

Expedient núm.: 1135/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars i Tècniques

Procediment: Contractacions.

Assumpte: Contracte de concessió del servei de bar del camp de futbol municipal

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'adjudicació del servei de bar del camp de futbol municipal.

El concessionari ha d'assumir les següents tasques:

- **Obertura de portes** de la instal·lació, **com a mínim** una hora abans de cada partit.
- **Tancament de portes** una hora després de la finalització del partit, **com a mínim**.
- **Obertura i tancament** dels vestidors.
- **Verificació de l'enllumenat**, assegurant que totes les llums de la instal·lació estiguin apagades en el moment del tancament.
- **Neteja i manteniment** de la zona de bar, lavabos i terrasses.
- **Responsabilitat sobre els envasos i deixalles**, gestionant adequadament els residus generats per les vendes al bar de les instal·lacions.

Aniran a càrrec de l'ajuntament les despeses derivades dels subministraments (aigua, electricitat, internet i els productes de neteja necessaris per condicionar l'equipament).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es considera procedent dividir la licitació en diferents lots, vista la unitat funcional i atès que no existeixen prestacions diferenciades, utilització o aprofitament separat.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
55410000-7	Serveis de gestió de bars

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels



termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://www.calaf.cat/ajuntament-102/serveis-102/perfil-de-contractant.html>.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El concessionari haurà de satisfer a l'Ajuntament de Calaf un cànon d'explotació mínim de 500 € mensuals, corresponent als mesos de setembre a maig, en concepte d'explotació del bar del camp de futbol.

Durant els mesos de juny, juliol i agost no s'aplicarà cap cànon d'explotació.

Pressupost base de licitació: **4.500 €/any**.

Valor estimat del contracte: **18.000 €** (per tota la durada total del contracte, tenint en compte les possibles pròrroques previstes).

El concessionari haurà de garantir, en mesura del possible, el bon funcionament de les instal·lacions.

La retribució del contractista per la seva gestió serà mitjançant les corresponents tarifes per la venda dels productes, que el contractista percebrà directament dels usuaris.

El contractista haurà de presentar, abans d'iniciar el servei, el quadre de preus de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, el qual requerirà l'aprovació de l'àrea d'Esports de l'ajuntament.

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

Aniran a càrrec de l'ajuntament les despeses derivades dels subministraments (aigua, electricitat i internet).

CLÀUSULA CINQUENA Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

CLÀUSULA SISENA. Durada del contracte i pròrroga

La prestació del servei de bar tindrà una durada de 2 anys amb possibilitat de



prorrogar per dos anys més. La durada màxima no podrà superar els quatre (4) anys.

Inici del contracte (prevista): 18 d'agost de 2025

Data fi execució contracte (prevista): 18 d'agost de 2027

Data d'inici execució prevista: 18 d'agost de 2025	Data fi execució prevista: 18 d'agost de 2027	Durada execució: dos anys	Durada màxima: 2+2 (4 anys)
---	---	------------------------------	--------------------------------

El servei de bar al camp de futbol, iniciarà la seva cobertura obligatòria amb el primer partit de temporada de la Unió Esportiva Calaf, independent de la categoria. Es preveu l'inici d'algunes competicions a finals d'agost.

Pròrroga:

El contracte es podrà prorrogar per una única pròrroga de dos (2) anys.

La vigència màxima del present contracte no podrà excedir de 4 anys (2+2).

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que la previsi amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En cas de finalització de la vigència del contracte, l'empresa contractista haurà de prestar el servei fins que s'hagi adjudicat de nou el contracte durant un termini màxim de 9 mesos.

El fet de no prorrogar el contracte no genera cap dret d'indemnització pel contractista.

En cas de pròrroga del contracte, les parts acordaran de nou els horaris i els terminis d'obertura de la instal·lació.

L'adjudicatari està obligat a tancar la instal·lació i cessar la prestació del servei de bar el mateix dia en què finalitzi el contracte o la corresponent pròrroga. Així mateix, haurà de deixar la instal·lació neta en aquesta mateixa data.

Un cop transcorregut aquest termini, el tècnic municipal inspeccionarà l'estat del bar. A partir dels resultats d'aquesta inspecció, podrà ordenar a l'adjudicatari l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que siguin necessaris per tal de garantir que les instal·lacions quedin en perfecte estat de conservació i funcionament.

CLÀUSULA SETENA. Horari de la prestació del servei de bar

L'horari d'obertura del camp de futbol serà obligatori oferir el servei de bar en tots els partits i els torneigs organitzats per la Unió Esportiva Calaf des d'una hora abans de l'inici del primer partit fins a la finalització d'aquest.

El concessionari podrà oferir servei en altres horaris, sempre i quan tingui autorització prèvia de l'Ajuntament de Calaf.



Ho haurà de sol·licitar amb una antelació de dos dies hàbils, per instància genèrica, a l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Calaf.

CLÀUSULA VUITENA. Instal·lacions i emplaçament

El camp de futbol municipal està situat a «Les Garrigues» al Camí de la Fortesa s/n de Calaf

Els béns i la instal·lació municipal que s'entregaran al contractista seran els que consten a l'**Annex V (Inventari dels equipaments)** d'aquest plec. A l'inventari inicial s'aniran afegint la resta d'elements o d'instal·lacions que s'hi incorporin amb posterioritat a l'aprovació d'aquest Plec i s'especificaran com a complementaris.

L'adjudicació de la concessió autoritza al seu titular per utilitzar únicament i exclusivament les dependències destinades al bar del camp de futbol municipal, i a compartir els espais comuns d'accés i lavabos.

En cap cas podrà l'adjudicatari establir construccions o instal·lacions ja siguin de caràcter permanent o provisional, que pugués perjudicar l'establiment sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local capses, combustibles o mobiliari relacionat amb l'explotació.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.



2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, o bé mitjançant el document de compromís de vinculació, pròrroga o renovació de l'assegurança.

O bé compromís de contractar una assegurança d'indemnització per riscos professionals en cas de resultar adjudicatari.

O bé per un altre dels mitjans previstos a la Llei de contractes del sector públic.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per un o varis mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, de com a màxim els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'acreditació d'aquest requisit també es pot efectuar per mitjà de la vida laboral i del currículum vitae.

b) **Còpia del títol que acredita que el candidat disposa del carnet de manipulador d'aliments actualitzat o certificat de formació en manipulació d'aliments actualitzat (obligat compliment).**

Acreditació de la solvència mitjançant la seva inscripció al RELI o ROLECE

Les empreses o persones físiques inscrites en el ROLECE o el RELI no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI o ROLECE) acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i



financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Les empreses o persones físiques inscrites estan exemptes de lliurar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el Registre hauran de presentar còpia del document d'inscripció i la declaració que s'adjunta a aquest plec com a annex III.

Els licitadors que tinguin intenció de constituir una societat mercantil o una Unió temporal d'empresaris (UTE, en endavant), hauran de presentar una sola oferta, en la qual hi inclouran la documentació individualitzada de cada licitador que integri la futura societat o UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la futura societat o UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies i el percentatges de participació d'aquests membres.

L'efectiva formalització de la societat mercantil o UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la futura societat mercantil o la UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

La Mesa o l'òrgan de contractació podrà en tot moment requerir a la persona empresària per a que aclareixi o afegeixi nova informació sobre els certificats o documents presentats i disposarà de tres (3) dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, per aportar la documentació.

Transcorregut el termini atorgat sense que s'hagi rebut la informació i la documentació justificativa sol·licitada, la Mesa ho posarà en coneixement de l'òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes



La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, mitjançant Presentació Telemàtica, accessible al perfil del contractant de l'ajuntament, en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini **de vint-i-sis (26) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, i fins les 14:00:00 hores. Exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil del Contractant, mitjançant Sobre Digital o Presentació Telemàtica, posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes rebudes amb posterioritat, és a dir a les 14:00:01 en endavant es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquests presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

10.2.1 Ampliació del termini de presentació d'ofertes per problemes operatius de la plataforma

Si en les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

10.3. Informació als licitadors

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de



contractació per consultes o sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, del Perfil del contractant.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Calaf, i finalitzarà cinc (5) dies naturals abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes. Les respostes a cada una de les consultes es realitzaran mitjançant publicació en el perfil del contractant, fins al moment en què restin tres (3) dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Aquests preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

L'Ajuntament posa a disposició de les persones interessades en la licitació d'un telèfon de contacte o correu electrònic per qualsevol dubte o aclariment o bé per concertar cita per realitzar una visita a les instal·lacions.

Hauran de contactar amb el tècnic d'Esports municipal al telèfon 938 69 85 12 o bé a través del correu electrònic: munozmad@calaf.cat.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador, en el qual es farà constar la denominació del sobre electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la concessió del servei del bar camp de futbol municipal». La denominació del sobre és el següent:

SOBRE ÚNIC ELECTRÒNIC

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex I** del present plec.

b) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.

- Fotocòpia del DNI degudament legitimada, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa.
- En cas de concórrer en representació d'una persona física o jurídica cal portar, a més, un poder degudament validat pel Secretari/a de l'Ajuntament.
- Si es tracta d'una societat mercantil: l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social, en la que s'especifiqui el corresponent objecte social.
- Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscriptible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas.

c) Documents que acrediten la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.



- Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat als efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

d) Documents que justifiquen el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

Als efectes d'acreditar la **solvència econòmica-financera**, així com també, la tècnica o professional, s'adjunten com a model l'**Annex II**.

Els licitadors hauran d'acreditar la **solvència econòmica i financera** mitjançant declaració apropiada d'una entitat financera o justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, o bé per un altre dels mitjans previstos a la Llei de contractes del Sector Públic.

La **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per un varis mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Descripció dels mitjans personals, amb indicació dels noms i la qualificació professional responsable d'executar la prestació i materials que disposarà per executar el contracte.
- Relació de l'experiència professional del licitador en l'execució de contractes de similars característiques.
- Tots els altres elements il·lustratius, dades, suggeriments o idees que consideri oportú adduir el/la concursant per prestar el servei de la millor manera possible, sense menyscabament dels establerts en aquest plec.
- Còpia del títol que acredita que el candidat disposa del carnet de manipulador d'aliments actualitzat o certificat de formació en manipulació d'aliments actualitzat.
- Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú, a l'efecte de fer-ne la selecció de la millor manera possible.

e) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

f) Documentació quantificable de forma automàtica.

Es presentarà conforme al següent model **Annex IV**:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____,



assabentat de l'expedient per a la licitació de la concessió del servei del bar del camp de futbol municipal per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint per la concessió de serveis la quantitat de:

_____ (detallar en xifres amb una màxim de 2 decimals).

_____ (detallar la quantitat en lletres i amb un màxim de 2 decimals).

El cànon mínim admissible serà de 4.500 euros anuals.

Les ofertes amb cànon inferior seran rebutjades per no complir els requisits mínims.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Puntuació total: 100 punts màxim.

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran de la següent manera: màxim 100 punts

S'atorgaran fins a un màxim de 100 punts per increment del cànon.

El cànon anual serà valorat de forma automàtica segons la següent fórmula:

PUNTUACIÓ OFERTA = (Cànon ofert per l'empresa/ Cànon més alt ofertat) x100

El cànon més alt ofertat serà aquell que, entre totes les ofertes vàlides hagi proposat la quantia més elevada.

El cànon mínim admissible serà de 4.500 euros anuals.

Les ofertes amb cànon inferior seran rebutjades per no complir els requisits mínims.

El cànon ofert haurà d'indicar-se expressament en la documentació econòmica, d'acord amb el model establert en l'Annex IV.

L'òrgan competent pot optar entre adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris objectius anteriors, o declarar deserta la licitació.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de variants



No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de dos (2) dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com



aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Amb tot, la Mesa de contractació, a més de les tasques que li confereix la llei, tindrà la facultat per a resoldre les qüestions o incidències que es puguin presentar durant el procediment de licitació

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10:00:00 hores.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través de l'eina de Presentació Telemàtica, del perfil del contractant, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment d'obertura de sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Solament criteris avaluables de forma automàtica

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE ÚNIC ELECTRÒNIC, que conté la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica, de les empreses presentades.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

Per a realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest PCAP.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme per notificació electrònica, en la direcció de correu electrònic que es detalli en la declaració responsable, i hauran de presentar les respostes en el termini de tres (3) dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, els següents aclariments.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les



especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicatari del contracte, a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

A l'efecte de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa es reunirà les vegades que cregui oportú i podrà sol·licitar aquells informes tècnics que li calguin, en qualsevol cas, haurà de tenir en compte criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec. També podrà requerir, abans de la proposta, als licitadors que aportin documentació que facilita la verificació del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat la mesa està facultat per atorgar-l'hi audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic, a l'efecte de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de cinc (5) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva a la tresoreria municipal d'un 5% del preu final ofertat (corresponent a un any del contracte).

L'import de la garantia serà retornada a la finalització del contracte, un cop comprovat l'estat de les instal·lacions i l'equipament corresponent.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la



Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA VINTENA. Drets i obligacions de les parts



20.1 Abonaments al contractista:

La retribució del contractista per la seva gestió serà mitjançant les corresponents tarifes per la venda dels productes, que el contractista percebrà directament de les persones usuàries.

El contractista haurà de presentar, abans d'iniciar el servei, el quadre de preus de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, el qual requerirà l'aprovació de de l'àrea d'Esports de l'ajuntament.

20.2. Obligacions derivades del contracte:

El contracte de prestació de servei del bar del camp de futbol municipal comportarà:

- Obertura de portes de la instal·lació, com a mínim una hora abans de cada partit.
- Tancament de portes una hora després de la finalització del partit, com a mínim.
- Verificació de l'enllumenat, assegurant que totes les llums de la instal·lació estiguin apagades en el moment del tancament.
- Obertura i tancament dels vestidors
- L'arrendatari vetllarà pel bon ús de totes les instal·lacions de la zona esportiva.
- En cas de tancament de la restauració per motius sanitaris suposaria la suspensió del contracte.
- Neteja i manteniment de la zona de bar, lavabo i terrasses

20.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

El contractista, en tot moment, haurà d'estar al corrent de pagament en matèria de tributs i de seguretat social.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

20.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte. [En el seu cas].



Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e. Qualsevol altra obligació continguda en el present plec o en la normativa sectorial aplicable.

20.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

20.6 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

20.7 Obligacions especials

La potencia màxima del bar camp de futbol és de 11Kw en línies elèctriques específiques per aquest servei.

En cas de necessitat de més potencia o distribució elèctrica no es pot modificar la instal·lació existent. El concessionari en cas de necessitat, haurà d'aportar el suplement elèctric degudament legalitzat segons normativa vigent, i assumint les despeses per part del concessionari.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Subcontractació

En el present plec i en el contracte de concessió de servei del bar del camp de futbol quedarà totalment prohibida la subcontractació.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Incompliment del concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **Greus**:

- a. L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- d. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitats

25.1 Penalitats per demora

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte.



Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte.

25.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Els incompliments o compliments defectuosos imputables al contractista seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

25.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats contemplades en el present plec i en el contracte.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article



CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, devent el concessionari lliurar la instal·lació objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades**29.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades). Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà



encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

29.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Calaf, document signat electrònicament.

L'alcaldeessa.



QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I



Expedient núm.: 1135/2025

Annex I Declaració responsable

Procediment: Contractacions.

Assumpte: Contracte de concessió del servei de bar del camp de futbol municipal

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de concessió del servei de bar del camp de futbol municipal, per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant davant l'Ajuntament de Calaf.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió del servei de bar del camp de futbol municipal de Calaf.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de concessió de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.



(data, signatura i segell del contractista o del seu representant)



ANNEX II

Expedient núm.: 1135/2025

Annex II Acreditació solvència

Procediment: Contractacions.

Assumpte: Contracte de concessió del servei de bar del camp de futbol municipal

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert

**ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA
ECONÒMICA-FINANCERA, TÈCNICA- PROFESSIONAL**

_____, amb domicili a l'efecte de notifikacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de concessió del servei de bar del camp de futbol municipal, per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant davant l'Ajuntament de Calaf, i per d'acreditar la solvència econòmica-financera i tècnica-professional, d'acord amb el que preveu la Llei de contractes del sector públic, apporto la següent documentació:

ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA - FINANCERA

☐ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, si s'escau.

☐ Compromís de contractar una assegurança d'indemnització per riscos professionals en cas de resultar adjudicatari, si s'escau.

(escollir almenys una opció)

ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA -PROFESSIONAL

☐ -Experiència professional

any:..... lloc:.....

any:..... lloc:.....

any:..... lloc:.....

☐ - Personal del que disposa.....

.....

.....

-Organització del servei

.....



.....

☐ Còpia del títol que acredita que el candidat disposa del carnet de manipulador d'aliments actualitzat o certificat de formació en manipulació d'aliments actualitzat.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,



ANNEX III

Expedient núm.: 1135/2025

Annex III Model autorització recollida de dades

Procediment: Contractacions

Assumpte: Contracte de concessió del servei de bar del camp de futbol municipal

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert

**MODEL D'AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I A
LA SEURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES
SEVES OBLIGACIONS**

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb
DNI núm.....en nom propi (o en representació de
l'empresa.....), amb CIF núm.....),
com a licitador en el procediment de contractació administrativa de la concessió del
servei de bar del camp de futbol municipal

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE CALAF

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social la
Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb
la Seguretat Social.

I per què així consti, signo aquesta autorització

..... de de

***Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat
anteriorment.***



ANNEX IV

Expedient núm.: 1135/2025

Annex IV Documentació quantificable de forma automàtica

Procediment: Contractacions.

Assumpte: Contracte de concessió del servei de bar del camp de futbol municipal

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert

DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la licitació de la concessió del servei de bar del camp de futbol municipal per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint per la concessió de serveis la quantitat de: _____ (detallar en xifres amb una màxim de 2 decimals).
_____ (detallar la quantitat en lletres i amb un màxim de 2 decimals).

El cànon mínim admissible serà de 4.500 euros anuals.

Les ofertes amb cànon inferior seran rebutjades per no complir els requisits mínims.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.



ANNEX V

Expedient núm.: 1135/2025

Annex V Inventari del bar del camp de futbol

Procediment: Contractacions.

Assumpte: Contracte de concessió del servei de bar del camp de futbol municipal

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert

Descripció	Quant.
Congelador gran	2
Congelador petit	2
Nevera horitzontal barra Estrella Damm	1
Nevera horitzontal barra doble	1
Nevera combi LYNX	1
Caixa registradora	1
Moble-bar inox	1
Moble cuina complert armaris+calaixera	1
Aigüera pica doble	1
Rentaplats Balay	1
Termo aigua calenta elèctric	1
Campana extractora	1
Planxa elèctrica doble	1
Fregidora elèctrica	1
Microones	1
Útils varis cuina (ganivets, plats, olles, etc.)	-
Televisor Sony	1
Llum mata mosquits	1
Armari plàstic doble porta	1
Armari fusta doble porta	1
Tractora tallagespa	1
Cadires plàstic verdes	6
Cadires inox	33
Taules inox	8
Cadires plàstic Estrella Damm	25
Taules plàstic Estrella Damm	10
Cadires plàstic Estrella Damm (potes alumini)	18

