

Aclariments i informació adicional	
Plec de clàusules administratives (PCAP): Marc Montaña Cortina Cap del Servei Jurídic i de Gestió de Persones Foment de Terrassa, SA Tel. 93 7891111 Ext. 4459 marc.montanya@terrassa.cat foment.contractacio@terrassa.cat	Plec de prescripcions tècniques (PPT): Servei de Formació Foment de Terrassa, SA Campus Professional Vallparadís Tel. 93 7847613 campusprofessional@terrassa.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA D'ACCIONS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ A FOMENT DE TERRASSA, SA

EXPEDIENT NÚM. FOMENT1/2025

1. Objecte del plec

El present plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), part integrant del contracte, té com a objecte delimitar els serveis de docència de la formació professional per a l'ocupació, que ha de donar resposta a les necessitats formatives requerides pel mercat de treball, i ha de constituir un element significatiu en la millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores.

La formació és una eina de primer ordre per millorar l'ocupabilitat de les persones i, per tant, per augmentar les seves possibilitats de trobar feina. Al mateix temps, per a persones que treballen, la formació permet el reciclatge professional i fa possible l'augment de la competitivitat de les empreses.

Foment de Terrassa, SA necessita la col·laboració de persones expertes docents per a la impartició d'una formació professional per a l'ocupació de qualitat.

2. Objecte del contracte

L'objecte de l'Acord marc és la contractació dels serveis de docència d'accions de formació professional per a l'ocupació de Foment de Terrassa, SA.

La majoria d'accions formatives estan vinculades a subvencions i, excepcionalment, algunes accions poden correspondre a formacions privades, sense finançament extern.

3. Lots

Els contractes basats es regiran sempre per la normativa vigent en el moment de la seva execució.

Ara bé, a títol orientatiu, a continuació s'indiquen les principals normatives que regulen actualment la formació professional i que són, entre d'altres:

- Reial decret 213/2025, de 18 de març, pel qual es regulen aspectes específics dels graus A, B i C de Formació Professional per a la família professional Hostaleria i Turisme.
- Reial decret 212/2025, de 18 de març, pel qual es regulen aspectes específics dels graus A, B i C de Formació Professional per a les famílies professionals Activitats Físiques i Esportives; Comerç i Màrqueting; i Marítim-Pesquera.
- Reial decret 211/2025, de 18 de març, pel qual es regulen aspectes específics dels graus A, B i C de Formació Professional per a les famílies professionals Indústries Alimentàries; Seguretat i Medi Ambient; Tèxtil, Confecció i Pell; i Transport i Manteniment de Vehicles.
- Reial decret 210/2025, de 18 de març, pel qual es regulen aspectes específics dels graus A, B i C de Formació Professional per a les famílies professionals Edificació i Obra Civil; Electricitat i Electrònica; Energia i Aigua; i Indústries Extractives.
- Reial decret 209/2025, de 18 de març, pel qual es regulen aspectes específics dels graus A, B i C de Formació Professional per a les famílies professionals Imatge Personal; Imatge i So; Instal·lació i Manteniment; i Química.
- Reial decret 208/2025, de 18 de març, pel qual es regulen aspectes específics dels graus A, B i C de Formació Professional per a les famílies professionals Arts Gràfiques; Fabricació Mecànica; Serveis Socioculturals i a la Comunitat; i Vidre i Ceràmica.
- Reial decret 207/2025, de 18 de març, pel qual es regulen aspectes específics dels graus A, B i C de Formació Professional per a les famílies professionals Administració i Gestió; Comunicacions; i Fusta, Moble i Suro.
- Reial decret 658/2024, de 9 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial decret 132/2010, de 12 de febrer, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin els ensenyaments de segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària, i el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

- Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
- Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.
- Ordre ministerial TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre Estatal d'Entitats de Formació del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'Especialitats Formatives.
- Ordre TMS/283/2019, de 12 de març, per la qual es regula el Catàleg d'Especialitats Formatives en el marc del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

La Guia informativa del procediment d'alta, modificació i baixa al Registre d'Entitats de Formació del SOC, amb codi GS012014P12011, versió 11.0 de març de 2023, resumeix alguns aspectes de la normativa anterior, que regula la formació per a l'ocupació i que inclou formacions diverses com els certificats professionals (d'ara en endavant CP) i les especialitats formatives no conduents a certificats professionals.

Per impartir cada una d'aquestes formacions el centre ha de reunir uns requisits determinats que es donen com a complerts quan es rep l'homologació o l'autorització per impartir la formació concreta en cada cas, i que inclouen disposar del compromís de disponibilitat de personal docent. El personal docent ha de ser expert i ha de tenir l'experiència i la formació que determini el programa de l'especialitat formativa o la normativa que regula els certificats professionals i la resta d'especialitats formatives.

Per donar resposta a aquest compromís, Foment de Terrassa, SA proposa la contractació de les persones expertes mitjançant aquest Acord marc.

L'organització de l'Acord marc ve donada pels següents criteris:

- Cada formació ve regulada per una normativa específica, ja sigui un reial decret, el catàleg de qualificacions professionals del SEPE o el SOC (trobem exemples de cada una d'aquestes normatives en les fitxes descriptives de cada lot).
- No hi ha cap normativa que especifiqui com s'han d'agrupar els lots en un procés d'acord marc per a la contractació del servei d'experts docents.
- Foment de Terrassa, SA pot impartir més de 40 especialitats formatives de diverses famílies professionals, algunes de les quals varien en el temps, però d'altres se solen repetir en diverses convocatòries. Aquestes darreres es poden agrupar en una vintena de lots, que tenen un àmbit d'activitats productives afins i representen una agrupació de coneixements i habilitats necessàries per aconseguir un bon desenvolupament professional.

- Les formacions objecte d'aquest Acord marc s'organitzen en lots, tot i que cada especialitat formativa marca els requisits específics que ha de tenir el professorat per impartir-la.
- Cada licitador es pot presentar a un o més lots concrets sempre que reuneixi com a mínim les condicions d'aptitud requerides.
- Tenint en compte aquests criteris es proposa, doncs, dividir l'Acord marc en 20 lots.

La divisió en aquests 20 lots és necessària perquè els perfils professionals de cada lot són totalment diversos.

En base a l'argumentari anterior es proposen els següents lots:

LOT	Fitxes descriptives	Nom del LOT
1	1	ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES
2	2	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ
3	1	AGRÀRIA
4	2	COMERÇ I MÀRQUETING
5	2	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL
6	2	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA
7	2	ENERGIA I AIGUA
8	5	FABRICACIÓ MECÀNICA
9	1	HOSTALERIA I TURISME
10	2	IMATGE PERSONAL
11	7	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS
12	1	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT
13	1	QUÍMICA
14	1	SANITAT
15	1	SEGURETAT I MEDI AMBIENT
16	6	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT
17	2	TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL
18	5	ANGLÈS
19	7	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, SEGURETAT I HIGIENE
20	6	FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA I COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

Lot 1. El lot d'ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES contempla tasques relacionades tant amb la pràctica de l'esport com amb la gestió d'activitats esportives. Inclou l'especialitat d'Operacions auxiliars en l'organització d'activitats, corresponent al nivell 1 de qualificació.

Lot 2. El lot d'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ es caracteritza per la seva àmplia transversalitat, atès que participa a tots els sectors productius i a tot tipus d'empreses. En aquest cas hi ha un mòdul (concretament el d'Ofimàtica) dels dos certificats professionals detallats a les fitxes del lot que, per la seva especificitat, s'ha inclòs en el lot 11, atès que el perfil que es demana correspon al lot d'Informàtica i comunicacions i no pas a aquest d'Administració i gestió. Pel mateix motiu el mòdul d'anglès del CP ADGG0208 també s'ha inclòs en un lot diferent, en aquest cas concretament al lot 18 d'Anglès.

Lot 3. El lot d'AGRÀRIA contempla tasques relatives a l'àrea forestal, d'agricultura i jardineria. En el nostre cas la major part de les especialitats del lot s'inclouen en l'àmbit de la jardineria.

Lot 4. El lot de COMERÇ I MÀRQUETING, dins del sector serveis, té un marcat caràcter transectorial, que abasta les activitats i empreses relacionades amb la distribució comercial en el sentit més ampli: les de compravenda, logística, activitats auxiliars de d'emmagatzematge, etc. Aquest lot inclou el CP COMV0108 que, com en el cas d'algun CP del lot 2 d'Administració i gestió, conté un mòdul d'anglès que, per la seva especificitat, s'ha inclòs no en aquest lot sinó en el lot 18 d'Anglès.

Lot 5. El lot d'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL abasta activitats productives en àrees com l'obra de paleta i acabats, estructures, col·locació i muntatge, maquinària de construcció, i projectes d'obres.

Lot 6. El lot d'ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA inclou tasques de muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques o d'equips electrònics, entre d'altres. Correspon a un sector que es troba en evolució constant arran del avenços en les noves tecnologies.

Lot 7 El lot d'ENERGIA I AIGUA contempla activitats productives de les àrees com les energies renovables i la gestió de l'aigua, entre d'altres. En el nostre cas la major part de les especialitats del lot s'inclouen en l'àmbit de l'energia solar. És un sector important, atesa la utilització cada cop més gran de l'energia procedent de fonts renovables que, juntament amb l'estalvi energètic i una eficiència energètica més gran, constitueixen una part important del paquet de mesures necessàries per reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle. Els 2 CP detallats a les fitxes descriptives del lot contenen formació de prevenció de riscos que, per la seva especificitat, s'ha inclòs al lot 19 de Prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene, en lloc d'estar a dins d'aquest lot d'Energia i aigua.

Lot 8. El lot de FABRICACIÓ MECÀNICA contempla funcions de fabricació, mecanitzat, muntatge i disseny en l'àmbit de les construccions metàl·liques, entre d'altres. Destaca per la globalització del mercat que, en aspectes qualitatius, ha sotmès les empreses de fabricació mecànica a grans canvis organitzatius i productius.

Els dos CP detallats a les fitxes descriptives d'aquest lot 8 contenen, com en el cas del lot anterior, formació de prevenció de riscos que, per la seva especificitat, s'ha inclòs al lot 19 de Prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene, en lloc d'estar a dins d'aquest lot de Fabricació mecànica.

Lot 9. El lot d'HOSTALERIA I TURISME inclou activitats relacionades amb la provisió i el servei de menjar i beguda a restaurants i bars-cafeteries, així com la creació d'elaboracions de cuina, entre d'altres. En aquest cas, dos mòduls del CP HOTR0508 s'han inclòs en altres lots (18 d'Anglès i 19 de Prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene) ja que, per la seva especificitat, els perfils docents que es demanen corresponen als altres lots i no pas a aquest.

Lot 10. El lot d'IMATGE PERSONAL fa referència a l'aplicació de tractaments d'estètica i perruqueria utilitzant les tecnologies existents actualment en el sector i adequant-se als requeriments de seguretat i higiene.

Lot 11. El lot d'INFORMÀTICA I COMUNICACIONS contempla activitats que fan referència als serveis en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC). Abasta tasques diverses com poden ser la configuració d'equips, la creació de pàgines web o la reparació de sistemes microinformàtics, entre d'altres. Així doncs, en aquest lot s'hi inclou tota la formació relacionada amb les TIC, no només a nivell de maquinari i de programari, sinó que també inclou la formació d'alfabetització informàtica, l'adquisició de competències digitals i les formacions d'ofimàtica amb diferents nivells i programes.

Lot 12. El lot d'INSTAL·LACIONS I MANTENIMENT comprèn les activitats productives en àrees com fred i climatització, entre d'altres. En termes de realitat productiva i de competències professionals, és un lot que està estretament relacionat amb les activitats d'instal·lació, de manera que les qualificacions integren ambdós aspectes de la producció (instal·lació i manteniment). El CP IMAI108 detallat a la fitxa descriptiva del lot conté, com en el cas d'alguns lots anteriors, formació de prevenció de riscos que, per la seva especificitat, s'ha inclòs al lot 19 de Prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene, en lloc d'estar a dins d'aquest lot d'Instal·lacions i manteniment.

Lot 13. El lot de QUÍMICA fa referència a processos productius d'anàlisi i control en laboratoris, elaboració de medicaments i productes de parafarmàcia, així com química fina, entre d'altres. En el nostre cas l'especialitat més destacada és l'Elaboració de productes farmacèutics i afins, corresponent al nivell 2 de qualificació.

Lot 14. El lot de SANITAT contempla activitats professionals relacionades amb la sanitat, entre les quals s'hi inclouen els serveis de tanatopràxia. En el nostre cas l'especialitat detallada a la fitxa del lot és la de Tanatopràxia, corresponent al nivell 3 de qualificació.

Lot 15. El lot de SEGURETAT I MEDI AMBIENT inclou continguts de gestió ambiental adreçats, entre d'altres, a competències relacionades amb la neteja en espais oberts i instal·lacions industrials, corresponent al nivell 1 de qualificació.

Lot 16. El lot de SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT inclou continguts de l'àrea d'atenció social que comprenen activitats relatives a l'assistència en establiments residencials o al domicili per a gent gran, persones amb discapacitat o persones en situació de dependència... Inclou també l'àrea d'educació i formació i la d'activitats culturals i recreatives, dedicades a la docència en la formació per a l'ocupació i la formació en el lleure, entre d'altres, així com l'àrea de serveis al consumidor, que inclou la neteja d'edificis i locals així com les activitats funeràries i el manteniment en cementiris. Es tracta, doncs, d'un lot que presenta especialitats bastant diverses, cadascuna de les quals requereix d'un perfil específic de docent per impartir-les.

Lot 17. El lot de TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL inclou activitats de confecció de peces de vestir i roba de llar, entre d'altres. En el nostre cas, les dues especialitats descrites a les fitxes del lot corresponen al nivell 1 de qualificació.

Lot 18. El lot d'ANGLÈS inclou totes les formacions d'aquest idioma, ja siguin de coneixement general de l'anglès o bé de l'aprenentatge de la llengua per dur a terme una determinada professió. Per tant, dins d'aquest lot hi trobem tant les formacions d'anglès FCOV05 i FCOV06 de nivell 2 i 3, respectivament, així com també els mòduls específics d'anglès relacionats amb la professió de restauració, la de gestions administratives en relació amb el client i la d'activitats comercials (professions que corresponen als lots 9, 2 i 4, respectivament) però que s'han agrupat en aquest lot d'anglès atesa la seva especificitat en els continguts i en els requisits docents.

Lot 19. La PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, SEGURETAT I HIGIENE forma un únic lot que agrupa, dins l'àmbit de la prevenció, la seguretat i la higiene, coneixements i habilitats transversals connectades amb la majoria dels sectors productius i necessàries per aconseguir un desenvolupament professional, amb una normativa i uns requisits específics per impartir aquesta formació.

Lot 20. El lot de FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA I COMPETÈNCIES TRANSVERSALS inclou aquelles especialitats transversals que tenen per objecte l'adquisició de coneixements bàsics imprescindibles per a qualsevol de les formacions de les diverses famílies professionals així com altres formacions complementàries que no quedin englobades en els lots anteriors.

A títol orientatiu en les fitxes descriptives de cada lot (annex 7 del PCAP) es descriuen les principals especialitats formatives impartides actualment per Foment de Terrassa, SA.

La descripció de les accions formatives identificades a les fitxes corresponents a cada lot és orientativa, és a dir, no és una llista tancada d'accions formatives, sinó que es podran realitzar altres especialitats o accions formatives del mateix àmbit que actualment no estiguin previstes, i que vindran determinades quan s'atorgui la subvenció corresponent.

La contractació estarà subjecta a l'aprovació de les diferents subvencions, i al fet que el nombre d'alumnes inscrits als cursos de formació sigui l'establert a les corresponents normatives.

4. Característiques de la formació

Les característiques de tots els contractes amb el contractista seran les següents:

- Preu / hora

El preu assignat a cada docent, expressat en euros/hora, s'establirà d'acord amb la proposta econòmica presentada pel licitador en l'Acord marc i l'import d'aquesta adjudicació en cap cas podrà ser superior a la part de la subvenció prevista per a aquest concepte.

Ara bé, en el cas del seguiment de les pràctiques/estada en empresa, el preu/hora no ve marcat pel licitador, tal com s'explica a continuació.

Al preu/hora de la impartició dels continguts se li haurà d'afegir, quan resulti procedent, les hores del seguiment de l'estada en empresa per part de l'alumnat.

Segons queda recollit a la Resolució EMT/2530/2024, de 8 de juliol, per la qual es modifica la Resolució EMT/1808/2024, de 21 de maig, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en l'article 2 *Import dels mòduls econòmics* es poden veure en una taula els mòduls econòmics de pràctiques per família professional, concretament a la columna "Mòdul Pràctiques". Aquests valors es troben actualment en una franja entre els 2,65 i els 3,36 euros, en funció de la família professional corresponent.

Així doncs, quan es realitzin hores de pràctiques/estada en empresa en certificats professionals, on l'alumnat és dins d'un entorn real de producció, el mòdul econòmic d'aplicació per alumne i hora serà el que vingui determinat a la taula indicada anteriorment o al que quedi determinat en la normativa vigent en el moment de fer els contractes basats.

Seguint aquesta normativa, pel que fa a l'estada a l'empresa en la qual la persona formadora actua com a tutor/a, es tindrà en compte, exclusivament, el nombre real d'alumnes que han assistit a aquest mòdul de pràctiques/estada. D'acord amb la normativa vigent a data de l'Acord marc, cal tenir en compte que, tot i que el nombre d'alumnes pot ser superior a 15, el càlcul de la subvenció es fa en base a un màxim de 15 i, per tant, si el nombre d'alumnes és superior, aquest valor no augmentarà i es considerarà com a 15.

- L'adjudicatari haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Seguretat Social, previ a l'adjudicació dels contractes basats. Així mateix, haurà de tenir la vigència del certificat de delictes sexuals.

- El docent adscrit a un contracte haurà de complir tots els requisits especificats en la normativa vigent de certificats professionals o formació professional per a l'ocupació en general així com els reials decrets de l'especialitat corresponent a un certificat professional o en els programes formatius corresponents.

- Per cada contracte basat adjudicat, Foment de Terrassa, SA, aplicant els preus unitaris proposats, pagarà d'acord amb les hores incorregudes en els serveis prestats, les quals hauran d'estar suficientment justificades. L'adjudicatari tindrà dret a percebre les quantitats corresponents als treballs realment executats.
- Foment de Terrassa, SA no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció al fet que les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista, i per tant, el preu de cada lot és un preu màxim que, en cap cas, es podrà superar.
- Els cursos i accions formatives encaminades a l'obtenció de certificats professionals, així com altres especialitats formatives, estan dividides en mòduls, que formen unitats objecte de contractació per elles mateixes.
- En cas de necessitat pròpia de la formació o per acord mutu d'ambdues parts, es podrà realitzar la contractació parcial d'una acció formativa.
- Una mateixa acció formativa pot incloure la contractació de diferents docents, tenint en compte que la normativa de certificats professionals vigent fins a data de l'Acord marc determina que com a màxim és podran contractar dos docents per un mòdul inclòs en una acció formativa més àmplia.
- Els motius per a la contractació de més d'un/a docent per acció formativa són els següents:
 - Els perfils requerits per la pròpia formació poden ser diferents en mòduls diferents de la mateixa acció formativa o certificat professional.
 - La pròpia acció formativa pot ser que inclogui algun mòdul o contingut de prevenció de riscos, seguretat i higiene que, per la seva especificitat, s'hagi d'impartir per docents amb requisits diferents dels de l'acció professionalitzadora, que queden inclosos al lot 19.
 - Els itineraris formatius, ja siguin de certificats professionals (CP) o bé itineraris lliures de no CP, solen incloure accions addicionals de formació complementària i/o de prevenció de riscos (corresponents als lots 19 i 20), amb uns requisits docents específics diferents dels de l'acció professionalitzadora.
 - Quan per falta de disponibilitat de la persona formadora sigui necessària la contractació d'un/a segon/a docent complementari/ària.
- Es podrà adjudicar més d'una especialitat formativa a cada docent quan les circumstàncies d'especialitat i concurrència de docents preseleccionats així ho requereixin.
- L'adjudicatari executarà els serveis objecte del contracte d'acord amb els principis de

responsabilitat i d'eficàcia i compliment dels termes convinguts en aquest plec.

- El compliment de les obligacions esmentades en aquest plec constitueixen les pautes que cal seguir en l'execució del contracte.

- La persona responsable del contracte tindrà la facultat de direcció i inspecció del contracte. Podrà supervisar, fins i tot, l'assistència del personal formador i la seva eficàcia.

- Aniran a càrrec de l'adjudicatari els tributs, i altres imports i càrregues fiscals, que estiguin relacionats amb la prestació del contracte.

- Les diferents accions formatives dels contractes derivats del present Acord marc s'hauran d'impartir d'acord amb:

- La normativa vigent que regula la formació professional per a l'ocupació així com els certificats professionals o programes formatius.
- Les guies publicades i actualitzades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en relació amb l'avaluació i el desenvolupament dels certificats professionals. Així com altres possibles guies que defineixin condicions de compliment general en les accions formatives.

- Les accions de formació regulades en aquest Acord marc hauran de ser, majoritàriament, impartides en llengua catalana, i de manera presencial o de manera semipresencial segons quedi recollit a la convocatòria.

- La durada de cada contracte relatiu a les diferents especialitats formatives, serà la prevista en el curs o l'acció formativa adjudicada.

- Foment de Terrassa, SA es reserva el dret de modificar el calendari i horari d'impartició del curs en funció de la normativa o entitat subvencionadora o per raons d'interès general del servei que presta Foment de Terrassa, SA.

5. Obligacions del personal docent

Generals

- Conèixer i aplicar la normativa que regula la formació professional per a l'ocupació, cadascun dels decrets pels quals s'estableixen els certificats professionals vigents i les guies i manuals publicades i actualitzades pel SOC, la Diputació de Barcelona o altres administracions públiques en relació amb el desenvolupament, avaluació i gestió de les accions formatives, així com altres possibles guies que defineixin condicions de compliment general en les accions formatives.

- Mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis desenvolupats per Foment de Terrassa i, per tant, no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació i/o documentació a què tingui accés

com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de Foment de Terrassa, SA. L'empresa resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

- Complir amb l'establert al plec de clàusules administratives particulars en relació amb la protecció de dades de caràcter personal.
- El contractista (i, en el cas que el licitador sigui una persona jurídica, els/les docents adscrits/ites al contracte) haurà de presentar el certificat de carència d'antecedents per delictes sexuals, segons la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- En el cas que l'especialitat formativa no es pugui impartir per manca d'assistència del contractista, el responsable del contracte proposarà una nova data per poder recuperar les hores perdudes.
- El contractista es compromet a la signatura de tota la documentació que es desprengui de l'acció formativa, objecte del contracte, independentment de la data que es produeix la necessitat.
- Serà obligació del contractista el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral, així com la vigilància en el compliment de les mesures que per a la prevenció en aquesta matèria s'adoptin. La realització dels serveis haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.
- El contractista es coordinarà en matèria preventiva en tot allò que sigui necessari amb Foment de Terrassa, SA.

Indicacions per a la gestió i desenvolupament de l'acció formativa

- En el cas d'empreses de formació, l'expert/a docent actuarà en tot moment com a representant de l'empresa per a la qual treballa, facilitant d'aquesta manera la tasca de coordinació amb el centre.-
- L'expert/a docent actuarà també com a persona interlocutora entre l'alumnat i Foment de Terrassa, SA. Així mateix, en el cas de contractació d'empreses per a la impartició de la formació, l'empresa sempre estarà a disposició de Foment de Terrassa, SA per tal de mitjançar amb el professorat en els aspectes relatius a documentació, material i qualitat en la prestació del servei.
- L'expert/a docent o l'empresa ha de dissenyar i presentar abans de 10 dies de l'inici del curs la programació didàctica dels continguts de l'acció formativa i la planificació de l'avaluació de l'aprenentatge, en què determini les eines i tipus d'avaluació juntament amb la temporalització d'aquesta, així com la relació dels recursos i materials per al seu desenvolupament, sempre segons la normativa vigent en cada acció formativa.

- L'empresa o expert/a docent ha d'informar immediatament Foment de Terrassa, SA de qualsevol incidència que pugui afectar el funcionament normal del curs.
 - En el cas d'empreses de formació, si fos necessària la substitució del personal docent per causes de força major, l'empresa informará Foment de Terrassa, SA de quina serà la persona substituïda el més aviat possible, si s'escau.
 - La competència de suspendre l'activitat formativa recau sobre Foment de Terrassa, SA, per motius derivats de modificacions normatives o per raons d'interès general del servei que presta Foment de Terrassa, SA.
 - L'expert/a docent o l'empresa és responsable del correcte desenvolupament i funcionament de l'acció formativa que imparteix.
 - Per a la impartició dels continguts formatius s'utilitzarà el campus virtual que Foment de Terrassa, SA posa a disposició de l'empresa o expert/a docent, per la qual cosa la programació didàctica i la planificació de l'avaluació ha de quedar especificada, abans de l'inici del procés d'ensenyament – aprenentatge, en l'esmentat campus virtual.
 - En cas que sigui necessari utilitzar els mitjans i recursos del centre de formació, i tenir-los disponibles a l'aula corresponent, l'expert/a docent ha de sol·licitar-los amb la suficient antelació (2 sessions abans). En el cas de qualsevol incidència, anomalia o mal funcionament dels recursos facilitats, l'expert/a docent ha d'avisar immediatament el personal tècnic de formació o la persona responsable. Un cop s'han posat a disposició de l'aula els mitjans i recursos sol·licitats (inclosos espais, material i eines), l'expert/a docent es compromet a tenir-ne cura i és qui en té la responsabilitat exclusiva i, per tant, els ha de vigilar i assegurar que se'n fa un bon ús.
 - El material didàctic del curs que es lliuri a l'alumnat ha de complir amb els requisits d'imatge establerts en la normativa de l'entitat subvencionadora, amb la disposició dels logotips corresponents, i, si la normativa ho determina, ha d'estar redactat almenys en català. Es prioritzarà, sempre que sigui possible, la disponibilitat del material didàctic en el campus virtual evitant la documentació en format paper.
 - En el cas que es realitzin sortides formatives, l'expert/a ha de notificar-les al servei que executa l'acció, amb una previsió d'una setmana, per tal de donar-hi el vistiplau.
- L'expert/a docent és la persona responsable del seguiment de l'alumnat i del seu aprenentatge. Per tant, l'expert/a docent té l'obligació de:
- Assistir a les reunions de planificació, coordinació, seguiment i tancament de les accions formatives que corresponguin.
 - Preparar i impartir les sessions formatives, segons el programa formatiu oficial corresponent en cada cas i seguint la planificació i programació didàctica i de l'avaluació proposada pel propi docent i aprovada per l'equip de gestió de la formació de Foment de Terrassa, SA.

- Complir amb l'horari lectiu de la formació del contracte i ser puntual tant en l'inici com en la finalització de les classes.
- Ser responsable de realitzar el control documental d'assistència de l'alumnat.
- Informar immediatament el/la coordinador/a de formació o responsable de l'acció, dels retards de l'alumnat per causa injustificada.
- Informar immediatament el/la responsable de la formació de la falta d'assistència injustificada de més de dos dies seguits per part de l'alumnat.
- Garantir l'aprenentatge de l'alumnat amb els recursos més adequats segons la naturalesa del grup.
- Determinar, si s'escau, segons els coneixements i competència de cada alumne/a, el perfil del lloc de pràctiques per a complementar l'aprenentatge.
- Conèixer i aplicar les eines informàtiques destinades al personal docent en la gestió de la formació per a l'ocupació (per exemple, aplicació qBID per al seguiment de pràctiques, en el cas de fer el seguiment de les pràctiques de certificats professionals).
- Al llarg de la formació el professorat ha de realitzar l'avaluació de l'alumnat segons les directrius marcades per a cada formació professional per a l'ocupació (certificats professionals, especialitats formatives o altres), i d'acord amb la normativa establerta en el procediment de qualitat de Foment de Terrassa, SA.
- Un cop finalitzada l'acció formativa, l'expert/a docent que hi hagi intervingut ha de participar en la reunió d'avaluació amb el personal tècnic de gestió de la formació. En aquesta reunió es posarà en comú el grau d'assoliment dels objectius formatius de l'alumnat.
- En aquesta reunió d'avaluació l'expert/a docent ha d'haver omplert l'apartat de *Valoració de competències transversals* de l'alumnat al campus virtual.
- En el cas que l'expert/a docent contractat/ada tingui la responsabilitat de dur a terme el seguiment i la gestió de les pràctiques formatives no laborals en empresa, com a tutor/a de formació haurà de seguir la *Instrucció per al seguiment i avaluació de les pràctiques formatives en empreses (108.02)* així com, en el cas que es tracti de certificats professionals i que el seguiment es faci a través de l'aplicació qBID, seguir també el protocol establert d'actuació en el seguiment i tutorització de pràctiques, a part de facilitar informe com a mínim setmanal de l'estat de l'alumnat.

6. Incompliment i penalitats

En cas d'incompliment de les condicions d'execució de l'Acord marc previstes als plecs, l'òrgan de contractació podrà aplicar les penalitats indicades en aquest apartat.

En casos d'incompliment en l'execució d'un contracte basat, l'òrgan de contractació també podrà optar per la resolució del contracte i, fins i tot, l'exclusió del contractista de l'Acord marc.

Els adjudicataris dels contractes basats seran responsables que les prestacions objecte dels contractes es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors de l'Acord marc i condicions específiques dels contractes basats.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista:

- El compliment defectuós, l'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució de l'Acord marc o condicions establertes en la contractació basada, i aquelles recollides als plecs.
- Incompliment dels compromisos assumits pel contractista.
- Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, concretament quant a les condicions econòmiques o qualitat del servei.
- Facilitar informació errònia quant a les prestacions consignades en el document de cobrament, als efectes de l'elaboració de l'ordre de pagament.
- L'incompliment dels terminis de facturació, per causes no justificables, imputables al contractista.
- No atendre les reclamacions sobre incidències contractuals presentades.
- L'incompliment de qualsevol dels aspectes que formin part de l'oferta i que hagin contribuït a l'adjudicació del contracte.

Els incompliments establerts seran penalitzats amb una quantia econòmica del 10 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.