



Ajuntament de Polinyà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CUINA DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE POLINYÀ



Ajuntament de Polinyà



**QUADRE RESUM**

1. **Número d'expedient:** Contractació 26/2024
2. **Objecte del contracte:** Servei Cuina de les Escoles Bressol Municipals de Polinyà
3. **Tipus de contracte:** Serveis (Servei especial de l'Annex IV LCSP)
4. **Valor estimat del contracte:** 378.561.92 € sense Iva
5. **Pressupost de licitació:** 252.374,62 € Sense Iva
277.612,08 € Iva Inclòs
6. **Departament promotor:** Departament d'Educació
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert no harmonitzat
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** Clàusula 1.10)
10. **Durada:** 2 any
11. **Pròrroga:** 1 any
12. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
13. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
14. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant
15. **Subrogació de personal:** Sí. Clàusula 3.1)





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUINA DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE POLINYÀ

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Les dues escoles bressol municipals, Ginesta i Badabadoc ofereixen com a servei complementari el servei de menjador. Aquest servei suposa l'elaboració i preparació dels àpats a l'EBM Ginesta i el transport d'aquests a l'EBM Badabadoc.

L'objecte del contracte és contractar el Servei de cuina de les escoles bressol municipals de Polinyà, d'acord amb la proposta de la tècnica municipal d'educació i el plec de condicions tècniques aprovats a l'efecte.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

Els Codi CPV que corresponen són:

- 55523100-3 Serveis de menjars per escoles
- 55524000-9 Serveis de subministrament d'àpats per a escoles

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Dades econòmiques

Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de dos-cents cinquanta-dos mil tres-cents setanta quatre amb seixanta doscèntims, **252.374,62 €**, sense IVA:

	Import anual	Import total (2 anys)
a. Preu base de licitació	126.187,31€	252.374,62 €
b. IVA 10%	12.618,73 €	25.237,46 €
c. Total	138.806,04 €	277.612,08 €

Es preveu pagar un import unitari de **7,31 €** iva no inclòs 8,04 € amb el 10% de l'iva, per menú servit.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari per menú, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.





El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament aplicables als contractes de serveis.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Es justifica el preu base de licitació a l'**Annex 5** – Informe justificatiu del preu del contracte.

1.4) Aplicacions pressupostàries

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11.3231.22703, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el Pressupost de l'Ajuntament, i compromís de haver-hi en els propers anys 2026 i 2027, en el supòsit d'executar-se la pròrroga prevista també en el del 2028.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei que es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

L'inici de l'execució del contracte es fixa en l'1 de setembre de 2025 i fins al 31 de juliol de 2026 o bé des de la data de formalització del contracte en cas que aquesta sigui posterior a la data prevista.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 3 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 378.561.92 € sense IVA.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:





- Preu base de licitació incrementat per la pròrroga prevista.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, nes durà a terme mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Aquesta contractació no està subjecta a regulació harmonitzada atès que, en tractar-se d'un Servei especial inclòs en l'annex IV de la LCSP, el llinar d'harmonització és el que recull l'art. 22.1.c) LCSP de 750.000 €.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajpolinya.cat>.

Serà d'aplicació l'article 138.3 d'informació als interessats, quant a la resposta a les preguntes que es puguin formular per part dels licitadors a través del perfil del contractant relacionada amb informació adicional sobre els plecs i resta de documentació complementària.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.





Ajuntament de Polinyà

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

c) Autorització de notificació electrònica, **Annex 2** al PCAP

SOBRE B

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11),

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

La proposició s'haurà de fer a través del document **Annex 3** al Pcap de proposició econòmica i criteris automàtics.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít:





Assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 250.000 euros.

Mitjà d'acreditació:

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte)

b) Solvència professional o tècnica:

☐ Acreditar experiència en el servei de cuina escolar mitjançant una relació dels serveis realitzats que coincideixin el mateix tipus o naturalesa que el corresponent a l'objecte del contracte efectuats per l'interessat en el curs dels últims tres anys, avalats per certificats de bona execució.

Mínim exigít:

Els serveis ha ser d'un import anual acumulat igual o superior a 138.754,00€, al 70% del VEC, o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al VEC, sense IVA..

- ☐ El personal contactat haurà d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments en vigència.
- ☐ El personal contactat i destinat l'execució d'aquest contracte haurà d'estar en possessió del certificat de delictes de naturalesa sexual que acrediti la manca de delictes d'aquest tipus.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

☐ **Criteris avaluables de forma automàtica (85 %)**

Criteris quantificables de forma automàtica		Punts	Màxim total	Màxim total Criteri
Proposició econòmica	Menú alumne/a	50	50	85
Proposta de Menú	Nombre de productes ecològics d'entre els aliments seleccionats per a la licitació	30	30	
Varietat de postres	Fruita fresca de temporada diferent de la poma, la pera, el plàtan i la taronja	5	5	

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador aporti **l'annex 3**





1) Proposició econòmica: Preu del servei total. (fins a 50 punts)

La fórmula a aplicar per valorar la millora econòmica en el preu del menú serà la següent:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica sense iva}}{\text{Preu de l'oferta a valorar sense iva}} \times 50$$

Es considerarà baixa temerària el que determina l'Article 85 del Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

2) Proposta de menú: fins a 30 punts.

Es valorarà la incorporació en la proposta de menús de productes ecològics de manera exclusiva (producte que sempre s'oferirà en format ecològic i sigui quina sigui la seva varietat de presentació), mitjançant declaració d'intencionalitat.

Caldrà determinar el producte o productes concrets oferts de procedència ecològica (fins un màxim de vint-i-cinc), d'entre els aliments seleccionats i que formen part dels menús escolars:

A aquests efectes s'atorgaran 1 punt per cada producte de procedència ecològica subministrat, amb excepció de la pasta que s'atorgaran 2 punts per la seva gran varietat de presentació (galets, espirals, macarrons, fideus...), i del pollastre, la vedella, el gall d'indi i els ous que s'atorgaran 2 punts per a cadascun, fins un màxim de 30 punts.

Verdures	Sí	No
Porros	1 punt	0
Cebes	1 punt	0
Carbassa	1 punt	0
Pastanaga	1 punt	0
Tomàquets per amanida i pel pa amb tomàquet	1 punt	0
Mongeta tendra	1 punt	0
Carbassó	1 punt	0
Bròquil	1 punt	0
Enciam	1 punt	0

Cereals, fècules i llegums	Sí	No
Patates	1 punt	0
Pasta	2 punts	0
Arròs	1 punt	0
Cigrans	1 punt	0
Llenties	1 punt	0





Ajuntament de Polinyà

Pa	1 punt	0
----	--------	---

Fruïtes	Sí	No
Taronja	1 punt	0
Poma	1 punt	0
Pera	1 punt	0
Plàtan	1 punt	0

Làctics	Sí	No
Formatge fresc	1 punt	0
logurts	1 punt	0

Proteïna animal	Sí	No
Pollastre	2 punts	0
Vedella	2 punts	0
Gall d'indi	2 punts	0
Ous	2 punts	0

Els productes oferts de procedència ecològica, passaran a ser obligació contractual essencial, no es podrà servir ni utilitzar per cuinar el producte si no és en modalitat ecològica, l'incompliment serà objecte de penalització i podrà arribar a ser qualificat com a incompliment molt greu.

Els productes ecològics estan regits per la normativa agroalimentària ecològica de la Unió Europea, recollida al Reglament (UE) 2018/848, aplicable des de l'1 de gener del 2022 i hauran de portar el segell de certificació ecològica corresponent

Un cop iniciat el contracte i durant tota la seva vigència, caldrà disposar del certificat de procedència ecològica dels productes proposats, ja sigui mitjançant certificat del propi proveïdor o en l'envasat d'aquests productes. Aquesta informació ha d'estar disponible als centres per poder ser consultada en qualsevol moment.

- 3) Fruita fresca de temporada:** S'atorgarà **5 punts** per la varietat en els postres, pel què fa al compromís de servir un tipus de fruita fresca de temporada a la setmana, diferent de la poma, la pera, el plàtan i la taronja. Si es presenta compromís, 5 punt. Si no, 0 punts.

❑ **Criteris no quantificables de forma automàtica (15 %)**

Criteris no quantificables de forma automàtica		Puntuació fins a:	Gens	Poc. Fins a:	Bastant Fins a:	Complert. Fins a:	Màxim total	Màxim total Criteri
Organització del servei	Proposta de comunicació, informació i orientació a les famílies	4	0	1	2,5	4	11	15





	Instruments i indicadors de valoració de la qualitat del Servei de cuina	4	0	1	2,5	4		
	Proposta de coordinació amb el centre	3	0	1	2	3		
Model de gestió del personal	Control de qualitat del personal	2	0	1	1,5	2	4	
	Coordinació del personal	2	0	1	1,5	2		

S'estableix un llindar mínim de 7 punts en l'avaluació dels criteris no quantificables de forma automàtica. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase.

El licitador haurà de presentar una proposta amb un màxim de 3 pàgines a doble cara amb lletra "Arial 11", on es valoraran els següents aspectes en relació a la presentació del servei que ofereix l'empresa:

1.-Organització del servei:

- 1.1.-Proposta de comunicació a les famílies
- 1.2.-Instruments i indicadors de valoració de la qualitat del servei
- 1.3.-Proposta de coordinació amb els centres i amb l'Ajuntament.

2.-Model de gestió del personal:

- 2.2.-Control de qualitat del personal
- 2.3.-Coordinació del personal

Els apartats es puntuaran de la següent manera:

1) Organització del servei. Es valorarà fins a **11** punts, segons:

-Proposta de comunicació, informació i orientació a les famílies, fins a 4 punts. Es valorarà la planificació de trobades amb famílies, els mecanismes de comunicació per resoldre dubtes, queixes o incidències i fer arribar informacions d'interès a les famílies

-Instruments i indicadors de valoració de satisfacció de les famílies respecte el servei de cuina, fins a 4 punts. Es valorarà l'eficàcia dels indicadors i dels instruments per valorar el grau de satisfacció de les famílies respecte el servei prestat

-Proposta de coordinació amb el centre, fins a 3 punts. Es valorarà l'accessibilitat i facilitat per resoldre dubtes i incidències durant el servei, així com els mecanismes de contacte i comunicació.

2) Model de gestió del personal. Fins a **4** punts.

-Control de qualitat del personal, fins a 2 punts. Es valorarà la planificació i els mecanismes de control per tal de detectar i prevenir possibles males praxis del personal.

-Coordinació del personal, fins a 2 punts. Es valorarà la freqüència i la planificació de la coordinació entre l'empresa i





els/les professionals.

En tot cas, l'Ajuntament de Polinyà, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, a requeriment de la Mesa de Contractació.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes





La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebutj.

1.16) Mesa de contractació

Constituida per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa, el Secretari de la corporació o persones en qui deleguin i l'interventor, o persones amb funció de control econòmic-pressupostari en qui delegui.





1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del Preu base de licitació, IVA exclòs d'acord a l'article 107.3 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.19) Presentació de documentació

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Polinyà disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) Certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte dels establerts a la normativa, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar aquests certificats abans





Ajuntament de Polinyà

d'iniciar la prestació del servei o tan bon punt es produeixen altes noves de personal durant la vigència del contracte.

- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) Carné de manipulador d'aliments en vigència de les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres, els quals podran ser consultats per aquest Ajuntament.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*





Ajuntament de Polinyà

- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- Garantirà el compliment de la qualitat tècnica del treball, respectant i complint els processos de planificació, execució i avaluació de mercats per l'Ajuntament de Polinyà.
- Garantir permanentment la prestació del servei.
- Nomenarà un responsable integrat a la seva plantilla que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament de Polinyà, facilitant el seu telèfon de contacte disponible en qualsevol moment i que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - o Es compromet a participar en qualsevol reunió convocada per l'Ajuntament de Polinyà
 - o Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront l'Ajuntament de Polinyà, canalitzant la comunicació entre la empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Polinyà, d'altra banda, tot el que fa a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - o Distribuir el treball entre el personal encarregat de la execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució





del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

- Contractarà les assegurances de RC, d'accidents i altres que s'exigeixin per normativa. Tot el personal prestador del servei deurà complir la legislació laboral.
- L'empresa contractista està obligada a complir la prevenció de riscos laborals, per això, signarà el document de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Polinyà.
- Haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència que alteri o afecti el funcionament del servei.
- S'ha d'efectuar un consum racional dels subministraments d'aigua, gas i electricitat durant el servei.
- S'ha d'utilitzar adequadament i tenir cura de les instal·lacions, maquinària i equipament, sense ocasionar danys al patrimoni municipal. En el supòsit que per negligència o ús inadequat, es produïssin danys als béns adscrits al servei, el contractista queda obligat a indemnitzar a a l'Ajuntament dels danys i perjudicis.
- Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

Drets de l'adjudicatari:

- Percebre la retribució corresponent a l'objecte del contracte, en la forma i quantia que resulta d'aquest plec i de la proposició acceptada.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'adjudicatari ha d'evitar l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional.
- L'adjudicatari haurà de complir obligatòriament amb les pràctiques adequades respecte el malbaratament que especifica la Llei 1/2025 d'1 d'abril de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveuen modificacions de contracte.

D'acord a l'article 309 LCSP, no té consideració de modificació la variació produïda





en el nombre de menús sobre els previstos en el contracte si no representen un increment de la despesa superior al 10% del contracte.

2.4) Règim de pagament

L'adjudicatari haurà de presentar factures mensuals, prèvia realització del servei, en les quals s'especificaran el número de menús servits, en els termes previstos en el plec de prescripcions tècniques. Les factures hauran d'obtenir el vistiplau del tècnic/a corresponent de l'Ajuntament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Polinyà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Departament d'educació".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672
- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Polinyà opti per la no resolució del contracte, les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen i les multes s'imposen en la forma i la quantia següent:

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del contractista que suposi malmetre les exigències que estableix aquest plec.





Ajuntament de Polinyà

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

A) Infraccions lleus

Són infraccions imputables al contractista que suposen qualsevol incompliment de les obligacions de contractista establertes en aquest plec o en la legislació general que regeix el contracte quan no se'n derivi pertorbació en el funcionament del servei i també:

- Imatge incorrecte de l'adjudicatari o, en el seu cas, del seu personal en la prestació del servei.
- Ús de material sense reunir les condicions precises per a la prestació del servei, sense que derivat de l'ús s'hagi produït danys a tercers.
- No tenir cura de la neteja quan aquest sigui un fet aïllat o no habitual.
- Tota la resta d'infraccions no catalogades com a greus o molt greus.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de fins a 300,00 euros per cada dia en què persisteix la infracció.

B) Infraccions greus

Tindrà el caràcter d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista establertes en aquest plec quan se'n derivi pertorbació en el funcionament del servei, i en particular les següents:

- a) No prestar el servei dins els paràmetres d'horari i qualitat establerts en el present plec i al plec de prescripcions tècniques.
- b) La utilització d'aliments, productes, elements, materials, mitjans o personal de característiques i qualitats diferents als establerts en els plecs i en les ofertes del contractista.
- c) L'actuació deficient o contrària a la pràctica professional pel que respecta a la prestació dels serveis i activitats a desenvolupar.
- d) L'incompliment de les obligacions econòmiques derivades del contracte així com l'incompliment de les obligacions tributàries i de seguretat social envers al personal al seu càrrec.
- e) L'ús negligent o inadequat dels estris, parament, material i instal·lacions l'Ajuntament de Polinyà posa a disposició del contractista per a la prestació del servei.
- f) Deixar de prestar el servei per causes injustificades.
- g) No substituir el personal vacant.
- h) Les accions u omissions que impliquin un risc lleu per a la salut i la seguretat de les persones en matèria de seguretat alimentària.
- h) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de fins a 301,00 euros fins a 1.000,00 euros per cada dia que persisteixi la infracció.

C) Infraccions molt greus

Tindrà el caràcter d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista establertes en aquest plec quan se'n derivi greu pertorbació en el funcionament del servei, i en particular les següents:

- a) L'abandonament en la prestació dels serveis.





- b) No disposar d'assegurança de responsabilitat civil en vigor pels riscos derivats de l'activitat a que es refereix aquesta plec de clàusules.
- c) L'incompliment de l'obligació de subrogació del personal i de les condicions de subrogació tal com disposa l'article 130 LCSP.
- d) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre la salubritat de les persones i/o el medi ambient, d'acord amb la legislació vigente.
- e) Les accions u omissions que impliquin un risc elevat per a la salut i la seguretat de les persones en matèria de seguretat alimentària.
- d) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Aquest tipus d'infraccions se sanciona amb multes de 1.001,00 euros fins a 3.000,00 euros per cada dia que persisteixi la infracció, així com amb la resolució del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Graduació de les sancions

Per graduar les sancions, i actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, es tindrà en compte, a més del fet objectiu en què consisteixi la infracció:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en l'els incompliment/s contractual/s.
- El fet que hi hagi requeriment previ.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment contractual.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:





- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució relacionades a la clàusula 2.2 del present Plec.
- L'incompliment de les obligacions principals indicades al plec tècnic.

2.8) Termini de garantia del contracte

En tractar-se d'un contracte de serveis, el termini de garantia és la vigència del contracte, una vegada comprovat que s'ha complert satisfactòriament amb tot el previst en el mateix i en els plecs reguladors.

2.09) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.10) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Polinyà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.





De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 250.000,00€.

2.16) Lloc de prestació/lloc de treball

El Servei de Cuina es desenvoluparà a l'Escola Bressol Municipal Ginesta (Avinguda Sabadell, 2) i a l'Escola Bressol Badabadoc, (C. Balmes, 7).

2.17) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la Tècnica d'Educació.





La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

D'acord amb l'article 130 LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal que consta en **l'Annex 4** d'aquest plec sens perjudici del que marqui el conveni laboral de referència.

Actualment està vigent el contracte per la prestació del servei es presta amb l'empresa RECREA GASTRONOMIA, SL





ANNEX 1 AL PCAP

Procediment obert

A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL A**Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.





Ajuntament de Polinyà

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.
- Compromís a adscriure en la execució del contracte els mitjans personals i materials que especifiqui en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà a consultar aquelles dades necessàries que estiguin en seu poder o en altres administracions als efectes de tramitació de la





Ajuntament de Polinyà

licitació a la que es refereix la present declaració responsable (exp. G3821/24) ; certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i certificats tributaris. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En cas de no autoritzar la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació requerida.

- (Data i signatura)."

Avís legal sobre protecció de dades personals de l'Ajuntament de Polinyà; <https://www.polinya.cat/informacio-complementaria/avis-legal/#dades-personals>

AUTORITZACIÓ O REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI/NIF
----------------------------	---------

DADES DEL REPRESENTANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI
----------------------------	-----

Persona física ☐ Persona jurídica ☐

DADES DE NOTIFICACIÓ

Adreça		Número	Pis /Porta
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

☐ Per la present autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà, per a que pugui practicar totes les notificacions* d'actes administratiu, comunicacions i altres informacions en els que jo resulti interessat/da, mitjançant notificació electrònica a través del següent sistema:

- Certificat digital

☐ Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Polinyà en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.





Polinyà, a ____ de _____ de 20 ____

SIGNATURA

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals. Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal. Responsable del tractament: Ajuntament de Polinyà. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament. Gestió i tramitació de les subvencions.. Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@ajpolinya.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça Vila 1, 08213 Polinyà. Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" que podeu veure visitant l'apartat d'avís legal al web www.polinya.cat

ANNEX 3 AL PCAP

A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL C

"PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUINA DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE POLINYÀ"

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), concorre al concurs públic per a la contractació del servei esmentat, convocat per l'Ajuntament de Polinyà, mitjançant anunci publicat al perfil del contractant, accepta i es sotmet plenament al plec de condicions administratives i al plec tècnic, que regulen el contracte, de forma que accepta l'adjudicació del servei, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició.

- Ofereixo un preu d'adjudicació per l'import de **menú** de euros (números i lletres), dels quals euros correspon al pressupost o preu contractació (sense IVA) i euros a l'IVA (...%) acreditat per la prestació.

Això representa una baixa del%, respecte al tipus de licitació.

- **Proposta de productes ecològics als menús:**

- Marqueu amb una X a la graella (Sí o No, d'acord a si oferiu el producte ecològic o no l'oferiu).

Verdures	Sí	No
Porros		
Cebes		
Carbassa		
Pastanaga		





Ajuntament de Polinyà

Tomàquets per amanida i pel pa amb tomàquet		
Mongeta tendre		
Carbassó		
Bròquil		
Enciam		

Cereals, fècules i llegums	Sí	No
Patates		
Pasta		
Arròs		
Cigrons		
Llenties		
Pa		

Fruites	Sí	No
Taronja		
Poma		
Pera		
Plàtan		

Làctics	Sí	No
Formatge fresc		
logurts		

Proteïna animal	Sí	No
Pollastre		
Vedella		
Gall d'indi		
Ous		

- Proposta de fruita fresca de temporada:**

Ofereixo servir un tipus de fruita fresca de temporada a la setmana diferent de la poma, la pera, el plàtan i la taronja.

- ☐ SI
☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)"





Polinyà, document signat electrònicament
El Cap de compres i contractacions

Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició adicional segona de l'esmentada normativa. Polinyà, document signat electrònicament El secretari Bernat Calvo Català	Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 18 de juny de 2025. El secretari Bernat Calvo Català
---	--

