

CODI DE VERIFICACIÓ	 3G3Z 2M6M 5B3W 3X16 0QHU				
EXPEDIENT NÚM.	CTC/2024/375	DOCUMENT NÚM.	CTC19I01IQ	DATA	02-06-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Centres cívics				
ASSUMPTE	Concessió de serveis bar Velòdrom (Centre cívic Creu alta) i bar Teler (Centre cívic de Gràcia)				

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ DELS BARS UBICATS AL CENTRE CÍVIC DE LA CREU ALTA (CAL BALSACH), ANOMENAT “EL VELÒDROM”, I EL CENTRE CÍVIC DE GRÀCIA, ANOMENAT “EL TELER”.

PRIMERA.- Objecte.

És objecte d'aquest plec establir les prescripcions tècniques que regiran en l'adjudicació del contracte concessió de serveis per a l'explotació del servei de bar situat al Centre Cívic de la Creu Alta (Cal Balsach) anomenat “El Velòdrom” i el Centre Cívic de Gràcia, anomenat “El Teler”.

El contracte comporta l'autorització d'ús privatiu per part del contractista de part del domini ubicat dintre el Centre Cívic de la Creu Alta (Cal Balsach)-LOT 1 - i al Centre Cívic de Gràcia –LOT 2- , assenyalada en verd al plànol que figura com annex 1 (LOT 1) i que compren: la zona de cuina, el taulell de bar i el maquinari propi del bar, la sala relacional amb taules i cadires, magatzem adjacent a la sala relacional amb accés per la mateixa i pel pati de la Nau Nord i una porció d'uns 40 m2 del pati de l'equipament per la ubicació d'una terrassa amb taules i cadires. El vestíbul, lavabos i les zones de pas, assenyalats en groc al mateix plànol, seran d'ús compartit. I com a LOT2 corresponen al Centre Cívic de Gràcia, la part assenyalada en gris clar al plànol que figura com annex 1 (LOT 2), que compren: taulell de bar i magatzem de bar així com la sala relacional. El vestíbul, lavabos i les zones de pas, assenyalats en gris fosc al mateix plànol, seran d'ús compartit.

SEGONA.- Condicions tècniques de la prestació del servei.

L'adjudicatari realitzarà la prestació del servei d'acord amb les següents condicions:

1. L'Administrador o representant legal de l'empresa farà les funcions d'interlocutor amb els serveis tècnics de l'Ajuntament o nomenarà una persona per a realitzar aquesta tasca.

Aquesta persona realitzarà les funcions de supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal de l'empresa i del funcionament del servei en col·laboració directa amb els responsables de l'equipament.

2. Prestar el servei de bar amb continuïtat i regularitat segons el calendari d'obertura que l'Ajuntament fixarà anualment i amb uns horaris que com a mínim hauran de ser:

Bar “El Velòdrom” del Centre cívic Centre Cívic de la Creu Alta – LOT 1 -.

De dilluns a divendres de 09.00h a 14.00h i de 15.30h a 21.00h.

Dissabtes de 09.00h a 13.00h i de 16.00h a 20.30.h

Bar “El Teler” del Centre Cívic de Gràcia. – LOT 2 - .

De dilluns a divendres de 15.30h a 21.00h.

El contractista podrà proposar l'ampliació d'aquests horaris i calendari d'obertura, que hauran de ser aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Els horaris podran ser modificats per l'Ajuntament en funció de les necessitats del servei i davant d'activitats extraordinàries puntuals que l'Ajuntament pugui establir fora de l'horari habitual. Qualsevol adaptació d'aquesta naturalesa, serà notificada al contractista amb un mínim de 15 dies.

Quan el bar estigui tancat i la sala relacional oberta o hi hagi activitat fora de l'horari habitual del centre, el contractista podrà d'oferir el servei a través de màquines de vending. El contractista haurà d'assegurar el servei sempre que hi hagi activitat. L'Ajuntament no es farà responsable de la custòdia de la barra de bar o altres elements del bar mentre funcioni la sala relacional sense la presència dels contractistes.

3. Expendre al públic els productes de consum autoritzats per a aquesta classe d'establiments per la normativa vigent, amb la cura i la pulcritud degudes i amb les condicions higiènico-sanitàries i d'acord amb la normativa legal vigent.
4. Exposarà al públic els preus dels productes.
5. Complir els següents requisits en relació a les condicions higiènico-sanitàries:
 - a) Existirà un lloc separat per l'emmagatzematge de residus o escombraries, que disposarà de recipients de fàcil neteja i desinfecció, que s'evacuaran diàriament.
 - b) Els productes sense envasar exposats al públic estaran protegits per vitrines, en refrigeració, si així ho necessiten, i protegits de la llum del sol.
 - c) Les instal·lacions s'hauran de mantenir en les degudes condicions de neteja, desinfectar-se i desratitzar-se periòdicament.
 - d) Els productes de neteja, desinfecció i desratització s'emmagatzemaran separats del magatzem d'aliments.
 - e) Disposaran dels equips i instal·lacions de conservació a temperatura regulada amb la capacitat suficient pels aliments que així ho requereixin. Aquests equips disposaran de sistemes de control (termòmetres) col·locats en llocs fàcilment visibles.
 - f) L'interior de les càmeres frigorífiques es mantindran en perfecte estat de neteja i sense deteriorament. Els aliments s'emmagatzemaran ordenadament i protegits per tal d'evitar el contacte entre ells i la transmissió d'olors.
 - g) Les persones manipuladores d'aliments compliran, com a mínim, el següents requisits:
 - Hauran d'acreditar que posseeixen la formació establerta en manipulació d'aliments.
 - Observar la màxima pulcritud en la seva higiene personal i utilitzar en la seva feina vestuari exclusiu per a la mateixa i en correcte estat de neteja.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3G3Z 2M6M 5B3W 3X16 0QHU				
EXPEDIENT NÚM.	CTC/2024/375	DOCUMENT NÚM.	CTC19I01IQ	DATA	02-06-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Centres cívics				
ASSUMPTE	Concessió de serveis bar Velòdrom (Centre cívic Creu alta) i bar Teler (Centre cívic de Gràcia)				

- h) Tots els útils de feina, com taules, recipients, màquines, coberts i similars s'hauran de netejar amb lleixiu o altres desinfectants, després de cada jornada de feina i sempre que sigui necessari.
- i) Les maioneses, salses i cremes hauran d'elaborar-se amb ovoproductes pasteuritzats en substitució de l'ou, havent-se de conservar sempre en refrigeració i havent-se de consumir el mateix dia de l'elaboració.
6. Gestionar els serveis de bar mitjançant una organització adequada en consonància amb les necessitats que l'atenció al públic plantegi, supeditant en qualsevol cas el seu funcionament, quant a horari i accés de públic, a garantir que no interfereixi mai en el correcte funcionament del Centre Cívic de la Creu Alta (Cal Balsach) així com el Pavelló de Cal Balsach (Equipament Esportiu municipal confrontant al centre cívic), pel que fa al lot 1, i al Centre Cívic de Gràcia pel que fa al lot 2.
7. Completar al seu càrrec la dotació d'estris, maquinària i altres elements que l'adjudicatari necessiti per a la correcta prestació del servei.
8. Els bars, dins l'horari d'obertura dels Centres Cívics, han de fer també la funció d'espai relacional. El contractista haurà de facilitar-ne aquest ús. Qualsevol usuari podrà fer ús del bar com a espai de trobada, lectura de premsa o espai wifi, amb dret a l'enllumenat i la connexió elèctrica necessària, sense que això impliqui l'obligació de consumir. També dins d'aquest mateix espai, l'Ajuntament podrà organitzar exposicions que no impedeixin el normal funcionament de l'activitat del contractista, així com altres usos no previstos, el quals seran pactats amb anterioritat amb el contractista.
9. L'adjudicatari no podrà dur a terme activitats no relacionades directament amb l'objecte del contracte, ni podrà cedir a tercers l'ús de l'espai de bar, terrassa, cuina o magatzem.
10. L'adjudicatari podrà realitzar activitats socio-culturals de petit format gratuïtes dins del recinte del bar i fora de l'horari d'obertura habitual del centre, posant-ho prèviament en coneixement de la direcció del centre cívic i amb autorització de la mateixa.

També podrà realitzar activitats no gratuïtes, el preu de les quals l'aprovarà anualment l'Ajuntament conjuntament amb la llista de preus de consums de restauració. L'oferta de licitació haurà de contenir una proposta amb diferents categories d'activitats amb el corresponent preu d'entrada en funció del tipus i circumstàncies de l'activitat. Per facilitar la gestió de les autoritzacions de les activitats socioculturals corresponents, el contractista presentarà abans del 15 de cada mes la programació prevista pel més següent.



11. Mantenir la porció de domini públic utilitzada i les instal·lacions, màquines, mobiliari i elements vinculats a l'establiment, en bon estat de conservació i funcionament, així com reparar o substituir els elements deteriorats o defectuosos per altres de les mateixes característiques quan sigui necessari, en els termes que preveu el present plec.
12. Assumir les despeses de qualsevol classe derivades de l'explotació i funcionament del servei, particularment les de naturalesa tributaria.
13. Assumir en exclusiva, la neteja de la sala relacional on es troba el servei de bar, així con la neteja de la barra, cuina, magatzem, tota la dotació del bar i de la porció de pati destinat a terrassa, amb taules i cadires. També haurà de fer un repàs diari de la neteja dels lavabos i el bar, abans de les 4 de la tarda i mantenir en condicions higièniques tot el recinte objecte del contracte. Si es realitzen activitats extraordinàries o s'amplien els horaris fora de l'horari del centre, a l'acabament de l'activitat, el contractista haurà d'assumir la neteja dels lavabos i mantenir en condicions higièniques tot el recinte objecte d'aquest contracte.
14. Mantenir la interlocució amb la direcció del centre cívic, en relació als aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba el servei de bar, que a títol enunciatiu s'enumeren a continuació:
 - Comunicar qualsevol avaria que es produeixi en la instal·lació així com el seu estat de manteniment.
 - Comunicar els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació.
 - Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.
 - Comunicar qualsevol altre aspecte que es requereixi des de la direcció del centre.
15. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que realitzi l'Ajuntament de Sabadell mitjançant els seus òrgans competents en relació al funcionament del servei.
16. Acceptar i respectar l'entorn interior i exterior dels espais de l'equipament, sense fer cap mena de modificació o introduir elements de senyalització que puguin alterar la imatge o el disseny urbanístics o de les activitats allí programades, si l'Ajuntament no ho autoritza prèviament.
17. En el cas del Centre Cívic de la Creu Alta (Cal Balsach) les càrregues i descàrregues es realitzaran per l'accés del Pati de la Nau Nord, en el cas que sigui necessari accedir pel pati principal, es respectarà la normativa d'accés al pati de l'equipament, limitant l'ocupació amb vehicles al temps imprescindible per a realitzar càrregues i descàrregues.
18. Presentar anualment, durant el mes de gener, a l'Ajuntament de Sabadell la memòria en relació a la gestió del servei durant l'any anterior. També presentarà un document amb les línies d'actuació i la previsió de les activitats a realitzar
19. Complirà la normativa vigent que sigui d'aplicació a les actuacions, subministres o infraestructures de les diferents prestacions en què consisteixi el contracte.



CODI DE VERIFICACIÓ	 3G3Z 2M6M 5B3W 3X16 0QHU				
EXPEDIENT NÚM.	CTC/2024/375	DOCUMENT NÚM.	CTC19I011Q	DATA	02-06-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Centres cívics				
ASSUMPTE	Concessió de serveis bar Velòdrom (Centre cívic Creu alta) i bar Teler (Centre cívic de Gràcia)				

20. Sol·licitarà les preceptives llicències municipals necessàries per a la realització de l'activitat objecte de la concessió.
21. No vendrà tàbac ni s'instal·larà a l'interior del recinte del bar cap classe de màquina de joc o atzar. Tampoc es podrà realitzar la venda de butlletes de loteria o altres jocs, ni organitzar cap tipus de rifa, sorteig o joc d'atzar, sort o envit, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi de forma expressa i prèvia, que en qualsevol cas sempre tindrà caràcter temporal.
22. Garantirà que en l'espai del bar no es dipositaran expositors, neveres, caixes o altres elements que alterin l'estètica del local tal com ha estat posat a disposició a l'inici del contracte. La instal·lació de qualsevol element ha de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament.
23. Pel que fa a la presència d'animals en el recinte de la instal·lació, inclòs el pati, s'haurà de complir amb la normativa vigent.
24. Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris del servei, amb tots els fulls numerats i rubricats i amb la diligència d'obertura corresponent.
25. En aquest sentit l'adjudicatari es veurà obligat a contractar una pòlissa per respondre als danys i perjudicis que, per raó de la prestació del servei de bar, siguin causats a l'Ajuntament de Sabadell, o a tercers abonant a càrrec seu les indemnitzacions que corresponguin.
26. Col·locarà els rètols informatius al públic usuari respecte la prohibició de venda de productes alcohòlics als menors de 18 anys, preus de productes, horaris dels serveis, informació sobre productes al·lèrgens obligatoris i vetllarà pel seu correcte estat de conservació, prèvia aprovació per l'Ajuntament de Sabadell.
27. Llevat del rètol o símbol indicador del nom de l'establiment, que s'instal·larà amb subjecció al model i característiques determinades pels serveis tècnics municipals, el/la contractista no podrà col·locar o exhibir anuncis o reclams publicitaris de cap classe. Podrà no obstant, exposar programes o anuncis relatius als actes públics que s'organitzin dins del recinte del Centre Cívic (en el cas del Centre Cívic de la Creu Alta (Cal Balsach), també dels actes del Pavelló).
28. Permetrà en tot moment el control a l'Ajuntament de Sabadell sobre la forma d'explotació del servei.

29. Participar en les activitats de promoció de l'equipament que l'Ajuntament de Sabadell organitzi i consideri convenient.

TERCER.- Balanç econòmic de gestió.

L'adjudicatari presentarà, a la finalització de la vigència inicial del contracte i de cadascuna de les pròrrogues que s'aprovin, un balanç de gestió que inclourà com a mínim:

1. El model de declaració 100 de l'IRPF en cas de ser persona física, corresponent a l'exercici inicial.
2. El model 390 de resum anual de declaració de l'IVA, corresponent a l'exercici inicial i el model 303 corresponent a cada trimestre de l'any inicial.
3. El model 200 de l'impost de societats, en cas de ser una societat, corresponent a l'exercici anterior.
4. La declaració jurada dels resultats econòmics presentats.
5. La memòria anual en relació amb la gestió del servei on consti el detall i la valoració de les activitats realitzades, els horaris del servei efectuat i el balanç econòmic.

QUART.- Obligació del contractista de mantenir en bon estat la instal·lació, els béns i els mitjans auxiliars.

1. L'adjudicatari haurà de fer ús de la instal·lació municipal, potències contractades i dels béns adscrits única i exclusivament per les finalitats adients a l'objecte del contracte, sense alienar-los ni gravar-los per cap títol.
2. L'adjudicatari assumeix l'obligació de la utilització adequada de l'edifici, instal·lacions i béns, i d'adoptar les mesures que garanteixin l'adequada conservació i manteniment dels béns, així com la generació de consums racionals dels subministraments.
3. Les despeses de manteniment ordinari de la maquinària i el mobiliari seran pel seu compte i càrrec exclusiu.
4. L'adjudicatari realitzarà l'adquisició del mobiliari i elements que necessiti per al funcionament del servei i s'encarregarà del seu bon estat de manteniment i reposició en cas necessari. Completarà al seu càrrec la dotació d'estris, maquinària i altres elements que l'adjudicatari necessiti per a la correcta prestació del servei.
5. En el cas que el contractista vulgui fer alguna obra o intervenció sobre les instal·lacions, haurà de formular la proposta a l'Ajuntament de Sabadell, que ho haurà d'aprovar prèviament.
6. Serà a càrrec del adjudicatari la neteja de tot el recinte del bar i la dotació dels diferents espais que comportin la concessió (magatzems, terrasses, taules, cadires, WC (en cas d'horaris en que l'equipament de referència estigui tancat), etc.), així com de tots els béns que s'adquireixin per al compliment de l'objecte del contracte. També anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja generada per l'activitat del bar.

CINQUÈ.- Obligacions de l'Ajuntament.



CODI DE VERIFICACIÓ	 3G3Z 2M6M 5B3W 3X16 0QHU				
EXPEDIENT NÚM.	CTC/2024/375	DOCUMENT NÚM.	CTC19I01IQ	DATA	02-06-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Centres cívics				
ASSUMPTE	Concessió de serveis bar Velòdrom (Centre cívic Creu alta) i bar Teler (Centre cívic de Gràcia)				

1. Lliurar al/la contractista l'espai/instal·lacions objecte d'aquest contracte, garantint-ne la possessió quieta i pacífica.
2. Facilitar i posar a disposició del/la contractista el mobiliari, maquinària, material i instal·lacions que es descriuen als annex 2. En cas d'alguna divergència amb el número dels elements, es detallarà un document elaborat pel contractista i el responsable de l'equipament amb el número real d'aquests i és el document que es considerarà vàlid.
3. Mantenir el bon estat de conservació de l'edifici.
4. Fer el manteniment dels elements estructurals del bar.
5. Assumir les despeses derivades del consum elèctric i d'aigua.

Pineda Garcia, Elisabeth
Cap del Servei d'Acció Territorial i
Participació
02-06-2025 13:32

(ANNEX NÚM. 1) LOT 1 CENTRE CÍVIC DE LA CREU ALTA (CAL BALSACH)

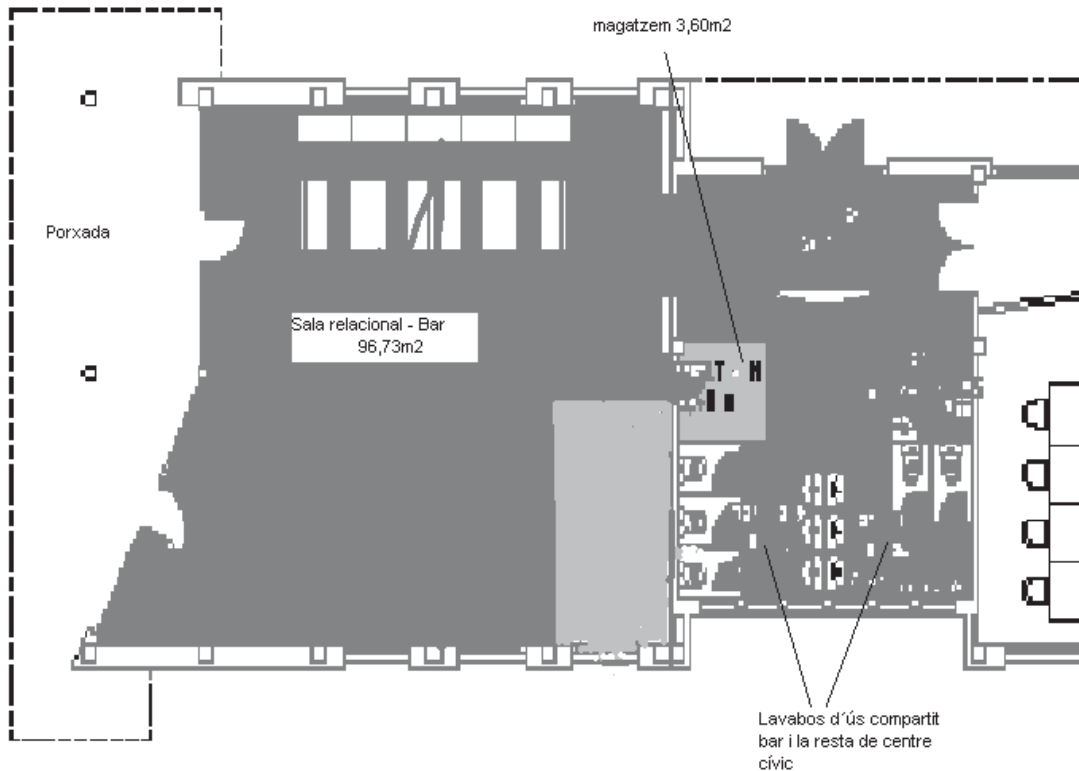
Plànol parcial de l'equipament amb les zones afectades per la contractació, tal i com s'especifica a la primera clàusula, objecte del contracte.



CODI DE VERIFICACIÓ	 3G3Z 2M6M 5B3W 3X16 0QHU				
EXPEDIENT NÚM.	CTC/2024/375	DOCUMENT NÚM.	CTC19I01IQ	DATA	02-06-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Centres cívics				
ASSUMPTE	Concessió de serveis bar Velòdrom (Centre cívic Creu alta) i bar Teler (Centre cívic de Gràcia)				

(ANNEX NÚM. 1) LOT 2 CENTRE CÍVIC DE GRÀCIA (EL TELER)

Plànol parcial de l'equipament amb les zones afectades per la contractació, tal i com s'especifica a la primera clàusula, objecte del contracte.



(ANNEX NÚM. 2) LOT 1

Relació d'equipament industrial de cuina i barra del bar-restaurant del Centre cívic de la creu alta (Cal Balsach), anomenat "el velòdrom".

Equipament barra bar	Quantitat
Bastiment amb pica i escriptori d'acer inoxidable. Inclou aixeta.	OK
Refredador d'ampolles en acer inoxidable de 2500x550x850	OK
Rentagots en acer inoxidable de 470x520x720	OK
Taula per cafetera en acer inoxidable de 149x600x1045	OK
Moble de fusta de 5 mòduls amb prestatgeries i portes	OK
Material barra bar	Quantitat (unitats)
Copes de cava de diferents mides	62
Copes de cervesa	10
Gerres de cervesa	22
Gots de cervesa	10
Gots de tallat	24
Gots de vi	38
Copes de vi	49
Culleres de cafè	47
Culleres soperes	46
Culleretes postra	51
Forquilles	78
Ganivets	57
Gerres acer per escalfar llet	5 grans 2 petites
Gerres de vidre per aigua	10
Gots d'aigua	51
Gots de tub	6
Gots de xarrup	12
Plats fondos ceràmica blancs	52
Plats plans	61 grans i 13 petits
Obridor d'ampolles	1
Equipaments sala/bar	Quantitat
Tarima desmuntable de 6 elements de 2 x 1 m.	6 mòduls
Sistema d'il·luminació escènica amb 4 focus i dimmer	1
Equip de so.	1
Projector (sostre)	1
Taules de 70x70x74. Model SUTIL de fusta de DM i xapada en Freixa envernissada color clar. Peus metàl·lics d'alumini.	14
Cadires. Model SPLASH. Seient i respall en polipropilè reciclable amb estructura d'alumini i polit i anoditzat amb braços.	64
Tamborets de polipropilè blanc i potes trípode d'alumini 76 d'alçada x 30 de diàmetre.	9
Penja-robes. De peu, alçada 1,92 cm. Model MIRAC en alumini anoditzat plata	2
Equipaments cuina	Quantitat
Exterminador d'insectes deieP-250C Àrea protegida 250 m2. Amb cola. Consum 2 x 40 W. Monofàsic 230 V. Dimensions exteriors: 693x693x2.100mm.	1
Armari acer inoxidable de dues portes corredisses i 4 prestatges.	1
Nevera.-exterior en acer inoxidable, Interior en inoxidable. Temperatura de treball: -2° C, +8° C Tensió de treball: 220 V. – II – 50/60 Hz Nombre de portes: 2. Capacitat: 600 litres. Consum en refrigeració : 208 W. Dimensions exteriors: 693 x 693 x 2.100mm.	1
Congelador.- exterior en acer inoxidable. Interior en inoxidable. Temperatura de treball: -18° C, -22° C Tensió de treball: 220 V. – II – 50/60 HZ Nombre de portes: 2. Capacitat: 600 litres. Consum en refrigeració: 718 W. Dimensions exteriors: 693 x 693 x 2.067 m/m.	1

CODI DE VERIFICACIÓ	 3G3Z 2M6M 5B3W 3X16 0QHU				
EXPEDIENT NÚM.	CTC/2024/375	DOCUMENT NÚM.	CTC19I01IQ	DATA	02-06-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Centres cívics				
ASSUMPTE	Concessió de serveis bar Velòdrom (Centre cívic Creu alta) i bar Teler (Centre cívic de Gràcia)				

Campana mural d'extracció en acer inoxidable 18/10 amb acabat polit fi. Incorpora col·lector de 2 litres de lames d'acer inoxidable. Vora perimetral de recollida de greixos. Sistema de drenatge de greix amb sortida mitjançant tap metàl·lic. Dimensions: 2000x900x650mm.	1
Microones Orbegozo 700 W	1
Mòdul acer inoxidable amb prestatgeria a la part de sota.	1
Mòdul acer inoxidable amb cuina i planxa.	1
Mòdul acer inoxidable compost d'una aigüera d'un cos i un mòdul per llençar escombraries.	1
Rentavaixelles, FI-48 Construcció en acer inoxidable. Producció horària: 540 plats / h. Capacitat màxima: 330 plats / h de 320 mm de diàmetre. Rentat i aclarit giratoris. Resistències blindades d'acer inoxidable a la cubeta de rentat.	1
Rentamans automàtic d'acer inoxidable de 500x450x850, accionable amb el peu.	1
Material de Cuina	
	Quantitat
Safates servir alumini	2
Tisores cuina	1
Estalvis metàl·lics	2
Olles de diferents mides 18, 22, 24 i 28cm	4 (3 amb tapa)
Sabonera	1
Pinzells de cuina	2
Ratlladors	3
Cassó de 10cm	1
Cullerot d'acer inoxidable	1
Talla pizza	1
Tallant de carn	1
Cullera gran servir d'acer inoxidable	1
Fusta de tallar de polietilè	3
Ganivets cuina de diferents tipus i mides	8
Pinces acer inoxidable per la brasa	5
Peladors	2
Cubell escombraries 80 lt amb rodes	2
Dispensador de paper	1
Material exterior de terrassa	
	Quantitat
Cadires exteriors d'alumini	10

(ANNEX NUM. 2) LOT 2

Relació d'equipament industrial de cuina i barra del bar del centre cívic de gràcia, anomenat "el teler".

MATERIAL-MOBILIARI	CARACTERÍSTIQUES	QUANTITATS
Taules de fusta quadrades i potes rodones	89 x 89 x 75	12
Taula de fusta rectangular i potes rodones	1,30 x 70 x 50	1
Butaques de fusta, potes rodones, amb respall i seient de roba color granat-vi		4
Cadires de fusta, potes rodones, amb respall i seient de roba color granat-vi		40
Taules quadrades d'alumini (exteriors)	60 x 60 x 74	5
Cadires d'alumini (exteriors)		23
Penjadors metàl·lics de peu		3
Paraigüer		1
Extintor		1
Radiadors		4
Aparells d'aire condicionat		2
Comandaments d'aire condicionat		2
Barra de bar d'obra (frontal folrat amb panells de fusta i part superior de marbre blanc)	3,72 x 47 x 1,10	1
Aigüera d'alumini (aigua freda i calenta)	78 x 48 --- Forats 34 x 37 x 13 (fondària)	1
Armaris baixos de fòrmica blanca (col·locats per darrera i sota la barra)	1 Armari (Sota aigüera) de 2 portes de fòrmica blanca 79 x 46 x 70	1
	1 Armari de 2 portes i 1 prestatge a l'interior de fòrmica blanca 84 x 46 x 70	1
	1 Armari de 2 portes i 1 prestatge a l'interior de fòrmica blanca 84 x 46 x 70	1
	Taulell de fòrmica blanca (sota barra i a continuació de l'aigüera) 2,55 x 47	1
Prestatgeria de fòrmica (fixada per 2 armaris - col·locat per darrera i sota la barra)	1 Prestatgeria de fòrmica blanca (amb 3 prestatges) 82 x 46 x 70	1
Prestatges fixats a la paret de darrera de la barra	1,15 x 25	2
Prestatgeria triple de fusta (col·locada al costat de la barra)	color marró peces laterals i superior 1,05 x 70 x 1,21 // Té 3 prestatges d'alumini 99 x 30 a cada banda separat per una fusta.	1
Prestatgeries metàl·liques (col·locades dins del magatzem)	4 prestatges cada una 1m x 40 x 2,50	2
Termo elèctric (col·locat dins del magatzem)	FLECK MOD. NILO-7 50L 875/1750W 230V 0,9MPa (9bar) 50/60Hz	1
Extintor (col·locat dins del magatzem)		1

CODI DE VERIFICACIÓ	 3G3Z 2M6M 5B3W 3X16 0QHU				
EXPEDIENT NÚM.	CTC/2024/375	DOCUMENT NÚM.	CTC19I01IQ	DATA	02-06-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Centres cívics				
ASSUMPTE	Concessió de serveis bar Velòdrom (Centre cívic Creu alta) i bar Teler (Centre cívic de Gràcia)				

(ANNEX NÚM. 3) LOT 1

Taula de preus Centre cívic de la Creu alta (el Velòdrom)

Es fixen uns preus màxims, amb forma de tarifa, per a determinats productes de cafeteria i Bar, que es consideren productes bàsics. Les tarifes seran les indicades a continuació per a cadascuna de les anualitats del contracte, incloses les pròrrogues previstes, en cas que aquestes s'executin. Preu màxim, IVA no inclòs.

Productes	2025	2026	2027	2028
Cafè	1,25€	1,30€	1,35€	1,40€
Cafè descafeïnat	1,25€	1,30€	1,35€	1,40€
Tallat	1,35€	1,40€	1,45€	1,50€
Cafè amb llet	1,50€	1,55€	1,60€	1,65€
Té	1,95€	2,00€	2,05€	2,10€
Cigaló soberano	1,80€	1,85€	1,90€	1,95€
Cigaló torres magno	2,00€	2,05€	2,10€	2,15€
Cigaló whisky baileys rom	2,20€	2,25€	2,30€	2,35€
Trifàsic soberano	2,00€	2,05€	2,10€	2,15€
Trifàsic torres magno	2,20€	2,25€	2,30€	2,35€
Trifàsic whisky baileys rom	2,30€	2,35€	2,40€	2,45€
Cervesa	1,90€	1,95€	2,00€	2,05€
Cervesa Extra	2,10€	2,15€	2,20€	2,25€
Cervesa Artesana	3,00€	3,05€	3,10€	3,15€
Copa de vi	1,90€	1,95€	2,00€	2,05€
Gel	0,10€	0,10€	0,10€	0,10€
Aigua 50 cl	1,00€	1,05€	1,10€	1,15€
Aigua 1,5 l	1,50€	1,55€	1,60€	1,65€
Aigua amb gas 50 cl	1,90€	1,95€	2,00€	2,05€
Coca cola o equivalent	1,90€	1,95€	2,00€	2,05€
Fanta o equivalent	1,90€	1,95€	2,00€	2,05€
Tònica	1,90€	1,95€	2,00€	2,05€
Bitter	1,90€	1,95€	2,00€	2,05€
Sucs Naturals	1,90€	1,95€	2,00€	2,05€
Red Bull	2,60€	2,65€	2,70€	2,75€
Altres refrescs	2,00€	2,05€	2,10€	2,15€
Sucs envasats	1,80€	1,85€	1,90€	1,95€
Cacaolat o equivalent	1,90€	1,95€	2,00€	2,05€
Croissant	1,20€	1,25€	1,30€	1,35€

Croissant de xocolata	1,60€	1,65€	1,70€	1,75€
Donut o equivalent	1,20€	1,25€	1,30€	1,35€
Pinxos	0,95€	1,00€	1,05€	1,10€
Entrepà Fred (gran)	4,50€	4,60€	4,70€	4,80€
Entrepà Calent (gran)	5,50€	5,60€	5,70€	5,80€
Entrepà Fred (mig)	2,80€	2,85€	2,90€	2,95€
Entrepà Calent (mig)	3,30€	3,40€	3,50€	3,60€
Bossa patates fregides	1,50€	1,55€	1,60€	1,65€
Menú	12,00€	12,50€	13,00€	13,50€

CODI DE VERIFICACIÓ	 3G3Z 2M6M 5B3W 3X16 0QHU				
EXPEDIENT NÚM.	CTC/2024/375	DOCUMENT NÚM.	CTC19I01IQ	DATA	02-06-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Centres cívics				
ASSUMPTE	Concessió de serveis bar Velòdrom (Centre cívic Creu alta) i bar Teler (Centre cívic de Gràcia)				

(ANNEX NUM. 3) LOT 2

Taula de preus Centre cívic de gràcia (El Teler)

Es fixen uns preus màxims, amb forma de tarifa, per a determinats productes de cafeteria i Bar, que es consideren productes bàsics. Les tarifes seran les indicades a continuació per a cadascuna de les anualitats del contracte, incloses les pròrrogues previstes, en cas que aquestes s'executin. Preu màxim, IVA no inclòs.

	2025	2026	2027	2028
Cafè	1,25€	1,30€	1,35€	1,40€
Cafè descafeïnat	1,25€	1,30€	1,35€	1,40€
Tallat	1,35€	1,40€	1,45€	1,50€
Cafè amb llet	1,50€	1,55€	1,60€	1,65€
Té	1,95€	2,00€	2,05€	2,10€
Cigaló soberano	1,80€	1,85€	1,90€	1,95€
Cigaló torres magno	2,00€	2,05€	2,10€	2,15€
Cigaló whisky baileys rom	2,20€	2,25€	2,30€	2,35€
Trifàsic soberano	2,00€	2,05€	2,10€	2,15€
Trifàsic torres magno	2,20€	2,25€	2,30€	2,35€
Trifàsic whisky baileys rom	2,30€	2,35€	2,40€	2,45€
Cervesa	1,90€	1,95€	2,00€	2,05€
Cervesa Extra	2,10€	2,15€	2,20€	2,25€
Cervesa Artesana	3,00€	3,05€	3,10€	3,15€
Copa de vi	1,90€	1,95€	2,00€	2,05€
Gel	0,10€	0,10€	0,10€	0,10€
Aigua 50 cl	1,00€	1,05€	1,10€	1,15€
Aigua 1,5 l	1,50€	1,55€	1,60€	1,65€
Aigua amb gas 50 cl	1,90€	1,95€	2,00€	2,05€
Coca cola o equivalent	1,90€	1,95€	2,00€	2,05€
Fanta o equivalent	1,90€	1,95€	2,00€	2,05€
Tònica	1,90€	1,95€	2,00€	2,05€
Bitter	1,90€	1,95€	2,00€	2,05€
Sucs Naturals	1,90€	1,95€	2,00€	2,05€
Red Bull	2,60€	2,65€	2,70€	2,75€
Altres refrescs	2,00€	2,05€	2,10€	2,15€
Sucs envasats	1,80€	1,85€	1,90€	1,95€
Cacaolat o equivalent	1,90€	1,95€	2,00€	2,05€
Pinxos	0,95€	1,00€	1,05€	1,10€

Bossa patates fregides	1,50€	1,55€	1,60€	1,65€
------------------------	-------	-------	-------	-------