

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ, PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS FUNERARIS AL MUNICIPI DE BATEA , GESTIÓ DE LA SALA DE VETLLA, AIXÍ COM LA DE DONAR SEPULTURA ALS DIFUNTS AL CEMENTIRI MUNICIPAL.

I. Objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques

Aquests plecs tenen per objecte regular el contracte de gestió del servei municipal per via de concessió administrativa, per a la prestació dels serveis funeraris al municipi de Batea, gestió de la sala de vetlla, així com donar sepultura als difunts al cementiri municipal. Aquest servei es durà a terme a l'equipament municipal situat a la sala de vetlla situada a l'avinguda Terra Alta , núm. 60 B de Batea i als diferents cementiris municipals.

II. Abast de l'objecte del contracte.

En concret, l'empresa concessionària ha de dur a terme les següents:

1) Prestar l'activitat de serveis funeraris, que d'acord amb l'article 4 de la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris i l'article 2 de l'Ordenança reguladora dels serveis funeraris de l'Ajuntament de Batea, comprèn:

- a) Informar i assessorar sobre el servei.
- b) Subministrar el fèretre, que ha de tenir les característiques que corresponguin segons el servei de què es tracti, i urnes cineràries i de restes, si s'escau.
- c) Fer les pràctiques higièniques necessàries en el cadàver, col·locar-lo en el fèretre i transportar-lo des del lloc de la defunció fins al domicili mortuori, si escau, i fins al lloc de destinació final mitjançant un vehicle de transport funerari.
- d) Fer la gestió dels tràmits administratius preceptius per a tot el procés fins a l'enterrament o la incineració, de conformitat amb la normativa aplicable, i per a la inscripció de la defunció en el Registre Civil.
- e) Fer les pràctiques sanitàries en el cadàver.
- f) Prestar els serveis de sala de vetlles, en condicions físiques adequades per a la vetlla.
- g) Les prestacions complementàries d'acord amb els costums locals, entre les quals:
 - La instal·lació de la capella ardent, la vigilància del fèretre i l'acompanyament.
 - La pompa interior, que inclou flors i taula de signatures.
 - La pompa exterior, que inclou la contractació de vehicles d'acompanyament, recordatoris, esqueles mortuòries i altres.
 - Les gestions davant l'Església catòlica i altres organitzacions corresponents a la resta de confessions religioses.
 - La incineració.
 - L'amortallament o vestit dels cadàvers.
 - La realització de quantes activitats i serveis es considerin propis de la tècnica i/o activitat funerària i dels hàbits socials en matèria de serveis funeraris.

Aquest servei s'ha prestar d'acord amb els principis d'universalitat, accessibilitat, continuïtat, respecte dels drets de les persones i en règim de lliure concurrència.

2) Donar sepultura als difunts al cementiri municipal, amb els requisits i condicions establerts al Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria. Aquest servei inclou:

- a) Donar sepultura als difunts, tant els procedents del propi municipi com d'altres, ja sigui quan els serveis funeraris i de gestió de la sala de vetlles els hagi prestat ella mateixa, o be quan els presti una altra entitat prestadora dels serveis funeraris, establerta o no al municipi, en virtut del que disposa l'article 22 del Reial Decret llei 7/1996, de 7 de juny, sobre mesures urgents de caràcter fiscal i de foment i de liberalització de l'activitat econòmica, en la seva redacció donada per la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls a la productivitat.
- b) Facilitar la conducció o trasllat dels cadàvers o restes cadavèriques, ja inhumats, un cop transcorreguts els terminis legalment establerts.
- c) Exhumar els cadàvers o restes cadavèriques per reinhumar-lo en el mateix recinte o en un altre.
- d) Reinhumar els cadàvers o restes cadavèriques procedents d'un cementiri del mateix municipi o d'un altre municipi.

3) Traslladar les restes dels difunts al cementiri.

III. Altres condicions

3.1. Els serveis funeraris i de donar sepultura als difunts al cementiri municipal els ha de prestar el concessionari amb subjecció al que disposa la normativa específica que en cada moment sigui vigent, en especial d'acord amb les disposicions vigents en matèria sanitària, administrativa i judicial.

Tal i com disposa l'**ordenança reguladora** dels serveis funeraris del municipi, el servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les adequades condicions i eviti als usuaris qualsevol incomoditat.

La conservació de l'equipament (sala de vetlla i sala del cementiri per pràctiques mortuòries), així com el manteniment en constant i perfecte estat del funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del contractista per tot el temps que duri la concessió del servei.

Aquest servei de conservació i manteniment inclou les actuacions i revisions sistemàtiques que contribueixen al correcte funcionament del servei, les reparacions puntuals, així com la reposició de totes aquelles peces i/o elements que s'han de substituir de forma periòdica.

Igualment són a càrrec del concessionari:

- a) El subministrament d'aigua, d'energia elèctrica, telèfon, calefacció i refrigeració de la sala de vetlles.
- b) Les despeses relatives al personal que presti els seus serveis en les instal·lacions.
- c) La neteja de les instal·lacions i l'evacuació de deixalles.
- d) La neteja de les instal·lacions dels cementiris municipals va a càrrec de l'Ajuntament de Batea, a excepció de les instal·lacions específiques del cementiri "dels Soldats" que utilitzarà l'empresa concessionària.

Als efectes de que els licitadors puguin conèixer les instal·lacions es fixarà un dia per la seva visita, durant la licitació

El concessionari ha de subscriure pòlisses d'assegurança, amb primes al seu càrrec, contra possibles sostraccions i responsabilitat civil. En les pòlisses corresponents a robatori i responsabilitat civil hi ha de figurar com a beneficiari el concessionari, i anualment se n'ha d'acreditar el pagament.

3.2. La prestació de serveis funeraris i de sala de vetlles per part del concessionari ha de dur-se a terme amb plena observança de les normes estatals i autonòmiques sobre aquesta matèria, així com de l'ordenança reguladora dels serveis funeraris de l'Ajuntament, i d'acord amb les directrius generals següents:

- a) S'ha de prestar el servei amb escrupolós respecte i observança dels principis, els drets i les llibertats constitucionals.
- b) S'ha de donar continuïtat dels serveis, que exigirà prestar-los amb caràcter permanent i ininterromput les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, llevat del que afecta al propi règim d'horaris i funcionament de la sala de vetlles.
- c) S'ha de vetllar per la regularitat en la prestació dels serveis, que exigirà prestar-los de forma normal i puntual i amb els mitjans personals i materials necessaris.
- d) Els principis d'universalitat i generalitat dels serveis exigeix prestar-los a tots els cadàvers i les restes cadavèriques. La prestació s'ajustarà a la pompa que la part interessada determini, llevat que es tracti de serveis gratuïts o bonificats.
- e) S'ha de garantir el principi d'equitat de les facturacions, conforme a les tarifes establertes que formen part de l'oferta i aprovades per l'Ajuntament i segons la pompa decidida pels interessats.
- f) Gratuïtat o bonificació del servei envers aquelles persones que determinin prèviament els serveis socials municipals, per manca i insuficiència de mitjans econòmics, o quan així ho disposi l'autoritat judicial.
- g) El concessionari i el personal que en depèn han de relacionar-se amb les persones que sol·licitin les prestacions que preveu aquest Plec amb l'atenció i el respecte que són propis, de conformitat amb les conviccions socials imperants. Tots els treballadors que prestin els serveis funeraris han de tenir una formació adequada per a la prestació d'aquests serveis i han d'estar convenientment identificats, han de disposar de vestuari i material de treball adequat i totes les seves robes i efectes no rebutjables han de ser rentats i desinfectats periòdicament.
- h) Els serveis mortuoris es contractaran i prestaran observant les prescripcions de la legislació sobre defensa dels consumidors i usuaris, i queden absolutament proscriutes,

entre d'altres, les pràctiques capcioses tendents a contractar prestacions no desitjades per l'interessat, aprofitant la situació del dol.

- i) El subministrament de fèretres i urnes cineràries s'efectuaran al domicili mortuori.
- j) El personal, instal·lacions i vehicles portaran distintius visibles del “Servei funerari i municipal de Batea”.

L'empresa concessionària haurà d'arrendar la utilització de la sala de vetlles a altres empreses prestadores de serveis funeraris.

El concessionari, no podrà denegar el servei per a les persones difuntes, el domicili de les quals sigui al terme municipal de Batea.

En el cas que hi hagi varis difunts el mateix dia, l'ús de la Sala de Vetlles serà en primer lloc, si així ho desitja, per a la família dels primers difunts. En tot cas, l'empresa concessionària ha de garantir el servei al domicili dels altres difunts, si així es sol·licita.

3.3. Equipament de les instal·lacions i la resta del material

El concessionari assumeix al seu càrrec exclusiu la totalitat de l'equipament de la sala de vetlla i de les instal·lacions específiques per al servei ubicades al cementiri “dels Soldats”. També és a càrrec exclusiu del concessionari la disposició del vehicle i l'adquisició de la resta de material necessari per a prestar el servei funerari, en els termes del que disposa l'ordenança reguladora del servei i la resta de normativa aplicable.

Per tal de dur a terme l'explotació del servei, el concessionari ha de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, les legalitzacions i les llicències que s'exigeixin.

La prestació del servei de sala de vetlles ha d'estar disponible les 24 hores del dia, tant en dies feiners com en dies festius.

La prestació de donar sepultura als difunts al cementiri municipal ha d'estar disponible les 24 hores del dia, tant en dies feiners com en dies festius, fins i tot en cas que els serveis funeraris els presti una altra empresa diferents de la que presta el servei en règim de concessió d'aquest Ajuntament.

3.4 Conservació.

La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del concessionari per tot el temps que duri la concessió. Aquest ha de fer a càrrec seu les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, siguin quins siguin la causa i l'abast.

3.5. Reversió.

Els béns afectats al servei de sala de vetlles, objecte de la concessió, han de revertir al municipi en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens, en acabar-se la concessió per qualsevol causa o motiu.

3.6. Fiscalització.

L'Ajuntament exerceix de manera permanent la intervenció i la fiscalització de la gestió del servei concedit, mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

IV. Condicions econòmiques.

L'import de les tarifes aplicables al servei objecte d'aquesta concessió serà el que resulti de l'oferta de l'adjudicatari. Aquests preus i tarifes es poden revisar periòdicament, amb la sol·licitud motivada prèvia de l'adjudicatari, mitjançant l'acord del Ple de l'Ajuntament, que pot aprovar o no la sol·licitud.

No es considerarà motiu justificatiu de revisió de preus l'haver presentat una proposta de tarifes per sota del preu amb la finalitat de oferir una millor oferta i resultar adjudicatari del concurs.

El concessionari està obligat a facilitar a l'Ajuntament, si li demana, un sistema àgil i fidedigne d'informació sobre la prestació del servei, el tipus, els comptes d'ingressos i despeses i els balanços.

El concessionari, per a la prestació de llurs serveis, únicament podran percebre els preus que resultin de l'aplicació de les tarifes vigents, aprovades per l'Ajuntament.

Les llistes de preus estarà exposada en lloc visible de les instal·lacions de la sala de vetlles, i hi haurà una còpia a les oficines de l'Ajuntament per ser consultades pels interessats, en horari d'atenció al públic.

Es facilitarà una llista de preus a les famílies i usuaris abans de contractar el servei.

El concessionari està obligat a satisfer a l'Ajuntament, abans de la posada en funcionament del servei, el cànon de la primera anualitat ofert per l'adjudicatari, essent per les demés anualitats una actualització obligada de l'IPC, i s'haurà de satisfer el dia 2 de gener de cada any, així durant la concessió dels 25 anys establerts en el punt 5 d'aquest plec. La forma de pagament del cànon establert es farà mitjançant transferència bancària al compte de l'ajuntament.

El concessionari té dret a percebre dels usuaris les tarifes aprovades per la prestació dels serveis objecte de la concessió

V. Llibre de reclamacions

L'empresa concessionària ha de tenir un llibre de reclamacions degudament visat per l'autoritat municipal, en què els usuaris poden fer constar les que considerin pertinents.

L'arquitecte municipal,

Agustí Piñol Jurado