

INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ, PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS FUNERARIS AL MUNICIPI DE BATEA, GESTIÓ DE LA SALA DE VETLLA I DONAR SEPULTURA ALS DIFUNTS AL CEMENTIRI MUNICIPAL.

1. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

L'objecte del contracte consisteix en la concessió dels serveis funeraris al municipi de Batea, en part a les instal·lacions municipals de la sala de vetlla de l'Ava. Terra Alta, núm. 60 B, i al cementiri municipal de Batea per donar sepultura als difunts, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, la normativa reguladora, així com la Ordenança reguladora de prestació dels serveis funeraris de l'Ajuntament de Batea.

Codi CPV: 98370000-7

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Per acord del Ple de 16 de juliol de 2013 es va crear definitivament el servei funerari a Batea a prestar de forma indirecta a través de concessió administrativa.

En data 13 de desembre de 2019 es va formalitzar el contracte de concessió per la gestió i prestació del servei funerari a Batea, per un termini de 25 anys.

La sentència ferma núm. 244/2024, de 16 de setembre de 2024 (dictada pel Jutjat del contenciós-administratiu 1 de Tarragona en el procediment ordinari 415/2019) ha declarat la nul·litat de l'estudi de viabilitat econòmica i financera del contracte, el Plec de clàusules administratives i les Prescripcions Tècniques que van regir la licitació i adjudicació del contracte de gestió del servei funerari al municipi de Batea, amb la conseqüència que resulta d'aplicació allò establert a l'article 42 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP), segons el qual "la declaració de nul·litat dels actes preparatoris del contracte o de l'adjudicació, quan sigui ferma, portarà en tot cas amb si la del mateix contracte, que entrarà en fase de liquidació".

La declaració de nul·litat de l'estudi i els plecs reguladors del contracte ha suposat per tant, la nul·litat del contracte de concessió de serveis adjudicat.

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament del servei funerari al municipi de Batea, el qual té la condició de servei essencial d'interès general.

L'Ajuntament de Batea pretén que el servei que s'ofereixi als veïns sigui el millor possible i el que menors costos econòmics i socials tingui per als veïns.

3. PRESSUPOST DEL CONTRACTE I DADES ECONÒMIQUES

D'acord amb l'Informe de viabilitat econòmica de la concessió:

INGRESSOS EXPLOTACIÓ	81.000 euros
DESPESES DIRECTES	43.977 euros
DESPESES INDIRECTES	4.837,47 euros
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ	32.185,53 euros
IMPOST DE SOCIETATS	9.655,66 euros
RESULTAT D'EXERCICI	22.529,87 euros

Retribució del concessionari

El pressupost base de licitació es correspon amb els ingressos d'explotació anuals previstos, de 81.000 euros (IVA exclòs).

L'empresa concessionària, en concepte de retribució, percebrà de les persones usuàries, les tarifes vigents aprovades per l'Ajuntament de Batea que s'adjunten com a document annex 5 del PCAP.

El valor estimat del contracte de Concessió de Serveis: 2.025.000 euros (IVA exclòs), 2.450.250 euros (IVA inclòs).

4. LOTS

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots, ja que l'objecte del contracte no el fa susceptible de divisió.

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada de contracte és de 25 anys. No es preveuen pròrrogues. El contracte iniciarà la seva vigència el dia següent a la seva formalització.

6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un varis dels mitjans següents:

- **Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis** en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates

de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 81.000 euros.

L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Disposar d'una **assegurança per riscos professionals** vigent, com a mínim, fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, així com, en el seu cas, comprometre's a prorrogar o renovar la dita pòlissa en cas que resulti adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte, per import de 500.000 euros. L'acreditació s'efectuarà mitjançant una declaració responsable (veure **Annex 1** del Plec de Clàusules Administratives Particulars) i altra documentació que pugui ser requerida per l'Ajuntament de Batea.

Aquest requisit també s'entendrà complert si el licitador no disposa de la dita pòlissa però es compromet a subscriure-la en cas de resultar adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant el següent:

- **Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte efectuats durant els darrers tres anys per l'empresa adjudicatària**, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior als ingressos anuals previstos (IVA exclòs), és a dir, a 81.000 euros.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: Sí

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A continuació es descriuen els criteris de valoració de les ofertes per aquesta licitació. La puntuació màxima serà de 100 punts i es repartirà de la següent forma:

- **Criteris sotmesos a judici de valor:** fins a 40 punts
- **Criteris quantificables de forma automàtica:** fins a 60 punts

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 40 punts):

Memòria on s'expliqui com es realitzarà el servei (fins a 40)

- Els licitadors han de presentar una memòria descriptiva o projecte d'explotació de la prestació del servei proposada pel licitador per a l'execució del contracte.

Es valorarà la proposta de funcionament o organització del servei que faciliti millor el desenvolupament del servei, tenint en compte les funcions dels professionals, coordinació entre ells i eines de gestió a utilitzar.

Es valorar en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents globalment i que tècnicament impliquin la millor prestació i gestió del servei.

Es tindrà en compte:

- Organització del personal a executar el servei: proposta d'horaris, rols, funcions, competències, etc., **fins a 20 punts**
- Coordinació i seguiment del servei: mecanismes i circuits destinats a la coordinació del personal a executar el servei, al seguiment del servei i a la coordinació amb l'Ajuntament, **fins a 20 punts.**

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

Molt adequada al servei: 100 %

Adequada al servei: 75%

Suficientment adequada al servei 50%

No adequada al servei: 0%

No es pot facilitar cap informació que hagi de ser valorable mitjançant criteris automàtics.

La documentació dels criteris sotmesos a judici de valor tindrà com a màxim 20 fulls o sigui 10 pàgines en DIN A4 (Lletra Arial 10). En aquesta limitació de pàgines s'inclouen l'índex i la portada. La redacció que excedeixi aquest màxim no serà valorada.

Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 60 punts):

- **Cànon inicial d'exploració (fins a 30 punts)**

S'assignaran a les ofertes presentades tenint en compte el cànon mínim estipulat en els presents plecs, d'acord amb la següent ponderació:

Es valorarà aplicant les fórmules següent: es valorarà un punt per cada 0,5% d'increment del cànon anual.

- **Tarifes (fins a 30 punts)**

Es valorarà la baixa global proposada en les tarifes que consten a l'Annex. 5 del present PCAP.

Es valorarà d'acord a 5 punts per cada 1% de baixa de l'oferta en la seva valoració conjunta, és a dir, l'oferta ha de reflectir el % de baixa global en tots els seus apartats.

9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació es compon dels membres següents:

President: L'Alcalde o persona que el substitueixi.

Secretari: El de la corporació.

Vocal: Arquitecte municipal.

Vocal: Funcionaria de la corporació

10. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.4 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del total dels ingressos d'exploració anuals.

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà el cap de serveis tècnics municipals i serà la persona qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

12. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

D'acord amb la LCSP.

13. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa concessionària pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

14. CESSIÓ

El contracte no podrà ser cedit pel contractista de manera automàtica. No obstant, es preveu possibilitat de cessió contractual sempre que existeixi prèvia autorització de l'Ajuntament de Batea.

15. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes aplicables i previstes amb caràcter general a la LCSP i les contemplades al Plec Administratiu

(FIRMA)