



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I ORDINARI AMB REGULACIÓ
HARMONITZADA, DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD) A MALGRAT
DE MAR (B3202025000046-refòs)**

ÍNDEX

I.- DISPOSICIONS GENERALS	3
Primera. Objecte del contracte	3
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	4
Tercera. Subrogació dels contractes de treball	4
Quarta. Durada del contracte	4
Cinquena. Dades econòmiques del contracte	5
Sisena. Règim jurídic del contracte	9
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	10
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	10
Novena. Aptitud per contractar	11
Desena. Solvència de les empreses licitadores	13
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	15
Onzena Presentació de documentació i de proposicions	15
Dotzena. Mesa de contractació	20
Tretzena. Criteris de valoració	20
Catorzena. Obertura i examen de les proposicions	22
Quinzena.- Criteris de desempat	25
Setzena.- Termini per a l'adjudicació	26
Divuitena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	26
Dinovenena. Garantia definitiva	28
Vintena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	29
Vint-i-uena. Adjudicació del contracte	30
Vint-i-dosena. Formalització i perfecció del contracte	30
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIO DEL CONTRACTE	32
Vint-i-tresena. Execució i supervisió dels serveis	32
Vint-i-quatzena. Programa de treball	32
Vint-i-cinquena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	32
Vint-i-sisena. Mesures socials	33
Vint-i-setena. Règim de penalitats administratives generals d'aplicació	33
Vint-i-vuitena. Persona responsable del contracte	34
Trentena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	35

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	35
Trenta-uenen. Abonaments a l'empresa contractista.....	35
Trenta-dosena. Responsabilitat de l'empresa contractista	35
Trentena-tresena. Altres obligacions de l'empresa contractista	35
Trenta-quatre. Prerogatives de l'Administració.....	37
Trenta-cinquena Modificació del contracte	37
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION CESSIO, LA SUBCON-TRATACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE	
Trenta-sisena. Successió i cessió del contracte	38
Trenta-setena. Subcontractació	40
Trenta-vuitena. Revisió de preus	40
Trenta-novena. Confidencialitat de la informació	40
VI . DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	
Quarantena. Recepció i liquidació	41
Quaranta-uenen. Resolució del contracte	41
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	42
Quaranta-dosena. Règim de recursos	42
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.....	43
ANNEX 1. DEUC	
ANNEX 2. DECLARACIÓ JURADA	
ANNEX 3 PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES	
ANNEX 4. SUBROGACIÓ (document a banda)	



I.- DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Descripció: L'objecte del contracte consisteix en la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària (servei d'atenció a la persona i servei de neteja de la llar), en endavant (SAD), que es desenvolupa, segons estableixen els plecs de condicions tècniques.

El Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) és una prestació que ofereix un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i/o serveis que poden ser prestats de forma conjunta o separada, segons siguin les necessitats de les persones ateses. Aquests serveis son realitzats principalment en el domicili de la persona i s'orienten a tenir cura de la persona i de la seva llar.

Les prestacions que son objecte de contractació referides al Servei d'Atenció a Domicili son les següents:

- a) Actuacions relacionades amb l'atenció directa a la persona: higiene corporal, ajuda psicomotriu, control de l'alimentació (preparació d'àpats, compres), control de medicació, acompanyament o facilitació de gestions, suport en les tasques d'organització de la llar, ajuda en l'administració econòmica de la casa, vigilància i manteniment de l'ordre de la llar, suport educatiu en hàbits i altres similars i/o complementàries.
- b) Actuacions relacionades amb la neteja de llar. Inclou totes les accions de suport destinades a mantenir la higiene i l'ordre de la llar de l'usuari així com les seves pertinences d'ús quotidià. Inclou neteja ordinària de manteniment general de la llar, neteja extraordinària d'inici de servei i altres similars i/o complementàries.

S'inclouen un total de *449 hores anuals de Treballadora familiar (TF)* per a desenvolupar el programa d'atenció domiciliària a l'alta hospitalària (en endavant PDAH). Aquest programa es desenvolupa dins el marc d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i la Corporació de salut del Maresme i la Selva. Son hores que gestionen directament les Treballadores socials de la Corporació de salut amb l'objectiu de donar suport a l'alta hospitalària dels pacients de Malgrat de Mar que ho necessitin. Les actuacions son les pròpies de l'atenció directa a la persona descrites anteriorment.

Lots: Un únic lot.

En aquest contracte no és possible la divisió del seu objecte en lots perquè per a la correcta execució del contracte és necessari una gestió integrada (art. 99.3 de la LCSP).

Codis CPV:

85300000-2 Serveis d'assistència social i serveis connexos (principal):
85311200-4 Serveis de benestar social proporcionats a minusvàlids.
98514000-9 Serveis domèstics.

És un contracte administratiu de serveis amb prestacions directes a la ciutadania (articles 17 i 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector

Públic, en endavant LCSP). No està inclòs dins dels contractes de la Disposició Addicional Quarta de la referida Llei (contractes reservats)

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats. Als efectes previstos a l'article 116.1 de la LCSP, aquest contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal la finalitat concreta del qual consisteix en la cessió de les dades de caràcter personal de les persones usuàries del servei a l'empresa adjudicatària per executar el servei d'acord amb el que preveu el Reglament del Servei. Una vegada extingida la relació contractual les dades cedides s'aportaran al servei gestor de l'Ajuntament de Malgrat de Mar d'acord amb que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Subrogació dels contractes de treball

L'obligació de subrogar als treballadors per una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general. (Article 150 de la LCSP).

A efectes informatius i d'estimació de costos es fa constar:

1.- Que l'entitat ACCENT SOCIAL, amb CIF B66808213 és l'actual adjudicatària del contracte del servei que es licita.

2) Que els/les treballadors/es afectats/des es regeixen pel Conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999, amb l'increment previst, fruit de les negociacions entre els sindicats i la patronal

D'acord amb l'article 44 del conveni esmentat la nova contractació podria comportar transmissió de treballadors.

3) Que la informació laboral de l'actual plantilla, facilitada per l'actual adjudicatari, és la que consta a l'annex 5è d'aquest plec de condicions i es publicarà com a document annex al perfil del contractant

En tot cas es fa constar que les obligacions de subrogació laboral deriven del dret laboral, i no del dret administratiu. En conseqüència, és una qüestió d'ordre privat laboral que concerneix als operadors econòmics privats implicats, si és el cas, en la subrogació, sense que la informació facilitada pressuposi, en cap cas, obligació de subrogació.

Quarta. Durada del contracte

La durada del present contracte serà de DOS ANYS, prorrogables anualment de forma expressa, fins a un màxim de quatre anualitats (considerades la durada inicial més les dues pròrrogues).



A més de la durada prevista del contracte i les seves prorrogues, l'empresa adjudicatària s'obliga a prestar i garantir la continuïtat del servei conforme l'article 235 a) del Decret 179/1995 (ROAS), fins a l'inici per part de la nova empresa que resulti adjudicatària, i de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que esmenta que quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Cinquena. Dades econòmiques del contracte.

5.1. Determinació del preu: El preu es fixa per preus unitaris en base al preu hora del servei segons les diferents categories professionals i pel nombre d'hores contractades

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Es contemplen diferents nombres d'hores contractades en funció dels diferents exercici:

	Hores necessàries				
	2025	2026	2027	2028	2029
Treballadora familiar	10.679	27.632	28.878	30.035	31.088
Auxiliar de la Llar	2.969	7.395	7.545	7.736	7.931
	13.648	35.027	36.423	37.771	39.019

- *Hi ha un increment de les hores contractades en les diferents anualitats per l'estimació dels contractes del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) dels exercicis anteriors a la present licitació*
- **Cal tenir present que, a més d'aquestes hores cal tenir en compte les 449 hores del PADAH**
- **Dades referides a una anualitat complertes, a excepció de l'exercici 2025, que ates la llarga llista d'espera dels usuaris pendents del Servei d'Atenció domiciliària, les hores necessàries seran en la seva totalitat (33.562 hores), independentment de la data d'inici del contracte.**

ESTUDI DE COSTOS (Dades referides a anualitats complertes)**Treballadora Social (TF)**

	ESTUDI DE COSTOS DE TF				
CONCEPTES	2025	2026	2027	2028	2029
COSTOS DIRECTES					
Sou brut anual	18.243,59	19.703,08	21.377,84	22.446,73	23.232,36
Cost SS (35%)	6.385,26	6.896,08	7.482,24	7.856,36	8.131,32
Total cost sou anual	24.628,85	26.599,15	28.860,08	30.303,09	31.363,68
Sou brut mensual	1.303,11	1.407,36	1.526,99	1.603,34	1.659,45
Sou brut per hora	10,96	11,83	12,84	13,48	13,95
COSTOS INDIRECTES					
Repercusió anual de coordinació	2.622,78	2.832,60	3.073,38	3.227,04	3.339,99
Repercusió anual d'altres	4.779,82	5.162,21	5.600,99	5.881,04	6.086,87
Repercusió de coordinació per hora	1,58	1,70	1,85	1,94	2
Repercusió d'altres per hora	2,87	3,10	3,36	3,53	3,65
COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	32.031,45	34.593,96	37.534,45	39.411,17	40.790,54
DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA (5%)	1.601,57	1.729,70	1.876,72	1.970,56	2.039,53
COSTOS TOTALS= DIRECTES + INDIRECTES + GENERALS	33.633,02	36.323,66	39.411,17	41.381,73	42.830,07
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	2.017,98	2.179,42	2.364,67	2.482,90	2.569,80
DESPESA TOTAL SENSE IVA	35.651,00	38.503,08	41.775,85	43.864,64	45.399,87
DESPESA TOTAL AMB IVA (4%)	37.077,04	40.043,21	43.446,88	45.619,22	47.215,87
HORES PREVISTES DEL SERVEI	1.665,00	1.665,00	1.665,00	1.665,00	1.665,00
COST PER HORA DE SERVEI SENSE IVA	21,41	23,12	25,09	26,35	27,27
COST PER HORA DE SERVEI AMB IVA	22,27	24,05	26,09	27,40	28,36

ALTRES COSTOS TF	2025	2026	2027	2028	2029
	%	%	%	%	%
Absentisme	11	11	11	11	11
Permisos retribuïts	4	4	4	4	4
Descans reglamentari	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Formació	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Hores no recuperables	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Desplaçament (10 min per hora de servei)	5	5	5	5	5
TOTALS	26,2	26,2	26,2	26,2	26,2
Repercusió d'altres anual	4.779,82	5.162,21	5.600,99	5.881,04	6.086,87
Repercusió d'altres per hora	2,87	3,10	3,36	3,53	3,65



Auxiliar de la Llar (ALL) * modificat

	ESTUDI DE COSTOS DE ALL				
CONCEPTES	2025	2026	2027	2028	2029
COSTOS DIRECTES					
Sou brut anual	16.576,00	17.902,08	19.423,76	20.394,94	21.108,77
Cost SS (35%)	5.801,60	6.265,73	6.798,31	7.138,23	7.388,07
Total cost sou anual	22.377,60	24.167,81	26.222,07	27.533,18	28.496,84
Sou brut mensual	1.184,00	1.278,72	1.387,41	1.456,78	2.035,49
Sou brut per hora	9,96	10,75	11,67	12,25	12,68 €
COSTOS INDIRECTES					
Repercusió anual de coordinació	2.622,78	2.832,60	3.073,38	3.227,04	3.339,99
Repercusió anual d'altres	4.342,91	4.690,34	5.089,02	5.343,48	5.218
Repercusió de coordinació per hora	1,58	1,70	1,85	1,94	2
Repercusió d'altres per hora	2,61	2,82	3,06	3,21	3,13
COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	29.343,29	31.690,76	34.384,47	36.103,70	37.055,19
DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA (5%)	1.467,16	1.584,54	1.719,22	1.805,18	1.852,76
COSTOS TOTALS= DIRECTES + INDIRECTES + GENERALS	30.810,46	33.275,30	36.103,70	37.908,88	38.907,95
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	1.848,63	1.996,52	2.166,22	2.274,53	2.334,48
DESPESA TOTAL SENSE IVA	32.659,09	35.271,81	38.269,92	40.183,41	41.242,42
DESPESA TOTAL AMB IVA (4%)	33.965,45	36.682,69	39.800,71	41.790,75	42.892,12
HORES PREVISTES DEL SERVEI	1.665,00	1.665,00	1.665,00	1.665,00	1.665,00
COST PER HORA DE SERVEI SENSE IVA	19,62	21,18	22,98	24,13	24,77
COST PER HORA DE SERVEI AMB IVA	20,40	22,03	23,90	25,10	25,76

ALTRES COSTOS ALL	2025	2026	2027	2028	2029
	%	%	%	%	%
Absentisme	11	11	11	11	11
Permisos retribuïts	4	4	4	4	4
Descans reglamentari	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Formació	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Hores no recuperables	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Desplaçament (10 min per hora de servei)	5	5	5	5	5
TOTALS	26,2	26,2	26,2	26,2	26,2
Repercusió d'altres anual	4.097,80	4.425,63	4.801,81	5.041,90	5.218,36
Repercusió d'altres per hora	2,46	2,66	2,88	3,03	3,13

Cost PADAH (treballadora familiar)

ANY	Hores TF PADAH	Preu hora sense iva	Cost PADAH sense iva	Cost PADAH amb iva
2025	449	21,41	9.613,09 €	9.997,61 €
2026	449	23,12	10.380,88 €	10.796,12 €
2027	449	25,09	11.265,41 €	11.716,03 €
2028	449	26,35	11.831,15 €	12.304,40 €

PRESSUPOST ANUAL DE LICITACIÓ

El Tipus anual de licitació pels diferents exercicis, en funció de les hores contractades és el següent

Any	Perfil	Hores Otorgades	Hores ampliació	Hores Totals	Sense IVA		Total cost SAD amb IVA	Total cost SAD sense iva	Total cost PADAH amb iva	Total cost PADAH sense iva	Total cost SAD+PADAH amb iva	Total cost SAD+PADAH sense iva
					Preu hora	Cost						
2025	TF	10.179	500	10.679	21,41	228.637,39	298.364,74	286.889,17	9.997,61	9.613,09	308.362,35	296.502,26
	ALL	2.869	100	2.969	19,62	58.251,78						
2026	TF	26.314	1.318	27.632	23,12	638.851,84	827.297,06	795.477,94	10.796,12	10.380,88	838.093,17	805.858,82
	ALL	7.248	147	7.395	21,18	156.626,10						
2027	TF	27.632	1.246	28.878	25,09	724.549,02	933.850,44	897.933,12	11.716,03	11.265,41	945.566,47	909.198,53
	ALL	7.395	150	7.545	22,98	173.384,10						
2028	TF	28.878	1.157	30.035	26,35	791.422,25	1.017.215,61	978.091,93	12.304,40	11.831,15	1.029.520,00	989.923,08
	ALL	7.545	191	7.736	24,13	186.669,68						
2029	TF	30.035	1.053	31.088	27,27	847.769,76	1.085.989,46	1.044.220,63	0,00	0,00	1.085.989,46	1.044.220,63
	ALL	7.736	195	7.931	24,77	196.450,87						

5.2. Pressupost base de licitació

Concepte	Import anual
Preu base de licitació	1.708.493,43 €
IVA (4%)	68.339,73 €
Total	1.776.833,17 €

DUES ANUALITATS: 01.09.2025 - 31.08.2027

5.3. Expedient d'abast plurianual: sí.

Les posteriors anualitats vindran condicionades a l'existència de crèdit necessari i suficient i a l'aprovació definitiva dels corresponents pressupostos, pels exercicis corresponents.

5.4 Existència de crèdit:

Aplicació pressupostària 70.2310.22799, dels Pressupostos dels diferents exercicis:

- 2025 308.362,35 €
- 2026 838.093,17 €
- 2027 630.377,65 €



Es condicionaran a l'aprovació definitiva dels pressupostos dels exercicis 2026 i 2027.

5.5. Valor estimat del contracte:

Cost total del servei, per les diferents anualitats possibles (sense IVA): **4.039.328,46 €**

Import període inicial del contracte (sense IVA) del 1/9/2025 al 31/8/2027	1.708.493,43
1ª pròrroga període 1/9/2027 al 31/8/2028 (sense IVA)	963.014,90
2ª pròrroga període 1/9/2028 al 31/8/2029 (sense IVA)	1.026.121,45
Import modificacions (sense IVA)	341.698,68
Total VEC	4.039.328,46

Sisena. Règim jurídic del contracte

6.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), i les pròpies Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) Plecs de Clàusules Administratives Generals, en la part que resulti aplicable (publicades en el BOPB de 04.02.2014 i una correcció d'errades en el BOPB de 26.02.2018), en la part que en resulti aplicable.

e) Reglament Municipal dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Malgrat de Mar publicat al BOPB 14/10/2010.

f) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

6.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert, subjecte amb regulació harmonitzada. El termini de presentació de proposicions serà al menys de 30 dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, de conformitat amb 156, 2 i 3c) de la LCSP. (Són 35 dies naturals, menys 5 dies per la utilització de mitjans electrònics).

El motiu pel qual la licitació es desenvolupa segons aquest procediment és perquè el VEC és superior als 750.000 €. Serveis especials, referits als CPV 85300000-2.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el formulari adaptat del DEUC (Annex 1) o en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e- NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de



contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari adaptat o DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu

l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest plec
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.



9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de- trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1- Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen seguidament, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

En base a l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari haurà de ser acreditada pel volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per tant, en aquest cas, el volum anual ha de ser de **1.430.478,06 €**

A més, els adjudicataris hauran de tenir formalitzada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat, amb una cobertura mínima de 2.000.000 €.

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar els seus comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En cas que es tracti d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) els seus participants

hauran de presentar els comptes anuals de cadascuna de les empreses que vagin a constituir la UTE.

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

En base a l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 3 últims anys, en la què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquell certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

Per tant, l'import anual dels serveis haurà de ser, com a mínim, de **667.556,42 €**.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques participants en el contracte, integrades o no en l'empresa, especialment els encarregats del control de qualitat.

c). Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats.. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES SOBRES**, en el termini de trenta dies naturals comptats a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, de conformitat amb 156, 2 i 3c) de la LCSP. (Són 35 dies naturals, menys 5 dies per la utilització de mitjans electrònics).

Els sobres s'ajustaran a l'**eina de Sobre Digital**, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/636966?categoria=0>

11.2 Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració jurada segons l'annex I per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu

electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta. Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb la disposició addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecta de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmenat corresponent i adicionalment comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent :

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

SOBRE A DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), l'enllaç del qual s'adjunta com **annex 1** a aquest plec

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas de que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual d'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC, la informació que no figuri inscrita en aquets registres, o que no

hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari pel bon desenvolupament del procediment.

No obstant, l'empresa que estigui inscrita en el RELI, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració jurada segons model de l'annex 2n del PCAP

Presentació de la declaració jurada segons el model que consta a l'**annex 2**.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al propi fur.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.25 del present Plec.

En cas de discordança, tindrà preferència l'import establert en lletres respecte a l'import establert en números.

Les proposicions i les declaracions les han de signar els representants legals de les empreses licitadores. Cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o persones signants del DEUC.

Els documents i les dades presentades per les empreses es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als



seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. **No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el DEUC.**

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. **No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.**

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades

SOBRE B Documentació tècnica avaluable amb judici de valor

Haurà d'incloure la documentació que es relaciona en els criteris d'adjudicació amb criteris de judici de valor

En aquest cas, **la inclusió en el sobre núm. B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre núm. C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora**, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

C Documentació avaluable automàticament

La proposició econòmica i de millores s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 3 d'aquest plec**.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del formulari adaptat al DEUC o del DEUC.

Les empreses licitadores podran identificar si s'escau quins aspectes de la seva oferta inclosos en aquest/s sobre/s considera que són confidencials. En cas que no hi hagi manifestació al respecte, es considerarà que cap aspecte de l'oferta és confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual

i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President/a: El 4t Tinent d'Alcaldia o regidor en qui delegui.

Vocals

La cap de l'Àrea de Serveis personals.
El Director General
La interventora
El secretari municipal.

Actuarà de secretari de la Mesa un funcionari de l'Àrea de Secretaria.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el/la secretari/a de la mesa que solament tindrà veu.

La Mesa de Contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.

Tretzena. Criteris de valoració

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta en base a la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació:

L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració. D'una banda aquells que depenen d'un judici de valor (amb una puntuació de 30 punts). Per altra banda aquells avaluable de forma automàtica (amb una puntuació màxima de 70 punts). El total de puntuació màxima obtinguda serà de 100 punts.

13.1 Criteris que depenen d'un Judici de valor: Projecte tècnic, fins a 30 punts

Aquests criteris es definiran amb la presentació d'un projecte tècnic que concreti els serveis objecte d'aquest contracte, tenint en compte la seva adaptació a la realitat del municipi de Malgrat de Mar i a la població diana del servei que es licita.

S'aportaran els documents necessaris, si correspon, per verificar les informacions i poder realitzar la valoració.

L'extensió màxima del projecte serà de 20 pàgines. El projecte es redactarà en lletra



Arial11, interlineat a 1,15, mínim i marges de full a 2,5. No es valoraran els documents annexes que superin aquests límits.

Per a la valoració dels projectes presentats es tindran en compte els següents ítems de valoració:

1.- Coordinació externa del servei. Estructura, nivells de coordinació i funcions. Coordinació tècnica: procediment, circuit i registres. Coordinació de gestió: procediment, circuit i registres. Seguiment i supervisió del desenvolupament del projecte.

La valoració d'aquest apartat serà fins a.....5 punts.

2.- Coordinació interna del servei. Reunions de coordinació amb els treballadors, funcions i desenvolupament. Circuits de suplències i circuit de traspàs de la informació dels casos. Registre de la informació.

La valoració d'aquest apartat serà fins a.....5 punts.

3.- Metodologia de gestió del servei. Procediment que se segueix en l'inici dels casos. Seguiment del pla d'atenció social segons la tipologia del cas. Gestió i atenció a les situacions d'urgència. Relació i sistemes de comunicació efectius i reals amb els usuaris. Seguiment i resposta que es dona a les diferents incidències del servei amb comunicació a l'Ajuntament.

La valoració d'aquest apartat serà fins a.....14 punts.

4.- Protocols de detecció i actuació en relació a l'atenció de l'usuari. Protocol de detecció i actuació davant de situacions de maltractament. Protocol i actuació en situacions de detecció de risc. Coordinació amb serveis socials.

La valoració d'aquest apartat serà fins a.....4 punts.

5.-Sistema de control i presència dels professionals d'atenció directa al domicili. Sistema del que disposi l'empresa per dur a terme el control de presència dels treballadors que fan atenció directa inclosos els treballadors que fan les suplències. Recursos de que disposa l'empresa.

La puntuació serà fins a2 punts.

13.2. Criteris avaluable de forma objectiva mitjançant l'aplicació de fórmules. Fins a 70 punts.

13.2.A Oferta econòmica: fins a 50 punts.

L'oferta econòmica per la durada del contracte (DOS ANUALITATS) Es determina e la següent manera:

A l'oferta més econòmica es donarà la puntuació màxima en punts.

La resta de les ofertes es puntuaran en relació proporcional al percentatge d'increment o desviació sobre la proposició més econòmica, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Pol} = \text{MaxP} \times \frac{\text{PBL} - \text{Oi}}{\text{PBL} - \text{CB}}$$

Pol: Puntuació de l'oferta valorada.
MaxP: Puntuació màxima.

PBL: Pressupost base de licitació.

Oi: Oferta a valorar

CB: Import de l'oferta situada al límit de l'anormalitat d'acord a l'article 85 del RD 1098/2001.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del pressupost base de licitació seran rebutjades.

Els licitadors hauran de indicar el preu hora de cada un dels serveis: Atenció a la persona i atenció a la llar. El preu presentat serà sense IVA.

14.2.B.- Formació dels treballadors: fins a 4 punts.

Nombre d'hores de formació addicionals que l'empresa ofereixi al personal adscrit a l'execució del contracte quan aquestes superin el mínim de 20 hores anuals per treballador/a. Les addicionals es valoraran:

- De 21 a 25 hores..... **1 punt**
- De 26 a 30 hores..... **2 punts**
- De 31 a 35 hores..... **3 punts**
- Més de 36 hores **4 punts**

14.2.C.- Gestió de Recursos humans: fins a 4 punts.

- Disposar d'un protocol formalitzat d'acollida que inclogui formació inicial i un mínim de 10 hores d'acompanyament al nou treballador durant el primer mes **1 punt**
- Es disposi d'un protocol documentat i estructurat que especifiqui com es procedeix per a la cobertura de les baixes amb personal qualificat..... **1 punt**
- Existència d'una borsa activa de substituïts amb perfil adequat i coneixedors del servei..... **2 punts**

14.2.D.- Sistema de gestió de les queixes i reclamacions: fins a 4 punts.

- Disposar d'un protocol formalitzat i detallat que inclogui els procediments de recepció, registre, tractament, resposta i seguiment de les queixes..... **1 punt**
- Disposar de diferents canals d'atenció accessibles a diferents perfils d'usuaris..... **1 punt**
- El temps de resposta a la queixa sigui inferior a 24 hores..... **2 punts**

14.2.E.- Certificats oficials que acreditin la implementació d'un sistema de gestió de qualitat: fins a 4 punts

- Disposar de certificat ISO 9001:2015 vigent..... **1 punt**
- Disposar de certificat UNE 158301 vigent..... **1 punt**
- Acreditar disposar de model EFQM..... **2 punts**

14.2.F.- Proposta de millores: màxim 4 punts respecte als serveis proposats al plec i d'altres que aporten un valor afegit. Detallades de la següent manera:

A) Hores anuals d'un treballador/a amb titulació de Cicle de Grau Superior d'Integració Social i/o Educador/a social que faci els serveis d'atenció a infància i Família en situacions de risc social quan així ho requereixi l'Ajuntament. Les hores d'aquest professional estan incloses dins del preu del contracte, sense càrrec. **Per a cada 10 hores anuals ofertades, 0,40 punts. (Fins a 1,20 punts)**



B) Hores anuals de professionals que facin neteges de xoc i desinfecció d'habitatges sense càrrec. Cal que l'empresa disposi de material adequat i experiència en aquests tipus d'activitats. **Per cada 10 hores anuals ofertades, 0,40 punts. (Fins a 1,20 punts)**

C) Hores de supervisió externa i especialitzada als professionals que fan atenció directe, sense càrrec. **Per cada dues hores anuals ofertades 0,40 punts. (Fins a 1,60 punts)**

Catorzena. Obertura i examen de les proposicions

14.1. Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres a través de l'eina web Sobre Digital.

En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta.

14.2. La Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura del Sobre A i comprovarà l'existència i correcció del DEUC de l'annex 1 del present plec així com de la declaració jurada.

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina Sobre Digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

14.3. Seguidament, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B, que conté la documentació corresponent als criteris d'adjudicació avaluable amb judici de valor.

Aquest acte no serà públic, si bé caldrà informar-ne de la data d'obertura als licitadors.

Avaluada la documentació continguda en els sobres B dels licitadors, la mesa de publicarà aquestes puntuacions i procedirà a l'obertura dels Sobres C, detallant-ne el seu resultat.

14.4. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en els ofertes que siguin de tipus material o formal, sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic amb un enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

14.5. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establertes en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

14.6 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

14.7 Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobres B i dels sobres C, seran susceptibles d'impugnació.

14.8 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En tot cas, l'Ajuntament de Malgrat de Mar es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

14.9 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

De conformitat amb l'article 149 de la LCSP i article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, es defineixen límits per a la consideració d'ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats:

Quan, concorri un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà



desproporcionada la baix superior a 25 unitats percentuals.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixin ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

Concretament, la mesa de contractació podrà demanar a l'empresa presumptament incursa en presumpció d' anormalitat per a què, **en el termini màxim de 5 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presenti justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de prestació.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables prestar els serveis.
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades
- d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria social o laboral, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

Quinzena.- Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats a l'article 147.2 de la LCSP.

Setzena.- Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes, conforme l'article 158 de la Llei 9/2017.

Dissetena.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants. Aquelles ofertes que no ofereixin l'execució de la totalitat de l'objecte del contracte o que la documentació presentada no permeti conèixer amb exactitud el sentit de la seva oferta o introdueixin modificacions de les característiques de l'objecte del contracte contingudes als plecs de condicions, es declararan excloses de la licitació

Divuitena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

18.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

18.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

A1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. I, en el seu



cas, l'escriptura de constitució de la societat on s'expressin els seus estatuts i el seu objecte social.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, establerts a la clàusula referida a la **solvència exigida**.

- Declaració de no incórrer en supòsits de prohibició de contractar amb les administracions, segons model que s'adjunta.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma. Si per algun d'aquests casos l'empresa es trobés exempta, aportarà declaració responsable especificant-ne el motiu.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. A més, del compromís de subrogació del personal.

- En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia a l'aforament jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea (i sempre que la informació sigui vigent i estigui actualitzada)

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès adjudicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. A més, del compromís de subrogació.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara a contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del

contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia a l'aforament jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- Qualsevol altra documentació que, específicament es determini.

18.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils, comptats des de la data del requeriment.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Dinovena. Garantia definitiva

19.1 L'import de la garantia definitiva és del 5% del pressupost anual de licitació, exclòs l'IVA.

19.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors notats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers



de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

19.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida al paràgraf 18.1 i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

19.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

19.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

19.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

19.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

19.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

19.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària del 5% del preu anual d'adjudicació.

Vintena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Vint-i-uena. Adjudicació del contracte

21.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, termini ampliable en 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

21.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Vint-i-dosena. Formalització i perfecció del contracte

22.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior, sense que s'hagi interposat recurs

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

22.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la



documentació a què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

22.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

22.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

22.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

22.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIO DEL CONTRACTE

Vint-i-tresena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i en el present plec, a més de les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec.

Vint-i-quatrena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini

La memòria del programa d'actuacions que els licitadors han de presentar i que és objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació esmentats anteriorment es pot considerar equivalent al programa de treball l'aportació del qual s'exigeix per la LCSP.

Vint-i-cinquena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

25.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

25.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions



definides en el contracte.

El retard i la mala execució del contracte, donarà lloc a les penalitats de la clàusula 26^a

Vint-i-sisena. Mesures socials.

26.1 Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Forma de verificació: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors, sense perjudici de la comprovació davant qualsevol denuncia concreta.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica com a obligació essencial contractual pot donar lloc a una penalització proporcional a la reducció o minoraria si no supera el 10%, o si és superior a la resolució del contracte.

26.2 Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador

L'empresa contractista, no pot aplicar un conveni inadequat a l'activitat o activitats desenvolupades del personal ocupat en el contracte, de forma que en tot cas s'apliqui el conveni o convenis sectorial més adequat a l'activitat. A tal efecte, abans de l'adjudicació es presentarà una declaració responsable indicant el conveni o convenis sectorials aplicables al personal que executarà el contracte.

L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.

26.3 Llenguatge i imatges no sexistes.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

Vint-i-setena. Règim de penalitats administratives generals d'aplicació

Sense perjudici del que disposen els articles 192 a 196 i 211 de la LCSP:

Penalitats per compliment defectuós: Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent

arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte,. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte: Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. Per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

Vint-i-vuitena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a la Coordinadora de Serveis Socials, com a persona responsable del contracte (art. 62 LCSP) que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Els responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Vint-i-novena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



Trentena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-uenena. Abonaments a l'empresa contractista

31.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte.

31.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

31.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

31.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació. **30.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trenta-dosena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trentena-tresena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte i al compliment de les obligacions que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò referit a la de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

d) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que es detalli de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

f) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.



Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el seu segrest o intervenció fins que aquesta pertorbació desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

g) L'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis. S'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista, en el lloc on prestin el servei, s'identifiquin mitjançant la corresponent senyalització distint.

h).- L'empresa adjudicatària donarà ple compliment amb la normativa de Prevenció de Riscos Laborals

i).- Aquelles altres obligacions que es puguin desprendre per a la correcta prestació dels serveis, objecte del contracte

Trenta-quatrena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-cinquena Modificació del contracte

En base l'article 204 de la LCSP, en aquest contracte es preveu la possibilitat de modificació del contracte en **el supòsit que sigui necessari l'ampliació de les hores prestades per donar una resposta adequada a les situacions de necessitats dels diferents usuaris en referència amb el servei d'atenció a domicili,**

Aquestes modificacions, en cap cas poden superar el límit màxim del 20% de l'import o preu adjudicat. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstes als articles 203 a 207 de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la mateixa Llei. Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva

vigència quan es doni algun dels supòsits establerts en l'apartat 2 de l'article 203 de la LCSP.

Procedirà la modificació del contracte en els termes previstos en el plec de clàusules administratives particulars, quan així s'hagi previst, en la forma i amb el contingut assenyalat a l'article 204 de la LCSP.

Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstes als articles 203 a 207 de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la mateixa Llei. Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits establerts en l'apartat 2 de l'article 203 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes en els termes establerts en l'article 206 de la LCSP, i s'hauran de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb els articles 207 i 63 de la citada llei.

Trenta-sisena Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament totes les obligacions que es detallen en el plec de clàusules tècniques o facultatives del contracte, redactades a l'efecte.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION CESSIO, LA SUBCON-TRATACIÓ I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Successió i cessió del contracte

37.1 Successió en la persona contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.



L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

37.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-vuitena. Subcontractació

L'empresa contractista NO pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. No és possible la subcontractació de cap part del contracte atenent l'apartat e) de l'article 215 de la LCSP, pels següents motius considerats crítics:

Hi ha persones usuàries que tenen els dos tipus de serveis, (TF i ALL) i una fragmentació de serveis dificulta en molt la coordinació perdent eficàcia tant en la intervenció directe amb la persona com en la gestió dels recursos.

Per altre banda, el SAD és un servei essencial adreçat a persones molt vulnerables amb un alt nivell de confidencialitat que ha de garantir la dignitat de les persones ateses, la relació de confiança i proximitat, l'estabilitat del personal laboral, la personalització del servei, aspectes de qualitat del servei i condicions laborals que s'han de preservar i vetllar.

Trenta-novena. Revisió de preus

No es podrà revisar els preus del contracte.

Quarantena. Confidencialitat de la informació

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no



confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

VI . DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-uenena. Recepció i liquidació

Com a contracte de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst amb les pròrrogues acordades. No es preveu cap termini de garantia específica del contracte, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i l'adjudicatari
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions

establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

De manera específica, i en aplicació del que estableix l'art. 312 de la LCSP, també seran causes de resolució del contracte les assenyalades en les lletres c), d) i f) de l'art. 294 de la LCSP, en la mesura en què puguin aplicar-se atenent a l'objecte del present contracte.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-tresena. Règim de recursos

43.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

43.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat



amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Salvador Serra Tarrés
Secretari acctal.

Víctor Martínez del Rey
Director General

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldessa

ANNEX 1. - DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, els òrgans de contractació acceptaran com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per a participar en un procediment de licitació el denominat document europeu únic de contractació (d'ara endavant DEUC).

S'adjunta l'esmentat formulari així com l'adreça en format electrònic des de la qual es pot obtenir:

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES

(versió castellana).

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

(versió catalana)

ANNEX 2. Declaració Jurada

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a la prestació dels **Serveis d'Atenció domiciliària (SAD)**

DECLARA RESPONSABLEMENT

- Que el perfil d'empresa és el següent:

-

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP. I dins d'aquest efecte autoritza a l'Ajuntament a fer les cerques possibles per esbrinar aquesta circumstància

2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 2.7 del present plec.

4.- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat (*Registro Oficial de Licitadores y empresas clasificadas*) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació:

☐ SÍ

☐ NO

5.- Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil., amb un capital mínim de 2.000.000 €



6.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

8.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

9.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

10.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

11.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

12.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

13.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

14.- Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris. (noms i cognoms)

15.- Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

16.- Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

18.- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

(Data i signatura).

ANNEX 3.- PROPOSTA ECONÒMICA I MILLORES

"El/la Sr./Sra..... domiciliat a carrernúm., amb DNI núm.
major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., NIF), una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del **SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)**

DECLARA

:

I.- Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat, i protecció del medi ambient.

II.- Que es compromet a executar les prestacions que integren l'objecte del contracte amb subjecció a les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques i, si escau, documentació complementària que regeixen el contracte pels següents preus:



I - PROPOSTA ECONÒMICA-2025: (01.09.2025-31.12.2025)

	preu/hora	Hores previstes	TOTAL
Treballadors Familiars	-----	10.679 h.	-----
Auxiliars de la Llar	-----	2.969 h.	-----
PADAH	-----		-----
TOTAL OFERTA			

TOTAL PREU ANUAL - 2025, SENSE IVA _____ €

IVA, del%: _____ €

PREU ANUAL DEL CONTRACTE exercici 2025: € amb IVA inclòs,

II - PROPOSTA ECONÒMICA-2026 (01.01.2026-31.12.2026)

	preu/hora	Hores previstes	TOTAL
Treballadors Familiars	-----	27.632 h.	-----
Auxiliars de la Llar	-----	7.395 h.	-----
PADAH	-----		-----
TOTAL OFERTA			

OTAL PREU ANUAL - 2026, SENSE IVA _____ €

IVA, del%: _____ €

PREU ANUAL DEL CONTRACTE exercici 2026: € amb IVA inclòs,

III - PROPOSTA ECONÒMICA-2027 : (01.01.2027-31.08.2027)

	preu/hora	Hores previstes	TOTAL
Treballadors Familiars	-----	19.252 h.	-----
Auxiliars de la Llar	-----	5.030 h.	-----
PADAH	-----		-----
TOTAL OFERTA			

TOTAL PREU ANUAL - 2027, SENSE IVA _____ €

IVA, del%:€

PREU ANUAL DEL CONTRACTE exercici 2027: € amb IVA inclòs,

Formació dels treballadors (4 punts)

Nombre d'hores de formació addicionals que l'empresa ofereixi al personal adscrit a l'execució del contracte quan aquestes superin el mínim de 20 hores anuals per treballador/a. Les addicionals es valoraran:

- De 21 a 25 hores.....1 punt ☐
- De 26 a 30 hores.....2 punts ☐
- De 31 a 35 hores..... 3 punts ☐
- Més de 36 hores 4 punts ☐

Gestió de Recursos humans: fins a 4 punts.

Disposar d'un protocol formalitzat d'acollida que inclogui formació inicial i un mínim de 10 hores d'acompanyament al nou treballador durant el primer mes1 punt

SI ☐ NO ☐

Es disposi d'un protocol documentat i estructurat que especifiqui com es procedeix per a la cobertura de les baixes amb personal qualificat.....1 punt

SI ☐ NO ☐

Existència d'una borsa activa de substituïts amb perfil adequat i coneixedors del servei.....2 punts

SI ☐ NO ☐



Sistema de gestió de les queixes i reclamacions (4 punts)

Disposar d'un protocol formalitzat i detallat que inclogui els procediments de recepció, registre, tractament, resposta i seguiment de les queixes.....1 punt

SI ☐ NO ☐

Disposar de diferents canals d'atenció accessibles a diferents perfils d'usuaris.....1 punt

SI ☐ NO ☐

El temps de resposta a la queixa sigui inferior a 24 hores... 2 punts

SI ☐ NO ☐

Certificats oficials que acreditin la implementació d'un sistema de gestió de qualitat: fins a 4 punts

Disposar de certificat ISO 9001:2015 vigent..... .1 punt

SI ☐ NO ☐

Disposar de certificat UNE 158301 vigent..... 1 punt

SI ☐ NO ☐

Acreditar disposar de model EFQM.....2 punts

SI ☐ NO ☐

Proposta de millores: màxim 4 punts respecte als serveis proposats al plec i d'altres que aporten un valor afegit. Detallades de la següent manera:

A) Hores anuals d'un treballador/a amb titulació de Cicle de Grau Superior d'Integració Social i/o Educador/a social que faci els serveis d'atenció a infància i Família en situacions de risc social quan així ho requereixi l'Ajuntament. Les hores d'aquest professional estan incloses dins del preu del contracte, sense càrrec. **Per a cada 10 hores anuals ofertades, 0,40 punts. (Fins a 1,20 punts)**

B) Hores anuals de professionals que facin neteges de xoc i desinfecció d'habitatges sense càrrec. Cal que l'empresa disposi de material adequat i experiència en aquests tipus d'activitats. **Per cada 10 hores anuals ofertades, 0,40 punts. (Fins a 1,20 punts)**

C) Hores de supervisió externa i especialitzada als professionals que fan atenció directe, sense càrrec. **Per cada dues hores anuals ofertades 0,40 punts. (Fins a 1,60 punts)**

*(Lloc, data i signatura de la persona
que proposa o el seu representant)*

**ANNEX 4 INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN
CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130
DE LA LCSP**

(Document annex al present document)