

Codi Segur de Verificació: bb485afc-96e6-4ace-b6fd-2297ed3cc2c7
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_24489622
Data d'impressió: 20/06/2025 12:54:07
Pàgina 1 de 21

SIGNATURES
1.- Xavier Bonet Alcantara (SIG) (Tècnic Superior Jurista), 20/06/2025 12:49



NÚMERO D'EXPEDIENT: **CONT-000033-2025**

OBJECTE: BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR, EL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'UNA L·LICÈNCIA TEMPORAL D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DESTINAT A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES BARRES DE BAR DE LA FESTA MAJOR 2025 ORGANITZADA PER L'AJUNTAMENT DE GELIDA AMB CARÀCTER D'URGENCIA

ÒRGAN QUE PROMOU: REGIDORIA DE FESTES



BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR, EL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA TEMPORAL D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DESTINAT A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES BARRES DE BAR DE LA FESTA MAJOR 2025 ORGANTIZADA PER L'AJUNTAMENT DE GELIDA AMB CARACTER D'URGÈNCIA

INDEX

Primera. Objecte.....	3
Segona. Règim jurídic.....	3
Tercera. Destinataris del procediment	4
Quarta. Requisits de participació	6
Cinquena. Presentació de proposicions: Lloc i termini de presentació, formalitats i documentació	6
Sisena. Obligacions i potestats de l'Ajuntament.....	10
Setena. Obligació dels beneficiaris	10
Vuitena. Criteris de valoració	12
Desena. Revocació de la llicència.....	16
Onzena. Naturalesa de l'autorització	16
Dotzena. Règim de recursos.....	16
ANNEX 1 Sol·licitud	18
ANNEX 2 Declaració responsable	18
ANNEX 3 Oferta econòmica	20



Primera. Objecte

L'objecte d'aquest procediment és l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal de domini públic per tal de procedir a la instal·lació de la barra de bar de festa major el diumenge 17 d'agost de 2025 de les **2.00 hores a les 7.00 hores al terme municipal de Gelida** (matinada de dissabte 16 a diumenge 17 d'agost de 2025).

La barra de bar s'ubicarà a la pista de bàsquet tocant a l'aula de psicomotricitat de l'Escola Montcau. És una barra de grans dimensions, la qual tindrà la consideració d'una única barra.

L'Ajuntament es reserva el dret a fer modificacions sobre els espais a ocupar per motius sobrevinguts que afectin a l'organització dels concerts i actes que consten en les presents bases reguladores.

Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, de conformitat amb l'art. 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (en endavant, RPEL).

Segona. Règim jurídic

L'autorització tindrà la naturalesa de llicència d'ocupació temporal per l'ús privatiu del domini públic, en el termes establerts a l'article 57 RPEL. El procediment per a l'atorgament de les llicències respondrà als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

La normativa aplicable serà la següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals;
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant,



LCSP).

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Tercera. Destinatari del procediment

3.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

D'acord amb el nou redactat de l'esmentat article 71.2 d'acord amb el RDL 14/2019, de 31 d'octubre, constituirà també circumstància que impedeixi als empresaris contractar amb les entitats compreses a l'article 3 LCSP, la d'haver donat lloc (- per causa de la que haguessin estat declarats culpables -) a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una entitat de les compreses en l'esmentat article 3. La prohibició, per altra banda, comprendrà a les empreses el contracte amb les quals hagués quedat resolt per incompliment culpable del contractista de les obligacions que els plecs haguessin qualificat com essencials d'acord amb l'article 211.1 f) LCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes. Aquestes condicions hauran d'acreditar-se abans de l'adjudicació de la licitació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment d'atorgament de la llicència d'ocupació temporal.



3.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

3.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. No es podrà adjudicar el contracte a diversos persones físiques que no es constitueixin en unió temporal d'empreses.

3.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

3.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

En qualsevol cas, els/les participants hauran de tenir capacitat i recursos humans suficients per poder dur a terme l'explotació de la barra de bar. Així mateix, s'informa que serà necessari per a la bona prestació del servei que s'adjunti un personal de 15 persones per a dur a terme l'explotació de la barra de bar durant tot l'esdeveniment de 2:00 hores a 7:00 hores.



Quarta. Requisits de participació

Les persones físiques o jurídiques interessades que compleixin amb els requisits i que vulguin optar al muntatge i desmuntatge i gestió de la barra de bar de la festa major per l'esdeveniment del diumenge 17 d'agost de 2025 de les **2.00 hores a les 7.00 hores al terme municipal de Gelida** (*matinada de dissabte 16 a diumenge 17 d'agost de 2025*) han de presentar una sol·licitud de participació en el procediment, d'acord amb el model normalitzat (Annex 1), i adjuntar la documentació següent:

- Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries (Estat, Generalitat de Catalunya i Ajuntament de Gelida) i amb la Seguretat Social (Annex 2).
- Oferta econòmica (Annex 3)
- Si s'escau, Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.

Cinquena. Presentació de proposicions: Lloc i termini de presentació, formalitats i documentació

5.1 En tant que la present licitació no està dividida en lots, les empreses poden presentar ofertes per tal d'optar a l'adjudicació íntegra del contracte.

5.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en **UN (1) ÚNIC sobre digital**, en el termini màxim de **VUIT (8) DIES NATURALS**, dia següent a la publicació al Perfil del contractant de l'anunci de licitació. Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

La presentació de proposicions i documents es farà única i exclusivament a través de la Plataforma Electrònica de contractació de l'Ajuntament de Gelida.



Les proposicions presentades fora de termini no han de ser admeses sota cap concepte.

La Plataforma de serveis de contractació pública (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitar la **presentació telemàtica d'ofertes** per a aquells procediments que no requereixen que la presentació de l'oferta es faci separant els documents en diferents sobres, és a dir, separant els que hagin de ser avaluats mitjançant criteris sotmesos a judici de valor dels que hagin de ser avaluats mitjançant criteris objectius. Aquesta funcionalitat permet a les empreses licitadores enviar electrònicament la documentació de les ofertes des dels perfils de contractant residenciats en la PSCP.

Al publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant s'habilita l'opció d'accés al formulari de presentació d'oferta a l'enllaç "**Presentació telemàtica de l'oferta**" en el detall de la publicació, en la part lateral dreta dels expedients.

El procés de presentació telemàtica de l'oferta es dur a terme seguint els passos següents:

- Les **dades de l'oferta**: l'empresa ha d'emplenar el formulari amb les dades següents: *dades de l'empresa* i *dades de registre i contacte*.
- La **documentació de l'oferta**: s'ha d'adjuntar la documentació que formarà part de l'oferta, com a mínim un document pdf signat electrònicament.
- La **presentació de l'oferta**: s'envia la documentació i es finalitza la presentació amb un justificant de presentació d'oferta.

5.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Unitat Tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació (UT, en endavant) valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la UT podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:
- PDF signat

5.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

5.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis (6) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7705487?categoria=0>

5.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa o UT i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. Igualment, suposa l'autorització a la consulta al Servei de Via Oberta del Consorci AOC per a consultar de forma telemàtica les dades i documents electrònics d'altres administracions i institucions, substituint així l'aportació



de certificats i documentació en suport paper per part de les empreses i persones interessades com són els certificats corresponents per a la comprovació que les empreses es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El Consell, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu de l'Ajuntament de Gelida
- per correu electrònic a gelida.secretaria@gelida.cat



S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en gelida.secretaria@gelida.cat

5.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Sisena. Obligacions i potestats de l'Ajuntament

És obligació de l'Ajuntament:

- Fer-se càrrec de l'organització de l'activitat, així com de la seva difusió.
- Contractar els serveis de seguretat.
- Cedir l'espai i connexions necessàries per desenvolupar l'activitat de les barres durant el dia que s'ha indicat.

És potestat de l'Ajuntament:

- La distribució de l'espai i l'assignació de la superfície màxima que pot ocupar cada barra.
- L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i dictarà, en el cas adient, les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta. En el cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuï contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, així com l'exclusió per participar en el proper concurs de barres de bar de festes municipals, podent aquesta administració executar subsidiàriament l'ordre de retirada de la barra instal·lada i dels elements complementaris, així com qualsevol altre condició de la llicència aplicable al desmuntatge de la barra. Tot això, sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que se pugin derivar d'aquest incompliment.
- Decidir el trasllat, en cas de pluja, si les activitats previstes no es poden realitzar. Si, per motiu de pluja o altra causa de força major, es suspèn l'activitat i no s'arriba a muntar la barra, l'adjudicatari no ha d'abonar el cànon per l'ocupació del domini públic a l'Ajuntament.
- Interpretar les clàusules que conformen aquestes bases.

Setena. Obligació dels beneficiaris



L'associació o entitat a la qual s'atorgui la llicència d'ocupació temporal de domini públic haurà d'assumir les següents obligacions:

- És responsabilitat última de l'adjudicatari complir amb tots els punts d'aquestes Bases i vetllar pel bon funcionament de l'activitat. S'hauran d'obeir i respectar les indicacions i/o recomanacions emeses per part dels responsables municipals. A tal efecte, l'adjudicatari comunicarà per escrit el nom i telèfon de contacte d'un representant, que haurà d'estar localitzable durant tot el dia d'instal·lació de la barra de bar.
- Comprar el gènere a subministrar a les empreses que consideri oportunes. El servei implica la venda o subministrament de beguda durant el dia ressenyat. Els productes que s'expedeixin en les barres seran de firmes comercials amb garantia públicament reconeguda.
- Disposar del següent material en la quantitat suficient per donar un servei adequat:
 - o Neveres
 - o Sortidors
 - o Barra de Bar
- L'ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els gots reutilitzables.
- Fer-se responsable de deixar en condicions idònies l'espai de la barra de bar. És a dir, del desmuntatge de la pròpia barra, així com de la neteja i de l'ordre de l'espai que ocuparà.
- Ocupar-se del muntatge i desmuntatge del material que hagin pogut emprar pel desenvolupament de l'activitat (taules, cadires, ...)
- Complir amb la prohibició de la presència de menors de 16 anys dins l'espai de la barra de bar. En qualsevol cas, per servir begudes alcohòliques s'atendrà a la normativa vigent.
- Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en un rètol que estigui ben visible.
- Respectar la normativa d'espai sense fum.
- Respectar i fer respectar l'horari de la barra de bar. Fora d'aquestes hores, no es podrà vendre ni servir cap mena de producte. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei.
- Servir les begudes en envasos reutilitzables, sempre que això sigui possible. Queda prohibida la venda d'ampolles de vidre i llaunes, sent de plena responsabilitat de l'adjudicatari els perjudicis que sobre aquesta activitat es puguin derivar per als usuaris.
- Separar els residus en les diferents fraccions



- Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris.
 - L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'import no inferior a 300.000 euros, i estar al corrent en el seu pagament, justificant-ho a l'Ajuntament amb la presentació de la pòlissa d'assegurança i el rebut corresponent, i amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.
 - La setmana prèvia a la Festa, l'adjudicatari, si s'escau, haurà de facilitar una relació amb el nom, cognoms i DNI de les persones que hi treballaran de forma voluntària a la barra i una declaració conforme les persones voluntàries no cobraran per la prestació del servei (si es tracta d'una entitat o associació). En el cas que l'adjudicatari contracti personal, s'hauran de presentar les altes de la Seguretat Social del personal que hi treballarà.
 - Complir amb la normativa laboral, alimentària i higiènica sanitària pel que respecta al personal que es pugui ocupar en aquesta barra de bar i als productes que es serveixin.
 - Retirar el material de la barra tot just acabi la festa. S'informa que el present consistori no allargarà ni prolongarà el servei de vigilància, en conseqüència, serà responsabilitat de l'adjudicatari extreure tots aquells elements que hagin de ser resguardats. El licitador no podrà exigir responsabilitats al present consistori en cas de pèrdua, sostracció i/o desaparició de begudes i/o materials necessaris per al bon desenvolupament de la prestació del servei.
 - L'entitat ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades d'aquest procediment. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar, com a mínim, el català en els rètols, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de l'explotació de la barra de bar.
- Altrament, l'adjudicatari assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, com a mínim, en català. A aquest efecte, el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana.
- En la mesura que pugui resultar d'aplicació, l'entitat s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Vuitena. Criteris de valoració

La llicència d'utilització privativa s'atorgarà indistintament a l'adjudicatari que hagi obtingut més puntuació en funció del barem següent i, en cas d'empat, es resoldrà mitjançant sorteig en acte públic o bé es resoldrà favorablement per part d'aquell



adjudicatari que és comprometi a tenir més productes locals. S'entendrà per productes locals disposar de vi i cava de Gelida o similars.

Criteri 1: Oferta econòmica (màxim 10 punts)

L'oferta econòmica no podrà ser inferior al tipus mínim de cànon establert, el qual pel present procediment s'estableix en (1.000 €). El titular de la llicència haurà de satisfer el cànon ofert a l'Ajuntament en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la notificació de l'atorgament de la llicència.

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi una proposta econòmica major (Xmax). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$PX_{\max} = P=10$$

$$PX_i = (X_i / X_{\max}) \times P$$

En el cas que només es presenti un licitador, se li atorgarà a aquesta la màxima puntuació, sempre i quan el cànon no sigui inferior al mínim establert del cànon (1.000 €), ja que en aquest supòsit quedarà exclosa la seva oferta.

Criteri 2: Compromís en reduir el temps de resposta per incidències urgents. (màxim 5 punts).

Es valorarà el compromís del licitador en reduir el temps de resposta davant d'incidències urgents no planificades que puguin afectar la correcta prestació del servei de la barra durant la festa major, com ara la manca de gel, begudes o altres elements essencials. El temps de resposta es comptarà des del moment de rebre l'avís per part de la persona responsable del contracte fins a la compareixença a la barra amb el recurs necessari per resoldre la incidència.

A efectes d'aquest criteri, es tindrà especialment en compte la capacitat de reacció immediata, el grau de disponibilitat i la proximitat del magatzem o centre de subministrament que permeti garantir una resposta àgil durant el desenvolupament de l'activitat festiva.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- 5,00 punts pel compromís de respondre en un màxim de 15 minuts des de l'avís.
- 2,00 punts pel compromís de respondre en un màxim de 30 minuts.
- 0,00 punts si no s'assumeix cap compromís concret de millora en el temps de resposta.

D'acord amb l'article 146.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en els criteris automàtics, en emprar una metodologia objectiva de puntuació aplicable a criteris qualitatius.



Aquest criteri s'inclou perquè suposa una millor qualitat tècnica del servei, amb incidència directa en la seva continuïtat i eficiència durant els dies d'activitat intensa, tenint una relació directa amb l'objecte del contracte i resultant conforme als apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP, sense comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament de Gelida.

En cas que el licitador assumeixi una millora en el temps de resposta, haurà de formalitzar-ho mitjançant una declaració de compromís que s'adjuntarà al sobre corresponent a la proposta tècnica. L'incompliment d'aquest compromís podrà donar lloc a l'aplicació de penalitats, segons el que estableixi el PCAP.

Novena. Mesa de contractació. Avaluació de les sol·licituds i atorgament de la llicència d'ocupació temporal de domini públic. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

1. La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes i estarà constituïda per:

President: José Luis Maza Porcel, Regidor o persona en qui delegui

Vocal:

- Maria Comas Cobos, Tècnica de Comunicació o persona en qui delegui
- Margarita Fernández Cruz, Interventora o persona que tingui atribuïda les funcions econòmiques o en qui delegui
- Loida Valero Cejas, Secretària accidental o persona qui tingui atribuïda les funcions d'assessorament jurídica, o en qui delegui

Secretària:

- Judit Pujol Salvador, administrativa adscrita a la Secretaria municipal o persona amb qui delegui

En compliment de l'acord del ple de la Corporació de data 3 de novembre de 2015 formaran part de la Mesa de contractació amb veu però sense vot un regidor per cada un dels grups polítics de la Corporació no presents a la Junta de Govern Local.

2. La Mesa de contractació es reunirà després de la finalització del termini de presentació de proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres presentats per les empreses, tot comprovant l'existència i correcció de la documentació que han de contenir. A posteriori, emetrà un informe de valoració de les propostes presentades, tot elevat proposta d'adjudicació a l'òrgan competent per a l'atorgament de la llicència temporal d'us privatiu de domini públic. La llicència i, en conseqüència la relació jurídica amb l'Ajuntament, s'extingirà en el moment d'acabament de l'acte referenciat que motiven el seu atorgament.

En el cas que, un cop oberts els sobres, es detectés l'existència d'algun defecte esmenable en la documentació aportada, es requerirà al licitador per tal que, en el



termini de 3 dies hàbils, ho esmeni. Si no ho fa, s'entendrà que desisteix en la seva sol·licitud.

3. El licitador proposat per la Mesa de contractació, serà requerit per l'Alcaldia a fi i efecte que, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, presenti la següent documentació:

- a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2) Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, l'objecte de la qual estigui relacionat amb el de la contractació, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

Si es tracta d'una cooperativa, haurà de presentar l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificació del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, acreditativa de la inscripció com cooperativa de treball associat.

a.3) Per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, aquestes hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

a.4) La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

En els mateixos termes, les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

- b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1) Document públic d'apoderament.

b.2) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.



c) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i amb l'Ajuntament de Gelida

d) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (cànon), IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració responsable pot donar lloc a causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.e de la LCSP.

Desena. Revocació de la llicència

D'acord amb el que preveu l'art. 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la llicència d'ocupació temporal de domini públic origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

Onzena. Naturalesa de l'autorització

Aquesta autorització té naturalesa administrativa i, en conseqüència, totes les qüestions que sorgeixin respecte a la interpretació i compliment de les seves condicions, derivades d'aquestes Bases, serà competent per conèixer-les la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzena. Règim de recursos

12.1. Actes de la Mesa de contractació.

Els actes de la Mesa de contractació són actes de tràmit no qualificats no susceptibles de recurs, sense perjudici de que la seva oposició pot ser al·legada, i considerar-se en la resolució que posi fi al procediment.

12.2. Actes de l'òrgan de contractació.

Codi Segur de Verificació: bb485afc-96e6-4ace-b6fd-2297ed3cc2c7
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_24489622
Data d'impressió: 20/06/2025 12:54:07
Pàgina 17 de 21

SIGNATURES
1.- Xavier Bonet Alcantara (SIG) (Tècnic Superior Jurista), 20/06/2025 12:49



Els actes de l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa es poden impugnar interposant recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del següent a la seva notificació.

Signat electrònicament.



ANNEX 1

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA TEMPORAL D'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES BARRES DE BAR DE L'ESDEVENIMENT QUE TINDRÀ LLOC A GELIDA EL DIA 17 D'AGOST DE 2025

DADES DEL SOL·LICITANT /INTERESSAT

Nom i cognoms / Raó Social		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

DADES DEL REPRESENTANT (persona que presenta, en cas de ser algú diferent a l'interessat)

Nom i cognoms		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

☐ Mateixa de l'interessat ☐ Mateixa del representant

EXPOSICIÓ DE FETS I RAONS

Que m'he assabentat del procediment convocat per l'Ajuntament de Gelida per a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal de domini públic per tal de procedir a la instal·lació de la barra de bar de festa major el diumenge 17 d'agost de 2025 de les **2.00 hores a les 7.00 hores al terme municipal de Gelida** (matinada de dissabte 16 a diumenge 17 d'agost de 2025).

Que estic assabentat/ada de les condicions establertes en les Bases reguladores.

Que accepto en la seva totalitat les clàusules contingudes en les esmentades Bases i declaro, sota la meva responsabilitat, que reuneixo totes i cadascuna de les condicions per contractar amb l'administració.

PETICIÓ

Ser admès/a en el procediment per a l'atorgament d'una llicència temporal d'ús privatiu de domini públic per tal de procedir a la instal·lació i explotació de les barres de bar de la Festa Major de l'Ajuntament de Gelida el diumenge 17 d'agost de 2025.

DOCUMENTS APORTATS:

Sobre Únic. "Documentació per participar en el procediment convocat per l'Ajuntament de Gelida per a l'atorgament d'una llicència temporal d'ús privatiu de domini públic per a la instal·lació i explotació de la barra de bar de l'esdeveniment que tindrà lloc al municipi de Gelida el 17 d'agost de 2025, presentada per... CIF/NIF..., amb domicili...,telèfon...,fax...,e-mail....

Lloc i data

Signatura



ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB SEGURETAT SOCIAL

Sr./Sra., amb DNI núm., en representació de, NIF núm., domiciliada a

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que l'empresa (raó social)..... amb CIF....., a la qual representa en qualitat de, disposa de la documentació acreditativa dels extrems assenyalats a l'apartat 1 de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
2. Que ni el signant ni l'empresa a la que representa, ni als administradors ni representants de l'empresa, es troben amb cap limitació, incapacitat, prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, sense incórrer en cap circumstància que incapaciti la contractació amb l'Administració, previstes als articles 65 a 73 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, trobant-se, la persona física/jurídica representada, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Gelida, així com amb la Seguretat Social.

Així mateix, es compromet a aportar, a requeriment de l'Administració, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació del contracte de referència, la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, referida a la finalització del termini de presentació de proposicions, si és el cas.

Gelida, a de de 2025.

Signatura,

SIGNATURES
1.- Xavier Bonet Alcantara (SIG) (Tècnic Superior Jurista). 20/06/2025 12:49

Codi Segur de Verificació: bb485afc-96e6-4ace-b6fd-2297ed3cc2c7
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_24489622
Data d'impressió: 20/06/2025 12:54:07
Pàgina 21 de 21

SIGNATURES
1.- Xavier Bonet Alcantara (SIG) (Tècnic Superior Jurista), 20/06/2025 12:49



Així mateix, manifesta que entén i accepta que aquest compromís forma part de la seva oferta tècnica, i que el seu incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de penalitats d'acord amb el que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

Es per això que, **SOL·LICITO:**

Que s'accepti/n l'oferta/les ofertes anteriorment referida/es per al procediment de concurrència pública convocat amb motiu de l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal de domini públic, per tal de procedir a la instal·lació i explotació de les barres de bar de l'esdeveniment que tindrà lloc a l'Ajuntament de Gelida el 17 d'agost de 2025.

Gelida, a de de 2025.

Signatura,