLEC A FI I EFECTE DE REGULAR EL PRESENT CONTRACTE

ANNEX I	DEUC
---------	------





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX II	DECLARACIÓ RESPOPONSABLE
ANNEX III	OFERTA ECONÒMICA
ANNEX IV	DECLARACIÓ SUBCONTRACTACIÓ
ANNEX V	CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR
ANNEX VI	DECLARACIÓ ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS EN EL COTNRacte





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

PLEC ADMINISTRATIU CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguin el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li resultarà d'aplicació la normativa sobre la contractació de les Administracions Públiques.

El present plec i demés documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin de l'aplicació en l'execució de lo pactat, no eximeix a l'adjudicatari de la obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert, d'acord amb lo establert a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El present contracte, estarà o no subjecte a regulació harmonitzada segons el previst en **l'apartat E del quadre –resum**.

2. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVES

2.1 Disposicions Generals

2.1.1 Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és la prestació del servei assenyalats en **l'apartat B** del quadre-resum, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin tramitar-se.

Si així s'assenyala a **l'apartat B** del quadre-resum hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en el mateix apartat, d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte de el contracte, si s'escau.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la resolució administrativa d'iniciació de l'expedient la data d'aprovació consta a **l'apartat B** del quadre-resum.

2.1.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, recollit en **l'apartat E** del quadre-resum, s'ha tingut en compte per elegir el procediment de licitació aplicable al present contracte i la publicitat al que es va sotmetre.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el número d'unitats fins el percentatge del 10% del preu del contracte, sense que sigui precís tramitar el corresponents expedient de modificació, recollint aquest increment en la liquidació del contracte.

2.1.3 Pressupost base de licitació

L'import del Pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'apartat **D del quadre resum** que es desglossa en el mateix quadre.

Quan estigui indicat en l'**apartat D** del quadre-resum que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació té caràcter estimatiu.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat en l'**apartat D** del quadre-resum és el de preus màxims unitaris de licitació, IVA exclòs, seran els establerts en el mateix apartat.

2.1.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari com a conseqüència de l'acompliment de les obligacions previstes en el plec.

2.1.5 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'Administració. En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

2.1.6 Termini de durada del contracte

El termini de durada serà el que figuri en l'**apartat H** del quadre-resum. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi a almenys amb l'antelació prevista en l'**apartat H** de el quadre - resum, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

2.1.7 Perfil del contractant





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en la següent adreça electrònica:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Caldes&reqCode=viewDetail&idCap=2942081&

2.1.8 Notificacions electròniques

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

2.2 Clàusules especials de licitació

2.2.1 Capacitat per licitar

Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquesta contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, i amb el grau de solvència econòmica, financera i tècnica corresponents a la classificació que s'indica a **l'apartat I del quadre resum del present plec**, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La classificació no serà exigible a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i que compleixi amb el que preceptua l'article 69 LCSP.

2.2.2. Solvència econòmica, financera i tècnica

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial detallada en **l'apartat I del quadre de característiques** del contracte.

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat inferior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat I del quadre resum**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat i a l'anunci de licitació, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat I del quadre resum**, conforme estableixen els articles 87, 88 i 92 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat I del quadre resum** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

A més d'acreditar la solvència o la corresponent classificació si s'escau, serà exigible, juntament amb l'oferta econòmica, el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials que es dediquen a l'execució del contracte. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial i podrà ser objecte de penalitats en cas d'incompliment per part del contractista, conforme als articles 76 i 192 de la LCSP.

2.2.3 Presentació de proposicions

Les proposicions es dirigiran a l'òrgan de contractació i es presentaran única i necessàriament en el lloc i termini assenyalats a l'anunci de licitació.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En cap cas la tramitació d'urgència de l'expedient implicarà la reducció de terminis de presentació de proposicions.

2.2.4 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part d'aquests) o dades incloses en les ofertes tenen la consideració de confidencials, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, a el marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.5 Esmena de documents

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors a requeriment dels serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat, o no estigués adequadament emplenada la presentada.

Igualment, l'adjudicatari proposat podrà esmenar la falta o presentació incompleta dels documents acreditatius de l'acompliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació de el contracte.

En tots dos casos es concedirà a licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent a el de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini que requereix, l'òrgan, o si escau la mesa de contractació, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

2.2.6 Contingut de les proposicions:

OPCIÓ A) Si únicament s'han previst criteris objectius per l'adjudicació del contracte, d'acord les proposicions constaran en **DOS SOBRES**, a través de l'eina Sobre digital i el seu contingut serà el següent:

SOBRE 1 Documentació administrativa





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- a) La declaració responsable del representant, que serà formulada conforme al model de **I'ANNEX II** d'aquest plec i degudament signada

La declaració compren el contingut referit a la suficiència de la capacitat d'obrar, la representació de la societat que presenta l'oferta; l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas de la classificació corresponent vigent a l'últim dia del termini per presentar proposicions; les autoritzacions per exercir l'activitat i la declaració de no estar incurs en cap prohibició de contractar.

- b) Declaració adscripció de mitjans (**ANNEX VI**), en el seu cas.

- c) **DEUC** (veure **ANNEX I**)

- d) **A presentar pels empresaris estrangers**

Els empresaris estrangers hauran de presentar a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla.

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

Declaració de sotmetre a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pugués correspondre al licitant.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- Informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya de el lloc de domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte de el contracte.
- Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP

SOBRE 2 Oferta del licitador





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

També s'inclourà en aquest sobre l'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador, de conformitat amb el que indiquen els **criteris d'adjudicació** continguts en l'**apartat J del quadre resum**.

L'oferta econòmica serà formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex III** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit. Una per a cada lot a la que es licita.

3 Referències tècniques

Així mateix, el licitador haurà d'incloure qualssevol altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no van a ser objecte de valoració.

OPCIÓ B. Si s'han previst criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor i criteris objectius subjectes a avaluació posterior d'acord amb l'**apartat J del quadre resum**, les proposicions es presentaran en **TRES SOBRES**, tancats i signats pel licitador o persona que els representi.

El sobre A contindrà:

- o Documentació administrativa que s'indica en OPCIÓ A **SOBRE 1**

Sobre B contindrà

- o Proposta subjecte a valoració mitjançant judici de valor, d'acord amb el model de l'**annex V**

Sobre C contindrà

- o Oferta econòmica i proposta subjecte a valoració automàtica d'acord amb el model de l'**annex III**

-

ATENCIÓ: En cap cas es poden incloure en aquest sobre els documents propis del sobre B.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En els dos supòsits, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental de compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs de procediment.

2.2.7 Efectes de la presentació de les proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les condicions d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2.2.8 La mesa de contractació

Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa, així com per realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes. La seva composició és la prevista en l'apartat **V del quadre –resum** del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant al publicar l'anunci de licitació o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Si el contracte ha previst criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, la valoració dels mateixos els correspondrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

2.2.7 Obertura i examen de la documentació presentada en el SOBRE A i B (dos sobres)

En el cas que s'exigeixi **DOS SOBRES** de l'apartat **OPCIÓ A de la clàusula 2.2.6**, conclòs el termini de presentació de proposicions la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels **sobres A** presentats pels licitadors en temps i forma, verificant que consta tota la documentació exigida en l'esmentada clàusula.

En el cas que s'observin defectes esmenables en la documentació presentada es procedirà d'acord amb la **clàusula 2.2.5**.

Finalment, la mesa procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig, amb caràcter previ a l'obertura del **sobre B**.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura electrònica del sobres B denominats OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA SUBJECTE A VALORACIÓ AUTOMÀTICA.

Seguidament es donarà lectura a les ofertes econòmiques i, si s'escau, a la resta de criteris oferts pels licitadors.

No seran objecte de valoració i quedaran excloses de procediment aquelles ofertes que no continguin tota la documentació exigida en el PCAP quan impedeixin la valoració dels criteris d'adjudicació, o quan aquesta presenti defectes que no puguin ser objecte d'esmena; així mateix tindran el mateix tractament aquelles ofertes que no compleixin amb les especificacions tècniques requerides o quan falti la documentació exigida necessària per verificat el compliment.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

2.2.8 Obertura i examen de les proposicions presentades en el SOBRE A ,B i C





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En el cas que **s'exigeixi TRES SOBRES** d'acord amb l'apartat **OPCIÓ B de la clàusula 2.2.6**, conclòs el termini de presentació de proposicions la mesa de contractació procedirà de la següent manera:

1. Obertura del **SOBRE A** relatiu a la Documentació administrativa qualificació de la documentació administrativa.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre A , verificant que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

2. Obertura del **SOBRE B**: La mesa procedirà en un termini no superior a 7 dies a contar des de l'obertura del SOBRE A l'obertura electrònica del SOBRE B i per avaluar el contingut dels criteris que depenen d'un judici de valor, determinats **en l'apartat J del quadre resum**.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el Sobre A i B la documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que hagués d'estar en el sobre C.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents a les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

3. Obertura del **SOBRE C** Oferta econòmica i proposta subjecte a avaluació posterior

Prèviament a l'obertura del sobre C s'emetrà pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig. A continuació, es donarà lectura de el resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor, d'acord amb els criteris de valoració subjectiva **de l'apartat J del quadre resum**.

Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura **dels sobres C**, dels licitadors admesos, donant lectura a les ofertes econòmiques i resta de proposta sotmesa a valoració automàtica.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració automàtica expressats **en l'apartat J** del quadre resum del present Plec.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents a les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en l'apartat **J del quadre resum**.

2.2.9 Ofertes anormalment baixes.

Als efectes de lo establert a l'article 149 LCSP la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes corresponents, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

En el cas que únicament es valori el criteri preu:

Se seguiran els paràmetres objectius que determina l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

En el cas que hi hagi més d'un criteri d'adjudicació:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts

2.3 Adjudicació

2.3.1 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació en el seu cas, han de remetre a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor del candidat amb millor puntuació.

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següents criteris específics per al desempat:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/20107, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
- c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. La mesa de contractació o, si no, l'òrgan de contractació a la vista de la proposta formulada per la unitat tècnica, classificarà les ofertes presentades.

2.3.2 Presentació de la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta.

La mesa de contractació o, si no, l'òrgan de contractació a través dels seus serveis dependents, requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, perquè, en el termini de **10 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació, perquè aporti la documentació que es relaciona, necessària per adjudicar el contracte.

Els documents hauran de presentar-se, per a la seva qualificació per l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, en originals o còpies compulsades.

DOCUMENTACIÓ

1r Quan en el certificat d'inscripció referit en el punt anterior no figurei, la **documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional** requerida a la licitació.

2n. Adscripció de mitjans.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Quan així s'exigeixi a l'apartat **P de el quadre - resum**, s'haurà d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i / o materials que per a l'execució del contracte determini si és el cas **l'Annex VI** d'aquest plec, i que el licitador va declarar disposar en la seva oferta. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat, i només podrà substituir-los, per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb la corresponent autorització de l'Administració.

3r. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.

Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte d'aquest contracte.

Si el contracte està reservat a Centres Especials d'Ocupació o empreses d'inserció, certificat oficial que acrediti la seva condició com a tals.

4rt. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, en el seu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

5è. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, quan així s'assenyali a **l'apartat Q** de el quadre-resum. En aquest cas, s'haurà de presentar juntament amb el sobre B una Declaració de la part del contracte a subcontractar, d'acord amb el model que consta en **l'annex IV**.

Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part de el contracte que subcontractarà, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

6è. **Constitució de la garantia definitiva que en el seu cas sigui procediment.**

7é. **Quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat**





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Empreses amb un nombre de 50 o més treballadors: s'aportarà la documentació acreditativa de compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat o de l'adopció de les mesures alternatives previstes reglamentàriament.

En el cas d'empreses amb un nombre inferior de treballadors s'aportarà una declaració responsable indicant aquesta circumstància.

En qualsevol cas, la inscripció vigent en el registre de Licitadors de la Catalunya, eximirà al licitador de la presentació de la documentació acreditativa dels elements que figurin en la inscripció registral.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat tindrà els efectes previstos a l'article 96 LCSP i 19 del Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP.

Clàusula de verificació de la documentació aportada:

La mesa de contractació verificarà que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment de tots els requisits de participació exigits, i es sol·licitarà als organismes corresponents l'acreditació de no existència de deutes tributàries i amb la Seguretat Social.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes .

2.3.3 Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura en l'apartat N del quadre resum pot constituir-se en qualsevol de les formes legalment establertes en l'article 108 LCSP. Així mateix, es podrà constituir mitjançant la retenció del preu si així ho sol·licita el contractista.

2.3.4 Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment per l'Administració.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment determinarà la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració .

2.3.4 Adjudicació.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la que es refereix la clàusula 2.3.2

2.4 Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porte aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En la resta de casos, la formalització del contracte s'ha de fer no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es faci la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si es tractés d'una UTE, el seu representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, el contracte s'adjudicarà a el següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 2.3.2.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La formalització es realitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas podran incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització dels contractes haurà així mateix publicar en el perfil de contractant i en el Diari de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1 Abonaments al contractista

El pagament de la feina o servei s'efectuarà a la realització de la mateixa prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció quan sigui procedent.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR3 segons apareixen en l'apartat P del quadre- resum.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. En el cas de serveis de tracte successiu les factures s'hauran de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La factura s'ha de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

3.2 Obligacions el contractista

A més de les obligacions generals derivades de el règim jurídic de el present contracte, són obligacions específiques del Contractista les següents:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

3.2.1 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció de el contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció de l'entorn que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

3.2.2 Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui a **l'apartat L** del quadre-resum, l'adjudicatari haurà de subrogar com a ocupador en els contractes de treball assenyalats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en **l'apartat W del quadre resum**.

3.2.3 Manteniment de condicions laborals durant l'execució dels contractes

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

El contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats serà l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, i és responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

3.2.4 Obligacions de contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en **l'en l'apartat Q del quadre** de característiques .

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa a l'acompliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar i una declaració responsable del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb l'administració.

No estarà permesa la subcontractació del tractament de dades personals en el cas que aquest tractament hagi estat definit expressament com una tasca crítica que no admet subcontractació, i així s'hagi assenyalat en l'apartat **Q del quadre resum del plec** i en l'**annex IV del plec** , o quan el tractament sigui inherent a una prestació definida com a tasca crítica que no admet subcontractació.

El altre cas, s'autoritza a l'encarregat principal (adjudicatari del contracte) a subcontractar el tractament de dades personals quan aquest sigui inherent a una prestació parcial objecte de subcontractació.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En el cas que la subcontractació afecti el tractament de dades de caràcter personal, , l'encarregat del tractament ha de comunicar-ho per escrit al responsable, identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les dades de contacte, essent necessari comptar amb l'aprovació escrita del responsable del tractament per efectuar la subcontractació.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat de tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat i les instruccions que dicti el responsable.

Correspon a l'encarregat principal regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, en lo referent l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part de l'encarregat, l'encarregat principal seguirà essent plenament responsable pel que fa a l'acompliment de les obligacions d'aquell.

En el cas que la subcontractació afecti el tractament de dades de caràcter personal, del tractament sigui responsable l'entitat contractant, l'adjudicatari haurà a més les obligacions assenyalades en l'Annex VII de el present plec (Acord d'encarregat del Tractament).

3.2.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-se per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.6 Obligacions de transparència

El contractista haurà de subministrar a l'entitat administrativa, previ requeriment i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment per aquesta de les obligacions de transparència. Un cop transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest hagués estat atès, l'entitat administrativa pot acordar, amb l'advertència i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives per un import de 1.000 euros, reiterades per períodes de quinze dies fins al compliment, i fins a aconseguir la quantitat corresponent a el 5% de l'import d'adjudicació.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El subministrament de la informació es realitzarà en formats oberts i reutilitzables.

3.2.7 Obligaciones relatives a la reutilització de la informació (dades obertes)

La reutilització de la informació associada a la present licitació es realitzarà per l'Administració mitjançant conjunts de dades obertes basats en llicències obertes que permeten el seu ús lliure i gratuït, sense necessitat d'autorització prèvia, i que gaudeixin d'àmplia acceptació nacional i internacional.

Així mateix, si de l'execució de el present contracte s'obté informació que pugui ser reutilitzable, l'adjudicatari haurà de proporcionar la mateixa complint amb els criteris d'obertura de dades i reutilització, garantint l'efectiva alliberament dels conjunts de dades generats durant la prestació de servei .

3.3 Tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent de acord amb la legislació vigent.

3.4 Drets de propietat intel·lectual o industrial

Si el contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a l'Administració contractant.

3.5 Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en **l'apartat M del quadre-resum**, que recollirà la fórmula aplicable.

3.6 Cessió

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en **l'apartat R de el quadre-resum** i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en l'apartat esmentat.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Valoració dels treballs

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés a el contractista l'òrgan de contractació o el responsable de l'contracte.

La valoració dels treballs es realitzarà, d'acord amb el sistema de determinació de preus fixats en **l'apartat D** del quadre-resum, en els venciments que s'haguessin establert en els plecs, i si aquest fos de tracte successiu i no s'hagués disposat una altra cosa , es realitzarà mensualment.

Podran realitzar valoracions parcials per treballs efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que se sol·liciti per part de contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

4.2 Condicions d'execució de contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en **l'apartat L del quadre resum** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en **l'apartat W** del quadre resum penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3 Termini de durada.

El termini de durada de contracte serà el que es fixa a **l'apartat H del quadre-resum**, o el que resulti de l'adjudicació del contracte d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

4.4 Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

4.5 Programa de treball.

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treballs aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració a el mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització i posada a el dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebi.

4.6 Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laboral, així com estarà obligat a posar a disposició el contracte dels recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis de el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.7 Penalitats

4.7.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat a l'acompliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran **en l'apartat W del quadre resum** d'aquest plec.

4.7.2 Altres penalitats





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El compliment defectuós de les prestacions objecte de el contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o l'incompliment d'algun dels criteris que van servir de base per a la valoració de les ofertes, donarà lloc a la imposició de penalitats quan així s'indiqui **en l'apartat W del quadre resum** d'aquest plec i en la forma en ell previstes.

4.8 Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra el contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables a aquest, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert a l'article 315 LCSP.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

5.1 Recepció i liquidació

El contractista ha de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins del termini estipulat, i el responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins del mes següent a la realització de l'objecte de el contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes la execució sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o a terme del termini contractual.

5.2 Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en **l'apartat K del quadre-resum** o, si escau, l'ofert per l'adjudicatari. Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que es prevegin en el **quadre resum** del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents de l'RGLCAP en el termini de 8 mesos des de la data d'incoació de procediment de resolució.

Així mateix, seràn causes de resolució del contracte les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució de el contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'**apartat P del quadre resum** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donar lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'**apartat W del quadre-resum**.

7. Prerrogatives de l'Administració

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'en l'**apartat R del quadre-resum**, o en els supòsits i amb els límits legalment previstos.

Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació de procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista quedarà obligat a l'actualització de el Programa de Treball.

7.1 Modificacions previstes

Aquestes modificacions seràn en tot cas obligatòries per al contractista. El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència a contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En cas de preveure modificacions, **l'apartat R del quadre resum** haurà d'especificar les circumstàncies, condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte a què com a màxim puguin afectar i el procediment a seguir.

En els contractes en els quals l'empresari s'obligui executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions es defineixi amb exactitud el temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats

7.2 Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa de contractista.

8. RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

L'òrgan de contractació, així com els seus serveis dependents, no podran divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta i que tingui caràcter de secret tècnic o comercial o pugui ser utilitzada per falsejar la competència .

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació en cap cas es pot estendre a documents que siguin públicament accessibles de conformitat amb les obligacions imposades a l'Administració per la normativa vigent.

Així mateix els licitadors hauran de respectar el caràcter confidencial de la informació facilitada per l'Administració quan contingui dades de caràcter personal o quan per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El contractista, així com totes les persones que intervinguin en l'execució del contracte, estaran subjectes tant a el deure de confidencialitat a què es refereix el Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD), en relació amb el tractament de dades personals, com a la confidencialitat prevista a la LCSP respecte a la informació confidencial a la qual tinguin accés amb ocasió de l'execució del contracte, que es mantindrà durant un termini de cinc anys des el coneixement de la informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

El subcontractista o el cessionari de el present contracte, si escau, estarà subjecte així mateix al deure de confidencialitat assenyalat per a l'adjudicatari.

9. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

A aquest efecte, en el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

10. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ.

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació podran ser recorreguts mitjançant el recurs indicat en l'apartat X del quadre- resum.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El recurs s'ha d'interposar davant l'òrgan indicat en aquest apartat del quadre-resum, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà del de la publicació en el perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament a el recurs de reposició podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de lo Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de el de la seva publicació en el perfil de contractant.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest Plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 19 de juny de 2025.

La Secretària





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX I DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).

Trobareu el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en l'anunci de licitació del contracte del Perfil del Contractant en un document separat anomenat DEUC.

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

Per tal de complimentar el formulari DEUC, les empreses licitadores ho poden fer de dues maneres:

- 1.- Emplenar el formulari en format pdf.
- 2.- Emplenar el formulari utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea.

1.- Emplenar el formulari en format pdf:

Descarregar el formulari del DEUC, en format pdf, que hi ha a l'apartat Documentació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Caldes&reqCode=viewDetail&idCap=2942081&

En aquest cas, s'ha d'emplenar tots els camps del formulari d'acord amb el Plec de les administratives particulars de la licitació, imprimir el document i signar-lo.

Aquest formulari DEUC també es pot descarregar a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El formulari DEUC, en format pdf, només està disponible en català.

2.- Emplenar el formulari utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea:

Per tal de poder-lo emplenar haureu de descarregar en el vostre ordinador el fitxer DEUC.xml que trobareu a l'eina sobre digital, o al perfil i obrir-lo a través del servei en línia que ofereix la Plataforma de Serveis de la Comissió Europea:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

Per obrir el fitxer i poder-lo emplenar cal accedir a l'enllaç a la Plataforma de Serveis de la Comissió Europea i triar "Soy un operador económico" i "importar un DEUC" que serà el fitxer DEUC.xml que prèviament haureu descarregat i guardat al vostre ordinador.

Cal emplenar els camps del formulari d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars de la corresponent licitació.

Cal recordar que per passar d'una part a l'altra (part I, II, III, IV), s'ha de prémer "siguiente" al final de cada pantalla.

Quan s'arriba a la darrera pantalla "Finalización" es pot descarregar el formulari en format xml, en pdf o ambdós.

El formulari DEUC mitjançant el servei en línia de la Comissió Europea només està disponible en castellà.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el formulari del DEUC.

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix Formulari normalitzat del DEUC.

Quan una empresa es presenti a diferents lots, si és el cas, caldrà que empleni un DEUC per a cada lot.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Podeu consultar més informació sobre la complementació del DEUC clicant l'enllaç.

Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, on també s'hi inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)
- Respecte de la solvència requerida:

☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**annex VI**) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari. (si és el cas)

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

(lloc i data)

Signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Annex III PROPOSTA A VALORAR MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Preu tipus:

ANUALITATS	PBL	IVA	TOTAL IVA inclòs
Anualitat 1	21.944,38 €	4.608,32 €	26.552,70 €
Anualitat 2	21.944,37 €	4.608,32 €	26.552,70 €

Preu oferta

ANUALITATS	Oferta	IVA	TOTAL IVA inclòs
Anualitat 1			
Anualitat 2			
Total			

Experiència del responsable del servei en l'àmbit de la comunicació en administracions públiques:
Fins a un màxim de 15,00 punts.

Experiència any addicional 1	Si/no
Experiència any addicional 2	Si/no
Experiència any addicional 3	Si/no





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

S'atorgaran 0 punts si l'experiència acreditada és la que es requereix com a mínim a la solvència tècnica prevista al Plec (apartat I) i que és de 36 mesos. Ara bé, s'atorgaran 5 punts addicionals per cada any d'experiència addicional als requerits a la solvència (36 mesos mínim), amb un màxim de 3 anys més.

Signat digitalment





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX IV

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR A INSERIR AL SOBRE B, O SOBRE ÚNIC SEGONS EL CAS.

En/na, amb NIF, en qualitat de i en nom i representació de la societat amb CIF..... i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a , en data i amb número de Protocol, assabentat de l'anunci de licitació pública en data en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Caldes de Malavella i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis ...-nom del contracte- .. que es tramita mitjançant aquest procediment,

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents.

NOM CONTRACTISTA	DESCRIPCIÓ DE LA PART A SUBCONTRACTAR	PERCENTATGE DE LA SUBCONTRACTACIÓ	IMPORT
TOTAL			

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Caldes de Malavella, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Lloc, data i signatura electrònica





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX V Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de judici de valor :

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i d'acord amb la següent PROPOSTA:

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica indicant diversos aspectes referents a l'execució del contracte. Es presentarà en un document pdf, signat electrònicament i amb un màxim de 10 pàgines A 4

Fins a un màxim de 25 punts distribuïts de la següent manera:

- **Coneixement de l'entorn municipal i institucional (9 punts)**

Valorant el grau de coneixement del municipi, la seva organització política i tècnica, així com la realitat social i comunicativa del poble.

- Identificació d'agents clau i dinàmiques locals.
- Proposta comunicativa ajustada a la cultura institucional i ciutadana.

Capacitat estratègica i visió a mitjà termini (4 punts)

Valorant la proposta global de línia comunicativa per al municipi.

- Proposta de línies estratègiques de comunicació institucional i de proximitat. (2 punts)
- Plantejament de missatges clau, to comunicatiu i objectius. (1 punt)
- Coherència entre canals, formats i públics objectiu. (1 punt)

Capacitat d'adaptació i resolució (4 punts)

Valorant la capacitat de l'equip o persona per adaptar-se a situacions canviants o urgents.

- Propostes de resposta ràpida davant d'imprevistos (exemple de situacions prèvies resoltes).
- Flexibilitat i capacitat de treball transversal amb diferents àrees.

Metodologia de treball i coordinació amb l'Ajuntament (4 punts)

Valorant la metodologia de treball proposada per a garantir un servei àgil i eficient.

- Sistema de coordinació i reunions periòdiques (claredat en l'organització interna i en la interlocució amb el consistori).
- Proposta d'eines de seguiment i fluxos de validació de continguts.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Aportació de valor afegit (4 punts)

Es valorarà qualsevol aspecte que suposi una millora rellevant del servei proposat.

- Idees innovadores adaptades al poble.
- Coneixement i ús de canals no convencionals per arribar a nous públics.

La puntuació d'aquest apartat subjecte a judici de valor s'atorgarà segons la valoració del responsable del contracte, que podrà ser:

MOLT DEFICIENT=0 punts

DEFICIENT=25% de la puntuació

ACCEPTABLE=50%de la puntuació

SATISFACTORI=75%de la puntuació

MOLT SATISFACTORI=100%de la puntuació





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX VI DECLARACIÓ ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS EN EL CONTRACTE

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar*
el títol del contracte i el lot al que licita)
.....

Es compromet a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas classificació a adscriure obligatòriament per l'execució del present contracte, els següents mitjans:

☒ MITJANS PERSONALS:

Data

Signatura del licitador:

