

**DOCUMENTS****TIPUS:** Memòria justificativa**NOM:** MEM_JUSTIF Memòria justificativa del contracte**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** ee0f93d2-36e7-4358-8d58-531cc1230336**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002042995**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000197**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/05/2025 10:42**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 29/05/2025 10:46

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DIRECCIÓ,
REDACCIÓ DEL PROJECTE, I L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ D'ALTRES SERVEIS
FIRALS PER L'ORGANITZACIÓ DE LA FIRA DE LA PURÍSSIMA.**

Núm. d'expedient: N801/2025/000121

1. Objecte i naturalesa del Contracte:

És objecte del present Plec és la contractació del servei de direcció, redacció del projecte, i l'organització i gestió d'altres serveis firals per l'organització de la Fira de la Puríssima.

CPV:

79950000-8 – Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos.

2. Normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - Article 29 sobre el termini de durada dels contractes i execució de la prestació.
 - Articles 74 a 79 i 86 a 92 en relació a la solvència
 - Articles 99 a 102 sobre el pressupost base de licitació i el VEC.
 - Article 116 sobre l'expedient de contractació: iniciació i contingut.
 - Article 131 i 132 del procediment d'adjudicació i els seus principis.
 - Articles 145 i 146 sobre els criteris d'adjudicació i la seva aplicació.
 - Articles 156 a 159 sobre el procediment d'adjudicació.
 - Articles 166 a 171 en relació al procediment negociat.
 - Articles 201 i 202 sobre les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
 - Articles 203 a 207 en relació a la modificació del contracte.
 - Disposició Addicional 2^a en relació a les competències en matèria de contractació en les entitats locals.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa

NOM: MEM_JUSTIF Memòria justificativa del contracte

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ee0f93d2-36e7-4358-8d58-531cc1230336

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002042995

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000197

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/05/2025 10:42

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 29/05/2025 10:46

· Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RGLCAP.

3. Divisió en lots de l'objecte del contracte:

No hi ha divisió en lots, degut a les característiques de la licitació no és adequat la lotització de l'objecte del contracte, vist que la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, com la redacció del projecte, la direcció, l'organització i gestió dels serveis finals, es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

4. L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230031 de data 30 de juny de 2023 publicat al BOPB de data 7 de juliol de 2023.

5. Elecció del procediment:

El contracte es tramita pel procediment obert i tramitació ordinària amb recurs especial.

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues:

La durada del contracte és de 2 anys a comptar des de la signatura del mateix.

El termini d'execució del servei coincidirà amb l'obertura de l'oficina de contractació, i que en el cas de l'edició 2025 serà del 1 de setembre al 15 de desembre.

Aquest contracte és prorrogable per un termini de 2 anys.

7. El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte :

El preu de licitació pel contracte inicial serà de 102.000 € (més l'IVA corresponent), quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 204.000 € (més l'IVA corresponent). Dins d'aquest import s'inclouen les eventuais pròrrogues del contracte d'acord amb el que preveu la clàusula 7 i les variacions respecte als objectius d'ingressos.

DOCUMENTS

TIPUS: Memòria justificativa

NOM: MEM JUSTIF Memoria iustificativa del contracte

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ee0f93d2-36e7-4358-8d58-531cc1230336

[illegible]

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000197

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/05/2025 10:42

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el

Comerc - 29/05/2025 10:46

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	SUMA
2025	51.000 €		51.000 €
2026	51.000 €		51.000 €
2027		51.000 €	51.000 €
2028		51.000 €	51.000 €
TOTAL	102.000 €	102.000 €	204.000 €

El valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte el valor dels contractes d'exercicis precedents pel mateix objecte del contracte, els costos indirectes i prenent com a referència el Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos publicat a 30/10/23 en el DOGC.

En el cas que els ingressos obtinguts per a la contractació d'expositors no arribés a un mínim de 140.000,00 € per edició, es procediria a deduir el següent import:

- 2% per cada 1.000 € de menys ingressats sota l'objectiu de 140.000,00 €, fins un màxim de 3.750,00 € per edició.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

8. La solvència econòmica i tècnica específica

Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera:
 - Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte.
- Tècnica o professional:
 - Principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'hauran d'acreditar almenys la realització de 9 esdeveniments en els tres últims anys.

La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:

- Econòmica i financera:
Pòlissa i últim rebut del pagament.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Memòria justificativa**NOM:** MEM_JUSTIF Memòria justificativa del contracte**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** ee0f93d2-36e7-4358-8d58-531cc1230336**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002042995**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000197**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/05/2025 10:42**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT:** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 29/05/2025 10:46

- Tècnica o professional:

Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

També podrà acreditar-se la solvència aportant còpia del certificat de classificació del contractista en el grup subgrup i categoria L 5 1.

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en aquesta clàusula, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

La falta o insuficiència de la classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

De conformitat amb l'article 75.1 de la LCSP, i respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen a l'article 90.1 e) o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

Per l'acreditació de la solvència amb mitjans externs caldrà aportar el document o contracte que habiliti l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el que consti el consentiment del titular dels mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorri de no estar incursa en una prohibició de contractar.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa

NOM: MEM_JUSTIF Memòria justificativa del contracte

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ee0f93d2-36e7-4358-8d58-531cc1230336

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002042995

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000197

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/05/2025 10:42

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 29/05/2025 10:46

9. Els criteris d'adjudicació i les fórmules de valoració:

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els 5 criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació	Puntuació
1. QUALITAT I AVANTATGES DEL PROGRAMA PER AL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS - 1.1 <u>Disseny de la fira</u> : es valorarà noves propostes relatives tant a la distribució dels espais, com al contingut el programa d'activitats. (Fins a 11 punts) - 1.2 <u>Gestió i coordinació</u> : es valorarà la metodologia i ús de noves tecnologies, per coordinar-se amb la resta d'agents implicats, que suposin un estalvi de temps i recursos, i millorin l'agilitat en la resolució de conflictes. (Fins a 8 punts) - 1.3 <u>Comercialització</u> : es valoraran les iniciatives i les accions prèvies a la fira amb capacitat per captar nous expositors. (Fins a 9 punts) - 1.4 <u>Integrants en l'equip</u> : es valorarà l'experiència en la gestió firal, la seva dedicació, i la descripció de les responsabilitats. (Fins a 9 punts) - 1.5 <u>Programari propi</u> : Es valorarà que es disposi d'un programari per a la prestació del servei (procediment d'inscripció, gestió tasques comercialització, gestió i tramitació de la facturació i seguiment) (Fins a 9,5 punts)	Fins a 46,5 punts
2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA. Per calcular la puntuació a assignar a cada oferta s'aplicarà la següent fórmula: $\text{Punts} = (\text{Millor oferta} / \text{Oferta considerada}) \times 31$	Fins a 31 punts
3. DISSENY I ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: que s'ofereixin als i les visitants i als/les expositors/es amb l'objectiu de reforçar la singularitat de la fira, atraure públic i promoure el component lúdic (showcookings, tastos, tallers, etc.)	Fins a 10 punts (2 punts per activitat)
4. DIFUSIÓ DE LA FIRA EN PLATAFORMES DE COMUNICACIÓ PRÒPIES I DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT FIRAL: Compromís de difusió a la pròpia web, mitjans digitals propis i xarxes socials l'esdeveniment com LinkedIn, Instagram, Twitter.	Fins a 10 punts (2 punts per acció)
5. ALTRES MILLORES: - mesures per la minimització de residus - gestió de nous espais d'estacionament - Digitalització de la Fira - altres circumstàncies que millorin la gestió firal i que no representin cap cost addicional	Fins a 2,5 punts
TOTAL	100

**DOCUMENTS****TIPUS:** Memòria justificativa**NOM:** MEM_JUSTIF Memòria justificativa del contracte**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** ee0f93d2-36e7-4358-8d58-531cc1230336**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002042995**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000197**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/05/2025 10:42**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT :** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 29/05/2025 10:46**10. Inclusió de consideracions socials, ambientals i d'innovació:**

L'empresa o empreses contractistes dels contractes han d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

S'acreditarà davant el responsable del contracte amb una certificat amb relació de treballadors i formació, a presentar durant el termini d'execució del contracte.

El que s'informa als efectes establerts a l'article 116, de la llei 9/2017 de contractes del sector públic, de 8 de novembre de 2017.

Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç