

AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2025 APC CPUB SER 08
Títol de l'expedient:	Servei de Manteniment dels ascensors de l'aeroport Lleida-Alguaire i les oficines d'Aeroports de Catalunya a Barcelona
Procediment de contractació:	Obert
Data del document:	Juny 2025
Validació del document:	Jordi Candela Garriga Director d'Aeroports de Catalunya: <u>Signat electrònicament:</u>

INDEX DEL CONTINGUT

1	OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	4
2	LEGISLACIÓ APLICABLE	4
3	DESCRIPCIÓ DE LOTS:	6
3.2	LOT 2-OFICINES D'AEROPORT PÚBLICS DE CATALUNYA A BARCELONA.....	6
4	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	6
4.1	INFORME DE L'ESTAT INICIAL DE LES INSTAL·LACIONS	6
4.2	MANTENIMENT PREVENTIU	7
4.3	SERVEI D'ATENCIÓ I RESOLUCIÓ D'AVARIES.....	7
4.4	ACTUALITZACIÓ ASCENSOR EDIFICI RONDA LITORAL. PESACARGAS DOBLE SEÑAL	8
4.5	MANTENIMENT NORMATIU	8
4.6	MANTENIMENT PREDICTIU	8
4.7	MANTENIMENT CORRECTIU I MATERIALS	8
5	ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	8
5.1	ESTRUCTURA I COBERTURA DE SERVEI.....	9
5.2	PLANIFICACIÓ I HORARIS DELS TREBALLS	9
5.3	ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR.....	10
5.4	FORMACIÓ DEL PERSONAL.....	10
5.5	EQUIPAMENT.....	10
6	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR A L'INICI DEL CONTRACTE	11
6.1	INFORMES PERIÒDICS	11
6.2	AVALUACIÓ DE RISCOS	11
6.3	DOCUMENTACIÓ PER A ACREDITACIONS	12
7	ASSEGURANCES	12
8	SEGURETAT AEROPORTUARIA.....	12
9	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	13
10	ASPECTES MEDIAMBIENTALS	14
11	QUALITAT DEL SERVEI	15
12	NORMATIVA LEGAL I ESPECÍFICA.....	16
13	FACTURACIÓ DEL SERVEI.....	16
14	CONTINGUT DE LES PROPOSTES	16
14.1	OFERTA ECONÒMICA.....	16
14.2	OFERTA TÈCNICA	17

14.2.1	Portal on-line	17
14.2.2	Eficiència energètica:.....	17
14.2.3	Mesures mediambientals	17
14.2.4	Temps de resposta en cas d'avaría.....	17
15	ANNEXES.....	18
15.1	ANNEX 1: PROGRAMA ORIENTATIU DE MANTENIMENT	18
15.1.1	Mensualment.	18
15.1.2	Trimestralment.....	18
15.1.3	Semestralment	19
15.1.4	Anualment.	19
15.2	ANNEX 2: OCA ASCENSORS	20
15.3	ANNEX 2: MANUAL INSTRUCCIONS DELS ASCENSORS DE L'AEROPORT DE LLEIDA-ALGUAIRE.....	20

QUALSEVOL CONSULTA EN RELACIÓ A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ HAURÀ DE REALITZAR-SE OBLIGATÒRIAMENT PER ESCRIT A LA SEGÜENT ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC: contractacio@aeroports.cat

1 OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP) és el de fixar les condicions tècniques que han de regir en la contractació del servei de manteniment dels ascensors de l'aeroport de Lleida-Alguaire i l'ascensor de les oficines d'Aeroports Públics de Catalunya de Barcelona.

La finalitat del servei és assegurar el correcte funcionament dels ascensors existents a les dependències de la torre de control de l'aeroport Lleida-Alguaire i a les oficines d'Aeroports de Catalunya a Barcelona mitjançant les tasques de manteniment preventiu i correctiu adients, així com la assistència tècnica i material per mantenir en bones condicions els elements de transport vertical.

La determinació exacta dels mitjans a emprar per a la realització dels serveis descrits en el present plec és potestat de l'empresa adjudicatària sempre que les característiques i quantitat dels mateixos siguin suficients per garantir la qualitat que es defineix en el present PPTP.

Els elements que componen la prestació d'aquest servei són els especificats en els apartats que segueixen i que corresponen als dos ascensors instal·lats a l'aeroport de Lleida-Alguaire i al de les oficines d'Aeroports de Catalunya a Barcelona.

Les característiques principals del servei seran:

- Manteniment preventiu: Inclou, a més de les revisions exigides per llei, les revisions incloses al present PPTP.
- Manteniment correctiu: Inclou totes les reparacions dels equips.
- Manteniment predictiu: Inclou pronòstic de fallada de components i planificació del canvi abans de l'avaría.
- Servei d'atenció d'incidències i avaries 24 h.
- Assistència tècnica pel manteniment normatiu: revisió biennal per una OCA.
- Totes les gestions necessàries davant l'administració en cas que hi hagués un canvi d'empresa mantenidora.

L'Empresa Adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures necessàries durant el període de vigència del servei per complir amb la naturalesa del contracte objecte d'aquest expedient.

2 LEGISLACIÓ APLICABLE

En l'execució del present servei es compliran totes les especificacions tècniques europees i directives comunitàries aplicables. De la mateixa manera, es considerarà la normativa nacional i

regional referent a les obligacions de la empresa per la realització dels diversos serveis objecte del present plec. Serà d'obligat compliment:

- Real Decreto 355/2024, de 2 de abril, pel que s'aprova la *Instrucción Técnica Complementaria ITC AEM 1 «Ascensores», que regula la puesta en servicio, modificación, mantenimiento e inspección de los ascensores, así como el incremento de la seguridad del* Aquesta ITC AEM 1, en el seu articulat, estableix les **obligacions i requisits que han de complir les empreses conservadores d'ascensors (EMCA)** per poder operar legalment.

Alguns dels aspectes clau que regula el RD 355/2024 en relació amb les EMCA són:

- Requisits per operar: Defineix els requisits tècnics, de personal qualificat i de mitjans materials que han de tenir les empreses per poder realitzar el manteniment d'ascensors.
- Contracte de manteniment: Estableix les condicions mínimes que ha de contenir el contracte de manteniment entre el titular de l'ascensor i l'EMCA.
- Pla de manteniment: Les empreses conservadores hauran de disposar d'un pla de manteniment per a cada tipus d'ascensor que mantinguin, conforme a la norma UNE 58720, detallant les activitats, procediments, recursos i durada.
- Manual de funcionament segur: L'empresa conservadora haurà de disposar d'un manual de funcionament segur per a cada ascensor i lliurar una còpia al titular.
- Obligacions de conservació: Detalla les operacions de manteniment preventiu i correctiu que han de realitzar, així com la freqüència de les visites de revisió.
- Comunicació d'incidències: S'inclou l'obligació de comunicar incidents en un termini màxim de 24 hores en cas d'anomalia, deficiència o abandonament en la conservació.
- Relació amb els Organismes de Control Autoritzats (OCA): Defineix el paper de l'EMCA en les inspeccions periòdiques realitzades pels OCA.

És important recordar que, tot i que el Reial Decret 355/2024 és la normativa central, la Generalitat de Catalunya, a través de la Llei 16/2007, de 18 de desembre, de la seguretat industrial de Catalunya, i el Decret 37/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat industrial de Catalunya, també estableix un marc general per a la seguretat industrial que afecta les empreses de manteniment, especialment en termes de registres i control per part de l'administració catalana. No obstant això, la regulació específica de l'activitat de manteniment d'ascensors com a tal recau principalment en la ITC AEM 1.

És obligatori que les empreses de manteniment d'ascensors que operin a Catalunya estiguin donades d'alta al RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya), tal i com s'estableix al Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes. Aquest decret, que va entrar en vigor el 29 de novembre de 2023, és la normativa cabdal a Catalunya en aquesta matèria.

- En particular, el Decret 192/2023 regula el procediment d'autorització, les obligacions i l'acreditació de la competència professional dels agents de la seguretat industrial, així com la seva inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC).
- Les empreses de manteniment d'ascensors es consideren "agents de la seguretat industrial" dins de l'àmbit reglamentari d'aparells elevadors.

A més, serà d'aplicació tota la normativa de Prevenció de Riscos Laborals descrita en el capítol corresponent del present plec.

3 DESCRIPCIÓ DE LOTS:

3.1 LOT 1-TORRE DE CONTROL DE L'AEROPORT LLEIDA-ALGUAIRE

Els equips a mantenir seran dos ascensors instal·lats en la torre de control de l'aeroport de Lleida-Alguaire amb les següents característiques:

- Fabricant: OTIS
- Model: GEN2 CONFORT. GX08933D
- Càrrega: 630 kg
- Velocitat: 1,6
- Parades: 9
- Portes: automàtiques 10 x 2
- N° sèrie:
 - CK934 RAE n°: 11478
 - CK935 RAE n°: 11479

3.2 LOT 2-OFFICES D'AEROPORT PÚBLICS DE CATALUNYA A BARCELONA

El equip a mantenir és un ascensor instal·lat a l'edifici de les oficines centrals d'Aeroports Públics de Catalunya a l'avinguda del Litoral 36-40 (08005) Barcelona.

- Fabricant: Orona
- Model: A4HGE HIDRÁULICO 320
- Càrrega: kg 630
- Velocitat: 0,63
- Parades: 4
- Portes: automàtiques: 5
- N° sèrie: 70080

4 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

4.1 Informe de l'estat inicial de les instal·lacions

Durant el primer mes de contracte, l'adjudicatari recopilarà tota la informació relativa a les instal·lacions objecte del expedient, el seu estat i la documentació, i presentarà un informe al director de l'expedient. L'aeroport proporcionarà la documentació de que disposi. L'objectiu de l'informe inicial és que l'empresa adjudicatària certifiqui l'estat real de les instal·lacions, assumint la responsabilitat de tots els defectes que es poguessin produir després de la entrega de l'informe inicial. L'informe s'haurà de lliurar abans de la finalització del primer mes de contracte.

Una proposta de contingut de l'informe seria:

- Objecte i aplicació
- Descripció de la instal·lació (inventari)

- Estat de la instal·lació
- Proves realitzades
- Avaries o deficiències detectades
- Solucions proposades

4.2 Manteniment preventiu

Es tracta del conjunt d'accions que es duren a terme per aconseguir el correcte i complet estat operatiu de les instal·lacions, la màxima longevitat i rendiment de les mateixes, per aconseguir que els treballs de l'aeroport es realitzin en condicions òptimes de seguretat i confort.

L'adjudicatari haurà de presentar un Pla de Manteniment Preventiu detallat per a cada ascensor. El Pla de manteniment descriurà detalladament totes les operacions a desenvolupar, així com les freqüències.

A l'Annex 1 del present PPTP s'enumeren les operacions mínimes a realitzar en cada ascensor. Durant els primers mesos de contracte, el Pla de Manteniment Preventiu serà revistat i actualitzat pel adjudicatari en funció dels resultats de l'auditoria inicial de les instal·lacions i les recomanacions del fabricant. A més s'hauran de realitzar avaluacions de la instal·lació i propostes de millora periòdicament.

Durant el manteniment preventiu es substituiran els materials consumibles, com oli, greixos, fluorescents, fusibles, cargols, etc. El cost d'aquests consumibles anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari lliurarà un informe mensual, i sempre durant la primera quinzena del mes, sobre les tasques realitzades durant el mes anterior.

4.3 Servei d'atenció i resolució d'avaries

En el cas dels ascensors de l'Aeroport de Lleida-Alguaire, totes les avaries s'atendran en el les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any. En el cas de l'ascensor de Aeroports de Catalunya situat a l'Avinguda del Litoral 36-40 de Barcelona, les actuacions de manteniment estan supeditades a l'horari de les oficines. Els avisos es canalitzaran a través del responsable de l'expedient o persona en qui es delegui. El procediment d'avís serà mitjançant correu electrònic o telèfon.

L'adjudicatari es compromet a afrontar i resoldre les avaries que poguessin detectar-se segons el criteri següent:

- Avaries urgents:
 - Temps màxim de resposta des de que es dona l'avís fins que l'adjudicatari es presenta a les instal·lacions: 2 hores.
Nota: Atès que el tems de resposta en cas d'avaría forma part dels criteris d'adjudicació, en aquest punt es tindrà en compte el temps ofert.
 - Temps màxim de resolució de l'avaría de 6 hores, excepte causes justificades.
- Avaries no urgents:
 - Atenció en un termini inferior a 24 hores, excepte causes justificades.

La criticitat de l'avaría serà definida pel responsable de l'expedient, segons el grau d'afectació a l'operativa normal de l'aeroport.

Està inclòs el servei de rescat de persones.

4.4 Actualització ascensor edifici Ronda Litoral. Pesacargas doble señal

Suministrament i instal·lació d'una cèl·lula de càrrega, ubicada als cables d'arrosegament de cabina i amb doble senyal (complet i excés de carrega), adaptat en maniobres amb registres de trucada. Impideix la posada en marxa de la cabina quan el pes és superior al permès i no aten les trucades registrades si la cabina està completa, recollint-les una vegada desallotjat.

4.5 Manteniment normatiu

L'empresa mantenedora assistirà l'inspector de l'OCA durant la revisió i corregirà els defectes que es detectin.

4.6 Manteniment predictiu

Consisteix en el conjunt d'operacions que es realitzaran per pronosticar les futures avaries d'algun component de l'ascensor, de tal manera que aquest element es pugui substituir abans que falli.

L'empresa adjudicatària anotarà les apreciacions que consideri oportunes en els informes mensuals que s'han de lliurar al responsable de l'expedient.

4.7 Manteniment correctiu i materials

El manteniment correctiu consisteix en la reparació d'aquells defectes trobats durant les revisions de preventiu. També estan inclosos l'atenció i resolució de les avaries i/o incidències que es pugin produir en les instal·lacions objecte d'aquest PPTP amb la finalitat de que es recuperi la normalitat operativa el més aviat possible segons els temps de resposta.

Tots els costos derivats de la realització del manteniment correctiu, així com la resolució d'avaries H24 seran a càrrec de l'adjudicatari. El contracte inclou el subministrament de totes les peces de recanvi i materials necessaris per a la resolució de les anomalies que es presentin.

Els materials i recanvis per a fer els treballs seran per compte de l'adjudicatari i tots ells seran de reconeguda qualitat. La garantia de les peces de recanvi vindrà establerta per la Ley 38/1999. 5 de novembre de Ordenación de la Edificación.

Qualsevol element avariament com a resultat d'un servei defectuós per part de l'adjudicatari, haurà de ser reparat immediatament i els costos correran al seu càrrec.

5 ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'Empresa que resulti Adjudicatària, es comprometrà a realitzar l'activitat, objecte del present Plec, amb els mitjans humans i materials adequats a tal fi. L'organització del servei haurà de contenir, almenys, els requisits que s'exposen en els següents apartats.

5.1 Estructura i cobertura de servei

L'empresa assignarà al contracte el/els tècnics amb la certificació de competència professional de conservador d'ascensors, emès per l'adjudicatari (empresa conservadora d'ascensors) seguint el que s'indica a la disposició transitòria 2ª de l'Ordre EMO/254/2013, de 10 d'octubre (DOGC 6486, 23/10/2013).

El tècnic haurà de poder acreditar a l'administració competent, quan aquesta el requereix en el exercici de les seves facultats d'inspecció, comprovació i control, una de les següents situacions:

- Disposar d'un títol universitari, amb un pla d'estudis que cobreix les matèries objecte d'aquesta ITC AEM 1 «Ascensors» del Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció.
- Disposar d'un títol de formació professional o de un certificat de professionalitat inclòs en el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, amb àmbit competencial coincident amb les matèries objecte d'aquesta ITC AEM 1 «Ascensors» del Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció.
- Tenir reconeguda una competència professional adquirida per experiència laboral, conforme al que s'estipula al Real Decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, en les matèries objecte d'aquesta ITC AEM 1 «Ascensors» del Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció.

Per altra banda, l'adjudicatari assignarà a l'expedient un titulat de grau mitjà/superior amb experiència en el manteniment d'aparells elevadors que exercirà les funcions de coordinador dels servei, i que s'encarregarà de:

- Planificació i seguiment del manteniment preventiu i predictiu
- Gestió del manteniment correctiu: seguiment d'avaries, recanvis, terminis de reparació, etc.
- Gestió d'incidències
- Redacció dels informes mensuals
- Control, inspecció i assessorament per possibles noves instal·lacions.

5.2 Planificació i horaris dels treballs

La planificació presentada haurà de tenir en compte que:

- Tots els ascensors han de tenir un manteniment mensual com a mínim.
- Tots els ascensors hauran de passar una inspecció periòdica d'un organisme de control cada 2 anys

Els treballs de manteniment d'ascensors hauran de desenvolupar-se de manera que no interfereixin en l'activitat normal de les dependències en les quals es vagi a realitzar.

El licitador haurà de realitzar les funcions de manteniment tenint en compte les restriccions d'horaris i operatives dels aeroports. És a dir, totes les operacions de manteniment preventiu s'hauran de coordinar prèviament amb l'aeroport corresponent.

5.3 Altres aspectes a considerar

- La facultat de direcció, organització i control dels treballadors correspon a l'empresa adjudicatària per disposar la mateixa d'una titularitat independent a la d'Aeroports de Catalunya, així com d'organització autònoma.
- L'adjudicatari realitzarà la seva activitat exclusivament amb personal adscrit a la seva plantilla o subcontractada directa o indirectament per ell. En cap cas aquest personal tindrà relació contractual amb Aeroports Públics de Catalunya.
- L'empresa haurà de garantir el traspàs de coneixements quan es produeixin modificacions o substitucions per vacances, baixes laborals, etc. en el seu personal. En el cas de que es produeixi una substitució, haurà de notificar-lo al Responsable del Contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir que el personal que té al seu càrrec desenvolupa l'activitat:
 - Amb roba de treball en bon estat que compleixi la normativa de seguretat corresponent.
 - Portant en tot moment la documentació i/o acreditacions necessàries per exercir la seva funció a l'Aeroport, d'acord amb el que estableix la Direcció de l'aeroport. Les acreditacions hauran de situar-se en un lloc visible.
 - Complint amb la normativa que regulen els recintes aeroportuaris; resultant l'Adjudicatari l'únic i exclusiu responsable per les infraccions en què pugui incórrer dit personal, sent AEROPORTS DE CATALUNYA aliena a aquesta responsabilitat.
 - Complint amb la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat Operacional.
 - La Direcció de l'aeroport serà l'encarregada d'autoritzar l'entrada i, per tant, l'expedició d'autoritzacions al personal treballador. Els costos derivats de l'expedició de targetes identificatives anirà a càrrec de l'adjudicatari. Les sol·licituds s'hauran de cursar segons el procediment intern en vigor, que estableix la documentació necessària, les taxes i els terminis de lliurament.
- L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per que els usuaris puguin presentar les reclamacions o queixes que considerin oportunes. Tanmateix, serà obligat presentar regularment les reclamacions o queixes al Responsable del Contracte.
- En el cas en què es produeixin queixes al Responsable del Contracte, com a conseqüència del desenvolupament incorrecte de l'activitat professional per part del personal depenent de l'adjudicatari, serà responsabilitat d'aquest la correcció d'aquestes situacions o la substitució del personal que les provoca.

5.4 Formació del personal

L'Empresa Adjudicatària ha de formar al personal dedicat al servei objecte d'aquest PPTP, assumint el cost que això impliqui. Els treballadors hauran de disposar de la formació adequada per al rendiment òptim i qualitat del servei.

5.5 Equipament

L'Empresa Adjudicatària haurà de comptar amb els equips, maquinària, eines i mitjans suficients i apropiats per a la realització dels treballs que es derivin d'aquest Expedient. El cost d'adquisició i

manteniment d'aquests equips serà per compte de l'Empresa Adjudicatària, i hauran d'estar disponibles a l'inici del contracte.

Tots aquests equips, maquinària i eines han de complir amb la normativa legal vigent que li sigui aplicable, presentar bon estat de conservació i que no existeixi perill per al treballador o a tercers.

Aquests equips, útils, etc. hauran de comptar amb els corresponents certificats d'homologació i/o inspeccions tècniques que els siguin aplicable si escau.

L'Empresa Adjudicatària haurà d'aportar el material suficient per acordonar i senyalitzar les zones d'acord amb les normes de seguretat i salut, com poden ser cartells, barreres, estructures, plàstics, elements de desviament de flux de passatgers i vehicles, etc.

6 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR A L'INICI DEL CONTRACTE

En l'import del present Expedient es consideren inclosos tots les possibles despeses per l'elaboració i aplicació de la documentació relacionada en el present capítol.

A continuació es detalla la documentació que haurà de lliurar l'Empresa Adjudicatària.

6.1 Informes periòdics

Mensualment i, mentre duri la concessió, l'adjudicatari està obligat a informar detalladament a AEROPORTS DE CATALUNYA de l'estat de desenvolupament de l'activitat, objecte d'aquesta licitació. Aquest informe inclourà:

- Els equips mantinguts
- Actuacions de manteniment preventiu
- Deficiències detectades
- Resta d'actuacions realitzades
- Materials i recanvis
- Temps emprat per actuació

L'informe corresponent es lliurarà al Responsable del contracte dins dels quinze primers dies del mes que correspongui.

6.2 Avaluació de Riscos

L'Empresa Adjudicatària, estarà obligada a demostrar el compliment estricte de les seves obligacions en matèria de Prevenció de Riscos laborals i Seguretat i Salut en el Treball. A tals efectes, i amb independència de complir respecte dels seus treballadors en l'art. 15 i següents de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'Empresa Adjudicatària lliurarà els documents de l'Avaluació de Riscos i el Pla de Mesures Preventives al Servei de Prevenció de l'Aeroport, amb suficient antelació perquè aquest pugui, amb anterioritat a l'execució dels serveis, elaborar un informe de suficiència de les mesures i proteccions tècniques proposades o, sol·licitar les modificacions pertinents a l'Adjudicatari fins a aconseguir la suficiència desitjada.

Una vegada el Servei de Prevenció de Riscos de l'Aeroport hagi considerat el Pla com a suficient, l'Empresa Adjudicatària acceptarà el mateix com a expressió dels compromisos preventius que adquireix durant l'execució de l'obra, per complir-los i per obligar al seu compliment, tant als seus treballadors com als contractistes o autònoms que eventualment participin en els serveis.

La redacció de l'Avaluació de Riscos no suposarà cap cost addicional al servei.

6.3 Documentació per a acreditacions

Tot treballador i vehicle haurà de disposar de la seva corresponent acreditació per poder treballar en l'Aeroport, segons la normativa de Seguretat. Sense aquesta acreditació, no estarà autoritzat a accedir a les instal·lacions.

Per l'emissió de tots dos tipus d'acreditació, l'empresa Adjudicatària, remetrà al Departament d'Acreditacions tota la documentació que li sigui requerida, una vegada signat el contracte i previ a l'inici de l'activitat. La informació s'enviarà amb suficient antelació com perquè aquest pugui revisar-la, i hi hagi suficient temps per corregir les possibles deficiències que es puguin donar.

En l'import del present Expedient es consideren inclosos totes les possibles despeses associades a l'expedició d'acreditacions, tant de persones com de vehicles, segons les taxes que l'Aeroport tingui en vigor en el moment de la seva expedició. Es a dir, que l'aeroport no pagarà cap quantitat en concepte d'acreditacions, sinó que tots els costos derivats de l'emissió d'acreditacions seran a càrrec de l'adjudicatari.

7 ASSEGURANCES

L'Adjudicatari serà responsable de tots els desperfectes i perjudicis ocasionats a AEROPORTS DE CATALUNYA i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat, així com dels danys i perjudicis que es derivin dels informes i béns entregats a AEROPORTS DE CATALUNYA. Aquestes condicions apliquen també a les empreses subcontractades per l'adjudicatari.

En el moment de presentar la seva oferta, els licitadors hauran de presentar el compromís de presentació d'assegurances segons els termes indicats en el Plec de Clàusules Administratives de referència i, en cas de resultar finalment adjudicatari, hauran de contractar les assegurances indicades en dit Plec.

8 SEGURETAT AEROPORTUÀRIA

L'adjudicatari haurà de complir totes les disposicions que siguin d'aplicació en matèria de seguretat i seguir en tot moment les directrius dictades des de la Direcció de l'Aeroport i per les diferents Lleis de seguretat aèria en particular:

- Llei 21/2003 del 7 de juliol de Seguretat Aèria) i aeroportuària
- REGLAMENT (CE) DE LA UE 300/2008 del Parlament i del consell de l'11 de març de 2008 "Pel qual s'estableixen normes comunes per a la Seguretat de l'Aviació Civil" que deroga el Reglament (CE) 2320/2002."

- REGLAMENT (CE) N. 272/2009 DE LA COMISIÓ DEL 2 D'ABRIL DE 2009 que completa les normes bàsiques comunes sobre la seguretat de l'aviació civil establertes a l'annexa del Reglament (CE) nº 300/2008 del Parlament Europeu i del Consell.
- REGLAMENT (UE) N. 2015/1998 de la comissió del 5 de novembre de 2015 pel qual s'estableixen mesures detallades per a l'aplicació de les normes bàsiques comunes de seguretat Aèria.
- Programa Nacional de Seguretat.
- Programa Nacional de formació de Seguretat.
- Programa Local de Seguretat Aeroport de Lleida-Alguaire
- Programa Local de seguretat Aeroport Lleida-Alguaire.

Els costos i/o sancions, derivats de l' incompliment per part del concessionari de les diferents normatives en matèria de seguretat, recauran íntegrament en el concessionari.

Pel que fa als vehicles i al personal depenent del concessionari, s'hauran de considerar els punts següents:

- Les acreditacions i autoritzacions que permetin l'accés i la permanència en les diferents zones d'accés restringit del recinte aeroportuari, tant de persones com de vehicles, es gestionaran a través de la Direcció de l'Aeroport.
- Tot el personal que hagi de realitzar les seves tasques a Zona Restringida de Seguretat de l'aeroport, haurà de ser sotmès a un procés d'avaluació d'adequació.
- Serà necessari el permís de conducció en plataforma (PCP) per a la manipulació de vehicles en les zones restringides de l'Aeroport. Tanmateix, l'activitat d'assistència a terra i la dels vehicles que accedeixin a les zones restringides hauran de disposar de la corresponent assegurança especial, degudament especificada a l'oferta. En aquest sentit, l'agent serà responsable de tots els danys i perjudicis ocasionats a l'Aeroport de Lleida-Alguaire i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat.
- AEROPORTS DE CATALUNYA quedarà exonerada de tota responsabilitat pels danys i perjudicis ocasionats a tercers, derivats dels serveis i dels treballs objecte de l'expedient.
- La Direcció de l'Aeroport facilitarà la normativa de seguretat a plataforma que serà de compliment obligatori per qualsevol treballador que realitzi les seves funcions al costat aire de l'aeroport.
- El concessionari haurà de proporcionar a la Direcció de l'Aeroport una relació dels diferents mitjans, tant materials com humans, que farà servir per prestar els seus serveis a l'Aeroport, i que hauran d'estar perfectament identificats.
- S'haurà de designar, de la mateixa manera, un responsable de seguretat de la companyia davant la Direcció de l'Aeroport.

9 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L' adjudicatari es compromet a complir les obligacions que imposi la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 de 8 de novembre, el RD 1627/97 del 24 d' octubre i, l' establert de conformitat amb la legislació vigent aplicable de seguretat i salut en el treball.

Exigències generals per als contractistes:

- Compromís de treballar en col·laboració amb l'equip de prevenció del Projecte, l'equip de projecte, la direcció facultativa i el coordinador de seguretat i salut.
- Presentar una memòria de seguretat i salut on hi consti:
 - El sistema de gestió de la prevenció, seguretat i salut a l'obra, amb l'organigrama preventiu, recursos preventius, funcions i la coordinació d'activitats empresarials amb altres contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
 - Un anàlisi de l'Estudi de seguretat i salut amb indicació d'eventuals deficiències i possibles millores, incloses les previsions per la seguretat i salut en els treballs posteriors de reparació, conservació i manteniment.
 - Un anàlisi de possibles situacions d'emergència: mesures a adoptar, relacions a organitzar amb serveis externs per garantir la seva rapidesa i eficàcia. Prevenció de riscos a tercers.
 - Sistemes de participació dels treballadors del contractista i subcontractista, processos de formació en seguretat i salut i informació dels riscos específics de l'obra als treballadors.
- Acreditar que l'empresa disposa del Pla de prevenció de riscos laborals.
- Presentar el Pla de Seguretat i Salut (PSS) de l'obra d'acord amb el projecte, l'ESS i els procediments de treball i mitjans de l'empresa.
- Acreditar la inscripció al Registre d'empreses acreditades (REA).
- Compromís d'elaborar conjuntament amb el coordinador de seguretat i salut el pla específic de prevenció per l'acabament i posada en servei de l'obra, quan així li encarregui el promotor.

10 ASPECTES MEDIAMBIENTALS

El cost derivat de la implementació o de les sancions derivades de l'incompliment dels punts recollits en aquest apartat aniran a càrrec de l'adjudicatari i serà, de la mateixa manera, l'encarregat del seu compliment per part de tot el personal depenent de la seva activitat.

- En el cas en què l'activitat desenvolupada per l'empresa, en virtut del present contracte, generi residus de qualsevol tipus:
 - L'empresa no abandonarà residus de qualsevol tipus en les instal·lacions, terrenys, canalitzacions d'aigua o xarxes de drenatge, ni formarà abocadors. Els residus s'hauran d'emmagatzemar en contenidors adequats a la tipologia dels residus.
 - L'empresa recollirà els vessaments de residus i disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats per aquesta finalitat.
 - L'empresa gestionarà els seus residus pel seu compte i d'acord amb la legislació vigent. No es podrà fer ús de les instal·lacions de l'aeroport a tal efecte, excepte autorització expressa; en aquest cas, s'hauran de complir les condicions especificades en l'autorització.
- Si el desenvolupament de l'activitat implica l'emmagatzematge de substàncies perilloses de qualsevol tipus a l'interior del recinte de l'aeroport, es compliran els següents punts:

- L'empresa no emmagatzemarà substàncies perilloses sobre terreny nu, o en les proximitats d'arquetes o canalitzacions d'aigua, xarxes de drenatge, etc.
- L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubets, separadors, etc.) per evitar la incorporació de substàncies perilloses al terreny, al medi hídric o a les xarxes d'aigua, tant si estan emmagatzemades en dipòsits fixes com en dipòsits mòbils.
- L'empresa recollirà els vessaments de materials o de substàncies perilloses de qualsevol tipus, ja siguin en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per aquesta finalitat disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats. Posteriorment es procedirà a la retirada i emmagatzematge adequat de les substàncies perilloses recollides.
- Vehicles utilitzats en la prestació dels serveis:
 - Els vehicles i la maquinaria de l'empresa seran objecte dels corresponents controls d'ITV, de qualsevol de les inspeccions obligatòries o, en el seu defecte, d'un manteniment planificat, en els terminis assenyalats per la normativa o assumits en virtut de l'esmentat manteniment planificat.
 - L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubets, separadors, etc) per evitar la incorporació de substàncies perilloses al terreny, al medi hídric o a les xarxes d'aigua, durant les operacions de manteniment i rentat dels vehicles i dels equips.
 - L'empresa estacionarà els seus vehicles i la seva maquinaria únicament en llocs habilitats i autoritzats per aquesta finalitat, i, sempre que sigui possible, sobre terreny pavimentat per tal de reduir el risc en cas de vessaments accidentals.
 - L'empresa recollirà els vessaments que es produeixin durant el desenvolupament dels seus treballs, ja sigui en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per aquesta finalitat disposarà dels mitjans materials i humans necessaris i oportuns. Posteriorment, es realitzarà la retirada i l'emmagatzematge adequat dels residus que es puguin produir
 - L'empresa no abandonarà i/o desballestarà vehicles o equips en les zones adscrites a l'aeroport.
- L'adjudicatari tractarà de minimitzar, en la mesura que li sigui possible, les emissions a l'atmosfera de qualsevol tipus.
- Abans de la finalització de l'activitat, les instal·lacions i els terrenys utilitzats pel seu desenvolupament hauran de quedar nets i lliures de residus i/o substàncies contaminants.
- L'empresa respondrà davant de qualsevol administració europea, estatal, autonòmica o local, de les infraccions de qualsevol normativa amb transcendència mediambiental que li siguin imputades a ella o a les seves empreses subcontractades. Respondrà igualment dels danys i perjudicis derivats de les seves activitats o de les activitats de les empreses que tinguin subcontractades.

11 QUALITAT DEL SERVEI

La Direcció d'aquest Expedient podrà establir les mesures de control que estimi necessàries per assegurar el correcte compliment dels termes del contracte, així com per comprovar el nivell tècnic dels treballs efectuats. L'Empresa Adjudicatària es compromet a col·laborar totalment amb

l'Aeroport per a la realització dels controls i inspeccions dels treballs que es considerin necessaris. Si una vegada comprovat un treball aquest no resultés acceptat s'expressaran els motius del rebuig, quedant obligada l'Empresa Adjudicatària, a repetir els treballs corrent al seu càrrec el cost dels mateixos, amb independència de qualsevol altra responsabilitat en què pogués incórrer. Els treballs no acceptats no seran abonats en cap cas.

En el cas que, com a conseqüència d'alguna d'aquestes inspeccions, es detecti alguna anomalia en la qualitat de la prestació del servei, les infraestructures o els equips, s'hauran de resoldre en el menor temps possible.

12 NORMATIVA LEGAL I ESPECÍFICA

Les instal·lacions objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques així com els propis serveis en el seu sentit més ampli hauran de complir la normativa vigent per aquest tipus d'instal·lacions.

L'adjudicatari serà responsable que, durant el transcurs de la seva operació en l'aeroport, les instal·lacions i subministraments objecte del present expedient compleixin en tot moment amb la normativa aplicable.

S'entén per sentit més ampli que els materials, recanvis, eines, equips, equips de protecció individual i col·lectiva, mètodes de treball i mesures de seguretat empleats hauran de seguir la normativa vigent.

13 FACTURACIÓ DEL SERVEI

El pagament del servei es farà en base als preus unitaris de l'oferta de l'empresa adjudicatària mitjançant certificacions mensuals de les unitats realment executades.

Les certificacions hauran de ser validades i signades pel responsable de l'expedient d'Aeroports de Catalunya prèviament a la presentació de cada factura.

14 CONTINGUT DE LES PROPOSTES

La presentació de les propostes implica per part del licitador l'acceptació incondicionada de les bases d'aquest document.

Les propostes es presentaran escrites mecànicament i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errors o correccions que no permetin conèixer exactament les condicions per a valorar la proposta.

El licitador, a més de la documentació administrativa requerida en el Plec de Clàusules Administratives de referència, haurà de presentar de forma obligatòria en la seva proposta, la següent documentació:

14.1 Oferta econòmica

S'ha d'entregar l'oferta econòmica segons del Plec de Condicions Administratives (PCA).

14.2 Oferta tècnica

L'empresa haurà d'entregar la documentació que acrediti la puntuació:

14.2.1 Portal on-line

Atès que la disponibilitat d'un portal on-line amb funcionalitat de client comporta puntuació, l'empresa licitadora haurà d'incloure una declaració responsable amb la funcionalitat del portal del què disposa, segons el model corresponent del PCA.

14.2.2 Eficiència energètica:

- Auditoria energètica

La Auditoria energètica constarà d'una inspecció i un estudi que inclourà els anàlisis dels fluxes d'energia consumits pels aparells elevadors que hi ha instal·lats a l'Aeroport Lleida- Alguaire i a les oficines de Barcelona

- Enllumenat de cabina temporitzada.

Per tal de reduir el consum elèctric en l'enllumenat dels ascensors, Aeroports de Catalunya donarà punts a les empresa que instal·lin un sistema d'enllumenat temporitzat. Aquest sistema permet adequar i controlar la il·luminació en cabina quan l'ascensor no està en funcionament .

14.2.3 Mesures mediambientals

Aeroports de Catalunya valora positivament el compromís de les empreses amb la reducció d'emissions de CO2. Per aquest motiu es valorarà la disponibilitat de mitjans tècnics de baix impacte ambiental, amb distintius ambientals de la Dirección General de Tráfico tipus ECO o Zero azul. Per aquest motiu es donaran punts si al menys un dels vehicles de l'equip tècnic assignat al contracte és de baixes emissions. Si aquest fos el cas, l'oferta inclourà una declaració responsable amb el tipus de vehicle que es farà servir, segons el model corresponent del PCA.

14.2.4 Temps de resposta en cas d'avaría

Atès que la reducció del temps d'intervenció en cas d'avaría comporta puntuació, l'empresa licitadora haurà d'incloure una declaració responsable amb el temps de resposta proposat, segons el model corresponent del PCA

15 ANNEXES

15.1 Annex 1: Programa orientatiu de manteniment

15.1.1 Mensualment.

- Controlar estat y fixació del enllumenat i accessoris interns de cabina
- Provar: botonera, botó, aturada, alarma, senyalització en cabina i pisos.
- Controlar: apertura, tancament, reapertura per polsador, llistó cèl·lula a cabina.
- Controlar amb l'ascensor en marxa anivellament i sorolls en cabina.
- Controlar enclavament i no arrencada amb porta oberta.
- Netejar corredisses de les portes de planta i lubricar rodets.
- Controlar enllumenat, ventilació i palanca de frenada a la sala de màquines.
- Controlar contacte i tancament accés superior al buit de l'ascensor.
- Controlar i provar funcionament dels contactes de seguretat (cables...).
- Lubricar la politja de càrrega.
- Contacte i tancament del accés inferior fosa.
- Controlar contactes, salvavides inferior cabina.
- Comprovar tancament de les guarnicions del cilindre, verificats de pèrdues en el depòsit de recuperació d'oli.
- Comprovar tancament de las guarnicions de vàlvules.
- Comprovar nivell d'oli i emplenar si fos necessari al motor, màquina i suport lateral.
- Ajustar, netejar comprovar fre.
- Controlar pressió dels fusibles.
- Controlar estat i pressió i ajustar contactors.
- Controlar estat de contactes d'arrencada.
- Controlar funcionament d'il·luminació al buit de l'ascensor.

15.1.2 Trimestralment.

- Comprovar estat dels anells fregants i escombretes del motor.
- Provar la ventilació forçada del motor.
- Ajustar, netejar i controlar l'estat de contacte de l'inversor.
- Controlar funcionament i estat de contactes de l'inversor.
- Neteja sala màquines.
- Controlar nivell als greixadors automàtics omplint-los si fos necessari.
- Lubricar les guies de cable.
- Controlar joc entre lleva y rodets als tancaments.
- Netejar sostre cabina.
- Lubricar, controlar contactes i ajustar politges tensores.
- Netejar fosa.
- Netejar, lubricar i controlar funcionament de l'operador de la porta automàtica.

15.1.3 Semestralment

- Controlar estat i ajustar sabates superiors o inferiors cabina.
- Controlar estat y pressió i ajustar les sabates i contrapesos.
- Controlar estat de cables i adherència de cables a la politja de tracció.
- Lubricar i netejar politja de desviament.
- Controlar i lubricar regulador.
- Controlar interruptor de parada a sala de politges.
- Controlar funcionament i ajustaments paracaigudes.
- Controlar visualment distancia entre contrapès y amortidor

15.1.4 Anualment.

- Controlar estat de la guarnició de la vàlvula anti-retorn.
- Controlar visualment que la condició de l'oli no estigui alterada.
- Controlar eficàcia protecció del motor.
- Controlar y netejar el filtre principal muntat al silenciador.
- Comprovar pressions de funcionament.
- Controlar velocitat, acceleració i desacceleració de l'ascensor.
- Efectuar una prova a dos temps la pressió estàtica en tots els òrgans sotmesos a pressió.
- Controlar el valor de la pressió amb el qual intervé la vàlvula de sobrepressió.
- Controlar eficàcia vàlvula paracaigudes.
- Controlar eficàcia de la vàlvula anti-afluixament de cables.
- Controlar en els diferents elements de la instal·lació que no existeixin pèrdues d'oli. Comprovar que estiguin situats en els llocs oportuns totes las indicacions i esquemes necessaris.
- Controlar estat, funcionament, connexions, contactes, pestells i accessoris dels tancaments de les portes.
- Neteja, control funcionament i control de contactes d'aparellatge elèctric.
- Provar i ajustar el disjuntor de l'interruptor principal.
- Neteja sala de politges.

15.2 Annex 2: OCA ascensors

15.3 Annex 2: Manual Instruccions dels ascensors de l'aeroport de lleida-alguaire