



Ajuntament
de Rubí

Número Expedient: 7/2025/CNPS - 78/2025/LICI
Tipus expedient: LICI - Licitació i execució de contractes
Assumpte: Contractació de l'artista per a l'actuació el dia 21 de juny a les 21:30h, al Teatre Municipal La Sala de Rubí, en l'entorn del festival RANDOM de Festa Major.

Rubí, en la data que consta en l'última de les signatures electròniques de les parts intervinents.

INTERVENEN

D'una banda, el senyor Rafael Güeto Ortiz, Regidor Delegat de Planificació Urbana i Serveis Municipals, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Rubí, d'ara en endavant l'adjudicador.

I de l'altra, _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa PLANNING GENERAL DE ESPECTACULOS SL, amb NIF B59144824, i domicili social al carrer Tordera 5, 03-01 (08012 - Barcelona), d'ara en endavant el contractista.

El senyor José Manuel Colell Voltas, Secretari General, que dona fe de la data en que s'ha formalitzat la signatura electrònica, fent constar que la vigència del contracte serà a partir de la darrera de les signatures.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

PRIMER.- En data 26 de maig de 2025, per acord de la Junta de Govern Local, es va acordar l'inici de l'expedient per adjudicar el contracte privat del grup musical "SOFIA ELLAR" per a l'actuació del dia 21 de juny de 2025 a les 21:30h, al Teatre Municipal La Sala de Rubí (7/2025/CNSP).

Es va establir, per a adjudicar l'esmentat contracte, procediment negociat sense publicitat. S'aprovà un pressupost base de licitació de 26.155,36 euros (IVA inclòs).

Així mateix es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que han de regir aquesta contractació.

Expedient: 78/2025/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

SEGON.- En sessió de 2 de juny de 2025, segons el procés previst a la clàusula 16 del PCAP, es van negociar els aspectes econòmics i tècnics establerts a la clàusula 9: el preu i la durada de l'espectacle, amb l'únic candidat per raons d'exclusivitat, l'empresa PLANNING GENERAL DE ESPECTACULOS SL, amb NIF B59144824

De la sessió de negociació es desprèn el següent:

- Sobre el criteri econòmic, corresponent al preu (Clàusula 9.1.a) del PCAP). El candidat PLANNING GENERAL DE ESPECTACULOS SL no entra a negociar el preu i manté l'oferta inicial presentada de 26.155,36 euros (IVA inclòs) com a definitiva.
- Sobre el criteris tècnics, corresponent a la durada mínima de l'espectacle (Clàusula 9.2 del PCAP). El candidat únic manté com a definitiva l'oferta tècnica inicial presentada, i que correspon a una durada de l'espectacle de 75 minuts.

Atès que l'Ajuntament de Rubí accepta l'oferta econòmica presentada de 26.155,36 euros (IVA inclòs) així com l'oferta tècnica de durada de l'espectacle de 75 minuts, l'oferta econòmica i tècnica esmentada abans es considera l'oferta definitiva.

Es formalitza la present acta que signen i rubriquen els assistents com a prova de conformitat.

TERCER.- En data 17 de juny de 2025, per acord de la Junta de Govern Local, s'acorda adjudicar el contracte del servei de la celebració de l'actuació del grup musical "SOFÍA ELLAR" per a l'actuació del dia 21 de juny de 2025 a les 21:30h, al Teatre Municipal La Sala de Rubí a l'empresa PLANNING GENERAL D'ESPECTACLES SL amb NIF B59144824, per un import de 21.616,00 euros més 4.539,36 euros (21% d' IVA), que fa un total de 26.155,36 euros, amb una durada de l'espectacle d'un mínim de 75 minuts.

Per tot això, ambdues parts

ACORDEN

PRIMERA.- Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte la contractació del grup musical "SOFIA ELLAR" per a l'actuació del dia 21 de juny de 2025 a les 21:30h, al Teatre Municipal La Sala de Rubí.

Condicions especials d'execució

No s'estableixen condicions especials d'execució d'acord amb el determina el paràgraf segon de l'article 26.2 de la LCSP.

El contractista està obligat a:

A) Obligacions essencials del contractista

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

Única) El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança, tal i com preveu la Clàusula 22 del Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques.



B) Altres obligacions del contractista

El contractista està obligat a:

a) Organitzar, coordinar i executar els aspectes tècnics i artístics que, conforme al present plec i l'oferta definitiva, siguin necessaris per a l'actuació de l'artista.

b) Assumir totes les despeses que derivin de les obligacions de la lletra anterior, incloses les de desplaçaments.

c) Complir i fer complir, amb caràcter previ a l'inici de l'actuació, les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social, especialment les relacionades amb l'afiliació, salut laboral i prevenció de riscos laborals. D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, el personal adscrit a l'execució no tindrà en cap cas, ni sota cap concepte, vinculació laboral o funcional amb l'Ajuntament de Rubí.

d) Designar una persona responsable del contracte que s'encarregarà, entre d'altres funcions que li siguin encomanades per l'adjudicatari, del compliment dels termes que consten a la declaració responsable sobre prevenció de riscos laborals (Annex 4), d'impartir les instruccions necessàries per a l'execució del contracte i de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable municipal del contracte.

e) Guardar reserva i confidencialitat respecte a les dades, antecedents, informacions o documentació que no siguin públics o notoris i dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades i al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, si s'escau. Als efectes de la LOPD, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

Les categories de dades personals objecte de tractament poden ser les dades identificatives, acadèmiques, professionals, laborals, econòmiques, financeres i d'assegurances que faciliti l'empresari o el seu representant.

La comunicació de dades personals és un requisit legal necessari a per participar en el procediment de contractació i formalitzar el contracte. El responsable del tractament d'aquestes dades personals és l'Ajuntament de Rubí. Per a qualsevol aclariment o consulta al respecte es poden dirigir a la següent adreça: delegatprotecciodades@ajrubi.cat

Les dades personals s'han de comunicar d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Les dades personals s'han de conservar durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, i durant els períodes establerts en la normativa d'arxiu i patrimoni documental.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició i no inclusió en tractaments automatitzats, i, fins i tot, retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament esmentat, davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment corresponent.

El compliment pel contractista tant de la normativa nacional com de la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades és una condició especial d'execució del contracte i té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1 de la LCSP.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament a l'efecte del compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i ha de complir les obligacions establertes en aquesta normativa.

Quan el contractista tingui la consideració d'encarregat del tractament, serà necessari que en el contracte o en un document independent s'incloguin les clàusules necessàries a fi de regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i de conformitat amb la disposició addicional 25 de la LCSP. En particular, es faran constar l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats, i les obligacions i drets del responsable.

Així mateix, es farà constar si s'autoritza que un tercer tracti les dades personals per compte del contractista.

Quan finalitzi la prestació contractual les dades de caràcter personal i qualsevol suport o document en què constin han de ser destruïts o retornats a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagi designat. En el cas que l'execució del contracte no impliqui el tractament de dades personals per part del contractista, aquest no està autoritzat a fer cap operació sobre dades personals o conjunt de dades personals de les quals estigui assabentat de forma accidental o accessòria, i s'ha d'abstenir de fer qualsevol tractament de dades personals no autoritzat.

En el cas que, durant l'execució del contracte, tingui accés a dades personals, el contractista i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte d'aquestes i no podran utilitzar aquesta informació per a cap finalitat diferent de la derivada de la prestació del servei.

f) Adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta que, conforme disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, consten a l'Annex 5 del Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques.

g) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop



Ajuntament
de Rubí

formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

SEGONA.- Preu del contracte.

L'import d'adjudicació del contracte és de 21.616,00 euros, més 4.539,36 euros d'IVA, el que fan un total de 26.155,36 euros.

TERCERA.- Durada.

El concert tindrà lloc el dissabte 21 de juny a les 21:30h. Pel que fa a l'execució de la contractació, aquest s'extingeix un cop finalitza l'actuació musical.

La durada del concert serà de 75 minuts.

QUARTA.- Règim de pagament.

El pagament de les factures es realitzarà via transferència bancària d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. I tot això, sense perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

En tot cas, el pagament es durà a terme un cop realitzada l'actuació.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Expedient:78/2025/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: OP – Servei de Promoció i Dinamització Cultural

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí –
- Centre Gestor: Servei de Promoció i Dinamització Cultural

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'operació Definitiu (NOD) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

CINQUENA.- Garantia definitiva.

S'exceptua la constitució de garantia provisional.

D'acord amb el que estableix l'article 107.1 segon paràgraf de la LCSP, s'exceptua la constitució de garantia definitiva, tal i com es justifica a l'informe tècnic, que consta incorporat a l'expedient, emès pel Tècnic del Servei de Promoció i Dinamització Cultural.

SISENA.- Revisió de preus

En aquest contracte no es procedirà a la revisió del preu.

SETENA.- Penalitzacions

Les que resulten del Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques (clàusules 16 i 17)

VUITENA.- Resolució del contracte.

De conformitat amb l'article 26.2 de la LCSP els efectes i extinció d'aquest contracte privat es regiran per les normes de Dret Privat, i al respecte s'estableixen les següents causes específiques de resolució i suspensió del contracte obligatòries per les parts contractants:



Ajuntament
de Rubí

Seràn aplicables al present contracte les causes de resolució contemplades a l'article 211 de la LCSP, amb l'aplicació i els efectes establerts als articles 212 i 213 de la CSP.

Si les obligacions assumides per ambdues parts en virtut d'aquest contracte fossin impossibles d'acomplir o sofrissin un retard per causes de força major, s'entendrà que l'adjudicatari i l'Ajuntament estan lliures del compliment de les obligacions que marca el plec durant el període de temps durant el qual subsisteix la força major.

S'entendrà supòsit de força major: incendis, catàstrofes naturals, actes vandàlics o de terrorisme, vaga en serveis públics, vaga de personal i en general totes aquelles causes sobrevingudes que no es pugin evitar. La part que al·legui la força major haurà de justificar-la convenientment a l'altra part.

Com a clàusula específica de resolució s'estableix l'incompliment de les normes ètiques (Annex 5 del Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques)

NOVENA.- Cessió i subcontractació.

No està permesa la cessió en aquest contracte.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

DESENA.- Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

ONZENA.- Normativa d'aplicació.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

Expedient: 78/2025/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RLCSP).

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques .

Amb la signatura del contracte el contractista dona la seva plena conformitat i sense excepcions als plecs que regeixen el contracte, així com la seva submissió expressa a la legislació de contractes de les Administracions públiques.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i de la resta de documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

DOTZENA- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es suscitin en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte.

DOCUMENTS QUE FORMEN PART DEL CONTRACTE

Els següents documents diligenciats formen part del present contracte i es poden descarregar accedint a la SEU electrònica de l'Ajuntament de Rubí, introduint el Codi Segur de Validació número , a través de l'enllaç:

https://tramits.rubi.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=VALDOCS&lang=CA

Doc. núm. 1 Còpia diligenciada de la proposició (pàg. 1).

Doc. núm. 2 Còpia diligenciada del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques (pàg. 2 a 34).

Doc. núm. 3 Còpia diligenciada de la resolució administrativa d'adjudicació (pàg. 35 a 37).

Doc. núm. 4 Còpia diligenciada del DNI del representant de l'empresa adjudicatària (pàg. 38).

Doc. núm. 5 Còpia diligenciada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil (pàg. 39).

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte electrònicament, que és trobat conforme per ambdues parts.