

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LA FUNDACIÓ ARRANZ-BRAVO PER ALS ANYS 2025 I 2026

1. DESCRIPCIÓ GENERAL

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja de la Fundació Arranz-Bravo, segons la superfície de l'espai i les condicions tècniques del servei a efectuar, amb la periodicitat i elements que es consideren necessaris, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) del contracte.

El codi CPV del contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

CPV: 90911200-8 Servei de neteja d'edificis.

1.2. Descripció general del servei

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el servei objecte del contracte inclou, entre altres tasques, les següents:

- Ventilació.
- "Mopejat" (Passar el tiràs pel terra) de la sala d'exposicions, vestíbul.
- Escombrat de l'espai d'accés al magatzem i del magatzem, i escombrat del porxo.
- Fregat amb aigua i productes adients de tots els paviments.
- Neteja del mostrador d'entrada.
- Buidat i neteja de papereres.
- Treure la pols als marcs de les obres i escultures.
- La neteja de les obres exposades, que haurà d'adequar-se al tractament específic per a obres d'art.
- Neteja i desinfecció de sanitaris i lavabo. Subministrament de sabó rentamans, paper d'eixugar mans i paper higiènic. Control de les existències d'aquest material.
- Neteja de vidres.
- La neteja de paviments, parets, mobiliari i altres elements es realitzarà sempre amb productes i mètodes adequats a les seves característiques a fi que no es deteriorin.
- Cura de que el material de neteja estigui en òptimes condicions.
- En general, aquelles condicions que encara que no s'hagin anomenat, siguin necessàries i convenientes per mantenir en perfecte estat la neteja de l'edifici.
- Tancament de portes i finestres comprovant l'apagat de llums.

1.3. Organització del servei

El servei prestat serà controlat i supervisat per la Fundació mitjançant la signatura per part del personal de neteja de l'entrada i sortida a l'espai. Aquestes directrius seran posades en pràctica pel contractista.

El pressupost ha d'incloure tots els material que es necessiten per a la correcta realització dels treballs descrits en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars del contracte. Tots els productes que utilitzi el contractista hauran de ser homologats i adients per

a cada material on serà aplicat d'acord amb les normatives nacionals i europees que li siguin d'aplicació. Inclourà també proporcionar sabó de mans, paper d'eixugar mans i paper higiènic.

El contractista ha de proporcionar personal suficient per a prestar el servei.

2. Àmbit del servei

L'àmbit d'actuació del contracte es refereix al recinte del Centre Cultural Tecla Sala, on s'ubica la Fundació Arranz-Bravo, situat a l'Avinguda Josep Tarradellas, núm. 44, CP 08901, del terme municipal de L'Hospitalet de Llobregat. L'espai consta de zona d'accés, lavabo, magatzem, recepció i espai d'exposició. La superfície útil aproximada és de 293 m², distribuïda de la manera següent:

- Espai expositiu: 253 m².
- Vestíbul: 25 m².
- Espai de magatzem: 9 m².
- WC: 6 m².

3. Freqüència de les tasques de neteja a realitzar

S'hauran de realitzar la prestació en dues hores diàries dos dies a la setmana.

La freqüència de les tasques de neteja a realitzar són les següents:

2 dies a la setmana:

- Ventilació.
- "Mopejat" (Passar el tiràs pel terra) de la sala d'exposicions, vestíbul i espai taller.
- Escombrat de l'espai d'accés al magatzem i del magatzem i escombrat del porxo.
- Fregat amb aigua i productes adients de tots els paviments.
- Neteja del mostrador d'entrada.
- Buidat i neteja de papereres.
- Neteja, desinfecció de sanitari i lavabo i control del sabó, paper eixugamans i paper higiènic.

Els dies de prestació del servei seran dimarts i divendres a excepció de la setmana que hi hagi programada una inauguració d'exposició, aquests dos dies de neteja setmanal han de coincidir amb el mateix dia de la inauguració i l'endemà, a primera hora del matí.

En cas de coincidir el dia de la prestació amb dia festiu es canviarà el dia de la setmana de prestació del servei.

Setmanalment:

- Treure la pols als marcs de les obres i escultures.
- La neteja de les obres exposades, que s'haurà d'adequar al tractament específic per a obres d'art.

Mensualment:

- Neteja de vidres.

4. Recursos humans

Qualsevol falta o irregularitat que pugui cometre el contractista en relació amb les vigents Lleis laborals, seran posades en coneixement de l'autoritat laboral. Si això repercutís en la prestació del servei, la Fundació podrà prendre les mesures convenients i procedir d'acord amb les Lleis vigents, amb el fi de restablir la normalitat del servei.

El contractista vetllarà per la pulcritud, decòrum, uniformitat en el vestir i per la cortesia i correcte tracte que el personal haurà d'observar en el desenvolupament del seu treball.

La Fundació està facultada per sol·licitar al contractista, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en matèria fiscal, laboral, administrativa, jurídica i altres, requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de la Fundació.

5. Seguretat i confidencialitat en la informació

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada, documentació i informació que pogués conèixer en ocasió del compliment del contracte, que no podrà utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Plec, ni tampoc cedir-la a altres persones.

El conjunt dels treballs així desenvolupats s'entendran com a confidencials. El contractista ha d'assegurar de la forma més raonable possible aquest requisit.

6. Responsabilitat

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la prestació objecte del contracte, en els termes establerts en l'article 196 de la LCSP.

7. OBLIGACIONS CONTRACTUALS DE LA FUNDACIÓ ARRANZ-BRAVO

- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei (seguiment i regulació de l'aplicació del plec de clàusules)
- Designar la persona referent de la Fundació per fer el seguiment del servei i actuar com a referent organitzatiu.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Comunicar al contractista les activitats a cobrir i les necessitats reals que sorgeixin en funció del moment i pressupost de la Fundació, d'acord amb les previsions d'exposicions que s'hagin acordat.

8. OBLIGACIONS CONTRACTUALS DEL CONTRACTISTA

- Prestar els serveis objecte del contracte.
- Disposar del personal adscrit al contracte amb la capacitat tècnica precisa per cobrir les obligacions derivades del contracte.
- Seguir les indicacions que faci la Comissió Executiva i el responsable del contracte de la Fundació sobre la correcta prestació del contracte.

"Diligència per a fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Comissió executiva de la Fundació Arranz Bravo en data 19 de desembre de 2024."

L'Hospitalet de Llobregat,

La Secretària del Patronat
i de la Comissió Executiva
de la Fundació Arranz-Bravo