

**DOCUMENTS****TIPUS:** Acceptació**NOM:** ACCEPT PPTPSERVEIS versió III**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Ciutadà**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** c9109af0-6bd2-4ed4-b8bd-4f2547294a52**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2025\_00000000000000000000002042950**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000197**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/05/2025 10:31**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 29/05/2025 10:46**JOSE CARLOS ALDANA ALFARO :** Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea de Ciutat

Emergent - 29/05/2025 13:49

**Secretaria General:** 19/06/2025 15:16

Versió 22.11.23

**Núm. d'expedient: N801/2025/000197**

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

---

Direcció, redacció del projecte i organització i  
gestió d'altres serveis finals per la Fira de la  
Puríssima

---

**Procediment obert i tramitació ordinària**

---

### ÍNDEX



|                                                                                 |                |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE</b>                                       | <b>Pàg. 3</b>  |
| 1. Objecte del contracte .....                                                  | 3              |
| 2. Regulació del servei. Normativa sectorial.....                               | 3              |
| 3. Àmbit de la prestació territorial.....                                       | 3              |
| 4. Competència municipal .....                                                  | 4              |
| 5. Requisits per a la prestació del servei.....                                 | 4              |
| 6. Destinataris del servei .....                                                | 4              |
| <b>II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES</b>                                           | <b>Pàg. 5</b>  |
| 7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització<br>servei..... | 5              |
| 8. Temps i freqüència de les prestacions.....                                   | 8              |
| 9. Edificis i instal·lacions on es presta el servei .....                       | 10             |
| 10. Criteris socials aplicats al servei.....                                    | 10             |
| <b>III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI</b>                                          | <b>Pàg. 11</b> |
| 11. Relacions del personal amb els destinataris del servei.....                 | 11             |
| <b>IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.</b>                                      | <b>Pàg. 11</b> |
| 12. Mecanismes de control i avaluació .....                                     | 11             |

## **I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

### **1. Objecte del contracte.**

És objecte del contracte la prestació del servei de Direcció, redacció del projecte i organització i gestió d'altres serveis finals per la Fira de la Puríssima.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Acceptació**NOM:** ACCEPT PPTPSERVEIS versió III**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Ciutadà**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** c9109af0-6bd2-4ed4-b8bd-4f2547294a52**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2025\_0000000000000000000000002042950**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000197**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/05/2025 10:31**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 29/05/2025 10:46**JOSE CARLOS ALDANA ALFARO :** Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea de Ciutat

Emergent - 29/05/2025 13:49

**Secretaria General:** 19/06/2025 15:16

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

## 2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

El servei objecte d'aquest contracte, que inclou la gestió, redacció del projecte, organització i gestió d'altres serveis firals, es regirà per la normativa sectorial vigent aplicable a l'àmbit firal i a l'organització d'esdeveniments públics, i especialment per:

- **El Decret 112/2010, de 31 d'agost**, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya.
- Les **ordenances municipals** de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat relatives a:
  - L'organització i desenvolupament d'activitats firals i esdeveniments a la via pública.
  - La regulació d'ocupació de la via pública i espais firals.
  - Les normes de seguretat, convivència ciutadana i prevenció de riscos.
- La normativa vigent en matèria de **seguretat, protecció civil i prevenció de riscos laborals**, aplicable a l'organització i execució d'activitats firals i esdeveniments en espais públics i recintes firals.
- Qualsevol altra disposició legal o reglamentària d'aplicació a l'execució i desenvolupament del servei objecte del contracte.

El procediment de contractació es regeix per la **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic**, en allò que afecta a la seva tramitació, adjudicació, formalització i execució contractual.

## 3. Àmbit de la prestació territorial.

La prestació de l'esmentat servei s'executarà a l'àmbit del recorregut firal, que són els espais i carrers que a continuació es detallen:

Pavelló comercial C/ Baldiri Aleu

- Planter i jardineria: Rb Rafael Casanova
- Parades d'artesanía: C/ L'Alou, Major, Jaume I, O'Donnell, Torre Figueres, Pau Claris
- Fira d'Automoció i Mobilitat: C/ Baldiri Aleu
- Parades de Fira Popular i zona Food Trucks: C/ Cerdanya
- Bars entitats: C/ Baldiri Aleu
- Mercat d'Art Jove: Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer



- Carpa fresca: Parc de la Muntanyeta
- Espai d'entitats: Parc de la Muntanyeta
- Entitats juvenils: Parc de la Muntanyeta
- Associacions: Parc de la Muntanyeta
- Espai Familiar: PI de l'Agricultura
- Consigna/informació: Rb Rafael Casanovas
- Punts d'informació visitant: C/ Pau Claris/Baldri Aleu i Rb. Rafael Casanovas
- Punts d'informació expositors: Pavelló Comercial i oficina Masia Torre Figueras
- Mercadal Gastronòmic, Fira Vins i Fira Cervesa Artesana: PI Constitució i PI Església

Aquestes ubicacions són susceptibles de variació en funció del nombre de participants i dels criteris que pugui adoptar l'Ajuntament, i d'altres propostes presentades pels licitadors.

#### 4. Competència municipal.

Aquest servei es de competència municipal segons s'estableix en els articles 25-26-27 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.

És competència pròpia de l'Ajuntament de Sant Boi, les promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal, turístic i foment de l'ocupació.

#### 5. Requisits del servei.

És necessària l'autorització de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) per la realització d'activitat al Parc de la Muntanyeta.

#### 6. Destinataris del servei.

- a) Els destinataris són els següents:
- Com expositors els destinataris són empreses, comerç local i entitats.
  - Com visitants tota la població de Sant Boi i de l'entorn metropolità.
- b) Els requisits dels destinataris són:
- Expositors – Normativa interna que regula l'autorització dels espais firals i les normes sectorials del sector de l'activitat de l'expositor.

## II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

**DOCUMENTS****TIPUS:** Acceptació**NOM:** ACCEPT PPTPSERVEIS versió III**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Ciutadà**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** c9109af0-6bd2-4ed4-b8bd-4f2547294a52**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2025\_0000000000000000000000002042950**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000197**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/05/2025 10:31**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 29/05/2025 10:46**JOSE CARLOS ALDANA ALFARO :** Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea de Ciutat

Emergent - 29/05/2025 13:49

**Secretaria General:** 19/06/2025 15:16

## 7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

El servei objecte del contracte, consisteix en encarregar-se de la redacció del projecte i la direcció, la gestió i coordinació dels expositors, la gestió i la coordinació de la producció tècnica i la gestió dels ingressos de la fira, i estarà obligat a prestar-lo de conformitat amb les prescripcions tècniques.

Tots aquests treballs es desenvoluparan d'acord amb l'orientació i criteris marcats per l'ajuntament, el qual assistirà al contractista en tot allò que sigui necessari per a la correcta realització de l'objecte d'aquesta licitació.

El/la contractista designarà com a mínim un/a responsable o coordinador/a del servei, que serà la persona que canalitzarà les demandes del servei i la interlocutora per a qualsevol incidència tècnica en relació al desenvolupament del contracte. Aquesta persona haurà de garantir el contacte permanent i la coordinació entre l'adjudicatari i amb la persona responsable de gestionar el servei des de l'Ajuntament de Sant Boi.

### 7.1 Redacció del projecte i direcció :

L'empresa contractista realitzarà el disseny d'una fira que representi un recurs turístic de primer ordre i un espai atractiu pels ciutadans/nes.

- La primera quinzena de setembre l'adjudicatari presentarà el programa per al desenvolupament dels treballs de la corresponent fira: Cal aportar una descripció detallada del programa, que inclogui el recorregut firal, les activitats complementaries proposades, la relació de xarxes socials i propostes de comunicació, la planificació i seguiment del professionals implicats i un calendari detallat amb concreció dels temps de les activitats a realitzar i coordinació , que hauran d'aprovar els tècnics municipals competents.

- Al finalitzar la fira, i com a màxim un mes després, caldrà que presentin una memòria de l'edició amb valoració quantitativa i qualitativa dels diferents treballs i recull



fotogràfic. També es detallaran les incidències i recomanacions per a següents edicions.

#### 7.2 Gestió i coordinació dels expositors:

El/la contractista serà el responsable de la coordinació de tots els expositors i participants, abans, durant els tres dies de la fira, i en l'avaluació posterior, així com de la coordinació total de l'esdeveniment, amb el suport del personal del departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç de l'Ajuntament.

Treballs de captació d'expositors: Durant el mes de setembre es realitzarà la comunicació a expositors d'anteriors edicions, el 15 d'octubre finalitzarà la reserva d'espais a aquests expositors, i es realitzaran les tasques de comercialització per a la recerca de nous expositors per tal de cobrir les parades vacants.

En la recerca d'expositors i noves activitats pel programa cal posar en valor els recursos locals, la qualitat del productes que s'hi venen, la gastronomia i els aspectes relacionats amb la salut i la sostenibilitat.

Abans del dia 10 de novembre caldrà facilitar un llistat detallat al departament de Promoció de la Ciutat, de tots els expositors confirmats, ordenats per espais finals i ordre alfabètic per tal de fer els diferents suports publicitaris.

El/la contractista s'encarregarà de la producció i distribució del material per expositors: acreditacions, reserva estacionament i lliurament de normativa.

#### 7.3 Gestió i coordinació de la producció tècnica :

El/la contractista serà el responsable de la coordinació de tota la logística prèvia, durant la fira i durant el desmuntatge, així com la coordinació total de l'esdeveniment, amb el suport de l'ajuntament.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Acceptació**NOM:** ACCEPT PPTPSERVEIS versió III**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Ciutadà**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** c9109af0-6bd2-4ed4-b8bd-4f2547294a52**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2025\_0000000000000000000000002042950**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000197**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/05/2025 10:31**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 29/05/2025 10:46**JOSE CARLOS ALDANA ALFARO :** Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea de Ciutat

Emergent - 29/05/2025 13:49

**Secretaria General:** 19/06/2025 15:16

AJUNTAMENT

- Coordinació, planificació i seguiment del professionals implicats:

- Instal·lació d'envelats i estands
- Instal·lacions elèctriques.
- Coordinació dels equips de so i megafonia
- Instal·lació de tanques: El recinte firal de la zona del Parc de la Muntanyeta ha de ser tancat.
- Servei de vigilància: haurà de dotar-se de servei de vigilància privada, tant els dies de la fira com durant el muntatge i desmuntatge. Les zones d'aparcament de vehicles ubicades a la Rda Sant Ramon i del FGC, també s'han de dotar de vigilància privada.
- Coordinació amb els serveis de vigilància dels accessos de vianants a les escoles, delimitant les zones d'accés restringit, durant el muntatge i desmuntatge de la fira.
- Altres instal·lacions complementàries: Cabines sanitàries distribuïdes en tot el recinte firal, sistemes de calefacció, extintors, mobiliari, plantes i altres elements.
- Senyalització del recinte i rotulacions dels diferents espais firals.
- Seguiment del control sobre prevenció de riscos, mesures de seguretat de les instal·lacions, inspecció sanitària sobre manipulació d'aliments, inspecció veterinària de la mostra de bestiar i tallers de granja, i qualsevol altre control des les activitats que requereixin mesures de prevenció, seguretat o inspecció sanitària, les quals han de complir totes les normes sanitàries vigents.
- Coordinar recorregut i parades servei Firabus
- Coordinar la neteja del recorregut firal
- Coordinació i/o contractació (si s'escau), de l'empresa responsable d'elaborar el Pla de Seguretat de la Fira.
- Coordinació amb els diversos serveis municipals implicats.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acceptació

NOM: ACCEPT PPTPSERVEIS versió III

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Ciutadà

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c9109af0-6bd2-4ed4-b8bd-4f2547294a52

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2025\_0000000000000000000000002042950

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000197

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/05/2025 10:31

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 29/05/2025 10:46

JOSE CARLOS ALDANA ALFARO : Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea de Ciutat

Emergent - 29/05/2025 13:49

Secretaria General: 19/06/2025 15:16



- Supervisió general de la Fira, que inclogui el manteniment correcte de les instal·lacions, i solucionar les possibles contingències que pugui sorgir.

#### 7.4 Gestió dels ingressos de Fira

Es tramitarà el cobrament i emissió de les factures per a la contractació dels expositors, aplicant les tarifes estipulades a les ordenances municipals.

Caldrà presentar la liquidació d'ingressos de l'exercici al departament de Tresoreria.

L'empresa contractista haurà de complementar la oferta física de la fira, amb una oferta virtual.

### 8. Temps i freqüències de les prestacions.

La execució del servei es durà a terme en el període d'obertura de l'oficina de contractació, i que en el cas de l'edició 2025 serà de l'1 de setembre al 15 de desembre.

L'horari general de la fira és de 10 a 21:30h els dies 6,7 i 8 de desembre

L'empresa adjudicatària comptarà amb un equip tècnic en la gestió de fires, per al correcte compliment de l'encàrrec, i per cobrir els següents punts d'atenció a expositors i visitants:

- Oficina de la Fira: l'espai d'atenció de l'oficina d'organització i d'informació de la Fira que l'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari, i que haurà d'estar oberta al públic des del 3 de setembre fins el 15 de desembre cobrint com a franja mínima els següents horaris, aportant el personal i els equips informàtics i tècnics necessaris:

- del 3 de setembre al 4 de desembre i del 10 al 15 de desembre, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores
- el dia 5 de desembre (pre-fira), de 9h a 21 hores

**DOCUMENTS**

TIPUS: Acceptació

NOM: ACCEPT PPTPSERVEIS versió III

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Ciutadà

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c9109af0-6bd2-4ed4-b8bd-4f2547294a52

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2025\_0000000000000000000000002042950

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000197

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/05/2025 10:31

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 29/05/2025 10:46

JOSE CARLOS ALDANA ALFARO : Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea de Ciutat

Emergent - 29/05/2025 13:49

Secretaria General: 19/06/2025 15:16



- els dies 6,7 i 8 de desembre (fira), de 8h a 21 hores
- el dia 9 de desembre (post-fira), de 8h a 14 hores

- Estandts d'informació: espai d'atenció al visitant i expositor, que haurà d'estar oberta al públic cobrint com a franja mínima els següents horaris, aportant el personal necessari:

**Punt 1.- Pavelló comercial**

- el dia 5 de desembre (pre-fira), de 9h a 22.00 hores
- el dia 6 de desembre (fira), de 8h a 21.30 hores
- els dies 7 i 8 de desembre (fira), de 9.30h a 21.30 hores
- el dia 9 de desembre (post-fira), de 8h a 14 hores

**Punt 2.- Pau Claris/Baldiri Aleu**

- els dies 6,7 i 8 de desembre (fira), de 9.30h a 21.30h hores

**Punt 3.- Rb Rafael Casanova**

- el dia 6 de desembre (fira), de 7h a 21.30h hores
- els dies 7 i 8 de desembre (fira), de 9.30h a 21.30h hores

**Punt 4.- Rambla**

- el dia 6 de desembre (fira), de 7h a 21.30h hores
- els dies 7 i 8 de desembre (fira), de 9.30h a 21.30h hores

- Brigada auxiliar per a petits muntatges i transport de material a disposició de l'organització per a les diverses tasques que siguin necessàries els tres dies de la Fira i que portin un telèfon d'emergències per possibles incidències.

Els horaris definitius poden tenir alguna variació d'acord amb el programa definitiu de Fira, que seran comunicats a l'empresa adjudicatària

**9. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.**

L'oficina de la fira per l'espai d'atenció i d'informació de la fira que l'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari/a, estarà ubicat a l'edifici annex de La Masia.



L'edifici on es durà a terme el servei compleix la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions, seguretat i accessibilitat.

Els accessos a l'interior a les distintes àrees i als serveis estan adequadament senyalitzats per ajudar a l'orientació dels usuaris i les seves famílies o visitants.

Els accessos a l'establiment i els recorreguts principals interiors estan adaptats a la utilització per part de persones amb mobilitat reduïda.

### **10. Criteris socials aplicats al servei.**

L'empresa contractista i, si s'escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.

## **III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.**

### **11. Relacions del personal amb els destinataris del servei.**

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys així com a la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expressos de l'Ajuntament.

## **IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.**

### **12. Mecanisme de control i avaluacions..**

a) L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei, amb aquesta finalitat. A tal efecte, l'empresa contractista haurà de:

1. Memòria del servei - anual.
2. Informes - anual.
3. Comissions de seguiment – setmanals amb el responsable de l'organització de l'empresa adjudicatària i la tècnica responsable de firma per part de l'Ajuntament.
4. Reunions periòdiques – segons necessitats del servei
5. Accés electrònic a les bases de dades.

b) Mecanismes d'avaluació:

- Indicadors

**DOCUMENTS****TIPUS:** Acceptació**NOM:** ACCEPT PPTPSERVEIS versió III**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Ciutadà**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** c9109af0-6bd2-4ed4-b8bd-4f2547294a52**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2025\_0000000000000000000000002042950**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000197**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/05/2025 10:31**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 29/05/2025 10:46**JOSE CARLOS ALDANA ALFARO :** Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea de Ciutat

Emergent - 29/05/2025 13:49

**Secretaria General:** 19/06/2025 15:16

AJUNTAMENT

- Enquestes de satisfacció del servei.
- Transparència pública de les dades.