



Ajuntament de Santa Oliva

Objecte del contracte: Serveis de suport a la intervenció i tresoreria municipal.

Expedient número: 1538/2025

Pressupost de licitació: 96.349,44 € sense IVA.
116.582,82 € IVA inclòs (21%).

Tipus de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

Durada del contracte: 4 anys.

Pròrrogues: No.

Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals a comptar del dia següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació.

Valor estimat del contracte: 96.349,44 €, IVA exclòs.

Contracte harmonitzat: No

Divisió en lots: No procedeix

Criteris d'adjudicació: Varis criteris quantificables de forma automàtica.

Codi CPV: 79412000-5 Serveis de consultoria i gestió financera

Garantia provisional: No s'estableix

Garantia definitiva: 5% sobre el preu d'adjudicació sense IVA

Solvència econòmica i financera:

Descripció: L'empresa contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mitjà de solvència: Assegurança d'indemnització

Mínim d'acreditació: 300.000,00 €

Solvència tècnica o professional

Descripció: Llicenciatura o grau en econòmiques, que no és limitativa.

Mitjà d'acreditació: Títol universitari del personal adscrit.

Descripció: Experiència professional del personal adscrit.

Mitjà d'acreditació: Certificats expedits per les AAPP o empreses

Mínim d'acreditació: Experiència mínima acreditada de 10 anys en la prestació de serveis objecte de contractació.

Descripció: Indicació del personal adscrit.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'òrgan administrador

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT A LA INTERVENCIÓ I TRESORERIA MUNICIPAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació del contracte

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de suport a la intervenció i tresoreria municipal per a l'Ajuntament de Santa Oliva, d'acord amb les necessitats de l'entitat contractant, sota la supervisió del responsable del contracte, tot això per satisfer la necessitat de la unitat de Secretaria intervenció municipal.

El contracte de serveis de suport a la intervenció i tresoreria municipal de l'Ajuntament de Santa Oliva inclou l'assessorament en matèria econòmica, comptable, d'Intervenció i tresoreria, com a servei extern i que inclou les tasques que amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es relacionen a la clàusula segona dels plecs de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

La prestació dels serveis i condicions del contracte s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques particulars que regeixen el contracte.

1.2. Naturalesa del contracte

Es tracta d'un contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), ja que no es produeix una translació rellevant del risc operacional a l'adjudicatari.

Per altra banda, l'Ajuntament de Santa Oliva té la consideració d'administració pública, de conformitat amb l'article 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya* en relació amb l'article 3.2.a) de la LCSP.

El servei objecte d'aquest contracte no implica exercici d'autoritat.

1.3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Per la seva naturalesa i forma de prestació del servei, aquest no és susceptible de fraccionament en lots. Per la qual cosa els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat.

1.4. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:





Ajuntament de Santa Oliva

- Codi CPV Descripció núm. 79412000-5 Serveis de consultoria i gestió financera

CLÀUSULA 2. Règim jurídic del contracte.

Es licita un contracte de serveis, que té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió de l'article 25 de la LCSP. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. El contracte es regirà per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (d'ara en endavant "LCSP").
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- g) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- i) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- j) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- k) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- l) Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 3. Procediment de selecció i adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària, d'acord amb l'article 116 de la LCSP.

Procediment d'adjudicació: De conformitat amb l'article 159 de la LCSP, l'adjudicació del contracte serà mitjançant el procediment obert simplificat, on tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, donat que l'import del valor estimat del contracte no supera els 140.000,00 euros (en la redacció donada per la Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre).

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant varis criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

Presentació electrònica d'ofertes: És obligatòria, mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes disponible a la part superior dreta de la pàgina de l'anunci de licitació al perfil de contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santaoliva>.

Les empreses licitadores disposen d'una "Guia de presentació telemàtica d'ofertes" al link següent: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

CLÀUSULA 4. Òrgan de contractació i responsable del contracte

4.1. Òrgan de contractació: D'acord amb el valor estimat del contracte i, en particular, amb les determinacions contingudes en la documentació elaborada pels serveis tècnics municipals, el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent suposa un percentatge inferior al 10% sobre els esmentats recursos, que significa que l'òrgan competent per aprovar la contractació és l'Alcaldia, de conformitat amb la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de *Contractes del Sector Públic*, competència que ha estat delegada en la Junta de govern mitjançant el decret d'alcaldia 2019-0224 de 21.06.2019.

L'Ajuntament té el seu domicili a carrer Mossèn Josep Maria Jané núm. 19-21 de Santa Oliva, codi postal 43710. La direcció web de l'Ajuntament és www.santaoliva.cat.

4.2. Unitat encarregada del seguiment i execució: La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62.1 LCSP, és l'**Alcaldia o la Regidoria d'Hisenda**, a la qual li correspondrà:





Ajuntament de Santa Oliva

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliment defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament de Santa Oliva que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).
- Controlar les situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

4.3. Responsable del contracte: Es designa com a responsable del contracte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 62 de la LCSP, que serà **el responsable de Secretaria-intervenció municipal**, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques.

Al responsable del contracte li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Rebre informació periòdica, resumida i detallada de l'estat de les actuacions per al compliment del contracte.

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

- Efectuar el seguiment que s'estimi oportú de totes les actuacions del contractista, tenint accés a tota la documentació operativa i contractual que permet el desenvolupament, tant la relacionada amb la relació contractual amb els seus treballadors com amb els seus proveïdors, així com totes les factures i altres documents relacionats amb el procés de compliment del contracte.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sense perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte **configuren les obligacions d'execució del contracte**, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

En el cas de pressupostos per serveis extraordinaris, aquests s'hauran d'aprovar per resolució d'Alcaldia abans de prestar-se.

CLÀUSULA 5. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santaoliva>

Presentació electrònica d'ofertes: És obligatòria, mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes disponible a la part superior dreta de la pàgina de l'anunci de licitació al perfil de contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santaoliva>

Les empreses licitadores disposen d'una "Guia de presentació telemàtica d'ofertes" a l'enllaç web següent: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

CLÀUSULA 6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

6.1. Determinació del preu:

L'article 309.1 de la LCSP permet la determinació del preu dels contractes de serveis en base a unitats d'execució. En el present cas, havent realitzat consultes prèvies de mercat, es considera aquest valor suficient per atendre dita adjudicació, d'acord amb els següents imports mensuals:

Concepte	Preu mensual, IVA exclòs	IVA (21%)
Suport a la intervenció i tresoreria municipal	2.007,28 euros	421,53 euros

Aquest pressupost comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del servei contractat, els impostos i taxes per la prestació dels treballs i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Impost sobre el valor afegit (IVA) com a partida independent.

6.2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **96.349,44 € IVA exclòs**.

6.3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, quantificat pels quatre anys de la durada del contracte, es fixa en la quantitat total de **116.582,82 euros (IVA al 21% inclòs)**, d'acord amb el quadre següent:

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

Pressupost base de licitació	
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	96.349,44 €
IVA (21%)	20.233,38 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	116.582,82 €

CLÀUSULA 7. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4.920.22711 (ASSESSORAMENT INTERVENCIÓ), del pressupost de despeses vigent i amb caràcter plurianual com a projecte de despesa fins a la finalització de la durada del contracte.

CLÀUSULA 8. Revisió de preus.

El contracte es celebra a risc i ventura del contractista (art. 197 LCSP) la qual cosa implica que l'alteració dels costos, a l'alça o a la baixa, no suposarà la revisió de preus del contracte. No serà procedent la revisió de preus.

La participació en el següent procediment contractual implica la renúncia expressa a qualsevol altra reclamació posterior, en cas de resultar adjudicatari, a l'increment del preu superior a l'adjudicat.

CLÀUSULA 9. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **quatre anys**, a comptar des del 11 d'octubre de 2025.

El contracte no es podrà prorrogar.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA 10. Aptitud per contractar i solvència requerida

10.1. Estan capacitades per a contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la LCSP, i que acreditin la suficient solvència

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

econòmica, financera i tècnica o professional establerta en el present Plec.

Així mateix, la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

10.2. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar determinats per la legislació aplicable, han de concórrer a la data final de presentació de les sol·licituds de participació i subsistir en el moment de la perfecció del contracte. Qualsevol canvi en aquestes circumstàncies implicarà la impossibilitat de formalitzar el contracte.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar, llevat si acrediten haver adoptat les mesures que demostrin la seva fiabilitat, en els casos que legalment procedeixi.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores (RELI o ROLECE) acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i de la resta de circumstàncies inscrites, així com de l'existència o no de prohibicions de contractar, que l'impedeixin participar en la licitació.

10.3. La solvència de l'empresari:

10.3.1.- La solvència econòmica i financera

Per poder optar, els licitadors hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera que s'estableixen a continuació:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals d'una quantia mínima de 300.000,00 €.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents reglamentàriament establerts d'entre els previstos en els articles 87 a 91 de la LCSP.

10.3.2.- Solvència tècnica i professional

Per poder optar, els licitadors hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència professional o tècnica que s'estableixen com a supletoris a l'article 90 de la LCSP, que es detallen a continuació:

- Títols acadèmics del personal adscrit: El contractista haurà d'adscriure a aquest contracte una persona que, com a mínim, hauran d'estar en possessió d'una de les següents titulacions: Grau o llicenciatura en econòmiques, que no és limitativa, i s'admetrà una titulació universitària





Ajuntament de Santa Oliva

similar.

Mitjà d'acreditació: Títol universitari.

- **Experiència professional del personal adscrit:** El contractista haurà d'adscriure a aquest contracte un professional que, com a mínim, haurà d'acreditar una experiència amb un mínim de 10 anys en la prestació de serveis objecte de contractació, independentment del recolzament que pugui tenir des del seu despatx.

Mitjà d'acreditació: Certificats expedits per les administracions públiques o empreses privades, o bé mitjançant l'aportació dels contractes o documents acreditatius de la contractació.

- **Indicació del personal adscrit:** L'empresari haurà de descriure el personal adscrit al contracte de servei, que com a mínim haurà de posseir la titulació mínima exigida i acreditar l'experiència mínima exigible, indicant l'experiència professional relacionada amb l'objecte del contracte.

Aquestes persones tindran plena disponibilitat d'execució del contracte per atendre les peticions efectuades per l'Ajuntament i, en conseqüència hauran de cobrir les necessitats de l'Ajuntament.

En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'òrgan administrador de l'empresa.

10.4. Altres obligacions: Els participants que en la seva plantilla comptin amb cinquanta o més treballadors/res fixos, **han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla**, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

Així mateix, les empreses de més de 250 treballadors, han de complir amb l'**obligació de comptar amb un pla d'igualtat** conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes.

Aquests extrems s'acreditaran aportant la corresponent declaració responsable.

CLÀUSULA 11. Presentació de proposicions i documentació administrativa

11.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves





Ajuntament de Santa Oliva

clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

11.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Generalitat de Catalunya que compleix amb els requisits de les Disposicions addicionals 16a. i 17a. de la LCSP*. Aquesta és accessible des del Perfil del Contractant municipal: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santaoliva>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **DOS SOBRES**, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació dins del termini màxim de **QUINZE DIES (15) naturals** a comptar del dia següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina del Sobre Digital: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santaoliva>.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, *del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques*.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador. L'empresa haurà d'incloure dins el sobre els següents documents que tot seguit s'indiquen, juntament amb les declaracions responsables que s'especifiquen a continuació, a més de l'oferta econòmica i millores quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta a l'ANNEX d'aquest plec:





Ajuntament de Santa Oliva

- **SOBRE A – Documentació administrativa:**

- **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):** L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present Plec, el DEUC degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses participants han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa participant o, en el seu cas, pel seu representat legal.

- ### - **SOBRE B – Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:** El sobre haurà de contenir l'oferta econòmica i la documentació quantificable de forma automàtica, d'acord amb el model adjunt a l'**Annex I**, juntament amb els justificants corresponents.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

CLÀUSULA 12. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació establerts en ares a determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu. Es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació sobre la puntuació màxima de 100 punts, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els criteris següents:

CRITERI	Fins a
CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	100 punts

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

12.1. Millor preu ofert	50 punts
12.2. Experiència en serveis prestats similars a l'objecte del contracte	30 punts
12.3. Qualitat del personal adscrit al contracte	10 punts
12.4. Certificat de sistema de gestió de qualitat	10 punts

12.1. Millor preu ofert (fins a 50 punts):

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al procés de licitació, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació), aplicant la següent fórmula sobre el preu ofert sense IVA corresponent als QUATRE anys del contracte, a on la puntuació màxima de 50 punts serà per la oferta amb un preu inferior i la resta en proporció a la de l'import de licitació:

$$Pv = (1 - ((Ov - Om) / IL)) \times P$$

Pv = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = 50 punts

Om = Oferta millor

Ov = Oferta a valorar

IL = Import licitació

Totes les puntuacions s'arrodoniran al primer decimal.

12.2. Experiència en serveis prestats similars a l'objecte del contracte (fins a 30 punts)

Es valorarà l'experiència professional acreditada de l'empresa licitadora en la prestació de serveis que tinguin relació directa amb el de l'objecte del contracte d'assessorament i suport a la intervenció i tresoreria municipal, fins a un màxim de 30 punts.

Només es valoraran els serveis prestats a administracions públiques del període que excedeixi el de la solvència mínima exigida de 10 anys.

Per a la puntuació de la millora, s'assignaran automàticament de la forma següent, segons el període continuat de prestació dels serveis:

criteris de valoració	Punts
Serveis prestats de 26 anys o més	30 punts
Serveis prestats de 21 a 25 anys	20 punts
Serveis prestats de 16 a 20 anys	10 punts
Serveis prestats de 11 a 15 anys	5 punts

Mitjà d'acreditació: Certificats expedits per les administracions públiques o ens

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

pertanyents al sector públic, o bé mitjançant l'aportació dels contractes o documents acreditatius de la contractació. En els certificats o contractes hi haurà de constar el període de prestació del servei.

12.3. Qualitat del personal adscrit al contracte (fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat del personal adscrit al contracte; en concret, el compromís d'adscriure el professional que es trobin en possessió d'una qualificació acadèmica superior a l'exigida en la solvència professional, amb un màxim de 10 punts, d'acord amb el següents criteris:

- a) Per cada títol de grau universitari, llicenciatura o diplomatura universitari: 5 punts per títol.
- b) Per cada màster o postgrau universitari: 2,5 punts per títol.

No es valorarà la titulació mínima exigida a la solvència professional.

Únicament es valoraran titulacions acadèmiques homologades per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 de abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i normativa concordant, així com les titulacions del sistema de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES).

L'acreditació dels títols formatius es farà mitjançant aportació de còpia dels títols expedits per les universitats corresponents o bé certificats de pagament del títol, a nom del personal adscrit al contracte.

12.4. Certificat de sistema de gestió de qualitat (fins a 10 punts):

Es valorarà aquelles empreses que estiguin en possessió d'un certificat vigent de sistema de gestió de qualitat, atorgat per un organisme oficial o homologat competent. Per la qual es valora que l'empresa estableixi processos de millora contínua en la prestació dels serveis objecte del contracte.

El certificat de qualitat haurà de comprendre alguna de les activitats objecte del contracte.

S'atorgaran 10 punts per estar en possessió d'un certificat de gestió de qualitat.

Per a la seva valoració caldrà adjuntar a l'oferta el certificat ISO, EN o UNE vigent.

CLÀUSULA 13. Admissibilitat de Variants

No s'admetran variants.

CLÀUSULA 14. Ofertes anormalment baixes





Ajuntament de Santa Oliva

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix el criteri següent:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tot cas, s'estarà a allò previst a l'article 149 de la LCSP 2017 per a la regulació i règim jurídic de les ofertes anormalment baixes.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, es sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, es proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA 15. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada entre dues o més ofertes, per resoldre aquesta igualtat s'utilitzaran els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP, per ordre dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. L'empat es comptarà comparant les puntuacions amb un decimal de precisió.

CLÀUSULA 16. Principis ètics i regles de conducta

16.1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

16.2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

16.3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, **amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials**:

A. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.





Ajuntament de Santa Oliva

- B. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- C. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- D. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- E. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement i proves fefaents.
- F. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- G. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- H. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- I. Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat.
- J. Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- K. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

16.4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes **serà causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte**, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.





Ajuntament de Santa Oliva

CLÀUSULA 17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President/a:

- Sr. Alba Estévez López, Secretària – interventora municipal, com a presidenta i secretària de la mesa.

Vocals:

- Sr. Adrià Pons Alegre, tècnic d'administració general, actuant com a vocal.
- Sra. Esther de la Fuente Cañizares, administrativa de l'àrea de contractació, actuant com a vocal.

CLÀUSULA 18. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà finalitzat el termini de presentació de les proposicions per procedir a l'obertura del **Sobre A** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no corregibles es rebutjarà la proposició.

Posteriorment, una vegada qualificada la documentació general i/o esmenats els defectes o omissions, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, amb pronunciament exprés sobre les admeses a la licitació, les rebutjades i causes del seu rebuig.

Posteriorment es procedirà a la valoració dels criteris de quantificació automàtica que contenen els **Sobre B**, de proposició econòmica i criteris automàtics, com a criteris subjectes a quantificació automàtica, acte públic que s'efectuarà conformement al següent procediment:

- Es donarà compte del nombre de proposicions rebudes, nom dels licitadors, comunicant el resultat de la documentació presentada, dels licitadors admesos i exclosos i causes de l'exclusió.
- Es procedirà a valorar la proposició econòmica i documentació dels criteris avaluable automàticament i si s'escau donarà trasllat de la documentació continguda en el mateix als serveis tècnics emetin un informe valoratiu mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació automàtics que figuressin en

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

el plec.

- Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de *Defensa de la Competència*, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, en el seu cas, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació.

Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte d'això a l'òrgan de contractació. En cas que fos l'òrgan de contractació qui tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, se seguirà el mateix procediment establert a l'apartat anterior.

La Mesa formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en la qual constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atesos els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no adopti l'acord d'adjudicació.

CLÀUSULA 19. Requeriment de documentació

La mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

CLÀUSULA 20. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció,





Ajuntament de Santa Oliva

en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

- b) Mitjançant aval, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP, i transcorreguts 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics, no obstant l'original en paper del contracte d'aval o assegurança de caució haurà de dipositar-se al registre municipal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

CLÀUSULA 21. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Un cop aprovada l'adjudicació, a part de notificar aquesta als licitadors, s'haurà de publicar en el perfil del contractant.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 22. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, es constituirà un únic contracte, pel fet de ser lot únic.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, dins el termini de 15 hàbils, a comptar des del dia següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació i de la publicació d'aquesta en el perfil del contractant.





Ajuntament de Santa Oliva

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant.

Tindrà consideració de documentació de caràcter contractual, i per tant, formaran part del contracte:

1. El plec de clàusules administratives particulars
2. El plec de prescripcions tècniques
3. L'oferta del contractista
4. El document en què es formalitzi el contracte

CLÀUSULA 23. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

23.1. Condicions especials de caràcter ètic:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar als organismes competents les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de comunicació pública o d'altre índole.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

23.2. Condicions especials de caràcter social:

Caldrà justificar documentalment que es garanteixen la prevenció, seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, i adopció de mesures per a prevenir la sinistralitat laboral.

El contractista s'obliga durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per als treballadors vinculats a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors.





Ajuntament de Santa Oliva

El contractista s'obliga a adoptar les mesures encaminades a facilitar la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

CLÀUSULA 24. Drets i obligacions de les parts

L'Ajuntament de Santa Oliva s'obliga a executar el contracte d'acord amb aquest plec de clàusules.

L'adjudicatari s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en els plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.

24.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui: el pagament s'efectuarà en els períodes de venciment màxim, a partir del registre i acceptació de la factura en el sistema de facturació electrònica, que marca la legislació vigent.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el *Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació*, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Òrgan de contractació	Ajuntament de Santa Oliva
Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública	Secretaria Intervenció municipal
DIR3 Oficina comptable	L01431401
DIR3 Òrgan gestor	L01431401
DIR3 Unitat tramitadora	L01431401

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. En el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

25/2013, de 27 de desembre, *d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic*, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, *per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials*.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei. L'aprovació d'aquests document, condicionaran l'acceptació de la corresponent factura.

24.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el *text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social*, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, *per a la igualtat efectiva de dones i homes*, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, *sobre Prevenció de Riscos Laborals*, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en





Ajuntament de Santa Oliva

l'àmbit municipal.

24.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específic de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

24.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de **sis mesos**, a comptar des de la data de recepció o conformitat del servei, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que els serveis realitzats s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a





Ajuntament de Santa Oliva

l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

24.5 Despeses exigibles al contractista

Són a compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

24.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA 25. Subcontractació

Degut a la prestació de caràcter intel·lectual del servei, no s'autoritza i es prohibeix expressament la subcontractació de les prestacions, tant les principals com les accessòries objecte del contracte.

L'incompliment d'aquest precepte comportarà la resolució del contracte, per causes imputables al contractista, sense dret a indemnització del contractista.

CLÀUSULA 26. Modificacions contractuals

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només el podrà modificar per causes no previstes al PCAP, per prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles en modificacions no substancials d'acord amb l'article 205 de la LCSP, sempre que la seva causa objectiva es justifiqui en qualsevol dels supòsits de l'article 205.2, i que es limiti a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre aquella causa necessària.

Les modificacions a l'empara d'aquestes causes no previstes, no podran alterar la naturalesa global del contracte inicial i, en cap cas, superar el 10 per cent del seu preu inicial, de conformitat amb allò previst al punt 26.4 d'aquesta clàusula utilitzat per al càlcul del VEC.





Ajuntament de Santa Oliva

CLÀUSULA 27. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, el contracte quedarà resolt automàticament, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 28. Cessió del Contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.





Ajuntament de Santa Oliva

CLÀUSULA 29. Penalitats per Incompliment

29.1 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Les infraccions del contractista per compliment defectuós o incompliment de les seves obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats, i es classificaran en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la següent classificació:

29.1.1. Són infraccions lleus aquelles que, no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no causin molèsties als usuaris i, més concretament:

- a) La manca de tramesa dels comunicats de treballs al departament de l'Ajuntament corresponent i altres informes d'anàloga naturalesa.
- b) Retard injustificat en la presentació de la documentació laboral o fiscal objecte de contracte, que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- c) L'endarreriment significatiu en l'execució del servei, sense causa major justificada.
- d) No acudir a una entrevista sol·licitada pel responsable de l'Ajuntament.
- e) L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tinguin atribuïda una altra qualificació.

29.2.2. Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causin molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideraran faltes greus les següents:

- a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- b) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.
- c) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- d) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- e) L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el PPT pels diferents tipus de treballs i/o actuacions.
- f) Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 48 hores.
- g) La desobediència greu a les instruccions i ordres de l'Ajuntament, així com del seu responsable del contracte.





Ajuntament de Santa Oliva

- h) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- i) La incorrecció greu amb els usuaris o beneficiaris.

29.2.3. Es consideraran **infraccions molt greus** les següents:

- a) La comissió de dues faltes greus en el període d'un any.
- b) La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, exceptuant els casos de força major.
- c) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei.
- d) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- e) Ocultar o no facilitar la informació relativa al contracte i al servei, o facilitar informació errònia.
- f) Subcontractar prestacions principals o accessòries del contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals i de les normes, reglaments i/o plans de seguretat i salut que afectin greument als treballadors.
- h) La no substitució del personal durant les baixes laborals, els períodes de vacances, permisos, hores sindicals i altres...
- i) Els incompliments o infraccions molt greus, a judici de la Corporació, que afectin a les obligacions essencials del concessionari assenyalades en aquest Plec de clàusules i PCT.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- **Incompliments molt greus:** penalitat de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- **Incompliments greus:** penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
- **Incompliments lleus:** penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

El total d'aquestes penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

29.3. Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 23 d'aquest plec de clàusules particulars.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

29.4. L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 25 en matèria de subcontractació, comportarà la resolució del contracte per causes imputables al contractista, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització.

CLÀUSULA 30. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment de les prestacions principals del contracte establertes a la clàusula 2^a del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte, que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el servei, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29 dels presents plecs.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi la provisió de la plaça d'intervenció, prèvia aprovació de la reclassificació de la plaça de Secretaria-intervenció municipal, vist que el pressupost municipal excedeix els 3.000.000€ de pressupost anual (de conformitat amb allò establert a l'article 8 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, *pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional*), i sempre i quant perdi vigència la necessitat del contracte (art. 28 de la LCSP).

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 31. Confidencialitat i tractament de dades

31.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o





Ajuntament de Santa Oliva

il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

31.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 *de Protecció de dades personal i garantia dels drets digitals*, i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 32. Ús del català en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, *de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen*.

CLÀUSULA 33. Règim jurídic del contracte

El present contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es





Ajuntament de Santa Oliva

desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la LCSP.

ANNEX I. SOBRE B. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, i correu electrònic a efectes de notificació _____, assabentat de l'expedient 1538/2025 per a la CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT A LA INTERVENCIÓ I TRESORERIA MUNICIPAL PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA OLIVA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que regeixen el contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte corresponent als 4 anys, amb l'import desglossat d'acord amb el quadre següent:

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per contracte (4 anys), IVA exclòs.	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total PREU ofertat (IVA inclòs)
Preu màxim de sortida, 96.349,44 €				

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica:

- Experiència en serveis prestats similars a l'objecte del contracte:

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

L'empresa licitadora disposa d'una experiència professional acreditada en la prestació de serveis de suport a la intervenció i tresoreria municipal en administracions públiques, de _____ anys.

S'adjunten a la present oferta els documents acreditatius de l'experiència.

(NOTA: L'acreditació es farà aportant certificats expedits per les administracions públiques o ens pertanyents al sector públic, o bé mitjançant l'aportació dels contractes o documents acreditatius de la contractació. En els certificats o contractes hi haurà de constar el període de prestació del servei.

- Qualitat del personal adscrit al contracte.

La persona designada al present contracte com a tècnics, disposen de la següent qualificació acadèmica superior a l'exigida en la solvència professional:

- Un/a professional, Sr./Sra. _____ (indicar nom i cognoms), persona que es troba en possessió de les següents titulacions:
 - _____ (indicar titulació).
 - _____ (indicar titulació).
 - _____ (indicar titulació).

S'adjunten a la present oferta els documents acreditatius de la titulació.

(NOTA: L'acreditació dels títols formatius es farà mitjançant aportació de còpia dels títols expedits per les universitats corresponents o bé certificats de pagament del títol, a nom del personal adscrit al contracte.)

- Certificat de sistema de gestió de qualitat

L'empresa licitadora està en possessió d'un certificat vigent de sistema de gestió de qualitat, atorgat per un organisme oficial o homologat competent, de _____ (indicar certificat).

(NOTA: Per a la seva valoració caldrà adjuntar a l'oferta el certificat ISO, EN o UNE vigent.)

A _____, a ___ de _____ de 2025.

Signatura electrònica de la licitadora, _____.».

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

