

INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ D'UNA ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT DE LES AUTORITATS I PERSONAL AL SERVEI DE LA CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS I LES SEVES SOCIETATS FILIALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (en endavant CCMA) com a prenedor d'una cobertura d'assegurança que garanteixi les indemnitzacions que pugui resultar civilment responsable l'assegurat/da, persones físiques, pels perjudicis causats, danys patrimonials primaris, ocasionats involuntàriament a l'administració pública o a tercers per actes, errors u omissions basades en actes culposos comesos pels assegurats/des en la seva condició d'autoritat o personal o representant de l'administració pública, i que tinguin lloc en el exercici de les seves funcions

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 66516000-0. Serveis d'assegurança de responsabilitat civil.

Divisió del contracte en Lots:

El contracte no es pot dividir en lots perquè es tracta d'una única pòlissa d'assegurances.

Classificació professional

Per aquest contracte no es requereix classificació professional.

Declaració d'absència de conflictes d'interès

En document adjunt a l'informe d'inici de l'expedient, les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient signen electrònicament la declaració d'absència d'interessos d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de contractació.

2. NECESSITATS A COBRIR I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A SATISFER-LES

2.1. Motiu de la contractació

L'ens públic Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals i les seves societats filials són entitats que la seva activitat té una transcendència pública. El seu consell de govern, administradors i altres responsables han de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva activitat professional. És per això que la CCMA té la necessitat de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil específica per aquest ram.

2.2. Justificació de la insuficiència de mitjans

D'acord amb el que disposa l'article 116.4 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP), i en tractar-se de la contractació d'un servei és necessari justificar la insuficiència de mitjans.

La contractació d'una assegurança, requereix de per sí d'una companyia específica que es dediqui a l'àmbit assegurador. La CCMA no és una asseguradora i per tant requereix d'aquesta contractació externa que cobreixi les seves necessitats.

2.3. Finalitat de la cessió de dades

La naturalesa del contracte obliga a que la CCMA, SA cedeixi a l'adjudicatari un seguit de dades que són imprescindibles per la correcta execució del contracte.

Les parts prendran les mesures necessàries per la correcta protecció d'aquestes i les utilitzaran únicament per a la finalitat per la que estan destinades d'acord amb els serveis prestats en el contracte.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 56.000 €, impostos inclosos (no aplica IVA).

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'1 any.

El termini de prestació del servei serà per un període de 12 mesos, des del 25 de juliol del 2025. El contracte s'entendrà prorrogat de mutu acord, per anualitats i fins a un màxim de dos anys, a no ser que una de les parts comuniqui a l'altra part, amb un preavís mínim de sis (6) mesos abans del venciment, la voluntat de no prorrogar el contracte.

5. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

1. Volum anual de negoci de l'empresa referit al millor exercici d'entre els 3 últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a 56.000€.

El volum de anual de negoci s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a) Societats que tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, corresponent a cada un dels 3 últims exercicis amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.

Els comptes hauran d'estar revisats per un auditor de comptes sempre i quan no estiguin exceptuats d'aquesta obligació, circumstància que hauran d'acreditar convenientment.

b) Empresaris i altres entitats amb personalitat jurídica que **no** tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Impost de Societats corresponent a cada un dels 3 últims exercicis.

En qualsevol cas quan la societat presenti en els darrers comptes una situació de desequilibri patrimonial, haurà de presentar un balanç tancat a la data de presentació de la declaració responsable auditat que certifiqui que en aquesta data s'ha restituit l'equilibri patrimonial.

c) Els empresaris individuals podran acreditar el volum de negoci aportant el model 390 de l'Agència Tributària.

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. Relació dels principals serveis de característiques semblants a l'objecte del contracte, realitzats pel licitador en els últims tres anys. La relació de serveis s'haurà de presentar en un document del mateix format que l'**Annex 1**.
2. Acreditar que l'entitat asseguradora oferent està inscrita en el Registre Administratiu d'entitats asseguradores de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones amb l'autorització precisa en el ram de responsabilitat civil.

Perfils professionals i titulacions del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament del servei.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb l'estipulat en l'article 156 i següents, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La Mesa seleccionarà el licitador que en conjunt faci la millor proposició en base a la relació qualitat preu, tenint en compte els criteris de valoració següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Criteris automàtics: Preu	Fins a 60 punts
Altres criteris automàtics	Fins a 40 punts

8. ACTES DE TRÀMIT

L'autorització per part de l'òrgan de contractació de l'aprovació de l'expedient, facultarà a la Secretaria de la Mesa de Contractació a publicar la resolució de l'aprovació i l'expedient de contractació.

9. RESPONSABLE I COORDINACIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és el Sr. Ivan Delgado Abad, i la coordinadora del contracte és la Sra. Gemma Bechini Bernad.

Ivan Delgado Abad
Cap de Contractació i Compres

Sant Joan Despí, 17 de juny del 2025

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS DELS MEMBRES QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient amb número de sol·licitud 20250617002 "ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT DE LES AUTORITATS I PERSONAL AL SERVEI DE LA CCMA I EMPRESES FILIALS" en nom de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, DECLAREN que:

Conec l'article 61 (conflicte d'interès) del Reglament financer 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, que es reproduïx:

"1. Els agents financers i altres persones, incloses les autoritats nacionals de qualsevol rang, que participin en l'execució del pressupost de forma directa, indirecta i compartida en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, no poden adoptar cap mesura que pugui comportar un conflicte entre els seus propis interessos i els de la Unió. Han d'adoptar, així mateix, les mesures oportunes per evitar un conflicte d'interès en les funcions que estiguin sota la seva responsabilitat i per afrontar situacions que puguin ser percebudes objectivament com a conflicte d'interès.

Si es presenta el cas, l'agent de què es tracti s'ha d'abstenir d'actuar i ha d'elevat la qüestió a l'ordenador delegat que, al mateix temps, ha de confirmar per escrit l'existència d'un conflicte d'interessos. L'agent de què es tracti també ha d'informar el seu superior jeràrquic. En cas que es constati l'existència d'un conflicte d'interessos, l'agent ha de posar fi a totes les activitats relacionades. L'ordenador delegat ha d'adoptar personalment qualsevol altra mesura complementària que correspongui.

Hi ha conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a les quals es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal."

Declaro amb aquest document que, al meu parer, no tinc conflicte per participar en aquest procediment.

Al meu entendre, no existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que puguin sorgir en un futur previsible que puguin posar en qüestió la meua independència segons qualsevol de les parts.

Confirmo que si descobreixo o que si es constata, en el transcurs del procés de selecció, fixació de criteris i avaluació que un tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a l'òrgan competent, i si hi ha un conflicte d'interessos deixaré de formar part en el procediment i en totes les activitats relacionades.

També confirmo que tractaré com a confidencials tots els assumptes que se'm confiïn. No revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert. No faré ús improcedent de la informació que se'm proporcioni.

Concretament, accepto tractar en confiança i amb discreció qualsevol informació o document que em sigui revelat o que jo descobreixi o prepari al llarg de la preparació i tramitació de l'expedient o com a resultat d'aquesta, i accepto que només seran utilitzats amb la finalitat d'aquesta tramitació i posterior avaluació i que no seran revelats a cap tercera part.

També accepto que no retindré còpies de cap informació escrita que se'm proporcioni.

Sant Joan Despí, 17 de juny del 2025