



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT RELATIU A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I ASSESSORAMENT DELS CONTINGUTS D'AVALUACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (ACTIC).

Expedient núm.: EMO-2026-7

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	1
I. DISPOSICIONS GENERALS	23
Primera. Objecte del contracte	23
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	23
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	23
Quarta. Termini de durada del contracte	23
Cinquena. Règim jurídic del contracte	24
Sisena. Admissió de variants	24
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	25
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	25
Novena. Aptitud per contractar	26
Desena. Solvència de les empreses licitadores	28
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	28
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	29
Dotzena. Mesa de contractació	36
Tretzena. Comitè d'experts	36
Catorzena. Determinació de la millor oferta	36
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	39
Setzena. Garantia definitiva	41
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	42
Divuitena. Adjudicació del contracte	42
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte	43
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44
Vintena. Condicions especials d'execució	44
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis	44
Vint-i-dosena. Programa de treball	44
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	44
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte	45
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	46
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	46
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	46
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	46
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	47
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	47
Trentena. Prerogatives de l'Administració	50
Trenta-unena. Modificació del contracte	50
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	51
Trenta-tresena. Clàusula ètica	51
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	52
Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte	52
Trenta-cinquena. Subcontractació	54
Trenta-sisena. Revisió de preus	55



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	56
Trenta-setena. Recepció i liquidació.....	56
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	56
Trenta-novena. Resolució del contracte	56
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	57
Quarantena. Règim de recursos.....	57
Quaranta-unena. Arbitratge	58
Quaranta-dosena. Mesures cautelars	58
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa	58
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent.....	58
ANNEXOS	59

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: la prestació dels serveis de manteniment i assessorament dels continguts d'avaluació de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

LOTS: NO

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que l'execució del contracte dels serveis de manteniment i assessorament dels continguts d'avaluació de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) per lots suposaria un risc greu de socavar la seva adequada execució, ja que hi ha clares sinèrgies entre el manteniment dels continguts i l'assessorament sobre aquests mateixos continguts. L'equip que hagi elaborat o modificat els continguts serà el que estarà en millors condicions per explicar, justificar i assessorar l'equip de gestió de l'ACTIC sobre aquests continguts cas que es produeixi alguna discrepància amb una persona aspirant.

La coordinació de diferents contractistes per als diversos lots afectaria l'objectiu final d'aquesta contractació que és dels serveis de manteniment i assessorament dels continguts d'avaluació de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), en no disposar l'Administració de recursos personals ni materials per a dedicar- s'hi. D'altra banda, si aquest servei no s'aconsegueix, el contracte deixa de tenir sentit i, per aquest motiu, l'execució del contracte per lots separats no es pot realitzar i exigeix que sigui un únic adjudicatari el que doni el servei. Així, la prestació d'aquest servei no és susceptible de dividir-se en lots, atès que la realització independent de les diferents prestacions dificulta la correcta execució tècnica del contracte.

Expedient: EMO-2026-7

Codi CPV: 85312300-2

B. Dades econòmiques:

B.1 Determinació del preu: preus unitaris

B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 1.323.705,60 euros

El valor estimat del contracte inclou totes les despeses que conformen el contracte, les eventuais pròrrogues i modificacions, d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Import sense IVA
Pressupost base de licitació sense IVA	315.168,00 €
Pròrroga 12 mesos	315.168,00 €
Pròrroga 12 mesos	315.168,00 €
Pròrroga 12 mesos	315.168,00 €
Suma total	1.260.672,00 €
Modificació 20%	63.033,60 €

Valor estimat del contracte 1.323.705,60 €

El mètode aplicat per al seu càlcul és el que consta detallat en l'informe justificatiu del contracte i s'ha realitzat tenint present que es tracta d'un contracte amb caràcter periòdic i d'acord amb l'article 101.10 de la LCSP per al seu càlcul s'han tingut present els costos de la licitació anterior com a punt de partida.

B.3 Pressupost base de licitació:

Pressupost de licitació:	315.168,00 euros	IVA exclòs
IVA (21%):	66.185,28 euros	
TOTAL RC:	381.353,28 euros	IVA inclòs

Desglossament del pressupost de licitació per preus unitaris màxims:

- Actualització i modificació de continguts d'avaluació (preguntes):	196,00 € c/una
- Elaboració de nous continguts d'avaluació (preguntes):	441,00 € c/una
- Assessorament en la realització de les revisions d'examen (revisions):	122,50 € c/una
- Assessorament sobre continguts d'avaluació (informes):	147,00 € c/un

En el cas de l'Impost sobre el Valor Afegit, el percentatge a aplicar és el 21% o el percentatge de l'IVA vigent en el moment de l'emissió de les factures.

De conformitat amb l'article 100 de la LCSP, aquest pressupost, IVA exclòs, es desglossa en els costos següents: costos directes i indirectes, despeses generals d'estructura, cost financer i benefici industrial, d'acord amb el repartiment següent (veure el càlcul del pressupost en l'informe justificatiu del contracte):

Distribució de costos	Percentatge	Import
Costos directes i indirectes	46,77%	147.407,86 €
Costos indirectes	40,04%	126.189,49 €
Despeses generals	7,00%	22.046,79 €
Cost financer	0,08%	267,10 €
Benefici industrial	6,11%	19.256,76 €
	100,00%	315.168,00 €

Per calcular el pressupost base de licitació, s'ha tingut en compte el perfil professional de consultor sènior de continguts que s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques. A falta d'un conveni específic, els preus hora s'estimen tenint en compte l'anterior contracte realitzat EMO-2023-303 i s'ha aplicat l'IPC perquè siguin competitiu en el mercat actual.

No hi ha conveni laboral aplicable. No s'han desagregat per gènere els costos salarials donat que s'assumeix la igualtat de gènere.

Els preus unitaris de cada servei s'han calculat considerant les dedicacions mitjanes següents:

- Per l'actualització d'un contingut d'avaluació (pregunta), una dedicació de 4 hores.
- Per l'elaboració d'un nou contingut d'avaluació (pregunta), una dedicació de 9 hores.
- Per l'assessorament en la realització d'una revisió d'examen (sessió), una dedicació de 2,5 hores.
- Per l'assessorament sobre continguts d'avaluació (informe), una dedicació de 3 hores per un informe d'una pregunta. Donat que l'informe pot incloure una o més

preguntes, d'acord amb el PPT, per a cada pregunta addicional inclosa a l'informe, caldrà una dedicació de 3 hores.

Servei	Dedicació (hores/unitat)	Preu hora (€/h)	Preu unitari (€/unitat)
Actualització i modificació de continguts d'avaluació (preguntes)	4	49	196,00 €
Elaboració de nous continguts d'avaluació (preguntes)	9	49	441,00 €
Assessorament en la realització de les revisions d'examen (sessions)	2,5	49	122.50 €
Assessorament sobre continguts d'avaluació (informes d'1 pregunta)	5	49	147,00 €

Estimació de les dedicacions requerides:

S'ha fet una estimació de les dedicacions requerides a partir de les que s'han requerit els darrers anys i de l'impacte que tindrà la introducció dels nous continguts competencials de l'ACTIC, aprovats pel Consell Rector de l'ACTIC definitivament el 13 de febrer de 2024 ([Proposta de nous continguts](#)), en aquestes dedicacions. Aquests nous continguts estan en procés d'aprovació i implementació mitjançant una Ordre del conseller d'Empresa i Treball i està prevista la seva entrada en vigor durant el primer trimestre del 2026.

En l'anterior contracte s'ha dut a terme, parcialment, la reestructuració de les preguntes actuals per adaptar-les a aquests nous continguts i la creació, també parcialment, de les preguntes noves necessàries per avaluar aquells continguts que no estan representats actualment.

Per tal de tenir una rotació major de les preguntes que apareixen en una prova i evitar al màxim la repetició de la mateixa pregunta a una persona aspirant que no ha obtingut el resultat d'apte, cal incrementar lleugerament el nombre de preguntes a revisar, així com continuar realitzant preguntes noves per incrementar la base de dades actual. És per això, que es preveu la revisió de 3 preguntes per cada pregunta nova. En el contracte anterior es preveia la proporció d'1 pregunta nova per cada 2,15 preguntes revisades (30 i 65 preguntes respectivament).

S'estimen, per tant, les dedicacions mensuals requerides següents:

- actualització i modificació dels continguts d'avaluació: 75 preguntes;
- elaboració de nous continguts d'avaluació: 25 preguntes;
- assessorament en la realització de les revisions d'examen: 2 revisions;
- assessorament sobre continguts d'avaluació: elaboració d'informes corresponents a 2 preguntes.

A partir dels preus estimats i de les unitats mensuals orientatives de cada element, s'ha determinat el preu mensual, IVA exclòs, següent:

Servei	Preu unitari	Unitats mensuals	Preu mensual
Actualització i modificació de continguts d'avaluació	196,00 €	75	14.700,00 €
Elaboració de nous continguts d'avaluació	441,00 €	25	11.025,00 €
Assessorament en la realització de les revisions d'examen	122,50 €	2	245,00 €
Assessorament sobre continguts d'avaluació	147,00 €	2	294,00 €
			26.264,00 €

Per tant, el cost anual del servei serà:

Servei	Preu mensual	Mesos	Import sense IVA
Actualització i modificació de continguts d'avaluació	14.700,00 €	12	176.400,00 €
Elaboració de nous continguts d'avaluació	11.025,00 €	12	132.300,00 €
Assessorament en la realització de les revisions d'examen	245,00 €	12	2.940,00 €
Assessorament sobre continguts d'avaluació	294,00 €	12	3.528,00 €
Total	26.264,00 €	12	315.168,00 €

Aquesta licitació s'adjudicarà per preus unitaris i fins l'import màxim del pressupost de la licitació però l'Administració no està obligada a exhaurir el pressupost màxim previst. Cal tenir present que les unitats mensuals són orientatives i es podran acumular entre diferents mesos.

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària: La partida pressupostària IU1801D/227001300/5320/2024/AACTIC a càrrec de l'exercici 2026

L'adjudicació queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

C.2 Expedient d'abast plurianual:

Acord de Govern: no s'escau.

Distribució de les anualitats: no s'escau.

D. Termini de durada del contracte/d'execució de la prestació:

Termini: L'objecte del contracte s'executarà des de l'1 de gener de 2026 o a partir de l'endemà de la signatura del contracte, si aquesta fos posterior i finalitzarà el 31 de desembre de 2026.

Possibilitat i durada de les pròrrogues:

Es preveu que el contracte es pugui prorrogar per un termini màxim de 3 pròrrogues de 12 mesos cadascuna.

E. Variants:

No procedeix.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària i anticipada.

Procediment d'adjudicació: mitjançant procediment obert harmonitzat d'acord amb els articles 22 i 156 a 158 de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

Els licitadors han de presentar les seves ofertes en 3 sobres o arxius electrònics d'acord amb el que disposa la clàusula 11.2 d'aquest plec i el contingut d'aquests sobres o arxius electrònics consta en la clàusula 11.11 d'aquest plec.

Òrgan de contractació:

El conseller del Departament d'Empresa i Treball amb domicili al carrer Sepúlveda, 148 de Barcelona.

G. Solvència, classificació empresarial, adscripció de mitjans, habilitació professional i certificats acreditatius de normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

G.1 Solvència:

En relació amb la solvència econòmica i financera, tenint en compte tant el pressupost base de licitació com el valor estimat del contracte, s'ha considerat raonable i proporcionat establir una solvència per la qual els licitadors han d'acreditar disposar d'un volum anual de negoci de l'empresa referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior al preu màxim del contracte, amb l'objectiu de garantir que el licitador compti amb les garanties precises i per què, arribat el cas, pugui prestar el servei amb total garantia des d'aquest punt de vista. En aquest cas a més de tractar-se d'una solvència econòmica inferior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, resulta proporcional pel que fa a l'objecte del contracte en relació al pressupost base de licitació, de manera que garanteix a nivell econòmic la potencialitat suficient per a una correcta execució del contracte des d'aquest punt de vista.

En relació a la solvència tècnica o professional, es justifica pel fet que aquesta solvència estarà directament relacionada amb l'objecte del contracte relatiu a l'exigència de treballs d'objecte similar. Així mateix, l'experiència de l'equip de treball es considera imprescindible per a la bona execució del contracte en un àmbit tan especialitzat com l'avaluació de competències i, concretament, en l'àmbit digital.

G.1.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis referit al millor exercici dintre dels tres darrers anys disponibles, en funció de la data de constitució o de l'inici d'activitats per un import mínim de TRES-CENTS QUINZE MIL CENT SEIXANTA-VUIT EUROS (315.168,00 euros)

Forma d'acreditació: Es justificarà mitjançant la presentació d'una Declaració responsable **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa** relativa al volum anual de negocis esmentat, o bé, quan s'hagi indicat que aquesta informació consta inscrita en un Registre oficial d'empreses licitadores.

G.1.2 Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

S'haurà d'acreditar els mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs similars als de l'objecte del contracte efectuats durant els darrers tres anys com a màxim, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats dels mateixos. Els serveis similars realitzats hauran de ser com a mínim tres.

Forma d'acreditació: Es justificarà mitjançant la presentació d'una Declaració responsable **signada electrònicament pel representant legal** de l'empresa on consti la relació



esmentada i els certificats que es detallen a continuació. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. També quedarà acreditat quan s'hagi indicat que aquesta informació consta inscrita en un Registre oficial d'empreses licitadores i estigui actualitzada.

- Descripció de l'equip de treball que l'empresa dedicarà a l'execució del contracte, que inclourà com a mínim un consultor sènior especialitzat en continguts digitals amb una experiència mínima de tres anys en el sector. Ha de tenir una formació d'estudis superiors (grau superior de Formació Professional o estudis universitaris). També haurà de disposar del nivell C1 de català o equivalent i del nivell avançat de l'ACTIC o equivalent.

Forma d'acreditació: Es justificarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable signada electrònicament pel seu representant legal, en la qual especifiqui aquest equip de treball. Aquesta declaració responsable anirà acompanyada pel currículum vitae professional de cadascun dels membres de l'equip.

G.2. Classificació empresarial

No s'exigeix classificació empresarial.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

No.

G.4 Habilitació professional

No s'exigeix habilitació professional.

G.5 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No s'escau.

H. Criteris d'adjudicació:

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 131.2 i 145.1 de la LCSP.

Els criteris d'adjudicació han estat elaborats per l'equip tècnic del servei responsable d'aquest contracte. Aquest servei, que té una incidència sobre la informació que es dona a empreses i professionals, és indispensable que es presti amb un alt grau d'innovació i qualitat, i que és necessari, per tant, que de les ofertes presentades per les empreses es pugui valorar els aspectes que incideixen en els continguts i la seva difusió.

En relació als criteris d'adjudicació elegits per a la valoració de les ofertes, tenen com a objectiu escollir l'oferta amb la millor relació qualitat-preu. Una bona proposta d'execució del projecte pot comportar una millor eficiència, eficàcia i qualitat en l'execució del contracte, concretament, en l'elaboració de preguntes, tant noves com modificades.

Pel que fa als criteris avaluable de manera automàtica, es pretén obtenir no només un bon preu sinó també uns terminis ajustats per poder renovar la base de dades de preguntes en el menor temps possible.

Pel que fa als criteris la valoració dels quals exigeix un judici de valor, pretenen realitzar les tasques descrites en el contracte amb la major qualitat possible, qüestió molt important tant a l'hora de

l'elaboració de les preguntes com de la seva posterior justificació en cas de ser necessari (revisions de proves i informes d'assessorament).

Es valorarà la millor oferta en relació qualitat-preu i s'utilitzaran la pluralitat de criteris econòmics i qualitatius següents:

a) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor (Fins a 40 punts): (SOBRE B)

Els licitadors hauran de presentar una memòria justificativa que desenvolupi els criteris detallats a continuació. Aquesta memòria ha de ser en format PDF.

1. Metodologia per l'actualització i modificació d'un contingut d'avaluació (fins a 16 punts)

1.a) Procediments per l'actualització i modificació dels continguts d'avaluació (fins a 4 punts)

En aquesta part de l'oferta, es detallaran els procediments per portar a terme les activitats de revisió dels continguts d'avaluació de l'acreditació (les preguntes) atenent a allò que s'especifica al punt 2.3.2.a del PPT. Haurà d'incloure, com a mínim, els punts següents:

- ☐ identificació de la pregunta a revisar,
- ☐ verificació de la validesa i vigència de la pregunta,
- ☐ elaboració d'una nova proposta (a partir de la pregunta original, el licitador haurà de plantejar una nova versió de la pregunta que canviï parcialment les respostes, canviï el sentit de l'enunciat i/o la tipologia de la pregunta, s'hauran d'incloure els procediments per a fer-ho),
- ☐ determinació dels criteris de classificació de la pregunta, segons complexitat i elements avaluats,
- ☐ aplicació dels controls de qualitat (a partir de la proposta de control de qualitat que recull el punt 2.3.3 del PPT, el licitador indicarà els procediments per garantir la qualitat de les preguntes, el licitador podrà proposar controls addicionals a aquells que s'indiquen al PPT) i
- ☐ validació.

La valoració d'aquest criteri es farà, en cada cas, avaluant la coherència del procediments exposat amb allò que recull el PPT i amb la finalitat del servei. Així mateix, es tindran en compte aquelles propostes per part del licitador que permetin prestar els serveis requerits amb una major eficiència (obtenint la mateixa qualitat amb una dedicació global de recursos menor).

1.b) Exemples de revisions de preguntes (4 punts per pregunta fins a un màxim de 12 punts)

En aquesta part de l'oferta, s'hauran d'incloure les propostes completes de renovació de fins a tres preguntes qualsevol de les que s'inclouen a l'Annex 1 – Exemples de preguntes del PPT seguint els procediments descrits al criteri 1.a) que es considerin escaients.

Per a cadascuna de les preguntes revisades s'haurà d'especificar l'indicador dels continguts actuals a què fa referència ([Indicadors 2016](#)), l'indicador principal dels nous continguts ([Nous continguts](#)) al qual fa referència i qualsevol indicador secundari que es consideri.

Cadascuna de les propostes es valorarà seguint els criteris de la rúbrica del control de qualitat de les preguntes establerta al punt 2.3.3 del PPT. En concret, es valorarà per a cada pregunta, i fins a un màxim de 3 preguntes, cadascun dels elements següents:

- i. Qualitat lingüística.
- ii. Qualitat pedagògica: claredat en la formulació.
- iii. Qualitat pedagògica: caràcter competencial.
- iv. Adequació als indicadors i al nivell avaluat.
- v. Diferenciació respecte la pregunta anterior.

No es valorarà el criteri Qualitat tècnica i tecnològica (atès que no es demana la implementació tecnològica de les preguntes).

Cadascun d'aquests elements es valorarà, d'acord amb la rúbrica esmentada, segons el nivell obtingut («Inacceptable», «Acceptable» o «Objectiu»), seguint les regles següents:

- i. En cas d'haver-se valorat algun element amb el nivell «Inacceptable», la puntuació total de la pregunta serà de 0 punts.
- ii. Si ha obtingut una valoració «Objectiu» a tots els elements avaluats, rebrà una puntuació de 4 punts (0,80 punts per a cadascun dels 5 criteris);
- iii. Si no es produeix cap dels dos supòsits anteriors, es valorarà cada element amb 0,8 punts si s'ha obtingut el nivell «Objectiu» i 0,3 punts si el nivell és «Acceptable».

Cadascuna de les preguntes es valorarà per separat i, per tant, hauran de presentar-se clarament diferenciades a l'oferta.

2. Metodologia per l'elaboració de nous continguts d'avaluació (fins a 16 punts)

2.a) Proposta de procediments de creació de nous continguts d'avaluació (fins a 4 punts)

En aquesta part de l'oferta, es detallaran els procediments per portar a terme les activitats de revisió dels continguts d'avaluació de l'acreditació (les preguntes) atenent a allò que s'especifica al punt 2.3.2.b del PPT. Haurà d'incloure, com a mínim, els punts següents:

- ☐ identificació del contingut o continguts a què fa referència la nova pregunta,
- ☐ identificació de l'indicador de la nova pregunta,
- ☐ contextualització i formulació de la pregunta, així com de les seves possibles respostes,
- ☐ determinació dels criteris de classificació de la pregunta, segons complexitat i elements avaluats,
- ☐ aplicació dels controls de qualitat (a partir de la proposta de control de qualitat que recull el punt 2.3.3 del PPT, el licitador indicarà els procediments per garantir la qualitat de les preguntes i podrà proposar controls addicionals a aquells que s'indiquen al PPT), i
- ☐ validació.

Per avaluar aquest criteri es tindran en compte la coherència dels procediments exposats amb allò que recull el PPT i amb la finalitat del servei. Així mateix, es tindran en compte aquelles propostes per part del licitador que permetin prestar els serveis requerits amb una major eficiència (obtenint la mateixa qualitat amb menys recursos dedicats).

2.b) Exemples d'elaboració de noves preguntes (4 punts per pregunta fins a un màxim de 12 punts)

En aquesta part de l'oferta, s'hauran d'incloure les propostes completes de creació de fins a tres noves preguntes per avaluar algun dels continguts de tres indicadors d'avaluació diferents a escollir entre els següents (referits tots ells als [Nous continguts](#)):

Indicador	Nivell	Descripció indicador
1.2.2	Bàsic o participant	Utilitza l'emmagatzematge en diverses ubicacions (local, núvol, memòria externa, etc) i transfereix fitxers d'una ubicació a una altra i entre dispositius.
1.1.3	Mitjà o actiu	Contrasta els resultats obtinguts amb diversos cercadors per obtenir informació de qualitat.
2.2.2	Bàsic o participant	Segueix les normes d'ús establertes en un entorn digital de treball col·laboratiu.
2.1.4	Mitjà o actiu	Integra i gestiona de forma eficient les eines de comunicació i les xarxes socials
3.1.3	Bàsic o participant	Crea continguts digitals simples per expressar-se (textos, presentacions, àudios, imatges i vídeos).
3.2.3	Mitjà o actiu	Utilitza funcionalitats avançades de les aplicacions que permeten la integració de continguts diversos a partir de les seves característiques i particularitats (treball per capes en l'edició d'imatges, vinculació i
4.1.4	Bàsic o participant	Fa còpies de seguretat dels seus dispositius i continguts digitals de forma periòdica.
4.2.5	Mitjà o actiu	Utilitza certificats digitals per identificar-se de manera segura en realitzar tràmits i transaccions.
5.4.2	Bàsic o participant	Busca informació i suport a Internet per resoldre problemes tècnics (PMF/FAQ, Fòrums...).
5.1.7	Mitjà o actiu	Identifica les diferents tecnologies més avançades (intel·ligència artificial, blockchain, bigdata,...).

Corresponen als nivells bàsic-participant o mitjà-actiu de les diferents competències que comprenen els nous continguts de l'ACTIC.

Cadascuna de les propostes es valorarà seguint els criteris de la rúbrica del control de qualitat de les preguntes establerta al punt 2.3.3 del PPT. En concret, es valorarà per a cada pregunta, i fins a un màxim de 3 preguntes, cadascun dels elements següents:

- i. Qualitat lingüística.
- ii. Qualitat pedagògica: claredat en la formulació.

- iii. Qualitat pedagògica: caràcter competencial.
- iv. Adequació als indicadors i al nivell avaluat.

No es valorarà el criteri Qualitat tècnica i tecnològica (atès que no es demana la implementació tecnològica de les preguntes). Tampoc es valorarà la diferenciació respecte la pregunta anterior perquè es tracta de preguntes noves.

Cadascun d'aquests elements es valorarà, d'acord amb la rúbrica esmentada, segons el nivell obtingut («Inacceptable», «Acceptable» o «Objectiu»), seguint les regles següents:

- i. En cas d'haver-se valorat algun element amb el nivell «Inacceptable», la puntuació total de la pregunta serà de 0 punts.
- ii. Si ha obtingut una valoració «Objectiu» a tots els elements avaluats, rebrà una puntuació de 4 punts (1 punt per a cadascun dels 4 criteris);
- iii. Si no es produeix cap dels dos supòsits anteriors, es valorarà cada element amb 1 punt si s'ha obtingut el nivell «Objectiu» i 0,4 punts si el nivell és «Acceptable».

Cadascuna de les preguntes es valorarà per separat i, per tant, hauran de presentar-se clarament diferenciades a l'oferta.

3. Metodologia per l'elaboració d'informes d'assessorament sobre continguts d'avaluació (fins a 3 punts)

En aquesta part de l'oferta, es detallaran els procediments per portar a terme les activitats per elaborar els informes d'assessorament sobre continguts d'avaluació atenent allò que s'especifica al punt 2.3.5 del PPT. Haurà d'incloure, com a mínim, els punts següents:

- ☐ identificació dels continguts;
- ☐ revisió lingüística;
- ☐ justificació de l'enunciat;
- ☐ justificació de les respostes.

Per avaluar aquest criteri es tindran en compte la coherència dels procediments exposats amb allò que recull el PPT i amb la finalitat del servei. Així mateix, es tindran en compte aquelles propostes per part del licitador que permetin prestar els serveis requerits amb una major eficiència (obtenint la mateixa qualitat amb menys recursos dedicats). Finalment, també es tindran en compte les fonts proposades per part del licitador per recolzar els arguments a l'hora de redactar les justificacions.

4. Metodologia per a l'assessorament en les revisions d'examen (fins a 2 punts)

En aquesta part de l'oferta, es detallaran els procediments per portar a terme les activitats per prestar els serveis d'assessorament en les revisions d'examen atenent allò que s'especifica al punt 2.3.4 del PPT. Haurà d'incloure, com a mínim, els punts següents:

- ☐ concertació;
- ☐ preparació de la sessió;
- ☐ desenvolupament de la sessió;
- ☐ elaboració de l'acta de la sessió.

Per avaluar aquest criteri es tindran en compte la coherència dels procediments exposats amb allò que recull el PPT i amb la finalitat del servei. Així mateix, es tindran en compte aquelles propostes per part del licitador que permetin prestar els serveis requerits

amb una major eficiència (obtenint la mateixa qualitat amb menys recursos dedicats).

5. Custòdia dels continguts d'avaluació (fins a 3 punts)

Tal i com s'ha indicat al punt 2.3.6 del Plec de prescripcions tècniques, la custòdia dels continguts d'avaluació és responsabilitat del contractista.

Es farà una descripció detallada dels procediments pel control i la traçabilitat dels accessos als continguts d'avaluació. Així mateix, es descriuran els mecanismes tecnològics que s'utilitzaran per evitar l'accés no autoritzat als continguts. Concretament, s'inclourà la descripció dels procediments següents:

- Enviament dels continguts d'avaluació per xarxes públiques;
- Traçabilitat d'accessos als continguts d'avaluació mentre estiguin a les instal·lacions del contractista;
- Eliminació total dels continguts d'avaluació un cop finalitzat el servei pel qual s'havien necessitat.

Es valorarà el contingut, la claredat i la concreció d'aquesta descripció, atenent al punt indicat del Plec de prescripcions tècniques. Si es preveu la subcontractació d'alguns dels serveis objecte del contracte, caldrà incloure els procediments per garantir que aquesta subcontractació no posi en risc la custòdia dels continguts.

A banda d'això, amb l'objectiu de garantir una millor distribució de les puntuacions i afavorir la qualitat de les ofertes presentades, s'aplicarà, a la valoració final dels criteris anteriors, la fórmula de puntuació establerta en la Directriu 1/2020 per als criteris sotmesos a judici de valor. Aquesta fórmula només s'aplicarà en el cas que la valoració d'una o de més ofertes en el criteri corresponent superi el 65% de la valoració que es pugui donar com a màxim. En el cas que cap empresa obtingui una valoració superior al 65% en el criteri corresponent, la puntuació obtinguda en aquest criteri serà igual a la valoració obtinguda.

La fórmula proposada per puntuar els criteris sotmesos a judici de valor, sempre que la valoració en el criteri corresponent d'una o de diverses empreses superi el 65% de la valoració màxima del criteri, és:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Es considera que aquest llindar del 65% (la Directriu 1/2020 preveu un llindar mínim del 50%) per aplicar la fórmula de puntuació de cada criteri, garanteix que només s'apliqui la fórmula de puntuació en el cas que hi hagi ofertes valorades de forma molt positiva en el criteri i, per tant, afavoreix la qualitat de les ofertes.

Dins d'aquests criteris no avaluables mitjançant fórmules no es valoraran els mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Les ofertes que no respectin les característiques tècniques mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques o aquelles que incorporin informació corresponent al sobre C seran excloses automàticament de la licitació.

b) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica per aplicació de fórmules (Fins a 60 punts): (SOBRE C)

1. Oferta econòmica (fins a 43 punts)

1.1 Preu unitari per l'actualització i modificació d'un contingut d'avaluació (pregunta), amb un màxim de 20 punts.

El preu unitari màxim per l'actualització i modificació d'un contingut d'avaluació (pregunta) és de **196,00 €**.

En relació amb aquest criteri s'aplica la fórmula per puntuar l'oferta econòmica establerta a la Directriu 1/2020. Aquesta directriu és la relativa a l'aplicació de fórmules de valoració i de puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \frac{1}{VP} \right] \times 20$$

On:

P_v Puntuació de l'oferta a valorar

O_m oferta millor

O_v oferta a valorar

IL import unitari de licitació

VP valor de ponderació =1,20

D'acord amb la Directriu 1/2020 esmentada, s'aplicarà un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total, prenen valors enters o decimals entre 1 i 2. Tal i com s'estableix a l'apartat 8 de la Directriu, es considera suficient per justificar el sistema de valoració de les proposicions, la referència a l'aplicació d'aquesta Directriu.

1.2 Preu unitari per l'elaboració d'un nou contingut d'avaluació (pregunta), amb un màxim de 20 punts.

El preu unitari màxim per l'elaboració d'un nou contingut d'avaluació (pregunta) és de **441,00 €**.

En relació amb aquest criteri s'aplica la fórmula per puntuar l'oferta econòmica establerta a la Directriu 1/2020.

Aquest criteri s'avaluarà amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \frac{1}{VP} \right] \times 20$$

On:

P_v Puntuació de l'oferta a valorar

O_m oferta millor

O_v oferta a valorar

IL import unitari de licitació

VP valor de ponderació =1,20

D'acord amb la Directriu 1/2020 esmentada, s'aplicarà un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total, prenen valors enters o decimals entre 1 i 2. Tal i com s'estableix a l'apartat 8 de la Directriu, es considera suficient per justificar el sistema de valoració de les proposicions, la referència a l'aplicació d'aquesta Directriu.

1.3 Preu unitari per l'assessorament en la realització d'una revisió d'examen, amb un màxim d'1 punt.

El preu unitari màxim per l'assessorament en la realització d'una revisió d'examen és de 122,50 €.

En relació amb aquest criteri s'aplica la fórmula per puntuar l'oferta econòmica establerta a la Directriu 1/2020.

Aquest criteri s'avaluarà amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \frac{1}{VP} \right] \times 1$$

On:

P_v Puntuació de l'oferta a valorar

O_m oferta millor

O_v oferta a valorar

IL import unitari de licitació

VP valor de ponderació =1,01

D'acord amb la Directriu 1/2020, s'aplicarà un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total, prenen valors enters o decimals entre 1 i 2. Tal i com s'estableix a l'apartat 8 de la Directriu, es considera suficient per justificar el sistema de valoració de les proposicions, la referència a l'aplicació d'aquesta Directriu.

1.4 Preu unitari per l'elaboració d'un informe d'assessorament sobre continguts d'avaluació d'1 pregunta, amb un màxim de 2 punts.

El preu unitari màxim per l'elaboració d'un informe d'assessorament d'una pregunta sobre continguts d'avaluació, és de 147,00 €.

En relació amb aquest criteri s'aplica la fórmula per puntuar l'oferta econòmica establerta a

la Directriu 1/2020.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \frac{1}{VP} \right] \times 2$$

Aquest criteri s'avaluarà amb la fórmula següent:

On:

P_v Puntuació de l'oferta a valorar

O_m oferta millor

O_v oferta a valorar

IL import unitari de licitació

VP valor de ponderació =1,02

D'acord amb la Directriu 1/2020, s'aplicarà un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total, prenen valors enters o decimals entre 1 i 2. Tal i com s'estableix a l'apartat 8 de la Directriu, es considera suficient per justificar el sistema de valoració de les proposicions, la referència a l'aplicació d'aquesta Directriu.

2. Terminis de lliurament dels treballs (fins a 4 punts)

Els criteris per avaluar els terminis de lliurament dels treballs es valoraran a partir del valor del llindar L_1 que es descriu al punt 2.4.2 del PPT. Així mateix, tal i com s'exposa a aquest mateix punt, el valor de L_0 es calcularà, excepte quan s'especifiqui el contrari, a partir d' L_1 .

2.1 Els valors màxims del llindar L_1 per als indicadors relacionats amb l'actualització i modificació dels continguts d'avaluació està recollit al punt 2.4.5 del PPT. La millora d'aquests llistats es valorarà **(fins a 1,75 punts)** segons el repartiment següent:

- **El temps transcorregut entre la petició d'una planificació de revisió de preguntes i el lliurament d'aquesta (fins a 0,25 punts):** El punt 2.4.5 del PPT estableix que el contractista haurà de presentar una planificació dels lliuraments d'un conjunt de preguntes a revisar, organitzats en lots, en un termini màxim de 4 dies laborables (32h laborables) des del moment en què se li faci la petició. La reducció d'aquest termini es valorarà a raó de 0,025 punts per hora laborable fins a un màxim de 10 hores laborables.
- **El temps transcorregut entre la data prevista d'inici d'un lot de 12 preguntes revisades i la data de lliurament de la primera versió de les preguntes revisades d'aquest lot (fins a 0,75 punts):** El punt 2.4.5 del PPT estableix que el termini màxim per lliurar cada lot de preguntes actualitzades serà de 7 dies laborables per a tots aquells lots que tinguin més de 7 preguntes. La reducció d'aquest termini es valorarà a raó de 0,25 punts per dia laborable fins a un màxim de 3 dies laborables.
- **El temps transcorregut entre la data prevista d'inici d'un lot de menys 7 preguntes revisades i la data de lliurament de la primera versió de les preguntes revisades d'aquest lot (fins a 0,5 punts):** El punt 2.4.5 del PPT estableix que el termini màxim per lliurar cada lot de preguntes actualitzades serà d'un dia laborable (8 hores laborables) per pregunta per a tots



aquells lots que tinguin menys de 7 preguntes. La reducció d'aquest termini es valorarà a raó d'0,25 punts per cada hora laborable fins a un màxim de 2 hores laborables.

- **El temps transcorregut entre l'enviament d'un conjunt d'esmenes per part de l'equip de gestió de l'ACTIC (en endavant EG) i el lliurament de les preguntes revisades amb les esmenes sol·licitades (fins a 0,25 punts):** El punt 2.4.5 del PPT estableix que, en el cas que l'EG proposi alguna esmena a les preguntes revisades lliurades d'un lot, el termini màxim per aplicar-les serà de 2 dies laborables (16 hores laborables) per lot a comptar des del moment en què es notifiquin aquestes esmenes. La reducció d'aquest termini es valorarà a raó de 0,05 punts per hora laborable fins a un màxim de 5 hores laborables.

2.2 Terminis per l'elaboració de nous continguts d'avaluació (fins a 1,75 punts)

- **El temps transcorregut entre la petició d'una planificació d'elaboració de nous continguts d'avaluació i el lliurament d'aquesta (fins a 0,25 punts):** El punt 2.4.5 del PPT estableix que el contractista haurà de presentar una planificació dels lliuraments d'un conjunt de noves preguntes, organitzades en lots, en un termini màxim de 4 dies laborables (32h laborables) des del moment en què se li faci la petició. La reducció d'aquest termini es valorarà a raó de 0,025 punts per hora laborable fins a un màxim de 10 hores laborables.
- **El temps transcorregut entre la data prevista d'inici d'un lot de 12 noves preguntes i el lliurament d'aquest lot (fins a 0,75 punts):** El punt 2.4.5 del PPT estableix que el termini màxim per lliurar cada lot de preguntes noves serà de 20 dies laborables per a tots aquells lots que tinguin més de 10 preguntes. La reducció d'aquest termini es valorarà a raó d'0,15 punts per dia laborable fins a un màxim de 5 dies laborables.
- **El temps transcorregut entre la data prevista d'inici d'un lot de noves preguntes amb menys de 10 preguntes i el lliurament d'aquest lot (fins a 0,5 punts):** El punt 2.4.5 del PPT estableix que el termini màxim per lliurar cada lot de preguntes noves serà de 2 dies laborables (16 hores laborables) per pregunta per a tots aquells lots que tinguin menys de 10 preguntes. La reducció d'aquest termini es valorarà a raó d'0,1 punts per cada hora laborable fins a un màxim de 5 hores laborables.
- **El temps transcorregut entre l'enviament d'un conjunt d'esmenes per part de l'EG i el lliurament de les preguntes noves amb les esmenes sol·licitades (fins a 0,25 punts):** El punt 2.4.5 del PPT estableix que, en el cas que l'EG proposi alguna esmena a les preguntes noves lliurades d'un lot, el termini màxim per aplicar-les serà de 2 dies laborables (16 hores laborables) per lot a comptar des del moment en què es notifiquin aquestes esmenes. La reducció d'aquest termini es valorarà a raó de 0,05 punts per hora laborable fins a un màxim de 5 hores laborables.

2.3 Termini per a l'elaboració d'un informe d'assessorament sobre continguts d'avaluació (fins a 0,5 punts)

El punt 2.4.5 del PPT estableix que el contractista haurà de lliurar els informes

d'assessorament sobre continguts d'avaluació en un termini màxim de 10 dies laborables. La reducció d'aquest termini es valorarà a raó de 0,125 punts per dia laborable fins a un màxim de 4 dies laborables.

3. Indicadors de qualitat del servei (fins a 13 punts)

El punt 2.4 del PPT estableix els acords del nivell de servei i una metodologia per avaluar la qualitat amb què els serveis objecte del contracte es presten durant l'execució del contracte. Aquesta avaluació es realitza a partir d'un conjunt d'indicadors que mesuren, en cada cas, aspectes concrets d'aquests serveis durant un determinat període.

La mesura d'aquests indicadors i la comparació d'aquest valor amb dos llindars, L_0 i L_1 , permet determinar un índex per cadascun d'aquests indicadors. Tal i com s'exposa al punt 2.4.2 del PPT, el valor de L_0 es calcularà, excepte quan s'especifiqui el contrari, a partir d' L_1 .

Tot seguit es recullen criteris que s'utilitzaran per mesurar la qualitat del servei prestat durant l'execució del contracte i que, en fase de licitació, permetran diferenciar, de forma objectiva, la qualitat de les propostes presentades.

Les millores s'ofertaran respecte als valors de referència del paràmetre L_1 que inclou el punt 2.4.5 del PPT.

3.1 Indicadors de qualitat del servei relatius al manteniment i l'actualització dels continguts d'avaluació existents (fins a 6 punts).

- **El percentatge de lots de preguntes revisades completats en el termini objectiu en els darrers tres mesos (fins a 1 punt)** ha de ser superior al 80%. L'augment d'aquest percentatge es valorarà a raó de 0,2 punts per unitat percentual fins a un màxim de 5 unitats percentuals.
- **El percentatge de preguntes revisades aprovades en el primer cicle de revisió en els darrers tres mesos (fins a 3 punts)** ha de ser superior al 70%. L'augment d'aquest percentatge es valorarà a raó de 0,3 punts per unitat percentual fins a un màxim de 10 unitats percentuals.
- **El percentatge de preguntes revisades que han requerit més de dos cicles de revisió en els darrers tres mesos (fins a 1 punt)** ha de ser inferior al 20%. La disminució d'aquest percentatge es valorarà a raó de 0,2 punts per unitat percentual fins a un màxim de 5 unitats percentuals.
- **El percentatge de preguntes revisades que han obtingut una valoració inacceptable al control de qualitat en els darrers tres mesos (fins a 1 punt)** ha de ser inferior al 8%. La disminució d'aquest percentatge es valorarà a raó de 0,25 punts per unitat percentual fins a un màxim de 4 unitats percentuals.

3.2 Indicadors de qualitat del servei relatius a l'elaboració de nous continguts d'avaluació (fins a 5 punts).

- **El percentatge de lots de preguntes noves completats en el termini objectiu en els darrers tres mesos (fins a 1 punt)** ha de ser superior al 80%. L'augment d'aquest percentatge es valorarà a raó de 0,2 punts per unitat percentual fins a un màxim de 5 unitats percentuals.
- **El percentatge de preguntes noves aprovades en el primer cicle de revisió en els darrers tres mesos (fins a 2 punts)** ha de ser superior al 70%. L'augment d'aquest percentatge es valorarà a raó de 0,2 punts per unitat percentual fins a un màxim de 10 punts percentuals.

- **El percentatge de preguntes noves que han requerit més de dos cicles de revisió en els darrers tres mesos (fins a 1 punt)** ha de ser inferior al 10%. La disminució d'aquest percentatge es valorarà a raó de 0,2 punts per unitat percentual fins a un màxim de 5 punts percentuals.
- **El percentatge de preguntes noves que han obtingut una valoració inacceptable al control de qualitat en els darrers tres mesos (fins a 1 punt)** ha de ser inferior al 8%. La disminució d'aquest percentatge es valorarà a raó de 0,25 punts per unitat percentual fins a un màxim de 4 punts percentuals.

3.3 Indicadors de qualitat del servei relatius a l'assessorament sobre continguts d'avaluació (fins a 1 punt).

- **El percentatge d'informes d'assessorament que s'han donat per vàlids en el primer cicle d'aprovació des de l'inici del contracte (fins a 1 punt)** ha de ser superior al 80%. La disminució d'aquest percentatge es valorarà a raó de 0,1 punt per unitat percentual.

3.4 Indicadors de qualitat del servei relatius a l'assessorament en la realització de les revisions d'examen (fins a 1 punt).

- **El percentatge de sessions de revisió d'examen que s'han hagut de canviar per causes atribuïbles al contractista (fins a 0,5 punts)** ha de ser inferior al 5%. La disminució d'aquest percentatge es valorarà a raó de 0,1 punt per unitat percentual fins a un màxim de 5 unitats percentuals.
- **El percentatge de sessions de revisió en què el contractista, malgrat haver estat convocat amb l'antelació indicada, no ha comparegut (fins a 0,5 punts)** ha de ser inferior al 3%. La disminució d'aquest percentatge es valorarà a raó de 0,25 punts per unitat percentual fins a un màxim de 2 unitats percentuals.

Les millores ofertes per l'empresa que resulti adjudicatària tindran caràcter contractual i el seu incompliment derivarà en responsabilitat de l'empresa. Així mateix, les millores proposades s'entendran incloses en el preu ofert i per tant no podran suposar cost addicional per a l'Administració.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Als efectes de l'article 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició susceptible de ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació donarà tràmit d'audiència al licitador a efectes de justificar la valoració de la seva oferta.

En funció de les conclusions que es dedueixin de les seves al·legacions l'òrgan de contractació admetrà o no la seva proposició, en tot cas, de forma motivada.

Per a l'apreciació d'ofertes anormalment baixes es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Els criteris objectius en funció dels quals es considerarà una oferta anormalment baixa, derivaran de la relació entre magnituds obtingudes de les variables següents i que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació global obtinguda per les empreses licitadores.

2.Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.

3.Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormalment baix, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, els quatre preus unitaris oferts estiguin, cadascun d'ells, per sota en més d'un 20% en referència a la mitjana aritmètica de l'import d'aquest mateix preu unitari presentat per cadascun dels licitadors.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte, una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta a l'**annex 7** d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

K. Garantia provisional: No

L. Garantia definitiva:

Es requereix la constitució de la garantia definitiva, en qualsevol de les formes que s'indiquen en la clàusula setzena d'aquest Plec que s'adjunta, per un import corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

1- Els principis ètics i les regles de conducta establerts a la clàusula trenta-tresena d'aquest plec.

2- Afavorir la formació en el lloc de treball. Es considera una obligació contractual essencial.

Pel que fa a les condicions especials d'execució s'ha escollit afavorir la formació en el lloc de treball per tal que tot el personal que realitzi les tasques descrites al contracte tingui una adaptació contínua a les novetats en l'àmbit de les TIC, que es puguin anar produint en el termini d'execució del contracte.

3- En el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament:

a) La finalitat per la qual se cedeixen les dades: proves d'aptitud i certificats acreditatius de competències de la ciutadania en tecnologies de la informació i la comunicació ACTIC.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte, una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta a l'**annex 7** d'aquest contracte, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització. Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Modificació del contracte prevista:

1) Els contractes es podran modificar per raons d'interès públic en un percentatge no superior a 20% de l'objecte i el preu del contracte en els següents casos:

- Increment sostingut de proves de l'ACTIC per sobre la previsió de 1.800 proves al mes durant, com a mínim, quatre mesos consecutius o altres escenaris que comportin un major desgast de les preguntes (nombre de visualitzacions) i, per tant, una major necessitat de revisió de preguntes.
- L'aprovació per part del Consell Rector de l'ACTIC d'uns nous continguts de l'acreditació durant la vigència del contracte que comportin la necessitat de elaborar més preguntes noves.
- Increment de les peticions de revisió d'examen per sobre les 120 anuals.
- Increment de les reclamacions sobre preguntes concretes per sobre les 24 anuals.

2) El contracte podrà ser objecte de modificació o, fins i tot, resolució, amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic d'acord amb la disposició addicional 1era de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

Procediment: Es donarà audiència al contractista notificant-li la proposta per tal que disposi d'un termini de 5 dies per poder al·legar el que consideri oportú.

O. Cessió:

No es podran cedir els drets i obligacions derivats del contracte perquè les qualitats tècniques i personals del cedent han estat determinants per a l'adjudicació del contracte i no resulten una restricció efectiva de la competència

P. Subcontractació:

Si, amb el límit establert a continuació:

Límit: No es podran subcontractar les tasques de control de qualitat dels serveis. En qualsevol cas, la responsabilitat sobre la custòdia dels continguts d'avaluació serà del contractista i, per tant, haurà de posar tots els mitjans tècnics i personals necessaris per evitar que la relació amb les persones subcontractades suposi un major risc de filtració dels continguts.

Aquestes tasques de control de qualitat que no es podran subcontractar, seran les següents:

- a) Avaluació de la rúbrica de les preguntes elaborades pel consultor sènior, prèviament a la tramesa a l'equip de gestió de l'ACTIC establerta als punts 2.3.2.a) i 2.3.2.b) del PPT. Representen una dedicació de 0,5 hores/unitat, tant per a l'actualització i modificació de continguts com per a l'elaboració de nous continguts, corresponent a un preu unitari de 24,50 € per a cadascun dels serveis.
- b) Revisió de la qualitat lingüística dels informes d'assessorament de continguts avaluatius elaborats d'acord amb el punt 2.3.5 del PPT. Representen una dedicació de 0,5 hores/unitat per a l'assessorament sobre continguts d'avaluació, corresponent a un preu unitari de 24,50 €.

El preu mensual dels serveis que no es poden subcontractar serà el següent:

Servei	Preu unitari	Unitats mensuals	Preu mensual
Actualització i modificació de continguts d'avaluació	24,50 €	75	1.837,50 €
Elaboració de nous continguts d'avaluació	24,50 €	25	612,50 €

Assessorament sobre continguts d'avaluació	24,50 €	2	49,00 €
Total			2.499,00 €

Per tant, l'import corresponent al Pressupost base de licitació dels serveis que no es poden subcontractar és de 29.988,00 € (IVA exclòs).

El licitador podrà subcontractar a terceres empreses la prestació de les activitats del servei, exceptuant les associades al control de qualitat dels serveis expressades anteriorment.

Justificació: D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP es considera que les següents tasques són crítiques en atenció a la seva especial naturalesa i no poden ser objecte de subcontractació i per tant han de ser executades directament pel contractista: les tasques de control de qualitat dels serveis, que es consideren tasques crítiques ja que la part de control està íntimament lligat a l'objecte general del contracte i són essencials per a la correcta realització del contracte i pot afectar a la marca de la Generalitat de Catalunya al ser l'ACTIC un certificat que expedeix l'administració.

L'incompliment de les condicions per procedir a la subcontractació donarà lloc a la possibilitat d'imposar penalitats d'acord amb la clàusula 35.6 del PCAP.

En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de subcontractar i així ho hagin indicat en el DEUC, hauran de detallar en l'Annex 1 del PCAP (relatiu a l'oferta econòmica i altres criteris avaluable mitjançant fórmules) la part o parts del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de l'empresa o empreses subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

Q. Revisió de preus:

No es considera procedent preveure fórmules de revisió de preus durant la seva vigència, atenent que els costos d'execució són pràcticament fixos i determinable per al licitador en la seva proposició econòmica.

R. Termini de garantia:

NO. Ateses les especials característiques d'aquesta contractació no s'estableix un període de garantia tècnica més enllà del termini d'execució.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries.

No es preveuen

T. Programa de treball

No

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte i responsable del contracte

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: El Servei d'Inclusió i Capacitat Digital de la Direcció general d'Economia i Societat Digitals.

Responsable del contracte: serà nomenat per l'òrgan de contractació quan adjudiqui el contracte.

V. Penalitats per incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució

Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

Incompliments lleus

Es consideren incompliments lleus:

- a) No complir amb les obligacions que corresponguin d'acord amb el PPT o no fer-ho amb un nivell de qualitat entre 3 i 4 (objectiu), segons l'indicador de nivell de servei que es descriu al punt 2.4.1 del PPT.
- b) No informar a l'equip de gestió de l'ACTIC dels aspectes d'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte.
- c) Desobeir les ordres que l'equip de gestió de l'ACTIC dicti amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de qualitat de les prestacions.
- d) Incomplir els terminis de lliurament dels treballs.
- e) No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu o molt greu.

Incompliments greus

Es consideren incompliments greus:

- a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- b) No comparèixer a una sessió de revisió d'examen per la qual s'hagi sol·licitat el servei d'assessorament en el termini fixat al punt 2.3.4 del PPT.
- c) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals previstos.
- d) No assolir un nivell de qualitat per sobre de 2 (acceptable), segons l'indicador de nivell de servei que es descriu al punt 2.4.1 del PPT.
- e) Divulgar o publicar qualsevol dada o informació que, no essent públics o notoris, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb ocasió d'aquest.
- f) No complir els compromisos adquirits en la proposta presentada.

Incompliments molt greus

Es consideren incompliments molt greus:

- a) Reiterar per tercera vegada alguns dels comportaments constitutius d'infracció greu.
- b) Divulgar o publicar qualsevol informació, total o parcial, sobre els continguts d'avaluació de l'ACTIC.

Quantia de les penalitzacions

Aquests incompliments es penalitzaran de la manera següent:

- a) Els incompliments lleus, amb una penalització de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu anual del contracte, IVA exclòs.
- b) Els incompliments greus, amb una penalització del 3% del preu anual del contracte, IVA exclòs.
- c) Els incompliments molt greus, amb una penalització del 7% del preu anual del contracte, IVA exclòs.

Procediment d'imposició de penalitats:

1. L'expedient per a la imposició de penalitats és el següent:

- a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient d'imposició de penalitats, en el qual s'identifiqui l'incompliment o el compliment defectuós, total o parcial, i es quantifiqui la penalitat econòmica que correspongui d'acord amb aquest Plec.
- b) Resolució d'inici de l'expedient d'imposició de penalitats emesa per l'òrgan de contractació competent del Departament.
- c) Obertura d'un tràmit d'audiència al contractista per un termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- d) Resolució de l'expedient per part de l'òrgan de contractació.

2. Les penalitats imposades són immediatament executives i es fan efectives, en primer lloc, mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Departament tingui pendents d'abonar al contractista. Si no existeixen quantitats pendents de pagament, o aquestes són insuficients, es poden fer efectives contra la garantia definitiva, i si amb aquesta no s'arribés al muntant total de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte i les condicions d'execució de l'objecte del contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques i a l'informe justificatiu.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa

contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament.

g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

i) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient, el procediment d'adjudicació del contracte i l'òrgan de contractació són els que es disposen a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/ correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu dels procediments de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeixi a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

(<https://contractaciopublica.cat/perfil/empresa>)

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a

la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, això com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 6**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual, disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres."

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

D'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures

infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients al seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/EU.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant legal o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes-, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En cas que l'objecte del contracte estigui dividit en lots, la solvència a requerir a les empreses es determina en relació a cadascun dels lots i ha de ser proporcional a aquests.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en els lots en què es divideix l'objecte del contracte. En l'**apartat A del quadre de característiques** s'estableix el número de lots, si les empreses podran licitar a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, així com les conseqüències de que alguna empresa presenti oferta a un número superior al que es permeti. També si es limita el nombre de lots als que poden resultar adjudicatàries.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres o arxius electrònics**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació o en el perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/perfil/empresa>, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies o fora de termini.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres o arxius electrònics corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta, i mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres o arxius electrònics, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada del procés de licitació.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

¹ Aquesta "caixa forma virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte en el procés de licitació per extemporànies.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). No s'admeten links.

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF i en cas de Declaracions Responsables PDF signat electrònicament per la persona amb poder suficient per a fer-ho.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquests "preguntes i

respostes" seran públics i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/perfil/empresa>)

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i altra documentació complementària, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres o arxius electrònics

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a l'**annex 6**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>.

D'acord amb 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació legal per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les **adreces de correu electròniques** i, addicionalment, **els números de telèfon mòbil** on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a

disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació legal de l'empresa per presentar la proposició.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELIC i/o en el ROLECE, o bé, les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que trobaran en el Sobre Digital, o bé, utilitzar els serveis en línia <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> o <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es> a través dels quals es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per la seva presentació.

En el DEUC, en la seva part IV Criteris de selecció, el licitador només es limitarà a emplenar la secció relativa a si compleix amb els criteris requerits, o si la informació consta en algun registre, ometent qualsevol altra secció de la IV part.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més dels DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte signat electrònicament pel representant legal de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb allò que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (https://reli.gencat.cat/ecofin_rlic/AppJava/pages/jsp/index.jspo) i en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (**annex 5**).

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi a l'**apartat G.3 del quadre de característiques (annex 8)**

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional, tal com s'estableix en l'**apartat K del quadre de característiques**, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 106 de la LCSP.

No serà motiu d'exclusió de la licitació, si els licitadors, en el moment de presentar les ofertes, acrediten els requisits de capacitat i solvència d'acord amb les clàusules novena, desena i quinzena, apartat 15.2.

La inclusió en el sobre A del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en els sobres B i C, si és el cas, comportarà l'exclusió del licitador.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ES CAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure

de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació per fórmules automàtiques, si escau, s'han de formular conforme el model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre digital que correspongui.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de l'esmentada documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**annex 4** d'aquest plec.

12.2 La Mesa de contractació, obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones/empreses interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

En el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la corresponent als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, la valoració dels criteris esmentats en primer lloc correspon a un comitè d'experts que estarà integrat pels membres que consten en l'**annex 4** d'aquest plec.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En tractar-se d'un procediment tramitat electrònicament, d'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, no es realitzarà acte públic per a l'obertura de l'oferta econòmica.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables

de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, tindrà lloc en reunió interna de la Mesa.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acta d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Unicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serà excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte aquella empresa que acrediti que concorren, per ordre de prelación, les circumstàncies establertes a continuació tenint present que el punt 2n només s'aplicaria si seguís l'empat en aplicar el punt 1r, el punt 3r en cas que persistís l'empat en aplicar el punt 2n:

1r - La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n - La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin d'un major percentatge de dones a la plantilla.

3r - La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, es donarà com a guanyadora l'oferta que hagi arribat abans de forma constatable a través de la data i hora de presentació de la proposta en la plataforma de serveis de contractació del Departament.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix,

rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 d juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre, i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre **Representa** (<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>)
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent d'acord amb les previsions de la clàusula desena.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb allò que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Declaració responsable del compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut laboral d'acord amb el model que consta en l'**annex 9**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

A.2 Empreses inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació relativa a la capacitat d'obrar i personalitat jurídica, representació i solvència o certificat de classificació, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, només si no figura inscrita en aquest registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec. Així mateix ha d'aportar la documentació següent :

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb allò que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Declaració responsable del compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut laboral d'acord amb el model que consta en l'**annex 9**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

Pel que fa als certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social no se'ls sol·licitarà aquesta informació quan estigui actualitzada en els corresponents registres

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona, Tarragona i Lleida.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció en el preu del contracte. En aquest supòsit, es constituirà una fiança amb l'import que es retengui de la part del preu que s'hagi de satisfer, que es retornarà una vegada verificada la correcta execució del contracte per part del seu responsable.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del**

quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP i serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia establert a l'**apartat R del quadre de característiques** i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquest efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb allò que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, es podrà establir una garantia complementària de fins a un 5% del preu final ofert pel licitador, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia, i per un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant legal o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà aquell que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, amb les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereixi la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'**apartat T del quadre de característiques** en els contractes de serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents que consten en l'**apartat V del quadre de característiques**, en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: s'imposarà una penalitat diària a raó de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu d'adjudicació del contracte/pressupost base (IVA exclòs), fins el compliment de l'obligació de remetre la relació detallada de subcontractistes.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: el 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat i fins l'aportació del justificant del compliment dels pagaments als subcontractistes.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents. En cas que fos procedent d'acord amb la normativa vigent també emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida en format electrònic d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

El pagament es farà mitjançant la presentació, per part de l'empresa contractista, de les factures electròniques mensuals, prèvia certificació de la correcta execució del contracte pel responsable del contracte.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació (S'ha de posar amb guions, sense espais i sense zeros).

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- NIF del contractant: S0811001G

- Denominació de l'Oficina Comptable responsable del Registre Comptable de Factures. Intervenció General. Codi DIR3: A09018876
- Denominació de l'Òrgan Gestor: Secretaria de Polítiques Digitals. Codi DIR3: A09020046
- Denominació de la Unitat Tramitadora: Direcció de Serveis. Codi DIR3: A09018983

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte, i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Com que l'execució del contracte implica que l'empresa contractista tracta o accedeix a dades de caràcter personal es formalitzarà un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament (l'annex 10 d'aquest plec és un model orientatiu).

f) L'empresa contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i de les obligacions establertes en el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

g) Són a càrrec del contractista les despeses de publicació, per una sola vegada, dels anuncis de licitació, l'import màxim de les quals figura a **l'apartat S del quadre de característiques**; les derivades de la formalització del contracte; les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars; les relatives a proves i assaigs de materials; els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i la quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

h) Quan de la realització dels treballs objecte del contracte se'n derivin drets d'autor, l'adjudicatari cedeix gratuïtament i amb caràcter exclusiu a la Generalitat de Catalunya tots els drets d'explotació sobre l'obra, sense límit de temps, ni d'àmbit territorial, ni d'idioma. La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de la cessió esmentada. L'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic, d'acord amb l'article 308 de la LCSP.

i) El contractista té l'obligació de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat que pugui derivar de l'execució del contracte o assumir, en el seu defecte, qualsevol indemnització que se'n derivi. En cas que es requereixi una assegurança concreta, aquesta figurarà en **l'apartat J del quadre de característiques del contracte**.

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en **l'annex 3 d'aquest plec**, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte (*només quan el personal treballa en els edificis de l'Administració*)

k) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en **l'annex 2 d'aquest plec**.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. En el cas que la informació no fos correctament facilitada, l'empresa obligada a facilitar-la serà responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre que no se n'acrediti l'abonament.

l) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2027, de 26 de maig.

m) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

n) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. I hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhauïxen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb allò que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s amb les condicions, l'abast, els límits i el procediment establerts en l'**apartat N del quadre de característiques**, no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat

amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb allò que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si el contracte està subjecte a una regulació harmonitzada, a excepció dels contractes de serveis que enumera l'annex IV de la LCSP i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb allò que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb allò previst a l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

A l'**apartat O del quadre de característiques** es preveu si s'admet o no la cessió. En el supòsit que no s'admeti aquesta circumstància s'exposarà la seva motivació.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'autoritzi expressament amb anterioritat, o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant legal o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si el subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència que es pot imposar a l'empresa contractista una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment

de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar, en qualsevol moment, el compliment del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució del la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**, si procedeix. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

No es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial. Els costos de mà d'obra dels contractes de serveis, es revisaran quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys conforme a allò establert a l'article 10 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme amb allò que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'Administració podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia tècnica és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis. Quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari establir un període de garantia tècnica, aquesta circumstància constarà a l'**apartat R del quadre de característiques**, juntament amb la seva motivació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec entre les que figuren els apartats 2 i 3 de l'**apartat M del quadre de característiques**.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment amb allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici amb allò que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

En cas de contractes amb un valor estimat superior a 100.000 €, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEXOS

ANNEX 1

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS QUE S'AVALUÏN MITJANÇANT FÓRMULES

El/la Sr./Sra amb NIF..... en representació legal de l'empresa..... amb domicili social al carrer..... número..... de i NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número, es compromet (*en nom propi / en nom i representació legal de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, per preus unitaris, IVA exclòs, següents:

1) OFERTA ECONÒMICA

Servei	Preu unitari màxim	Preu unitari ofert
1.1 Actualització i modificació d'un contingut d'avaluació (pregunta)	196,00 €	
1.2 Elaboració d'un nou contingut d'avaluació (pregunta)	441,00 €	
1.3 Assessorament en la realització d'una revisió d'examen	122,50 €	
1.4 Elaboració d'un informe d'assessorament sobre continguts d'avaluació d'1 pregunta	147,00 €	

* El percentatge de l'IVA serà del 21%, o el tipus vigent en el moment de l'emissió de les factures.

2) TERMINIS DE LLIURAMENT DELS TREBALLS

D'acord amb l'apartat 2 dels criteris avaluable de manera automàtica de l'informe justificatiu del contracte dels serveis de manteniment i assessorament dels continguts d'avaluació de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), es valorarà, fins a un màxim de 4 punts, la millora en els terminis de lliurament dels treballs a partir del llinar L_1 descrit al 2.4.2 del PPT dels indicadors següents, respecte als valors de referència del paràmetre L_1 del punt 2.4.5 del PPT següents:

- 2.1 Per als indicadors relacionats amb l'actualització i modificació dels continguts d'avaluació, fins a 1,75 punts.
- 2.2 Per a l'elaboració de nous continguts d'avaluació, fins a 1,75 punts.
- 2.3 Per a l'elaboració d'un informe d'assessorament sobre continguts d'avaluació, fins a 0,5 punts.

Els terminis presentats en aquesta oferta per a cadascun dels treballs són els següents:

- 2.1 Per a l'actualització i modificació dels continguts d'avaluació:

Indicador	Termini
Temps transcorregut entre la petició d'una planificació de revisió de preguntes i el lliurament d'aquesta (fins a 0,25 punts)	hores
Temps transcorregut entre la data prevista d'inici d'un lot de 12 preguntes revisades i la data de lliurament de la primera versió de les preguntes revisades d'aquest lot (fins a 0,75 punts) (dies hàbils)	dies
Temps transcorregut entre la data prevista d'inici d'un lot de menys 7 preguntes revisades i la data de lliurament de la primera versió de les preguntes revisades d'aquest lot (fins a 0,5 punts)	hores
Temps transcorregut entre l'enviament d'un conjunt d'esmenes per part de l'EG i el lliurament de les preguntes revisades amb les esmenes sol·licitades (fins a 0,25 punts)	hores

2.2 Per a l'elaboració de nous continguts d'avaluació:

Indicador	Termini
Temps transcorregut entre la petició d'una planificació d'elaboració de nous continguts d'avaluació i el lliurament d'aquesta (fins a 0,25 punts)	hores
Temps transcorregut entre la data prevista d'inici d'un lot de 12 noves preguntes i el lliurament d'aquest lot (fins a 0,75 punts) (dies hàbils)	dies
Temps transcorregut entre la data prevista d'inici d'un lot de noves preguntes amb menys de 10 preguntes i el lliurament d'aquest lot (fins a 0,5 punts)	hores
Temps transcorregut entre l'enviament d'un conjunt d'esmenes per part de l'EG i el lliurament de les preguntes noves amb les esmenes sol·licitades (fins a 0,25 punts)	hores

2.3 Per a l'elaboració d'un informe d'assessorament sobre continguts d'avaluació:

Indicador	Termini (en dies laborables)
Termini per a l'elaboració d'un informe d'assessorament sobre continguts d'avaluació (fins a 0,50 punts)	dies

3) INDICADORS DE QUALITAT DEL SERVEI

D'acord amb l'apartat 3 dels criteris avaluable de manera automàtica de l'informe justificatiu del contracte dels serveis de manteniment i assessorament dels continguts d'avaluació de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), es valorarà, fins a un màxim de 13 punts, la millora en els indicadors de qualitat del servei, respecte als valors de referència del paràmetre L_1 del punt 2.4.5 del PPT, següents:

- 3.1 Indicadors de qualitat del servei relatius al manteniment i l'actualització dels continguts d'avaluació existents (fins a 6 punts).
- 3.2 Indicadors de qualitat del servei relatius a l'elaboració de nous continguts d'avaluació (fins a 5 punts).
- 3.3 Indicadors de qualitat del servei relatius a l'assessorament sobre continguts d'avaluació (fins a 1 punt).
- 3.4 Indicadors de qualitat del servei relatius a l'assessorament en la realització de les revisions d'examen (fins a 1 punt).

Els indicadors presentats en aquesta oferta per a cadascun dels treballs són els següents:

3.1 Indicadors de qualitat del servei relatius al manteniment i l'actualització dels continguts d'avaluació existents.

Indicador	Percentatge
Percentatge de lots de preguntes revisades completats en el termini objectiu en els darrers tres mesos (fins a 1 punt)	%
Percentatge de preguntes revisades aprovades en el primer cicle de revisió en els darrers tres mesos (fins a 3 punts)	%
Percentatge de preguntes revisades que han requerit més de dos cicles de revisió en els darrers tres mesos (fins a 1 punt)	%
Percentatge de preguntes revisades que han obtingut una valoració inacceptable al control de qualitat en els darrers tres mesos (fins a 1 punt)	%

3.2 Indicadors de qualitat del servei relatius a l'elaboració de nous continguts d'avaluació.

Indicador	Percentatge
Percentatge de lots de preguntes noves completats en el termini objectiu en els darrers tres mesos (fins a 1 punt)	%
Percentatge de preguntes noves aprovades en el primer cicle de revisió en els darrers tres mesos (fins a 2 punts)	%
Percentatge de preguntes noves que han requerit més de dos cicles de revisió en els darrers tres mesos (fins a 1 punt)	%
Percentatge de preguntes noves que han obtingut una valoració inacceptable al control de qualitat en els darrers tres mesos (fins a 1 punt)	%

3.3 Indicadors de qualitat del servei relatius a l'assessorament sobre continguts d'avaluació.

Indicador	Percentatge
Percentatge d'informes d'assessorament que s'han donat per vàlids en el primer cicle d'aprovació des de l'inici del contracte (fins a 1 punt)	%

3.4 Indicadors de qualitat del servei relatius a l'assessorament en la realització de les revisions d'examen.

Indicador	Percentatge
Percentatge de sessions de revisió d'examen que s'han hagut de canviar per causes atribuïbles al contractista (fins a 0,5 punts)	%
Percentatge de sessions de revisió en què el contractista, malgrat haver estat convocat amb l'antelació indicada, no ha comparegut (fins a 0,5 punts)	%

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica i la informació corresponent a altres criteris que s'avaluïn mitjançant fórmules automàtiques.

Signatura electrònica del representant legal

Nota: En cas que en el DEUC hagin indicat que subcontractaran una part del contracte i a quines empreses subcontractaran o els perfils professionals, en l'oferta econòmica tenen l'obligació de detallar l'import de cada subcontractista i el que se subcontractarà sinó ho han especificat en el DEUC.



ANNEX 2

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

No procedeix.

ANNEX 3

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 4

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

- **President:** El subdirector general de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior, i com a Presidenta suplent, en cas que no pugui assistir el titular, la cap del Servei de Contractació i Patrimoni.
- **Vocals:**
 - La subdirectora general de Suport a la Gestió de la Secretaria de Polítiques Digitals i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir la titular, una tècnica superior del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital de la Secretaria de Polítiques Digitals.
 - El coordinador de Gestió de l'ACTIC del servei d'Inclusió i Capacitació Digital de la Secretaria de Polítiques Digitals i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir el titular, un tècnic superior de la subdirecció general de Suport a la Gestió de la Secretaria de Polítiques Digitals.
 - Un/a funcionari/ària adscrit/a a la Intervenció Delegada representant-la ⁽¹⁾.
 - Un/a funcionari/ària adscrit/a a l'Assessoria Jurídica representant-la
- **Secretària:** La cap del Servei de Contractació i Patrimoni, i com a secretari/ària suplent, en cas que la titular no pugui assistir o hagi d'exercir de presidenta, un/a funcionari/ària adscrit/a al Servei de Contractació i Patrimoni.

⁽¹⁾ D'acord amb l'establert a l'article 5 de la Instrucció 08/2023 que estableix les directrius a seguir pels representants de la Intervenció General en l'assistència a les meses de contractació administrativa, aprovada per Resolució de l'Interventor General de 6 de novembre de 2023.

COMPOSICIÓ COMITÉ EXPERTS

No es constitueix atès que els criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules tenen una ponderació superior a la corresponent als criteris la valoració dels quals depenen d'un judici de valor.

ANNEX 5

DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS (només per empreses estrangeres)

El senyor/a, amb NIF núm., (en nom propi / en nom i representació legal de), amb NIF núm....., de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ...,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, com a empresa licitadora del contracte,

Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica del representant legal

ANNEX 6

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació administrativa

Responsable del tractament de les dades personals:

Identitat: Direcció de Serveis del Departament d'Empresa i Treball

Adreça: Carrer Sepúlveda, 148, 08011 Barcelona

Contacte: Delegat de Protecció de Dades: protecciodedades.empresa@gencat.cat

Finalitat: Gestionar les dades personals tractades en el marc de les licitacions i les adjudicacions en els processos de contractació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/drets/>

Informació addicional:

<https://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/info-addicional/llicitat-per-unitats-responsables/general/direccio-de-serveis/contractacio-administrativa/>

ANNEX 7

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS
REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS
PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El senyor/a, amb NIF núm., (*en nom propi / en nom i representació legal de l'empresa.....*), amb NIF núm....., de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ...,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT,

Que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom, o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable

Signatura electrònica del representant legal

ANNEX 8**DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS**

No procedeix.

ANNEX 9

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE
SEGURETAT I SALUT LABORAL**

En/Na , amb NIF núm. , **en nom propi o com a representant legal de l'entitat** amb NIF i domicili social a núm. de , al objecte de donar compliment a la normativa en matèria de seguretat i salut laboral, en relació a la licitació de (expedient),

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa/ entitat que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que l'empresa/ entitat es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable

Signatura electrònica del representant legal



ANNEX 10

(NOTA: Es facilita aquest model simplificat orientatiu únicament per a aquells tractaments de nivell de risc inherent bàsic. El contingut definit en aquest model es pot formalitzar en un acord d'encàrrec o es pot adaptar per incorporar-lo al plec de clàusules administratives)

EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec) en virtut de les facultats que li són conferides pel....

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (en nom propi / en nom i representació legal de l'empresa), NIF..... en qualitat d'administrador únic/rector/conseller delegat de la societat/universitat segons l'escriptura pública atorgada pel notari.../// en virtut d'escriptura de poders davant el notari senyor, de, amb data, sota el número de protocol

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se reciprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord

MANIFESTEN

I. (Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte.

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), (empresa contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (empresa contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES



Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (*empresa contractista*), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (*descripció del tractament i de les activitats concretes*).

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

- o (identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s).
- o (identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (*veure annex a aquest encàrrec*).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Subcontractació: (*en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal*)

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (*dies*).

- d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de

drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

- e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

- f) *(Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)*

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

- h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de Dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - o MO.NO.01: Normativa
 - o MO.NO.02: Procediments
 - o MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - o MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - o MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - o MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - o MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - o MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - o MP.II.16: Condicionament dels locals
 - o MP.II.17: Control d'accés físic
 - o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents



- Protecció d'actius:
 - o MP.PA.22: Inventari d'actius
 - o MP.PA.23: Fitxers temporals
 - o MP.PA.24: Protecció d'equips
 - o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - o MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
 - o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - o MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció

 - o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - o MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats