



Ajuntament de Santa Oliva

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA LICITACIÓ DE SUPORT A LA INTERVENCIÓ I TRESORERIA MUNICIPAL EXP.- 1538/2025

La present memòria es redacta per tal de donar compliment al que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació a la necessitat i idoneïtat del contracte i l'eficiència en la contractació.

Mitjançant Decret d'alcaldia de 12 de juny de 2025 es va iniciar expedient per a la contractació de serveis de suport a la intervenció i tresoreria municipal.

ÍNDEX DE LA MEMÒRIA

- 1.- Objecte del contracte.
- 2.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte.
- 3.- Justificació de la no divisió en lots.
- 4.- Durada del contracte i pròrroques.
- 5.- Pressupost base de licitació.
- 6.- Existència de crèdit.
- 7.- Valor estimat del contracte.
- 8.- Procediment de licitació.
- 9.- Criteris de solvència.
- 10.- Criteris d'adjudicació del contracte.
- 11.- Presentació de proposicions.
- 12.- Ofertes anormalment baixes.
- 13.- Garantia provisional.
- 14.- Garantia definitiva.
- 15.- Condicions especials d'execució.
- 16.- Modificacions del contracte.
- 17.- Incompliments i penalitats.
- 18.- Altres condicions del contracte.





Ajuntament de Santa Oliva

1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de suport a la intervenció i tresoreria municipal per a l'Ajuntament de Santa Oliva, d'acord amb les necessitats de l'entitat contractant, sota la supervisió del responsable del contracte, tot això per satisfer la necessitat de la unitat de Secretaria intervenció municipal.

El contracte de serveis de suport a la intervenció i tresoreria municipal de l'Ajuntament de Santa Oliva inclou l'assessorament en matèria econòmica, comptable, d'Intervenció i tresoreria, com a servei extern i que inclou les tasques que amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es relacionen a la clàusula segona dels plecs de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

La prestació dels serveis i condicions del contracte s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques particulars que regeixen el contracte.

2.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3.- Justificació de la no divisió en dos lots

Vist que l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 febrer de 2014 (LCSP), estableix que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeten, haurà de preveure's la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es podran reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, que hauran de justificar-se degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

La present contractació no es divideix en lots, atès el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del present contracte d'obres en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

És necessari que hi hagi estricta coordinació tècnica en l'execució de les obres objecte del contracte, atès que existeix unitat d'objecte i impossibilitat tècnica de separació de les diferents prestacions d'obres a realitzar.

A més, a nivell tècnic, existeixen motius vàlids que justifiquen la conveniència de la no divisió en lots en relació a la contractació de les obres, atès l'existència d'un únic projecte d'obres en unitat d'execució.





Ajuntament de Santa Oliva

És necessari i convenient la seva tramitació en unitat d'objecte en atenció a la seva pròpia naturalesa. Tanmateix, existeixen altres motius vàlids per a la no divisió en lots de l'objecte del present contracte, els quals es resumeixen en els següents:

- Optimització i eficiència de la contractació. Per a una correcta execució del contracte. La integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència contractual perquè facilita l'aprofitament de cada recurs personal i material necessari per a la seva realització. En canvi, la divisió en lots suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta execució del contracte, i en especial de les incidències, a més de suposar un augment en la despesa econòmica derivada de l'existència d'una pluralitat de contractistes.
- Coordinació i organització. És convenient i necessari que en les obres objecte del contracte hi hagi una planificació global coherent i una coordinació en quant als recursos humans i materials. Aquesta coordinació en l'execució de les prestacions es garanteix millor en un únic contracte.
- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment per part del responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del contracte i del control de la seva qualitat, així com del compliment de totes les especificacions tècniques que es requereixen per al compliment de la normativa d'aplicació, i en relació als terminis establerts per a la seva execució.
- Unificació en la facturació: L'existència d'un únic contractista aporta certesa en el cobrament de les obres realitzades per l'empresa contractista que en resulti adjudicatària, sense que existeixi divisió de les despeses en diversos contractistes.
- Millor compliment dels terminis. La unitat d'execució per part d'un mateix adjudicatari permet racionalitzar de forma més eficient els terminis per al compliment de l'execució, atès que se'n realitza una única planificació temporal per a l'execució global de les obres objecte del contracte.

En atenció a les circumstàncies descrites, tenint en compte la naturalesa de les obres, i el seu termini d'execució, existeixen motius vàlids i suficients que impedeixen o desaconsellen, la divisió en lots de la present contractació, raó per la qual la present contractació es realitzarà amb un únic adjudicatari.

4.- Durada del contracte i pròrrogues

El contracte tindrà una durada de 4 anys des de la data de finalització de l'actual contracte. Per tant, es proposa com a inici del servei l'11 d'octubre de 2025.

El contracte no serà prorrogable.

5.- Pressupost base de licitació





Ajuntament de Santa Oliva

El pressupost base de licitació, quantificat pels quatre anys de la durada del contracte, es fixa en la quantitat total de **116.582,82** euros (IVA al 21% inclòs), d'acord amb el quadre següent:

Pressupost base de licitació	
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	96.349,44 €
IVA (21%)	20.233,38 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	116.582,82 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (**96.349,44 €** - IVA EXCLÒS -), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

6.- Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de **116.582,82 €**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4.920.22711 (ASSESSORAMENT INTERVENCIÓ) del pressupost de l'Ajuntament de Santa Oliva.

7.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **96.349,44 €** IVA exclòs. El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent: Pressupost Base + Modificacions (no hi ha previstes) més possibles prorroques (no hi ha) – IVA EXCLÒS .

8.- Procediment de licitació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.





Ajuntament de Santa Oliva

9.- Criteris de solvència

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

La solvència econòmica i financera

Per poder optar, els licitadors hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera que s'estableixen a continuació:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals d'una quantia mínima de 300.000,00 €.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents reglamentàriament establerts d'entre els previstos en els articles 87 a 91 de la LCSP.

10.3.2.- Solvència tècnica i professional

Per poder optar, els licitadors hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència professional o tècnica que s'estableixen com a supletoris a l'article 90 de la LCSP, que es detallen a continuació:

- Títols acadèmics del personal adscrit: El contractista haurà d'adscriure a aquest contracte una persona que, com a mínim, hauran d'estar en possessió d'una de les següents titulacions: Grau o llicenciatura en econòmiques, que no és limitativa, i s'admetrà una titulació universitària similar.

Mitjà d'acreditació: Títol universitari.

- Experiència professional del personal adscrit: El contractista haurà d'adscriure a aquest contracte un professional que, com a mínim, haurà d'acreditar una experiència amb un mínim de 10 anys en la prestació de serveis objecte de contractació, independentment del recolzament que pugui tenir des del seu despatx.

Mitjà d'acreditació: Certificats expedits per les administracions públiques o empreses privades, o bé mitjançant l'aportació dels contractes o documents acreditatius de la contractació.

- Indicació del personal adscrit: L'empresari haurà de descriure el personal adscrit al contracte de servei, que com a mínim haurà de posseir la titulació mínima exigida i acreditar l'experiència mínima exigible, indicant l'experiència professional relacionada amb l'objecte del contracte.

Aquestes persones tindran plena disponibilitat d'execució del contracte per atendre les peticions efectuades per l'Ajuntament i, en conseqüència hauran de cobrir les necessitats de l'Ajuntament.

En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes





Ajuntament de Santa Oliva

anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'òrgan administrador de l'empresa.

Altres obligacions:

Els participants que en la seva plantilla comptin amb cinquanta o més treballadors/res fixos, **han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla**, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

Així mateix, les empreses de més de 250 treballadors, han de complir amb l'**obligació de comptar amb un pla d'igualtat** conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes.

Aquests extrems s'acreditaran aportant la corresponent declaració responsable.

10.- Criteris d'adjudicació del contracte.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERI	Fins a
CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	100 punts
12.1. Millor preu ofert	50 punts
12.2. Experiència en serveis prestats similars a l'objecte del contracte	30 punts
12.3. Qualitat del personal adscrit al contracte	10 punts
12.4. Certificat de sistema de gestió de qualitat	10 punts

Millor preu ofert (fins a 50 punts):

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al procés de licitació, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació), aplicant la següent fórmula sobre el preu ofert sense IVA corresponent als QUATRE anys del contracte, a on la puntuació màxima de 50 punts serà per la oferta amb un preu inferior i la resta en proporció a la de l'import de licitació:

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / IL)) \times P$$





Ajuntament de Santa Oliva

Pv = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = 50 punts

Om = Oferta millor

Ov = Oferta a valorar

IL = Import licitació

Totes les puntuacions s'arrodoniran al primer decimal.

Experiència en serveis prestats similars a l'objecte del contracte (fins a 30 punts)

Es valorarà l'experiència professional acreditada de l'empresa licitadora en la prestació de serveis que tinguin relació directa amb el de l'objecte del contracte d'assessorament i suport a la intervenció i tresoreria municipal, fins a un màxim de 30 punts.

Només es valoraran els serveis prestats a administracions públiques del període que excedeixi el de la solvència mínima exigida de 10 anys.

Per a la puntuació de la millora, s'assignaran automàticament de la forma següent, segons el període continuat de prestació dels serveis:

Criteris de valoració	Punts
Serveis prestats de 26 anys o més	30 punts
Serveis prestats de 21 a 25 anys	20 punts
Serveis prestats de 16 a 20 anys	10 punts
Serveis prestats de 11 a 15 anys	5 punts

Mitjà d'acreditació: Certificats expedits per les administracions públiques o ens pertanyents al sector públic, o bé mitjançant l'aportació dels contractes o documents acreditatius de la contractació. En els certificats o contractes hi haurà de constar el període de prestació del servei.

Qualitat del personal adscrit al contracte (fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat del personal adscrit al contracte; en concret, el compromís d'adscriure el professional que es trobin en possessió d'una qualificació acadèmica superior a l'exigida en la solvència professional, amb un màxim de 10 punts, d'acord amb el següents criteris:

- a) Per cada títol de grau universitari, llicenciatura o diplomatura universitari: 5 punts per títol.
- b) Per cada màster o postgrau universitari: 2,5 punts per títol.

No es valorarà la titulació mínima exigida a la solvència professional.

Únicament es valoraran titulacions acadèmiques homologades per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 de abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i normativa concordant, així com les titulacions del sistema de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES).





Ajuntament de Santa Oliva

L'acreditació dels títols formatius es farà mitjançant aportació de còpia dels títols expedits per les universitats corresponents o bé certificats de pagament del títol, a nom del personal adscrit al contracte.

Certificat de sistema de gestió de qualitat (fins a 10 punts):

Es valorarà aquelles empreses que estiguin en possessió d'un certificat vigent de sistema de gestió de qualitat, atorgat per un organisme oficial o homologat competent. Per la qual es valora que l'empresa estableixi processos de millora contínua en la prestació dels serveis objecte del contracte.

El certificat de qualitat haurà de comprendre alguna de les activitats objecte del contracte.

S'atorgaran 10 punts per estar en possessió d'un certificat de gestió de qualitat.

Per a la seva valoració caldrà adjuntar a l'oferta el certificat ISO, EN o UNE vigent.

11.- Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador. L'empresa haurà d'incloure dins el sobre els següents documents que tot seguit s'indiquen, juntament amb les declaracions responsables que s'especifiquen a continuació, a més de l'oferta econòmica i millores quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta a l'ANNEX d'aquest plec:

- SOBRE A – Documentació administrativa:

- **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):** L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present Plec, el DEUC degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses participants han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es





Ajuntament de Santa Oliva

troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa participant o, en el seu cas, pel seu representat legal.

- **SOBRE B – Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:** El sobre haurà de contenir l'oferta econòmica i la documentació quantificable de forma automàtica, d'acord amb el model adjunt a l'**Annex I**, juntament amb els justificants corresponents.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

12.- Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix el criteri següent:
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:





Ajuntament de Santa Oliva

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tot cas, s'estarà a allò previst a l'article 149 de la LCSP 2017 per a la regulació i règim jurídic de les ofertes anormalment baixes.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, es sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, es proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

13.- Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

14.- Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

15.- Condicions especials d'execució





Ajuntament de Santa Oliva

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Condicions especials de caràcter ètic:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar als organismes competents les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de comunicació pública o d'altre índole.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Condicions especials de caràcter social:

- Caldrà justificar documentalment que es garanteixen la prevenció, seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, i adopció de mesures per a prevenir la sinistralitat laboral.
- El contractista s'obliga durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per als treballadors vinculats a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors.
- El contractista s'obliga a adoptar les mesures encaminades a facilitar la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

16.- Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només el podrà modificar per causes no previstes al PCAP, per prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles en modificacions no substancials d'acord amb l'article 205 de la LCSP, sempre que la seva causa objectiva es justifiqui en qualsevol dels supòsits de l'article 205.2, i que es limiti a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre aquella causa necessària.

Les modificacions a l'empara d'aquestes causes no previstes, no podran alterar la naturalesa global del contracte inicial i, en cap cas, superar el 10 per cent del seu preu inicial, de conformitat amb allò previst al punt 26.4 d'aquesta clàusula utilitzat





Ajuntament de Santa Oliva

per al càlcul del VEC.

17.- Incompliments i penalitats

Les infraccions del contractista per compliment defectuós o incompliment de les seves obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats, i es classificaran en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la següent classificació:

Són **infraccions lleus** aquelles que, no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no causin molèsties als usuaris i, més concretament:

- a) La manca de tramesa dels comunicats de treballs al departament de l'Ajuntament corresponent i altres informes d'anàloga naturalesa.
- b) Retard injustificat en la presentació de la documentació laboral o fiscal objecte de contracte, que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- c) L'endarreriment significatiu en l'execució del servei, sense causa major justificada.
- d) No acudir a una entrevista sol·licitada pel responsable de l'Ajuntament.
- e) L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tinguin atribuïda una altra qualificació.

Són **infraccions greus** aquelles que afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causin molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideraran faltes greus les següents:

- a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- b) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.
- c) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- d) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- e) L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el PPT pels diferents tipus de treballs i/o actuacions.
- f) Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 48 hores.
- g) La desobediència greu a les instruccions i ordres de l'Ajuntament, així com del seu responsable del contracte.
- h) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.





Ajuntament de Santa Oliva

- i) La incorrecció greu amb els usuaris o beneficiaris.

Es consideraran **infraccions molt greus** les següents:

- a) La comissió de dues faltes greus en el període d'un any.
- b) La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, exceptuant els casos de força major.
- c) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei.
- d) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- e) Ocultar o no facilitar la informació relativa al contracte i al servei, o facilitar informació errònia.
- f) Subcontractar prestacions principals o accessòries del contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals i de les normes, reglaments i/o plans de seguretat i salut que afectin greument als treballadors.
- h) La no substitució del personal durant les baixes laborals, els períodes de vacances, permisos, hores sindicals i altres...
- i) Els incompliments o infraccions molt greus, a judici de la Corporació, que afectin a les obligacions essencials del concessionari assenyalades en aquest Plec de clàusules i PCT.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- **Incompliments molt greus:** penalitat de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- **Incompliments greus:** penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
- **Incompliments lleus:** penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

El total d'aquestes penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 23 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte





Ajuntament de Santa Oliva

no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 25 en matèria de subcontractació, comportarà la resolució del contracte per causes imputables al contractista, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització.

18.- Altres condicions del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, *de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen*.

Tot el que s'exposa als efectes oportuns.

Santa Oliva, a la data de la signatura electrònica.

Adrià Pons Alegre

Tècnic d'administració general

