

INFORME

EMÈS PER: Anna Oller Ribas, cap de producció de la Fundació Fira de Girona

ADREÇAT A: Coralí Cunyat Badosa, directora de la Fundació Fira de Girona

RELATIU A: Servei de restauració per al Fòrum Internacional de Gestió de Residus Wasteinprogress 2025.

ANTECEDENTS, FETS, MOTIVACIÓ DE LES NECESSITATS DEL CONTRACTE I CONSIDERACIONS

El Fòrum Internacional de Gestió de Residus, Wasteinprogress, és un congrés de caràcter internacional que posa a la venda les seves inscripcions (1, 2 o 3 dies de congrés) incloent-hi els àpats (dinars i *coffee breaks*) del congressista.

Aquest servei de restauració també inclou tant el subministrament de begudes i aliments, com tota la infraestructura necessària per al seu bon desenvolupament.

Les dates de celebració són el 16, 17 i 18 de setembre del 2025. El servei de restauració es desglossa en dues tipologies per als assistents al Fòrum:

1.- El servei d'esmorzar (*coffee break*) serà a peu dret.

Hi haurà servei de bar a l'arribada dels assistents i servei d'aigua pels ponents.

2.- El servei de dinar serà en format bufet i asseguts.

Fira de Girona no disposa de recursos materials ni humans per dur a terme aquesta activitat i, per tant, s'ha de recórrer a una empresa externa.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal per part de Fira de Girona.

ES PROPOSA

Primer.- INICIAR l'expedient de contractació de servei per a la contractació d'una empresa que estigui degudament autoritzada per efectuar el servei de restauració per al Fòrum Internacional de Gestió

de Residus Wasteinprogress 2025, d'acord amb el Plec de Clàusules aprovat pel President del Comitè Executiu de Fira de Girona.

Segon .-APROVAR l'expedient de contractació administrativa del servei citat per un import de licitació de 45.000,00 € (IVA no inclòs). L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Tercer.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars reguladores de la contractació del servei per a la contractació d'una empresa que estigui degudament autoritzada per efectuar el servei de restauració per al Fòrum Internacional de Gestió de Residus, Wasteinprogress 2025.

Quart.- APROVAR la despesa de la present contractació que es finançarà amb càrrec a la partida pressupostaria: 60404 (dinars de feina).

Cinquè.- CONVOCAR la licitació i tramitar mitjançant un procediment obert amb varis criteris de valoració de les ofertes. Es publicarà al perfil del contractant de Fira de Girona a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- DELEGAR al President del Comitè Executiu de la Fundació la competència per aprovar tots els actes que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva finalització o resolució definitiva.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

2. OBJECTE I RÈGIM DEL CONTRACTE

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i d'adjudicació, per procediment obert i amb assenyalament de varis criteris de valoració de les ofertes, del contracte de servei per a la contractació d'una empresa que estigui degudament autoritzada per efectuar el servei de restauració per al Fòrum Internacional de Gestió de Residus Wasteinprogress 2025. Aquest servei inclourà tant el subministrament de begudes i aliments, com tota la infraestructura necessària per al seu bon desenvolupament.

Les dates de celebració són el 16, 17 i 18 de setembre del 2025.

El servei de restauració es desglossa en dues tipologies de servei per als assistents al Fòrum:

- 1.- El servei d'esmorzar (coffee break) serà a peu dret.
Hi haurà servei de bar a l'arribada dels assistents i servei d'aigua pels ponents.
- 2.- El servei de dinar serà en format bufet i asseguts.

Fira de Girona no disposa de recursos materials ni humans per dur a terme aquesta activitat i, per tant, s'ha de recórrer a una empresa externa.

El contingut essencial del servei la descripció i informació detallada es troba continguda al plec de prescripcions tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

Aquest contracte té caràcter privat i es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi:

55300000-3 Servei de restaurant i de subministrament de menjars

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, atès que la realització independent de les diferents prestacions compreses en l'objecte del contracte ens dificultaria l'execució correcta, des del punt de vista tècnic.

Fira de Girona té insuficiència de mitjans interns per a l'execució de l'objecte del contracte.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, EXISTENCIA DE CREDIT VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de QUARANTA-NOU MIL CINC-CENTS EUROS (49.500€), IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- QUARANTA-CINC MIL EUROS (45.000,00 €) de pressupost net.
- QUATRE MIL CINC-CENTS EUROS (4.500,00 €) en concepte d'IVA calculat al 10%.

Aquest pressupost base de licitació i els preus unitaris indicats en aquest apartat constitueixen les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació i els preus unitaris.

La Fira no resta obligada a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de la Fira i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest preu inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a les partides **60404 (dinars de feina)**.

Els preus unitaris dels diferents elements que poden ser objecte del contracte i la previsió d'unitats que es necessitaran es detallen al quadre següent:

	Unitats	Preu u.	Total
Coffee breaks	1.000	15,00€	15.000€
Dinars	1.000	30,00€	30.000€
TOTAL			45.000€

En aquests preus s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu de treball del sector Laboral de Restauració Col·lectiva, de 14 de juny de 2022, núm. 99100165012016 i publicat el 14 de desembre de 2022. El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment i/o resolució del contracte.

L'import a facturar serà el producte de les unitats definitivament subministrades pel seu preu unitari.

El pressupost net (sense IVA) es desglossa de la manera següent:

Costos directes

Serveis	50%	22.500,00€
Costos salarials	35%	15.750,00€
		38.250,00€

Costos indirectes

Despeses administració	7%	3.150,00€
Benefici industrial	8%	3.600,00€
		6.750,00€

TOTAL COSTOS (DIR.+IND) 45.000,00€

El valor estimat és de CINQUANTA-QUATRE MIL EUROS (54.000€). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista incloent possibles modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

El pressupost base de licitació indicat en aquest apartat constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els preus unitaris indicats en aquest apartat constitueixen també les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta tan el pressupost màxim de licitació com els preus unitaris.

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 13 dies, concretament des de l'inici del muntatge, el dia 8 de setembre, al dia de finalització del desmuntatge el 20 de setembre del 2025. Les dates de celebració i cobertura del servei són 16, 17 i 18 de setembre.

Aquest contracte no serà prorrogat en cap cas.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'òrgan de contractació, segons acord aprovat en la sessió del Patronat de Fira de Girona celebrada el dia 23 de novembre de 2018, és el propi president del Comitè Executiu de la Fira.

El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i s'hi pot accedir a través d'aquest enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fira+de+girona&idCap=23589840&ambit=&

6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, d'acord amb l'article 131 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP, amb diferents criteris d'adjudicació, d'acord amb l'article 145 la LCSP.

7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I INFORMACIÓ ALS LICITADORS

L'anunci de la present licitació es publicarà al perfil del contractant de la Fundació Fira de Girona que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya accessible a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fira+de+girona&idCap=23589840&ambit=&

Els interessats podran sol·licitar informació en relació amb les condicions jurídiques, econòmiques i tècniques del contracte i sobre la documentació a presentar a la Fundació Fira de Girona. Podrà sol·licitar-se, també, la remissió dels plecs a la direcció electrònica que indiqui el sol·licitant, sempre que aquesta remissió se sol·liciti amb una antelació mínima de sis dies a la data límit de presentació de proposicions.

Les consultes es podran fer a través del correu electrònic info@firagirona.com

8. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

En aplicació del Codi Ètic de Fira de Girona aprovat el dia 21 de desembre de 2016, les empreses licitadores que participin en l'execució d'aquest contracte, hauran d'evitar tota relació econòmica o contractual en activitats contraries als drets humans reconeguts als tractats internacionals o als valors propis de la institució, amb criteris d'exclusió per aquelles activitats contraries als criteris de dignitat personal, sostenibilitat i cura i preservació del medi ambient o que fomentin la violència. També es tindrà en compte, com a criteri exclouent, la relació amb paradisos fiscals.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents detallats als punts A) Solvència Econòmica i financera i al punt B) Solvència Tècnica o Professional, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següent:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP caldrà presentar la documentació que acrediti el volum anual de negocis referit al millor dels quatre últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresa, hauria de tenir un valor superior a 67.500,00€ si el licitador es presenta a la licitació.

En cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'empresa licitadora ha d'aportar una relació (mínim 3 referències) dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte realitzats com a màxim en els darrers tres anys i on s'indiqui l'import, la data i el destinatari dels mateixos.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan o empresari competent.

Aquesta solvència s'entendria acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

Grup	M
Subgrup	6

Categoria 1 o superior (Reial Decret 1098/2001)

Categoria A (Actual)

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en alguns dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de l'Administració Pública (RGLCAP), Real decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar experiència, és a dir, l'import anual executat, i declararan la seva solvència segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

9. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres tancats, identificats amb els números 1, 2A i 2B, signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents que s'hi inclouen.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚMERO 1: a l'exterior del sobre hi ha de figurar la inscripció "**DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA EL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS PER PARTICIPAR EN LA**

LICITACIÓ CONVOCADA PER LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE RESTAURACIÓ PER AL FÒRUM INTERNACIONAL DE GESTIÓ DE RESIDUS WASTEINPROGRESS 2025", presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax).

El sobre ha de contenir:

1.- ÍNDEX

2. Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el model que es pot trobar a l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

3. ANNEX I: Amb la corresponent identificació, el mateix el licitador omplirà i signarà la Declaració Responsable detallada a l'ANNEX 1.

Per al cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic, l'empresa licitadora haurà d'assegurar quines dades es troben inscrites i actualitzades en aquests registres i quines no.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el que figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

La Fundació Fira de Girona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a

presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

4.- Declaració responsable d'acord amb el model de l'Annex II relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un dos per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aquells licitadors que tinguin un nombre de 50 o més treballadors a la seva plantilla estaran obligats a comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat, o a adoptar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 de abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

5.- Adreça de correu electrònic.

Designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada", de conformitat amb el que disposa la Disposició addicional quinzena, llevat que la mateixa sigui la que figuri en el DEUC.

6.- Relació dels serveis realitzats.

L'empresa licitadora ha d'aportar una relació (mínim 3 referències) dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte realitzats com a màxim en els darrers quatre anys i on s'indiqui l'import, la data i el destinatari dels mateixos.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan o empresari competent.

Aquesta solvència s'entendria acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

Grup	M
Subgrup	6
Categoria	1 o superior (Reial Decret 1098/2001)
Categoria	A (Actual)

SOBRE NÚMERO 2A: a l'exterior del sobre hi ha de figurar la inscripció **“CRITERIS NO VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SERVEI DE RESTAURACIÓ PER AL FÒRUM INTERNACIONAL DE GESTIÓ DE RESIDUS WASTEINPROGRESS 2025”**, presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax).

El sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables amb base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 11, “Criteris de valoració de les ofertes” d'aquest plec, i en concret,

una memòria signada pel licitador expressiva de les característiques del contracte i en la qual hi haurà de constar, específicament, els apartats següents que seran els criteris de valoració de la oferta per a la seva adjudicació:

1. Per la inclusió de productes de proximitat, de temporada, de qualitat diferenciada i/o procedents d'agricultura ecològica demostrable mitjançant traçabilitat documentada.
2. Propostes de menús (equilibrats, saludables...), Es valorarà també la oferta d'opcions personalitzades a persones amb intoleràncies (celíacs, lactosa..) així com a opcions per vegetarians, vegans i altres tipologies de menús. Representativitat de la cuina tradicional del territori.
3. Estoc de mobiliari, material, complements i altres equipaments per l'objecte del contracte. Declaració indicant la maquinaria i el material que posarà a disposició per l'execució del contracte adjuntant la documentació pertinent.
4. Proposta de metodologia de treball. Planificació del servei. Caldrà definir els mitjans humans adscrits al servei i la seva qualificació. Es valorarà la participació de cuiners amb experiència qualificada i reconeguda.
5. Sostenibilitat, qualitat i responsabilitat social corporativa
 - 5.1 Utilització de transport sostenible amb:
 - Vehicle elèctric
 - Híbrid endollable
 - Híbrid no endollable o distintiu ECO
 - Gasolina distintiu C
 - 5.2 Disposar d'un programa de donació d'aliments a entitats socials o una altre estratègia per a l'aprofitament dels excedents alimentaris un cop finalitzat l'esdeveniment. Objectiu reduir el malbaratament alimentari.

- 5.3 Subministrament de mobiliari, com taules o mobles de bufet, fets amb materials naturals com fusta certificada de boscos o explotacions sostenibles. Subministrament de ceràmiques de territori.
- 5.4 Eines de comunicació, dirigides a les persones assistents, per comunicar les característiques de sostenibilitat del càteríng (per exemple identificació de l'origen dels productes de proximitat, excedents dels aliments...).

SOBRE NÚMERO 2B: a l'exterior del sobre hi ha de figurar la inscripció “**CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES. DOCUMENTACIÓ PROPOSTA ECONÒMICA PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SERVEI DE RESTAURACIÓ PER AL FÒRUM INTERNACIONAL DE GESTIÓ DE RESIDUS WASTEINPROGRESS 2025**”, presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax).

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

L'oferta econòmica es presentarà d'acord el model de document que s'adjunta com a **Annex III** en aquest plec.

10. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de deu dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la licitació al perfil del contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

Les proposicions es poden presentar pel licitador o per mandatari seu a les oficines de la Fundació Fira de Girona, al passeig de la Devesa, 34-36, de dilluns a divendres (no festius) entre les 10.00 i les 14.00 h., per a la seva incorporació al registre corresponent.

La documentació també es podrà enviar per correu. En aquest cas els sobres aniran inclosos en un sobre més gran i el licitador haurà de remetre, per correu electrònic a info@firagirona.com el justificant de la data i hora d'entrada a l'Oficina de Correus. El justificant s'haurà de remetre a la Fundació Fira de Girona el mateix dia que es faci l'enviament per correu. No s'admetran les ofertes si el justificant de l'enviament arriba passat el dia i hora de finalització del termini de presentació de proposicions. I no s'admetran en cap cas les propostes que hagin estat enviades per correu i que la documentació no hagi arribat en el termini de cinc dies des de la recepció del justificant per correu electrònic.

Les proposicions es formularan conforme els models establerts en aquest plec, acompanyades de la documentació enumerada en la clàusula anterior. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i no s'acceptaran variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat segons el que preveu l'article 139 de la LCSP.

Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura en públic de les mateixes.

Una vegada presentades, les proposicions no podran retirar-se.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, amb base a allò establert a l'article 145, en relació amb l'article 159.1.b) de la LCSP:

1. Criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor (fins a 40 punts)

1. Per la inclusió de productes de proximitat, de temporada, de qualitat diferenciada i/o procedents d'agricultura ecològica demostrable mitjançant traçabilitat documentada. Fins a 10 punts.
2. Propostes de menús (equilibrats, saludables...) Es valorarà també la oferta d'opcions personalitzades a persones amb intoleràncies (celíacs, lactosa..) així com a opcions per vegetarians, vegans i altres tipologies de menús. Representativitat de la cuina tradicional del territori. Fins a 10 punts.

3. Estoc de mobiliari, material, complements i altres equipaments per l'objecte del contracte. Declaració indicant la maquinaria i el material que posarà a disposició per l'execució del contracte adjuntant la documentació pertinent. Fins a 5 punts.
4. Proposta de metodologia de treball. Planificació del servei. Caldrà definir els mitjans humans adscrits al servei i la seva qualificació. Es valorarà la participació de cuiners amb experiència qualificada i reconeguda. Fins a 10 punts
5. Sostenibilitat, qualitat i responsabilitat social corporativa. Fins a 5 punts.
 - 5.1 Utilització de transport sostenible amb: (Fins a 1 punt)

Vehicle elèctric	1,00 punt
Híbrid endollable	0,75 punts
Híbrid no endollable o distintiu ECO	0,50 punts
Gasolina distintiu C	0,25 punts
 - 5.2 Disposar d'un programa de donació d'aliments a entitats socials o una altre estratègia per a l'aprofitament dels excedents alimentaris un cop finalitzat l'esdeveniment. Objectiu reduir el malbaratament alimentari. Fins a 2 punts.
 - 5.3 Subministrament de mobiliari, com taules o mobles de bufet, fets amb materials naturals com fusta certificada de boscos o explotacions sostenibles. Subministrament de ceràmiques de territori. Fins a 1 punt.
 - 5.4 Eines de comunicació, dirigides a les persones assistents, per comunicar les característiques de sostenibilitat del càtering (per exemple identificació de l'origen dels productes de proximitat, excedents dels aliments...). Fins a 1 punt.

2. Criteris avaluable mitjançant xifres o percentatges (fins a 60 punts)

1. Oferta econòmica

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà un màxim de 60 punts. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{60 \text{ punts} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, amb l'IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus màxims unitaris establerts per a cada producte que figuren en la clàusula 3 i es presentaran a nivell de 2 decimals. En cas que es superi un o mes preus màxims establerts en aquest plec , l'empresa licitadora quedarà exclosa d'aquesta licitació.

S'efectuarà una valoració quantitativa prèvia de les ofertes, que permet ordenar-les amb la finalitat de determinar quina és la més econòmica respecte del pressupost inicial, per tal de poder puntuar-les mitjançant la fórmula.

En cas que es produeixi un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els criteris recollits a l'article 147.2 de la LCSP.

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició es pot considerar desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, se seguiran els tràmits previstos a l'article 149 de la LCSP. Es podrà demanar una garantia complementària a l'establerta de manera obligatòria en el plec de fins a un 5% de l'import final ofert, d'acord amb el que s'estableix a l'article 107.2 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin sigut classificades.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la valoració de les ofertes, tal i com s'estableix a l'article 326 de la LCSP.

El dia assenyalat per a l'obertura del sobre número 1, es constituirà la mesa de contractació que estarà formada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 326.3 de la LCSP, per:

- | | |
|-----------|--|
| President | - El president del Comitè Executiu de la Fundació Fira de Girona |
| Vocals | - La persona que tingui atribuïdes les funcions de direcció de la Fundació Fira de Girona. I en substitució a la persona que tingui atribuïdes les funcions de cap de producció. |

- La persona que tingui atribuït l'assessorament jurídic de la Fundació Fira de Girona
 - La persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari i en substitució la persona que tingui atribuïdes les funcions de cap de producció.
- Secretari/ària - Un/a treballador/a de la Fundació Fira de Girona

13. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157 de la LCSP la mesa de contractació es constituirà el tercer dia següent al del venciment del termini de presentació de proposicions, o cinquè dia següent al del venciment del termini en el supòsit que s'hagin presentat proposicions per correu i qualificarà la documentació del sobre número 1.

Tot seguit, procedirà a l'obertura del sobre 2A, que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor. En aquest acte es fixarà el dia i hora per a l'obertura, en acte públic, del sobre número 2B, proposta econòmica, que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules.

El dia que la mesa de contractació hagi fixat per a l'obertura del sobre número 2B, en primer lloc la mesa donarà compte del resultat de la qualificació del sobre número 2A i, seguidament, es durà a terme l'obertura del sobre número 2B.

La data i hora d'obertura dels sobres es farà pública a través del perfil del contractant.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Posteriorment, la mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es durà a terme en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació les empreses tenen dret a retirar la seva proposta.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació justificativa de les circumstàncies a que es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP, s'haurà de presentar dins del termini de deu dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment en cas que no s'hagi presentat anteriorment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva, dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentat per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec, publicant-se aquesta decisió en el perfil del contractant.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció.

L'adjudicació es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats mitjançant resolució motivada, que també es publicarà al perfil del contractant.

15. GARANTIA DEFINITIVA I FORMA DE CONSTITUCIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval o avals de caució garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió temporal. En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

Podrà exigir-se una garantia complementària de fins el 5% de l'import de licitació en el supòsit de presentació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.

La garantia respon del conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, com són les penalitats imposades al contractista, les despeses originades a l'ens contractant per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.

La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 111 de la LCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi finalitzat el subministrament.

La garantia s'haurà de prestar en qualsevol de les formes permeses legalment i establertes a l'article 108 de la LCSP.

16. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de quinze dies es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut quinze dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 de la LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a cinc dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i la Fira sol·licitarà la documentació a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui, que serà un 3% del pressupost base de la licitació.

El contracte es perfeccionarà amb la formalització en document privat, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades de l'atorgament aniran al seu càrrec.

D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil del contractant en un termini no superior a quinze dies des del perfeccionament del contracte.

17. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de l'inici del muntatge, el 3 d'abril, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte, o el dia següent al de la seva formalització.

El lloc d'execució del contracte és el Palau de Fires tal i com consta al plec de prescripcions tècniques.

18. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació del subministrament.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per al subministrament, amb exclusió dels que no s'hagin efectuat i de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte, i el de les modificacions, si n'hi hagués, mitjançant la presentació de dues factures, al llarg del subministrament, corresponents a les prestacions executades fins a aquell moment.

Les factures seran revisades i conformades pel responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions.

El pagament de les factures es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures, d'acord amb el que s'estableix a l'article 198.4 de la LCSP.

19. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació de la Fundació Fira de Girona, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, designa com a responsable del contracte al senyor Joaquim Juanola, responsable financer de Fira de Girona, a qui correspondrà supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableixen les condicions especials d'execució, de caràcter social, que es detallen tot seguit. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicables.

2. Garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert les obligacions. Així mateix, el responsable del contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

22. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I DE LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i un cop adjudicat el subministrament assumeix les obligacions que segueixen, a més de les establertes en la LCSP:

1. Complir amb el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al mateix.
2. Presentar la relació de mitjans personals i materials que adscriurà l'empresa a l'execució d'aquest contracte, especificant els noms, cognoms, titulacions dels tècnics i categoria professional de la resta del personal i sous. Caldrà acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social.
3. Durant la vigència del contracte caldrà posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
4. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.
5. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, així com amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
6. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte de la Fundació Fira de Girona.

7. Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

8. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notori i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per la Fundació Fira de Girona. Així mateix, se sotmetrà en cada moment a les instruccions en matèria de seguretat.

9. Presentar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa.

10. Acreditar d'estar en possessió d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i per riscos professionals vigent per un import mínim de 300.000 euros.

Són drets del contractista:

1. Rebre de la Fundació Fira de Girona l'import de les factures, corresponents als serveis de restauració servits al preu adjudicat.

2. La Fundació Fira de Girona facilitarà el suport tècnic que consideri necessari per a la realització dels serveis.

Constituiran obligacions de la Fundació Fira de Girona, les següents:

1. Abonar puntualment al contractista els imports dels serveis facturats.

2. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal execució del contracte.

3. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

Són facultats de la Fundació Fira de Girona:

1. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei pel personal que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per a l'execució. El control que exercirà la Fundació Fira de Girona mitjançant el responsable del contracte sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu.
2. Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.
3. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

23. COMPLIMENT DEL CONTRACTE, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

El compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte s'entenen a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

El contracte s'entendrà complet pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagi realitzat la totalitat dels subministraments a satisfacció de la Fira.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant una acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la Fira.

24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions quan sigui necessari i sempre i quan no s'alteri la naturalesa global del contracte inicial. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1.b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes als articles 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document privat.

25. VARIANTS I MILLORES

En el present contracte no es podran proposar variants i només es tindran en compte les millores que preveu el plec de prescripcions tècniques.

26. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

No es permeten ni la cessió ni la subcontractació del present contracte.

27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En els supòsits de demora en l'execució del contracte per part del contractista, tant si es refereix al termini total d'execució com a possibles terminis parcials, serà d'aplicació el règim de penalitats previst a l'article 193 de la LCSP.

Per imposar les penalitats indicades anteriorment serà necessari que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació que resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents, sobre la imposició de la penalitat.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el document comptable de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

La imposició d'aquestes penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

S'estableixen com a causes de resolució contractual les regulades a l'article 211 de la LCSP.

En tot cas, davant la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 213 de la LCSP, en quant a la indemnització de danys i perjudicis a favor de la Fundació Fira de Girona.

28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 de la LCSP.

29. PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

30. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i, a més:

1) Pel que fa a la preparació i a l'adjudicació del contracte:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- Supletòriament, per la resta de normes de Dret Administratiu.
- En el seu defecte, per les normes de Dret Privat.

2) Pel que fa als efectes i l'extinció del contracte:

- En tot allò en què la Llei 9/2017 no sigui d'obligat compliment, per les normes de Dret Privat.

Cap de producció

Girona, 18 de juny del 2025