



CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SISTEMES DE LECTURA DE MATRÍCULES (OCR/ANPR) DEL CONSORCI LOCALRET

Tipus de contracte	Contracte de serveis de manteniment del parc de videovigilància en edificis i espais municipals i en diversos punts del terme municipal de Castellgalí pel control i pacificació del trànsit
Tramitació	Ordinària
Lot	2
CPV	50324100-3 34972000-1

CONCEPTES GENERALS

1. FINALITAT

De conformitat amb allò disposat a l'article 221.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, s'estableix el següent document de licitació per a l'adjudicació del contracte pel servei de manteniment del parc de videovigilància en edificis i espais municipals i en diversos punts del terme municipal de Castellgalí per el control i pacificació del trànsit, a l'empara de l'acord marc de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR), lot 2: subministrament i instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) i/o el seu manteniment de consorci de Localret.

El present document, que formarà part del Contracte, té la finalitat d'enumerar els conceptes que han de descriure els treballs, les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics del contracte al municipi de Castellgalí, així com concretar el procediment i els documents d'entrega d'aquest acord.

A tal efecte s'estableixen els següents termes per a la presentació de la corresponent oferta:

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de manteniment i suport tècnic de la solució de vídeo vigilància existent al municipi de Castellgalí.

Per tant, l'objecte del contracte, inclou:

- Servei de monitoratge contínua i manteniment preventiu de cada punt de vigilància.
- Servei d'assistència tècnica
- El software de gestió de lectura de matrícules
- Aquelles que siguin necessàries per a garantir el funcionament plenament operatiu del sistema de videovigilància durant la vigència de contracte, a comptar a partir de la data de l'acta de recepció.



3. FORMA I LLOC PER A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Castellgalí.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini **de deu dies naturals comptats** a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de Presentació d'ofertes via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

En cas de fallida tècnica de la PCSP que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta. En cap cas, la fallida tècnica de les infraestructures informàtiques o de comunicacions de les empreses licitadores donarà lloc a l'ampliació del termini.

Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 159.4.c de la LCSP, les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació, essent per a aquest cas el Sobre Digital, a partir de l'obertura del període de presentació de Sobres Digitals i fins el dia màxim de presentacions d'ofertes.

Contingut del sobre: Declaració responsable i proposició econòmica

a) Declaració responsable:

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i, si s'escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida. També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals.

b) Proposició econòmica:

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la proposició econòmica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

4. DURADA DEL CONTRACTE

Es preveu una durada de dos anys, amb la possibilitat de prorrogar fins a un màxim de dos anualitats més, sempre i quan estigui vigent l'Acord marc de referència, des de la data de formalització del contracte.



5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El Pressupost base de licitació és de 6.000,00 € sense comptar l'IVA, desglossat de la següent manera:

Manteniment i suport tècnic :	3.400,00 €
Manteniment i evolució del software de la solució:	2.600,00 €
Total PBL (IVA exclòs):	6.000,00 €
IVA 21,00%:	1.260,00 €
Total PBL (IVA inclòs):	7.260,00€

El valor estimat del contracte previst per a l'actuació és de 24.000,00 euros IVA exclòs, desglossat de la següent manera:

	2025	2026	2027	2028
Manteniment i suport tècnic :	3.400 €	3.400 €	3.400 €	3.400 €
Manteniment i evolució del software de la solució:	2.600 €	2.600 €	2.600 €	2.600 €
Total VEC (IVA exclòs):	24.000,00 €			

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER LA SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

La selecció del contractista es realitzarà en base als criteris prefixats pel Consorci Localret, que són els següents:

Per a la contractació del subministrament i la instal·lació del sistema de lectura de matrícules (OCR/ANPR) i, si s'escau, el seu manteniment, corresponent al lot 2, s'adjuntarà a la invitació el projecte d'instal·lació del sistema de lectura de matrícules(OCR/ANPR).

L'adjudicació es basarà en els següents barems:

- **60 % de la puntuació obtinguda en l'acord marc en base als següents punts** derivats de les criteris establerts i mostrats anteriorment.

S'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació:

= 60 * (puntuació obtinguda en l'acord marc / valoració obtinguda en l'acord marc de l'oferta millor puntuada).

- **40 % de la puntuació obtinguda en l'acord marc en base als següents punts:**

Preu, fins a un màxim de 35 punts:

Fórmula: = 35 * ((preu de licitació – preu ofert) / (preu licitació – millor preu ofert)).



7. INVENTARI DELS EQUIPS

L'inventari del sistema objecte de contracte és el següent:

Punt de vigilància	Latitud	Longitud	Servidor HPE	Lectors de matrícula AXIS Q1785LE	Càmeres ambient AXIS M1125	Bateria 60	Bateria L4820
L01 - Ajuntament	41.67509	1.843996	1	0	2	0	0
L02 - Accés C-55	41.67473	1.847242	0	0	1	1	0
L03 - Entrada des de C55 per Av. Montserrat	41.6781	1.845729	0	1	1	0	1
L04 - Entrada a Polígon des de C55	41.67679	1.849406	0	1	1	0	1

Per tal de garantir la continuïtat del bon rendiment obtingut fins ara, i degut a que el motor de reconeixement dels sistemes de lectura de matrícules és del fabricant Vaxtor Technologies; l'empresa adjudicatària, encarregada del manteniment, haurà de disposar de la certificació en vigor que acrediti el grau de capacitat de nivell "Experto" de Vaxtor.

8. PLATAFORMA DE SOFTWARE

L'Ajuntament de Castellgalí compta amb dos punts de lectura de matrícules destinats al control i pacificació del trànsit. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar una plataforma de gestió de lectura de matrícules que incorpori les funcionalitats actualment en ús.

Per aquest motiu, l'arquitectura de la solució de lectura de matrícules haurà d'estar allotjada a un núvol, així com la plataforma de gestió i la base de dades dels registres dels diferents lectors de matrícules.

El núvol ha de complir els requisits establerts a la normativa vigent de protecció de dades, amb un alt estàndard de seguretat en la gestió de la informació.

L'ENS és una norma d'aplicació a tots els sistemes d'informació de l'Administració Pública per aquest motiu, l'Ajuntament de Castellgalí, requereix a tots els participants en processos de contractació que impliqui l'ús de programari, hauran de disposar com a mínim de la certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de grau mitjà, i així garantir la seguretat de la informació gestionada, complir amb les normatives legals, gestionar adequadament els riscos associats als sistemes d'informació i protegir les dades de ciutadans i entitats.

Això és una obligació legal per garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació gestionada.

L'empresa adjudicatària prestarà també el servei de suport de les seves eines, que inclourà la resolució de dubtes, incidències, problemes de configuració i altres dificultats o problemàtiques que puguin aparèixer durant el funcionament d'aquestes.

Per l'Ajuntament també és prioritari l'operativitat, immediata i concentració de les dades dels sistemes de seguretat incorporats. Per aquest motiu, el programari de gestió incorporat



ha de complir tots els requeriments llistats en el present Plec de Clàusules Tècniques. Es requereix una eina professional dissenyada per a un ús policial que respecti les limitacions i exigències pròpies del sector al que es dedica pel que fa a protecció de dades.

8.1. Requisits de la Plataforma

La plataforma ha de ser dissenyada específicament per a la gestió dels sistemes de lectura de matrícules i l'anàlisi de les dades per a finalitats exclusivament vinculades al control de trànsit.

8.2. Funcionalitats de la Plataforma

Cerques i filtres

La plataforma ha de permetre als usuaris realitzar cerques utilitzant diversos filtres, com ara:

- Franges horàries i/o dies de la setmana.
- Matrícula total o parcial (incloent-hi la possibilitat d'utilitzar comodins per a cerques parcials).
- Lector responsable de la detecció.
- Zona geogràfica.
- Adreça de la direcció de circulació (entrada o sortida).
- País de matriculació.
- Marca, model, color i tipus de vehicle.

Gestor de dades per a estudis de mobilitat

La plataforma ha de permetre l'explotació de dades per generar estadístiques detallades sobre la mobilitat al municipi, com per exemple:

- Volums de trànsit per zones i intervals temporals.
- Identificació de patrons de mobilitat.
- Generació d'informes sobre mobilitat, turisme, medi ambient i esdeveniments.

Visualització en mapa

El sistema ha de permetre la representació gràfica de:

- La ubicació dels lectors de matrícules.
- Localitzacions d'interès (com hidrants, hospitals, etc.).

Integració amb altres sistemes municipals

La plataforma ha d'integrar-se amb altres sistemes municipals de gestió de mobilitat, com els controls d'accés o els sistemes de control semafòric.

Altres Característiques Tècniques

La plataforma ha d'estar disponible, com a mínim, en català, castellà i anglès.

Permisos i jerarquia

La gestió d'usuaris ha de permetre assignar rols personalitzats d'acord amb l'organigrama municipal.



La solució ha de ser escalable i preparada per incorporar noves funcionalitats en futures ampliacions.

Seguretat de la informació

- La transmissió de dades entre els lectors de matrícules i la plataforma ha de ser segura, utilitzant un certificat digital amb protocol HTTPS.
- L'accés dels usuaris ha de ser protegit mitjançant tecnologies d'encriptació robusta (per exemple, BCrypt).

La plataforma ha de permetre exportar dades en formats compatibles amb sistemes estadístics externs (CSV, Excel, etc.).

9. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària haurà de signar un acord de confidencialitat amb la Direcció General de Policia i l'ajuntament del municipi on s'instal·li el servei.

L'empresa adjudicatària, haurà de facilitar a l'Ajuntament, les dades d'un nombre reduït de tècnics que, prèviament validats per la Direcció General de la Policia, podran fer les tasques de manteniment dels equips que continguin qualsevol dada de caràcter personal. S'haurà d'especificar els treballadors fixos de l'empresa, i contractats amb la descripció de la seva capacitat tècnica, titulació de què disposen degudament acreditada i dedicats al contracte assumit.

En cas d'intervenció tècnica sobre l'equip lector de plaques de matrícula (OCR), prèviament a les accions que correspongui dur a terme, l'empresa haurà de sol·licitar a la Direcció General de la Policia autorització per fer la intervenció en la forma i temps que es determinin.

A aquest efectes, la Direcció General de la Policia haurà de facilitar el protocol d'actuació entre l'empresa adjudicatària i el gestor del sistema.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a facilitar el control, l'auditoria i la inspecció de l'empresa, els sistemes i les dades relatives a la instal·lació, gestió o control del/s lector/s de plaques de matrícula (OCR) instal·lat/s.

10. MANTENIMENT

Seran a càrrec del contractista totes aquelles tasques necessàries per a garantir el sistema en ple funcionament operatiu durant la durada del contracte, incloses les llicències de software necessàries i l'hospedatge de la informació.

També haurà de garantir un manteniment anual amb el compromís de donar resposta davant de qualsevol incidència o avaria i solucionar-la en un termini màxim de 72 hores.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les evolucions del *software* dels equips i mantenir-los actualitzats, així com ajustar-se a les possibles evolucions dels sistemes de transmissió de dades i/o protocols de comunicació amb l'Ajuntament.



El contractista realitzarà manteniment preventiu de tot el sistema mínim 1 vegada a l'any, dels equips subministrats, el qual consistirà com a mínim en les operacions següents:

- Revisió de totes les instal·lacions.
- Neteja òptica de les càmeres.
- Comprovació de configuracions de càmeres.
- Comprovació que les càmeres no s'han mogut de posició per accions com vents i altres.
- Anàlisi que el sistema funciona òptimament.
- Entrega d'informe de revisió i proposta de millores.
- L'empresa adjudicatària, haurà de disposar d'un software de monitoratge 24/7/365 que permeti el control del rendiment de la solució (hardware-comunicacions), amb generació d'avís preventius i que permeti anticipar-se a possibles incidències. Com a mínim la eina de monitoratge ha de permetre el control de:
 - Rendiment i monitoratge de tot el hardware que componi la solució.
 - Detecció precoç del desgast de la bateria mitjançant intel·ligència artificial
 - Detecció del mal funcionament de l'emissor d'Infraroig mitjançant Intel·ligència artificial
 - Alerta en cas de manca de registres en períodes prolongats
 - Comprovació periòdica de la configuració i de l'hora de configurada del dispositiu
 - Reinici automàtic en cas de detecció d'anomalies

L'empresa adjudicatària, abans de la signatura del contracte haurà d'acreditar els requisits funcionals exigits i la seva operativitat a data de presentació de la proposta mitjançant:

- Document de característiques tècniques.
- Captures de pantalla amb explicació del funcionament.

Per acreditar aquest apartat, serà obligatori realitzar -o aportar- una DEMO que mostri el funcionament de les funcionalitats esmentades o fer una presentació presencial davant el responsable designat per l'Ajuntament.

La no acreditació de les proves demostratives requerides en aquest apartat comportaran l'exclusió del licitador.

- En cas d'averia, i de requerir la substitució d'un equip fora del termini de garantia, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pressupost amb el cost de l'equip a substituir, en cap cas s'hauran d'imputar els costos de ma d'obra i desplaçaments.

11. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Són obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a) Prestar els serveis descrits en aquest plec, en compliment de la legislació vigent que



afecti tant als serveis, als recursos humans, com als materials i equips que siguin necessaris per a la correcta execució del contracte.

- b) Informar el responsable del contracte per part de l'ajuntament i la Direcció General de Policia de qualsevol incidència durant la prestació del subministrament i del servei.
- c) En el cas que el sistema presenti una incidència o deixi de funcionar, el personal tècnic que designi l'ajuntament o la Direcció General de Policia, procedirà a detectar el punt que presenta la incidència, intentant obtenir el màxim d'informació al respecte. En cas que el propi personal de la Policia Local no pugui resoldre el problema, caldrà solucionar la incidència remotament (en primer lloc) i si no és factible resoldre-la, caldrà enviar un tècnic en un termini màxim de 72 hores (es valorarà un temps de resposta inferior).

El contractista posarà en coneixement dels responsables del contracte i del personal del departament d'informàtica d'aquest els telèfons de contacte i l'organigrama de personal dedicat al manteniment de la instal·lació informant dels canvis que aquests pateixin en el temps.
- d) El manteniment també ha d'incloure l'assistència tècnica en la recuperació d'imatges a requeriment de la Direcció General de Policia, bé per connexió remota o bé telefònicament, o si cal amb assistència presencial d'un tècnic del contractista.
- e) El contractista ha de realitzar totes les gestions i controls necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs objecte d'aquest contracte.
- f) En matèria de control de qualitat de funcionament del sistema és responsabilitat del contractista el realitzar les proves pertinents de funcionament i de qualitat dels equips i sistemes subministrats així com dels registres d'informació que s'han de generar.
- g) El contractista haurà de lliurar a la finalització dels treballs d'instal·lació tots els documents necessaris per justificar els treballs realitzats.
- h) Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a la Policia Local. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
- i) Ser diligent a l'hora de complir les normes establertes.
- j) Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei eficaçment.
- k) Equipar amb el vestuari i uniforme net i adequat a tot el personal contractat, el qual ha d'anar amb el distintiu del càrrec visible de l'empresa.
- l) Participar en les reunions de coordinació i seguiment amb els tècnics municipals.
- m) L'empresa contractista ha de fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements i recanvis, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques objecte d'aquest contracte.

12. RESOLUCIÓ DE DUBTES

Per a qualsevol dubte, podeu adreçar-vos a l'òrgan de contractació mitjançant l'eina de consultes disponible a l'espai de licitació, o mitjançant el correu castellgali@castellgali.cat.

En cas de consulta per correu, la pregunta i la resposta es publicaran al Perfil del Contractant, per a que pugui ser coneguda per tots els licitadors.



Ajuntament de
Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat



Annex 1. Model de declaració responsable

El/la senyor/a com
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) de l'empresa, declara sota la seva responsabilitat, com adjudicatari/ària de l'Acord marc de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) (Exp. 1431-0017/2022) LOT 2- Subministrament i instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) i/o el seu manteniment que:

..... (nom de l'empresa) té plena capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible i, que no està inclosa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el què estableix l'article 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per dur a terme el contracte, l'objecte del qual és el servei de manteniment d'un sistema de 5 punts de videovigilància al terme municipal de Castellgalí.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable

(Data i signatura del licitador)

Annex 2. Model d'oferta econòmica

El/la senyor/a....., amb DNI núm., actuant en nom propi (o en nom i representació de.....), com (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) , **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora per optar a l'adjudicació del contracte del **servei de manteniment del parc de videovigilància en edificis i espais municipals i en diversos punts del terme municipal de Castellgalí per el control i pacificació del trànsit, a l'empara de l'acord marc de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR), lot 2: subministrament i instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) i/o el seu manteniment de consorci de Localret**, publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castellgalí , referent a als criteris d'adjudicació:

Oferta econòmica (fins a 35 punts)

Que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte anteriorment indicat, es compromet, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: **(import en xifres i lletres)** , de les quals es corresponen al preu base de licitació del contracte i , es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

(Data i signatura del licitador)