



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

DILIGÈNCIA: Es fa constar que el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, aprovat per la Junta de Govern Local extraordinària i urgent celebrada en data 19 de juny de 2025, inclou les esmenes aprovades en la citada sessió de la Junta de Govern Local.

El secretari municipal.



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DIVERSOS CRITERIS DE VALORACIÓ, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERGERIA I EXPLOTACIÓ DE LA CAFETERIA DE L'ESPLAI DE LA GENT GRAN.

Codi Validació: A63DYQHHP5DN5M73GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 100





I. IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

EXPEDIENT

Número: 531/2025

Dependència gestora: Àrea de contractació

Objecte: L'objecte del present plec de clàusules és l'establiment de les bases per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert i diversos criteris d'adjudicació, del contracte de serveis de consergeria i explotació de la cafeteria de l'Esplai de la gent gran.

Els espais objectes del contracte són els que es grafien en els plànols que s'adjunten al present plec de clàusules (annex 1).

S'entén com activitat de servei de cafeteria, la venda de begudes i menjar.

S'entén com a activitat de consergeria les que comporten les obligacions contemplades a l'apartat "OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI" relacionades amb la consergeria.

L'Esplai de la gent gran és l'equipament municipal de referència d'actuacions i projectes adreçats a la gent gran. La finalitat del contracte serà prestar servei de consergeria i explotació de la cafeteria al públic de l'Esplai de la gent gran.

L'Esplai de Gent Gran de Sant Fruitós de Bages està situat al carrer Jacint Verdaguer, 3, i compta amb una zona de pas i relació-bar de 66,27m², un despatx de 9,97 m² i amb una sala polivalent de 134,89 m².

L'objecte principal del present contracte és la de prestar el servei de consergeria d'aquest equipament municipal, però que aquest objecte va lligat a condició *sine qua non* a explotar el servei de cafeteria. L'explotació de la cafeteria córrer a risc i ventura l'adjudicatària que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social i fiscal que tingui causa en l'execució de la present autorització.

El servei pot formar part d'un projecte global de treball municipal per a la inclusió social i laboral de les persones amb discapacitat al territori.

1. Els principals objectius de la consergeria i servei de cafeteria són:

- Garantir un servei de consergeria eficient i de qualitat, que doni suport a les activitats l'Esplai i vetlli pel correcte funcionament de les instal·lacions, contribuint al benestar de les persones usuàries.
- Assegurar l'explotació del servei de bar amb criteris de qualitat, proximitat i preus accessibles, adaptats a les necessitats i característiques del col·lectiu de gent gran.
- Fomentar un espai de trobada i relació social mitjançant el servei de bar, que afavoreixi la convivència, la participació i la dinamització de la vida comunitària de l'Esplai.





- Garantir que el servei de cafeteria sigui un espai inclusiu i accessible, on es promoguin valors com la igualtat, el respecte i la no discriminació, amb especial atenció a la diversitat funcional, cultural i generacional, per tal d'afavorir la cohesió social i sinèrgies entre col·lectius aportant valor social.

L'Ajuntament cedirà la cafeteria en condicions per al seu correcte funcionament. El material i maquinària necessaris per al correcte funcionaments de la cafeteria serà aportat i instal·lat pel contractista al seu càrrec, d'acord amb l'establert en la clàusula 6.2.3 sobre dotació mínima de material i maquinària per al servei. No obstant l'Ajuntament verificarà la seva idoneïtat i compliment en relació a l'oferta presentada així com pel que fa a la normativa higiènic-sanitària.

L'adjudicatari finalitzat el contracte, i en el supòsit que no es renovi, haurà de retirar els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat que siguin de la seva propietat, llevat d'aquells elements i aquelles instal·lacions que s'hi incorporin per accessió, els quals han de quedar de propietat municipal, com també aquells altres que en virtut de l'oferta presentada passin a ser propietat municipal i quedin, per tant, incorporats als recintes concedits.

Qualsevol altra instal·lació o modificació de les preexistents, muntatge de rètols, prestatgeries o mobiliari dins dels recintes o de les zones exteriors hauran de comunicar-se a l'Ajuntament per a què emeti la corresponent autorització, si s'escau.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic així com en pronunciaments de la Junta Consultiva de Contractació en l'informe 24/05 de 29 de Juny.

Detall de superfícies:

La superfície aproximada de les dependències destinades al **servei de cafeteria** és de 66,27 m² i la superfície destinada a magatzem és de 9,975 m².

La superfície destinada al servei de **consergeria** serà tot l'espai de l'Esplai de la gent gran.

Justificació de la idoneïtat i de la manca de mitjans propis per donar compliment a la prestació que es vol contractar: no es disposa dels mitjans personals, ni materials per realitzar directament la prestació del contracte.

RÈGIM

Classe¹: administratiu

Modalitat²: servei

PROCEDIMENT

Contractació harmonitzada³: no

Recurs especial en matèria de contractació⁴: no

¹ S'indica si el contracte és administratiu o privat.

² Si és administratiu, s'indica la modalitat (obres, subministraments, serveis o si és administratiu especial. En aquest darrer cas, es podrà indicar també la modalitat (p.e.: sobre béns del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge).

Si és privat, es podrà indicar la modalitat (p.e.: patrimonial).

³ S'indica "sí" o "no"

⁴ S'indica "sí" o "no"





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Tramitació:

Tipus⁵: d'urgència

Justificació⁶: atès que per a la preparació de la present licitació s'ha precisat disposar de la memòria d'activitats, informació econòmica de la gestió i explotació de la cafeteria, l'anàlisi d'aquests resultats, així com incorporar un detall més exhaustiu de les tasques a realitzar; tràmits que han precisat de dedicació i que ens han situat en un moment proper a la finalització de la vigència del contracte actual (31 de juliol de 2025).

Procediment:

Tipus⁷: obert

Modalitat⁸: ordinari

Justificació del tipus⁹:

Forma de selecció¹⁰: pluralitat de criteris avaluable mitjançant judici de valor, fórmula i automàtic.

Admissió de variants¹¹: no

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

CPV: 55410000-7 serveis de gestió de bars
98341130-5 – Serveis de consergeria

DOCUMENTS AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

- Plecs de clàusules administratives generals (PCAG) aprovats pel Ple municipal en data 9.12.2010, i publicats al Butlletí Oficial de la Província núm.12 de data 14 de gener 2010 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5553 de 26 de gener de 2010.
- Aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent com a annex seu el document "Disposicions comuns aplicables als plecs de clàusules administratives particulars dels contractes de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages" (DCPCAP).
- Els instruments tècnics que delimiten la prestació (veure capítol II PCAP)

⁵ S'indicarà "ordinària", "d'urgència" o "d'emergència"

⁶ Es complimentarà quan la tramitació sigui urgent o d'emergència.

⁷ S'indicarà "obert", o l'altre procediment que es triï d'entre els previstos a la LCSP.

⁸ Quan es tracti d'un procediment obert, s'indicarà "ordinari", "simplificat" o "supersimplificat (article 159.6 LCSP)"

⁹ Només quan el procediment no sigui l'obert o el restringit.

¹⁰ S'indicarà "preu més baix", "pluralitat de criteris", "subhasta electrònica" o "concurs de projectes".

¹¹ S'indicarà "sí" o "no"





II. PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

INSTRUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ¹²

Existència: no

Enumeració: -

INFORMACIONS DE L'ART. 129 DE LA LCSP (sobre fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb discapacitat)

Existència: -

Enumeració: -

INFORMACIONS DE L'ART.-130 LCSP (sobre subrogació de contractes de treball)

Existència: -

Enumeració: -

ALTRES INFORMACIONS A DISPOSICIÓ DELS EMPRESARIS

Existència: -

Enumeració: -

ADMISSIÓ DE VARIANTS

Admissió¹³: No.

Descripció¹⁴: -

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (art. 202 LCSP de caràcter social, ètic, mediambiental)¹⁵

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les establertes en la clàusula 7 punt 6 de les DCPCAP.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà considerat com incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i del previst en l'article 71.2 c) de la LCSP.

PRESTACIONS DIFERENCIABLES EXECUTABLES SEPARADAMENT

Admissió¹⁶: - No

Descripció¹⁷: -

DRETS I OBLIGACIONS CONTRACTUALS SINGULARS DEL CONTRACTISTA DRETS

1. El contractista tindrà dret a percebre la retribució corresponent a la prestació del

¹² Se citen aquells que tenen naturalesa d'estipulació contractual.

¹³ S'indica "sí" o "no".

¹⁴ Es descriuen quines s'admeten o se citen "aquelles que s'avaluen per mitjà dels criteris d'adjudicació".

¹⁵ És obligatori establir-ne almenys una, de les establertes en l'art. 202.2

¹⁶ S'indica "sí" o "no".

¹⁷ Es descriuen quines són.





- servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
2. Ser respectat per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui gaudir de la contracte amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.
 3. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al desenvolupament de l'activitat projectada i mantenir aquest ús i gaudi durant el termini de durada de la contracte.
 4. Percebre, com element retributiu del contracte, els ingressos derivats de l'explotació de la cafeteria.
 5. Proposar a l'Ajuntament quantes modificacions estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec, les quals hauran de ser aprovades per l'Ajuntament amb la corresponent modificació, si s'escau, del cànon anual.

Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Realitzar de forma directa la prestació del servei, amb prohibició absoluta de cedir-ho o sotsarrendar-ho, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte de la prestació del servei, dicti l'Ajuntament, a través dels seus serveis tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar anualment a l'Ajuntament els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de clàusules, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- f) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- g) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització de les actuacions que s'inclouen en l'objecte del present plec poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 euros.
- h) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- i) Donar inici a l'activitat objecte del contracte, d'acord amb els terminis previstos en aquest Plec.
- j) Portar a terme el servei de cafeteria objecte del contracte, al seu risc i ventura.
- k) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general, així com les altres obligacions dimanants de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- l) Prestar els serveis per si mateix. Tanmateix, el contractista podrà cedir el contracte o subcontractar, amb autorització prèvia de l'Ajuntament i amb compliment, en tot cas, dels requisits establerts en la LCSP.
- m) Mantenir les instal·lacions, mobiliari, i la maquinària adscrites a l'activitat en bon estat de conservació i funcionament, així com portar-hi a terme les tasques de





manteniment preventiu i correctiu de petit abast (reposició de làmpades foses, neteja i reposició de filtres de la maquinària de climatització, neteja i reposició de filtres de campana de cuina, etc.)

- n) Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones en el compliment de les obligacions derivades del contracte. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directament i indirecta de la gestió i funcionament del servei, quedant exclosa la responsabilitat de l'ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.
- o) Permetre a l'Ajuntament i els serveis tècnics municipals puguin inspeccionar les instal·lacions, com també l'explotació de les mateixes.
- p) Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament i dins el termini establert, els béns objecte del contracte i reconèixer la potestat d'aquest perquè acordi i executi, ell mateix, el llançament.
- q) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules.
- r) Abonar el cànon que s'estableix en el present plec de clàusules administratives particulars.

Obligacions específiques

a) Gestió energètica:

Serà obligació de l'adjudicatari realitzar una correcta gestió energètica del recinte de l'Esplai de la gent gran, entre d'altres:

- Serà necessari que els equips de climatització, receptors d'enllumenat i receptors elèctrics de força tan sols es trobin en marxa durant l'horari de funcionament de l'Esplai de la gent gran.
- Als efectes de configurar la temperatura de consigna dels equips de climatització, caldrà donar compliment als intervals de temperatura ambient i humitat relativa definitives al Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis en la Instrucció Tècnica IT 1.1.4.1.2:

Estació	Temperatura operativa ° C	Humitat relativa %
Estiu	23...25	45...60
Hivern	21...23	40...50

- Les portes i finestres de l'Esplai de la gent gran hauran de mantenir-se completament tancades quan les instal·lacions de climatització es trobin en funcionament.

b) Dotació mínima de mitjans materials pel servei de cafeteria:

La dotació mínima de material i maquinària per al servei de cafeteria de l'Esplai de la gent gran, és el següent:





DESCRIPCIÓ	QUANTITAT
Coberteria, vasos, plats i gerres	La quantitat que es consideri oportuna per a la prestació de servei a realitzar
Microones	1
Nevera	1
Caixa registradora per tal de dur el control dels cobraments	1
Datàfon per poder realitzar cobraments amb targeta	1

Pel que fa als utensilis, seran aportats pel contractista en quantitat suficient pel correcte funcionament de la cafeteria .

c) Obligacions de l'adjudicatari en quant a tasques de consergeria:

Les següents tasques i obligacions relatives a la consergeria de l'Esplai, les quals tenen caràcter enunciatiu i no exclusiu, s'estableixen amb caràcter de condicions especials en relació a l'execució del contracte. Per tant s'atribueix a les mateixes, el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 223 lletra f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aquestes condicions es configuren com a obligacions de caràcter essencial per l'adjudicatari amb els efectes prescrits en la normativa de contractes públics.

- La superfície destinada al servei de consergeria serà tot l'Esplai de la Gent gran.
- L'obertura de l'equipament serà de 12 mesos l'any.
- Horaris:

De dilluns a divendres: De 10h a 13h

De dilluns a diumenge: De 15h a 20h

Festius: de 15h a 20h

L'adjudicatari serà l'encarregat de l'obertura i el tancament de l'equipament , de gestionar la cafeteria amb el que això comporta (compres de les matèries, reposició, servir, cobrament, pagament de proveïdors,...) En cas d'oferir la millora d'obertura en horari de matins dissabtes, diumenges i festius aquest serà l'ofertat pel licitador.

L'Ajuntament podrà sol·licitar l'ampliació d'aquest horari amb motiu de l'organització d'altres activitats puntuals i que seran comunicades al concessionari amb una antelació mínima de tres dies, i en casos excepcionals de forma immediata.

El contractista podrà proposar altres horaris que hauran de ser aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Els canvis d'horari hauran de ser comunicats al concessionari amb una antelació mínima de tres dies, i, en casos excepcionals de forma immediata. L'adjudicatari podrà proposar altres horaris que es justifiquin per ser una millora del servei que hauran de ser aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament.





Per el que fa el servei de consergeria s'haurà de donar durant l'horari d'obertura de la cafeteria a banda, en cas que sigui necessari i l'Ajuntament ho comuniqui, si hi ha alguna altra activitat fora d'aquest horari. En cas que l'adjudicatari tingui algun problema amb algun horari d'alguna activitat ho haurà de comunicar amb la major antelació possible a l'àrea de serveis socials.

A més, el contractista haurà d'obrir al públic i prestar els serveis que corresponguin d'acord amb el present plec sempre que hi hagi alguna activitat organitzada per l'Ajuntament, o per una altra entitat amb l'autorització de l'Ajuntament, que pot ser puntualment fora de l'horari establert en la present clàusula.

- Custodiar i tenir cura del bon ordre i funcionament de les instal·lacions i de l'equip de so i llums.
- **Controlar els accessos** i rebre les persones que accedeixen al centre.
- Atendre a les usuàries de l'equipament.
- Prestar l'activitat durant l'horari establert.
- **Custòdia de claus:** del despatx, cartellera, equips de so i espais de l'equipament;
- Tenir present i posar a disposició dels usuaris l'espai per a l'ús de les activitats programades.
- L'adjudicatari té l'obligació de consultar i gestionar dia a dia el calendari de reserves en el calendari informàtic compartit de l'equipament de l'Esplai i, per tant, prestar el servei de consergeria segons les necessitats de l'espai tenint present que en l'horari de les activitats s'hi ha de sumar els muntatges i desmuntatges de les sales, segons s'especifiqui en cada reserva, més altres que puguin sorgir: Preparar la sala polivalent segons les indicacions de les reserves efectuades (Com per exemple: muntatge de taules i cadires, preparació del projector, o de l'equip de so i la microfonia, etc.). I un cop finalitzada activitat tornar a endreçar i col·locar el material en els seus espais corresponents per deixar la sala polivalent lliure.

Per a aquesta finalitat, és indispensable que l'Ajuntament tingui una “persona de contacte referent” per tal de poder realitzar la coordinació necessària per al bon desenvolupament de les funcions requerides.

- **El servei de consergeria s'haurà de dur a terme sempre i quan l'Ajuntament o el servei de dinamització contractat per l'Ajuntament, a banda del calendari de reserves, ho comuniqui a l'adjudicatari perquè hi ha alguna activitat, reserva o altres**, ja que és de caràcter obligatori per contracte per l'adjudicatari executar el servei de consergeria sempre que se li demani a través de l'Ajuntament sense cap cost afegit.

Així mateix, en cas que l'adjudicatari vegi algun problema en els horaris o les reserves de les sales (per solapament, per falta d'informació o altres), haurà d'avisar a la persona de contacte referent de l'Ajuntament, per tal de vetllar pel bon funcionament de l'Esplai, ja que és una obligació inherent en el servei de consergeria.





- Control dels sistemes de confort a l'usuari del centre: sistema de climatització i elèctric.
- Realitzar un document diari a mode de chek list, per comprovar que totes les tasques estan realitzades i les hores que s'han efectuat.
- Mantenir la cartellera d'informació municipal en bon estat i ordenada. Fent la reposició si s'escau de la informació. Alhora cal mantenir actualitzats els cartells indicatius de les activitats que es realitzen a l'interior de cada una de les aules/sales.
- Tenir cura específicament de la neteja de la zona del bar – cafeteria i magatzem. Pel que fa les altres zones (sala polivalent, despatx i banys) són objecte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals i elements urbans de Sant Fruitós de Bages.
- Assumir en exclusiva, la neteja diària de la cafeteria, dels lavabos en casos excepcionals i/o en hores de màxima concurrència, en el cas que sigui necessari. Ha de mantenir en condicions higièniques tot el recinte objecte d'aquest contracte. També farà la reposició de paper de WC, sabó i eixugamans, que li hagi estat facilitat per l'Ajuntament. La neteja dels lavabos serà a càrrec de l'Ajuntament a excepció de, com s'ha dit, excepcionals i/o hores de màxima concurrència.
- Respectar l'aforament de la sala polivalent essent aquest de 56 persones.
- Capacitat de resoldre petites incidències que puguin sorgir en el transcurs de desenvolupament de l'activitat.
- I totes aquelles altres tasques anàlogues relacionades amb el lloc de treball.
- L'adjudicatari es compromet a **actuar amb predisposició positiva per resoldre possibles imprevistos relacionats amb les activitats que es realitzin al centre per part dels usuaris**, adreçant-se telefònicament, quan sigui necessari fer alguna consulta, a la persona responsable de l'activitat en qüestió designada per l'Ajuntament. Per a qualsevol incidència l'adjudicatari contactarà amb el o la tècnica que designi l'Ajuntament.

d) Obligacions relatives a l'explotació de la cafeteria:

- La superfície aproximada de les dependències destinades al servei de cafeteria és de 66,27 m² i la superfície destinada a magatzem és de 9,975 m².
- Horaris:

De dilluns a divendres: De 10h a 13h.

De dilluns a diumenge: De 15h a 20h

Festius: de 15h a 20h

L'adjudicatari serà l'encarregat de l'obertura i el tancament de l'equipament, de gestionar la cafeteria amb el que això comporta (compres de les matèries, reposició, servir, cobrament, pagament de proveïdors,...) En cas d'oferir la millora d'obertura en horari de matins dissabtes, diumenges i festius aquest serà l'ofertat pel licitador.





El contractista podrà proposar altres horaris que hauran de ser aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Els canvis d'horari hauran de ser comunicats al concessionari amb una antelació mínima de tres dies, i, en casos excepcionals de forma immediata. L'adjudicatari podrà proposar altres horaris que es justifiquin per ser una millora del servei que hauran de ser aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

A més, el contractista haurà d'obrir al públic i prestar els serveis que corresponguin d'acord amb el present plec sempre que hi hagi alguna activitat organitzada per l'Ajuntament, o per una altra entitat amb l'autorització de l'Ajuntament, que pot ser puntualment fora de l'horari establert en la present clàusula.

- L'adjudicatari vetllarà per un ambient acollidor, recollit, tranquil i estèticament cuidat.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris pel perfecte desenvolupament del servei de cafeteria.
- Posar en funcionament les instal·lacions dins els terminis previstos en aquest plec.
- Dotar els serveis del personal necessari per tal que l'activitat es faci en les condicions degudes de seguretat i eficàcia i amb la finalitat d'evitar als usuaris qualsevol incomoditat o perill.
- Tenir cura del bon ordre i funcionament de les instal·lacions.
- Tenir cura específicament de la neteja de la zona del bar – cafeteria i magatzem. Pel que fa les altres zones (sala polivalent, despatx i banys) són objecte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals i elements urbans de Sant Fruitós de Bages.
- Assumir en exclusiva, la neteja diària de la cafeteria, dels lavabos en casos excepcionals i/o en hores de màxima concurrència, en el cas que sigui necessari. Ha de mantenir en condicions higièniques tot el recinte objecte d'aquest contracte. També farà la reposició de paper de WC, sabó i eixugamans, que li hagi estat facilitat per l'Ajuntament. La neteja dels lavabos serà a càrrec de l'Ajuntament a excepció de, com s'ha dit, excepcionals i/o hores de màxima concurrència.
- Prestar l'activitat durant l'horari establert.
- Disposar en el centre d'un llibre de reclamacions degudament visat per l'autoritat municipal, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.





- Instal·lar el rètol normalitzat d'informació dels exercicis del dret d'admissió i de les condicions objectives d'accés, d'acord amb les prescripcions de l'art. 72 del Decret 112/2010 de 31 d'agost
- Instal·lar els rètols normalitzats d'informació de la normativa en matèria de salut, pel que a la venda i consum de tabac i begudes alcohòliques.
- Instal·lar el rètol normalitzat d'aforament màxims autoritzats dels establiments de bar d'acord amb el següent, que pel bar objecte de licitació és de 44 persones.
- El normal funcionament de l'activitat complirà amb els límits d'immissió acústica interior i exterior establerts en la Llei 16/2002 de protecció contra la contaminació acústica i annexos modificats segons el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; el Reial Decret 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra el risc relacionat amb l'exposició al soroll i Ordenança reguladora del soroll i les vibracions de Sant Fruitós de Bages (BOPB 1/08/2017).
- El titular haurà de posseir de contracte amb gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, per a la gestió dels residus no assimilables a domèstics. Haurà de fer recollida selectiva obligatòriament.
- Exercir directament la prestació del servei amb expressa prohibició de cedir-lo o subcontractar-lo.
- Tenir la carta de preus a disposició del públic consumidor.
- Prevenció de riscos laborals: l'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular al què es refereix a l'art. 24 de la Llei 31/1995 sobre Prevenció de Riscos Laborals.
- Donar compliment a les condicions tècniques sanitàries per a establiments de restauració i menjars preparats per activitats tipus bar.
- Presentació de la Declaració responsable d'inici d'activitat d'establiment alimentari, als efectes de control i inspecció del compliment de les condicions sanitàries de l'establiment.
- A la finalització de cada temporada el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament el document que compregui: el balanç i el resultat econòmic de l'activitat.
- Mantenir la cartellera d'informació de l'Esplai en bon estat i ordenada. Fent la reposició si s'escau de la informació en relació a les activitats que es duren a terme.
- Tenir cura del material inventariat del centre en referència a tots aquells bens materials d'ús comú i als tecnològics inventariats.





- Mantenir la interlocució amb els tècnics municipals de referència, en relació als aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba el servei de bar, que a títol enunciatiu s'enumeren a continuació:
 - a. Comunicar qualsevol avaria que es produeixi a la instal·lació així com el seu estat de manteniment.
 - b. Comunicar els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació.
 - c. Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.
 - d. Comunicar qualsevol altre aspecte que es requereixi.

e) Obligacions de l'adjudicatari respecte al seu personal:

L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient número de persones per a la seva correcta explotació.

Serà per compte de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei. Tenint en compte el següent:

- Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral al moment de l'extinció de la contracte, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.
- En cas de resolució del contracte, no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- En cap cas ni circumstància, la relació entre l'Ajuntament i l'adjudicatari/ària i/o la plantilla laboral d'aquest/a suposarà una relació laboral o funcional.

Obligacions de l'Ajuntament:

L'Ajuntament, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les que estableixen les disposicions normatives que resultin d'aplicació, té les obligacions següents:

1. Abonar el pagament del preu dels serveis segons l'oferta formulada.
2. Atorgar a l'adjudicatari la protecció necessària perquè pugui realitzar la seva activitat de manera adequada i intervenir amb la seva autoritat perquè siguin respectats els drets de l'adjudicatari.
3. Indemnitzar l'adjudicatari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió de la cafeteria, quan aquesta assumpció es produeixi per motius d'interès públic que determinin aquest canvi.
4. La quantia o import de la indemnització es determinarà a través del corresponent expedient contradictori.
5. L'Ajuntament disposa de l'assegurança de l'edifici on s'encabeix l'equipament (continent), no obstant aquesta no inclou l'assegurança del contingut referent





al bar: materials, utensilis, robatori, etc. L'adjudicatari podrà contractar l'assegurança al seu càrrec per cobrir els citats riscos.

6. Lliurar al/la contractista/a l'espai/instal·lacions objecte d'aquest contracte, garantint-ne la possessió quieta i pacífica.
7. Mantenir el bon estat de conservació de l'edifici.
8. Assumir de forma habitual la neteja dels espais que no sigui la cafeteria. No obstant, tot i que la neteja sigui externa de forma habitual, en casos excepcionals que així ho requereixin, serà realitzada pel contractista .

Drets i potestats de l'Ajuntament:

L'Ajuntament, a més dels drets i les potestats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, té les següents facultats:

1. Resoldre la contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al contractista dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.
2. Imposar al contractista les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.
3. Declarar la caducitat del contracte en les condicions previstes en el present plec i la legislació concordant.
4. Percebre puntualment el cànon anual i exigir-lo, fins i tot, per la via de constrenyiment, en cas d'impagament.
5. Intervenir i fiscalitzar en tot moment els béns objecte de la contracte, la utilització del domini i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.
6. L'esmentat personal podrà inspeccionar, fins i tot, la documentació relacionada amb el contracte, i dictar les ordres que siguin precises per mantenir o restablir el bon ús dels béns i les instal·lacions, així com la correcta explotació del contracte.
7. Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

CÀNON

El cànon econòmic per la gestió de la cafeteria de l'Espai serà de 142,00 € mensuals, essent un total de 1.704,00 € l'any.

Tenint en compte l'informe econòmic i balanç de la gestió de la cafeteria presentat per la Fundació Ampans, l'especial vulnerabilitat econòmica d'una part del col·lectiu de la gent gran i la importància de fomentar els espais de convivència i salut, es manté el cànon econòmic de 142 €, tal i com estava justificat en l'anterior licitació.

Aquest contracte té com a finalitat garantir un servei eficient de consergeria i pretén garantir el dret d'accés a un servei de cafeteria assequible, adaptat i de qualitat per a les persones grans que fan ús habitual del centre.





FORMA DE PAGAMENT DEL CÀNON

L'import del cànon es detallarà en cada factura mensual, com a import a minorar per obtenir la base imposable de la factura sobre la qual s'aplicarà l'IVA, segons el següent detall:

- a. Núm. hores/mes de consergeria prestades * €/hora
- b. – 142 € (cànon)

A-B: base imposable + 21% IVA = import total factura

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar. Tanmateix, en el supòsit que durant dos semestres consecutius el pagament d'aquest cànon no sigui degudament satisfet dins el corresponent període de cobrament voluntari, l'Ajuntament podrà disposar la revocació de la contracte en el seu dia atorgada.

ÀMBIT TERRITORIAL ESPECÍFIC¹⁸

-

RÈGIM PATRIMONIAL¹⁹

Béns de domini públic afectes al servei: no

Béns del contractista afectes al servei i sotmesos a reversió: no

Béns del contractista afectes al servei i no sotmesos a reversió: no

Altres béns:

DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte, serà de **1 any** a comptar des la data de signatura del corresponent contracte en document administratiu.

L'inici de la prestació del servei serà la data de la signatura del contracte.

Per acord mutu i exprés de les parts el contracte es podrà prorrogar per **un any més**, en el cas que ambdues parts estiguin d'acord i previ informe favorable justificatiu de la necessitat i de la suficiència de crèdit pressupostari. Es podrà acordar la pròrroga del contracte per un període inferior ateses les circumstàncies que s'apreciïn.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Exigència²⁰: Sí

Riscos assegurats diferents dels expressat a la pòlissa general i import mínim de cada risc:

Capital assegurat per sinistre: 150.000 €

Capital assegurat per víctima: 150.000 €

Altres estipulacions que ha de contenir la pòlissa:-

¹⁸ Indica l'àmbit territorial inferior al municipi en el qual s'ha d'executar els contractes. Només s'utilitza als contractes de serveis.

¹⁹ Per a cada classe de béns, s'indica si es vinculen amb el contracte, les regles singulars del seu règim diferenciades de les legals i de les contingudes a les disposicions generals i es relaciona quins són o s'identifiquen genèricament.

²⁰ S'indica "sí" o "no".





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

PERSONAL D'INTERLOCUCIÓ TÈCNICA: TITULACIÓ I COMPETÈNCIES

El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que actuarà com a interlocutor amb aquest Ajuntament en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

PLA DE SEURETAT I SALUT

Preceptivitat: no
Característiques:-

PROGRAMA DE TREBALLS

Preceptivitat: no
Característiques:-

ESPECIALITATS DEL DEURE DE CONFIDENCIALITAT²¹

Informació amb aquest caràcter: -
Durada del deure de confidencialitat: -

FACULTATS D'INSPECCIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ:

Descripció:
Justificació:

²¹ S'indiquen només els addicionals a l'obligació continguda a les DCPCAP.





III. RÈGIM ECONÒMIC

DADES ECONÒMIQUES

Valor estimat i mètode aplicat per al seu càlcul:²⁴

- Quantia: 78.000 €
- Mètode de càlcul aplicat: De conformitat amb allò que estableix l'article 101 de la LCSP pel càlcul del valor estimat dels contractes s'ha tingut en compte (a més del pressupost base de licitació, IVA no inclòs).

	PERÍODE PRINCIPAL (1 ANY)		PRÒRROGA (1 ANY)	
	2025 (INICI 01/08/2025) - 22 SETMANES	2026 (FI 31/07/2026) - 30 SETMANES	2026 (INICI 01/08/2025) - 22 SETMANES	2027 (FI 31/07/2027) - 30 SETMANES
Nº DE SETMANES	22	30	22	30
PREU / SETMANA	750,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €
BASE	16.500,00 €	22.500,00 €	16.500,00 €	22.500,00 €
IVA	3.465,00 €	4.725,00 €	3.465,00 €	4.725,00 €
TOTAL	19.965,00 €	27.225,00 €	19.965,00 €	27.225,00 €

Pressupost base de licitació:

- Sense IVA: 39.000,00 €
- 21 % IVA: 8.190,00 €
- Amb IVA: 47.190,00 €
-

Justificació²²: El pressupost base de licitació establert s'ha fet en base l'informe econòmic i balanç del 2024 presentat per la Fundació Ampans com a actuals adjudicatari de la consergeria i explotació de la cafeteria i el seu rendiment, el perfil dels principals consumidors i clients de la cafeteria de l'Esplai i els preus de les consumicions adaptats a les seves característiques.

El desglossament del pressupost de licitació s'efectua en base al preu per hora treballada. Realitzant 50 hores setmanals distribuïdes de la següent manera:

HORARI								
	DILL	DMA	DME	DJ	DIV	DISS	DIUG	
MATÍ 10-13H	3	3	3	3	3			
TARDA DE 15-20H	5	5	5	5	5	5	5	

²² Quan es tracti d'un contracte d'obres amb projecte, es farà una remissió al projecte. Quan es tracti d'un contracte de subministrament o serveis s'inclourà com a annex un informe tècnic.





TOTAL	8	8	8	8	8	5	5	50
-------	---	---	---	---	---	---	---	----

	nº de dies	nº d'hores setmanals	Preu hora contracte	BASE	IVA	TOTAL
Setmana	7	50	15,00 €	750,00 €	157,50 €	907,50 €

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU²⁵

Preu global d'adjudicació i màxim del contracte:

- Sense IVA: 39.000,00 €
- 21 % IVA: 8.190,00 €
- Amb IVA: 47.190,00 €

Sistema de preus unitaris: Sí

Descripció²³: Aquest pressupost es desglossa amb el preu unitari següent, que és el **preu unitari objecte de licitació**:

- **Preu per hora sense IVA: 15,00 €** (essent un preu de 750 € per setmana (10 hores la setmana), essent 52 setmanes essent 39.000 €)
- **Import IVA 21%: 3,15 €** (essent 8.190,00 €)
- **Preu per hora amb IVA: 18,15 €** (essent 47.190,00 €)

Aquest preu unitari serà màxim i els licitadors només podran igualar o rebaixar l'import en el moment de presentar la proposició econòmica (sobre número 3).

Moneda de pagament : €.

DIVISIÓ EN LOTS

Admissió²⁴: no. L'objecte del contracte és únic i no admet la seva divisió en lots.

Descripció i import²⁵: -

Possibilitat de presentar oferta a la totalitat dels lots²⁶:

Número màxim de lots pels que pot presentar oferta:

Número màxim de lots a adjudicar a cada licitador:

REFERÈNCIA DE SORTIDA

Classe de referència per a la formulació d'ofertes²⁷: Millora a la baixa respecte el pressupost de licitació.

Tipus de sortida²⁸: veure apartat "Pressupost base de licitació".

²³ Es consignarà a continuació o indicant "en relació unida com a annex".

²⁴ S'indica "sí" o "no".

²⁵ Es descriuen quins són i l'import de cadascun d'ells, desglossant l'IVA.

²⁶ S'indica "sí" o "no".

²⁷ S'indica la classe de referència segons la qual els contractistes hauran d'ofrir magnituds per determinar el preu (p.e.: baixa única respecte al pressupost de licitació, baixa singular per a cada preu unitari ...)

²⁸ S'indica, segons la classe de referència, aquella que serà màxima a efectes de determinar el preu. Quan sigui una baixa única respecte al pressupost de licitació, es remetrà a aquest.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 102.6 LCSP ²⁹

Aplicació³⁰: No

Règim d'aplicació³¹:-

ANUALITATS ECONÒMIQUES

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	ANY DEL PRESSUPOST	IMPORT INCLÒS) (IVA
33 231 22797 -DINAMITZACIÓ I CONSERGERIA	2025 (d'agost a desembre)	19.965,00 €
33 231 22797 -DINAMITZACIÓ I CONSERGERIA	2026 (de gener a agost)	27.225,00 €

RÈGIM DE PAGAMENTS³²

El preu es farà efectiu contra factura mes vençut, conformada per la Treballadora Social i responsable del contracte.

El proveïdor haurà d'emetre factura electrònica. El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01082135

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=103>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del servei, obra o subministrament.

REVISIÓ DE PREUS³³

No procedeix

²⁹ Estableix clàusules de variació de preus en funció del compliment d'objectius de terminis i/o rendiment i penalitzacions pel seu incompliment.

³⁰ S'indica "sí" o "no".

³¹ Indica la forma concreta com s'aplica.

³² S'indica "pagament per certificacions periòdiques", "pagament únic a la recepció", "pagament per fases de recepció" o altra fórmula que s'apliqui.

³³ S'indica la fórmula que s'apliqui o la variació de l'IPC.





IV. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE LA CONTRACTACIÓ

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Denominació de l'òrgan³⁴: Junta de Govern Local

Atribució³⁵: per delegació

Delegació³⁶:

- Òrgan delegant: Alcalde
- Data de delegació: 17.06.2023; 09.10.2023; 15.02.2024; 03.01.2025; 12.05.2025
- Número decret: 2023-1263; 2023-1974; 2024-0266; 2025-0009, 2025-0912 respectivament
- Publicació BOPB: 28.06.2023; 20.10.2023; 27.02.2024; 15.01.2025; 20.05.2025 respectivament

MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució³⁷: Sí

Composició:

Presidenta: Actuarà la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

COMITÈ TÈCNIC O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (Art. 146.2 a. LCSP)

Constitució³⁸: No

Definició³⁹: -

RESPONSABLES MUNICIPALS DEL CONTRACTE⁴⁰

Regidoria d'adscripció⁴¹: Atenció a les persones

Responsable municipal/ representant de la promoció⁴²: Sra. Cristina Arias Fíguls, Treballadora Social

³⁴ S'indicarà el nom de l'òrgan de contractació (ple, junta de govern local, tinent d'alcalde o regidor delegat). En el cas dels tinents d'alcalde i regidors delegats es consignarà la denominació de la seva delegació.

³⁵ S'indicarà "per norma" o "per delegació".

³⁶ Aquest apartat només s'utilitza quan l'òrgan de contractació actua per delegació.

³⁷ S'indica "sí" o "no".

³⁸ S'indica "sí" o "no".

³⁹ Es descriu la composició de l'òrgan tècnic o se cita l'organisme tècnic especialitzat.

⁴⁰ En el cas dels contractes d'obra, el responsable del contracte és el director l'obra i en aquest apartat el què es nomena és un representant de la promoció.

⁴¹ S'indica la identitat personal i el nom de la tinença d'alcaldia o regidoria delegades.

⁴² S'indica la identitat personal i el lloc de treball del tècnic municipal responsable del seguiment del contracte.





V. EL CONTRACTISTA

HABILITACIONS ESPECÍFIQUES PER CONTRACTAR⁴³

Exigència⁴⁴: No

Descripció⁴⁵: -

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

- ☐ Només classificació
- ☐ Classificació més condicions de solvència addicional
- ☐ Classificació o condicions de solvència alternativament
- ☒ Condicions de solvència sense classificació

CLASSIFICACIÓ⁴⁶

Enumeració⁴⁷: no

Justificació: -

CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

Solvència econòmica:

- Requisits: Volum anual de negocis en l'àmbit de la present licitació que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim de 100.000 € IVA exclòs (Mitjà 1a dels especificats en la clàusula 25 del DCPCAP)
- Mitjans d'acreditació: Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa
- Justificació: el requisit de solvència s'estableix conforme l'establert en l'article 87.1 a) de la LCSP segons el qual el volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En aquest sentit, sent el valor estimat del contracte de 78.000,00 € la xifra a anual de negocis exigida no pot excedir de 117.000,00 € (IVA exclòs) (78.000,00 € *1,5).

Solvència tècnica o professional:

1. Requisits: El licitador haurà d'acreditar que en el període dels darrers tres anys ha prestat serveis de naturalesa anàloga o similar als de l'objecte del contracte a l'administració local i/o altra administració pública o mitjançant entitats socials, per un import mínim de 100.000 euros.
- Mitjans d'acreditació: Aquests serveis s'hauran d'acreditar mitjançant declaració responsable acompanyada dels certificats de bona execució, els quals han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació

⁴³ Aquest apartat s'aplica quan, a banda de les condicions general de capacitat per contractar, cal la concurrència d'alguna condició específica de capacitat.

⁴⁴ S'indica "sí" o "no".

⁴⁵ S'indica quines són les habilitacions específiques addicionals.

⁴⁶ Aquest apartat s'aplica quan la classificació és preceptiva.

⁴⁷ S'indiquen els grups, subgrups i categories exigides.





l'autoritat competent. (Mitjà 1a dels especificats en el punt B de la clàusula 25 del DCPCAP).

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 76.1 LCSP⁴⁸

Exigència⁴⁹: No

Descripció⁵⁰:

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 76.2 LCSP⁵¹

Exigència⁵²: No

Descripció⁵³:

EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GARANTIA DE QUALITAT (Art. 93 LCSP)⁵⁴

Exigència⁵⁵: No

Descripció⁵⁶:

EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GESTIÓ MEDI AMBIENTAL (Art. 94 LCSP)⁵⁷

Exigència⁵⁸: No

Descripció⁵⁹:

⁴⁸ Indica les especificacions que han de realitzar les persones jurídiques dels noms i de la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, quan així s'exigeix.

⁴⁹ S'indica "sí" o "no".

⁵⁰ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

⁵¹ Delimita l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals o materials suficients i la forma del seu compromís a l'oferta i la forma d'acreditar el compliment en el termini comprés entre les adjudicacions provisional i definitiva.

⁵² S'indica "sí" o "no".

⁵³ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

⁵⁴ Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

⁵⁵ S'indica "sí" o "no".

⁵⁶ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

⁵⁷ Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

⁵⁸ S'indica "sí" o "no".

⁵⁹ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.





VI. OFERTES

SOBRE EN QUÈ HA DE CONSISTIR L'OFERTA

Sobre 1: Sí

Sobre 2⁶⁰: Si

Sobre 3: ⁶¹: Si

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 1

Inclourà:

- **Document europeu únic de contractació (DEUC)**
- **El citat document no contindrà cap referència a l'oferta econòmica o millores. Aquests aspectes hauran de ser indicats única i exclusivament en el document model Annex 6 "Criteris avaluables mitjançant fórmula/automàtic (oferta econòmica i criteris automàtics)"**

En relació al DEUC, l'operador econòmic efectuarà la indicació global relativa a tots els criteris de selecció, limitant-se a complimentar la declaració inicial de la part IV del DEUC ("compliment de tots els criteris de selecció") i ometent qualsevol altre secció de la citada part.

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 2

- **Memòria explicativa** sobre els criteris avaluables mitjançant judici de valor. La memòria s'estructurarà per capítols diferenciats per a cada criteri de valoració especificats en la clàusula 11, la qual tindrà una extensió màxima de 10 pàgines en el següent en format pdf:
 - o Mida del full: DNIA4.
 - o Tipografia: Arial 11, al cos principal; Arial 9, als peus de pàgina.
 - o Separacions a límits del full: 2,5 cm.
 - o Separació entre línies de text: 1,5.
 - o Numeració: a la part inferior dreta.
- La totalitat dels elements avaluables (text, quadres, imatges i altres) hauran d'estar encabits dins del número màxim de pàgines. Si el document presentat conté més pàgines s'avaluaran només les 10 primeres. No s'avaluaran altres documents complementaris de la memòria. No s'admetran memòries en les que l'incompliment d'aquests requisits formals vulneri la igualtat en la concurrència competitiva.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i resta de criteris avaluables de forma automàtica. El sobre 2, per tant, no podrà contenir cap referència respecte l'oferta econòmica ni a l'oferiment de millores sense cost

⁶⁰ S'indica "sí" o "no".

⁶¹ S'indica "sí" o "no".





addicional per l'Ajuntament (oferiment d'obertura els matins de dilluns a divendres o de dissabte a diumenge).

Si s'observa en la documentació del sobre 2 qualsevol de les casuístiques indicades, serà causa d'exclusió del procediment de licitació.

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 3

- **Proposta econòmica** d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 6**.
Obligació de presentar estudi justificatiu de l'oferta econòmica: Sí. Juntament amb la proposta econòmica es presentarà:
 - o **Estudi econòmic desglossat per partides** del preu hora ofertat, desglossat per partides amb el nivell suficient que acrediti la serietat i possibilitat de compliment de l'oferta.

La no presentació de la documentació justificativa de l'oferta (estudi econòmic desglossat per partides) o la manca de concordança el present plec de clàusules administratives, podrà ser motiu d'exclusió del procediment.

RÈGIM DE PUBLICACIÓ DE LA LICITACIÓ⁶²

Perfil del contractant.

CIRCUMSTÀNCIES DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Lloc: L'indicat en la clàusula 31 del DCPCAP: Per a la presentació de proposicions caldrà dirigir-se a l'apartat corresponent que es troba a la seu electrònica que es pot trobar al següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1087006

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Termini: **8 dies naturals** des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre

⁶² S'indica el règim de publicitat que s'aplica:

- Procediments harmonitzats: perfil del contractant i DOUE
- Procediments oberts ordinaris, simplificats i supersimplificat (article 159.6 LCSP): perfil del contractant.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En aquest sentit, a partir de les 24 hores posteriors a la finalització del termini de presentació de les proposicions, els licitadors rebran per correu electrònic una comunicació de petició de paraula clau, per tal que introduïu la paraula clau per a què s'iniciï el procés de desxifrat del/s sobre/s digital/s corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els licitadors podran introduir les paraules claus dels sobres en l'enllaç indicat en dita comunicació. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins al moment de l'obertura de pliques especificat a l'anunci de licitació.

TERMINI DURANT EL QUAL HA DE SER MANTINGUDA L'OFERTA DES DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI HÀBIL PER A LA SEVA PRESENTACIÓ

3 mesos.

Codi Validació: A63DYQHHP5DN5M73GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 100





VII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ

Puntuació màxima amb criteris consistents en judicis de valor: 40 punts

Puntuació màxima amb criteris consistents en fórmules matemàtiques: 60 punts

Puntuació màxima: 100

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN JUDICI DE VALOR

Ordre	Descripció	Puntuació màxima punts	40
MEMÒRIA TÈCNICA			
1	Memòria detallada de la gestió de la consergeria de l'equipament i l'explotació de la cafeteria. Ha de contenir:		
1.1	Accions concretes de millora del treball en xarxa i comunitari.	Fins a 10 punts.	
1.2	Propostes per portar a terme la consergeria de l'Esplai pel que fa a la coordinació amb el servei de dinamització i amb l'Ajuntament.	Fins a 10 punts.	
1.3	Accions concretes de suport al servei de dinamització de l'Esplai.	Fins a 10 punts.	
1.4	Accions concretes per a ser punt d'informació de serveis i activitats per a la gent gran.	Fins a 10 punts.	

Altres consideracions:

S'estableix una **puntuació mínima igual o superior a 20 punts** a obtenir en aquest apartat de criteris de valoració mitjançant judici de valor. En el cas que no s'obtingui, els licitadors seran exclosos del procediment.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN FÓRMULES MATEMÀTIQUES/AUTOMÀTICS

Ordre	Descripció	Puntuació màxima: 60 punts	Fórmula
1.	Baixa econòmica respecte el pressupost de licitació.	35 punts	Tipus 1 de la clàusula 34.1 DCPCAP
2.	Oferiment d'obertura de l'Esplai els matins de <u>dissabte, diumenge i festius</u> , sense cost addicional per l'Ajuntament - Oferiment d'obertura els matins de dissabte de 10h a 13h, s'obtidran 12,5 punts	25 punts	Automàtic





	- Oferiment d'obertura dels matins de dissabte, diumenge i festius de 10h a 13h, s'obtindran 25 punts		
--	---	--	--

Anormalitat: atès que s'estableix com criteri d'adjudicació l'oferta econòmica, per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En cas d'empat, s'aplicaran per ordre els criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La licitació es tramita mitjançant procediment obert ordinari, amb diversos criteris de valoració entre els quals un d'avaluable segons judici de valor.

S'estableix com a criteri de valoració automàtic la baixa econòmica respecte al pressupost segons fórmula tipus 1 de la clàusula 34.1 DCPCAP atorgant la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi el menor preu i proporcionalment la resta. A banda, també es valora l'oferiment d'obertura de l'espai els matins de dilluns a divendres i/o els matins de dissabte i diumenge.

Pel que fa als criteris de valoració de judici de valor es valoraran les accions concretes i específiques a ofertar. S'estableix així mateix que la nota mínima a obtenir en l'avaluació del criteri de valor és 12,50 punts per tal de contribuir en l'elecció d'una oferta que ofereixi la millor relació qualitat-preu.

VIII. GARANTIES

PROVISIONAL

Exigència⁶³: no

DEFINITIVA

Exigència⁶⁴: si

Quantia: 5% del preu d'adjudicació exclòs IVA

Possibilitat d'acreditar la seva constitució per mitjans electrònics⁶⁵: -

Possibilitat de prestació per retenció del preu: -

- Admissibilitat: -
- Forma: -
- Condicions: -

Possibilitat de sol·licitar la cancel·lació parcial proporcional de la garantia en cas de recepció parcial: -

Justificació en cas de no exigència: -

TERMINI DE GARANTIA

1 any des de la finalització del contracte.

⁶³ S'indica "sí" o "no".

⁶⁴ S'indica "sí" o "no".

⁶⁵ S'indica "sí" o "no".





IX. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

INCOMPLIMENTS QUE DONEN LLOC A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Els establerts al DCPCAP (clàusula 38).

ALTRES INCOMPLIMENTS: EXECUCIÓ DEFECTUOSA

1. L'incompliment de les obligacions que corresponen en virtut del que disposa la LCSP, aquest plec, la memòria tècnica, la proposició adjudicatària i el document de formalització del contracte de prestació del servei, comportarà la imposició de les penalitzacions establertes en aquest plec a l'empresa que resulti adjudicatària, sense perjudici de l'obligació de rescabalar els danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar a l'Ajuntament.
2. Tipificació de les infraccions: Les infraccions que pugui cometre el contractista durant la prestació del servei seran classificades com: molt greus, greus i lleus.
 - a) Seran infraccions molt greus:
 - Deixar de prestar el servei sense prèvia justificació.
 - Incomplir, total o parcialment, les prohibicions establertes a la LCSP o ometre actuacions obligatòries en relació a aquesta norma.
 - Retard en els terminis d'execució definits en el present plec o els indicats pel licitador en la seva oferta, superior a tres dies naturals, sempre que no existeixi una causa de força major.
 - Restar per sota dels nivells de qualitat fixats com mínims exigibles d'acord amb el Document tècnic de referència i la proposició presentada pel contractista, de forma reiterada o no haver corregit els derivats d'una falta greu per aquest concepte en els terminis establerts.
 - No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
 - Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
 - Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
 - Rebre, tant l'empresa contractista com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
 - Incompliment de les obligacions sanitàries i de seguretat i salut.
 - Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
 - Executar prestacions distintes de les contemplades en els plecs de clàusules o presentar factures que no estiguin estrictament ajustades a les prestacions contemplades en els plecs.
 - Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
 - b) Seran infraccions greus:
 - Retard en els terminis d'execució definits en el present plec, o els indicats pel licitador en la seva oferta, superior a 1 dia natural, sempre que no existeixi una causa de força major.
 - Retards en el lliurament de la informació sol·licitada per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, i la prevista en el present plec.





- Tractament incorrecte als usuaris de l'equipament, així com els membres de la corporació i personal integrant als serveis municipals.
 - Altres irregularitats en la prestació del servei.
 - Reiteració en la realització de faltes lleus que hagin estat anteriorment penalitzades.
 - Cedir, arrendar, sotsarrendar o traspassar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament els requisits exigits per la LCSP i per aquest plec.
- c) Seran infraccions lleus:
- Totes les no previstes anteriorment, que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.
 - No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demás elements afectes a l'explotació de la cafeteria, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
 - L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
 - Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
 - No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.
3. Penalitzacions. Al marge dels casos en què pugui produir-se una causa de resolució del contracte i l'Ajuntament s'aculli a aquesta opció, les infraccions es penalitzaran amb una multa dels següents imports:
- a) Infraccions molt greus: resolució del contracte o multes del 10% respecte del preu del contracte.
 - b) Infraccions greus: multes del 8% respecte del preu anual del contracte.
 - c) Infraccions lleus: multes del 5% respecte del preu anual del contracte.
4. A banda de la imposició de penalitzacions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

ALTRES INCOMPLIMENTS: RETARD EN L'EXECUCIÓ

L'incompliment de les obligacions que corresponen en virtut del que disposa la LCSP, aquest plec, la memòria tècnica, la proposició adjudicatària i el document de formalització del contracte de prestació de serveis, comportarà la imposició de les penalitzacions establertes en aquest plec a l'empresa que resulti adjudicatària, sense perjudici de l'obligació de rescabalar els danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar a l'Ajuntament i que haurà d'abonar l'empresa en tot allò que superi a la garantia definitiva.

S'estableix que la demora dels terminis en la prestació del servei previstes al contracte podrà comportar les penalitats contemplades en el DCPAP (clàusula 38) per un import diari de 4 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

El règim d'incompliments i penalitats és independent de les infraccions i sancions que siguin alienes al vincle pròpiament contractual, previstes en la normativa sectorial, que es regiran pels seus propis principis i normes. Així mateix, quan l'incompliment revesteixi els caràcters de delictes o falta l'ajuntament posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent.

RESPONSABILITATS DE L'ART. 315 DEL LCSP⁶⁶

⁶⁶ Només s'aplica als contractes de servei que tinguin per objecte la redacció de projectes d'obra. Imposa indemnitzacions quan el pressupost d'execució es desvia més d'un 20%, per excés o per defecte.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

X. MODIFICACIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I ALTRES CLÀUSULES

MODIFICACIÓ

Causa: -
Contingut: -
Abast màxim: -

CESSIÓ

Admissió: -
Condicions: -

SUBCONTRACTACIÓ

Es permet l'execució parcial per tercers⁶⁷: No
Obligació d'indicar en l'oferta la part que tinguin previst subcontractar⁶⁸: -
Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació⁶⁹: no
Pagament directe a subcontractistes⁷⁰: no
Prestacions per a les quals es prohibeix la subcontractació: no
Forma i contingut de les comunicacions de la subcontractació:

⁶⁷ S'indica "si" o "no".

⁶⁸ Indicar "si" o "no"; indicar import, nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que se'ls encomanarà la seva realització.

⁶⁹ S'indica "si" o "no". En contractes d'obres, contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament)

⁷⁰ S'indica "si" o "no".





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA CONSERGERIA I EXPLOTACIÓ DE LA
CAFETERIA DE L'ESPLAI DE LA GENT GRAN.**

ANNEXES

- ANNEX 1: Plànols de delimitació dels espais
- ANNEX 2: Inventari de béns municipals adscrits al servei de cafeteria i zona exterior.
- ANNEX 3: Inventari de béns municipals adscrits al servei de consergeria i dinamització
- ANNEX 4: Condicions higiènic-sanitàries
- ANNEX 5: Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiment alimentari
- ANNEX 6: Model Oferta econòmica. (SOBRE 3)





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANNEX 1 . PLÀNOLS DE DELIMITACIÓ DELS ESPAIS

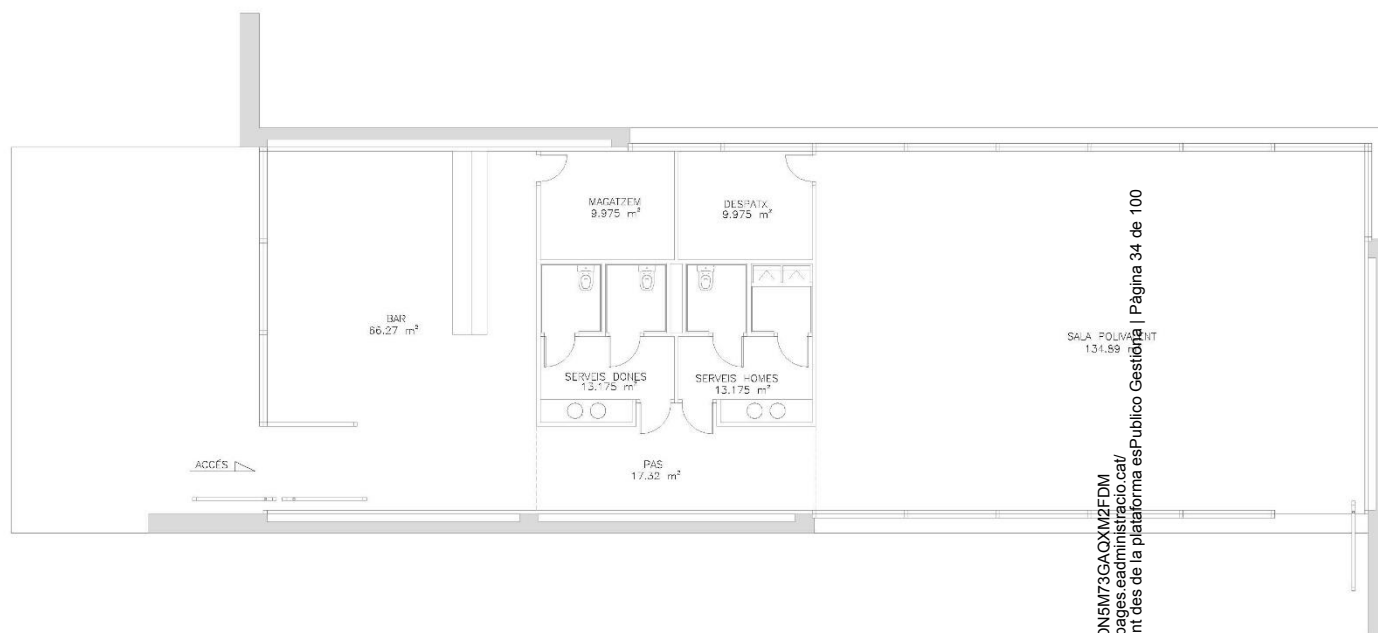
Codi Validació: A63DYQHHP5DN5M73GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Plànol superfícies - Centre de Dia - Jacint Verdaguer, 3



Codi Validació: A63DYOHHRSDN5M73GAXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestió | Pàgina 34 de 100

Escala: 1/100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANNEX 2 . INVENTARI DE BÉNS MUNICIPALS ADSCRITS AL SERVEI DE CAFETERIA I ZONA EXTERIOR

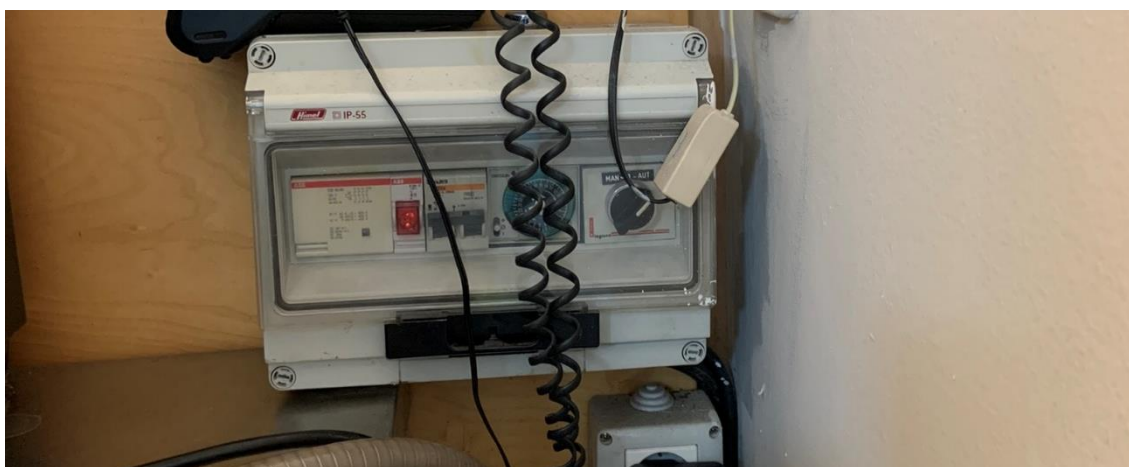
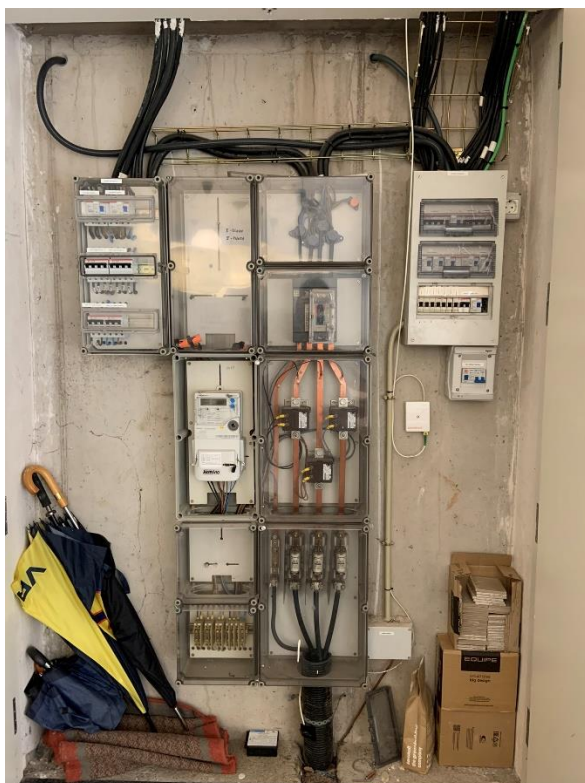




INVENTARI DE BÉNS MUNICIPALS ADSCRITS AL SERVEI DE CAFETERIA I ZONA EXTERIOR

ZONA CAFETERIA:

1. Instal·lació elèctrica en disposició superficial, encastada i sobre fals sostre de la zona de l'entrada. Formada per subquadre elèctric de planta, subquadre elèctric de cuina i subquadre elèctric de magatzem.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

2. Tres taules de quatre persones i quatre taules de dues persones.
Vint cadires.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

3. Set tamborets





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

4. Un armari llibreter





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

5. Televisió





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

6. Vint quadres de paret





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Codi Validació: A63DYOHHP5DN5MT73GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

7. Un aplic de paret.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

8. Deu lluminàries de sostre.



Codi Validació: A63DYQHHP5DN5MT3GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

9. Quatre Il·luminàries de sostre (zona barra)



Codi Validació: A63DYQHPRSDN5MT73GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

10. Quatre screens (estore enrotllable)



11. Dues alfombres vinliques



Codi Validació: A63DYOHHP5DN5MT73GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

12. Una barra de bar (Taulell de barra de fusta laminada amb sobre d'acer inoxidable. Paraments verticals amb fusta laminada i revestiment d'alicatat amb rajola petita ceràmica.)





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Codi Validació: A63DYOHHP5DN5MT73GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

13. Un porta jocs mòbil



14. Dos taulells d'anuncis i un porta diaris de malla metàl·lics.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

15. Dues plantes d'interior





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



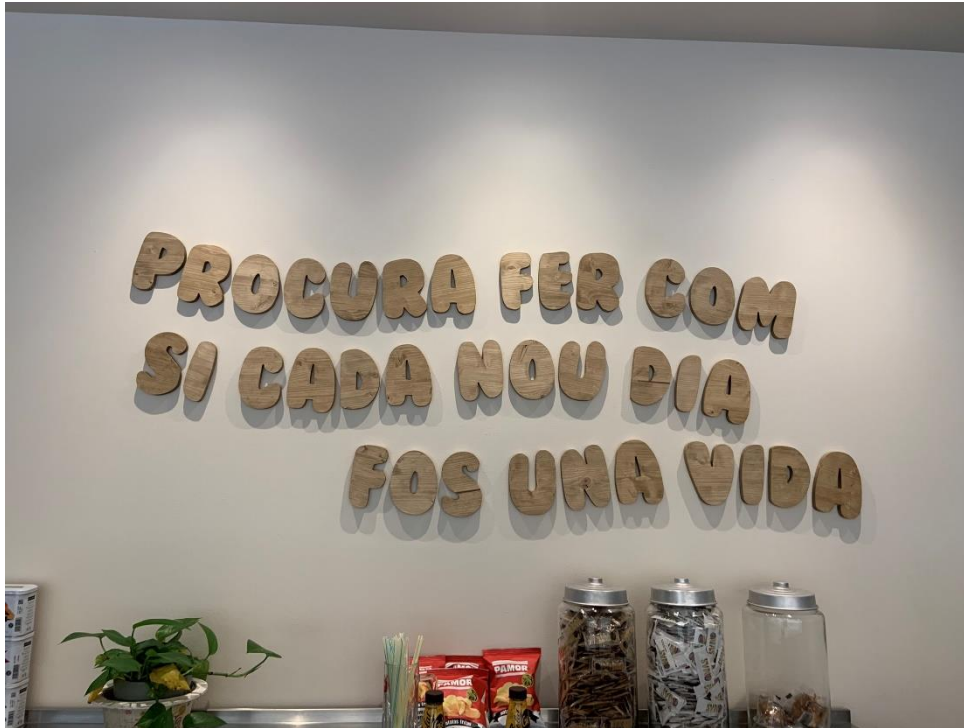
Codi Validació: A63DYOHHPSDN5MT3GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

16. Lletres de fusta "PROCURA FER COM SI CADA NOU DIA FOS UNA VIDA"



17. Un congelador Frigo





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

18. Una nevera sotabarra per refrescos d'acer inoxidable.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

19. Un moble de format per doble pica i escorredors i estanteria baixa i aixeta monocomandament d'acer inoxidable.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

20. Un rentaplats d'acer inoxidable



Codi Validació: A63DYOHHP5DN5MT3GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

21. Un moble cafeter d'acer inoxidable format per damuntera, tres estanteries, tres calaixos per cafetera i armari amb doble porta.



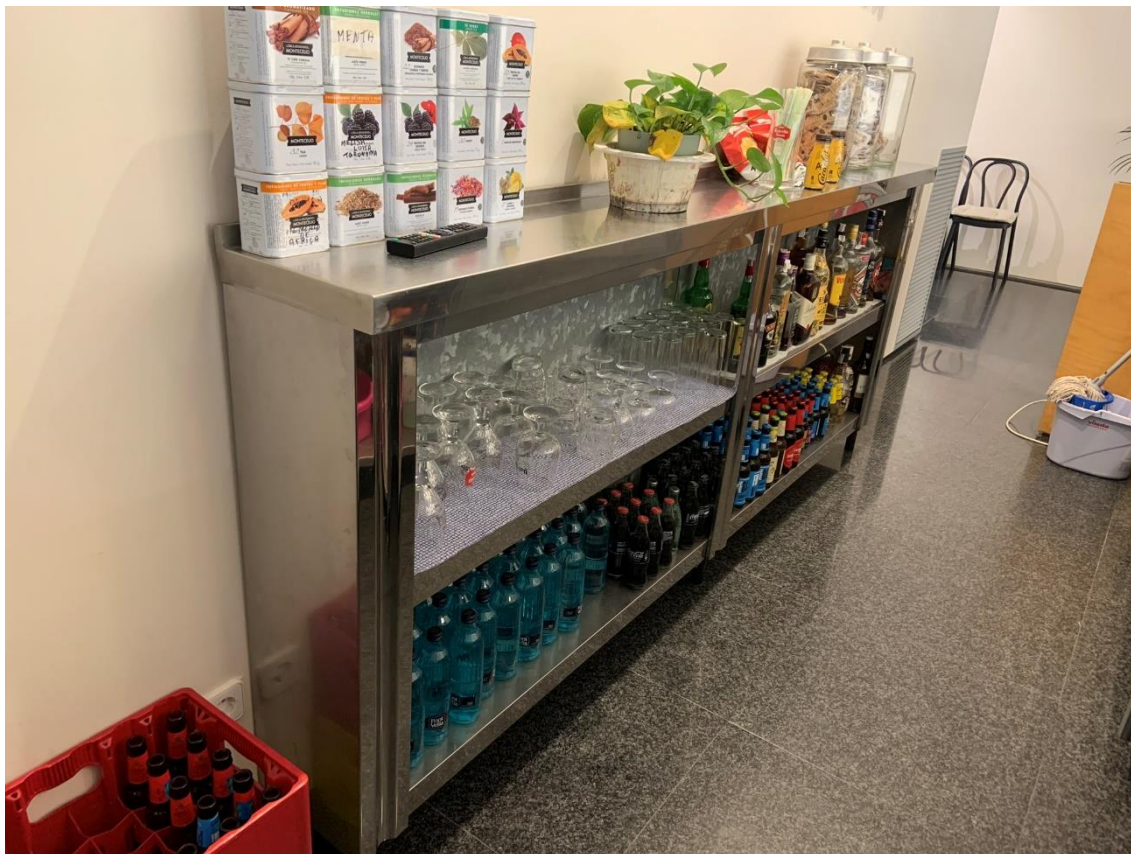
22. Una cafetera Ascaso





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

23. Un moble d'acer inoxidable format per damuntera i dues estanteries.



24. Un telèfon



Codi Validació: A63DYQHPSDN5MT3GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

25. Una nevera indesit



Codi Validació: A63DYOHHP5DN5MT73GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

26. Un acumulador elèctric Baxi de 100 litres.

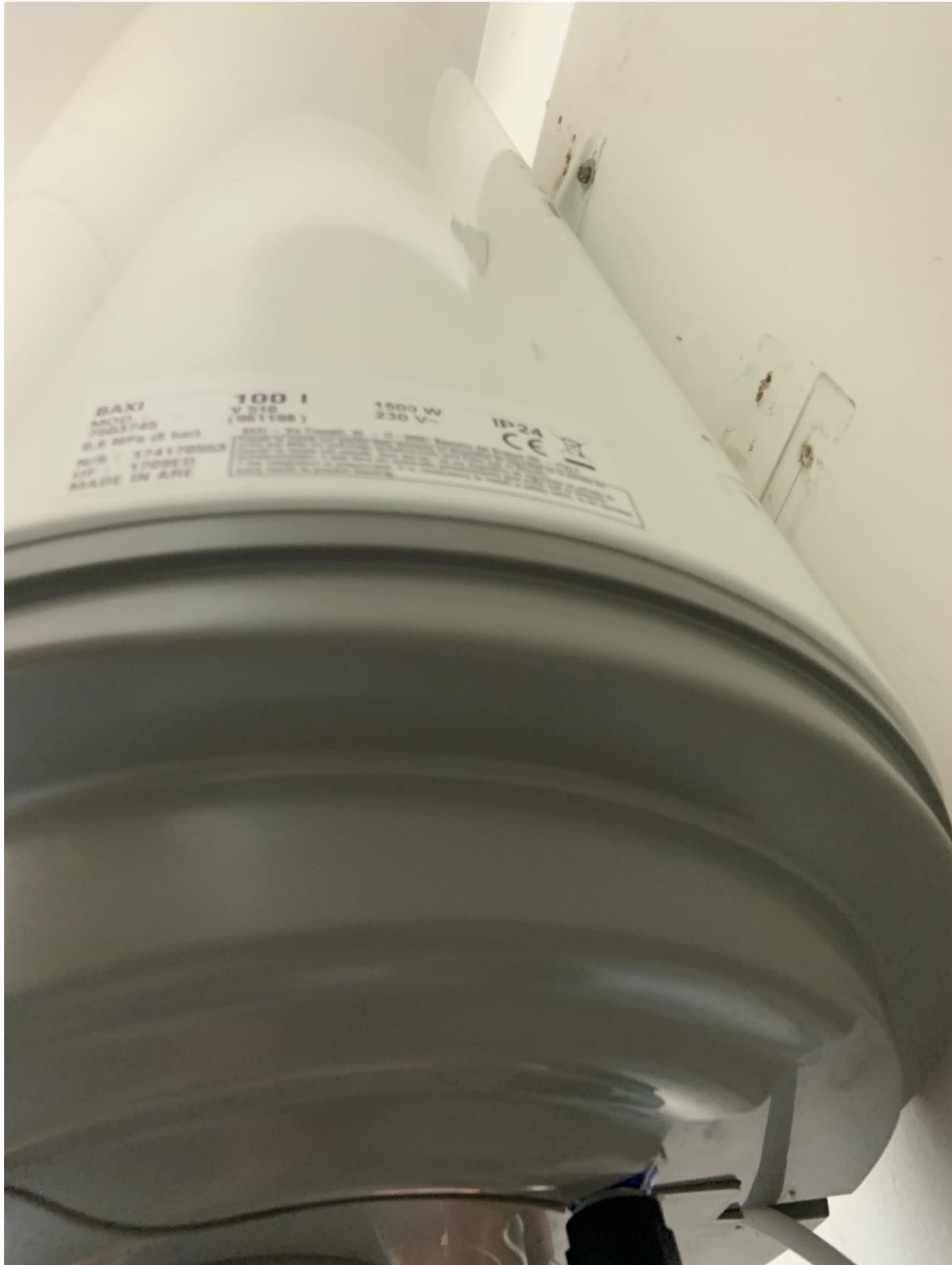


Codi Validació: A63DYOHHP5DN5MT73GAOXM2FDM
Verificació: <https://sanfrutosedebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

27. Abocador roca amb aixeta





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

28. Un moble compost per damuntera d'aglomerat de fusta contraxapat i tres estanteries d'aglomerat de fusta contraxapat sobre suport metàl·lic (no inclou els armaris negres).



Codi Validació: A63DYOHHP5DN5MT3GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

29. Una estanteria de conglomerat de fusta contraxapat sobre estructura metèl·lica.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

30. Una caixa forta.



31. Una farmaciola



Codi Validació: A63DYQHHP5DN5MT3GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

32. Escala de pintor





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

33. Un termostat



34. Un carril d'il·luminació amb quadre focus.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ZONA EXTERIOR

35. Sis taules rodones metàl·liques d'exterior i dotze cadires de PVC d'exterior amb coixinera.



Codi Validació: A63DYOHHP5DN5MT3GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

36. Tres bancs de fusta d'exterior.

Deu coixins quadrats

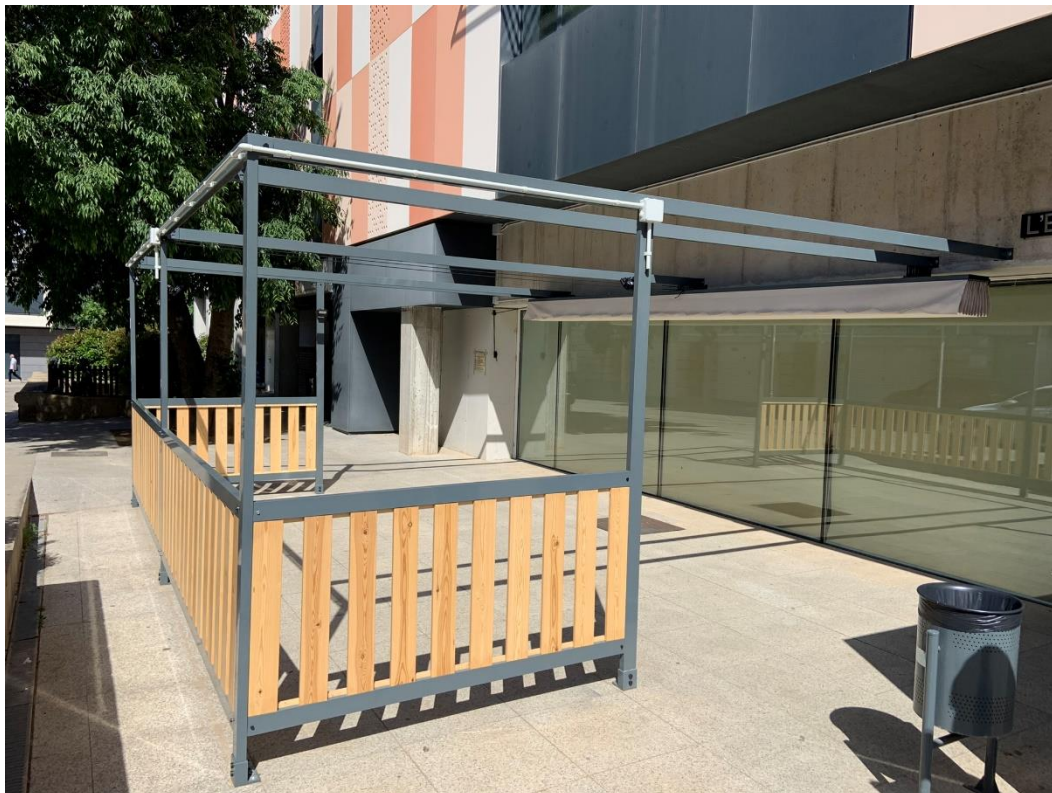
Set coixins rodons





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

37. Una pèrgola composta per estructura tubular d'alumini, barana amb llistons de fusta, tendal movable i il·luminació mitjançant tres focus leds.



Codi Validació: A63DYOHHP5DN5M73GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANNEX 3 . INVENTARI DE BÉNS MUNICIPALS ADSCRITS AL SERVEI DE CONSERGERIA I DINAMITZACIÓ

Codi Validació: A63DYQHHP5DN5M73GAOXM2FDM
Verificació: <https://sanfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

INVENTARI DE BÉNS MUNICIPALS ADSCRITS AL SERVEI DE CONSERGERIA I DINAMITZACIÓ

1. Dotze escreens enrotllables





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

2. Un guarda-robes mòbil





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

3. Setanta set cadires vermelles



4. Dues cadires a salmonades





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

5. Entarimat compostat per nou panells de la marca viada més un graó.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

6. Dues taules de so





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

7. Un altaveu amb subwoofer i suport de tres peus metal·lic





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

8. Un altaveu amb amplificador



Codi Validació: A63DYOHHP5DN5MT3GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 80 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

9. Cardil metal·lic amb sis focus



10. Una esfera de vidre de discoteca





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

11. Un llum de sostre de sis colors de discoteca



12. Una esfera de vidre d'il·luminació de diferents colors





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

13. Un focus de paret





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

14. Un projector Epson.



15. Una Pantalla projectora retràctil





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

16. Un rellotge



17. Dos allargos de vint metres



Codi Validació: A63DYQHHP5DN5M73GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 85 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Codi Validació: A63DYOHHP5DN5MT3GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 86 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



18. Termòstat Mitsubishi



Codi Validació: A63DYOHHP5DN5MT3GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 87 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANNEX 4. CONDICIONS HIGIÈNICO-SANITÀRIES





Codi fitxa	Sector	Activitat
16.1	RESTAURACIÓ I MENJARS PREPARATS	BAR
Denominació comercial/ activitat assimilable		
Taverna, cafeteria, "granja", creperia, gofreria, altres activitats amb degustació.		
Definició de l'activitat		
Establiment que disposa de barra i que també pot tenir servei de taula, per oferir al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades, o no, exclusivament de tapes i/o entrepans		
Normativa sanitària horitzontal		
▪ Reial Decret 640/2006 ▪ Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell ▪ Reial Decret 140/2003 Altres normes relacionades amb les definicions de Bar, Bar-restaurant i Restaurant ▪ Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (DOGC núm. 5709 de 30/12/2010). ○ I les seves afectacions		
Normativa sanitària específica		
Si només ven begudes: Veure fitxa 08.1 Venda de begudes alcohòliques i no alcohòliques, suc de fruita i vegetals		
Si elabora tapes, entrepans, creps ..., A més, haurà de complir: ▪ Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats (BOE núm. 302 de 19/12/2006). ▪ Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm. 11 de 12/01/2001). ○ I les seves afectacions ▪ Reial Decret 1254/1991, de 2 d'agost, pel qual es dicten les normes per a la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres productes de consum immediat en		

La informació recollida a les fitxes s'actualitza d'acord amb les normatives publicades
Data de l'última actualització: setembre 2013.





els que figuri l'ou com a ingredient (BOE núm. 185 de 03/08/1991).

- [Ordre del 9 de febrer de 1987](#), sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes (DOGC núm. 804 de 16/02/1987).

Condicions tecnicosanitàries

Servei de begudes:

- Sistema mecànic d'higienització de la vaixel·la
- Pica per a la neteja d'estrís i mans amb aigua freda i calenta

Servei de tapes o entrepans:

- Finestres, portes i obertures amb pantalles mosquiteres desmuntables
- Superfícies de treball en nombre suficient
- Sistema extractor, eficaç i suficient
- Il·luminació protegida
- Rentamans d'ús exclusiu i complet
- Piques pel rentat d'aliments
- Pica pel rentat d'estrís i vaixel·la
- Sistema mecànic d'higienització de vaixel·la i coberts
- Espai o armari per productes tòxics i estrís de neteja
- Espai o armari per estrís, vaixel·la i envasos
- Recipient estanc i obertura no manual per les escombraries
- Sistema de manteniment dels menjars preparats (fred o calent) amb lector de temperatures:
 - Menjars refrigerats amb duració inferior a 24 hores $\leq 8^{\circ}\text{C}$.
 - Menjars refrigerats amb duració superior a 24 hores $\leq 4^{\circ}\text{C}$
 - Menjars calents $\geq 65^{\circ}\text{C}$.
- Les tapes o entrepans elaborats i exposats al públic han d'estar protegits i en condicions adequades de temperatura
- Instal·lacions frigorífiques (refrigeradors i congeladors), en nombre suficient, amb il·luminació protegida i amb termòmetre.

Magatzem no frigorífic d'aliments

Serveis higiènics pels manipuladors

La informació recollida a les fitxes s'actualitza d'acord amb les normatives publicades
Data de l'última actualització: setembre 2013.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



- Cas de compartir amb el públic, es requereix aixeta de tancament no manual.
- Rentamans equipat correctament.
- Vàter aïllat de zona manipulació per un vestíbul

Vestidors per als manipuladors

- Lloc o espai que permet mantenir la indumentària aïllada i tancada

Número de registre municipal: Codi sector (PNPC) i codi activitat

Descripció: Activitat que es duu a terme en un local amb barra i que també pot disposar de servei de taula per proporcionar al públic, a pagament, begudes acompanyades, o no, exclusivament de tapes i/o entrepans

Sector PNPC: Menjars preparats i cuines centrals

Activitat: Bar

Codis PNCP i Activitat: 11 01

La informació recollida a les fitxes s'actualitza d'acord amb les normatives publicades
Data de l'última actualització: setembre 2013.

Codi Validació: A63DYQHPSDN5MT3GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 91 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INICI D'ACTIVITAT PER A ESTABLIMENT ALIMENTARI





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INICI D'ACTIVITAT PER A ESTABLIMENT ALIMENTARI

DADES DEL TITULAR

Nom i cognoms / Raó Social		DNI / NIF / NIE/ Passaport	
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

DADES DEL REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms		DNI / NIF / NIE/ Passaport	
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

☐ Les del Sol·licitant ☐ Les del Representant ☐ Altres (Omplir el següent formulari)

ALTRES DADES

Nom i cognoms		DNI / Passaport	
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

☐

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a l'[annex 1](#) d'aquest formulari.

DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial

Referència cadastral (Mes informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>)

1 de 5

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: A63DYOHHP5DN5M73GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 93 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Adreça

Telèfon

Adreça electrònica

Activitat principal

Codi CCAE:

Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)

Altres dades de l'establiment / activitat

Nom del centre comercial (En cas que l'establiment s'ubiqui en un centre comercial):

Horari d'obertura al públic (mesos/dies/hores):

Domicili de l'establiment central (ompleneu-ho només en cas de sucursals de carnisseria o d'obraders amb adreça diferent del punt de venda):

TIPUS D'ESTABLIMENT (marqueu tantes caselles com calgui)

(Exemple, si es tracta d'un establiment de queviures amb secció de peixateria, carnisseria i venda de pa, marqueu les quatre caselles corresponents (queviures, peixateria, carnisseria i forn de pa))

Carn i derivats: carnisseria ☐ cansaladeria ☐ xarcuteria ☐ obrador ☐

Peix i derivats: peixateria ☐ bacallaneria (pesca salada) ☐

Pa i pastisseria: fleca o forn ☐ pastisseria ☐ amb obrador ☐ xurreria ☐

Vegetals i derivats: fruiteria i verduleria ☐ envinagrats ☐ venda de llegums cuits ☐

Menjars preparats: bar ☐ bar restaurant ☐ restaurant ☐ sala de banquets ☐
venda de menjar per emportar ☐
establiment de temporada (guinguetes) ☐

2 de 5

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@sanfrutos.cat

Codi Validació: A63DYOHHPSDN5M73GAOXM2FDM
Verificació: <https://sanfrutosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 94 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Polivalents: congelats ☐ queviures ☐ supermercats/hipermercats ☐
sala màquina expenedora ☐

Altres: ovateria ☐ gelateria/orxateria ☐ herbodietètica, parafarmàcia, estètica ☐
màquina venda llet ☐ cereals/farines ☐ xocolata, cafè, te, infusions ☐
lleteria ☐ celler ☐ molins d'oli amb botiga ☐
formatgeria ☐ pastes alimentàries ☐
llaminadures, torrons, mel i melmelades ☐

NOMBRE DE TREBALLADORS

☐ < 10

☐ > 10

NOMBRE DE TORNOS

☐ 1

☐ 2

TIPUS D'ACTIVITAT (marqueu tantes caselles com calgui)

- ☐ Venda exclusiva de productes envasats.
- ☐ Venda exclusiva de productes sense envasar no sotmesos a manipulacions.
- ☐ Venda de productes sotmesos a manipulacions simples per a la venda immediata (filets, trossos, vísceres, envasaments, envasaments al buit, fraccions, picats, processos mecànics i manuals combinats, etc.).
- ☐ Venda i elaboració de productes a partir de matèries primeres preelaborades (p. ex., terminals de cocció).
- ☐ Venda i elaboració de productes a partir de matèries primeres no preelaborades i que suposa una manipulació més complicada o elevada. Per exemple, afegit d'altres ingredients, modificacions de les característiques originals de les matèries primeres, embotits de sang (entre els quals s'inclouen els botifarons i la botifarra negra), plats cuinats o precuinats conservats en fred, etc.
- ☐ Degustació o servei de productes no elaborats a l'establiment (subministrament extern). Especifiqueu el subministrament:
- ☐ Degustació o servei de productes comercialitzats (comerç especialitzat en alimentació amb degustació; per exemple, degustació dels embotits destinats a la venda).
- ☐ Degustació o servei de productes elaborats a l'establiment (amanides, entrepans, planxes, fregits, etc.).
- ☐ Degustació o servei de productes elaborats a l'establiment (menú, plats combinats i tapes).
- ☐ Degustació o servei de productes elaborats a l'establiment (carta i menú).
- ☐ Altres. Especifiqueu:

PRODUCCIÓ I ÀMBIT DE DISTRIBUCIÓ

Quantitat setmanal

(especifiqueu: kg, t, unitats, comensals, etc.)

- Volum estimat de producció TOTAL:
- Volum estimat de distribució dins del municipi:

3 de 5

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: A63DYOHHPSDN5M73GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 95 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Exclusiu al mateix establiment:

Exclusiu a altres establiments del/de la mateix/a titular dins del municipi:

A altres establiments minoristes:

A establiments de restauració:

A menjadors socials (escoles, geriàtrics, hospitals, etc.):

Repartiment a domicili a particulars o celebracions:

- **Volum estimat de distribució fora del municipi però dins de Catalunya:**

Exclusiu a altres establiments del/de la mateix/a titular:

A altres establiments minoristes:

A establiments de restauració:

A menjadors institucionals (escoles, geriàtrics, hospitals, etc.):

Repartiment a domicili a particulars o celebracions:

- **Distribució fora de Catalunya:**

SÍ ☐

NO ☐

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

Altra documentació:

DECLARO RESPONSABLEMENT

Que les dades consignades en aquesta declaració són exactes i que:

- **L'establiment del qual sóc titular/representant compleix i aplica els requisits establerts en la legislació sanitària bàsica i especifica dels sectors de l'activitat.**
- **Em comprometo a complir els abans esmentats requisits mentre exerceixi l'activitat.**
- **Em comprometo a comunicar a l'Ajuntament totes les modificacions de titularitat, instal·lacions, equipaments, activitat o comercialització.**
- **Són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informant/da que l'Ajuntament pot comprovar la veracitat de les dades declarades.**

AUTORITZO

L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

4 de 5

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: A63DYOHHPSDN5M73GAOXM2FDM
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 96 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Signatura

A el de de 20.....

Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages

S'informa que el Responsable del tractament de dades personals és l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, qui les tractarà amb les finalitats de deixar constància d'entrades i sortides de documents, identificació de persones remittents o destinataries, còmput de terminis a efectes de compliment d'obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions i notificació de resolucions. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament. Més informació consultable a www.sanfruitos.cat

5 de 5

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@sanfruitos.cat

Codi Validació: A63DYOHHPSDN5M73GAOXM2FDM
Verificació: <https://sanfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 97 de 100





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANNEX 6. Model Oferta econòmica



Annex 6 - Model Oferta econòmica i proposta de millores (incloure en el Sobre 3)

A L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES
Plaça de la Vila, 1, 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES

OFERTA ECONÒMICA

EXPEDIENT

Número: 531/2025

Objecte: Contracte de serveis de consergeria i explotació de la cafeteria de l'Esplai de la gent gran.

RÈGIM

Classe: Ordinari

Modalitat: serveis

EMPRESARI

Nom:

DNI/CIF:

1. Oferta econòmica per preu unitari per hora, per la prestació del servei.

Oferta econòmica per preu unitari per hora Pressupost de licitació: 15,00 €/hora (IVA exclòs)	
Preu per hora sense IVA	€
Import IVA (21%)	€
Preu per hora amb IVA	€ ⁷¹
% baixa de licitació	%

(*) Cal adjuntar a la present oferta:

- **Estudi econòmic desglossat per partides** amb el nivell suficient que acrediti la serietat i possibilitat de compliment de l'oferta econòmica.

OFERIMENT D'OBERTURA DE L'ESPLAI ELS MATINS DE DISSABTE, DIUMENGE I FESTIUS SENSE COST ADDICIONAL PER L'AJUNTAMENT

- ☐ S'ofereix la millora d'obertura els matins de dissabte de 10 a 13 hores
- ☐ S'ofereix la millora d'obertura els matins de dissabte, diumenge i festius de 10 a 13 hores
- ☐ No s'ofereix la millora d'obertura de l'Esplai els matins de dissabte, diumenge i festius

⁷¹ Caldrà formular el preu per nòmina amb IVA amb 4 decimals. Tal i com es mostra a l'apartat de sistema de determinació del preu.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

