



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ AMBIENTAL PER L'ÈPOCA DE LA BRAMA DEL CÉRVOL A LES RESERVES NACIONALS DE CAÇA DE L'ALT PALLARS I DEL CADÍ.

1. ANTECEDENTS

La Reserva Nacional de Caça (RNC) de l'Alt Pallars és un espai que presenta uns valors ecològics molt remarcables degut a la presència d'espècies com el cérvol (amb una població que s'està incrementant notablement) i altres ungulats salvatges (isard, cabirol, daina, mufló, cabra salvatge (herc) i porc senglar) i que se solapa en una part amb el Parc Natural de l'Alt Pirineu i amb la zona perifèrica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici.

Amb el temps, aquest espai s'ha donat a conèixer pels seus valors naturals i avui per avui són moltes les persones que visiten assíduament la Reserva. En els darrers anys s'ha anat promocionant la brama del cérvol com a factor de promoció territorial durant una època en la qual el nombre de turistes a la zona es relativament baix (època compresa entre el 15 de setembre i el 20 d'octubre aproximadament), fet que provoca que els animals estiguin estressats en un moment molt sensible per a la espècie (es tracta del zel dels mascles i per tant el moment en què les femelles són fecundades) i també que es produeixin episodis de sobre freqüentació en sectors sensibles o que els visitants o les empreses del sector tinguin insatisfaccions per la descoordinació o per la pèrdua de qualitat de les visites per aquesta raó.

Per tal d'oferir un servei ordenat d'informació ambiental sobre la brama, l'any 2017 es va prestar aquest servei per primera vegada i actualment ja ha esdevingut una activitat amb auge al Pallars Sobirà i, per tant, un servei consolidat de prestació anual, gràcies al qual s'ha aconseguit canalitzar la major part del flux de visites a la brama als llocs equipats, i això ha s'ha aconseguit que no hi hagi tanta pertorbació a aquesta espècie en l'època sensible de zel, i que s'hagi minimitzat els conflictes entre caçadors i guardes de fauna i persones que van a observar la brama. També en els punts d'observació s'informa de la necessitat de fer una gestió cinegètica ordenada d'aquesta espècie.

Pel que fa a la Reserva Nacional de Caça del Cadí, aquest és també un espai que presenta uns valors ecològics molt remarcables degut a la presència d'espècies com l'isard, el cérvol, el trençalòs, el gall fer, entre d'altres. La coexistència de la reserva amb el parc natural del Cadí-Moixeró comporta una afluència de visitants important. La brama coincideix amb la temporada de caça i la de recol·lecció de bolets, fet que provoca situacions poc convenientes tant pels animals, que pateixen importants molèsties en un moment molt sensible del seu cicle vital, com pels mateixos visitants (interaccions negatives entre ells, baixa satisfacció per la dificultat d'observació o la interferència d'altres usuaris). Per tal d'oferir un servei ordenat d'informació ambiental sobre la brama, l'any 2023 es va dur a terme una prova pilot. El servei ofert va ser objecte d'anàlisi per part de l'empresa contractada, que va elaborar un informe, així com pels serveis tècnics de la RNC, del parc natural, dels ajuntaments i d'altres empreses de guiatge. L'any 2024 va ser el primer any que es va licitar el servei amb un resultat molt bo, motiu pel qual enguany es pretén tornar a contractar el mateix servei introduint només petites variacions, però mantenint-ne l'essència.

Pel que fa a la insuficiència de mitjans propis, cal tenir present que durant aquesta època al personal de la Reserva té una acumulació de tasques, havent de realitzar permisos de caça, censos, la supervisió de determinades zones per evitar comportaments inadequats dels visitants, etc, que fa impossible que puguin atendre als visitants. Per aquest motiu és necessari contractar un servei extern amb la finalitat d'ordenar les visites existents a la Reserva.



2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEITAT DEL CONTRACTE.

Amb aquest contracte es pretén, principalment:

- Donar un servei d'atenció al públic a diferents punts d'escolta de la brama del cérvol a les RNC del Cadí i l'Alt Pallars en la temporada de brama, compresa entre els mesos de setembre i octubre 2025.
- Comunicar el servei als establiments de la comarca.
- Elaborar i distribuir els materials divulgatius necessaris.
- Adequació i imatge dels punts d'observació i escolta.
- Difusió del servei i la biologia del cérvol a internet les xarxes socials.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'objecte d'aquest contracte és la realització del servei d'informació ambiental per a l'època de la brama del cérvol (*Cervus elaphus*) a les Reserves Nacionals de Caça (RNC) de l'Alt Pallars i del Cadí.

L'objecte específic de la contractació és el següent:

LOT 1. Servei d'informació ambiental per l'època de la brama del cérvol a la RNC de l'Alt Pallars consisteix en:

- Atenció als punts d'escolta i observació
- Tasques de comunicació als establiments de la comarca
- Tasques d'elaboració de materials divulgatius
- Adequació i imatge dels punts d'observació i escolta.
- Manteniment d'una plana web i del sistema de reserves associat, atenció telefònica i dinamització de les xarxes socials.
- Adquisició i instal·lació de cartelleria per a un comportament responsable.

L'àmbit d'actuació d'aquest lot és als municipis de l'Alt Àneu i de la Guingueta d'Àneu.

LOT 2. El servei d'informació ambiental per l'època de la brama del cérvol a la RNC del Cadí consisteix en:

- Atenció als punts d'escolta i observació
- Tasques de comunicació als establiments de la comarca
- Tasques d'elaboració de materials divulgatius
- Adequació i imatge dels punts d'observació i escolta.
- Manteniment d'una plana web i del sistema de reserves associat, atenció telefònica i dinamització de les xarxes socials.
- Adquisició i instal·lació de cartelleria per a un comportament responsable.

L'àmbit d'actuació d'aquest lot és als municipis de Castellar de N'Hug, Guardiola de Berguedà i Das.



Aquest plec serà d'aplicació en l'execució, control i inspecció del present servei. A més, serà d'aplicació quantes prescripcions figurin en les normes, instruccions o reglament oficials vigents durant el període del servei, que tinguin relació amb el mateix o les operacions necessàries per realitzar-les, així com les ampliacions que hagués de les anteriors.

4. DESCRIPCIÓ I CONDICIONS TÈCNIQUES DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Servei d'ordenació de l'observació de la brama del cérvol a la RNC Alt Pallars. LOT 1.

4.1.1. Atenció al públic als punts d'escolta i observació

El servei consistirà en atendre als visitants en 3 punts d'observació de cérvols.

Els punts d'observació estan ubicats a Alòs d'Isil, Gabàs i a la Bonaigua.

Els servei es realitzarà, com a mínim, amb 2 educadors ambientals per zona degudament identificats, equipats amb 2 telescopis terrestres per punt, 2 binocles per punt i material d'identificació de les espècies de la Reserva.

El material òptic a emprar serà com a mínim de gama mitjana segons preus de mercat.

Els dies en què es realitzarà el servei són els següents:

2025			Hores					
			Alòs d'Isil		Gabàs		Bonaigua	
Mes	Dia		Matí	Tarda	Matí	Tarda	Matí	Tarda
Setembre								
	Dissabte	20	8	8	8	8	8	8
	Diumenge	21	8	8	8	8	8	8
	Dissabte	27	8	8	8	8	8	8
	Diumenge	28	8	8	8	8	8	8
Octubre	Dissabte	4	8	8	8	8	8	8
	Diumenge	5	8	8	8	8	8	8
	Dissabte	11	8	8	8	8	8	8
	Diumenge	12	8	8	8	8	8	8
	Dissabte	18	8	8	8	8	8	8
	Diumenge	19	8	8	8	8	8	8
Subtotal hores			80	80	80	80	80	80
Total hores							480	



Els horaris d'atenció al públic seran de 7:00 a 11:00 del matí i de 17:00 fins a les 21:00, amb les adaptacions necessàries per tal d'adaptar-se a la sortida i posta de sol.

Cadascun dels serveis tindrà una durada de 4 hores.

Donada la inestabilitat meteorològica pròpia de l'època i de les condicions d'alta muntanya, el responsable del contracte podrà acordar, per seguretat, d'acord amb el contractista la suspensió d'algun dels serveis.

4.1.2. Coordinació i tasques de comunicació als establiments

Es realitzaran tasques de comunicació i difusió del Servei a les entitats, allotjaments, Parc Natural i oficines de turisme (20h).

Es realitzarà també una jornada de portes obertes destinada als establiments hotelers, una jornada explicativa als habitants dels pobles d'Alós d'Isil i Gavàs (10h).

Es publicarà en agendes d'activitats d'espais naturals.

S'inclouen les tasques de coordinació i atenció telefònica i revisió del protocol d'actuació (20 h).

El coordinador del servei serà l'interlocutor amb la direcció tècnica de la Reserva. Entre les seves tasques hi ha la de vetllar pel compliment del contracte tot vetllant per uns estàndards de qualitat. El coordinador recollirà les informacions necessàries per tal de poder transmetre als usuaris la dinàmica poblacional del cérvol, les seves problemàtiques, així com el funcionament de la Reserva, de les Àrees Privades de Caça i del Parc Natural. El coordinador podrà actuar com a educador ambiental.

4.1.3. Tasques d'elaboració de materials divulgatius

Disseny i impressió de 1.000 exemplars de díptics o flyers A5 d'acord amb les indicacions de la Direcció tècnica de la RNC.

Disseny i impressió de cartells explicatius del Servei de mida A3 per a poder donar-lo a conèixer ja a finals d'agost, que és el moment de més visitants a la zona (150 unitats d'acord amb les indicacions de la Direcció tècnica de la RNC).

4.1.4. Adequació i imatge dels punts

Revisió i reposició dels materials malmesos als accessos d'entrada i sortida, i adquisició de 8 armilles on estarà serigrafiat "Servei de Brama" i el logotip de la Generalitat de Catalunya.

Material existent a mantenir o reposar:

3 banderoles "publicitàries" de 115 x300, amb base il·lustrada en creu, inclòs el disseny
6 plafons indicatius temporals per posar als vials principals.

4.1.5. Manteniment de la pàgina web i de les xarxes socials

Manteniment de la pàgina web (<https://www.bramaaltpallars.cat/>) i de les xarxes socials per tal de donar visibilitat al servei. Aquests comptes utilitzaran la mateixa imatge que els cartells.



Per tal de donar visibilitat al servei, es reutilitzarà el compte d'Instagram @bramaaltpallars. En aquests comptes es donarà a conèixer els dies en que es dona el servei, aspectes de la biologia del cérvol, la importància de gaudir d'una brama respectuosa i la necessitat de ser respectuosos amb les poblacions locals, tot fomentant un desenvolupament ecoturístic. Aquests comptes utilitzaran els mateixos elements de comunicació que els cartells. Davant de les consultes que puguin realitzar els visitants via Instagram, l'empresa contractada haurà de respondre en un màxim de 24 hores. Es realitzaran entre 2 i 4 posts a la setmana.

També es dinamitzaran els comptes existents a Facebook i a X.

Inclou l'actualització de continguts a la pàgina web, posts a les xarxes socials i el manteniment de la web i pagament del domini.

4.1.6. Informe final

S'elaborarà un informe que descrigui el servei realitzat i que detalli el nombre de persones que han estat ateses per franges horàries i l'origen o procedència per comarca, problemes detectats durant la prestació del servei així com propostes de millora per a la temporada següent.

4.2. Servei d'ordenació de l'observació de la brama del cérvol a la RNC del Cadí. LOT 2.

4.2.1. Atenció al públic als punts d'observació

El servei consistirà en atendre als visitants en 3 punts d'escolta i observació de cérvols.

Els punts d'escolta estan ubicats a Comaoriola (Das), a l'aparcament de Castellar de N'Hug i al xalet de Coll de Pal (Guardiola de Berguedà). Donada la possibilitat que hi hagi dies amb molta afluència, es crearà un sistema de reserva, per tal d'evitar aglomeracions. Per altra banda, per tal d'afavorir l'atenció a determinats col·lectius, es programarà el servei alguns dies entre setmana a la tarda, d'acord amb el calendari establert a continuació.

Els serveis es realitzaran amb 1 educador ambiental per punt (2 en els torns indicats amb 10 hores). Cada punt d'escolta i observació estarà equipat, com a mínim, amb: 2 telescopis terrestres (un d'ells amb adaptador per fer digiscoping), 2 binocles, de gama mitjana segons preu de mercat, i material d'identificació d'espècies, banyes i el tríptic explicatiu de la caça del cérvol a la Reserva i les àrees privades de caça. Alhora, s'oferirà informació de les empreses de guiatge que ofereixen serveis personalitzats d'acompanyament.

Els dies i les hores en què es realitzarà el servei són els següents:



2025			Hores					
			Castellar de N'Hug		Coll de Pal		Comaoriola	
Mes	Dia		Matí	Tarda	Matí	Tarda	Matí	Tarda
Setembre								
	Divendres	19	0	5	0	0	0	0
	Dissabte	20	5	10	5	10	0	5
	Diumenge	21	5	5	5	5	5	5
	Dilluns	22	0	5	0	5	0	5
	Dimarts	23	0	5	0	5	0	5
	Dimecres	24	5	0	5	0	5	0
	Divendres	26	0	5	0	0	0	0
	Dissabte	27	5	0	5	10	0	5
	Diumenge	28	0	0	5	0	5	0
Octubre								
	Dimecres	1	0	5	0	5	0	0
	Divendres	3	0	5	0	0	0	0
	Dissabte	4	5	10	5	10	0	5
	Diumenge	5	10	0	5	0	5	0
	Dijous	9	0	5	0	5	0	0
	Divendres	10	0	5	0	5	0	0
	Dissabte	11	5	10	5	10	0	5
	Diumenge	12	10	0	5	0	5	0
Subtotal hores			50	75	45	70	25	35
Total hores							300	

Els horaris d'atenció al públic seran de 7:00 a 11:00 del matí i de 17:00 fins a les 21:00, amb les adaptacions necessàries per tal d'adaptar-se a la sortida i posta de sol. Cadascun dels serveis tindrà una durada de 5 hores, temps de transport inclòs.

Donada la inestabilitat meteorològica pròpia de l'època i de les condicions d'alta muntanya, el responsable del contracte podrà acordar, per seguretat, d'acord amb el contractista la suspensió d'algun dels serveis.

4.2.2. Coordinació i tasques de comunicació als establiments

Es realitzaran tasques de comunicació i difusió del servei a entitats locals, allotjaments, punts d'informació del Parc Natural del Cadí-Moixeró i a les oficines de turisme. Es publicarà una nota informativa del servei a la plana web de la Reserva Nacional de Caça i a la web del parc natural i a la seva agenda d'activitats. (20 h)

El coordinador del servei serà l'interlocutor amb la direcció tècnica de la Reserva. Entre les seves tasques hi ha la de vetllar pel compliment del contracte tot vetllant per uns estàndards de qualitat. El coordinador recollirà les informacions necessàries per tal de poder transmetre



als usuaris la dinàmica poblacional del cérvol, les seves problemàtiques, així com el funcionament de la Reserva, de les Àrees Privades de Caça i del Parc Natural. El coordinador podrà actuar com a educador ambiental. (20 h)

4.2.3. Tasques d'elaboració de materials divulgatius

Els materials divulgatius que s'han d'adaptar o crear són els següents:

Retocs del contingut del díptic explicatiu el servei i reimpressió de 1.500 exemplars.

Adaptació del contingut dels cartells divulgatius del servei de l'any anterior de mida A3 i impressió de 100 unitats. Aquests cartells seran distribuïts en els comerços i llocs freqüentats pels visitants a finals d'agost.

Retocs i reimpressió del tríptic divulgatiu a tot color sobre la caça del cérvol a les àrees privades de caça i a la Reserva. Impressió de 2.000 exemplars a tot color.

Traducció al castellà i impressió del tríptic divulgatiu a tot color sobre la caça del cérvol a les àrees privades de caça i a la Reserva. Impressió de 2.000 exemplars.

4.2.4. Adquisició de materials pels punts d'escolta

Material de difusió

Per tal de promoure el gaudi de la brama de manera respectuosa, s'elaboraran 1.000 enganxines rodones de 7,5 cm de diàmetre de vinil, dos colors amb acabat brillant per exteriors.

4.2.5. Creació d'una plana web, sistema de reserves, atenció telefònica i dinamització de les xarxes socials

Manteniment pàgina web informativa. Actualització del contingut de la pàgina web actual www.bramacadi.cat. Aquest manteniment inclou:

Manteniment dels sistema de reserves de la pàgina web.

Atenció telefònica de consultes. Donat que sempre hi ha incerteses entre els usuaris del servei, s'oferirà un servei d'atenció de 9h a 21h, tots els dies de la setmana, des de la col·locació dels cartells als establiments fins a una setmana després de l'últim dia de servei.

Dinamització de les xarxes socials. Per tal de donar visibilitat al servei, es reutilitzarà el compte d'Instagram @bramabergueda i es crearan els comptes @bramacadi i @bramacerdanya. En aquests comptes es donarà a conèixer els dies en que es presta el servei, aspectes de la biologia del cérvol, la importància de gaudir d'una brama respectuosa i la necessitat de ser respectuós amb les poblacions locals, tot fomentant un desenvolupament ecoturístic. Aquests comptes utilitzaran els mateixos elements de comunicació que els cartells. Davant les consultes que puguin realitzar els visitants via Instagram, l'empresa contractada haurà de respondre en un màxim de 24 hores. Es realitzaran entre 2 i 4 posts a la setmana.



També es dinamitzaran els comptes existents a Facebook i a X.

4.2.6. Instal·lació de cartellera per a un comportament responsable.

Adquisició i instal·lació de 7 unitats de cartellera 1200x1200 mm dibond, amb doble suport d'acer en L de 80, i gràfica parcialment intercanviable. Inclosa instal·lació a peu de pista.

Adquisició de 15 unitats de fites de 180x360, sense instal·lació.

4.2.7. Informe final

S'elaborarà un informe que descrigui el servei realitzat i que detalli el nombre de persones que han estat ateses per franges horàries i l'origen o procedència per comarca, problemes detectats durant la prestació del servei així com propostes de millora per a la temporada següent.

5. MITJANS PERSONALS

Els mitjans personals que és requereixen per a cada lot, són els següents:

Lot 1 – RNC Alt Pallars:

- 6 educadors ambientals, dels quals com a mínim 2 hauran de tenir estudis mínims de cicles formatius de grau mitjà.
- Una persona coordinadora amb estudis tècnics o superiors (grau universitari o llicenciatura) en ciències biològiques, ciències ambientals, enginyeria forestal, enginyeria agrícola, geografia o similars que permetin el correcte desenvolupament de les tasques del plec tècnic. Aquesta persona coordinadora podrà ser un dels sis educadors ambientals anteriors.

Almenys dos dels treballadors adscrits al contracte hauran de disposar del nivell C1 de català.

Almenys un treballador haurà de tenir el curs d'interpretador/bon coneixedor del parc natural de l'Alt Pirineu.

Lot 2 – RNC Cadí:

- 5 educadors ambientals, dels quals com a mínim un haurà de tenir estudis de nivell de grau mitjà.
- Una persona coordinadora amb estudis tècnics o superiors (grau universitari o llicenciatura) en ciències biològiques, ciències ambientals, enginyeria forestal, enginyeria agrícola, geografia o similars que permetin el correcte desenvolupament de les tasques del plec tècnic. Aquesta persona coordinadora podrà ser un dels cinc educadors ambientals anteriors.

Almenys un dels treballadors adscrits al contracte haurà de disposar del nivell C1 de català.

Almenys un treballador haurà de tenir el curs d'interpretador/bon coneixedor del parc natural del Cadí-Moixeró.



6. INSPECCIÓ I CONTROL

L'activitat d'atenció al públic podrà ser inspeccionada per personal de les Reserves nacionals de caça.

Els materials elaborats seran revisats per personal de les Reserves nacionals de caça, que podrà demanar una rectificació abans de la impressió dels materials.

En el cas de disconformitats amb el servei prestat amb el contractista, el responsable del contracte de la Generalitat de Catalunya es compromet a comunicar de forma fefaent els motius d'aquesta disconformitat, per tal que l'empresa contractista pugui adoptar les mesures correctores adequades.

7. PROPIETAT DELS TREBALLS

La Generalitat de Catalunya tindrà l'exclusiva titularitat dels drets de propietat intel·lectual sobre el treball objecte d'aquest contracte.

En tot cas, quant a l'ús de les dades del treball, total o parcial, haurà de citar-se l'autoria, que es concretarà amb el nom dels autors dels treballs.

8. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Tots els col·laboradors que participin en l'execució d'aquest contracte prestaran la dedicació necessària per al compliment diligent de les seves obligacions professionals; i sempre en tot cas, mantindran l'obligació de mantenir el secret professional durant i després de la seva finalització.

9. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Es realitzaran dues reunions amb personal de les Reserves de caça de Cadí i l'Alt Pallars, abans i després de temporada per organitzar el servei i valorar l'execució per al seguiment de l'execució del contracte.

Sandra Torras Noguera
Directora General de Boscos i Gestió del Medi