

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PER AL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN DRET ACTUARIAL I PLA DE PENSIONS PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, SA

CONTRACTE BASAT EN ACORD MARC PER A LA SELECCIÓ D'EMPRESES EN DIFERENTS ÀMBITS D'ASSESSORAMENT I DEFENSA JURÍDICA PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A. I CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A. I INICIATIVES TECNOLÒGIQUES DE MOBILITAT, SL

**LOT 11: DRET ACTUARIAL I PLA DE PENSIONS
NÚMERO D'EXPEDIENT AM: 2024AJ0024AC**

I.- Objecte de la prestació

L'objecte de la present licitació és contractar el servei d'assessorament extern en dret i matèria dret actuarial i pla de pensions per al suport i defensa de CBSA en diferents àmbits del dret, quan aquesta ho requereixi.

II.- Abast i tipologies de serveis inclosos en el present contracte derivat.

L'abast dels treballs que s'inclouen en el present contracte derivat són els següents:

Els serveis a prestar dins aquest Contracte Derivat es troben detallats al Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc corresponent a l'expedient número 2024AJ0024AC.

Aquests serveis comprenen, de manera enunciativa però no limitativa, totes aquelles tasques d'assessorament, assistència i suport tècnic-jurídic en matèria de Dret actuarial i pla de pensions que puguin ser requerides per CBSA per aquesta, en funció de les necessitats puntuals i les obligacions legals que es derivin de la normativa vigent.

Els treballs inclosos en aquest lot tenen per objectiu garantir una gestió adequada del pla de pensions i del compliment de les obligacions derivades en matèria actuarial, mitjançant l'assessorament especialitzat, l'elaboració d'informes tècnics i el seguiment continu dels canvis normatius aplicables.

L'objecte del present contracte derivat consisteix en la prestació dels serveis professionals externs en l'àmbit de dret actuarial i pla de pensions, així com l'elaboració d'informes o dictàmens, aportant una visió actualitzada per tal d'adequar i aplicar en tot moment la gestió administrativa en general a les instruccions a la normativa vigent.

Específicament, assegurarà en tot moment una gestió adequada del pla de pensions, mitjançant l'elaboració de dictàmens actuuarials, el seguiment i adaptació a la normativa vigent, així com l'assessorament i acompanyament en les reunions o consultes que pugui requerir la Societat en aquest àmbit. També inclourà la interlocució amb l'entitat gestora i el suport en la presa de decisions relacionades amb el pla.

➤ Assessorament actuarial i pla de pensions recurrent

- Elaboració de dictàmens actuuarials:
Prestació definida pla de pensions
Obligatorietat de cobrir el sepeli gratuït
- Assessorament sobre la gestió del Pla de Pensions de CBSA, elaboració d'informes i suport en la presa de decisions del mateix.
- Tramesa d'informació periòdica en els canvis normatius.
- Elaboració d'informes o dictàmens referents al pla de pensions.
- Assistència a reunions que se'l requereixi.
- Interlocució amb l'entitat gestora del pla de pensions.
- Aquests serveis requereixen d'una continuïtat en el temps per part de l'assessor encarregat, per tal de dominar el marc legal en funció de l'àmbit de gestió de Cementiris de Barcelona, S.A., amb l'objectiu d'oferir les propostes més adequades, dins de l'entorn legislatiu.

➤ Assessorament actuarial i pla de pensions variable

- Revisió de documents a petició de CBSA.
- Elaboració d'informes o dictàmens que es precisin.
- Igualment s'inclou l'assistència i defensa a les possibles inspeccions requeriments, que poguessin produir-se, elaborant els pertinents expedients justificatius i presentació davant l'òrgan competent.

III.- Equip de Treball

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del contracte, durant el període de duració de la prestació del servei, els recursos humans mínims en les condicions exigides en l'Acord Marc del que deriva el present contracte basat.

En tot cas, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquest contracte basat, d'acord amb la documentació tècnica que s'incorpora i amb la descripció dels treballs.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per CBSA .

El servei d'assessorament jurídic especificat es prestarà mitjançant un equip de juristes, amb la dedicació necessària per la prestació adequada del servei, i mitjançant els/les tècnics/tècniques administratius/administratives que els/les assisteixin.

IV. Despeses incloses en la contractació

Resten incloses en el present contracte, totes aquelles despeses necessàries per a l'execució dels presents treballs, i en particular:

- Els impostos i quotes a la Seguretat Social.
- Les assegurances de tota mena i col·legiació, en el seu cas.
- Les despeses i impostos amb motiu del contracte, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- La mà d'obra, mitjans materials i tot el material necessari.
- Els desplaçaments o el transport necessaris per la prestació del servei.
- Les dietes i manutenció.
- L'assistència a reunions, tant a les dependències de CBSA o BSM com de l'adjudicatari.
- Els sistemes d'actualització jurídica i el seu enviament a CBSA o BSM ofertats en l'Acord Marc, cas de millora (tot inclòs).
- Les despeses integrals de la formació ofertada com a millora en cas de ser sol·licitada per CBSA/BSM (tot inclòs).
- Les altres expressament detallades en el present Plec.

V. Relació entre CBSA i l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de designar un Responsable que esdevindrà Interlocutor Únic i que interactuarà directament amb el Responsable de l'Àrea.

- Les ordres i directrius seran emeses pel representant designat per l'adjudicatari, que serà el responsable de regular l'organització i qualsevol mena d'incidència en relació al personal de l'adjudicatari.

El seguiment i supervisió del personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució dels serveis serà tasca del representant de l'adjudicatari, en cap cas realitzarà aquesta funció personal de CBSA.

En tot cas les ordres i directrius de l'adjudicatari hauran de ser aquelles que siguin escaients per tal de donar compliment a les obligacions contractuals i a les prioritats i calendari indicat pel Responsable del Contracte.

- Periòdicament el Responsable de Contracte i el representant designat per l'adjudicatari es reuniran per fer seguiment i avaluació de l'execució del contracte.
- El Representant de l'adjudicatari del contracte serà qui s'encarregarà de l'organització de l'equip de l'adjudicatari. Aquestes tasques inclouran com a mínim:
 - Direcció, Control i gestió del personal destinat per l'adjudicatari al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licituds de material... etc., obligacions de prevenció de riscos, pagament de salaris, cotitzacions i la resta d'obligacions laborals, etc.).
 - Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatari.
 - Adopció de la metodologia i organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte en cada cas.

En el cas que per la tipologia de la prestació, resulti necessari que personal de l'adjudicatari accedeixi a recursos i/o materials propis de CBSA (accés a aplicacions informàtiques, cessions de materials), caldrà deixar constància en la documentació que CBSA proporcioni a aquests efectes. Així mateix, un cop finalitzada la prestació caldrà de nou deixar constància de la finalització de l'accés i/o del retorn de les eines en el mateix estat que es trobaven.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. No obstant l'anterior, en el cas que resulti necessari fer-ho a les instal·lacions de CBSA per la pròpia casuística de la prestació, s'utilitzarà espais de treball senyalitzats per a ús extern.

En el cas que el personal extern requereixi fer ús de correu corporatiu, s'assignarà un compte de correu electrònic on quedi constància que es tracta de personal extern.

Per últim i en la línia del correu corporatiu habilitat per personal extern, només es donarà accés a la intranet corporativa quan la tipologia de la prestació ho requereixi, deixant constància que es tracta de personal extern i només amb els permisos estrictament suficients per realitzar la prestació. L'esmentada circumstància quedarà reflectida en la documentació proporcionada per CBSA a aquests efectes, i un cop realitzada la prestació, es deixarà constància de la finalització de l'accés a l'eina.

VII. Horari de treball

Els proveïdors seleccionats en el present derivat haurà de prestar els serveis de dilluns a divendres laborables els 12 mesos de l'any (inclòs agost).

VIII. Confidencialitat

1. Que l'adjudicatari coneix que té coneixement de l'obligació de deure de secret i confidencialitat respecte de la informació societària, contractual, comptable i de qualsevol tipus que li sigui lliurada per CBSA o a la que en tingui accés amb motiu de la seva actuació a la societat.
2. Excepte que per part de CBSA s'indiqui expressament i per escrit el contrari, tota la informació a la que tingui accés o que li lliuri CBSA té el caràcter d'informació confidencial.
3. Que té coneixement del deure de secret i confidencialitat establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normativa que la desenvolupa o pugui desenvolupar en un futur, respecte del possible accés a dades de caràcter personal que pel motiu de la seva actuació a CBSA en pugui tenir coneixement.
4. Que d'acord amb les anteriors manifestacions, l'adjudicatari es compromet expressament a complir el deure de secret professional i a mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal i de la informació a la que tingui accés, directa o indirectament, amb motiu de la seva actuació a CSBA.
5. Que les obligacions i compromisos de deure de secret i confidencialitat subsistiran després d'acabar les relacions, gestions o tràmits amb CBSA.

En qualsevol cas, l'acceptació de l'adjudicació implicarà l'acceptació d'un compromís de confidencialitat respecte de tota la informació a la qual l'adjudicatari pugui tenir accés durant l'execució del contracte. Així mateix, si escau, es formalitzarà un acord específic de confidencialitat que garantirà el tractament adequat i reservat de la informació, conforme a la normativa vigent i a les necessitats de CBSA.

IX.- Acords de nivell de Servei

- La documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a CBSA, es concretarà en cada consulta.
Per cada 2 dies de demora sobre el termini establert per CBSA pel lliurament de la documentació: 100.- €/dia
- L'adjudicatari haurà de lliurar un informe anual amb les tasques realitzades, la documentació jurídica redactada i les propostes de millora. L'esmentat informe s'haurà de presentar el 15 de desembre de cada any.
Per cada dia de demora en el lliurament de l'informe anual previst en el Plec de Prescripcions Tècniques: 100.- €/dia
- En la primera reunió entre l'Adjudicatari i el Responsable de l'Àrea s'indicarà les directrius per a l'operativa dels canals d'enviament i recepció de la documentació, així com, la detecció d'incidències.
Per no seguir la operativa del procediment estipulat per CBSA: 250.- €/expedient
- L'adjudicatari té el deure i la responsabilitat de mantenir informat a CBSA en tot allò que li resulti menester.
Per no tenir informat a CSBA de totes les tasques: 250.- €/expedient
- L'adjudicatari ha de resultar proactiu i col·laborador en totes les tasques i funcions que realitzi.
Per passivitat, desídia, abandonament i deixament en les tasques prescrites en el Plec de Prescripcions Tècniques: 250.- €/expedient

- L'adjudicatari està obligat a mantenir l'equip adscrit en contracte derivat durant tota la vigència del contracte basat.
Per no disposar de l'equip adscrit en l'Acord Marc: 250.- €/expedient
- L'adjudicatari resta obligat a acomplir amb les millores ofertades en contracte derivat relatives a l'enviament de comentaris d'interès legal durant la vigència d'aquest contracte basat.
Per no acomplir en les millores ofertades al contracte derivat c relatives a l'enviament de comentaris d'interès legal relatiu a aquest lot: 100.- €/incompliment
- L'adjudicatari resta obligat a acomplir amb les millores ofertades en el contracte derivat relatives a l'enviament de recull legislatiu durant la vigència d'aquest contracte basat.
Per no acomplir en les millores ofertades al contracte derivat relatives a l'enviament de recull legislatiu relatiu a aquest lot: 100.- €/incompliment
- L'adjudicatari resta obligat a acomplir amb les millores ofertades en l'Acord Marc relatives a la formació durant la vigència d'aquest contracte basat. Per tal d'exigir la formació, CBSA haurà de sol·licitar prèviament.
Per no acomplir en les millores ofertades a l'Acord Marc relatives a les hores de formació quan hagin estat sol·licitades per CBSA: 100.- €/incompliment

X.- Funcions de control i inspecció per part de CBSA

CBSA tindrà la facultat d'exercir les funcions de control i inspecció en relació als serveis jurídics en dret laboral prestats per l'adjudicatari.

En l'exercici d'aquestes funcions, CBSA podrà revisar la documentació derivada dels treballs d'assessorament en qualsevol moment anterior al seu lliurament o inclús havent estat lliurada i sol·licitar la seva modificació per adequar-se a l'encàrrec o bé per manca la qualitat exigida en el contracte.

En l'exercici d'aquestes funcions, CBSA podrà convocar reunions per tal de revisar el treball realitzat i per tal d'adequar-lo o reconduir-lo a la finalitat perseguida per CBSA. En aquest sentit, CSBA estarà facultada per donar les instruccions corresponents a l'adjudicatari, el qual haurà de seguir-les en l'execució del contracte.

XI.- Condicions específiques de la prestació

En totes les actuacions i serveis que presti l'adjudicatari primaran els criteris ètics propis de la professió.

En l'execució de les prestacions contractades, l'adjudicatari adoptarà les mesures adequades per tal de complir amb les normes específiques de protecció de dades.

Tota la informació i documentació lliurada per l'adjudicatari haurà d'estar signada pel responsable dels treballs concrets.

En el decurs de l'execució del contracte CBSA indicarà a l'adjudicatari el termini de lliurament de cadascun dels encàrrecs derivats del mateix que tinguin associat un termini determinat.

L'adjudicatari s'obliga a no prestar serveis professionals a cap persona o entitat relacionat amb cap assumpte que entri en conflicte d'interessos amb CBSA.

En cas que l'advocat o advocats adscrits a algun dels procediments presentin un conflicte d'interessos que pugui comprometre la seva imparcialitat o el correcte desenvolupament de la defensa dels interessos de CBSA, serà obligatori apartar-se immediatament d'aquest procediment. L'adjudicatari haurà de comunicar

aquesta situació a CBSA amb la màxima celeritat i designar un altre professional qualificat per continuar amb la prestació del servei, garantint en tot moment la defensa adequada i sense interrupcions

XII.- Responsabilitat professional dels contractes derivats

L'execució del contracte es farà a risc i ventura de l'adjudicatari.

L'adjudicatari declara expressament que coneix el contingut de tota la documentació que forma part de l'objecte del contracte i, en conseqüència, que assumeix la responsabilitat que es pugui derivar del seu incompliment.

L'adjudicatari respondrà dels seus propis actes, així com dels que es derivin amb els seus col·laboradors.

L'adjudicatari s'obliga a preservar el deure de confidencialitat subscrit, d'acord amb el que s'especifica en aquest contracte, a l'Acord Marc del que deriva i a la documentació annexa, obligant-se a no donar a conèixer a tercers la informació relativa a aquest contracte, a l'Acord Marc o contractes que se'n derivin.

L'adjudicatari no podrà fer ús publicitari d'aquest encàrrec ni de la seva condició d'adjudicatari, sense la prèvia aprovació de CBSA.

XIII.- Obligacions laborals, fiscals, de seguretat i salut, sindicals i de protecció de medi ambient

Durant tota la vigència d'aquest contracte, l'adjudicatari s'obliga a estar al corrent de les obligacions que com a empresa li corresponguin en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical i de prevenció de riscos laborals, i serà estrictament i rigorosament responsable, amb caràcter exclusiu i sense cap càrrec per compte de CBSA, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

L'Adjudicatària facilitarà anualment a CBSA el certificat positiu de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals emès per l'Administració als efectes del compliment de l'article 43.1.f de la Llei General Tributària 58/2003 de 17 de desembre.

En cas d'incompliment d'aquest requisit CBSA suspendrà el pagament de les factures pendents.

XIV. Pòlissa de responsabilitat professional

Durant tota la vigència d'aquest contracte, l'adjudicatari s'obliga a mantenir en vigor una pòlissa de responsabilitat professional que cobreixi la responsabilitat en que pogués incórrer amb ocasió de l'execució del contracte.

XV.- Especificitat de la relació entre CBSA i la plantilla de treballadors de l'adjudicatari

Ambdues parts manifesten expressament que entre la plantilla de treballadors de l'Adjudicatari i CBSA no es crea cap vincle laboral ni dependència, essent l'adjudicatari el responsable, en la seva condició d'empleador de tots els deures i obligacions que es derivin de la seva relació laboral amb els seus treballadors.

XVI.- Incompliments i penalitzacions

L'adjudicatària haurà de rescabalar a CSBA o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, CSBA podran resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de CBSA .
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ No avisar a CBSA de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per CBSA , o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- ✓ Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeix per eventualitat, no informar a CBSA .
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de CBSA , a persones alienes al servei contractat.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per CBSA .
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ✓ Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per CBSA , o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de CSBA resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, BSM/CBSA/ITM podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 5% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 2% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

CBSA es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

Mesura cautelar. Amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar CBSA per motiu d'incompliment de les obligacions de l'Adjudicatari, CBSA podrà aplicar com a mesura cautelar, l'import o retardar el pagament de la facturació que acrediti la realització total o parcial del contracte, en concepte de deutes de l'Adjudicatari, per raó del contracte.

Barcelona, a 23 d'abril de 2025.

Angel Pascual

Director

Direcció Econòmica, Persones i Organització General
Cementiris de Barcelona, SAU

