

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

EXPEDIENT NÚM.: 2025_EXP_F204_0001316- CDRB/2025/0021907

CONTRACTE PER AL “SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE CONSERVACIÓ PER ATENDRE LES NECESSITATS QUE ES DERIVIN DE LA PROTECCIÓ DEL FONS PATRIMONIAL DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA”, DIVIDIT EN 2 LOTS.

CONTRACTE	
Tipus	Tramitació ordinària, procediment obert simplificat, no subjecte a regulació harmonitzada
Pressupost base de licitació	Preu base de licitació 62.675,95€ , € IVA inclòs Lot 1: 52.761,03€ - IVA inclòs Lot 2: 9.914,92€ - IVA inclòs
Descripció	Contractació per al Subministrament de material de conservació per atendre les necessitats que es derivin de la protecció del fons patrimonial del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona”, dividit en 2 lots.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE CONSERVACIÓ PER ATENDRE LES NECESSITATS QUE ES DERIVIN DE LA PROTECCIÓ DEL FONS PATRIMONIAL DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA", DIVIDIT EN 2 LOTS.

Expedient núm.: 2025_EXP_F204_0001316- CDRB/2025/0021907

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS

3.a.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.a.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

Annex 0 Model de declaració responsable procediment obert simplificat – PER AL LOT 1 I PER AL LOT 2

Annex I Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics- LOT 1

Annex II Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics- LOT 2

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (en endavant, el Consorci), del contracte per al ***“Subministrament de material de conservació per atendre les necessitats que es derivin de la protecció del fons patrimonial del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona”***, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

- **Lot 1:** Material de conservació per a emmarcats, fabricació suports expositius i embalatges.
- **Lot 2:** Material de conservació per a l'emmagatzematge de fons.

Les empreses es poden presentar a un o més lots.

El codi CPV que correspon és el següent:

- 30193100-9- *Caixes per organitzar documents*
- 30199230-1- *Sobres*
- 30199500-5- *Arxivadors, classificadors, classificadors de cartes, caixes d'emmagatzematge i articles anàlegs.*

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

1.3.1. Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris es fixa en la quantitat biennal de **SEIXANTA-DOS MIL SIS-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB NORANTA- CINC CÈNTIMS (62.675,95€) IVA Inclòs**, desglossat en lots:

	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot 1: Material de conservació per a emmarcats, fabricació suports expositius i embalatges.	43.604,16€	9.156,87€	52.761,03€
Lot 2: Material de conservació per a l'emmagatzematge de fons.	8.194,15€	1.720,77€	9.914,92€
TOTAL	51.798,31 €	10.877,64 €	62.675,95 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

- **LOT 1:** Material de conservació per a emmarcats, fabricació suports expositius i embalatges.

Model tipus o equivalent Del material	CONSUM ESTIMAT EN DOS ANYS (unitats)	Preu unitari màxim de licitació Iva exclòs	21% IVA	Preu Unitari màxim de licitació IVA inclòs
Arxivador vertical de documents Mides interiors 345 L × 95 W × 250 H mm Mides exteriors 360 L × 100 W × 255 H mm *Inclou impressió logotip	2000	11,42	2,40	13,82
Arxivador vertical de documents Mides interiors 390 L × 110 W × 275 H mm Mides exteriors 405 L × 115 W × 280 H mm *Inclou impressió logotip	500	16,74	3,52	20,26
Caixa tipus Hinged Lid AB1 Mides interiors 75 L × 290 W × 90 H mm Mides exteriors 82 L × 301 W × 95 H mm *Inclou impressió logotip	15	24,55	5,16	29,71
Arxivador vertical per a plaques de 13×18 Mides interiors 190L × 150 W × 144 H mm *Inclou impressió logotip	50	14,45	3,03	17,48
Sobre amb ungler Mides 60 L × 80 W mm	300	0,52	0,11	0,63
Sobre amb ungler Mides 95 L × 125 W mm	300	0,70	0,15	0,85

Sobre amb ungler Mides 105 L x 155 W mm	1200	0,62	0,13	0,75
Sobre amb ungler Mides 135 L x 185 W mm	2000	0,88	0,18	1,06
Sobre amb ungler Mides 185 L x 245 W mm	500	1,50	0,32	1,82
Funda 4 solapes Mides interiors 130 L x 180 W mm	1000	1,77	0,37	2,14
Caixa tapa i base dissenyada per a 900 diapositives Mides interiors 342 L x 378 W x 80 H mm Mides exteriors 335 L x 367 W x 75 H mm Conté cinc caixes interiors mides 350x64x65mm. *Inclusa impressió logotip	10	86,20	18,10	104,30
Carpeta multifolder amb quatre solapes i múltiples fendits Mides interiors 345 L x 230 W x 30 H mm Fendits de 5 mm total de 30 mm	1000	2,33	0,49	2,82
Cartolina grisa Papel Photokraft o similar 230 gr/m2 84 x 120 cm Paquet de 50 fulls	4	193,25	40,58	233,83
Cola Blanca LINECO o similar, lliure d'àcid i amb pH neutre Envàs 240 cc	4	14,89	3,13	18,02
Cinta de cotó , 100% cotó, sense blanquejar, paquet de 50 m, 13 mm amplada	6	19,26	4,04	23,30
Cinta de polièster 12 mm x 100 m, 35 micres	3	12,17	2,56	14,73
Tyvek ® o similar, polietilè no teixit tipus 1632E perforat de 41,5 gr 1,52 x 100 m bobina	2	552,30	115,98	668,28
Cinta de lli LINECO o similar autoadhesiva per a emmarcació , cotó sense àcids de color blanc	3	84,60	17,77	102,37
Escuma de polietilè Volara o similar blanc 3 mm, 0'49 X 25 M ROTLLE	2	82,38	17,30	99,68
Paper Barrera Canson o similar , Bobina 1'222 x 40 m	2	74,61	15,67	90,28
Guants de cotó 100% per a laboratori. Sense logotip. Talla M	40 unitats (20 parells)	1,61 Per parell	0,34	1,95 Per parell
Guants de cotó 100% per a laboratori. Sense logotip. Talla L	20 unitats (10 parells)	1,61 Per parell	0,34	1,95 Per parell

- **LOT 2:** Material de conservació per a l'emmagatzematge de fons.

Model tipus o equivalent Del material	CONSUM ESTIMAT EN DOS ANYS (unitats)	Preu unitari màxim de licitació Iva exclòs	21% IVA	Preu Unitari màxim de licitació IVA inclòs
Camisa-separador per documents DIN A4 32'5x23/23 cm Paper Permanent o similar *Inclusa impressió logotip	8400	0,45	0,09	0,54
Camisa-separador per documents DIN A3 46x34'5/34'5 cm	400	0,63	0,13	0,76

Paper Permanent o similar *Inclusa impressió logotip				
Camisa-separador per documents Foli perllongat 34'5x23/23 cm Paper Permanent o similar *Inclusa impressió logotip	2350	0,63	0,13	0,76
Fundes amb solapes 40 x 60 cm Paper Museum o similar *Inclusa impressió logotip	50	3,57	0,75	4,32
Fundes amb solapes 54 x 72 cm Paper Museum o similar *Inclusa impressió logotip	50	5,84	1,23	7,07
Fundes amb solapes 75 x 110 cm Paper Museum o similar *Inclusa impressió logotip	50	11,81	2,48	14,29
Fundes amb solapes 90 x125 cm Paper Museum o similar *Inclusa impressió logotip	50	14,84	3,12	17,96
Caixes plaques 6x13 - 7x9 / Exterior 8x15x12 cm Cartró Museumskarton chamois LF o similar *Inclusa impressió logotip	10	19,25	4,04	23,29
Caixes plaques 9x18 / Exterior 10x19x12cm Cartró Museumskarton chamois LF o similar *Inclusa impressió logotip	10	19,25	4,04	23,29
Caixes format 10x15 / Exterior 13x17'5x12'5 cm Cartró Museumskarton chamois LF o similar *Inclusa impressió logotip	10	19,25	4,04	23,29
Caixes format 13x18 / Exterior 13x20x14 cm Cartró Museumskarton chamois LF o similar *Inclusa impressió logotip	10	19,59	4,11	23,70
Caixes format 18x24 / Exterior 12'7x27'5x22 cm Cartró Museumskarton chamois LF o similar *Inclusa impressió logotip	5	21,05	4,42	25,47

Els licitadors podran presentar oferta a un o més lots i hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació de cada un dels lots, i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn cada lot. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

Els preus oferts pels licitadors portaran dos decimals com a màxim, i hauran d'incloure els costos d'embalatge, transport, descàrrega, trasllat fins al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris i d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33 de la LCSP, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

1.3.2. Costos

S'ha comprovat que el pressupost base de licitació s'adequa al mercat i que no és possible fer el desglossament per costos atesa la naturalesa del contracte.

1.4) Existència de crèdit

La despesa màxima pluriennal de **SEIXANTA-DOS MIL SIS-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB NORANTA- CINC CÈNTIMS (62.675,95€) IVA Inclòs**, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec de l'aplicació pressupostària 333. 22199 del pressupost del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, d'acord amb el següent desglossament:

- **LOT 1: Material de conservació per a emmarcats, fabricació suports expositius i embalatges.**

Exercici	Import
2025	26.380,52 €
2026	26.380,51 €

- **LOT 2: Material de conservació per a l'emmagatzematge de fons.**

Exercici	Import
2025	4.957,46€
2026	4.957,46€

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació (de cada lot), sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'acordarà si es disposa la despesa pel total

aprovat o s'allibera la diferència respecte el pressupost base de licitació en funció de les necessitats del material a subministrar.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques.

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, a comptar des de l'inici de la prestació del mateix.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos (2) mesos a la finalització de la durada del contracte.

D'acord amb la clàusula 3.2 del PPT de la present contractació, el contractista haurà de realitzar el lliurament del material en un termini màxim de 3 mesos a partir de la realització de cada comanda (*o termini millorat en els criteris d'adjudicació, clàusula 1.11 d'aquest plec*). Els elements a subministrar podran demanar-se en una o diverses comandes donat que es realitzaran comandes segons les necessitats del Consorci.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **113.956,28** IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

LOT 1: Material de conservació per a emmarcats, fabricació suports expositius i embalatges

Vigència inicial		43.604,16€
Pròrroga:		43.604,16€
Modificacions	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec (20%)	8.720,83€
Valor estimat		95.929,15€

LOT 2: Material de conservació per a l'emmagatzematge de fons.

Vigència inicial		8.194,15€
Pròrroga:		8.194,15€
Modificacions	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec (20%)	1.638,83€
Valor estimat		18.027,13€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat i l'adjudicació** amb pluralitat de criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient

- Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant del Consorci, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant del Consorci.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica [sgc.consultaplec@diba.cat](mailto:sgc.consultaplec@ diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per cada LOT i cada element, d'acord amb la plantilla que consta com a **Annex 1- Lot 1 i Annex 2-Lot 2** al PCAP.

✓ **Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord criteris automàtics:

Lot 1. Material de conservació per a emmarcats, fabricació suports expositius i embalatges.

✓ **Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord criteris automàtics:

Lot 2. Material de conservació per a l'emmagatzematge de fons.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Pels següents imports mínims (IVA exclòs) en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del/s lot/s al/s qual/s presentin oferta.

En cas que el licitador liciti a més d'un lot, caldrà que se sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari:

- ✓ **Lot 1.** Material de conservació per a emmarcats, fabricació suports expositius i embalatges, per import de **72.000 €**
- ✓ **Lot 2.** Material de conservació per a l'emmagatzematge de fons per import de **14.000€**

En cas que el licitador liciti a més d'un lot, caldrà que se sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari.

Acreditació documental:

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar subministraments, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis esmentats .

En cas que el licitador liciti a més d'un lot, caldrà que se sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari i haurà de complir el que es demana per a cadascun dels lots:

- ✓ **Lot 1.** Material de conservació per a emmarcats, fabricació suports expositius i embalatges, per import de **34.000 €**
- ✓ **Lot 2.** Material de conservació per a l'emmagatzematge de fons per import de **6.400 €**

En cas que el licitador liciti a més d'un lot, caldrà que se sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari i haurà de complir el que es demana per a cadascun dels lots.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

☐ Mesures adoptades per l'empresa per garantir la qualitat del subministrament del material d'acord amb el següent detall contemplat **en cada producte del PPT (Annex I i Annex II)**, i en concret:

- **Lot 1. Material de conservació per a emmarcats, fabricació suports expositius i embalatges.**
 - ✓ Certificat ISO 9706 Long Life
 - ✓ Certificat PAT Photographic Activity Test 18916 (Amb data superior a 2014).
- **Lot 2. Material de conservació per a l'emmagatzematge de fons.**
 - ✓ Certificat ISO 9706:2010
 - ✓ Certificat Amb Photographic Activity Test (ISO 18916:2007)

Documentació acreditativa: Caldrà aportar els certificats oficial que acreditin la qualitat del material a subministrar identificat **als Annexos I i II del PPTP (l'Annex I pel que fa al material a subministrat del Lot 1 i l'Annex II referit al material a subministrar del Lot 2), en funció del lot a que es presenti el licitador o dels dos lots si es presenta als dos lots.** En el Certificat PAT, no seran considerats per l'òrgan contractant els certificats emesos per l'organisme competent anteriors al 01/01/2014.

☐ Mostres dels productes a subministrar que permeti comprovar que es compleixen tots els requeriments mínims previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques:

✓ S'haurà de presentar una mostra dels elements del lot al qual es presentin.

LOT 1:

Cartró de conservació corrugat Premier™ E-Flute o similar 1,8mm /Canal simple tipus "E M4 / Color Gris exterior / Blanc interior	<u>Certificats</u> ISO 9706 Long Life PAT Photographic Activity Test (ISO 18916)
Cartró de conservació Premier™ o similar 1300 micres, Color Gris exterior / Blanc interior.	<u>Certificats</u> ISO 9706 Long Life PAT Photographic Activity Test (ISO 18916)
Paper pHotokraft™ o similar Sense reserva alcalina, Color Blanc 80 gr/m2	<u>Certificats</u> ISO 9706 Long Life PAT Photographic Activity Test (ISO 18916)
Paper pHotokraft™ o similar 230 g/m ² / Color: Gris	<u>Certificats</u> ISO 9706 Long Life PAT Photographic Activity Test (ISO 18916)
Paper Barrera Canson o similar	<u>Certificats</u> ISO 9706 Long Life PAT Photographic Activity Test (ISO 18916)

LOT 2:

Paper Permanent o similar 120 gr. /m2 - Blanc natural - Sense reserva alcalina	<u>Certificats</u> ISO 9706 Long Life PAT Photographic Activity Test (ISO 18916)
Paper Museum o similar 120 gr. /m2 - Blanc natural	<u>Certificats</u> ISO 9706 Long Life PAT Photographic Activity Test (ISO 18916)
Cartró Museumskarton chamois LF o similar 1000 micres - Groc (exterior) / blanc (interior)	<u>Certificats</u> ISO 9706 Long Life PAT Photographic Activity Test (ISO 18916)

Les mostres es presentaran al següent lloc

CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

Avinguda de les Drassanes, s/n

08001 – Barcelona

Horari: de 10:00 a 14:00 hores

Les mostres podran ser qualsevol mida que permeti comprovar la qualitat del material. Les mostres no es consideraran part de les comandes que es puguin realitzar. Les mostres no es retornaran a la finalització de tots els tràmits de la licitació.

Les mostres hauran de lliurar-se d'un sol cop, degudament identificades amb la següent informació:

- ✓ Empresa.
- ✓ Número de expedient: Exp. 2025_EXP_F204_0001316- CDRB/2025/0021907
- ✓ Lot al qual pertanyen les mostres
- ✓ Un índex amb cada mostra amb la seva identificació.

Si es presenten mostres dels dos lots, caldrà lliurar les mostres en paquets diferents.

Per qualsevol dubte en relació a la presentació de les mostres es pot consultar a informació@mmb.cat

Tota la documentació haurà de ser presentada en dos fitxers comprimits, un amb títol SOLVÈNCIA ECONÒMICA, i l'altra SOLVÈNCIA PROFESSIONAL que inclouran cadascuna un fitxer amb l'índex de la documentació presentada, i els documents acreditatius de la mateixa.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

(Documentació a incloure en el sobre únic digital)

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

Per a tots els lots (LOT 1 i LOT 2)

☐ **Criteri 1: Preu fins a 80 punts**

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- ✓ La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
- ✓ Zero (0) punts a l'oferta que no ofereix cap baixa i
- ✓ Puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació, IVA exclòs d'acord amb la cl. 1.3 del PCAP.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador de cada lot
Preu ofert pel licitador: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu ofert pel licitador.
1) AxB = C
2) C1+C2+ C3.= Preu ofert pel licitador

☐ **Criteri 2: Utilització de vehicles de transport menys contaminants....Màxim 10 punts.**

Es valorarà la utilització de vehicles de transport menys contaminants que faci el contractista per al transport del material de conservació i restauració.

Com a mínim, d'acord amb la clàusula 2.2 del present plec, els vehicles adscrits al servei hauran de disposar d'un distintiu en funció de les emissions del vehicle tipus B.

Es valorarà la disposició de distintius d'eficiència superiors de la manera següent:

DISTINTIU	PUNTUACIÓ
Distintiu tipus 0	10 punts
Distintiu tipus ECO	5 punts
Distintiu tipus C	3 punts
Distintiu tipus B (obligatori 2.2. PCAP i 2.2. PPT)	0 punts

Cal remarcar, que els licitadors que marquin més d'una X o no marquin cap al model d'oferta que s'adjunta al present plec (**ANNEX 1 (lot 1) i ANNEX 2 (lot 2)**), se li atorgarà 0 punts. Les puntuacions no són acumulatives en aquest criteri.

El proposat adjudicatari en el requeriment a efectuar en la clàusula 1.18 PCAP, en el cas d'ofertar aquest criteri, caldrà que acreditin la disposició de vehicles no contaminants en els termes ofertats en aquest criteri.

- ☐ **Criteri 3: Millora en el termini màxim per lliurar el material a subministrar, contemplat a la clàusula 3.2. del PPT.....Màxim 5 punts**

MILLORA EN EL TERMINI DE LLIURAMENT DEL MATERIAL	PUNTUACIÓ
Termini màxim per lliurar el material que s'haurà de realitzar dins el termini màxim tres mesos (obligatori)	0 punts
Termini màxim per lliurar el material que s'haurà de realitzar dins el termini màxim dos mesos	2 punts
Termini màxim per lliurar el material que s'haurà de realitzar dins el termini màxim d'un mes	5 punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes que ofereixin un màxim de tres mesos per lliurar el material (obligatori), s'assignaran 2,00 punts a les ofertes que ofereixin un màxim de 2 mesos per lliurar el material i s'assignaran 5,00 punts a les ofertes que ofereixin un màxim d'un mes per lliurar el material.

En cas de no marcar cap opció al model de proposició (annex 1 i annex 2 del present plec) o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

- ☐ **Criteri 4: Acreditació de disposició de normes ISO de gestió de la qualitat i de compromís amb la sostenibilitat i gestió ambiental.....Màxim 5 punts**

- Acreditació documental en ISO 9001 (Sistema de Gestió de la Qualitat).....2,5 punts
- Acreditació documental en ISO 14001 (Sistema de Gestió Ambiental).....2,5 punts.

(La puntuació en aquest criteri és cumulativa, es podrà marcar una opció, les dues o cap de les opcions. Si no es marca cap opció la puntuació serà de 0 punts.)

En tot cas, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per al lot 1 i el Lot 2

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir les condicions següents:

- Que en el criteri "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

- Resta de criteris (**criteri 2, 3 i 4**): les proposicions que obtinguin una puntuació igual a **20** punts en els criteris de valoració que no fan referència al preu ofert. Es consideraran anormalment baixes les proposicions en les que concorrin les dues circumstàncies anteriors.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, **de cada lot**.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies** hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del

present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) El lliurament de les mostres indicades a la clàusula 1.10 del present Plec, en el lloc i horari determinat en dita clàusula.
- d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona/Consorti qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

Per al lot 1 i Lot 2

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar al Consorci la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar al Consorci les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que

compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista s'obliga al compliment de les següents **obligacions essencials**:
 - Al lliurament del material a subministrar segons qualitat i característiques tècniques detallades en els Annexos I i II del PPT, en funció del lot.
 - A garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
 - A garantir les condicions salarials que estableixi el conveni aplicable a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
 - A garantir el salari igualitari independentment del gènere de les persones adscrites a categories/grups professionals equivalents designades per a l'execució d'aquest contracte.
 - A disposar de vehicles destinats al transport del material que hauran de disposar d'un distintiu de, com a mínim, eficiència catalogada tipus B. Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior. Resolució de 8 de febrer de 2018 de la DGT (BOE 46, de 21.2.2018), Annex IX, modificada parcialment per la Resolució de 31 de gener de 2019 de la DGT (BOE 18, de 21.1.2019).
 - A disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import establert a la clàusula 2.16 dels presents plecs.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Consideracions ambientals:

- Els vehicles destinats pel contractista per al transport del material hauran de disposar d'un distintiu de, com a mínim, eficiència catalogada tipus B. Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior. Resolució de 8 de febrer de 2018 de la DGT (BOE 46, de 21.2.2018), Annex IX, modificada parcialment per la Resolució de 31 de gener de 2019 de la DGT (BOE 18, de 21.1.2019).

Consideracions socials:

- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquests complimentes.

Totes les condicions especials previstes en aquesta clàusula tindran la consideració de condició essencials als efectes escaients.

2.3) Modificació del contracte**Lot 1 i Lot 2**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Quan el pressupost sigui insuficient per atendre la necessitat sobrevinguda de més unitats, no prevista durant la tramitació d'aquest contracte, per atendre més necessitats de restauració i conservació de béns patrimonials.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, **el 20%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

15 dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent el Consorci comunicarà al contractista els termes de la

modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures al lliurament de cada comanda, indicant el LOT, descripció, número d'unitats, preu unitari ofert i número de comanda.

El pagament es realitzarà, segons **el lot** que correspongui, pel Consorci, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar (segons el LOT que correspongui) en el Registre de Factures del Consorci i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats l'apartat de factura electrònica de la seu electrònica del Consorci (www.mmb.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: I00000302

Òrgan gestor: I00000302

Unitat gestora: I00000302

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini parcial del lliurament de cada comanda establert al **punt 3.2.** del plec de prescripcions tècniques o en el seu cas de la millora ofertada en el criteri 3 de la proposició avaluable d'acord criteris automàtics, per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP, comportarà una penalitat econòmica del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

Es realitzaran recepcions parcials en funció de les comandes realitzades.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consorci del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la

prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://www.seu-e.cat/ca/web/cdrassanesreialsimuseumaritim/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **100.000 euros**.

2.17) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte

El lloc fixat per al lliurament de tot el material de conservació (els dos lots) és el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, Av. de les Drassanes s/n, 08001 Barcelona en horari de 8 a 15 hores.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la Cap de l'Àrea de Col·leccions i Recerca.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona Av. Drassanes, s/n, 08001-Barcelona
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@mmb.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les petites comandes, clients i proveïdors i la contractació administrativa del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions del Museu Marítim de Barcelona. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona. En cas que el contractista no faciliti les dades dels treballadors, no se'ls hi permetrà l'accés a les instal·lacions.

Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament al Registre General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, Av. Drassanes, s/n, 08001-Barcelona. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa del Consorci.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat al Consorci.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i el Consorci establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS

3.a.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consorci realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació que el material subministrat s'adigui a les característiques tècniques contemplades al Plec de prescripcions tècniques.

3.a.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el ***“Subministrament de material de conservació per atendre les necessitats que es derivin de la protecció del fons patrimonial del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona”***, dividit en 2 lots.

Expedient núm.: 2025_EXP_F204_0001316- CDRB/2025/0021907

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

PER AL LOT 1 I PER AL LOT 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* *i fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consegueu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*)
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):

☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):

☐ SÍ ☐ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent de conformitat amb el que estableixen els

articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses *(Marcar una de les opcions)*:
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
 - Té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses i es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari

(Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
 - Nom de la persona autoritzada*:.....
 - Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
 - Correu electrònic* :
 - Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la

dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:
(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

(Signatura electrònica)."

Per signar la declaració responsable, la persona que actuï en representació de l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (nivell 3 o superior) de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès per les entitats de certificació del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), la Firmaprofesional, la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, la Camerfirma o el DNI Electrònic.

ANNEX 1- LOT 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el ***“Subministrament de material de conservació per atendre les necessitats que es derivin de la protecció del fons patrimonial del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona”***

Expedient núm.: 2025_EXP_F204_0001316- CDRB/2025/0021907

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

LOT 1: MATERIAL DE CONSERVACIÓ PER A EMMARCATS, FABRICACIÓ SUPORTS EXPOSITIUS I EMBALATGES.

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 1: Proposició econòmica (el preu):

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert * (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Arxivador vertical de documents Mides interiors 345 L × 95 W × 250 H mm Mides exteriors 360 L × 100 W × 255 H mm *Inclou	11,42€				

impressió logotip					
Arxivador vertical de documents Mides interiors 390 L × 110 W × 275 H mm Mides exteriors 405 L × 115 W × 280 H mm *Inclosa impressió logotip	16,74€				
Caixa tipus Hinged Lid AB1 Mides interiors 75 L × 290 W × 90 H mm Mides exteriors 82 L × 301 W × 95 H mm *Inclosa impressió logotip	24,55€				
Arxivador vertical per a plaques de 13×18 Mides interiors 190L × 150 W × 144 H mm *Inclosa impressió logotip	14,45€				
Sobre amb ungler Mides 60 L × 80 W mm	0,52€				
Sobre amb ungler Mides 95 L × 125 W mm	0,70€				
Sobre amb ungler Mides 105 L × 155 W mm	0,62€				
Sobre amb ungler Mides 135 L × 185 W mm	0,88€				
Sobre amb ungler Mides 185 L × 245 W mm	1,50€				
Funda 4 solapes Mides interiors	1,77€				

130 L x 180 W mm					
Caixa tapa i base dissenyada per a 900 diapositives Mides interiors 342 L x 378 W x 80 H mm Mides exteriors 335 L x 367 W x 75 H mm Conté cinc caixes interiors mides 350x64x65mm. *Inclosa impressió logotip	86,20€				
Carpeta multifolder amb quatre solapes i múltiples fendits Mides interiors 345 L x 230 W x 30 H mm Fendits de 5 mm total de 30 mm	2,33€				
Cartolina grisa Papel Photokraft o similar 230 gr/m2 84 x 120 cm Paquet de 50 fulls	193,25€				
Cola Blanca LINECO o similar, lliure d'àcid i amb pH neutre Envàs 240 cc	14,89€				
Cinta de cotó, 100% cotó, sense blanquejar, paquet de 50 m, 13 mm amplada	19,26€				
Cinta de polièster 12 mm x 100 m, 35 micres	12,17€				
Tyvek ® o similar, polietilè no teixit tipus 1632E perforat de 41,5 gr	552,30€				

1,52 x 100 m bobina					
Cinta de lli LINECO o similar autoadhesiva per a emmarcació, cotó sense àcids de color blanc	84,60€				
Escuma de polietilè Volara o similar blanc 3 mm, 0'49 X 25 M ROTLLE	82,38€				
Paper Barrera Canson o similar , Bobina 1'222 x 40 m	74,61€				
Guants de cotó 100% per a laboratori. Sense logotip. Talla M	1,61€ Per parella de guants				
Guants de cotó 100% per a laboratori. Sense logotip. Talla L	1,61€ Per parella de guants				

(*)La proposta haurà d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn el lot. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació.

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

Els preus oferts pels licitadors portaran dos decimals com a màxim, i hauran d'incloure els costos d'embalatge, transport, descàrrega, trasllat fins al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim.

☐ **Criteri 2: Utilització de vehicles de transport menys contaminants**

DISTINTIU	Marqueu amb una "X" l'opció seleccionada
Distintiu tipus 0	
Distintiu tipus ECO	
Distintiu tipus C	
Distintiu tipus B (obligatori 2.2 PCAP i 2.2. PPT)	

Cal remarcar, que els licitadors que marquin més d'una casella o no marquin cap en aquest criteri, se li atorgarà 0 punts. Les puntuacions no són acumulatives en aquest criteri.

☐ **Criteri 3: Millora en el termini màxim per lliurar el material a subministrar, contemplat a la clàusula 3.2. del PPT**

MILLORA EN EL TERMINI DE LLIURAMENT DEL MATERIAL	Marqueu amb una "X" l'opció seleccionada
Termini màxim per lliurar el material que s'haurà de realitzar dins el termini màxim tres mesos (obligatori)	
Termini màxim per lliurar el material que s'haurà de realitzar dins el termini màxim dos mesos	
Termini màxim per lliurar el material que s'haurà de realitzar dins el termini màxim d'un mes	

Cal remarcar, que els licitadors que marquin més d'una casella o no marquin cap en aquest criteri, se li atorgarà 0 punts. Les puntuacions no són acumulatives en aquest criteri.

- **Criteri 4: Acreditació de disposició de normes ISO de gestió de la qualitat i de compromís amb la sostenibilitat i gestió ambiental.**

ISO	Marcar amb una X l'opció triada	
	SI	NO
Acreditació en ISO 9001		
Acreditació en ISO 14001		

Marqueu amb una X l'opció o opcions seleccionades. Les puntuacions en aquest criteri són acumulatives, es poden marcar afirmativament una o més d'una.

(Data i signatura)

ANNEX 2- LOT 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el ***“Subministrament de material de conservació per atendre les necessitats que es derivin de la protecció del fons patrimonial del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona”***

Expedient núm.: 2025_EXP_F204_0001316- CDRB/2025/0021907

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

LOT 2: MATERIAL DE CONSERVACIÓ PER A L'EMMAGATZEMATGE DE FONS.

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 1: Proposició econòmica (el preu):

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert * (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Camisa-separador per documents DIN A4 32'5x23/23 cm Paper Permanent o similar *Inclosa impressió logotip	0,45€				
Camisa-separador per	0,63€				

documents DIN A3 46x34'5/34'5 cm Paper Permanent o similar *Inclosa impressió logotip					
Camisa-separador per documents Foli perllongat 34'5x23/23 cm Paper Permanent o similar *Inclosa impressió logotip	0,63€				
Fundes amb solapes 40 x 60 cm Paper Museum o similar *Inclosa impressió logotip	3,57€				
Fundes amb solapes 54 x 72 cm Paper Museum o similar *Inclosa impressió logotip	5,84€				
Fundes amb solapes 75 x 110 cm Paper Museum o similar *Inclosa impressió logotip	11,81€				
Fundes amb solapes 90 x125 cm Paper Museum o similar *Inclosa impressió logotip	14,84€				
Caixes plaques 6x13 - 7x9 / Exterior 8x15x12	19,25€				

cm Cartró Museumskarton chamois LF o similar *Inclosa impressió logotip					
Caixes plaques 9x18 / Exterior 10x19x12cm Cartró Museumskarton chamois LF o similar *Inclosa impressió logotip	19,25€				
Caixes format 10x15 / Exterior 13x17'5x12'5 cm Cartró Museumskarton chamois LF o similar *Inclosa impressió logotip	19,25€				
Caixes format 13x18 / Exterior 13x20x14 cm Cartró Museumskarton chamois LF o similar *Inclosa impressió logotip	19,59€				
Caixes format 18x24 / Exterior 12'7x27'5x22 cm Cartró Museumskarton chamois LF o similar *Inclosa impressió logotip	21,05€				

(*)La proposta haurà d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn el lot. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació.

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

Els preus oferts pels licitadors portaran dos decimals com a màxim, i hauran d'incloure els costos d'embalatge, transport, descàrrega, trasllat fins al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim.

☐ **Criteri 2: Utilització de vehicles de transport menys contaminants**

DISTINTIU	Marqueu amb una "X" l'opció seleccionada
Distintiu tipus 0	
Distintiu tipus ECO	
Distintiu tipus C	
Distintiu tipus B (obligatori 2.2 PCAP i 2.2. PPT)	

Cal remarcar, que els licitadors que marquin més d'una casella o no marquin cap en aquest criteri, se li atorgarà 0 punts. Les puntuacions no són acumulatives en aquest criteri.

☐ **Criteri 3: Millora en el termini màxim per lliurar el material a subministrar, contemplat a la clàusula 3.2. del PPT**

MILLORA EN EL TERMINI DE LLIURAMENT DEL MATERIAL	Marqueu amb una "X" l'opció seleccionada
Termini màxim per lliurar el material que s'haurà de realitzar dins el termini màxim tres mesos (obligatori)	
Termini màxim per lliurar el material que s'haurà de realitzar dins el termini màxim dos mesos	
Termini màxim per lliurar el material que s'haurà de realitzar dins el termini màxim d'un mes	

Cal remarcar, que els licitadors que marquin més d'una casella o no marquin cap en aquest criteri, se li atorgarà 0 punts. Les puntuacions no són acumulatives en aquest criteri.

- **Criteri 4: Acreditació de disposició de normes ISO de gestió de la qualitat i de compromís amb la sostenibilitat i gestió ambiental**

ISO	Marcar amb una X l'opció triada	
	SI	NO
Acreditació en ISO 9001		
Acreditació en ISO 14001		

Marqueu amb una X l'opció o opcions seleccionades. Les puntuacions en aquest criteri són acumulatives, es poden marcar afirmativament una o més d'una.

(Data i signatura)



Metadades del document

Núm. expedient	CDRB/2025/0021907
Tipus documental	Plica
Títol	PCAP material de conservació

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Enrique García Domingo (TCAT)	Signa	10/06/2025 22:24

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
351ebb2a5594c2e4a2d9	https://seuelectronica.diba.cat	

