



Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Susanna Espelt i Piqué, funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Castellgalí (El Bages), d'acord amb el que disposa l'article 3.2 f) del R.D. 128/2018, de 16 de març,

CERTIFICO:

Que l'Alcaldia-Presidència d'aquest Ajuntament ha dictat amb data 19 de juny de 2025 (núm. 2025/ 342), la següent resolució que transcrita literalment, diu:

"DECRET DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

L'Ajuntament de Castellgalí està adherit al Consorci Localret i a la seva Central de Contractació. Des de la Central de Contractació de Consorci Localret es va tramitar el procediment per a l'adjudicació de l'acord marc de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) (Exp. 1431-0017/2022).

El lot 2 de l'acord marc, subministrament i instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) i/o el seu manteniment, s'ha adjudicat a les empreses UTE EYSA - UBERCROS (ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS SAU i UBERCROS SEGURIDAD SL), COVERT INTELLIGENT SECURITY SYSTEMS SA, APLICACIONES ELÉCTRICAS ENE SA, ALPHANET SECURITY SYSTEMS SL, UTE ACISA LOCALRET (AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES SA i ACISA SEGURIDAD SL), ADELL BOLDE SEGURIDAD I SL, UTE ALTECH SOLUTIONS AND CONSULTING SL i CIM KOSMOS INTEGRAL SERVICES SL, ELECNOR SEGURIDAD SL, COVERT SECURITY SL, UTE SICE - SICE SEGURIDAD (SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS SA (SICE) i SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS DE SEGURIDAD SL (SICE SEGURIDAD)), INETUM ELECTRONIC SECURITY SA i UTE ALUVISA - ALUVISA SEGURIDAD (ALUMBRADOS VIARIOS SA i ALUVISA SEGURIDAD SLU).

S'ha emès informe justificatiu, motivant la necessitat i conveniència del contracte de manteniment de les càmeres de lectura de matrícules de l'Ajuntament de Castellgalí, basat en l'Acord marc de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) (Exp. 1431-0017/2022), d'acord amb els arts. 116.1 i 28 LCSP.

De conformitat amb els termes previstos a l'acord marc de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR), s'ha de procedir a realitzar una nova licitació entre les empreses adjudicatàries del lot 2 de l'acord marc.

S'han redactat les condicions específiques d'execució del contracte de manteniment dels sistemes de lectura de matrícules de Castellgalí, per una durada de dos anys i una previsió de pròrroga per dos anualitats més, i un pressupost base de licitació de 6.000,00 € (IVA exclòs) i un valor estimat de 24.000,00 € (IVA exclòs).



Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

RESOLC

PRIMER. Aprovar l'expedient per a la contractació del servei de manteniment de les càmeres de seguretat de l'Ajuntament de Castellgalí a través d'un contracte basat en un Acord marc.

SEGON. Aprovar les condicions específiques d'execució del contracte de manteniment de les càmeres de lectura de matrícules de l'Ajuntament de Castellgalí.

TERCER. Declarar la plurianualitat de la despesa i autoritzar la despesa següent amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 132-21302.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals

QUART. Sol·licitar oferta a totes les empreses adjudicatàries del Lot 2 del citat Acord Marc, perquè en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, presentin la seva proposició al contracte basat de manteniment de càmeres de lectura de matrícules de Castellgalí.

CINQUÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació.

SISÈ. Donar compte de la present resolució al ple de la Corporació a la propera sessió que se celebri.

SETÈ. Peu de recurs: Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per



Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

I, perquè consti, als efectes de la seva incorporació a l'expedient administratiu, expedixo aquest certificat, per ordre i amb el vistiplau del senyor alcalde.

Castellgalí, a data de la signatura digital

Vist i plau
L'alcalde,

Cristòfol Gimeno i Iglesias