



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

DEPARTAMENT: SERVEIS SOCIALS BÀSICS

PROCEDIMENT:

- Número: 531-2025
- Nom: Contractacions de serveis (1403) - Servei de consergeria i gestió de la cafeteria del Casal de la gent gran

INFORME TÈCNIC

Cristina Arias Figuls, Treballadora Social de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en relació a:

Assumpte:

Informe tècnic en relació a l'inici de la licitació per a la contractació del servei de consergeria del Casal de la Gent Gran, del municipi de Sant Fruitós de Bages, conforme l'establert per l'article 116.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic:

Informe:

1. El Casal de la gent gran és l'equipament municipal de referència d'actuacions i projectes adreçats a la gent gran. La finalitat del contracte serà prestar servei de consergeria i explotació de la cafeteria al públic de l'esplai de la gent gran.
2. El Casal de Gent Gran de Sant Fruitós de Bages està situat al carrer Jacint Verdaguer, 3, i compta amb una zona de pas i relació-bar de 66,27m2, un despatx de 9,97 m2 i amb una sala polivalent de 134,89 m2.
3. L'objecte principal del present contracte és la de prestar el servei de consergeria d'aquest equipament municipal, no obstant, aquest objecte va lligat a condició *sine qua non* a explotar el servei de cafeteria. L'explotació de la cafeteria córrer a risc i ventura l'adjudicatària que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social i fiscal que tingui causa en l'execució de la present autorització.
4. El servei pot formar part d'un projecte global de treball municipal per a la inclusió social i laboral de les persones amb discapacitat al territori.
5. Els principals objectius de la consergeria i servei de cafeteria són:
 - Garantir un servei de consergeria eficient i de qualitat, que doni suport a les activitats del casal i vetlli pel correcte funcionament de les instal·lacions, contribuint al benestar de les persones usuàries.
 - Assegurar l'explotació del servei de cafeteria amb criteris de qualitat, proximitat i preus accessibles, adaptats a les necessitats i característiques del col·lectiu de gent gran.
 - Fomentar un espai de trobada i relació social mitjançant el servei de cafeteria, que afavoreixi la convivència, la participació i la dinamització de la vida comunitària del casal.





- Garantir que el servei de cafeteria sigui un espai inclusiu i accessible, on es promoguin valors com la igualtat, el respecte i la no discriminació, amb especial atenció a la diversitat funcional, cultural i generacional, per tal d'afavorir la cohesió social i sinèrgies entre col·lectius aportant valor social.
6. Justificació de la idoneïtat i de la manca de mitjans propis per donar compliment a la prestació que es vol contractar: no es disposa dels mitjans personals, ni materials per realitzar directament la prestació del contracte.
7. Tenint en compte els objectius plantejats els serveis que ha d'oferir la **consergeria** objecte de la licitació són els següents:
- La superfície destinada al servei de consergeria serà tot l'Esplai de la Gent gran.
 - Horaris:

De dilluns a divendres: De 10h a 13h.
De dilluns a diumenge: De 15h a 20h

L'adjudicatari serà l'encarregat de l'obertura i el tancament de l'equipament, de gestionar la cafeteria amb el que això comporta (compres de les matèries, reposició, servir, cobrament, pagament de proveïdors,...) En cas d'oferir la millora d'obertura en horari de matins dissabtes i diumenges, aquest serà l'ofertat pel licitador.

L'Ajuntament podrà sol·licitar l'ampliació d'aquest horari amb motiu de l'organització d'altres activitats puntuals i que seran comunicades al concessionari amb una antelació mínima de tres dies, i en casos excepcionals de forma immediata.

El contractista podrà proposar altres horaris que hauran de ser aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Els canvis d'horari hauran de ser comunicats al contractista amb una antelació mínima de tres dies, i, en casos excepcionals de forma immediata. L'adjudicatari podrà proposar altres horaris que es justifiquin per ser una millora del servei que hauran de ser aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Per el que fa el servei de consergeria s'haurà de donar durant l'horari d'obertura de la cafeteria a banda, en cas que sigui necessari i l'Ajuntament ho comuniqui, si hi ha alguna altra activitat fora d'aquest horari. En cas que l'adjudicatari tingui algun problema amb algun horari d'alguna activitat ho haurà de comunicar amb la major antelació possible a l'àrea de serveis socials.

A més, el contractista haurà d'obrir al públic i prestar els serveis que corresponguin d'acord amb el present plec sempre que hi hagi alguna activitat organitzada per l'Ajuntament, o per una altra entitat amb l'autorització de





l'Ajuntament, que pot ser puntualment fora de l'horari establert en la present clàusula.

- Custodiar i tenir cura del bon ordre i funcionament de les instal·lacions i de l'equip de so i llums.
- **Controlar els accessos** i rebre les persones que accedeixen al centre.
- Atendre a les usuàries de l'equipament.
- Prestar l'activitat durant l'horari establert.
- **Custòdia de claus:** del despatx, cartellera, equips de so i espais de l'equipament;
- Tenir present i posar a disposició dels usuaris l'espai per a l'ús de les activitats programades.
- L'adjudicatari té l'**obligació de consultar i gestionar dia a dia el calendari de reserves en el calendari informàtic compartit de l'equipament de l'esplai i, per tant, prestar el servei de consergeria segons les necessitats de l'espai tenint present que en l'horari de les activitats s'hi ha de sumar els muntatges i desmuntatges de les sales, segons s'especifiqui en cada reserva, més altres que puguin sorgir:** Preparar la sala polivalent segons les indicacions de les reserves efectuades (com per exemple: muntatge de taules i cadires, preparació del projector, o de l'equip de so i la microfonia, etc.). I un cop finalitzada activitat tornar a endreçar i col·locar el material en els seus espais corresponents per deixar la sala polivalent lliure.
Per a aquesta finalitat, és indispensable que l'Ajuntament tingui una persona de contacte referent per tal de poder realitzar la coordinació necessària per al bon desenvolupament de les funcions requerides.
- **El servei de consergeria s'haurà de dur a terme sempre i quan l'Ajuntament o el servei de dinamització contractat per l'Ajuntament, a banda del calendari de reserves, ho comuniqui a l'adjudicatari perquè hi ha alguna activitat, reserva o altres,** ja que és de caràcter obligatori per contracte per l'adjudicatari executar el servei de consergeria sempre que se li demani a través de l'Ajuntament sense cap cost afegit.

Així mateix, en cas que l'adjudicatari vegi algun problema en els horaris o les reserves de les sales (per solapament, per falta d'informació o altres), haurà d'avisar al personal tècnic de l'Ajuntament, per tal de vetllar pel bon funcionament de l'Esplai, ja que és una obligació inherent en el servei de consergeria.

- Control dels sistemes de confort a l'usuari del centre: sistema de climatització i elèctric.
- Realitzar un document diari a mode de *chek list*, per comprovar que totes les tasques estan realitzades i les hores que s'han efectuat.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

- Mantenir la cartellera d'informació municipal en bon estat i ordenada. Fent la reposició si s'escau de la informació. Alhora cal mantenir actualitzats els cartells indicatius de les activitats que es realitzen a l'interior de cada una de les aules/sales.
- Tenir cura específicament de la neteja de la zona del bar – cafeteria i magatzem. Pel que fa les altres zones (sala polivalent, despatx i banys) són objecte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals i elements urbans de Sant Fruitós de Bages que actualment es troba adjudicat a AMPANS OBRES I SERVEIS, S.L. Assumir en exclusiva, la neteja diària de la cafeteria, dels lavabos en casos excepcionals i/o en hores de màxima concurrència, en el cas que sigui necessari. Ha de mantenir en condicions higièniques tot el recinte objecte d'aquest contracte. També farà la reposició de paper de WC, sabó i eixugamans, que li hagi estat facilitat per l'Ajuntament. La neteja dels lavabos serà a càrrec de l'Ajuntament a excepció de, com s'ha dit, excepcionals i/o hores de màxima concurrència.
- Respectar l'aforament de la sala polivalent essent aquest de 56 persones.
- Capacitat de resoldre petites incidències que puguin sorgir en el transcurs de desenvolupament de l'activitat.
- I totes aquelles altres tasques anàlogues relacionades amb el lloc de treball.

L'adjudicatari es compromet **a actuar amb predisposició positiva per resoldre possibles imprevistos relacionats amb les activitats que es realitzin al centre per part dels usuaris**, adreçant-se telefònicament, quan sigui necessari fer alguna consulta, a la persona responsable de l'activitat en qüestió designada per l'Ajuntament. Per a qualsevol incidència l'adjudicatari contactarà amb el o la tècnica que designi l'Ajuntament.

8. Tenint en compte els objectius plantejats els serveis que ha d'oferir la **el servei de cafeteria** objecte de la licitació són els següents:

- La superfície aproximada de les dependències destinades al servei de cafeteria és de 66,27 m² i la superfície destinada a magatzem és de 9,975 m².
- Horaris:

De dilluns a divendres: De 10h a 13h.

De dilluns a diumenge: De 15h a 20h

L'adjudicatari serà l'encarregat de l'obertura i el tancament de l'equipament, de gestionar la cafeteria amb el que això comporta (compres de les matèries, reposició, servir, cobrament, pagament de proveïdors,...) En cas d'oferir la millora d'obertura en horari de matins dissabtes i diumenges, aquest serà l'ofertat pel licitador.





El contractista podrà proposar altres horaris que hauran de ser aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Els canvis d'horari hauran de ser comunicats al concessionari amb una antelació mínima de tres dies, i, en casos excepcionals de forma immediata. L'adjudicatari podrà proposar altres horaris que es justifiquin per ser una millora del servei que hauran de ser aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

A més, el contractista haurà d'obrir al públic i prestar els serveis que corresponguin d'acord amb el present plec sempre que hi hagi alguna activitat organitzada per l'Ajuntament, o per una altra entitat amb l'autorització de l'Ajuntament, que pot ser puntualment fora de l'horari establert en la present clàusula.

- L'adjudicatari vetllarà per un ambient acollidor, recollit, tranquil i estèticament cuidat.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris pel perfecte desenvolupament del servei de cafeteria.
- Dotar els serveis del personal necessari per tal que l'activitat es faci en les condicions degudes de seguretat i eficàcia i amb la finalitat d'evitar als usuaris qualsevol incomoditat o perill.
- Tenir cura del bon ordre i funcionament de les instal·lacions.
- Tenir cura específicament de la neteja de la zona del bar – cafeteria i magatzem. Pel que fa les altres zones (sala polivalent, despatx i banys) són objecte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals i elements urbans de Sant Fruitós de Bages que actualment es troba adjudicat a AMPANS OBRES I SERVEIS, S.L. Assumir en exclusiva, la neteja diària de la cafeteria, dels lavabos en casos excepcionals i/o en hores de màxima concurrència, en el cas que sigui necessari. Ha de mantenir en condicions higièniques tot el recinte objecte d'aquest contracte. També farà la reposició de paper de WC, sabó i eixugamans, que li hagi estat facilitat per l'Ajuntament. La neteja dels lavabos serà a càrrec de l'Ajuntament a excepció de, com s'ha dit, excepcionals i/o hores de màxima concurrència.
- Prestar l'activitat durant l'horari establert.
- Disposar en el centre d'un llibre de reclamacions degudament visat per l'autoritat municipal, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.
- Instal·lar el rètol normalitzat d'informació dels exercicis del dret d'admissió i de les condicions objectives d'accés, d'acord amb les prescripcions de l'art. 72 del Decret 112/2010 de 31 d'agost





- Instal·lar els rètols normalitzats d'informació de la normativa en matèria de salut, pel que a la venda i consum de tabac i begudes alcohòliques.
- Instal·lar el rètol normalitzat d'aforament màxims autoritzats dels establiments de bar d'acord amb el següent, que pel bar objecte de licitació és de 44 persones.
- El normal funcionament de l'activitat complirà amb els límits d'immissió acústica interior i exterior establerts en la Llei 16/2002 de protecció contra la contaminació acústica i annexos modificats segons el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; el Reial Decret 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra el risc relacionat amb l'exposició al soroll i Ordenança reguladora del soroll i les vibracions de Sant Fruitós de Bages (BOPB 1/08/2017).
- El titular haurà de posseir de contracte amb gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, per a la gestió dels residus no assimilables a domèstics. Haurà de fer recollida selectiva obligatòriament.
- Exercir directament la prestació del servei amb expressa prohibició de cedir-lo o subcontractar-lo.
- Tenir la carta de preus a disposició del públic consumidor.
- Prevenció de riscos laborals: l'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular al què es refereix a l'art. 24 de la Llei 31/1995 sobre Prevenció de Riscos Laborals.
- Donar compliment a les condicions tècniques sanitàries per a establiments de restauració i menjars preparats per activitats tipus bar.
- Presentació de la Declaració responsable d'inici d'activitat d'establiment alimentari, als efectes de control i inspecció del compliment de les condicions sanitàries de l'establiment.
- A la finalització de cada temporada el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament el document que compregui: el balanç i el resultat econòmic de l'activitat.
- Mantenir la cartellera d'informació de l'esplai en bon estat i ordenada. Fent la reposició si s'escau de la informació en relació a les activitats que es duren a terme.
- Tenir cura del material inventariat del centre en referència a tots aquells bens materials d'ús comú i als tecnològics inventariats.
- Mantenir la interlocució amb els tècnics municipals de referència, en relació als aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba el servei de bar, que a títol enunciatiu s'enumeren a continuació:





- Comunicar qualsevol avaria que es produeixi a la instal·lació així com el seu estat de manteniment.
- Comunicar els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació.
- Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.
- Comunicar qualsevol altre aspecte que es requereixi.

2. TIPOLOGIA DEL CONTRACTE, CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I ASPECTES ECONÒMICS DE LA LICITACIÓ

2.1 Tipologia del contracte i criteris d'adjudicació:

- D'acord amb l'article 2 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP):

Són contractes del sector públic i, en conseqüència, estan sotmesos a aquesta Llei en la forma i els termes que s'hi preveuen, els contractes onerosos, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica, que subscriuguin les entitats enumerades a l'article 3.

S'entén que un contracte té caràcter oneros en els casos en què el contractista obtingui algun tipus de benefici econòmic, ja sigui de manera directa o indirecta.

- Conforme l'article 17 de la LCSP:

"Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari."

- Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla:

Criteris d'adjudicació consistents en judici de valor (40 punts)

Ordre	Descripció	Puntuació màxima: 40 punts
MEMÒRIA TÈCNICA		
1	Memòria detallada de la gestió de la consergeria de l'equipament i l'explotació de la cafeteria. Ha de contenir:	
1.1	Accions concretes de millora del treball en xarxa i comunitari.	Fins a 10 punts.
1.2	Propostes per portar a terme la consergeria de l'Esplai pel	Fins a 10





	que fa a la coordinació amb el servei de dinamització i amb l'Ajuntament.	punts.
1.3	Accions concretes de suport al servei de dinamització de l'Esplai.	Fins a 10 punts.
1.4	Accions concretes per a ser punt d'informació de serveis i activitats per a la gent gran.	Fins a 10 punts.

S'estableix una **puntuació mínima igual o superior a 20 punts** a obtenir en aquest apartat de criteris de valoració mitjançant judici de valor. En el cas que no s'obtingui, els licitadors seran exclosos del procediment.

Criteris d'adjudicació consistents en fórmules matemàtiques/automàtics:

Ordre	Descripció	Puntuació màxima: 60 punts	Fórmula
1.	Baixa econòmica respecte el pressupost de licitació.	35 punts	Tipus 1 de la clàusula 34.1 DCPCAP
2.	Oferiment d'obertura de l'espai els matins de <u>dissabte a diumenge</u> , sense cost addicional per l'Ajuntament - Oferiment d'obertura els dissabtes de 10h a 13h, s'obtindran 12,5 punts - Oferiment d'obertura els dissabtes i diumenges de 10h a 13h, s'obtindran 25 punts	25 punts	Automàtic

2.2.- Preu del contracte i valor estimat.

L'Ajuntament de Sant Fruitós ha estudiat i aplicat un preu hora per consergeria (amb explotació de bar-cafeteria) en anteriors contractes (exp. 2092/2024) amb un resultat de 11,72 €/hora (IVA exclòs).

En el present contracte, el punt de partida per definir el preu hora es té en compte diferents aspectes com:

- L'informe econòmic i el balanç anual del 2024 presentat per la Fundació Ampans, i que consta en l'expedient, com a actuals contractistes de la consergeria i explotació de la cafeteria.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

- El perfil dels principals consumidors i clients de la cafeteria de l'Esplai, el seu perfil socioeconòmic i els preus de les consumicions adaptats a les seves característiques.
- L'espai d'inclusió creat a l'equipament i la seva finalitat social.

Ateses aquestes peculiaritats que cal tenir en compte a l'hora de definir i garantir l'equilibri econòmic del contracte, es considera adequat mantenir el cost hora de 15 € (sense IVA) tal i com estava establert en l'anterior licitació. No obstant aquest preu unitari podrà ser objecte de millora en l'oferta econòmica dels licitadors.

Amb l'horari detallat, s'estableixen 50 hores setmanals:

HORARI								
	DILL	DMA	DME	DJ	DIV	DISS	DIUG	
MATÍ 10-13H	3	3	3	3	3			
TARDA DE 15-20H	5	5	5	5	5	5	5	
TOTAL	8	8	8	8	8	5	5	50

Amb el preu de 15€/hora i tenint en compte les hores establertes, el preu per setmana és el següent:

	nº de dies	nº d'hores setmanals	Preu hora contracte	BASE	IVA	TOTAL
Setmana	7	50	15,00 €	750,00 €	157,50 €	907,50 €

Tenint en compte aquets càlculs, el valor estimat del contracte ascendint a 78.000 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

	PERÍODE PRINCIPAL (1 ANY)		PRÒRROGA (1 ANY)	
	2025 (INICI 01/08/2025) - 22 SETMANES	2026 (FI 31/07/2027) - 30 SETMANES	2026 (INICI 01/08/2025) - 22 SETMANES	2027 (FI 31/07/2027) - 30 SETMANES
Nº DE SETMANES	22	30	22	30
PREU / SETMANA	750,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €
BASE	16.500,00 €	22.500,00 €	16.500,00 €	22.500,00 €
IVA	3.465,00 €	4.725,00 €	3.465,00 €	4.725,00 €





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

TOTAL	19.965,00 €	27.225,00 €	19.965,00 €	27.225,00 €
--------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

2.3.- Pressupost base de licitació (import per 1 any):

De conformitat amb els citats càlculs el pressupost base de licitació:

- Sense IVA: 39.000,00 €
- 21 % IVA: 8.190,00 €
- Amb IVA: 47.190,00 €

Justificació: El pressupost base de licitació establert s'ha fet tenint en compte l'informe econòmic i el balanç anual del 2024 presentat per la Fundació Ampans com a actuals adjudicatari de la consergeria i explotació de la cafeteria i el seu rendiment, el perfil dels principals consumidors i clients de la cafeteria de l'Esplai i els preus de les consumicions adaptats a les seves característiques.

El desglossament del pressupost de licitació s'efectua en base al preu per hora treballada. Realitzant 50 hores setmanals distribuïdes de la següent manera:

HORARI								
	DILL	DMA	DM E	DJ	DI V	DISS	DIU G	
MATÍ 10-13H	3	3	3	3	3			
TARDA DE 15-20H	5	5	5	5	5	5	5	
TOTAL	8	8	8	8	8	5	5	50

	nº de dies	nº d'hores setmanals	Preu hora contracte	BASE	IVA	TOTAL
Setmana	7	50	15,00 €	750,00 €	157,50 €	907,50 €

La despesa s'assignarà a l'aplicació pressupostària 33 231 22797 -DINAMITZACIÓ I CONSERGERIA i en les seves aplicacions pressupostàries vinculades a aquesta.

2.4.- Anualitats econòmiques:





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	ANY DEL PRESSUPOST	IMPORT (IVA INCLÒS)
33 231 22797 -DINAMITZACIÓ I CONSERGERIA	2025 (d'agost a desembre)	19.965,00 €
33 231 22797 -DINAMITZACIÓ I CONSERGERIA	2026 (de gener a agost)	27.225,00 €

2.5.- Cànon

El cànon econòmic per la gestió de la cafeteria de l'esplai serà de 142,00 € mensuals, essent un total de 1.704,00 € l'any.

Tenint en compte l'informe econòmic i balanç de la gestió de la cafeteria presentat per la Fundació Ampans, l'especial vulnerabilitat econòmica d'una part del col·lectiu de la gent gran i la importància de fomentar els espais de convivència i salut, es manté el cànon econòmic de 142 €, tal i com estava justificat en l'anterior licitació.

Aquest contracte té com a finalitat garantir un servei eficient de consergeria i pretén garantir el dret d'accés a un servei de cafeteria assequible, adaptat i de qualitat per a les persones grans que fan ús habitual del centre.

Per tot l'exposat, proposo que es liciti el servei de consergeria i gestió de la cafeteria del Casal de la gent gran de l'Ajuntament de Sant Fruitós per un període d'1 any, prorrogable a 1 any més.

I perquè així consti i faci els efectes adients, es lliura el present informe, a Sant Fruitós de Bages,

Cristina Arias Figuls
Treballadora Social
(signat electrònicament)

