



Expedient: X2024003855

MEMORIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA CAFETERIA EL CORO OBERT AMB PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3a i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte de concessió de serveis és la gestió del servei públic de cafeteria ubicada a la planta baixa de l'edifici municipal *El Coro* de Sarrià de Ter, que serà gestionat per l'empresa o persona física que resulti adjudicatària mitjançant la concessió administrativa del servei.

Aquest dret d'explotació dels serveis implica transferència al concessionari del risc operacional abastant el risc de demanda, el de subministrament o tots dos. S'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del contracte i risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del contracte, en particular el risc que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda. (La transferència al concessionari del risc operacional implicarà l'exposició del servei a les incerteses del mercat). Per tot això, l'elecció d'aquest model de contractació està justificada ja que aquesta entitat traslladarà el risc operacional al concessionari, que podrà gestionar amb el seu personal el servei, sense que l'Ajuntament disposi de personal ni mitjans adequats per a aquesta gestió

D'altra banda, aquest risc comporta per al concessionari un estímul, que amb una gestió adequada i una optimització de recursos pot veure augmentada la demanda



del servei i, per tant, els seus guanys. A la vegada, aquest estímul servirà de revulsiu perquè la gestió de cara a l'usuari sigui el més efectiva i adequada ja que un servei de qualitat comportarà un increment de la demanda i aquesta alhora, un augment dels guanys.

Les prestacions del contracte s'estructuren de la següent manera:

- **Horaris**

L'horari d'obertura habitual serà:

- De dilluns a dijous: de 8:00 a 20:00 (mínim)/23:00 (màxim)
- Divendres i dissabtes: de 8:00 a 22:00 (mínim)/00:00 (màxim)
- Diumenges : de 10:00 a 14:00 (mínim)/23:00 (màxim)

Es permetrà un dia festiu a la setmana que serà dilluns o dimarts.

Quan l'adjudicatari vulgui romandre tancat per vacances ho haurà de comunicar a l'ajuntament de Sarrià de Ter. Generalment les vacances es realitzaran al setembre, un cop passada la Festa Major.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a l'explotació completa del servei de cafeteria a l'espai de l'edifici municipal "El Coro" que com a mínim inclourà:

- Complir unes condicions higièniques i sanitàries que assegurin la innocuïtat dels aliments que posen a l'abast dels ciutadans i que estan regulades per la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública i els reglaments europeus d'higiene en els aliments.
- La selecció i la compra d'aliments i matèries primeres i la determinació de productes i quantitats adequades per la prestació del serveu contractat.
- L'empresa serà responsable de disposar d'un pla de control de l'aigua; pla de neteja i desinfecció; pla de control de plagues i altres animals indesejables; pla d'etiquetatge d'al·lèrgens; pla de formació i capacitació del personal en seguretat alimentària; pla de control de proveïdors; pla de traçabilitat; pla de control de temperatures.
- La recollida, la neteja, desinfecció dels estris i parament de cuina i terrasses



que es facin servi deixant-ho tot sempre en condicions adequades per al següent us.

- L'adjudicatari s'encarregarà de treure i dipositar les deixalles diàriament en els dipòsits i contenidors que específicament es destinin a aquest efecte per part del mateix adjudicatari.
- L'adjudicatari tindrà l'obligació de complir amb tota la legislació en matèria ambiental i energètica.
- La desinfecció i neteja general dels elements utilitzats durant el procés de restauració (cuina, càmeres frigorífiques, congelador, utilatge de distribució i repartiment, etc.)
- La recollida, embutxacat, segons la normativa vigent i l'evacuació dels residus generats.
- A les zones de manipulació i d'emmagatzematge es prohibirà tot allò que pugui contaminar el menjar: menjar, fumar o qualsevol altra pràctica antihigiènica.
- Proporcionar personal professional que hagin superat el curs de manipulador d'aliments, donats d'alta a la seguretat social i atendre els horaris requerits per a cada activitat.

Codi CPV: 55330000- Serveis de cafeteria

Divisió en lots: NO

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTE

Vist que l'equipament municipal *El Coro* disposa d'una instal·lació adequada i legalitzada per oferir el servi de Cafeteria.

Vista la necessitat de licitar la gestió d'aquest servei, atès que actualment no té un contracte vigent, i no és possible la prestació mitjançant la forma de gestió directa per part de la pròpia administració municipal.

Vist que no disposa de mitjans materials, tècnics i humans per a portar a terme la prestació d'aquest servei de forma directa (article 116,4.g de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic – per acrònic LCSP-), ha de procedir a



la seva licitació per a la concessió de serveis per part d'un tercer especialitzat, a través d'un contracte de concessió de serveis, regulat en l'article 15 de la LCSP amb transferència del risc operacional, en els termes següents:

«1. El contrato de concesión de servicios es aquel en cuya virtud uno o varios poderes adjudicadores encomiendan a título oneroso a uno o varias personas, naturales o jurídicas, la gestión de un servicio cuya prestación sea de titularidad o competencia, y cuya contrapartida venga constituida bien por el derecho a explotar los servicios objeto del contrato o bien por dicho derecho acompañado del de percibir un precio. 2. El derecho de explotación de los servicios implicará la transferencia al concesionario del riesgo operacional, en los términos señalados en el apartado cuarto del artículo anterior.»

La configuració d'aquesta tipologia de contracte de concessió de serveis, prové de la Directiva 2014/23/UE, que en el seu article 5 el defineix com "un contracte a títol oneros celebrat per escrit, en virtut del qual un o més poders adjudicadors o entitats adjudicadores confien la prestació i la gestió de serveis diferents del de l'execució de les obres a un o més operadors econòmics, la contraprestació dels quals és el dret a explotar serveis objecte de contracte únicament, o aquest mateix dret en conjunció amb un pagament". Per tant, la definició que apunta la directiva recull un dels elements característics de les concessions, com és el de la contrapartida o contraprestació, que consistirà únicament en el dret d'explotació del servei, o en aquest dret conjuntament amb la percepció d'un preu per part dels usuaris.

Vist l'estudi de viabilitat econòmica que mostra la rendibilitat del servei

Tenint en compte aquests antecedents i a fi de l'aprovació del procediments pel contracte de concessió de serveis, es considera convenient que es procedeixi a l'inici de tramitació corresponent.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE



El càlcul del pressupost base de licitació s'ha realitzat a partir de l'anàlisi de dades d'exploració corresponents a l'any 2024 que ha assumit l'empresa gestora actual i els propis assumits per l'Ajuntament. S'han tingut en compte els preus dels anteriors contractes, actualitzant-los d'acord amb l'IPC i considerant les possibles variacions en el volum i fluctuacions de l'exploració. A més, s'ha consultat ofertes de diferents proveïdors del mercat per obtenir una visió actualitzada dels preus i assegurar que el pressupost base de licitació s'ajusta als valors de mercat.

El càlcul d'aquest pressupost base de licitació es basa en una previsió de despeses d'exploració, així com una previsió de les vendes.

3.1 Inversió

Es preveu que la inversió inicial sigui mínima atès que l'equipament compta amb tot el material d'estructura necessari per desenvolupar l'activitat de cafeteria. El parament bàsic per inici de l'activitat, anirà a càrrec del concessionari.

3.2 Finançament

El sistema de retribució previst per al contracte de concessió de servei establert a l'article 15 LCSP, consisteix en l'assignació d'un dret d'exploració del servei, obtenint el contractista els ingressos dels usuaris del servei.

S'estimen uns ingressos mensuals mitjos de 10.000€ mensuals, amb un ingrés aproximat anual de 120.000€

3.3 Despeses

Es tracta d'un local que ha de funcionar amb totes les prestacions pròpies d'un establiment de cafeteria. Això implica que ha de fer front als costos de posada en marxa i explotació del mateix.

A.- Cànon



L'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament una quantitat anual en concepte de cànon. Aquesta quantitat haurà de ser expressada en la seva oferta econòmica. El cànon que serveix de base de la licitació, es fixa en la quantitat de 600,00 € anuals, IVA no inclòs (50,00€ al mes, IVA no inclòs)

B.- Despeses de personal

Pel càlcul dels costos de personal de l'establiment d'hostaleria bar, calculat tenint en compte un període anual. Pel que fa a l'estimació de costos, partim del cost de personal mínim que es requereixi per poder prestar el servei, en què queden inclosos els costos de la quota de la Seguretat Social/autònoms i s'estableixen així els costos bàsics de personal d'aquest contracte, que són de 50.400€.

C.- Despeses d'explotació

COSTOS DIRECTES TOTALS	LOT ÚNIC ANUAL	TOTAL 2 ANYS
Cost personal	50.400,00 €	100.800,00 €
Cànon municipal	600,00 €	1.200,00 €
Compres	20.661,16 €	41.322,32 €
COSTOS DIRECTES	71.661,16 €	143.322,32 €
Despeses generals (13%)	9.315,95 €	18.631,90 €
Benefici industrial (6%)	4.299,67 €	8.599,34 €
COSTOS INDIRECTES	13.615,62 €	27.231,24 €
TOTAL COSTOS	85.276,78 €	170.553,56 €
IVA (21%)	17.908,12 €	35.816,25 €
PBL (amb IVA)	103.184,90 €	206.369,81 €



D.- Pla de tresoreria previsió de resultats

Pla de contractació	costos	ingressos	Beneficis
anual	85.276,78 €	120.000	34.723,22 €

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

En el cas dels contractes de concessions de serveis, l'òrgan de contractació ha de prendre l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que segons les seves estimacions, ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució com a contraprestació pels serveis objecte del contracte.

Per tant, per al càlcul del valor estimat del contracte, es prenen el conjunt dels volums de negoci previsibles com a conseqüència de la prestació del servei. Segons l'estudi d'equilibri econòmic, el total dels costos anuals són **85.276,78** euros, Iva NO inclòs.

El total de la xifra de negocis incloses les pròrrogues i modificacions, i sense l'IVA inclòs, és el següent:

Any	Import	Pròrroga	Modificació	VEC
2025 (4 mesos)	28.425,59 €			28.425,59 €
2026	85.276,78 €			85.276,78 €
2027	56.851,19 €	28.425,59 €		85.276,78 €
2028		85.276,78 €		85.276,78 €
2029				



(8 mesos)		56.851,19 €		56.851,19 €
Total	170.553,56 €	170.553,56 €	- €	341.107,12 €

A efectes de determinar la publicitat i el procediment d'adjudicació, el valor estimat del contracte (VEC) regulat en el present PCAP ascendeix a la quantitat de **341.107,12 €** sense IVA inclòs.

5.- DURADA DEL CONTRACTE

Pel que fa a la durada de la concessió, segons l'article 29.6 de la LCSP, el qual preveu:

"Els contractes de concessió d'obres i de concessió de serveis tindran un termini de durada limitat, el qual es calcularà en funció de les obres i dels serveis que constitueixin el seu objecte i es farà constar en el Plec de clàusules administratives particulars.

Si la concessió d'obres o de serveis sobrepassés el termini de cinc anys, la durada màxima de la mateixa no podrà excedir del temps que es calculi raonable perquè el concessionari recuperi les inversions realitzades para la explotació de les obres o serveis, juntament amb un rendiment sobre el capital invertit, tenint en compte les inversions necessàries per assolir els objectius contractuals específics".

Tot i l'exposat, l'Ajuntament considera que el període adient per la concessió del servei de la cafeteria El Coro és **de 2 anys més 1+1 de pròrroga**.

L'execució de les prestacions s'iniciaran en la data d'inici de la vigència del contracte.

6. TIPUS DE PROCEDIMENT

Tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*

Procediment: *Obert (art. 156 de la LCSP)*



Tramitació electrònica: Sí

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

7. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

D'acord amb l'objecte del contracte i el seu import, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica següent:

Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP, l'empresa ha d'acreditar la solvència econòmica i financera pels mitjans següents:

A. Volum anual de negocis, referit el millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any. En aquest cas:

Taula 8 Solvència econòmica	Lot 1
Solvència econòmica	127.915,17 €

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre.

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.



Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

B. Si el licitador és un contractista individual o una societat professional, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte.

Acreditació documental:

Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Solvència tècnica i professional:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'empresa ha d'acreditar la solvència tècnica o professional per tots i cadascun dels mitjans següents:

A. Una relació dels principals subministres i obres realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte.

Taula 8 Solvència tècnica	Lot 1
Solvència tècnica	59.693,75 €

Acreditació documental:



Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran d'acreditar aquest mitjà de solvència tècnica.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris aplicables son escollits per obtenir la millor relació-qualitat preu entre les propostes presentades per les empreses licitadors. Es dona preponderància als criteris que facin referència a aspectes que puguin ésser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules, essent els següents:

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, expressats sobre un total de 100 punts possibles, són els següents:

1- Criteris quantificables mitjançant valoració objectiva: fins a 60 punts

Nº	Criteri	Descripció	Puntuació màxima	Mètode de valoració
1	Oferta econòmica (cànon ofert)	Import del cànon que l'adjudicatari ofereix pagar per l'explotació	15	Fórmula: $P = (\text{Of. màxima} / \text{Of. licitador}) \times 15$



		del servei.		
2	Milliores en equipaments	Proposta de millores en el mobiliari i equipament de la cafeteria, més enllà de l'exigit.	20	Taula de millores concretes valorades: · equipament extra cuina 3p · equipament extra sala 3p · pintura del local 5p · equipament audiovisual 5 · equipament informàtic i wiffi obert 4p
3	Productes de proximitat / ecològics	Percentatge de productes que siguin de proximitat o amb certificació ecològica. Oferta saludable, vegetarians, adaptació a intoleràncies	15	100% = 15 punts, 50% = 7,5 punts, etc.
5	Sistema de recollida selectiva i sostenibilitat	Mesures ambientals com recollida selectiva, reducció de plàstics, etc.	10	2,5 punts per mesura implementada, fins a 10 punts.

2- Criteris de valoració subjectiva: fins a 40 punts

Nº	Criteri	Descripció	Puntuació màxima	Elements a valorar
1	Projecte de gestió i explotació del	Qualitat, viabilitat i detall de la proposta operativa del	5	Model de gestió, organització, viabilitat econòmica, coherència global.



	servei	servei.		
2	Adaptació a les necessitats del la dinàmica cultural i social del municipi i propostes d'activitats socioculturals	Accions proposades per dinamitzar l'espai com a punt de trobada comunitari.	20	Propostes de coordinació amb el teixit associatiu, cultural, social esportiu del municipi. 5p Pla d'activitats anual diversa i adaptada a diferents sectors de la població i propulsor de la participació ciutadana. 15p
4	Compromís amb la inclusió social i l'equitat	Mesures per garantir l'accessibilitat i la no discriminació.	15	Política d'inclusió, formació, atenció a col·lectius vulnerables.

9. GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA/ COMPLEMENTÀRIA

Al tractar-se d'un procediment obert, la garantia definitiva serà obligatòria, en aquest cas, del 5% del preu ofertat, sense IVA.

10. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà de forma presencial en els llocs establerts en els plecs tècnics.

11. ABONAMENTS DEL CONTRACTISTA

El pagament del cànon de l'empresa contractista a l'ajuntament s'efectuarà mensual expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i en els terminis establerts en la llei general tributaria.

Comunicació dades bancàries.



A causa dels canvis que comporta el RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic, i que la llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'administració, el proveïdor ha d'haver presentat prèviament la fixa de creditors a l'ajuntament de Sarrià de Ter i s'haurà de comunicar l'adreça electrònica i telèfon mòbil per rebre els avisos de les notificacions corresponents.

Per qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant registre d'entrada a l'ajuntament de forma electrònica.

12. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte NO procedeix la revisió de preus per no concorre els supòsits establerts en l'esmentat article.

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte, encarregat de:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la modificació del contracte
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i sancions.
- Proposar la pròrroga del contracte
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte serà la senyora ESTHER FERRERO I BOSCH, Tècnica de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Sarrià de Ter.

14. OBLIGACIONS PRINCIPALS DEL CONTRACTE

L'empresa contractada ha de complir en qualsevol cas, les condicions tècniques bàsiques següents:



- Prestació dels subministres i servei amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat.
- En cas d'emergència, s'ha de comunicar immediatament al responsable municipal per tal de gestionar l'equipament de forma coordinada.
- Contractació del personal qualificat per la realització del subministra i servei objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'organització del personal que proposi per a la prestació del servei amb la suficient antelació, i com a màxim, 15 dies abans de l'inici de l'execució del contracte i d'acord amb les necessitats fixades. Aquesta proposta d'organització haurà de ser acceptada per l'Ajuntament. Qualsevol modificació de la proposta d'organització haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- Es farà càrrec del pagament de les despeses de personal necessari per la prestació del servei tal com: honoraris i dietes dels treballadors, així com de la seva contractació, complint amb la vigent legislació en matèria laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos.
- Es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, al més aviat possible, als responsables tècnics de l'Ajuntament.
- El personal contractat per l'empresa adjudicatària destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.
- El personal contractat anirà convenientment uniformat per tal que pugui ésser identificats. Els uniformes seran facilitats per l'empresa adjudicatària.
- Tindrà l'obligació de donar a conèixer al personal contractat la normativa d'ús i funcionament de les instal·lacions aprovades per la corporació amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident i en general de tota la instal·lació.
- L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de la prestació del servei.



- L'empresa adjudicatària respondrà dels danys produïts a les instal·lacions o mobiliari municipal, realitzades pel mal ús dels productes o maquinària utilitzada.

15. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

No hi haurà adscripció a mitjans.

16. HABILITACIÓ PROFESSIONAL

No, no s'exigeix l'acreditació, sense perjudici, i escau, d'acreditar la capacitat d'obrar adient per a l'execució de les prestacions del contracte.

17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En compliment del que disposa l'article 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte la següent:

De tipus mediambientals:

L'empresa contractista haurà de mantenir i promocionar, durant la vigència del contracte, el reciclatge dels productes, subproductes i residus que l'activitat generi.

De tipus social:

L'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar almenys un 10% de persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de la lletra f) de l'article 211 LCSP, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta greu.



El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen

19. TERMINI DE GARANTIA

Atenent la naturalesa de l'objecte del contracte, s'estableix un termini de garantia de un 6 mesos a comptar des de la finalització del termini de vigència.

20. SUBCONTRACTACIÓ

No

21. CESSIÓ

Si es permet la cessió del contracte.

22. SUBROGACIÓ DE PERSONAL.

No es contempla.

23. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives particulars.

24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les clàusules de resolució del contracte son les establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

La present MEMÒRIA JUSTIFICATIVA es redacta a l'empara de l'article 116, en relació amb el 35 i 99, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del



Ajuntament de Sarrià de Ter

Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es **PROPOSA:**

PRIMER.- INICIAR l'expedient de contractació del **servei d'explotació del servei públic de cafeteria de l'edifici El Coro** mitjançant procediment obert incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 del LCSP.

Document signat i datat electrònicament.